



Portál jednoduše a srozumitelně

Radek Baloun, Asseco CE

Duben 2019, ISSS Hradec Králové

Potřebujeme kromě
portálu občana
další portály
jednotlivých úřadů?

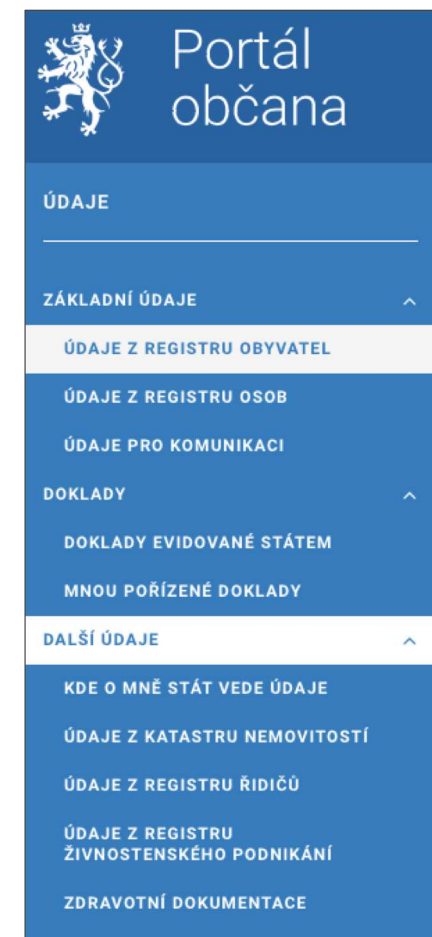
Vztah portálu úřadu k Portálu občana

Portál občana – „dashboard občana“

- Agregace **informací užitečných pro občana** na jednom místě
- Komplexní životní události napříč agendami
- Základní/časté/jednoduché úkony vyřídí občan přímo zde
- Propagace resortního portálu (dlaždice) – **rozcestník**
- Single sign-on do dalších portálů

Portál konkrétního orgánu veřejné moci

- **Širší cílová skupina** – firmy, podnikatele, zřizované organizace
- Specializovaný rozsah nabídky řešení životních událostí
- **Propagace** vybraných **informací a služeb na Portál občana**





aseco

Něco málo
z naší kuchyně

Informační a komunikační rozhraní ČSSZ

ePortál
online služby

Vyhledávání...
Přihlásit

SLUŽBY PRO... NÁHLED NA ...

Náhled na informativní osobní list důchodového pojištění

Služba zobrazí naposledy vyhotovený informativní osobní list důchodového pojištění, tzv. informativní list. Informativní list obsahuje přehled dob důchodového pojištění (zaměstnání), případně náhradních dob pojištění, uložených v evidenci ČSSZ, a za dobu od roku 1986 obsahuje i přehled vyměřovacích základů a vyloučených dob.

Pokud jste o sestavení informativního osobního listu důchodového pojištění dosud nežádali nebo máte informativní list vystavený před více než 1 rokem, můžete využít online službu [Žádost o sestavení informativního osobního listu důchodového pojištění](#).

Právo na zaslání informativního listu máte jednou za kalendářní rok.

Než začnete | Doplnující informace | Co dělat, když...

1. Abyste mohli/a využít online službu, musíte se přihlásit do ePortálu ČSSZ.
2. Spustíte službu.
3. Informativní list se zobrazí na obrazovce.

O ePortálu ČSSZ
Jak se přihlásit

Služby pro pojištěnce
Služby pro zaměstnavatele

Tiskopisy
Legislativa

Technická pomoc
Prohlášení o přístupnosti

ePortál

- online výpisy, potvrzení
- online podání (přes 100 elektronických formulářů)

Otevřená data

- data, grafy statistiky

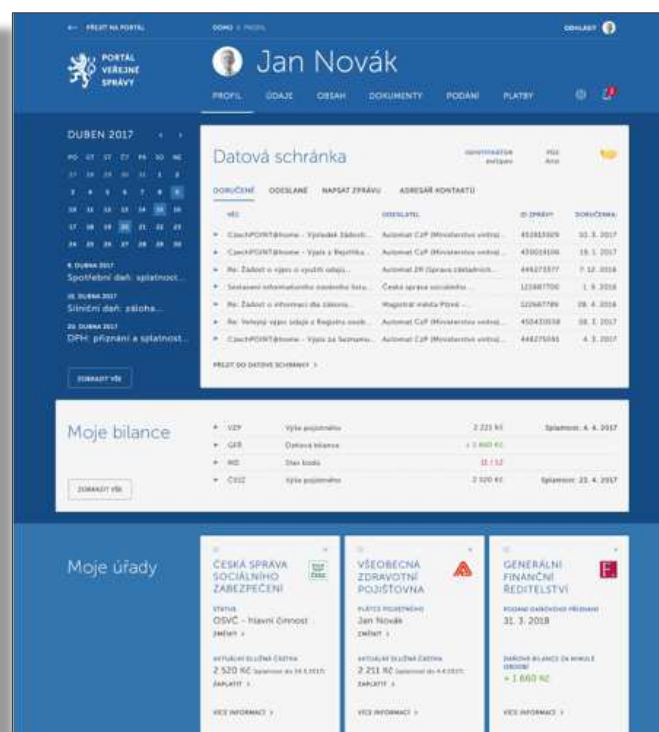
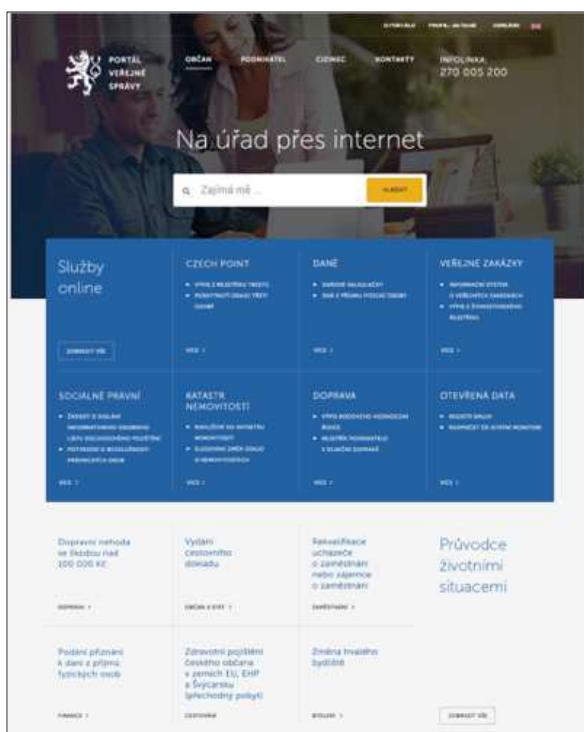
Služby pro zaměstnavatele

- Přes 800 000 podání za měsíc

Služby pro OVM

- Přes 200 000 volání za měsíc

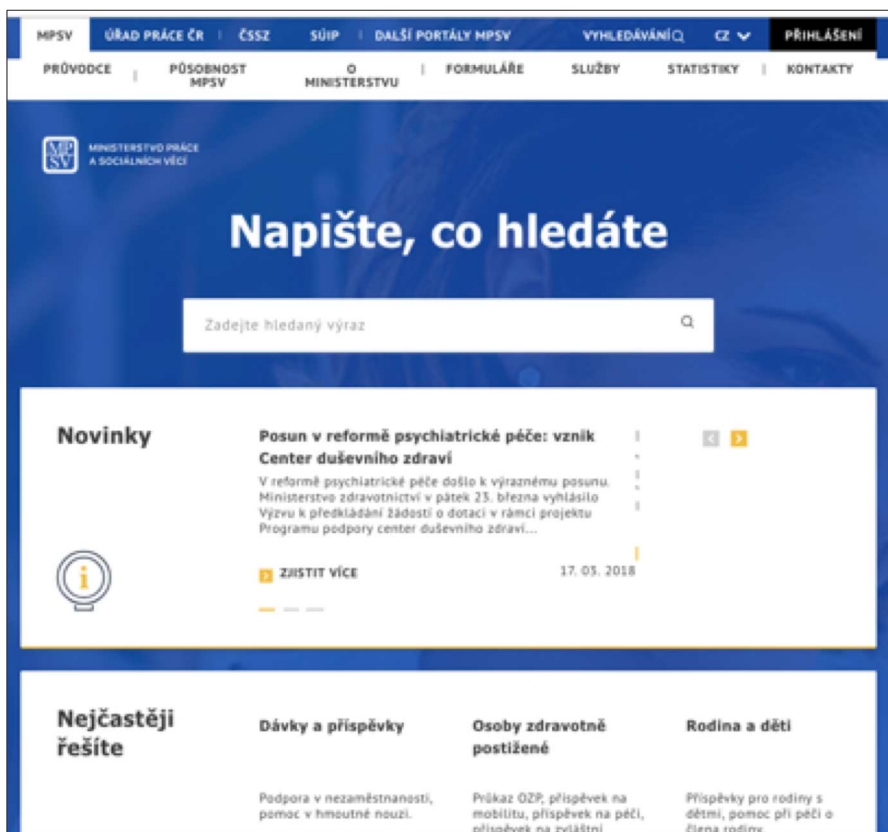
Portál občana Ministerstvo vnitra / NAKIT



- profilové informace občana
- náhledy na data ISVS
- prostředí pro elektronické podání
- dokumenty
- dlaždice
- *notifikace, platby*



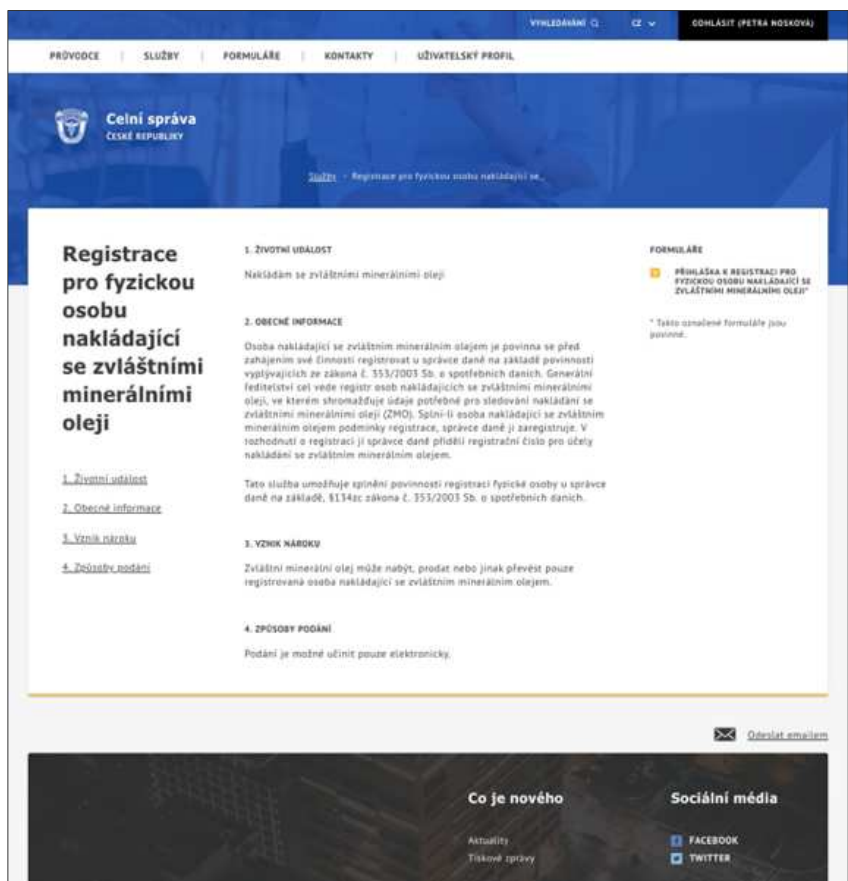
Jednotné portálové řešení resortu MPSV



- Přes 170 portálových služeb
- 74 interaktivních formulářů
- 15 interaktivních aplikací z oblasti Zaměstnanost a Sociální tematika
- Poskytování dat prostřednictvím OpenData

Plán spuštění do ostrého provozu
v červenci 2019

Portálové řešení celní správy GŘC



cPortál

- Moderní, responsivní design
- Katalog služeb
- Životní situace
- Online formuláře
- Přihlášení: ISDS, eOP, eldentita.cz
- Auditování dle zákona č. 365/2000 Sb.

Plán spuštění do ostrého provozu
v červenci 2019

Naše zkušenosti z budování portálů

Jak to je nyní z pohledu občana

- **NEPŘEHLEDNÉ**

- Velké množství portálů a aplikací na centrální i lokální úrovni

- **NESROZUMITELNÉ**

- Chybí přirozený, intuitivní a srozumitelný průvodce

- Úřední jazyk

- **NEPRAKTICKÉ**

- Formuláře jsou často jen 1:1 původní papírové převedené do elektronické podoby bez přidané hodnoty

Jak to je nyní z pohledu občana

> Potřebuji vyřídit > PŘIHLÁŠENÍ PSA

Přihlášení psa

Informace k místnímu poplatku ze psů.

Poplatek je stanoven obecně závaznou vyhláškou č. 4/2010 města

Řízení o poplatcích vykonává finanční odbor Městského úřadu ve

Formuláře

[Ohlášení k poplatku ze psů](#)

Touto problematikou se na Městském úřadě ve zabývá, která Vám zodpoví všechny Vaše dotazy.

Příloha obecně závazné vyhlášky města č. 4/2010:

OHláŠENÍ K POPLATKU ZE PSŮ

Trvalé bydliště (sídlo) držitele psa :

ulice (část) číslo domu

Budova má ...bytů (dům s jedním až dvěma byty – RD, dům o třech a více bytech –BD)

Jméno držitele psa	číslo ev. známky	stáří	rasa	od kdy je pes držěn	k jakému účelu je držěn

Odbor Kancelář tajemníka

Úsek správní

- Žádost o vydání doslovného výpisu**
(otevřít v novém okně)
- Žádost o vydání matričního dokladu**
(otevřít v novém okně)
- Žádost o vydání osvědčení**
(otevřít v novém okně)

Úsek provozně právní

- Oznámení o úhradě ve dvou splátkách**
(formát PDF, velikost 0.04 MB)
- Prohlášení plátce místního poplatku**
(formát PDF, velikost 0.04 MB)

Informace pro občany > Potřebuji zařídit English version

Potřebuji zařídit

Návody pro řešení životních situací - **Portál veřejné správy**

4 pilíře portálu, který očekává uživatel



Dostupnost



Srozumitelnost



Služby



Proaktivita

1. Pilíř | Dostupnost



Snadné přihlášení

Přihlaste se do portálu

Přijímejte a poslejte datové zprávy, spravujte své údaje ze základních registrů, ukládejte a spravujte své doklady a dokumenty, podávejte cokoli na kterýkoli úřad.

ZVOLTE ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

PŘIHLÁSIT SE

Pro přihlášení prostřednictvím e-identity je doporučeno použít elektronický občanský průkaz, který nabízí vysokou úroveň důvěry.

PŘIHLÁSIT SE

Pro přihlášení prostřednictvím datové schránky je nutné mít zřízenou datovou schránku fyzické nebo podnikající fyzické osoby. Využít lze pouze schránku zřízenou na žádost, nikoli ze zákona např. advokátům či daňovým poradcům.

☰
×

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

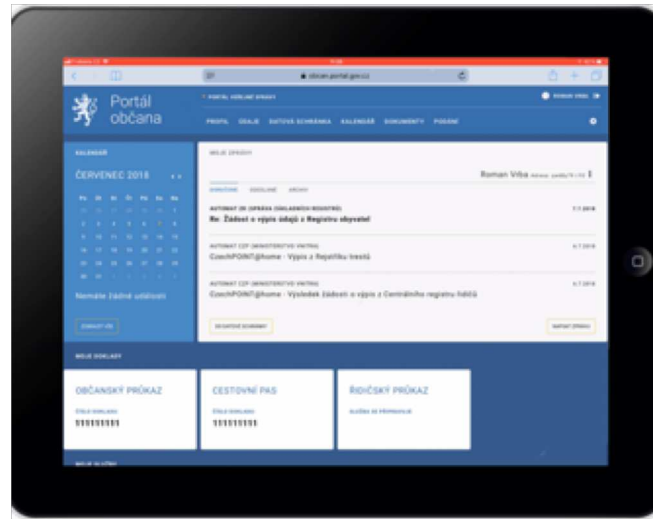
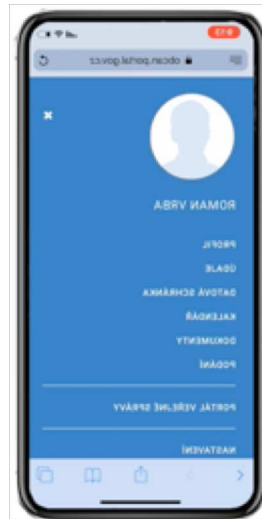
SLUŽBY PRO POJIŠTĚNCE A ZAMĚSTNAVATELE

PŘEJÍT NA PORTÁL ČSSZ

1. Pilíř | Dostupnost



Responsibilita



2. Pilíř | Srozumitelnost



Úvod

Začínáme ▾

- O Design Systému
- Pro designéry
- Pro vývojáře

Novinky

Pravidla ▾

- Metodické pokyny
- Pravidla pro tvorbu obsahu
- WCAG 2.0

Styly ▶

Komponenty ▾

- Přehled komponent
- Akordeon
- Box s navigací
- Drobečková navigace

Design Systém GOV.cz

Navrhujte weby v souladu s pravidly GOV.cz.

Tento manuál vám pomůže vytvářet weby tak, aby byly konzistentní s weby Ministerstva vnitra. Neleznete zde pravidla, styly, komponenty a seznam nástrojů.

Začínáme

Průvodce pro designéry a vývojáře, kteří používají Design Systém MV poprvé. [Více](#)

Pravidla

Obecná pravidla a doporučení pro vytváření stránek tak, aby byly dobře přístupné [Více](#)

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Metodika úkonu na žádost

OBSAH

Co od vás potřebujeme	2
Proč to potřebujeme	2
V jakém termínu	2
Co je úkon na žádost	2
Jak to máte udělat	3
• Definiční znaky úkonu na žádost	3



2. Pilíř | Srozumitelnost



UX



- Analýza stávajících webů
- Návrh nové struktury
- Wireframy, prototypování, testování
- Grafický návrh
- Grafický manuál, webové komponenty

METODIKA



- Kategorie životních událostí (služeb veřejné správy)
- Životní událost
- Služba veřejné správy
- Portálová služba
- Formulář

REALIZACE

- Vyhledávání
- Webová grafika formulářů
- Propojený datový fond
- Validace
- Sdružené košilky formulářů

3. Pilíř | Služby



- Máme dobře identifikované služby?
- Máme služby navrženy tak, aby byly skutečně efektivní pro klienta i pro úředníka?

Doplatek na bydlení

- 1. ŽIVOTNÍ UDÁLOST
- 2. OBECNÉ INFORMACE
- 3. VZNIK NÁROKU
- 4. JAK ŽÁDAT

1. ŽIVOTNÍ UDÁLOST

Díky nízkému příjmu nemám prostředky na zaplacení nákladů spojených s bydlením v nájemním bytě.

2. OBECNÉ INFORMACE

Je dávka pomoci v hmotné nouzi, která společně s vlastními příjmy občana a příspěvkem na bydlení ze systému státní sociální podpory pomáhá uhradit odůvodněné náklady na bydlení. Výše doplatku na bydlení je stanovena tak, aby po zaplacení odůvodněných nákladů na bydlení (tj. nájmu, služeb s bydlením spojených a nákladů za dodávky energií) zůstala osobě či rodině částka živobytí.

3. VZNIK NÁROKU

Nárok na doplatek na bydlení má vlastník bytu, nebo jiná osoba, která užívá byt na základě smlouvy, rozhodnutí, nebo jiného právního titulu a po splnění stavebně technických standardů kvality bydlení vlastníkem stavby pro individuální či rodinnou rekreaci, jejichž příjem/příjem společně posuzovaných osob je po úhradě odůvodněných nákladů na bydlení nižší než částka jeho živobytí/částka živobytí společně posuzovaných osob. Okruh společně posuzovaných osob pro účely doplatku na bydlení je stejný jako pro účel příspěvku na živobytí.

Podmínkou nároku na doplatek na bydlení je získání nároku na příspěvek na živobytí. Doplatek na bydlení lze přiznat (s přihlédnutím k celkovým sociálním a majetkovým poměrům), i osobě, které příspěvek na živobytí nebyl přiznán, protože její příjem/příjem společně posuzovaných osob přesáhl částku živobytí osoby/společně posuzovaných osob, ale nepřesáhl 1,3násobek této částky.

Zákon o pomoci v hmotné nouzi pamatuje i na specifické situace spojené s bydlením. V případech hodných zvláštního zřetele může orgán pomoci v hmotné nouzi doplatek na bydlení poskytnout do části bytu, po splnění hygienických podmínek a udělení souhlasu obce do ubytovacího zařízení a po splnění stavebně technických standardů

FORMULÁŘE

- 1 ŽÁDOST O DOPLATEK NA BYDLENÍ*
- 2 INFORMACE O UŽÍVANÉM BYTU (OBÝVANÉM PROSTORU)*
- 3 DOKLAD O VÝŠI MĚSÍČNÍCH PŘÍJMŮ*
- 4 PROHLÁŠENÍ O CELKOVÝCH SOCIÁLNÍCH A MAJETKOVÝCH POMĚRECH*
- 5 POTVRZENÍ O STUDIU
- 6 POTVRZENÍ O DIETNÍM STRAVOVÁNÍ
- 7 POTVRZENÍ O ZDRAVOTNÍM STAVU NEZAOPATŘENÉHO DÍTĚTE
- 8 PROHLÁŠENÍ O STANOVENÉ VYŽIVOVACÍ POVINNOSTI A JEJÍM PLNĚNÍ
- 9 POTVRZENÍ O ZDRAVOTNÍM STAVU VYDANÉ OŠETŘUJÍCÍM LÉKÁŘEM

* Takto označené formuláře jsou povinné.

DALŠÍ INFORMACE

- 1 SOCIÁLNÍ BYDLENÍ
- 2 § 24 PODMÍNKY NÁROKU NA PŘÍSPĚVEK NA BYDLENÍ

4. Pilíř | Proaktivita



INFORMACE	DATOVÁ SCHRÁNKA	EMAIL	SMS ZPRÁVA	POŠTOU
O BLÍŽÍCÍM SE KONCI PLATNOSTI DOKLADŮ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
O ZMĚNÁCH STAVU PODÁNÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O ZMĚNÁCH REFERENČNÍCH ÚDAJŮ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O PŘEDEPSANÝCH PLATBÁCH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O BLÍŽÍCÍCH SE UDÁLOSTECH	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Proč Asseco?

ASSECO

Znalosti



metodické rámce

Kompetence



certifikace

Zkušenosti



reference

Flexibilita



nástroje

Děláme portály jinak

Solutions
for **demanding**
business.

asreco

Asseco Central Europe, a. s.

Trenčianska 56/A
821 09 Bratislava
Slovenská republika
telefon: +421 2 20 838 400

sales@asseco-ce.com

Budějovická 778/3a
140 00 Praha 4
Česká republika
telefon: +420 234 292 500

asseco.com/ce

Legal disclaimer

This presentation is the property of Asseco Central Europe (Asseco CE) business group. Information presented serves for marketing purposes only and constitutes neither an offer to sell nor a solicitation to buy. Asseco CE accepts no liability whatsoever for any loss arising directly or indirectly from the use of, reliance of any information contained in this presentation or for any omission of the information. The processing, copying, recording on information carriers, as well as making this presentation or any part thereof available in any way to third parties requires the prior consent of Asseco CE member.