
Program Zero email™



Miroslav Fivébr
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

Your business technologists. Powering progress

The Atos logo consists of the word "Atos" in a bold, blue, sans-serif font. The letter "o" is stylized with a white dot.

Interní statistika Atos 2010

Čas strávený vyřizováním emailů:

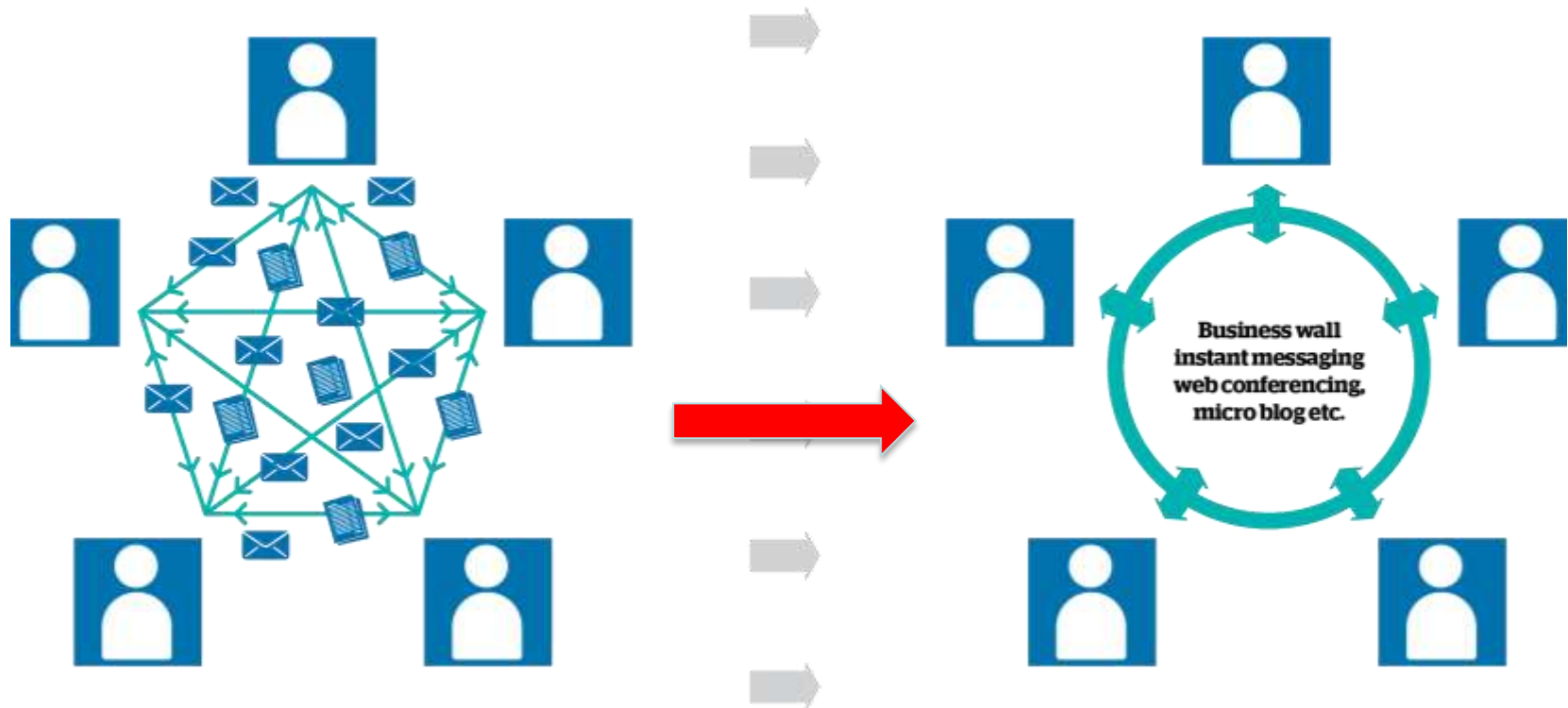
- 7% méně než 1 hodina
- 17% mezi 1 až 1,5 hodinou
- 20% mezi 1,5 až 2 hodinami
- 33% mezi 2 až 3 hodinami
- 23% více než 3 hodiny

- ▶ průměrně přes 100 příchozích emailů denně
- ▶ více než 1 bilion emailů ročně
- ▶ 20% zpráv hodnoceno jako SPAM



Od komunikace a výměny informací ke spolupráci a kooperaci

Cíl: Nasazení a správné používání nástrojů pro komunikaci, spolupráci a knowledge management, což mimo jiné povede k minimalizaci počtu interních emailů.



- ▶ **Online** komunikační nástroj
 - ▶ Rychlé organizační zprávy, jednoduché dotazy



- ▶ **Spolupráce** – firemní sociální síť
 - ▶ Spolupráce v rámci komunit
 - ▶ Efektivní dotazování, diskuze, sdílení nápadů, spolupráce na projektech
 - ▶ Snadné vyhledání kompetentních osob
 - ▶ Komunikace je efektivní, konzistentní a archivovatelná



- ▶ **DMS/ECM** systém
 - ▶ Archivace, efektivní sdílení dat, verzování
 - ▶ Knowledge management
 - ▶ Řízení workflow



Integrace stávajícího prostředí

zero
email



- ▶ **bluekiwi** je řešení poskytované jako služba, které umožňuje vytvoření silné sociální sítě, kde zaměstnanci, partneři a zákazníci mohou jednoduše:
 - ▶ komunikovat
 - ▶ sdílet myšlenky a dokumenty
 - ▶ plánovat
 - ▶ zachytávat a podporovat znalosti a osvědčené postupy
 - ▶ vést a ukončit projekty v bezpečném firemním prostředí



Klíčové funkce

bluekiwi
An Atos Company

zero
email



Podnikovou sociální síť tvoří komunity

- ▶ skupiny lidí se společným motivem ke spolupráci
- ▶ vedení leaderem, moderování
- ▶ jasný cílem a životní cyklus
- ▶ definice – uzavřená / otevřená skupina
- ▶ typy: týmové, projektové, expertní, zájmové,...



Motivace a prostředí pro využívání nového prostředí

- ▶ přizpůsobené interní směrnice, metodické pokyny
- ▶ především viditelně snazší spolupráce a komunikace



Blíže k ideální komunikaci s partnery a zákazníky

- ▶ zapojení externích spolupracovníků do společného prostoru Zero email
- ▶ při intenzivní spolupráci nabízíme zapojení partnerů i zákazníků

Co znamená nasadit Zero email?

(často i jen využít stávající prostředky)



Požadavky na zavedení

- ▶ Analýza prostředí
 - business cíle, organizační struktura, mapování procesů, struktura, typy a tok informací, typy projektů
- ▶ Zavedení BlueKiwi
 - licence, školení, podpora
- ▶ Knowledge management
 - metodika ukládání informací v ECM
- ▶ Systémová integrace
 - BlueKiwi, ECM, kancelářský balík
- ▶ Průběžná podpora, sledování, měření, optimalizace



Ekonomické a bezpečnostní přínosy

- ▶ Masivní úspora času zaměstnanců
 - komunikace, informovanost, vyhledávání
- ▶ Úspora úložišť – jednotné skladování informací, souborů
- ▶ Využití juniorních zaměstnanců díky knowledge base
- ▶ Centralizace ukládání, kontrola přístupu, data a znalosti zůstávají v majetku firmy



Podmínky úspěšné implementace

- ▶ jasné vysvětlení cílů a výhod
- ▶ proškolení všech uživatelů
- ▶ podchycení klíčových uživatelů
- ▶ nasazení konektorů pro spolupráci s ostatními nástroji (např. Office suite)
- ▶ jasná podpora ze strany managementu

Klíčoví zákazníci

zero
email

Financial Services	Allianz	BNP PARIBAS	FORTIS	bpost	GENERALI GROUP	ROCHER GENERALE
Energy & Utilities	TOTAL	GDF SUEZ	suez	VEOLIA PROPRIÉTÉ	gasNatural fenosa	
Man., Retail, Services	L'ORÉAL	LOUIS VUITTON	LA POSTE	Rentokil Initial	IMERYS	
Tech Media Telecom	orange	SFR	Capgemini CONSULTING. TECHNOLOGY. OUTSOURCING	SQLI GROUP	pôle emploi	
Public Health Transport	agirc MÉNAGE DES CADRES	ARRCO Régime complémentaire des cadres	cea	EADS ASTRIUM	GEFCO	

Děkujeme za pozornost

ATOS IT Solutions and Services, s.r.o.

Adresa: Doudlebská 1699/5
150 00 Praha 5
Česká republika

Tel: 00420 / 273 038 111

Fax: 00420 / 273 038 190

www: <http://cz.atos.net>

