



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



Digitální
a informační
agentura

Portál DIA a jeho informační role v eGovernmentu

Mgr. Ivana Kučerová
Product Owner

Ing. Oldřich Urban, MBA
Vedoucí oddělení architektury

Obsah



01 Základní informace

02 Aktuální stav

03 Použité technologie

04 Představení modulů

Kalendář akcí eGovernmentu

Informace o projektech a aktivitách OVM

Konzultační činnost

Metodiky a strategické dokumenty

Projektový guideline

Ostatní moduly

05 Další rozvoj

06 Dotazy a závěr



Základní informace

- Portál DIA představuje společné místo pro úředníky OVM, odbornou i širokou veřejnost, které slouží pro výměnu informací o stavu eGovernmentu a informačních systémů veřejné správy.
- Financováno z Národního plánu obnovy, komponenta 1.7
- Termín realizace: 1. 1. 2025 – 30. 6. 2026
- Zaměstnanecké dílo pracovníků odboru kompetenčních center DIA
- Skládá se z veřejné a neveřejné části



Aktuální stav

- Pilotní provoz
- Postupně doplňovány další funkcionality a obsah
- Zabezpečení a řízení přístupů
- Možnost přihlášení prostřednictvím CAAIS, JIP/KAAS, NIA a Azure AD

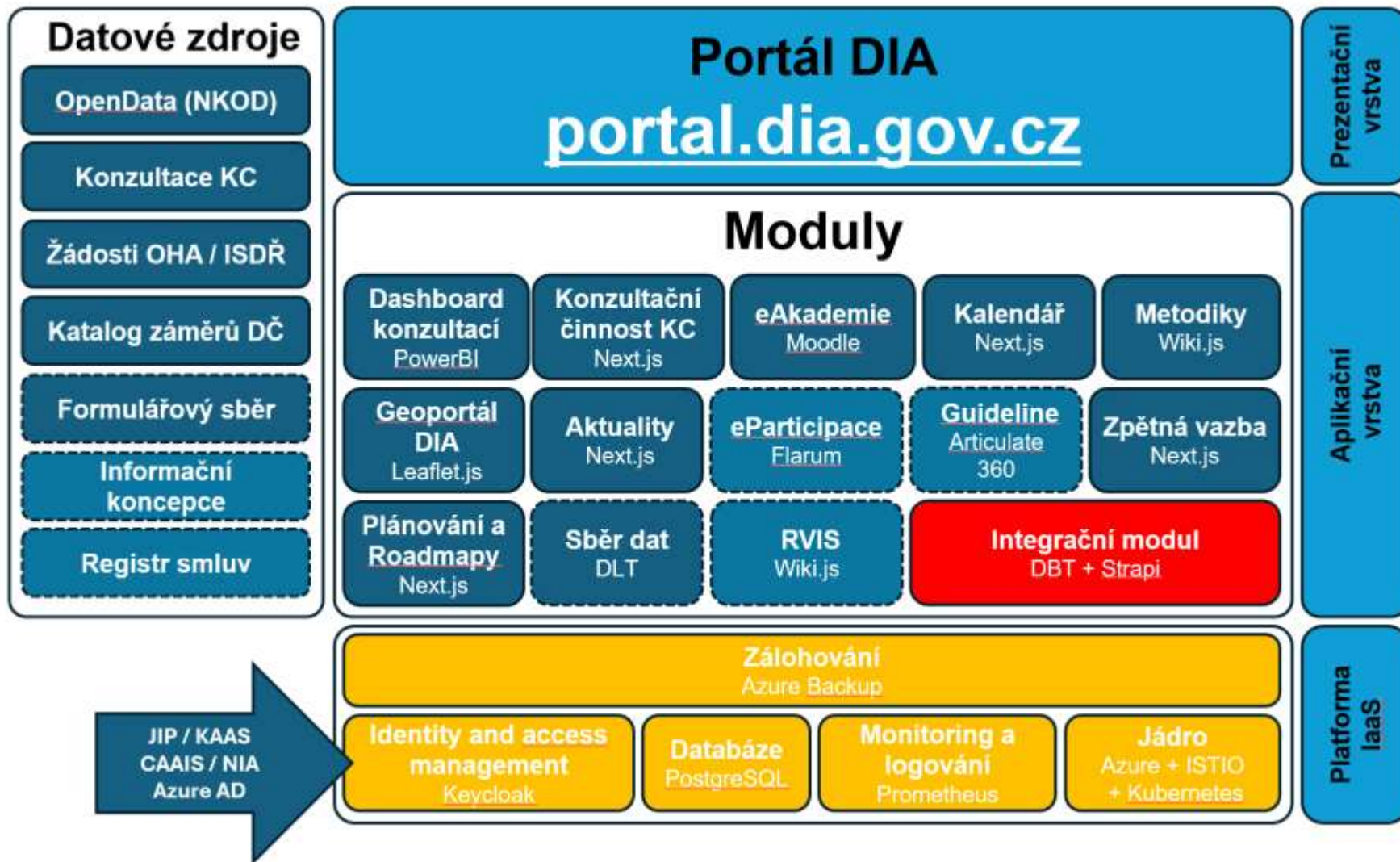
Použité technologie

- Převažující využití open source, low-code řešení
- Vývoj a provoz v cloudovém prostředí – Microsoft Azure (IaaS)
- Technologické usazení celého Portálu:
 - Portál: React, Next.js, Node.js, Strapi, Design systém gov.cz
 - eAkademie: Moodle, Design systém gov.cz
 - AZV: React, Next.js, Node.js, Design systém gov.cz
 - Data Flow: Python - dlt, dbt
 - Infrastruktura: AKS, Kubernetes, Istio, Keycloak, Helm
 - CI/CD: GitLab





Hlavní schéma



Homepage



The screenshot shows the main page of the DIA Portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Portál DIA', a 'Přihlásit se' button, and a user profile icon. Below this is a secondary navigation bar with categories: 'Údoby rozvoj', 'Koordinační ICT', 'Události', 'Ostatní', and 'RMS'. The main content area features a large green banner for 'Kompetenční centra DIA spojují experty na digitalizaci'. Below the banner are four activity cards: 'Zapojení občanů do digitalizace státu', 'Geoportál DIA', 'Projektový guideline', and 'Metodiky'. A green bar with a graduation cap icon promotes 'Chcete se vzdělávat v oblasti státní správy?'. At the bottom, there is a section for 'Plánované události z eGovernmentu' with two event cards: 'Zahájení vydávání Dluhopisů republiky' and 'Konference ISSS Hradec Králové'.

This section displays the 'Pracovní části portálu DIA' (Working parts of the DIA portal). It includes several informational cards: 'Informace o projektech a aktivitách OVM', 'Rada vlády pro informační společnost (RVIS)', 'Podpora pro práci s CAAIS', 'Nová sekce na Portálu DIA: Prostorově informace přehledně...', and 'Veřejná část kalendáře událostí se otevírá veřejnosti'. A green bar offers a 'Přehled noviněk ve veřejné správě' with search and filter options. Below this is a 'Kontakty' section listing the 'Ředitel KC' (Hynek Bistry) and 'Ředitel DIA' (Bohdan Urbán), along with contact details for the 'Dotová schránka' and the 'Adresa' (Digital and Information Agency). The footer contains 'Digitální a informační agentura', 'Informace', 'Odkazy', and 'Kontakty' sections, along with logos and contact information for the project.

Kalendář akcí eGovernmentu

- Jednotné místo pro zobrazování, vyhledávání a přidávání plánovaných událostí z oblasti eGovernmentu a digitalizace určený pro koordinaci aktivit veřejné správy
- Přímá automatická integrace na datové zdroje – Service Desk DIA, e-Sbírka
- Postupně rozšiřován okruh uživatelů z řad OVM, kteří mohou ohlašovat nové události
- Veřejná a neveřejná část
- 4 kategorie událostí: Veřejná událost, Legislativní událost, Akce eGovernmentu
Události ISVS (3 podkategorie)



Kalendář akcí eGovernmentu

Jakou událost hledáte?

[Domů](#) > [Plánované události ve veřejné správě](#)

Plánované události

[Seznam](#) [Kalendář](#)

Kategorie události

- Akce eGovernmentu (13)
- Veřejná událost (3)
- Legislativní událost (1)
- Událost ISVS (38)
 - Launche a Releasey (5)
 - Odstávka (33)

Orgán veřejné moci

Název informačního systému veřejné správy

Zkratka informačního systému veřejné správy

Měsíc Týden Den

55 událostí

Květen 2026 Dnes

PO	ÚT	ST	ČT	PÁ	SO	NE
27 Odstávka sy... CAAIS +4 Další	28 Roadshow ... Ústí nad Labem +3 Další	29 Roadshow ... Plzeň +2 Další	30 Roadshow ... Plzeň +3 Další	1 Odstávka sy... +2 Další	2 Odstávka systému ROS v pros... +1 Další	3 +1 Další
4 Odstávka sy... CAAIS +4 Další	5 Roadshow ... Pardubice +3 Další	6 Odstávka sy... +5 Další	7 Odstávka sy... +5 Další	8 Odstávka systému ROS v pros... Událost ISVS +2 Další	9 +2 Další	10 +2 Další
11 Rozezlání 1 ... ISOS +3 Další	12 Odstávka sy... +4 Další	13 Odstávka sy... +5 Další	14 Odstávka sy... +4 Další	15 Odstávka sy... ROB +3 Další	16 Odstávka sy... ROB +5 Další	17 Odstávka sy... ROS +3 Další
18 Odstávka sy... CAAIS +3 Další	19 Odstávka sy... +3 Další	20 Odstávka sy... +4 Další	21 Roadshow ... Ostrava +2 Další	22 Odstávka sy... +1 Další	23 Odstávka sy... +1 Další	24 +1 Další
25 Odstávka sy... CAAIS	26 Odstávka sy... +1 Další	27 Pravidelný r... CJP	28	29 Odstávka sy... ROB	30 Odstávka sy... +1 Další	31 Odstávka sy...

Jakou událost hledáte?

[Domů](#) > [Plánované události ve veřejné správě](#)

Plánované události

[Seznam](#) [Kalendář](#)

Kategorie události

- Akce eGovernmentu (45)
- Veřejná událost (31)
- Legislativní událost (32)
- Událost ISVS (1127)
 - Launche a Releasey (231)
 - Odstávka (869)
 - Ostatní (27)

Orgán veřejné moci

Název informačního systému veřejné správy

Zkratka informačního systému veřejné správy

Datum konání

- Dnes (6)
- Tento týden (16)
- Tento měsíc (45)
- Tento rok (376)
- Vybrat datum

Stav událostí

- Nadcházející (108)
- Probíhající (3)
- Uplynulé (1124)

111 událostí Řazení: **Od nejnovějších**

Poskytování digitálních služeb podle ZoPDS (ve vztahu k úkonům NEobsaženým v katalogu služeb)

1. února 2027

ISSS, ISZR

Pokud existuje úřední úkon, který není uveden v oficiálním katalogu služeb a jeho povaha to umožňuje, musí ho příslušný úřad po 7 letech od začátku platnosti tohoto zákona nabízet také v digitální podobě. Úřad může dobrovolně nabídnout tento úkon v digitální podobě i dříve než po 7 letech, pokud to jiný zákon nezakazuje. Zjednodušené řečeno, zákon říká, že: Úřady mají povinnost digitalizovat své služby do 7 let u služeb, které nejsou v oficiálním katalogu, ale lze je digitalizovat, platí stejná povinnost i úřady mohou své služby digitalizovat i dříve, pokud chtějí a není to v rozporu s jinými zákony

[Legislativní úkol](#)

Poskytování digitálních služeb podle ZoPDS (ve vztahu k úkonům obsaženým v katalogu služeb)

1. února 2027

ISSS, ISZR

Všechny úřední úkony, které jsou uvedeny v katalogu služeb a dosud nejsou dostupné v digitální podobě, musí být nyní poskytovány také jako digitální služby – pokud jejich povaha digitalizaci umožňuje. Úřady musí umožnit občanům využívat tyto úkony digitálně.

[Legislativní úkol](#)

Národní standard pro elektronické vedení matriky

1. ledna 2027

eMatrika

Zavedení centrálního informačního systému - eMatrika

[Legislativní úkol](#)



Informace o projektech a aktivitách OVM

- Unikátní databáze soustřeďující dostupná data o ICT projektech, projektových záměrech a ISVS v kontextu jednotlivých OVM
 - Karta OVM
 - Karta záměru DČ
 - Karta žádosti OHA
 - Karta konzultace
 - Karta ISVS
- Neveřejná část
- Možnost editace/aktualizace informací o záměrech i ISVS
- Možnost vkládání poznatků a dokumentů



Informace o projektech a aktivitách OVM

Domů > [Informace o projektech a aktivitách OVM](#) > Digitální a informační agentura

Digitální a informační agentura

Zkratka: DIA

Odpovědný delivery manager
Dita Křížová

Rozpočet na digitalizaci 2025
1 994,87 mil. Kč

[Záměry DČ](#) [Žádosti OHA](#) [Konzultace](#) [ISVS](#) [Agendy](#) [Dokumenty](#) [Poznámky](#)

Projekty z Katalogu záměrů Digitálního Česka

Celkem: 122 [Export](#)

ID záměru	Název projektu	Typ	Stav	Stav realizace	Zdroj financování
UVCR-148	Základní sjednocení finančního řízení IT	Záměr	Stornovaný	-	
UVCR-137	Mobilní aplikace státu	Záměr	Stornovaný	-	
UVCR-118	Dashboard indikátorů digitalizace	Záměr	Stornovaný	-	
MVCR-94	Rozvoj IS NIA	Projekt	Stornovaný	-	
MVCR-92	Národní certifikační autorita (NCA)	Záměr	Stornovaný	-	
MVCR-712	Kontaktní centrum veřejné správy	Záměr	Stornovaný	-	
MVCR-7	IPJ Program - Základní registry 2.0	Program	Stornovaný	-	
MVCR-66	Implementace ZoPDS v prostředí SZR	Projekt	Stornovaný	-	
MVCR-37	Budování referenčního rozhraní propojeného d...	Záměr	Stornovaný	-	
MVCR-325	Infrastruktura prostředí propojeného datového ...	Projekt	Stornovaný	-	

10 záznamů na stránku 1 2 3 >>

Kontakty

Osoba v čele Bohdan Urban Ředitel	Digitální zmocněnec Libor Kalenský	Datová schránka yukd8p7 IČO 17651921	Adresa Digitální a informační agentura Na vápence č.p. 915/14 13000 Praha 3 - Žižkov
--	--	--	--

[Žádost a stanovisko OHA](#) [Další informace](#)

Informace uvedené v žádosti Odboru hlavního architekta eGovernmentu

Popis a cíle projektu

Specifický cíl / účel projektu V této fázi se jedná o následující výstupy. Rozkročení NIA mezi DC1 a DC2 Nahrazení BizTalk kontejnerovou platformou

Popis výchozí situace projektu (tzv. As-is, současný stav) Vytvořením a zprovozněním Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci, který byl vybudován na základě požadavků vyplývajících ze zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, získali uživatelé možnost přihlašovat se k online službám veřejné správy. K přihlášení

Popis cílové situace po dosažení celkového cíle / cílů projektu (tzv. To-Be, budoucí stav) Nahrazení BizTalk kontejnerovou platformou Nahrazení služby BizTalk kontejnerovou platformou pro možné zvyšování výkonu bez dodatečných nákladů na licenci. Rozkročení NIA mezi DC1 a DC2 V rámci realizace budou provedeny všechny kroky plánu s cílem rozšíření systému NIA

Popis změn, tzn. výsledků / výstupů projektu nezbytných k dosažení jeho specifického cíle / účelu Nahrazení BizTalk kontejnerovou platformou Nahrazení služby BizTalk kontejnerovou platformou pro možné zvyšování výkonu bez dodatečných nákladů na licenci. Rozkročení NIA mezi DC1 a DC2 Realizací d'jde ke konfiguraci prostředí serverů NIA a jejich začlenění do geografického

Agendy a dotčené systémy

Agendy veřejné správy [Elektronická identifikace a autentizace \(A3925\)](#)

Přímě dotčené ISVS [Portál veřejné správy \(3\)](#)

Nepřímě dotčené ISVS -

Harmonogram

Fáze/milník	Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na
Zahájení RFC 927	12.1.2022	-	Zahájení RFC 927 (request for change 927) -	-
Zahájení RFC 1065	11.4.2022	-	Zahájení RFC 1065 - Nahrazení BizTalk	-
Předání na	20.9.2022	-	-	-
Rozkročení - RFC	15.10 -	-	-	-
Release RFC 1065	27.11.2022	-	-	-
Akceptace - RFC	Do	-	-	-

Důležité termíny

Předpokládané zahájení veřejné zakázky či zahájení realizace projektu 2022-04-11

Ukončení provozní smlouvy plánované v tomto projektu 2026-06-30

Přehled výstupů projektu

Označení výstupu	Množství a	Celková cena [Kč bez	Plánovaná	Vysvětlení
------------------	------------	----------------------	-----------	------------



Konzultační činnost

- Proces konzultace
- Produkty Kompetenčních center DIA
- Případové studie
- Formulář žádosti o konzultaci
- Formulář zpětné vazby na konzultaci
- Hodnocení zpětné vazby na konzultaci

Konzultační činnost

V rámci kompetenčních center poskytujeme konzultační činnost podporující digitální transformaci veřejné správy. Současně pomáháme veřejným zadavatelům a usnadňujeme spolupráci mezi veřejným a soukromým sektorem. Nabízíme různé typy konzultačních služeb pokrývající klíčová témata eGovernmentu a IT architektury. O konzultaci můžete jednoduše požádat prostřednictvím online formuláře.

Potřebujete pomoci s digitálním projektem?
Požádejte o naše konzultační služby prostřednictvím jednoduchého kontaktního formuláře. [Požádat o konzultaci](#)

<p>S čím vám můžeme pomoci Získejte podrobnější informace o službách a výstupech, se kterými Vám můžeme v rámci konzultaci pomoci. Zobrazit služby</p>	<p>Průběh konzultace Zjistěte, jak konzultace probíhají krok za krokem od prvního kontaktu až do úspěšného ukončení spolupráce. Zobrazit průběh</p>
<p>Zpětná vazba Napište nám, jak jste byli s našimi službami spokojeni a Vaše návrhy na zlepšení. Vypístit formulář</p>	<p>Přehled konzultací Zajímá vás, jaké konzultace máme za sebou a jak nás hodnotí naši klienti? Zobrazit přehled</p>




Konzultační činnost

Průběh konzultace

Chcete vědět, co vás čeká, když si u nás zažádáte o konzultaci? Připravili jsme pro vás jednoduchý přehled celého procesu – od vyplnění formuláře až po ukončení konzultace. Díky tomu budete mít od začátku jasno, jak postupujeme a co od nás můžete očekávat.

Kroky konzultace

- 1 Vyplníte jednoduchý formulář**
V prvním kroku vyplníte krátký formulář, ve kterém nám sdělíte své základní požadavky, kontaktní údaje a navrhnete termín, kdy byste chtěli konzultaci zahájit. Tímto nám dáte jasně najevo svůj zájem o spolupráci a my se pustíme do příprav.
- 2 Kontaktujeme vás**
Na základě vám poskytnutých informací vás kontaktujeme a navrhujeme vhodnou oblast konzultace, která nejlépe odpovídá vašim potřebám. Součástí tohoto kroku je také společné nastavení časové osy projektu – tak, aby byla realistická, sféřitelná a zároveň akceptovatelná pro obě strany. Jasně definovaný harmonogram nám umožní lépe plánovat jednotlivé fáze spolupráce a zajistit hladký průběh celého procesu.
- 3 Sestavíme pro vás tým odborníků**
Na základě vašich požadavků sestavíme tým specialistů z různých oddělení IT podpory v rámci odboru KC DĪA, kteří vám poskytnou členou a efektivní pomoc. Naši delivery manažer zajistí, aby tým pokrýval všechny klíčové aspekty vašich požadavků a aby spolupráce probíhala hladce, koordinovaně a s jasně definovanými odbornými výstupy.
- 4 Zahájíme konzultaci**
Konzultaci zahájíme úvodním setkáním, během kterého společně projdeme vaše očekávání, cíle a konkrétní potřeby. V tomto kroku:
 - a. Uprávníme rozsah spolupráce** – definujeme oblast, na které se budeme zaměřovat, a stanovíme jasné výstupy
 - b. Zkonkretizujeme cíle** – nastavíme měřitelné cíle, které budou sloužit jako orientační body v průběhu projektu.
 - c. Doložíme časový rámec** – potvrdíme harmonogram jednotlivých fází konzultace tak, aby byl realistický a vyhovoval oběma stranám.
 - d. Určíme komunikační kanály** – domluvíme si způsob a frekvenci komunikace, aby spolupráce probíhala hladce a bez zbytečných prodáv.
 - e. Představíme vám tým** – seznámíme vás s konkrétními odborníky, kteří se budou na konzultaci podílet, a vysvětlíme jejich roli v projektu. Tímto vytvoříme pevný základ pro efektivní spolupráci, která bude mít jasnou strukturu, cílené vedení a transparentní průběh.
- 5 Ukončíme konzultaci**
Po naplnění stanovených cílů konzultaci společně uzavřeme. Zhodnotíme její průběh, vyhodnotíme dosažené výsledky a poskytneme vám závěrečné shrnutí včetně doporučení pro další postup. Požadavky vás o vyplnění online dotazníku zpětné vazby a pokud budete mít zájem, rádi s vámi navážeme na spolupráci i v budoucnu.

 **Potřebujete pomoci s digitálním projektem?**
Požádejte o naše konzultační služby prostřednictvím jednoduchého kontaktního formuláře. Požádat o konzultaci

Časté dotazy

- Jakou roli hrají kompetenční centra v rámci Digitální a informační agentury? ▼
- Lze stanoviska kompetenčních center považovat za oficiální stanoviska Digitální a informační agentury? ▼
- Mohou doporučení kompetenčních center ovlivnit rozhodnutí Digitální a informační agentury jako správního orgánu? ▼
- Jsou služby kompetenčních center zpoplatněné? ▼

[Domů](#) > [Konzultační činnost](#) > [Služby](#) > **Veřejné zakázky v oblasti ICT**

Veřejné zakázky v oblasti ICT

O službě

Popis
V návaznosti na konzultaci architektury systému pomůžeme s přípravou veřejné zakázky na ICT služby či produkty v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Poradíme s tvorbou zadávací dokumentace, stanovením vhodných kvalifikačních a hodnotících kritérií či pomůžeme s vypořádáním žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace.

Cíl konzultace
Především zamezení rizika vendor lock-in a úspěšné zadání veřejné zakázky nalezením nejvhodnějšího dodavatele z pohledu nejnižší nabídkové ceny a nejlepší kvality.

Výhody



- Soulad s legislativou: Zajistíme, že vaše veřejná zakázka bude v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- Minimalizace rizika vendor lock-in: Pomůžeme vám předejít riziku vendor lock-in a dalším úskalím při výběru dodavatele.
- Výběr kvalitního dodavatele: S naším vedením zvýšíte šanci na výběr nejvhodnějšího dodavatele, který bude nejlépe vyhovovat vašim požadavkům.

Co budeme potřebovat od vás

- popis vašich požadavků na ICT služby či produkty
- návrh zadávací dokumentace včetně příloh, zejména smlouvy
- přehled o stávající ICT infrastruktuře a systémech
- specifikaci rozpočtu a časového harmonogramu veřejné zakázky
- identifikaci specifických rizik nebo priorit vašeho projektu



Případové studie

Portál samospráv obce.gov

 Ministerstvo vnitra
 červen-listopad 2024

Cílem konzultace bylo transformovat business požadavky do konkrétních projektových, technických a právních výstupů.

Předimplementační analýza informačního systému eEDU

 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
 srpen-září 2024

Cílem spolupráce bylo zanalyzovat smlouvu a zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na informační systém eEDU. Analýza se zaměřila na právní, technické a praktické aspekty zadávací dokumentace a soulad s informační koncepcí MŠMT.



Metodiky a strategické dokumenty

- Knihovna metodik, akčních plánů a dalších strategických dokumentů vytvořených zaměstnanci DIA
- Interaktivní sdílená znalostní databáze
- Témata: projektové řízení, veřejné zakázky, eGov Cloud, navrhování digitálních služeb, agilní vývoj, Digital First atd.
- Veřejná a neveřejná část



Metodiky a strategické dokumenty

METODIKY A STRATEGICKÉ DOKUMENTY

- Projektové řízení**
Metodické dokumenty zaměřené na řízení ICT projektů ve veřejné správě a na využití veřejné infrastruktury při řízení projektů.
→ MET → RI
- Veřejné zakázky**
Metodiky ohledně zadávání veřejných a zadávacích řízení, hodnocení nabídek a problematika vendor lock-in.
→ ZZV → Legislativa
- Nahodování digitálních služeb**
Struktura a obsahy jednotlivých částí pro nahodování digitálních služeb a systémů ve veřejné správě.
→ RI → Legislativa
- Analytické kompetence**
Praktický postup jak ve veřejné správě zavést analytické nástroje a využít digitální data pro obecné analýzy a rozhodování.
→ Metodika → Legislativa
- Kompetenční model zaměstnanců**
Metodika pro definování, tvorbu a vyhodnocení kompetenčního modelu zaměstnanců v oblasti ICT a digitální veřejné správy.
→ Metodika → Legislativa
- Agilita**
Metodika k zadávání veřejných zakázek na ICT a vytváření agilního vývoje softwaru.
→ ZZV → Legislativa
- eGov Cloud**
Metodika navrhnout na využití ICT zaměřenou službu pro veřejnou správu a pro poskytovatele cloud computingu.
→ Metodika → Legislativa
- Digital First**
Metodika navrhnout na využití Digital First při vývoji, realizaci a provozu digitálních služeb pro veřejnou správu.
→ Metodika → Legislativa
- Slávné pojmy**
Průběh poznávacích etap a úroveň nasazení v rámci metodických částí a jejich vyhodnocení.
→ Metodika → Legislativa

[Domů](#) > [veřejné zakázky](#) > [náklady-životního-cyklu](#)

Náklady životního cyklu

HODNOTICÍ KRITÉRIUM: NÁKLADY ŽIVOTNÍHO CYKLU

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), určuje, že zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejvyšší nabídkové ceny nebo nejvyšších nákladů životního cyklu.

1. POPIS KRITÉRIA

Hodnocení na základě nejnižších nákladů životního cyklu (v angličtině tzv. LCCs – Live Cycle Costs) představuje hodnotící kritérium, které nezohledňuje pouze nejvyšší nabídkovou cenu, tj. pořizovací investiční náklady, ale širší rozsah nákladů, které zadavatel nebo jiní uživatelé vynaloží za předmětnou veřejnou zakázku za dobu její očekávané ekonomické životnosti, tzn. zohledňuje širší ekonomické dopady, které přetmět veřejné zakázky bude mít na zadavatele za předpokládanou dobu životnosti, nebo alespoň určité fáze životnosti (životního cyklu). Zadavatel má totiž podle zákona možnost hodnotit i náklady, které se vztahují jen k určité fázi životního cyklu předmětné veřejné zakázky (tzn. není dle našeho názoru nutné, aby hodnotil všechny náklady, které mohou teoreticky nastat za celý životní cyklus předmětné veřejné zakázky – někdy se v angličtině hovoří o tzv. „TCO – Total Costs of Ownership“ – byť hovoří o „vlastnictví“ v souvislosti se software je nepřesné). Obdobně i evropská zadávací směrnice 2014/24/EU hovoří o nákladech nebo i jen jejich částech.

Podle zákona se přitom životním cyklem obecně rozumí[1] všechny po sobě jdoucí nebo provázané fáze, zahrnující výzkum a vývoj, pokud mají být provedeny, výrobu, obchod a jeho podmínky, přepravu, užívání a údržbu, po celou dobu existence předmětné odvětví nebo stavby nebo poskytování služby, od získání surovin nebo vytvoření zbytků po odstranění, likvidaci a ukončení služby nebo používání v oblasti informačního systému veřejné správy (dále jen „ISVS“), je-li zadáván, tak **jakékoliv náklady v průběhu životního cyklu ISVS, které zadavatel nebo jinými uživateli budou vznikat, vždy však musí zahrnovat nabídkovou, tedy pořizovací cenu. Závěry obsažené v této metodice lze užít i na tzv. provozní informační systémy, které nemají přímo charakter ISVS.**

2. KDY TOTO KRITÉRIUM VYUŽÍT?

Toto hodnotící kritérium je vhodné využít v prostředí ISVS zejména:

- v případech ISVS, kde se počítá s dlouhodobějším provozem a i širší v širší očekávanými průběžnými náklady na obnovu, údržbu a správu (servis), podporu a úpravu stávajících nebo rozvoj zcela nových funkcionalit, které nejsou nepodstatné a zanedbatelné výše, a pravděpodobnost jejichž potřeby v delším

Kapitoly

- [Hodnotící kritérium: náklady životního cyklu](#)
- [1. Popis kritéria](#)
- [2. Kdy toto kritérium využít?](#)
- [3. Jaké náklady životního cyklu lze zahrnout?](#)
- [4. Co musí obsahovat zadávací dokumentace?](#)
- [5. Jakou úlohu hodnotícímu kritériu věnujeme?](#)
- [6. Vym. do zadávací dokumentace](#)
- [7. Příklady a otázky](#)
- [8. Systém veřejnostní správy a služby dokumentů pro Kanonický Poslanecké sněmovny České republiky: Informační systém Zjednodušená evidence dotazů](#)
- [9. Realizace některých životního cyklu - vzor](#)

TAGY

- Veřejná
- ZZV
- Legislativa

[Naposledy upravil](#)

stránka 1

eAkademie



- <https://eakademie.dia.gov.cz/>
- Pondělí 18. 5. 2026 od 16:00 h, Přednáškový sál





Ostatní moduly

eParticipace

- Otevřená platforma, která umožní úředníkům, odborné i laické veřejnosti aktivně se vyjadřovat k vybraným tématům eGovernmentu a digitalizace veřejné správy v České republice, sdílet zkušenosti z praxe, upozorňovat na problémy i navrhopvat zlepšení.
- Diskuzní fórum a Hlasování

Geoportál DIA

- Mapa roll-out CAAIS
- Mapa digitalizace ČR
- Katalog geoportálů

Aplikace zpětná vazba (AZV)

- Modulární nástroj určený pro získávání, správu a analýzu dat od uživatelů ISVS (např. agendové portály nebo informační weby)
- Standardizovaná/společná a specifická/volitelná část



Další rozvoj

- Přenesení obsahu z archi.gov.cz (NAP)
- Pracovní prostor pro Radu vlády pro informační společnost (RVIS)
- Propojení s Portálem veřejné správy
- Neveřejná část modulu eParticipace
- Napojení na RPP a statut AIS



Digitální
a informační
agentura



**Děkujeme
za pozornost**

Mgr. Ivana Kučerová
ivana.kucerova@dia.gov.cz

Ing. Oldřich Urban, MBA
oldrich.urban@dia.gov.cz