



člen VÍTKOVICE MACHINERY GROUP

POSKYTOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH PROVOZNÍCH APLIKACÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Ing. Juraj Žoldák

ve spolupráci s



Microsoft

Datum Duben 2014

Místo Hradec Králové, ISSS

<http://itsolutions.vitkovice.cz>



Charakteristika trhu

- Možnost využití EU fondů
- Náročnost vypisování veřejných zakázek
- Nejasné zabezpečení provozních služeb
- Výhodnost cloudových služeb
- Interní provozní náročnost
- Dostupnost infrastruktury
- Kybernetická bezpečnost a management identit, IT bezpečnost
- Snižování celkových nákladů na IT
- Pružnost a rychlost zavádění legislativních a jiných změn



Trendy 2014

Správa zařízení BYOD (Bring your own device)

Mobilní aplikace (HTML5 a webové prohlížeče budou ve větší míře stávat standardním prostředím pro vývoj podnikových aplikací)

Software Defined Anything (SDx) - standardy pro budování (programování) infrastruktury a zajištění vzájemné kompatibility datových center, to vše postavené na automatizaci, kterou přináší cloud computing, DevOps a rychlé zajišťování infrastruktury

Hybridní cloud a IT jako zprostředkovatel služeb

Cloud/klient architektura

Využití platform k optimalizaci nákladů, inovativní a specifické platformy

Cloud computing – klíčový prvek inovací, Dynamická infrastruktura

Přesun z IaaS do PaaS

SaaS – SW as a Service, PaaS – Platform as a Service

Budoucnost CRM a ERP



Poskytování služeb - Cloudové řešení Vítkovice IT Solutions

Pro velké společnosti – Privátní nebo Hybridní cloud

Pro střední a menší organizace, včetně státní správy

SaaS

Software jako služba (ze "Software as a Service") — aplikace je licencována jako služba pronajímaná uživateli. Uživatelé si tedy kupují přístup k aplikaci, ne aplikaci samotnou. SaaS je ideální pro ty, kteří potřebují základní aplikační software a požadují přístup odkudkoliv a kdykoliv.



Řešení Vítkovice IT Solutions je na platformě Microsoft.



Cloudové řešení Vitkovice IT Solutions

Výhody poskytování aplikací ve formě SaaS

1. Vysoká dostupnost služby
2. Požadovaný výpočetní výkon a diskový prostor v reálném čase
3. Umístění v zajištěném DC s dostatečnou kapacitou pro připojení do datových sítí
4. Katalog služeb s definovanými SLA
5. Odborná správa a rozvoj systémů v souladu s legislativou ČR
6. Jediné místo, Service Desk, pro příjem hlášení incidentů a změnových požadavků
7. Aktualizované HW a SW prostředí



Provozní aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

Základní nabízené služby aplikací pro státní správu

1. Spisová služba s připojením na Datové schránky, včetně připojení na ISZR
2. iUsnesení
3. Service Desk
4. Oběh dokumentů – Sharepoint
5. ERP - Navision
6. CRM a nadstavbové aplikace, např. Centrální nákup



Provozní aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

1. Spisová služba

Práce se spisy v organizaci se řídí Zákonem o archivnictví a spisové službě č. 499/2004, který upravuje zákon č. 190/2009 Sb. a vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Věcným cílem navrhovaného řešení je hostovaná služba elektronické spisové služby. V praxi to znamená zavedení evidence, zpracování a uchování elektronických dokumentů došlých a odesílaných systémem informačním Datových schránek, prostřednictvím e-podatelny (e-mailu) a evidence a zpracování listinných dokumentů došlých do listinné podatelny a odesílaných výpravnou.



Provozní aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

Spisová služba – hlavní přínosy

- **Škálovatelnost** - nabízená spisová služba je provozována na míru každému subjektu v široké škále potřeb a velikostí.
 - S - malá (např. pro malé obce a školy)
 - M - střední (např. pro větší obce a školy)
 - L - velká (např. pro větší obce, města a větší školy)
- **Možnost přechodu** - možnost přejít na „vyšší“ edici. Data z „nižší“ edice jsou převedena do „vyšší“ a všem uživatelům se aplikace chová jako vyšší edice bez jakéhokoliv zásahu.
- **Ukládání elektronických souborů** - spisová služba ve všech edicích umožňuje ukládání souborů k dokumentům - tedy Spisová služba je vedena přesně v intencích Krajských spisoven, případně Národního digitálního archívu v plně obsahovém módu.
- **Napojení na datové schránky** - spisová služba má ve všech edicích napojení na datové schránky.



Provozní aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

Připojení na ISZR – hlavní přínosy

- **Rozhraní** – rozhraní zajišťuje samotnou komunikaci s Informačním systémem základních registrů pomocí internetu případně pomocí centrálního místa služeb CMS (vnější rozhraní) a s interními systémy resortu (vnitřní rozhraní). Je registrováno jako AIS nebo několik AISů a pracuje s přiděleným certifikátem/certifikáty od Správy základních registrů (SZR). Zajišťuje spolehlivé doručování komunikačních zpráv.
- **Audit** – uchovává všechny zákonem stanovené auditní informace o přístupu resortu k základním registrům.
- **Správa klientů** – aplikace umožňující vyhledání osob, organizací, adres at' již v lokálních datech nebo v základních registrech. Dále lze provádět ztotožnění, řešit konfliktní záznamy, zobrazovat statistiky.
- **Logování požadavků** odeslaných uživatelem do ISZR



Agendové aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

2. iUsnesení (vhodné pro malé a střední obce)

Aplikace řeší práci s dokumenty pro členy zastupitelstva, rady v celém jejich životním cyklu. Od zpracování návrhu usnesení, předložení k doplnění a odsouhlasení až po uložení jako platné usnesení.

Může být integrováno se spisovou službou



Agendové aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

iUsnesení – hlavní přínosy

- založení návrhu usnesení zastupitelstva a rady včetně zadání vlastností povinných i nepovinných
- tvorba návrhu usnesení zastupitelstva a rady v šabloně, uložení návrhu do aplikace, možnost „verzování“ návrhu
- možnost "uzamčení" všech návrhů
- automatická tvorba programu schůze, pozvánky na schůze
- automatizované, hromadné vypublicování definitivních usnesení na internet
- hledání v aplikaci dle zadaných kritérií (intranet, internet)
- možnost nastavení několikaúrovňového workflow
- možnost nastavení oprávnění pro konkrétní skupiny - například odbory, oddělení nebo jednotlivé uživatele, nastavení supervizora a další.



Provozní aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

4. Service Desk

Služby Service Desku (SD), formou hostingu, pro řízení požadavků formou outsourcingu technologie včetně operátorů SD. Jedná se o systém pro moderní organizace a ICT oddělení, které chtějí spolehlivě řídit veškeré úkoly. Systém vyvíjený podle světových procesních standardů na řízení poskytování služeb (**ITSM/ITIL**). Systém vhodný pro řízení podnikového ICT, ale úspěšně v něm můžete řídit i jiná servisní oddělení. Díky SD snadno vydefinujete služby (katalog služeb), které poskytujete, a uřídíte i složité úkoly a jejich řešení podle daných procesů.

Služba SD je plně spravována a provozována dodavatelem, včetně zajištění personálního **zajištění operátorského pracoviště**.



Provozní aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

Service Desk – hlavní přínosy

- **Katalog služeb** s přiřazenými SLA
- **Kvalitnější rozhodování** díky dostupnosti úplnějších a transparentnějších informací, které jsou obsahem pravidelného reportingu
- **Zadávání požadavků** koncovým uživatelem přes definovaný „formulář“ dostupný běžným prohlížečem (MS Explorer, Firefox apod. včetně mobilních zařízení)
- **Lepší motivace pracovníků** a vyšší spokojenost koncových uživatelů díky menšímu počtu IT problémů
- **Snížení časových nákladů** spojených se zakládáním a řešením požadavků
- **Snížení nákladů** spojených s kontrolou a řízením oddělení podpory (ICT)



Provozní aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

6. Oběh dokumentů

System oběhu dokumentů a spisů, připomínkového řízení a schvalovacích procesů umožňuje jednotně navrhovat, řídit a vyhodnocovat oběh elektronických dokumentů. Uživatelé mají dále k dispozici automatické přidělování úkolů včetně zajištění přístupu k jednotlivým dokumentům.



Provozní aplikace cloudu Vítkovice IT Solutions

Oběh dokumentů – hlavní přínosy

- **Jednoduchá evidence** řízení úkolů spojených s dokumenty včetně hlídání termínů, eskalace podle organizační nebo projektové struktury, bezpečné řízení přístupových oprávnění
- **Schvalovací postupy** probíhají podle definovaných interních směrnic, pravidel a postupů
- **Dodržování bezpečnostních pravidel** pro práci s dokumentem.



Dotazy ?

Děkuji za pozornost
juraj.zoldak@vitkovice.com



www.microsoft.cz/gov

Microsoft CityNext