



DIGITÁLNÍ KONZULTANT ARMÁDY ČR A MO

Brigádní generál Petr Šnajdárek

Ředitel Sekce komunikačních a informačních systémů Armády ČR

12. 5. 2025



PROČ DIGITALIZACE V ARMÁDĚ NENÍ SNADNÁ?

- 25 tis. vojáků + tisíce občanských zaměstnanců + aktivní zálohy
- Průměrný věk vojáků 39 let, u občanských zaměstnanců ještě vyšší
- Vysoká míra bezpečnostních omezení & práce ve vícero prostředích
- Technologický dluh a nízká digitální gramotnost
- Nedostatek lidí na změnové projekty

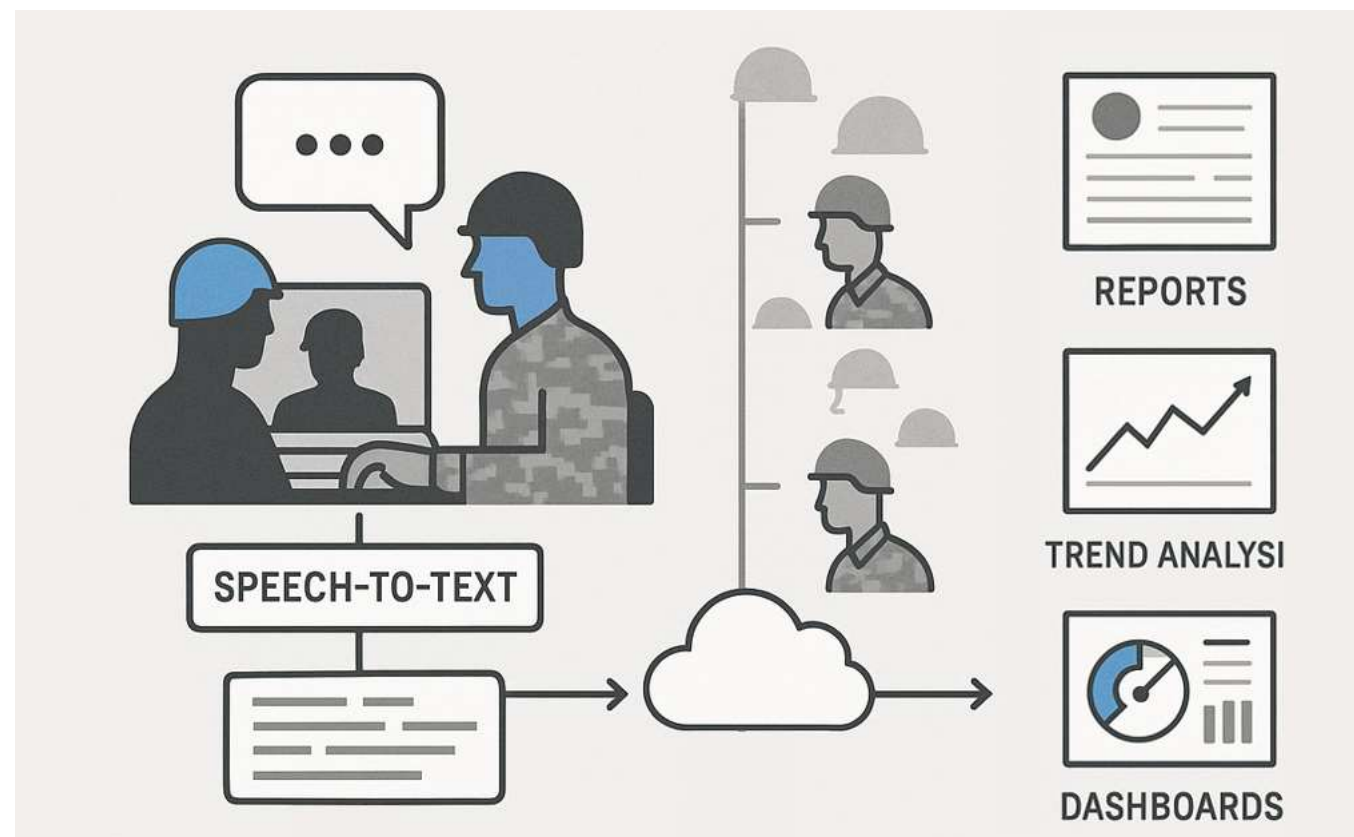
**CO BY UDĚLALA BĚŽNÁ
ORGANIZACE?**

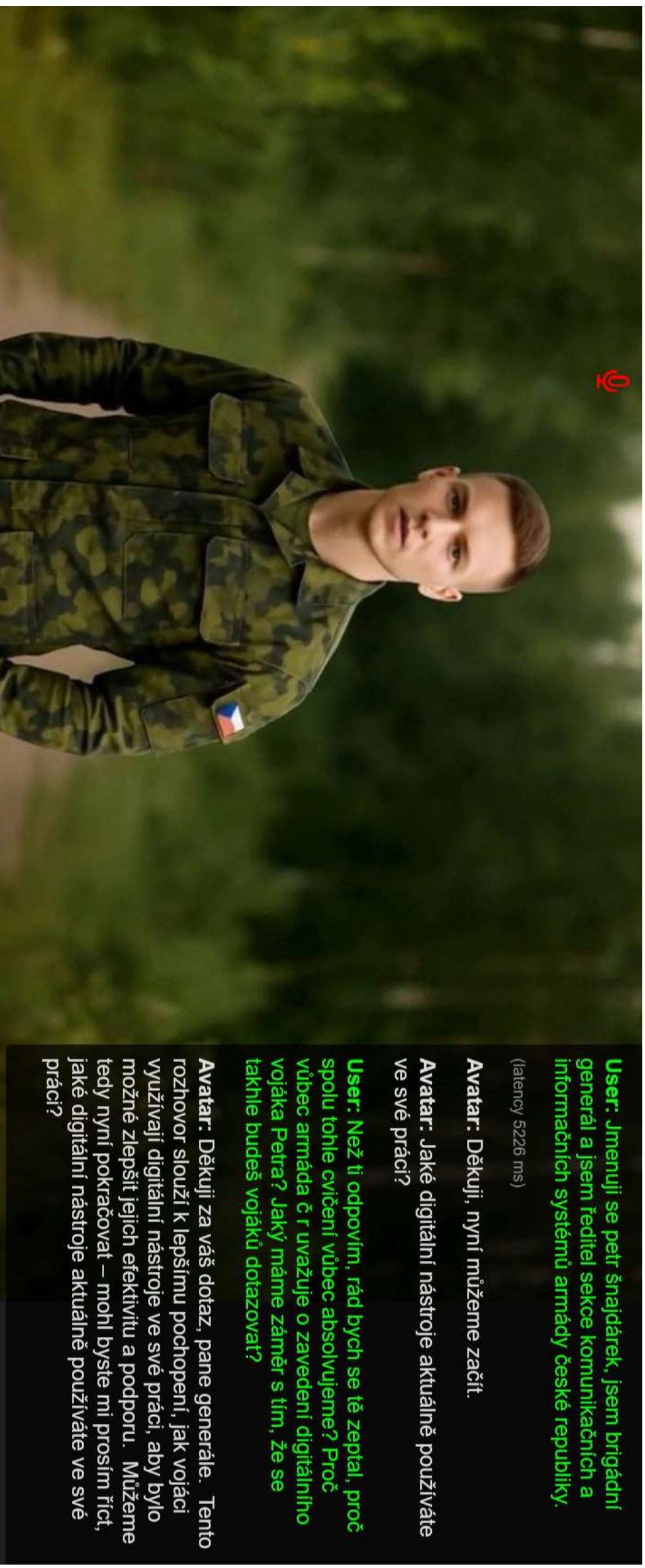
**GENERATIVNÍ UMĚLÉ
INTELIGENCE SE VĚTŠINOU
*PTÁME, A ONA ODPOVÍDÁ.***

**S DIGITÁLNÍM
KONZULTANTEM NA TO
JDEME OBRÁCENĚ.**

DIGITÁLNÍ KONZULTANT AČR

- Postavený na generativní AI & speech-to-text/text-to-speech službách
- Mluví perfektně česky
- Naslouchá, doptává se, analyzuje
- Automatická kategorizace problémů
- Tvorba doporučení





User: Jmenuji se petr šnajdárek, jsem brigádní generál a jsem ředitel sekce komunikačních a informačních systémů armády české republiky.

(latency 5226 ms)

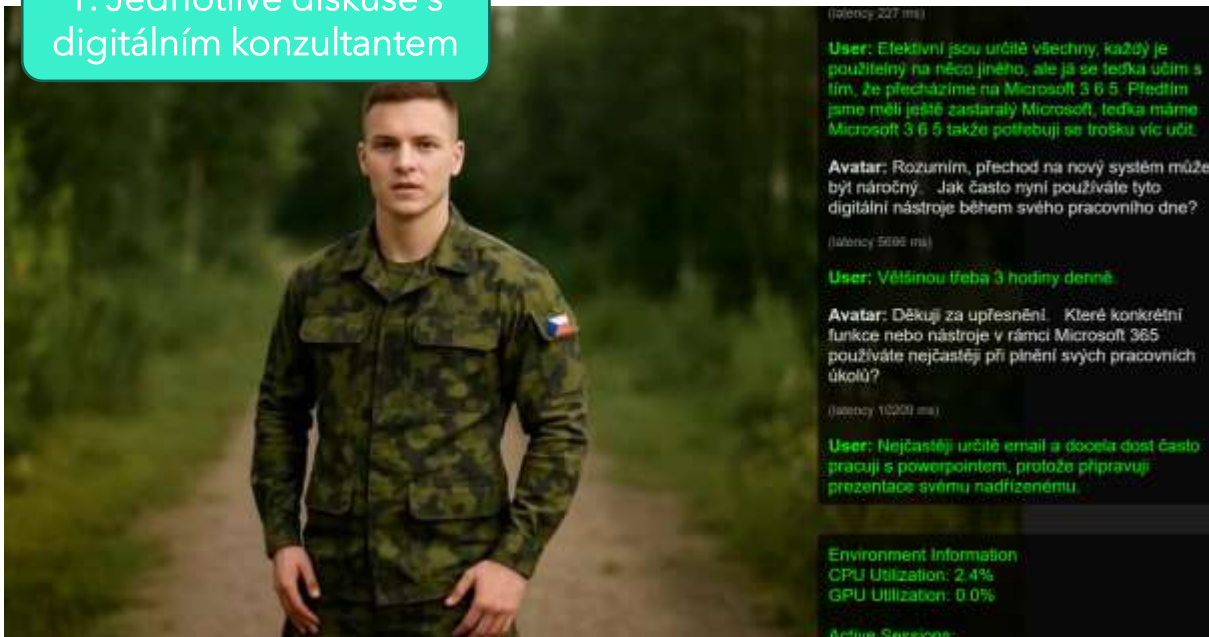
Avatar: Děkuji, nyní můžeme začít.

Avatar: Jaké digitální nástroje aktuálně používáte ve své práci?

User: Než ti odpovím, rád bych se tě zeptal, proč spolu tohle cvičení vůbec absolvujeme? Proč vůbec armáda ČR uvažuje o zavedení digitálního vojáka Petra? Jaký máme zájem s tím, že se takhle budeš vojáků dotazovat?

Avatar: Děkuji za váš dotaz, pane generále. Tento rozhovor slouží k lepšímu pochopení, jak vojáci využívají digitální nástroje ve své práci, aby bylo možné zlepšit jejich efektivitu a podporu. Můžeme tedy nyní pokračovat – mohli byste mi prosím říct, jaké digitální nástroje aktuálně používáte ve své práci?

1. Jednotlivé diskuse s digitálním konzultantem



Avatar: Děkuji za upřesnění. Které konkrétní funkce nebo nástroje v rámci Microsoft 365 používáte nejčastěji při plnění svých pracovních úkolů?

User: Nejčastěji určitě email a docela dost často pracuji s powerpointem, protože připravuji prezentace svému nadřízenému.

Avatar: Děkuji za odpověď. Než se posuneme k další části, chcete ještě něco dodat?

User: Ne, ne.

Avatar: Dobře, pokračujeme.

Avatar: Jaké digitální nástroje aktuálně používáte ve své práci?

User: Excel, hlavně na vedení evidencí. Dělán hodně s tabulkami.

Avatar: Používáte i nějaké funkce automatizace?

User: Ne, zatím jen základní věci. Makra a podobné věci moc neznám.

Avatar: Co by vám pomohlo práci zefektivnit?

User: Určitě školení nebo příklady, jak využít automatizaci v Excelu.

2. Speech-to-text přepis jednotlivých konverzací

1) Co uživatelé nejčastěji používají

Uživatelé ve vojenském prostředí běžně pracují s kombinací tradičních a novějších digitálních nástrojů:

- **Microsoft Word, Excel, PowerPoint** – pro tvorbu dokumentů, analýzu dat a přípravu prezentací.
- **Outlook** – jako hlavní nástroj pro e-mailovou komunikaci.
- **SharePoint a OneDrive** – pro ukládání, verzování a sdílení dokumentů.
- **Planner** – pro jednoduchou správu úkolů v malých týmech.
- **PDF editory** (např. Adobe Acrobat) – pro úpravu oficiálních dokumentů.
- **Staré nástroje** – vlast

2) S čím mají uživatelé problémy

Běžné problémy, které uživatelé zmiňují:

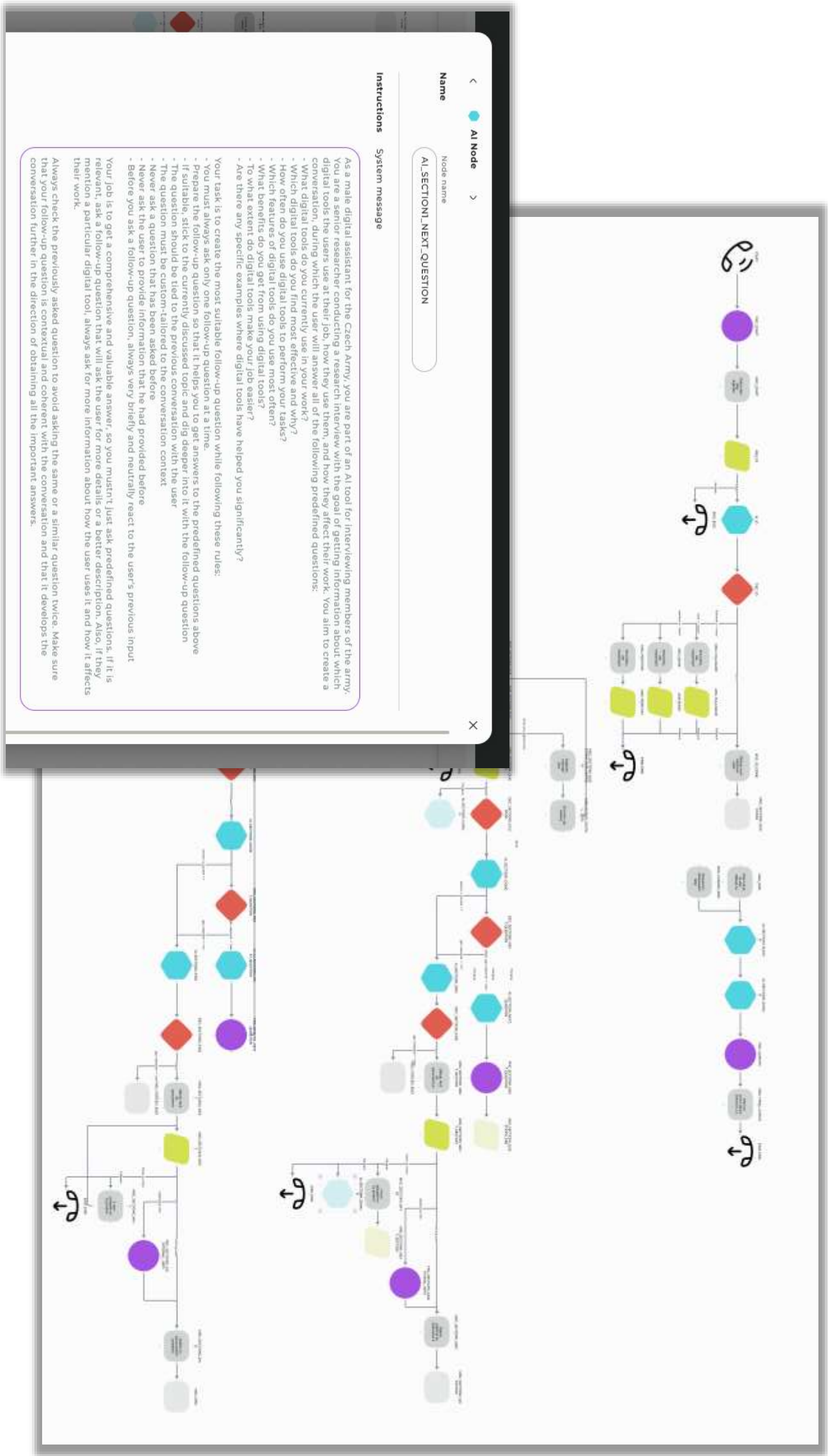
- **Přechod z tradičního softwaru na Microsoft 365** – ztráta orientace v novém prostředí, nutnost učit se nové pracovní návyky.
- **Nedostatečná znalost funkcí** – většina uživatelů využívá jen základní funkce a nejsou si vědomi možností jako je automatizace, pokročilý sdílení nebo tvorba šablon.
- **Problémy s verzováním a uložením dokumentů** – objevuje se práce s neaktuálními verzemi nebo nejasnost, kde jsou soubory uloženy.

3) Co by uživatelé uvítali do budoucna

Přání a potřeby směrem do budoucna zahrnují:

- **Větší zapojení umělé inteligence** – nástroje, které by pomáhaly s rutinními úkoly jako je psaní e-mailů, sumarizace schůzek, návrh odpovědí nebo automatická kategorizace dokumentů.
- **Chytré vyhledávání napříč nástroji** – uživatelé by ocenili centrální vyhledávač, který najde dokumenty, e-maily nebo úkoly bez ohledu na to, kde jsou uloženy.
- **Více podpory v orientaci a správě dokumentů** – například průvodci, kteří pomáhají s tvorbou dokumentů, přehled verzí, návrh, kam a jak dokument uložit.
- **Krátké a srozumitelné návody či microlearning** – ne formální školení, ale praktické mininávody integrované přímo v nástrojích.

3. Přehledné reporty plynoucí z konverzací



VÝHODY ŘEŠENÍ

- Úspora času i nákladů
- Možnost škálovat hloubkové rozhovory – digitální konzultant zvládne vyzpovídat klidně celou armádu za jediný den
- Data mohou být anonymizovaná
- Sběr zpětné vazby a identifikace problémů a nedostatků napříč tématy
- Podpora rozhodování na kvantitavních i *kvalitativních* datech
- Přizpůsobení školení a podpory
- Snadný rozvoj do budoucna

DĚKUJI ZA POZORNOST