

EVIDEN

Elektronický personální spis

ISSS 13.5.2024

Mgr. Martin Večeře
SAP architekt

Dokumenty a zase dokumenty

Dokumentů a jejich základních modifikací je více jak 70+!

JEDEN ROK

1 zaměstnanec

1000 zaměstnanců

3mm

3 m

Organizace kde je **cca 10 000 zaměstnanců a 50 let**
doba po kterou je nutné mít dokumenty uchované

1,5 KM

Kde všude lze snížit náklady

**POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ –
KOPIE/OVĚŘENÍ/ELEKTRONICKÁ KONVERZE**

DORUČOVÁNÍ MEZI LOKALITAMI

PŘEDÁVÁNÍ DOKUMENTŮ ZAMĚSTNANCŮM

PŘEHLEDNOST/TRÍDĚNÍ/VYHLEDÁVÁNÍ

SKLADOVÁNÍ/ULOŽENÍ

ELEKTRICKÁ ENERGIE

TONER

TISKÁRNY

PAPÍR

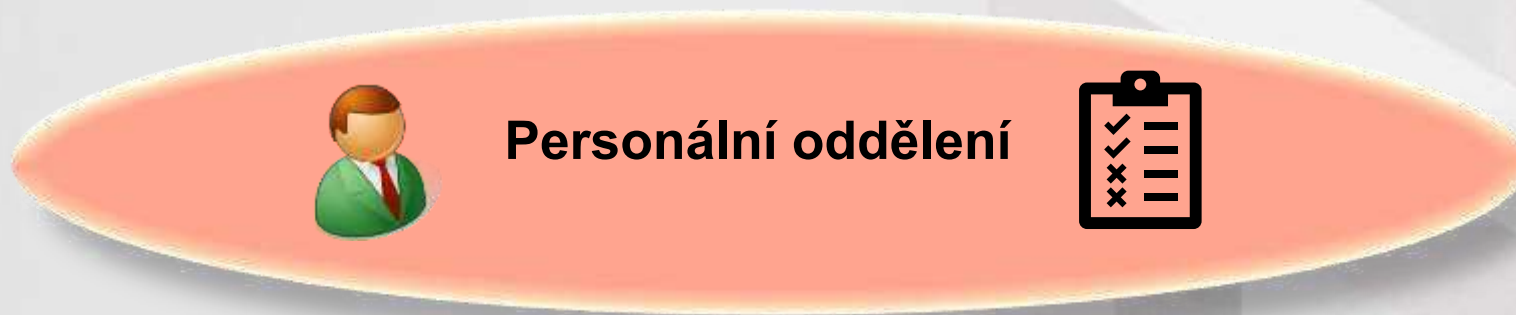
EVIDEN



Dobrý základ - na čem se dá stavět

- ❑ **Integrovaný ekonomický informační systém**
- ❑ **Mzdy personalistika, systemizace**
- ❑ **Vazba na spisovou službu – zákon o spisové službě, zákon o archivnictví**
- ❑ **Datové uložště pro bezpečné uložení a uchování elektronických dokumentů**
- ❑ **Zaměstnanecký portál – přístup pro zaměstnance i vedoucí zaměstnance**

Jak to může vypadat – proces elektronického dokumentu



PDF

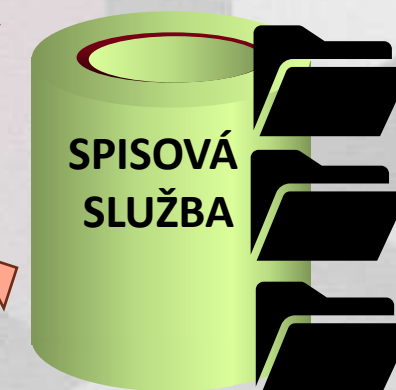
Vytvoření prac. p. dokumentu z Word šablony



Podepsání dokumentu nadřízeným



Podepsání dokumentu zaměstnancem
EVIDEN

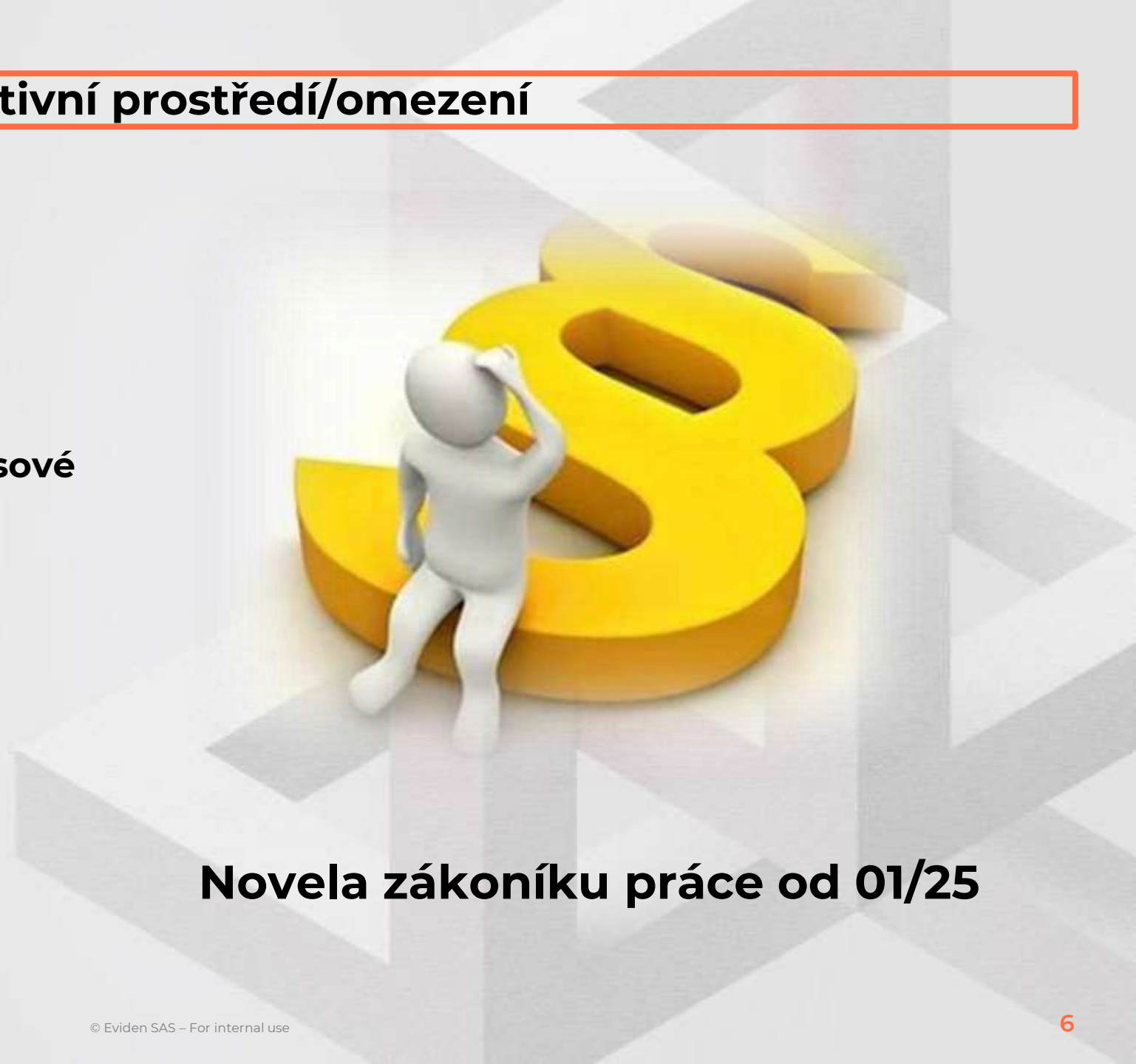


Legislativní prostředí/omezení

- Elektronický podpis
- Elektronické doručování
- Elektronická udržitelnost / časové razítko

Novela služebního zákona

Novela zákoníku práce od 01/25



Na co si dát pozor

- ❑ Řešení elektronického podpisu
- ❑ Hromadná korespondence/č.j.
- ❑ Propojení se spisovou službou

Není to jen o IT, ale o komplexním přístupu

Pracovní smlouvu a výstupní dokument zůstane v papírové podobě

EVIDEN

Děkuji za pozornost

Pro více informací a případnou zpětnou vazbu:

martin.vecere@eviden.com

Confidential information owned by Eviden SAS, to be used by the recipient only.
This document, or any part of it, may not be reproduced, copied, circulated
and/or distributed nor quoted without prior written approval from Eviden SAS.

© Eviden SAS – For internal use