



Elektronický systém spisové služby v Celní správě České republiky

Jaroslav Hönig
Generální ředitelství cel

Bc. Miloslav Thon
TranSoft a.s.

Konference ISSS 2014
Hradec Králové 7. – 8. dubna 2014

CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY

Celní správa České republiky je soustavou správních orgánů a současně i bezpečnostním sborem zajišťující výkon kompetencí v oblasti správy cel a některých daní, jakož i dalších svěřených nefiskálních činností ve prospěch státu i jeho občanů.

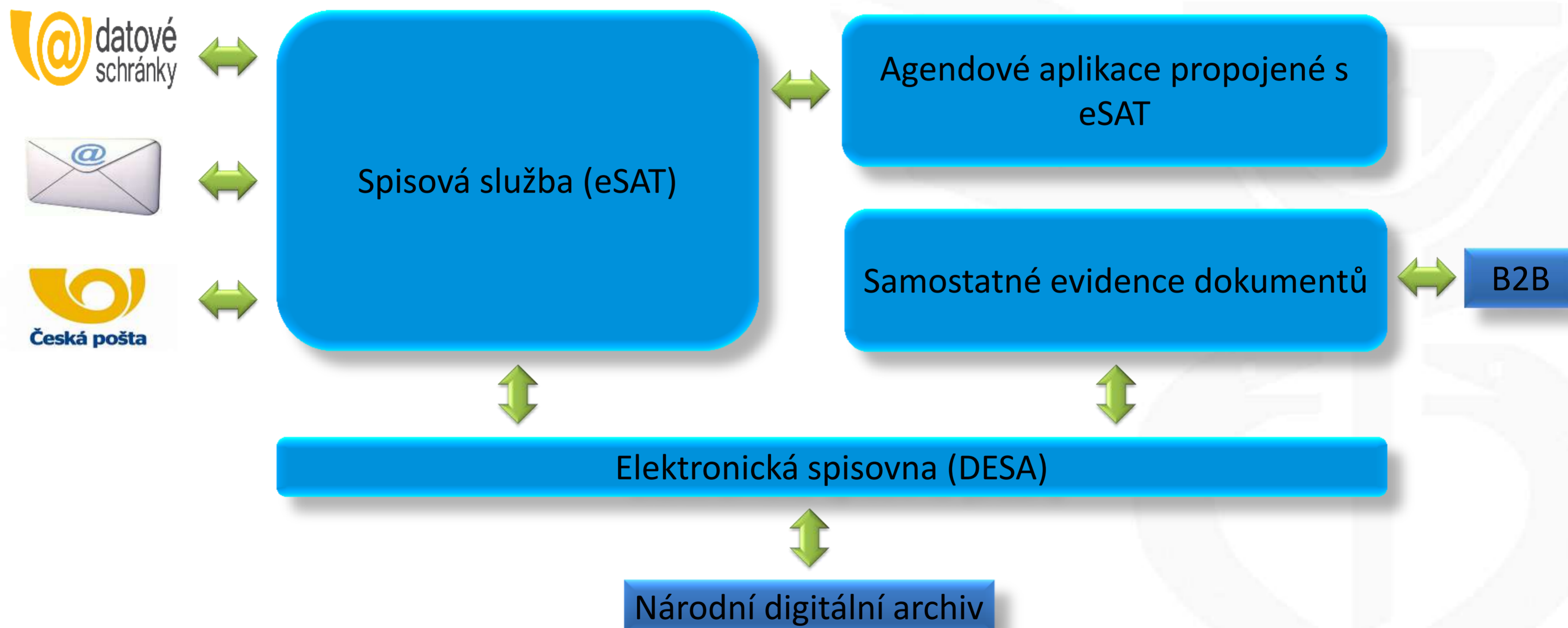
- Správa cel a spotřebních daní
- Dělená správa
- Povinné značení lihu a cigaret
- Celní dohled nad zbožím v rámci EU
- Kontrolní oprávnění v oblasti silniční dopravy
- Trestní řízení (omezená působnost)
- Ochrana duševního vlastnictví
- ... a mnoho dalších (na základě až 100 zákonů)

Ministerstvo
financí ČR

Generální
ředitelství cel

15 Celních
úřadů

SCHÉMA ERMS V CS



APLIKACE PRO VÝKON SPISOVÉ SLUŽBY - eSAT

- Aplikace eSAT je řešena jako centralizovaná aplikace s webovým rozhraním, kterou používají všechny orgány CS.
- Každý orgán CS je samostatným původcem (má vlastní evidenci dokumentů, podatelnu/výpravnu a datovou schránku)
- Představené funkce
 - Základní funkce spisové služby
 - Převody a autorizovaná konverze
 - Elektronické podpisy
 - Integrace informačních systémů s eSAT
 - Vnitřní oběh dokumentů
 - Základní registry

ZÁKLADNÍ FUNKCE eSAT

- **Komunikace s ISDS a elektronickou podatelnou**
- **Správa digitálních a analogových, příp. hybridních dokumentů**
- **Vnitřní oběh dokumentů „workflow“ – schvalovací proces**
- **Elektronické spisy, včetně typových**
- **Správa spisového plánu**

- **Uvedené funkce využívají uživatelé na všech pracovních pozicích (sekretariáty, vedoucí pracovníci, referenti)**

AUTORIZOVANÁ KONVERZE A PŘEVODY

- **Konverze datových formátů - převod základních formátů do PDF/A**
- **Převod dokumentů (autorizovaná konverze, převod dle § 69a)**
- **Podpora pro skenování do PDF/A**
 - **Skenování je prováděno pomocí lokální aplikace spouštěné z prostředí webové aplikace**
 - **Po naskenování je k dokumentu připojena ověřovací doložka a elektronická značka (§ 69a)**

ELEKTRONICKÉ PODPISY

- **Ověřování a vytváření elektronických podpisů, systémových značek a časových razítek**
 - Hromadné
 - Vícenásobné
- **Podpisová kniha**
 - Vazba na schvalovací proces
 - Dva pohledy
 - Podepisující osoby
 - Osoby, která předala dokument k podpisu
- **Podporované formáty a nástroje**
 - PDF, samostatné podpisy, e-mailové zprávy
 - Podpora čipových karet a USB tokenů

INTEGRACE INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ S eSAT

Všechny dokumenty v analogové a digitální podobě v běžných formátech (Word, Exel, PDF/A...) jsou spravovány v eSAT.

- **Agendové aplikace**

- Dokumenty vznikají v rámci procesu, který je evidován v samostatných aplikacích (agendách).
- Propojení je možné realizovat ručně nebo automatizovaně na aplikační úrovni pomocí komunikačního rozhraní.

- **Komunikační rozhraní**

- Automatizuje uživatelské činnosti
- Zprostředkovává převody do PDF/A a vyhledání datové schránky

VNITŘNÍ OBĚH DOKUMENTŮ

- **Oběh dokumentů uvnitř orgánů CS**
 - Řízený a sledovatelný pohyb dokumentů
 - Schvalovací proces, elektronický referátník
- **Vzájemná komunikaci mezi orgány CS**
 - Vnitřní komunikační systém (VKS) – nástroj pro efektivní a průkazný způsob předávání dokumentů a spisů
 - Komunikace je založena na zprávách (obdoba ISDS)
 - Zprávy obsahují pouze odkazy na soubory uložené ve společném úložišti – nedochází ke kopírování souborů

ZÁKLADNÍ REGISTRY

Centrální registr subjektů (CRS)

- **Centrální aplikace, která představuje jediné místo pro komunikaci se ISZR**
- **Při výkonu spisové služby slouží k ověřování subjektů:**
 - **zakládání spisů pro správní a daňové řízení**
 - **obecné vyhledávání adres pro účely doručení**
- **Shromažďuje a umožňuje vyhledání údajů o subjektech, se kterými již CS v nějaké věci komunikovala**
- **Využíváno agendovými aplikacemi pro určení příjemce dokumentu**
- **Obsahuje mimo jiné informace o ID datové schránky subjektu**

MANAŽERSKÝ POHLED NA eSAT

- Vzhledem k rozsahu a centralizaci evidovaných údajů je možné využití informací z eSAT pro manažerské rozhodování, porovnání výkonnosti a zatížení.
- Data z aplikace a aplikace samotná je využívána jako efektivní nástroj pro vnitřní kontrolní činnost.
- CS je procesně řízenou organizací a datová základna eSAT slouží jako podpora pro měření a následnou optimalizaci procesů.

STATISTIKA

- **Počet uživatelů: 5 500**
 - On-line aktivních 500 – 700

- **Roční počty (2013)**
 - Č.j. : 2,2 mil.
 - Digitální dokumenty: 3,8 mil.
 - Datové zprávy: 0,63 mil.
 - Doručené: 0,26 mil.
 - Odeslané: 0,37 mil.
 - Spisy: 0,5 mil.

- **Celkové počty**
 - Č.j. : 12 mil.
 - Digitální dokumenty: 13 mil.
 - Datové zprávy: 2 mil.
 - Doručené: 0,8 mil.
 - Odeslané: 1,2 mil.
 - Spisy: 1,7 mil.
 - Typové spisy: 0,76 mil.



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Jaroslav Hönig
j.honig@cs.mfcr.cz
www.celnisprava.cz

Bc. Miloslav Thon
thon@transoft.cz
www.transoft.cz