

**ORACLE®**



**ORACLE®**

## **Archivace Elektronických Dokumentů**

**Václav Provazník**  
Technology Solutions Manager  
Oracle **Consulting**

# Agenda

- Výchozí stav
- Výzvy, Požadavky, Možnosti
- Řešení Oracle
- Zkušenosti z praxe
- Otázky a odpovědi



# Výchozí stav

- Pokročilá elektronizace státní správy a samosprávy
- Životní cyklus elektronických informací / dokumentů vyžaduje
  - Skartaci ~ Důvěryhodné zničení výskytových kopií (včetně např. záloh)
  - Archivaci ~ Důvěryhodné dlouhodobé uložení
- Dodateční hybatelé
  - Legislativní rámec
  - Ekonomická výhodnost
- Časový rámec
  - 2012

# Vybraná legislativa

- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy
- ... a další

# Základní funkční požadavky na archivaci (I)

- Správa elektronických dokumentů, umožnění digitalizace
- Kontrola integrity dat na vstupu, včetně certifikátů a podpisů
- Zajištění podpisů, certifikátů a časových razítek, napojení na interní a externí infrastrukturu PKI a časových razítek, včetně případné obnovy
- Zajištění dlouhodobé dostupnosti a čitelnosti
- Ochrana proti poškození nebo ztrátě
- Zajištění dlouhodobé, právně uznatelné, důvěryhodnosti dokumentu z pohledu:
  - Autenticity
  - Časové identifikace
  - Nepozměnitelnosti
  - Nezpochybnutelnosti

# Základní funkční požadavky na archivaci (II)

- Podpora komplexní správy dokumentů a jejich popisů (metadat)
- Umožnění oprávněného vyhledávání a zpřístupnění (zapůjčení) dokumentů včetně řízení zápůjček
- Zajištění ochrany proti neoprávněnému přístupu
- Zajištění komplexní auditovatelnosti
- Audit, ověření validity, export
- Reporting
- Podpora tvorby důkazního záznamu
- Nastavení a provádění skartačních pravidel

# Možnosti řešení

- Archivace Per/partes
  - Každý systém řeší archivaci sám
  - Duplicita nákladů, procesů, nejednoznačnost, ...
- Vytknutí archivace před závorku\*
  - Využitím stávajícího systému
    - Obvykle pokus rozšířit SSL nebo DMS
    - Potenciální konflikt
      - Různý režim dokumentů
      - Různý režim práce
      - Segregace, transparentnost
  - Vybudování nového centrálního archivačního systému
    - Pragmatický přístup (koncept ověřen v komerčních institucích)
    - Možnost využití existujících řešení nebo komponent
    - „Nezatížení minulostí“, oproštění od historických problémů/kompromisů
  - Outsourcing

\* Na úrovni jednotlivých systémů je stále nutné řešit skartaci



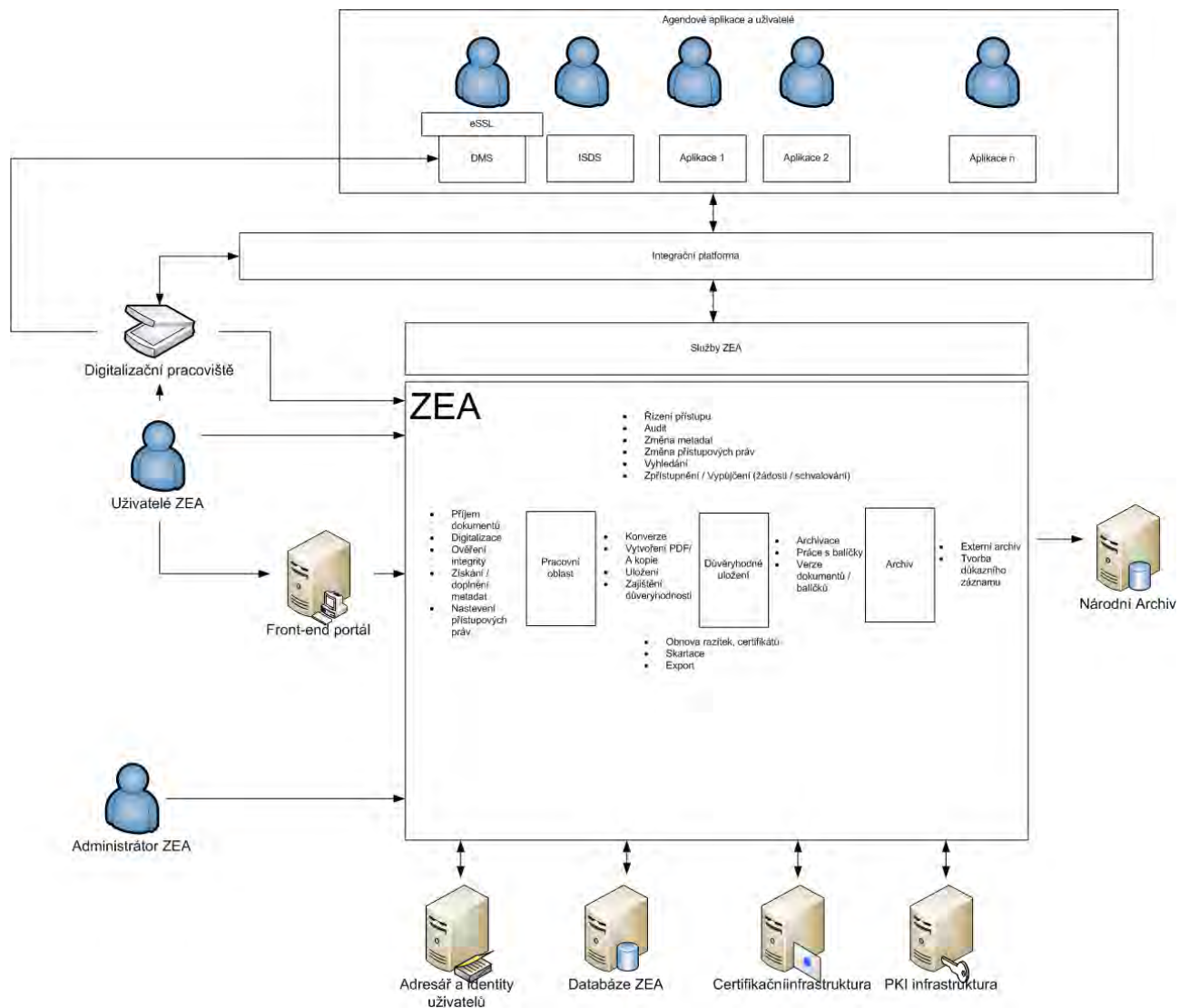
# Archiv jako nadstavba WebCenter Content (I)

- Využití prostředků standardního software pro standardní funkcionalitu (správa dokumentů, metadat, řízení procesů a workflows, zálohování, bezpečnost, reporting...)
  - Odpadá nutnost implementace těchto funkcí
  - Použití hotového / ověřeného snižuje časovou náročnost a minimalizuje riziko chyb
- Realizace specifických archivačních procesů formou konfigurace
  - Umožňuje budoucí upgrade / rozšíření
  - Umožňuje další rozvoj interním oddělením nebo jiným dodavatelem

# Archiv jako nadstavba WebCenter Content (II)

- Realizace doplňkových funkcí formou integrace software
  - Kryptografické balíčky
  - Specifické moduly
- Integrace stávajících systémů prostřednictvím opakovatelné integrační vrstvy
  - Servisně Orientovaná Architektura
  - Minimalizace nákladů na připojení dalších systémů
  - Umožní budoucí opakování
  - Transparentní integrace – rozlišuje zodpovědnost
  - Umožňuje procesní integraci - BPM

# Koncepční architektura



# Vybrané zkušenosti z praxe ... na co si dát pozor

- Předání dokumentu vs. Předání spisu
- Specifika spisů
- Audit z pohledu archivu
- Tiskové sestavy (dynamické požadavky)
- Vyhledávání (bezpečnost – reflexe uživatelských práv)
- Vyřazení vs. Skartace (včetně protokolů, komise, ...)
- Skartace spisu, opisu, ... Zálohy!
- Integrace zdrojových systémů (reflexe archivnictví)
- Zapůjčení / poskytnutí informace / opis / nahlédnutí
- Úvodní naplnění daty / Migrace

# Otázky





# Děkuji za pozornost!

**Václav Provazník**

Technology Solutions Manager

Oracle Consulting

[vaclav.provaznik@oracle.com](mailto:vaclav.provaznik@oracle.com)

**ORACLE®**