



Spisová služba klíčem k dodržení GDPR

Tomáš Lechner
Vysoká škola ekonomická v Praze
Národohospodářská fakulta
Katedra práva

Obsah prezentace

- ⊕ GDPR a souvislosti
- ⊕ Spisová služba jako páteřní agenda
- ⊕ Aspekty vedení spisové služby s ohledem na ochranu osobních údajů
 - ⊠ Kategorie osobních údajů z pohledu spisové služby
 - ⊠ Ochrana osobních údajů ve spisové službě
 - ⊠ Skartační řízení
 - ⊠ Výkon práv subjektu údajů
- ⊕ Shrnutí

GDRP a souvislosti

✚ Evropa

- ✚ Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

✚ Česká republika

- ✚ Zákon o zpracování osobních údajů
- ✚ Zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů

Spisová služba

- ✿ Spisová služba znamená zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců
 - ✦ Výkon spisové služby
 - v listinné podobě
 - v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby
 - ✦ Samostatné evidence dokumentů
 - V listinné podobě
 - V elektronické podobě

INFORMAČNÍ SYSTÉM SPRAVUJÍCÍ DOKUMENTY (ISSD)



Role elektronického systému spisové služby

- ❖ Evidence dokumentů
- ❖ Elektronická spisovna
- ❖ Páteří agenda pro informační systémy spravující dokumenty provázané vazbou dle kap. 9.1 NS ESSS
- ❖ Realizuje elektronické skartační řízení jako základ naplnění „práva být zapomenut“

Kategorie osobních údajů

✿ Osobní údaje

- ✚ Strukturované údaje např. ve jmenném rejstříku
 - Obsah metadat by měl odpovídat jejich popisu, aby např. v údajích „Jejich CJ“ nebylo zapisováno rodné číslo podatele
 - Navrhována tříletá skartační lhůta, přičemž spouštěcí událostí je dokončení skartačního řízení pro daný dokument, díky kterému byly tyto údaje do rejstříku zařazeny
- ✚ Nestrukturované údaje přímo v dokumentech
 - Vyřízené dokumenty a uzavřené spisy uložené ve spisovně po skartační lhůtu dle spisového a skartačního plánu
 - Povinnost řádného vyřazování dokumentů ve skartačním nebo mimo skartační řízení podle zákona o archivnictví a spisové službě není GDPR dotčena

Ochrana osobních údajů ve spisové službě

- ❁ Realizovaná zejména přístupovými právy
 - ❁ Např. požadavek 5.1.1 NS ESSS: Elektronický systém spisové služby neposkytne uživateli informace (metadata nebo obsah dokumentu), ke kterým tento uživatel nemá oprávněný přístup
 - ❁ Toto pravidlo musí platit, jak při vyhledávání dle metadat dokumentů a spisů, tak při plnotextovém vyhledávání dle obsahu dokumentů

Výkon práv subjektu údajů

- Spisová služba již nehraje centralizovanou úlohu, ale úlohu jedné z evidencí
- Naplnění práva na přístup
 - Lze použít plnotextové vyhledávání
 - Ale je třeba stále dbát obecných pravidel, aby se tyto údaje nezobrazovali uživateli, který nemá k dokumentu definován přístup
 - Obecně jde o určitý konflikt, který z hlediska čistoty přístupu by se měl řešit jedině tak, že uvedený dotaz položí postupně všichni uživatelé spisové služby a oprávněná osoba pak tyto odpovědi již pouze sumarizuje v rámci svého oprávnění výkonu agendy „výkon práv subjektu údajů“

Shrnutí

- ➊ Rozborem jsme ukázali, že spisová služba skutečně hraje klíčovou roli v dodržování pravidel ochrany osobních údajů a je třeba její výkon nepodceňovat
- ➋ Důležité je revidovat spisový řád včetně jeho stěžejní přílohy spisového a skartačního plánu
- ➌ Dále je důležité nevynechávat žádnou z etap výkonu spisové služby, tedy ani označování dokumentů za vyřízené, uzavírání spisů, zařídování do věcných skupin, ukládání ve spisovnách a provádění skartačního řízení



Děkuji za pozornost

Mgr. Tomáš Lechner, Ph.D.

Vysoká škola ekonomická v Praze

Národohospodářská fakulta

Katedra práva

e-mail: tomas.lechner@gmail.com