



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

isSS
LOCAL AND REGIONAL INFORMATION SOCIETY
V4DIS

GDPR z pohledu ICT sekce MV

Ing. Robert Piffl



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

isss[®]
LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY

„Minulost je koulí na noze, kterou člověk vláčí za sebou.“

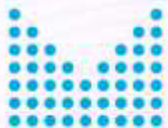
Zdeněk Chromý

ÚVOD



Povinná četba

- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“)
- Materiály pracovní skupiny podle článku 29 směrnice 95/46/ES – nezávislý evropský poradní orgán
- Materiály ÚOOÚ – na webu jsou i překlady materiálů pracovní skupiny WP29 a některé poměrně zajímavé rozsudky (pro pochopení jak se na nařízení dívat)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

isss[®]
LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY

„Čas je nehybný. Jenom my se v něm pohybujeme nesprávným směrem.“

Stanislaw Jerzy Lec

Už včera bylo pozdě ...

KDY ZAČÍT



Nařízení GDPR - účinnost

- Podle článku 288 Smlouvy o fungování Evropské unie - nařízení jsou přímo použitelná v zemích EU. Soudní dvůr upřesňuje v rozsudku ze dne 14. prosince 1971 ve věci Politi, že se jedná o **úplný přímý účinek**
- Zásada přímého účinku umožňuje jednotlivcům bezprostředně se dovolávat evropských opatření před národním nebo evropským soudem
- **Nařízení má přednost před vnitrostátními právními předpisy - Nařízení na ochranu osobních údajů bude účinné od 25.5.2018 !**



GDPR aneb jak a kdy začít?

1. provedení „prvotního posouzení rizik“, tj. detailní analýza činnosti organizace s ohledem na charakter nařízení;
2. definice, které oblasti a v jakém rozsahu nařízení se organizace týkají;
3. úprava vnitřních procesů, směrnic, vzorů formulářů atd.;
4. úprava politiky ochrany osobních údajů;
5. úprava zpracovatelských smluv a smluv s dodavateli obecně;
6. zavedení procesu posuzování vlivu;
7. úprava veškerých informačních systémů takovým způsobem, aby byly v souladu s nařízením, a u vybraných zajištění novou funkcionalitu související například s právem na přenositelnost údajů, právem na výmaz a podobně;
8. zavedení postupů pro případy úniku osobních údajů;

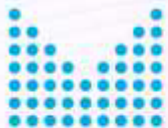


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

isss[®]
LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY

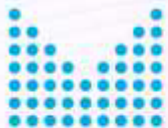
Doporučené etapy “zavádění GDPR” do praxe

DOPORUČENÝ POSTUP



Doporučený postup – I.etapa

- I. Etapa - provést úvodní školení a analýzy:
 - a) úvodní prezentace na téma GDPR pro vedoucí pracovníky, v případě i dalších organizací pokud jsou propojené;
 - b) školení na téma GDPR pro vedoucí jednotlivých dotčených úseků a případně i dalších organizací;
 - c) zmapování všech procesů relevantních z hlediska ochrany osobních údajů v rámci organizace a případně i dalších organizací;
 - d) právní analýza dopadů nařízení GDPR na činnost organizace a případně i dalších organizací.



Doporučený postup – II.etapa

II. Etapa - identifikace změn:

- a) podrobná analýza legislativních změn, které bude nutné či vhodné realizovat v souvislosti s přijetím nařízení a které budou spadat do gesce organizace (pokud je dotčená organizace místem odpovědným za tvorbu právních předpisů) a stručné vymezení změn, které bude nezbytné či vhodné v těchto předpisech učinit;
- b) analýza souladu relevantních smluvních podmínek a smluvních vztahů, které mají trvat i po účinnosti nařízení, interních a externích procesů a interních a externích dokumentů;
- c) návrh harmonogramu zohlednění GDPR ve smluvních vztazích (včetně připravovaných veřejných zakázek), procesech a dokumentech.



Doporučený postup – III.etapa

III. Implementace změn

- a) návrh novel stávajících právních předpisů;
- b) návrh compliance systému (příprava interních směrnic) organizace a případně i dalších souvisejících organizací pro oblast osobních údajů;
- c) návrh úprav smluvních dokumentů, procesů a dokumentů organizace dle GDPR a vytvoření chybějící dokumentace;
- d) monitoring vznikající národní legislativy a úprava navržených procesů a interních dokumentů dle závěrečné podoby národní legislativy;



Doporučený postup – III.etapa

III. Implementace změn

- e) výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů dle nařízení GDPR;
- f) příprava manuálů pro zaměstnance v oblasti ochrany osobních údajů a související školení/workshop;
- g) jednání s dodavateli organizace;
- h) příprava a administrace zadávacích řízení na zajištění podpory procesů požadovaných nařízením v rámci činnosti organizace.



Kontrolní bod k 2.4.2017

S ohledem na účinnost a rozsah dopadů nařízení GDPR by v současné době:

- a. měla by být v organizacích dokončována II. etapa a měla by být zahajována III. etapa
- b. mělo by být jasno ohledně výkonu funkce pověřence na ochranu osobních údajů (bude třeba nová pracovní pozice / stačí existující, atd..)
- c. veškeré vznikající projekty by měly již být plně v souladu s nařízením GDPR s ohledem na jejich životní cyklus



Více souvisejících organizací

S ohledem na charakter nařízení a výše uvedených doporučených činností:

1. „zastřešující organizace“ by měla resortním organizacím poskytnout minimálně metodickou a konzultační podporu v souvislosti s implementací nařízení GDPR;
2. optimální stanovení počtu pověřenců na ochranu osobních údajů (lze mít pro více organizací „sdíleného“ pověřence, pokud to bude možné s ohledem na charakter jeho funkce;
3. v rámci celku lze u stejných typů organizací zavést stejné postupy (typicky například problematika GDPR u měst a obcí).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

isss[®]
LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY

„Nevděk je znamení slabosti. Nikdy jsem neviděl schopné lidi, kteří by byli nevděční.“

Johann Wolfgang von Goethe

POVĚŘENEC



Pověřenec

Pověřenec pro ochranu osobních údajů – článek 37

- jmenování pověřence
 - správce a zpracovatel
- postavení pověřence
 - správce a zpracovatel zajistí, aby pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se výkonu úkolů
- úkoly pověřence



Úkoly pověřence

- Poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
- monitorování souladu s tímto nařízením, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
- Poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35;
- Spolupráce s dozorovým úřadem a
- Působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.



Pověřenec

- Schopnost plnit úkoly:
 - postavení v organizaci
 - klíčová osoba při rozvoji kultury ochrany dat, pomáhá zavádět nařízení
 - musí mít dostatečnou samostatnost a zdroje pro efektivní výkon funkce
 - dostupnost (hot-line, osobní dostupnost)
 - POZOR na střet zájmů – nelze formálně obejít např. na vedoucího pracovníka IT a podobně!



Střet zájmů & pověřenec

Střet zájmů:

- určit pracovní místa neslučitelná s výkonem funkce pověřence
- sestavit vnitřní pravidla k zamezení střetu zájmů
- začlenit do pravidel obecnější vysvětlení střetu zájmů
- analyzovat případný střet pověřence dle smlouvy – interní x externí



Shrnutí k pověřenci

- Pověřenci nenesou osobní odpovědnost za nedodržování GDPR – vždy správce nebo zpracovatel
- Správce nebo zpracovatel mají klíčovou úlohu pro vytváření podmínek pověřenci
- Musí být snadno dosažitelný a musí být schopen komunikovat v jazyce užívaných orgánů dozoru a subjektem údajů
- Podle článku 37 odst.5 musí mít profesní kvality a musí být schopen plnit úkoly dle nařízení
- „Pokyny k funkci pověřence ...“ WP 29 – z 13.12.2016 a “Často kladené otázky“



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

isss[®]
LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY

“Slibujeme pod vlivem nadějí a konáme pod vlivem strachu.”

Francois de la Rochefoucauld

DOPADY NA IT



Dopady / doporučení na IT

- Navrhnout změny v IT systémech
 - analyzovat dopady
 - harmonogram změn (prioritně od nejkritičtějších)
 - nezapomenout na „související formuláře“ a to nejen v listinné podobě (webové služby apod.)
 - pozor na nové funkcionality
 - právo na přenositelnost údajů
 - právo na opravu, právo na výmaz, ...



Dopady / doporučení na IT

- Architektura IT řešení by měla kromě architektonických postupů a shodou s NAP obsahovat s ohledem na GDPR zejména pak:
 - principy „Privacy by design“ tj. ochranu soukromí již od návrhu
 - zaměřené na subjekt, objekt, transakci, systém
 - proaktivní (prevence nikoliv náprava), minimalismus dat, ochrana již v návrhu, plná funkčnost, bezpečnost od začátku do konce, stálá otevřenost (transparentnost a viditelnost), soukromí uživatele
 - kontinuální proces – nejedná se o jednorázový soulad, ale o trvalý děj



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

isss[®]
LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY

„Jestliže četba nemá vliv na náš život, činy a myšlení, pak je škoda číst.“

Anton Pavlovič Čechov

ZÁVĚR

KONTAKT : ROBERT.PIFFL@MVCR.CZ