

---

---

# GDPR a veřejná správa

Mgr. Bc. Tomáš Mudra, UEPA advokáti, s. r. o.  
Mgr. Vladimíra Hloušková, d-eye czechia, s. r. o.

ISSS 3. 4. 2017, Hradec Králové

---

---

# Agenda

- Definice
- Požadavky GDPR na veřejnou správu
- Jaké budu mít povinnosti jako Správce?
- Jaké budu mít povinnosti jako Zpracovatel?
- A co teď?
- A co dál?
- Jaké budu potřebovat lidi?
- Na co nesmím zapomenout?
- Jaké práva a povinnosti bude mít Pověřenec?
- Komora pověřenců pro ochranu osobních údajů z.s.



# Definice

**Správce** – sám nebo společně určuje účely (obsah) a prostředky zpracování (forma)

**Zpracovatel** – pro správce zpracovává osobní údaje (je prodlouženou rukou správce)

**Příjemce** – osoby, kterým byly osobní údaje poskytnuty (nikoliv veřejné orgány při legálním zvláštním šetření)

**Osobní údaj** – veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě

# Požadavky GDPR na veřejnou správu



# Požadavky GDPR na veřejnou správu

<b>Minimalizace</b>	Zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro daný účel, v nezbytně nutném rozsahu, přiměřeně a pouze pro nutnou dobu
<b>Přesnost</b>	Zajistit maximální přesnost a aktuálnost zpracovávaných osobních údajů
<b>Bezpečnost</b>	Zajistit zpracovávané osobní údaje před neoprávněným či nezákonným zpracováním a náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením
<b>Dokumentace</b>	Vést záznamy o zpracování a doložit svůj soulad s nařízením
<b>Protection by design</b>	Záměrná a standardní ochrana osobních údajů zvolením vhodných technických a organizačních opatření
<b>Transparentnost</b>	Plnit informační povinnost vůči subjektu údajů

# Jaké budu mít povinnosti jako Správce?

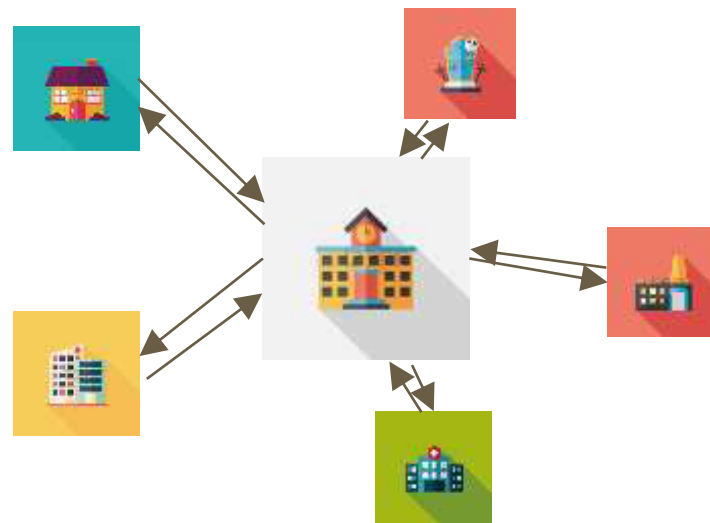
- aktivně provádět technická a organizační opatření vedoucí transparentnímu a zákonnému zpracování a ochraně osobních údajů
- vést záznamy o činnostech zpracování
- plnit informační povinnost vůči subjektu údajů
- umožnit subjektu údajů realizovat svá práva (poskytnout subjektu údajů kopii zpracovaných osobních údajů a další)
- oznámit všem příjemcům osobních údajů informace ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování
- kontrolovat Zpracovatele
- poskytnout záznamy na požádání dozorového úřadu
- ...

# Jaké budu mít povinnosti jako Zpracovatel?

- zpracovávat a uchovávat osobní údaje pouze dle doložených pokynů Správce
- jednat v zásadě pouze v rozsahu písemné smlouvy se Správcem
- být Správci nápomocen při zajišťování dodržování povinností vyplývajících z práv subjektů údajů, provádění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a z předchozí konzultace s dozorovým úřadem
- vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce
- poskytnout záznamy na požádání dozorového úřadu
- zavázat osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti
- ....

# A co teď?

- v seznamu agend vyznačit, kde je organizace Správcem a kde Zpracovatelem osobních údajů\*
  - vlastní organizace
  - organizací podřízených (kde jsem zřizovatelem)
- zorganizovat tým(y) zodpovědný(é) za ochranu osobních údajů
  - nejlépe dle typu agend
  - může pracovat i pro více organizací se stejnými typy agend



\* Jedná se o víceúrovňovou matici, kdy je např. obec Zpracovatelem v agendě Matriky a Správcem v agendě Vítání občánků. Jeho podřízená organizace je pak Správcem v agendě Předškolní zařízení - seznam žáků.



# A co dál?

- ustanovit Pověřence (DPO)
- zpracovat analýzu(y) rizik z pohledu ochrany osobních údajů
- revidovat opatření pro zajištění ochrany osobních údajů\*
- revidovat interní normativy týkající se bezpečnosti dat a ochrany osobních údajů
- revidovat procesy sběru, zpracování a ukládání dat
- revidovat či vyjednat zpracovatelské doložky se Zpracovateli
- nastavit kontroly procesů a monitoring systémů
- nastavit procesy:
  - předávání osobních údajů třetím stranám
  - způsobu plnění informační povinnosti
  - způsobu nahlížení subjektů údajů na data, která jsou o nich zpracovávána
  - aktualizace analýzy rizik a jejího vyhodnocení
  - ohlášení incidentu mající spojitost s osobními údaji dozorovému úřadu
  - ...
- zpracovat “Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů” (Impact Assessment)\*

\* Týká se nových agend, systémů nebo jejich částí, které budou zavedeny do provozu po 24. 5. 2018

# Jaké budu potřebovat lidi?

## Tým zodpovědný za ochranu osobních údajů

- osoba(y), která zná datové struktury a procesy v agendách Správce
- osoba(y), která má znalosti v oblasti IT bezpečnosti
- osoba(y), která má znalosti v oblasti legislativy ochrany osobních údajů
- osoba(y), která má přístup k informacím, kdo, kde a kdy přistupuje k osobním údajům zpracovávaným a uloženým v systému Správce (včetně částí spravovaných externími Zpracovateli)

## Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- osoba, která má znalosti
  - v oblasti legislativy ochrany osobních údajů
  - v oblasti datového managementu
  - IT bezpečnosti
- komunikační dovednosti
  - mediace mezi subjekty údajů, Správcem, Zpracovateli a dozorovým úřadem
- systematicčnost



# Na co nesmím zapomenout?

- zrevidovat smlouvy s dodavateli a poskytovateli služeb jako např. IT správa, IT podpora, cloudové služby (v případě úložišť zpracovatelská doložka)
- u agend, které nesouvisí s výkonem úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci identifikovat jiné tituly zpracování, popř. nechat zpracovat texty/formuláře informovaných souhlasů se zpracováním osobních údajů
  - v případě delšího uchování údajů - pravidelná revize souhlasů
- nastavit podmínky pro umožnění nahlížení subjektů údajů na data, která o něm zpracovávám a uchovávám, např.
  - elektronické formuláře pro zaslání žádosti
  - zveřejnění postupu a termínů
- nastavit podmínky pro přenos osobních údajů třetím stranám na základě požadavku subjektu údajů, např.
  - elektronické formuláře pro zaslání žádosti
  - zveřejnění formátů, v něž mohou být data poskytnuta

# Jaká práva a povinnosti bude mít Pověřenec?

- musí být nezávislý a nesmí být v konfliktu zájmů
- musí mu být poskytnuty dostatečné zdroje pro výkon jeho funkce
- v souvislosti s plněním svých úkolů nemůže být propuštěn ani sankcionován
- nesmí dostávat žádné pokyny týkající se jeho činnosti a není z výkonu své funkce odpovědný
- na vyžádání zpracovat posudek Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (nemůže zpracovat Posouzení vlivu sám)
- poskytovat informace a poradenství Správcům nebo Zpracovatelům a jejich zaměstnancům
- monitorovat zpracovávání a ukládání osobních údajů, zda jsou v souladu s GDPR
- spolupracovat s dozorovým úřadem a působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad (i v případě bezpečnostních incidentů)



# Komora pověřenců pro ochranu osobních údajů

Posláním a účelem Komory je sdružovat osoby, které vykonávají nebo mají zájem vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu evropského nařízení č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, nebo svými aktivitami přispívat k ochraně osobních údajů, rozvoji odborných znalostí a ochraně zájmů pověřenců v České republice.

Základní aktivity:

- vést Registr pověřenců
- vzdělávání pověřenců
- vydat etický kodex

Kontakt: [www.komorapoverencu.cz](http://www.komorapoverencu.cz)  
info@komorapoverencu.cz

# Děkujeme za pozornost

**Mgr. Bc. Tomáš Mudra**  
UEPA advokáti, s. r. o.  
tomas.mudra@uepa.cz

**Mgr. Vladimíra Hloušková**  
d-eye czechia, s. r. o.  
vhlouskova@d-eye.cz