

JAK NEPŘÍMĚŘENOU ZÁTĚŽ ZMĚNIT V PŘÍMĚŘENOU_

JAN PETR_

NEPŘIMĚŘENÁ ZÁTĚŽ DIGITÁLNÍ SLUŽBY_

- **Co je nepřiměřená zátěž?**

- Orgán veřejné moci nemusí naplnit právo občana na digitální úkon dle Zákona o právu na digitální služby, pokud by mu to způsobilo nepřiměřenou zátěž.

- **Co je digitální služba?**

- Uživatel má právo na digitální službu kterou v rámci agendy poskytuje OVM. Služba umožňuje po ztotožnění předvyplnění a kontrolu dat, autorizaci, osvědčení o provedení služby a odeslání na příslušné místo

DIGITÁLNÍ SLUŽBA_

- **Digitální služba je základním právem občana v rámci digitalizace veřejné správy**
- **Je úkon OVM**, který po přihlášení uživatele zajistí předvyplnění dat a učinit digitální úkon
 - *(ZoPDS, § 2 odstavec 2) Digitální službou je úkon vykonávaný orgánem veřejné moci vůči uživateli služby v rámci agendy a vedený v katalogu služeb jako úkon v elektronické podobě; za digitální službu se považuje i úkon vykonávaný vůči uživateli služby kontaktním místem veřejné správy v rámci agendy.*

JAK NEPŘÍMĚŘENOU ZÁTĚŽ ZMĚNIT V PŘÍMĚŘENOU?_

- **Modulární řešení**
 - Moduly můžeme opakovaně používat a sdílet (NIA, REZA, Autorizace přes NIA, ...)
- **Oddělení dat od prezentační vrstvy**
 - Testujeme zvlášť data odbornými garanty a prezentační vrstvu specialisty na UX
- **Využití stávajících systémů**
 - V rámci Katalogu služeb máme podle AIS Katalogů vyškolených úředníků min. 350 úředníků
 - V rámci Portálu občana máme realizovaný proces na Digitální služby
- **Zjednodušení - definujeme omezení**
 - 80 % úkonů požaduje pouze omezený počet proměnných

POVOLENÍ KE VSTUPU DO
ANTARKTIDY_

POVOLENÍ KE VSTUPU DO ANTARKTIDY_

- Služba S1869 Povolení ke vstupu do Antarktidy
 - Použití služby není příliš časté
- Velmi často se tato služba dávala jako ukázka zbytečné digitální služby
 - Věnovala se tomu spousta hodin
- **Mělo smysl o tom mluvit pokud by realizace trvala jen 10 minut?**

POSTUP VYTVÁŘENÍ A IMPLEMENTACE_

1. Vytvoření dat pro formulář (max 5 proměnných, 5 příloh, 1 volný text, zastupování, GDPR, prohlášení)
2. Okamžitá kontrola formuláře pomocí preview
3. Výsledkem je **odkaz URL pro zveřejnění formuláře** (copy&paste)
4. Schválení DIA v rámci katalogu
5. Plně automatická integrace **do 60 minut po schválení**
6. Zveřejnění pomocí odkazu v rámci PVS a na základě URL i na konkrétních portálech OVM

OMEZENÍ

Například dotazník na MZE požaduje vyplnění méně než 5 údajů a 3 příloh.

Vyplňovat data dostupná v základních registrech vede ke kolizím v rámci AIS (data se rozcházejí se ZR)

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA

ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ/PRODLOUŽENÍ ZAŘAZENÍ VLASTNÍKA GENETICKÉHO ZDROJE ZVÍŘETE

do Národního programu konzervace a využívání genetických zdrojů rostlin, zvířat a mikroorganismů významných pro výživu a zemědělství

Otisk razítka podacího místa (vyplní Ministerstvo zemědělství)	Evidenční štítek podacího místa (vyplní Ministerstvo zemědělství)
---	--

Žadatel – Fyzická osoba	
Tituly, jméno a příjmení	
IČ (je-li žadatel fyzická osoba podnikající)	
Datum narození	
Telefon	
Emailová adresa	

Vyplněno po
přihlášení NIA
ze ZR

Žadatel – Právnícká osoba	
Název právnické osoby	
IČ	
Tituly, příjmení a jméno osoby oprávněné jednat jménem žadatele	
Telefon	
Emailová adresa	

Vyplněno na
základě ReZa

Adresa žadatele ¹	
Obec (město)	
Část obce (města)	
Ulice	
Číslo popisné/ orientační	
PSČ	

Základní
registry

Adresa pro doručování ²	
Obec (město)	
Část obce (města)	
Ulice	
Číslo domovní/orientační	
PSČ	

Základní
registry,
datová
schránka

Druh nebo plemeno zvířete	
Specifikace druhu nebo plemene zvířete ³	

Jediný potřebný údaj!!!

Prohlášení žadatele	
Prohlašuji, že jako žadatel, ✓ mám trvalý pobyt nebo sídlo obchodní společnosti na území ČR ⁴	
Prohlašuji, že všechna zvířata, která budu do Národního programu jako genetický zdroj, ✓ jsou ve vlastnictví žadatele ✓ jsou součástí programu, ✓ jsou trvale označena pro účely programu, aby byla vyloučena jejich záměna s jinými jedinci, s výjimkou některých druhů zvířat, u kterých trvalé označení není možné, a ✓ odpovídají kritériím pro zaevidování genetického zdroje zvířete do Národního programu, uvedeným v příslušné Metodice uchování genetického zdroje zvířete	

Informační
pole v rámci
parametrů

Datum, podpis (a razítko) žadatele	
------------------------------------	--

Autorizace

² Vyplňte pouze, pokud se liší od adresy žadatele.

³ Pro skupinu zvířat „ryby“ a pro rody zvířat „husa“, „králík“ a „nutrie“ je možno použít jednu žádost pro více druhů nebo plemen zvířat. V takovém případě výše uveďte všechny druhy nebo plemena zvířat, na které se žádost vztahuje.

⁴ Nebo žadatel musí prokázat, že oprávněně podniká na území ČR

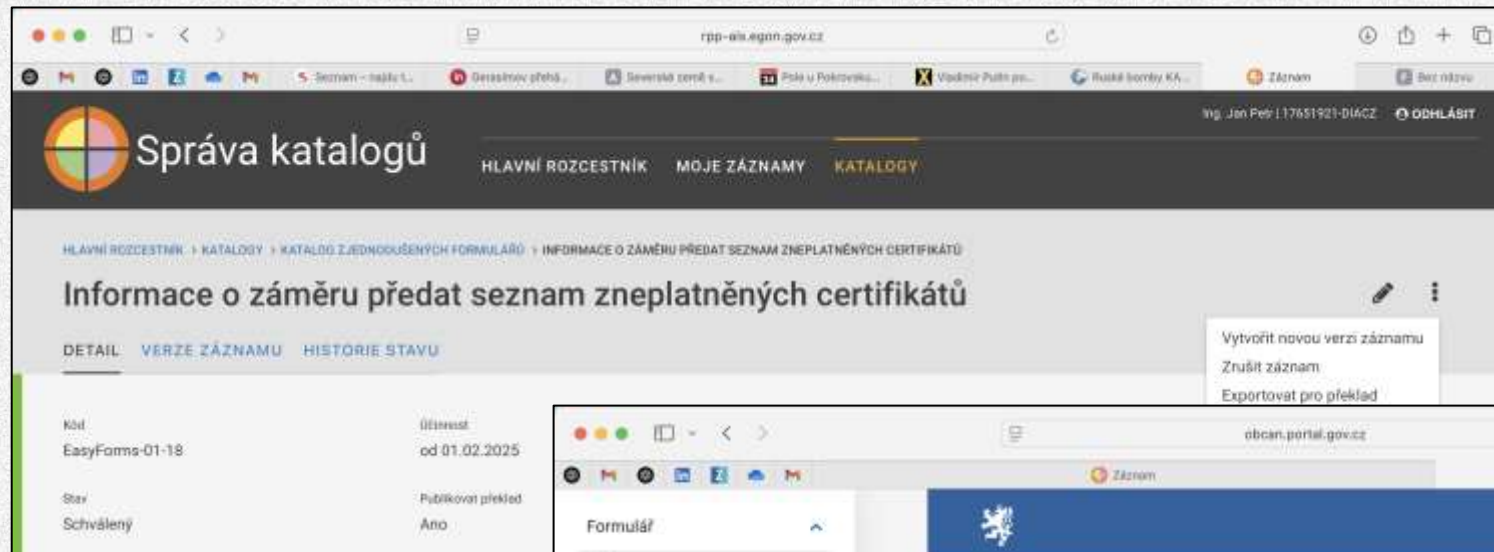
1. VYTVOŘENÍ FORMULÁŘE ZA 10 MINUT_

REGISTR PRÁV A POVINNOSTÍ_

AGENDOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM SPRÁVA KATALOGŮ_

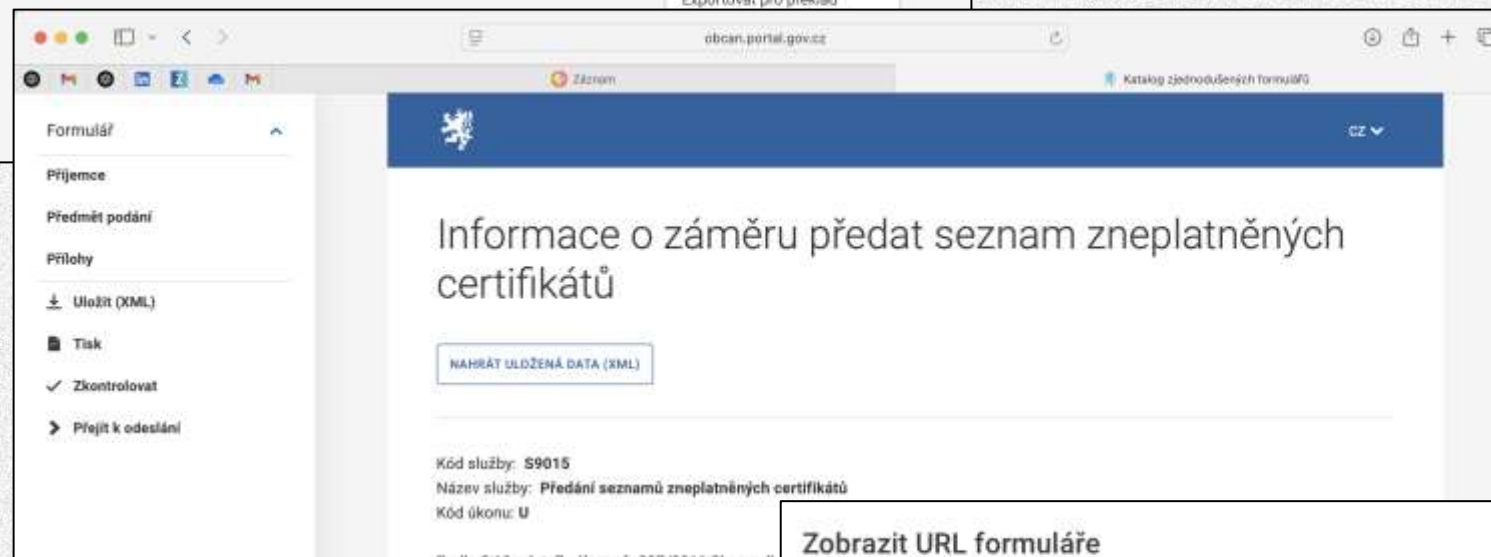
KATALOG ZJEDNODUŠENÝCH FORMULÁŘŮ_

ZADÁNÍ DAT DO KATALOGU_



- Vyplní se datová vrstva
- Data se tvoří v AIS katalogů, který zná a používá 350 garantů

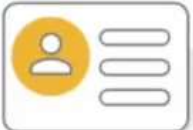
- Data v prezentační vrstvě jsou dostupná jako preview



- Výstupem je URL adresa na které bude formulář po schválení dostupný a která slouží pro jeho zveřejnění



Hlavní rozcestník



Moje záznamy

Přehled mých záznamů

Detailní popisy služeb VS

Vytvořit	0	0
Opravit	0	5
Přeložit	0	0

Asistenční služby

Vytvořit	0	0
Opravit	0	0
Přeložit	0	0



Katalogy

Přehled katalogů

Informace

Vytvořit	0	0
Opravit	0	0
Přeložit	0	0

Rozcestníky

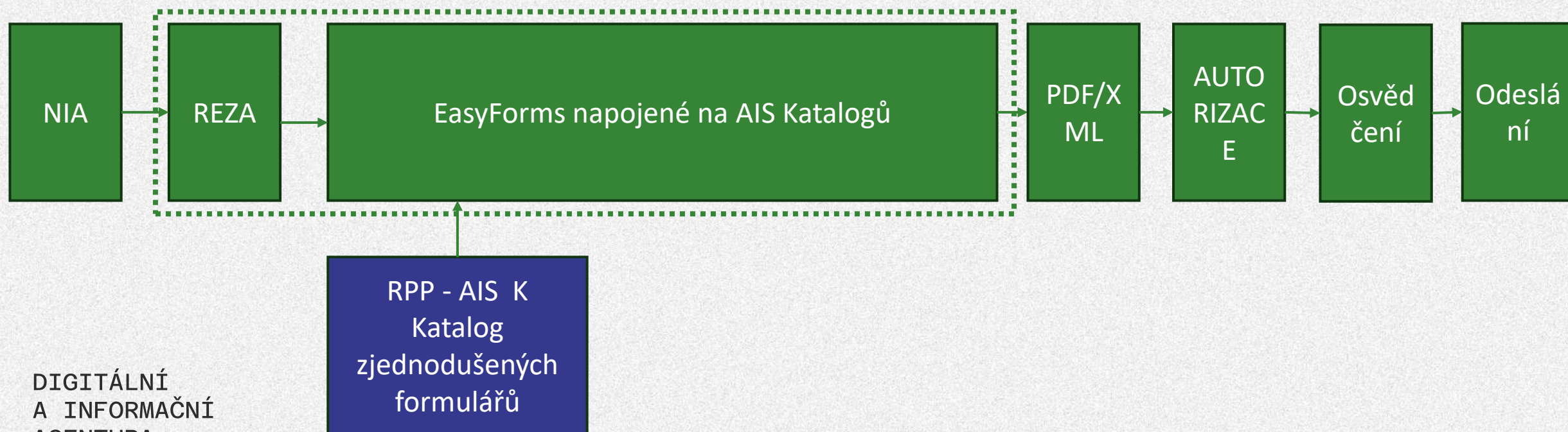
Vytvořit	0	0
Opravit	0	0
Přeložit	0	0

2. IMPLEMENTACE_

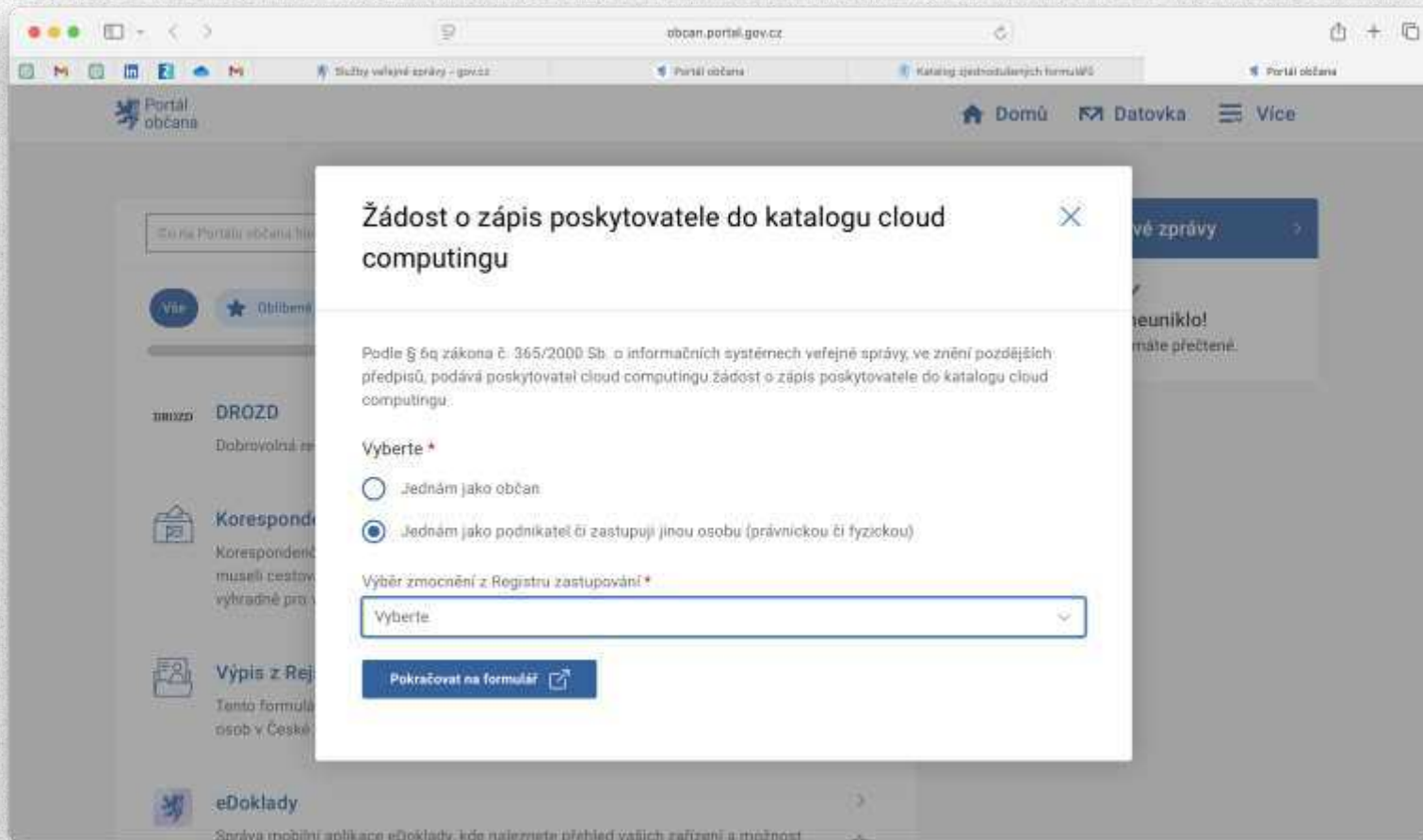
INTEGRACE FORMULÁŘE DO PORTÁLU OBČANA
(DEPLOYMENT, RELEASE, ROLLOUT)_

IMPLEMENTACE V PORTÁLU OBČANA_

- Formulář se tvoří automaticky na základě metadat z AIS Katalogu, vlastní UX je testované samostatně na maximální velikost položek. Nevyplněné položky se nezobrazují.
- Portál občana zajistí NIA, ReZa, prezentaci formuláře, předvyplnění, kontrolu, formát PDF/XML, autorizaci, osvědčení s pečeti a časovým razítkem, průvodku a odeslání dle údajů ve formuláři



VSTUP DO PORTÁLU OBČANA_



The screenshot shows a web browser window with the URL 'obcan.portel.gov.cz'. The page features a navigation bar with links for 'Domů', 'Datovka', and 'Více'. A modal window is open in the center, titled 'Žádost o zápis poskytovatele do katalogu cloud computingu'. The modal contains the following text: 'Podle § 64 zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, podává poskytovatel cloud computingu žádost o zápis poskytovatele do katalogu cloud computingu.' Below this text are two radio button options: 'Vyberte *' with 'Jednám jako občan' and 'Jednám jako podnikatel či zastupuji jinou osobu (právnickou či fyzickou)'. The second option is selected. Below the radio buttons is a dropdown menu labeled 'Výběr zmocnění z Registru zastupování *' with the text 'Vyberte' and a downward arrow. At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Pokračovat na formulář' with a right-pointing arrow icon.

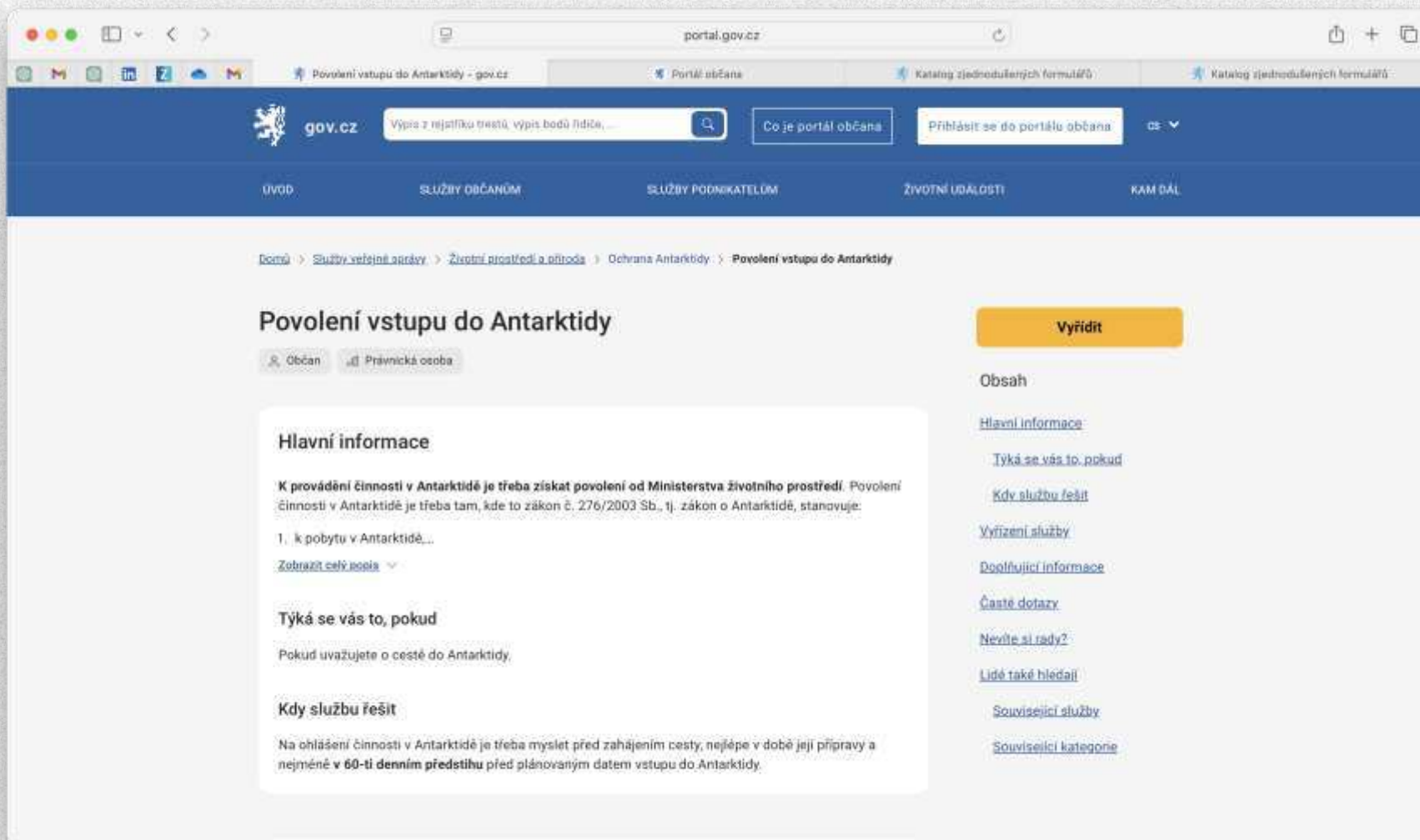
Po zadání URL z Katalogu služeb se uživatel dostane po přihlášení pomocí NIA na konkrétní dokument.

Následně je možné si vybrat zastupování a pak už se otevře konkrétní předvyplněný formulář.

3. ZVEŘEJNĚNÍ DIGITÁLNÍ SLUŽBY_

NAVIGAČNÍ RÁMEC NA PORTÁLU VEŘEJNÉ SPRÁVY_

ZVEŘEJNĚNÍ_



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

ŠŤASTNOU CESTU NA ANTARKTIDU_

POZDRAVUJTE TUČŇÁKY!

Jan Petr
jan.petr@dia.gov.cz

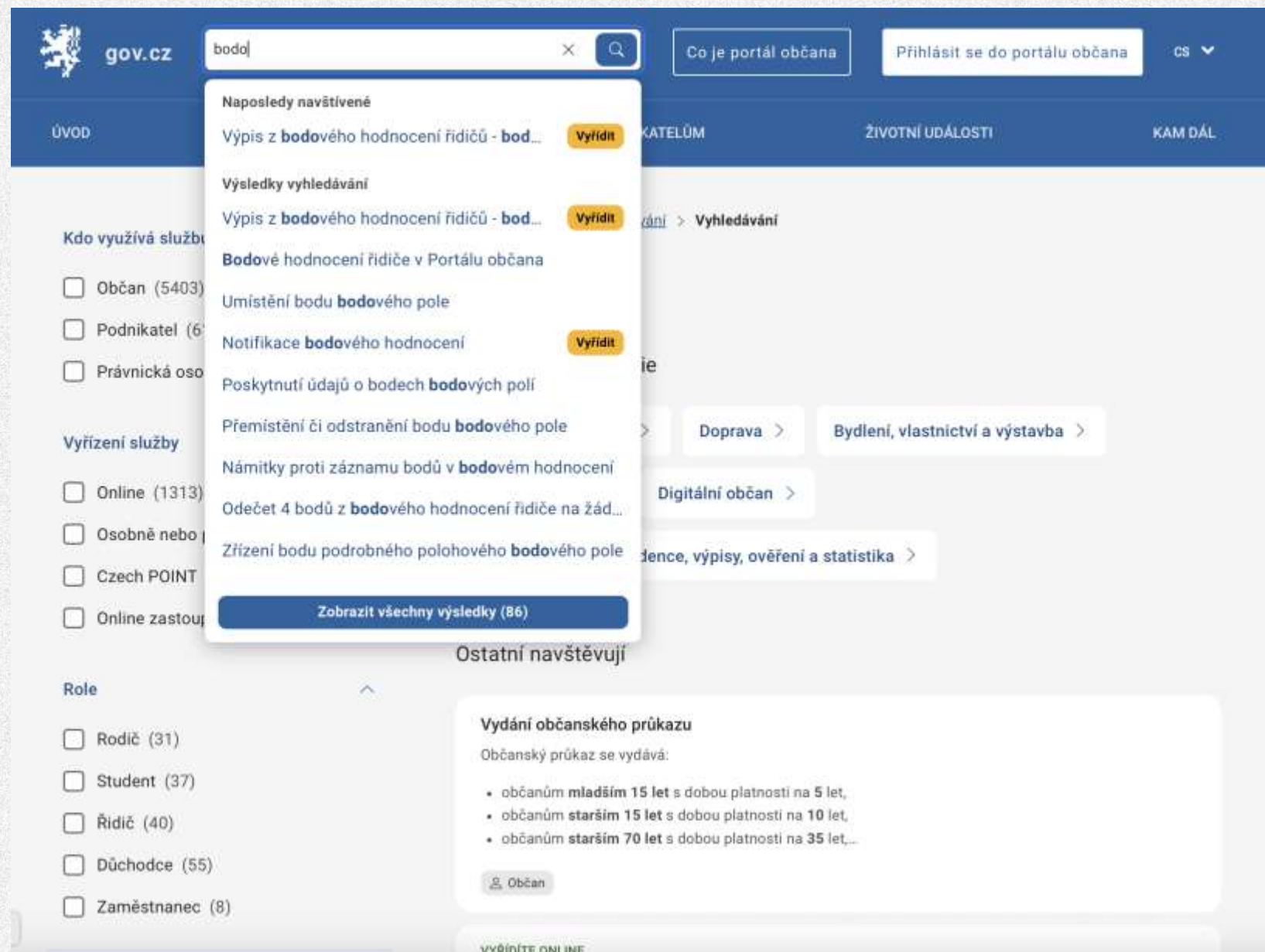
DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_



One more thing...

NOVÝ VYHLEDÁVAČ KATALOGU SLUŽEB_

8598 SLUŽEB MŮŽETE VYHLEDÁVAT POMOCÍ NAŠEPTÁVAČE_



1313 DIGITÁLNÍCH SLUŽEB LZE **Vyřídít** ONLINE_

The screenshot shows the gov.cz portal interface. At the top, there is a search bar with the text "Výpis z rejstříku trestů, výpis bodů řidiče, ...". To the right of the search bar are buttons for "Co je portál občana" and "Přihlásit se do portálu občana", and a language dropdown set to "CS". Below the search bar is a navigation bar with links: "ÚVOD", "SLUŽBY OBČANŮM", "SLUŽBY PODNIKATELŮM", "ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI", and "KAM DÁL".

On the left side, there are filters for "Kdo využívá službu" (Občan 915, Podnikatel 1028, Právnícká osoba 1120), "Vyřízení služby" (Online 1313, Osobně nebo poštou 5454, Czech POINT 61, Online zastoupení 2), and "Role" (Rodič 7, Student 3, Řidič 11, Důchodce 11, Zaměstnanec 4).

The main content area is titled "Služby veřejné správy" and shows a grid of service categories: "Doklady, oprávnění, rejstříky", "Zdraví a sociální péče", "Kultura, sport a volný čas", "Ekonomika, nezaměstnanost", "Cestování a cizinci", and "Bezpečnost, soudy a spravedlnost". A "Zobrazit více" link is present. Below the categories, it shows "Aktivní filtry: Online" and a "Zrušit filtry" link.

The results section shows "1 313 služeb" and a sorting option "Řazení: Nejčastěji navštěvované". The first service listed is "VÝŘÍDÍTE ONLINE Výpis z rejstříku trestů", which includes a description: "Ministerstvo spravedlnosti vede evidenci fyzických osob pravomocně odsouzených soudy a rovněž na žádost vydává výpis z rejstříku trestů fyzických osob, přičemž nejčastěji žádají o výpis osoby, které nebyly odsouzeny, a to za účelem prokázání své bezúhonnosti." and a "Vyřídít" button. Below the description, it says "Dále existuje ještě Výpis z rejstříku trestů právnických osob." and a "Občan" filter button.

189 SLUŽEB MŮŽETE **Vyřídit** NA MPSV_

The screenshot displays the gov.cz portal interface. At the top, there is a search bar with the text "Výpis z rejstříku trestů, výpis bodů řidiče, ..." and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are two buttons: "Co je portál občana" and "Přihlásit se do portálu občana". A language dropdown menu is set to "CS". Below the search bar is a navigation bar with links: "ÚVOD", "SLUŽBY OBČANŮM", "SLUŽBY PODNIKATELŮM", "ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI", and "KAM DÁL".

The main content area is titled "Služby veřejné správy" (Public Administration Services). On the left, there is a sidebar with filters: "Kdo využívá službu", "Vyřízení služby", "Role", "Kategorie", "Životní události", "Vlastnosti služby", "Typ služby", and "Příslušný úřad". The "Příslušný úřad" filter is currently set to "Ministerstvo práce a sociálních věcí".

The main content area shows a list of services under the heading "Služby veřejné správy". There are several category buttons: "Doklady, oprávnění, rejstříky", "Zdraví a sociální péče", "Ekonomika, nezaměstnanost", "Cestování a cizinci", "Bezpečnost, soudy a spravedlnost", and "Příroda". A "Zobrazit více" button is also present.

Below the category buttons, there is a section for "Aktivní filtry" (Active filters) showing "Občan" and "Ministerstvo práce a sociálních věcí". A "Zrušit filtry" button is also present.

The main content area shows "110 služeb" (110 services) and a sorting option "Řazení: Nejčastěji navštěvované".

Below the sorting option, there is a section titled "VYŘÍDÍTE ONLINE" (You can handle online). It features a card for "Podpora v nezaměstnanosti" (Unemployment support) with a "Vyřídit" button. The card contains text about unemployment support and a link to "Žádost o podporu v nezaměstnanosti".

LZE VYTVÁŘET ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI_

The screenshot shows a web browser window with the URL `rpp-ais-test.egon.gov.cz`. The page title is 'Správa katalogů' (Catalog Management). The user is logged in as 'Tester Testovací | 00007064-TST_testmi' and can click 'ODHLÁSIT' (Logout). The main navigation bar includes 'HLAVNÍ ROZCESTNÍK' (Main Menu), 'MOJE ZÁZNAMY' (My Records), and 'KATALOGY' (Catalogs). The breadcrumb trail is 'HLAVNÍ ROZCESTNÍK > KATALOGY > ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI'.

Životní události

Sub-navigation: ZÁZNAMY | NASTAVENÍ KATALOGU | STATISTIKY

Filter: Stav: Nový, Schválený ohlašovatelem, Schválený, Odmítnutý

Search: Hledat položky katalogu (název, popis, kód)

Buttons: Download, Upload, Add (+)

Table with columns: NÁZEV, STAV, PRACOVNÍ VERZE, ÚČINNOST, DATUM POSLEDNÍ ZMĚNY, KÓD

☐	NÁZEV	STAV	PRACOVNÍ VERZE	ÚČINNOST	DATUM POSLEDNÍ ZMĚNY	KÓD
☐	Invalidní důchod	● Schválený	Ne	od 19.10.2022	02.05.2025	ZUD-382
☐	Ztráta zaměstnání	● Schválený	Ne	od 19.03.2025	30.04.2025	ZUD-381

Buttons: HROMADNÉ OPERACE

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI_

 gov.cz

Výpis z rejstříku trestů, výpis bodů řidiče, ...

Co je portál občana

Přihlásit se do portálu občana

CS ▾

ÚVOD

SLUŽBY OBČANŮM

SLUŽBY PODNIKATELŮM

ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI

KAM DÁL

[Domů](#) > Životní události

Životní události

Stala se vám v životě velká změna a nevíte, co všechno a v jakém pořadí musíte vše vyřídit s úřady a jaká máte práva? Vyberte si vaši konkrétní životní událost a naše časová osa vám umožní se lépe zorientovat a ukázat co můžete udělat online.

7 životních událostí

Řazení: Nejčastěji navštěvované ▾

☐ Kdo využívá službu

☐ Občan (7)

☐ Podnikatel (3)

☐ Právnícká osoba (0)

☐ Role

☐ Rodič (1)

☐ Student (0)

☐ Řidič (0)

☐ Důchodce (0)

☐ Zaměstnanec (3)

☐ Kategorie

 **Narození dítěte**
Podívejte se, co musíte a můžete řešit, když čekáte dítě.
[Občan](#) [Životní událost](#)

 **Změna trvalého pobytu**
Změna trvalého pobytu přináší řadu povinností. Podívejte se jaké.
[Občan](#) [Podnikatel](#) [Životní událost](#)

 **Ztráta dokladů**
Ztratili jste doklady? Podívejte se, kam jejich ztrátu nahlásit a jak si požádat o nové.
[Občan](#) [Podnikatel](#) [Životní událost](#)

DĚKUJI ZA POZORNOST_

PROSTOR PRO DOTAZY

Jan Petr
jan.petr@dia.gov.cz

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

