

Konference ISSS
2.-3. dubna 2012
Hradec Králové

issSS[®]

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS

VÍTEJTE NA KONFERENCI



ŘEKLO SE, ŽE SI BUDEME UTAHOVAT OPASKY. TÝKÁ SE VŠECH, TĚDY I KORMORÁNŮ.

Obsah

Vítejte na konferenci

Úvodní slovo	6
<i>RNDr. Petr Nečas, předseda Vlády České republiky</i>	
Úvodní slovo	7
<i>MUDr. Přemysl Sobotka, 1. místopředseda Senátu PČR</i>	
Úvodní slovo	8
<i>Jan Kubice, ministr vnitra</i>	
Úvodní slovo	9
<i>JUDr. Michal Hašek, předseda Asociace krajů ČR a hejtman Jihomoravského kraje</i>	
Úvodní slovo	10
<i>RNDr. Tomáš Renčín, výkonný ředitel konference</i>	

Informace

Seznam vystavovatelů a partnerů konference	12
Orientační plán kongresového centra ALDIS	13
Programový výbor a realizační tým konference ISSS/LORIS/V4DIS 2012.....	16
Informace pro účastníky konference	17

Program

Program konference ISSS/LORIS/V4DIS 2012	19
Program výročního zasedání Přípraveného eÚřadu	25

Dokumenty

Zlatý erb 2012 – 14. ročník soutěže	28
<i>Sdružení Zlatý erb, WEBHOUSE, s. r. o.</i>	
České a moravské knihovny soutěží o nejlepší webové stránky již potřinácté.....	32
<i>Ing. Aleš Brožek, Severočeská vědecká knihovna</i>	
JuniorErb – Mladí lidé se aktivně zapojují do správy věcí veřejných.....	34
<i>Vítek Ježek, Together Czech Republic, o. s.</i>	
Soutěž Český zavináč.....	36
<i>RNDr. Tomáš Renčín, sdružení Český zavináč</i>	
Komise pro informatiku (KISMO) Svazu měst a obcí (SMO ČR)	38
<i>Cyril Čapka, předseda Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR</i>	
Zařadí se Česko do Top 20?.....	39
<i>Svatoslav Novák, prezident ICT Unie</i>	

Přednášky

Dlouhodobé využívání spisové služby a její rozvoj	42
<i>Ing. Jiří Abrle, Pavel Krytl DiS., Město Poděbrady</i>	
<i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i>	
Asistivní technologie pomáhají ve zdravotní a sociální péči	49
<i>Tomáš Ammer, Ness Technologies</i>	
<i>Petr Moláček, Ness Technologies</i>	
Online komunikace jako faktor rozvoje turistického ruchu	53
<i>Ing. Jaroslav Čech, iCORD International s.r.o.</i>	
Insolvenční rejstřík a vymáhání pohledávek v IS úřadu	55
<i>Jana Čechová, GORDIC, spol. s r. o.</i>	
Jak uspokojit budoucnost?	57
<i>Ing. Miroslav Čejka, GORDIC spol. s r. o.</i>	
GORDIC® Service Desk v pojetí Cloud Computingu	58
<i>Jakub Fiala, GORDIC spol. s r. o.</i>	
Výhody vnitřní elektronizace obce	59
<i>Martina Filipová, Obec Vrané nad Vltavou</i>	
<i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i>	
RESPO projekt na zvýšení spolehlivosti provozu elektrizační soustavy	62
<i>Tomáš Fröhlich, T-SOFT a. s.</i>	
<i>Ing. Jaroslav Pejčoch, T-SOFT a. s.</i>	
Projekty e-Sbírka a e-Legislativa – modernizace tvorby práva a přístupu k právu ČR a EU	67
<i>Mgr. Aleš Gola, Ministerstvo vnitra ČR, odbor legislativy a koordinace předpisů</i>	
Bezpečnost dat a zařízení s WinMagic SecureDoc aneb Jak zabránit zneužití zákonem chráněných dat	73
<i>Matěj Gottwald, Open Communication Company, s.r.o.</i>	
Elektronická tržiště v novém	76
<i>Ing. Marek Grill, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR</i>	
Číselník NIPEZ	80
<i>Mgr. Martin Grill, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR</i>	
Případová studie implementace IS na MěÚ Červený Kostelec	85
<i>Ing. Jaroslav Kordina, MěÚ Červený Kostelec</i>	
<i>Mgr. Tomáš Lechner, Pavel Češka, Triada, spol. s r. o.</i>	
Aktuální stav projektu Digitální mapa veřejné správy	88
<i>Eva Kubátová, Ministerstvo vnitra ČR, sekce pro informatiku a eGovernment, odbor rozvoje projektů a služeb eGovernment</i>	
Zkušenosti s realizací projektu vnitřní integrace úřadu na KÚ Karlovarského kraje	95
<i>Ing. Petr Kuld, Krajský úřad Karlovarského kraje, Odbor projektového řízení a informatiky</i>	
Šest klíčových otázek a odpovědí pro nasazení cloud computingu ve státní správě	98
<i>Ing. David Langr, Accenture Central Europe B.V., org. sl.</i>	
Postupující elektronizace komunikace obcí	102
<i>Mgr. Tomáš Lechner, Vysoká škola ekonomická v Praze, Národohospodářská fakulta, Katedra práva</i>	
Online tlumočení pro neslyšící jako cesta k otevřenému úřadu	106
<i>Mgr. Ivana Malá, APPN, o.s.</i>	
<i>Mgr. Marie Horáková, APPN, o.s.</i>	
Pro cloud ve veřejné správě již nastal správný čas	108
<i>Microsoft, s. r. o.</i>	
Souvztažnosti v informačním systému města	111
<i>Ing. Radek Moulis, Město Velvary</i>	
<i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i>	
Resortní systémy centralizovaného zadávání veřejných zakázek	114
<i>Ing. Jan Novotný, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR</i>	
Informatizace a zpřístupňování rozsáhlých odborných databází Výzkumného ústavu meliorací a ochrany půdy, v.v.i.	118
<i>Ing. Ivan Novotný, Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.</i>	
Strukturální fondy v gesci Ministerstva vnitra ČR	123
<i>Odbor strukturálních fondů, Ministerstvo vnitra ČR</i>	

Lepší přístupnost může pomoci každému uživateli	125
<i>Mgr. Radek Pavlíček, TyfloCentrum Brno, o. p. s., projekt Blind Friendly Web</i>	
MojeID - příležitost pro systémy státní správy i samosprávy	128
<i>Ing. Martin Peterka, provozní ředitel, CZ.NIC, z. s. p. o.</i>	
Technická podpora procesů zadávání veřejných zakázek	132
<i>Olga Pincová, Perspia a.s.</i>	
<i>Vlastimil Šimek, Perspia a.s.</i>	
<i>Jaroslav Šolc, SIKS a.s.</i>	
Přejděte na IPv6	136
<i>Mgr. Jiří Průša, Ministerstvo vnitra ČR</i>	
Zaměstnanci a informační technologie.....	139
<i>Mgr. Eva Skarlandtová, Český statistický úřad</i>	
Vláda opravdu elektronická – eKlep.....	145
<i>Jiří Sochor, Úřad vlády České republiky</i>	
NIPEZ & NEN	147
<i>RNDr. Jiří Svoboda, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR</i>	
Vybrané mezinárodní aktivity v oblasti informační a síťové bezpečnosti	152
<i>Mgr. Marie Svobodová, Ministerstvo vnitra ČR</i>	
DATEX - šstandard na výmenu dopravných a cestovních informací.....	157
<i>Arpád Takács, Výskumný ústav spojov, n. o.</i>	
Dva doklady místo sedmi.....	160
<i>Ing. Miloš Vacek, Univerzita Hradec Králové, Fakulta Informatiky a Managementu</i>	
Centrální registr administrativních budov	167
<i>Bc. Hana Valentová, odbor Organizační a projektového řízení, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových</i>	
Karta mého srdce – portál pojištěnců Zaměstnanecké pojišťovny Škoda.....	169
<i>Ing. Zdeněk Vitásek, MBA, Zaměstnanecká pojišťovna Škoda, Mladá Boleslav</i>	
<i>Ing. Vladimír Šolc, DMS, STYRAX Consulting, a.s., Praha</i>	

Katalog

Generální partner konference	173
Hlavní partneři konference.....	174
Partneři konference	175
Odborný partner konference	178
Partneři odborných bloků.....	179
Instituce a sdružení.....	181
Kraje a města.....	183
Ministerstva.....	184
Prezentace firem.....	185
Pořadatelé.....	197

Úvodní slovo Petra Nečase, předsedy vlády České republiky

Dámy a pánové, vážení kolegové, účastníci konference, opět po roce máme příležitost se setkat na této konferenci a společně se zamyslet nad naším vztahem k moderním informačním a komunikačním technologiím ve veřejné správě, nad jejich rolí při zjednodušování administrativy a zvyšování efektivity výkonu státní správy a samosprávy i nad tím, zda se nám daří skutečně všechno tak, jak bychom si přáli a jak občané této země očekávají.

Před dvěma léty jsem zde byl poprvé a během slavnostního zahájení jsem zmínil, že se mi nejlépe přemýšlí s papírem a tužkou v ruce. Vloni – už jako předseda vlády – jsem se přiznal k tomu, že informační a komunikační technologie již používám daleko intenzivněji, protože prostě není zbylí. Letos bych chtěl zdůraznit především to, že bychom se všichni měli snažit udělat maximum pro to, aby se tyto moderní technologie staly skutečným pomocníkem pro celou státní správu, kraje, obce, města i každého občana.

Veřejná správa v České republice v současné době prochází zásadní reformou a pevně věřím, že jsme po několika odbočkách a odkladech na dobré cestě. Snažíme se o dotažení rozsáhlé systémové změny, která by měla vést k již zmiňovanému zjednodušení administrativy, úspoře finančních prostředků a skutečně efektivní a zároveň maximálně transparentní správě věcí veřejných.

Neznamená to samozřejmě, že bychom za každou cenu chtěli znovu vytvářet něco úplně nového. Systémy a technologie, které se v uplynulých letech osvědčily, jako třeba hustou síť Czech POINTů, budeme využívat i nadále, některé, jako například Komunikační infrastruktura veřejné správy, projdou určitými změnami. Významným přínosem pro tuzemský e-government se určitě stane nový systém základních registrů, který bude spuštěn do ostrého provozu počátkem července. Reforma se dotkne i řady dalších oblastí – asi nikoho nepřekvapí, že i na letošní konferenci ISSS se bude opět hovořit o financování projektů, moderních metodách řízení, boji proti korupci, elektronizaci veřejných zakázek či další elektronizaci justice a zdravotnictví.

Jsem rád, že se mohu zúčastnit dalšího ročníku akce, která již řadu let umožňuje širokou diskusi politiků, zástupců veřejné správy, odborníků i zástupců dodavatelských firem zaměřenou na další rozvoj elektronizace státní správy a samosprávy. Věřím, že zde v letošním roce prodiskutujeme všechny aspekty, jež probíhající reforma veřejné správy přináší, a uděláme další výrazný krok v budování smysluplného a funkčního e-governmentu, který bude skutečným pomocníkem pro nás všechny.

Těším se na setkání s vámi.

*RNDr. Petr Nečas,
předseda Vlády České republiky*

Úvodní slovo Přemysla Sobotky, 1. místopředsedy Senátu Parlamentu ČR

Faktu, že se letos uskuteční v Hradci Králové již patnáctý ročník konference „Internet ve státní správě a samosprávě“ se mi ani nechce věřit, protože si tím jako pravidelný host této zajímavé konference naplno uvědomuji neúprosnost rychlosti času.

Přesto se do Hradce Králové těším i na tradiční doprovodné mezinárodní programy „Visegrad Four Developing Information Society“ a LORIS 2012, které přispívají výrazně k tomu, že toto každoroční královehradecké setkání patří mezi nejvýznamnější konference svého druhu v regionu střední a východní Evropy.

Očekávám s velkým zájmem průběh letošního jednání také proto, že v pokračující globální ekonomické a finanční krizi prochází i problematika e-governmentu v České republice nelehkým obdobím, hlavně díky tlakům na úspory financí i kvůli celkové revizi. Proto bude zajímavé sledovat názory odborníků na řešení aktuálních problémů této významné záležitosti, protože zlepšování komunikace státu s občanem, snižování byrokratické zátěže a zvyšování transparentnosti správy věcí veřejných se nelze vzdát.

Jsem proto přesvědčen o tom, že i letošní bohatý program, který má být vedle řady přednášek rozšířen i o výstavní část a prezentacemi přes 110 subjektů, přinese mnoho inspirace pro všechny, kterým problematika e-governmentu v České republice leží na srdci a organizátory konference bude motivovat k úspěšné přípravě dalšího ročníku.

*MUDr. Přemysl Sobotka,
1. místopředseda Senátu PČR*

Úvodní slovo

Jana Kubiceho, ministra vnitra

Vážené dámy, vážení pánové, milí přátelé, dovoluji Vám co nejsrději přivítat na 15. ročníku zřejmě nejvýznamnější konferenci věnované elektronizaci veřejné správy. Letošní rok je pro veřejnou správu naprosto přelomový. Včera jsme úspěšně zahájili pilotní provoz systému základních registrů veřejné správy jako pilíře eGovernmentu a 1. července bude systém převeden do ostrého provozu. Spuštěním ostrého provozu dojde k ukončení jedné významné historické epochy vztahu státu a občana. Epochy, která začala za vlády Marie Terezie. Současný systém vrchnostenské správy, kdy stát ukládá občanům povinnost opakovaně nahlašovat a dokládat údaje o své osobě, se změní. Dojde k vyrovnání vztahu mezi občanem a státem, neboť povinnost ověřovat a získávat referenční údaje na sebe díky základním registrům přebírá nově stát a veřejná správa se díky tomu stává skutečnou službou občanům. Díky základním registrům budeme efektivně sdílet jednou pořízená data a občan nebude muset obíhat úřady a dokládat opakovaně referenční údaje sám o sobě. Občan tak poprvé získá kontrolu a přehled nad tím, jaká data o něm stát vede, který úředník, v jaké úřední roli, kdy, a jak s těmito údaji nakládá.

Ale registry nejsou jen nástrojem pro výkon agend veřejné správy. Zavedením referenčních údajů do veřejné správy můžeme zkrátit správní procesy až o polovinu a zároveň výrazně můžeme snížit byrokratickou zátěž jak občanům či institucím, tak i samotné veřejné správě. Stát navíc získá prvně možnost skutečně cíleně optimalizovat svoji vlastní veřejnou správu. Poprvé v historii díky registrům, hlavně Registru práv a povinností, získáme detailní přehled o tom, co všechno má veřejná správa vykonávat na základě platné právní úpravy a zároveň budeme mít přehled o tom jak je daná agenda reálně vykonávána a jak ji lze dále optimalizovat. Poprvé v historii totiž budeme disponovat nezpochybnitelnými, validními a reálnými daty o činnosti každého úředníka i úřadu a na základě těchto údajů můžeme zahájit řízenou a cílenou optimalizaci procesů ve veřejné správě s cílem výrazným způsobem zkvalitnit, ztransparentnit, zrychlit a zlevnit procesy ve veřejné správě.

Spuštěním základních registrů se ale nedá považovat proces zavádění eGovernmentu za ukončený, spíše naopak. Musíme ve spolupráci s Radou vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost zajistit úspěšnou implementaci a integraci všech navazujících projektů eGovernmentu v rámci Strategie Smart Administration. Cílem musí být maximálně možná optimalizace a vzájemná integrace všech realizovaných opatření či projektů a maximálně možné sdílení služeb.

Ale zpátky k základním registrům. Základní registry budou nástrojem v rukou tisíců úředníků na stovkách úřadů. Samotné úspěšné technologické spuštění systému však nezaručí hladký start bez komplexních změn v procesech ve veřejné správě. Důležité je zajistit to, aby byl systém akceptován koncovými uživateli, tedy jak občany, tak i úředníky. To je i důvod, proč se naprostá většina prezentací zástupců ministerstva vnitra bude dnes i zítra týkat problematiky základních registrů ze všech možných úhlů pohledu a bude to také předmětem plošné mediální a vzdělávací kampaně, kterou společně s odpovědnými ústředními správními úřady zahajujeme dnešním dnem, a která potrvá až do 1. července 2012.

Dámy a pánové, dovoluji Vám, abych vám závěrem poděkoval za vaši účast na této konferenci za vaši pozornost při mém vystoupení a popřál vám do dalšího nelehkého období reformy hodně zdraví a životní energie.

*Jan Kubice,
ministr vnitra*

Úvodní slovo Michala Haška, předsedy Asociace krajů ČR

Vážení účastníci konference,

letos již počtvrté jsem převzal záštitu nad konferencí Internet ve státní správě a samosprávě. Je to pochopitelné, protože informační technologie se vyvíjejí stále rychleji a je zapotřebí, aby veřejná správa na tento vývoj dokázala reagovat. Ostatně poslední útoky hnutí Anonymous ukázaly, že státní správa je ve velkém zpoždění v oblasti IT.

Pro mnohé z nás se stal například informační systém datových schránek samozřejmostí, která šetří čas a zlepšuje komunikaci veřejné správy s občany. Osvědčil se i další nástroj komunikace – videokonference - , díky kterým se daří velmi rychle konzultovat témata, která společně řeší krajské samosprávy či krajské úřady. Pořád ale máme co dohánět.

Během této dvoudenní konference bude možné probrat aktuální problémy a úkoly, které povedou k efektivnějšímu a levnějšímu fungování státní správy a samosprávy. Snad se tak podaří přispět k dalšímu zjednodušení a zrychlení komunikace mezi kraji, obcemi a občany. Jde například o chystané nasazení systému základních registrů.

Řada věcí se podařila. Svědčí o tom pohled na webové stránky obcí i krajů s tematickými portály věnovanými oblastem, které veřejnost zajímají. Projekty typu eHealth, eJustice, eTurismus, eDotace a další jsou běžnou součástí naší praxe a pomáhají nám v práci. Mnohé slibuje i digitalizace televizního vysílání jako cesta k novým formám komunikace veřejné správy a samosprávy s občany. Podobné je to s využitím nových technologií v informačních systémech obcí, měst a krajů.

Přeji patnáctému ročníku konference Internet ve státní správě a samosprávě úspěch a mnoho podnětných nápadů, které se co nejdříve uplatní v praxi a přiblíží státní správu nové generaci občanů.

*JUDr. Michal Hašek,
předseda Asociace krajů ČR
a hejtman Jihomoravského kraje*

Úvodní slovo Tomáše Renčina, výkonného ředitele konference

Dámy a pánové, milí hosté a vážení kolegové,
na královéhradecké konferenci Internet ve státní správě a samosprávě se letos setkáváme již popatnácté. V kongresovém centru Aldis se opět scházejí špičky naší politické scény, zástupci ministerstev, státních orgánů i samospráv i desítky odborníků, kteří se zabývají informatizací veřejné správy, stejně jako zástupci dodavatelů moderních technologií a služeb. Tradičně se účastní i členové delegací zemí Visegrádského regionu i některých dalších evropských států.

Konference ISSS již dávno není určená jen pro experty na informační a komunikační technologie a jejich roli v rámci e-governmentu, ale na celou problematiku se zaměřuje daleko komplexněji, v kontextu probíhající reformy veřejné správy. V praxi to znamená, že hlavní myšlenky, výsledky diskusí a závěry konferenčních jednání míří nejen k počítačovým odborníkům, ale ke všem politikům, zástupcům veřejné správy a manažerům, kteří se na této zásadní reformě podílejí.

Během dvou dnů konferenčního programu se společně ohlédneme za vším podstatným, co se v průběhu uplynulého roku událo, probereme současnou situaci i problémy a z velké části se budeme zabývat budoucností. Hlavní téma letošní konference je jasně dané tím, co nás v blízké budoucnosti čeká, tedy spuštěním ostrého provozu systému základních registrů, který je jedním z nejdůležitějších předělů v rozvoji elektronizace procesů ve státní správě a samosprávě v České republice. Jsem přesvědčen, že právě na konferenci ISSS se podaří zodpovědět všechny poslední otevřené otázky tak, aby se úřady i jednotlivci stačili na červencový ostrý start dobře připravit.

Obsahovou náplň dvoudenního programu konference samozřejmě nebudou tvořit jen informace, prezentace a diskuse věnované základním registrům. Programové schéma jsme se jako obvykle snažili koncipovat tak, aby co nejaktuálněji odráželo současný stav rozvoje e-governmentu a informatizace oblastí, které se státní správou a samosprávou úzce souvisejí. Uskuteční se zde také celá řada důležitých setkání, jako například zasedání Rady vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost, zasedání některých odborných komisí Asociace krajů ČR a SMO ČR, tradiční setkání tajemníků obecních a městských úřadů a již podruhé i prestižní ICT Summit, setkání zástupců ICT průmyslu se zástupci vlády a resortních ministerstev zaměřené na roli ICT ve zvyšování konkurenceschopnosti ČR.

Těší mě, že o účast na hradeckém setkání je rok od roku větší zájem, a to jak mezi politiky, zástupci státních institucí i samospráv a odborníky na danou problematiku, tak mezi dodavateli služeb a technologií do tohoto segmentu. Konference si tak během posledních let vydobyla pozici unikátní platformy, na níž se spolurozhoduje o dalším vývoji elektronizace veřejné správy, zjednodušování administrativy a zpřístupňování nových služeb pro občany této země.

Konferenci ISSS 2012 poskytují oficiální záštitu předseda vlády ČR Petr Nečas, ministr vnitra Jan Kubice, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR a Asociace krajů ČR. Visegrádskou konferenci V4DIS zaštiťuje tradičně 1. místopředseda Senátu Parlamentu ČR Přemysl Sobotka. Garanty jednotlivých programových bloků jsou v řadě případů šéfové rezortních ministerstev a státních organizací, mezi registrovanými účastníky nechybí ani hosté ze zahraničí a zástupci renomovaných institucí a asociací z ČR i dalších zemí.

Je jasné, že tento sborník není schopen kompletně pokrýt všechna projednávaná témata – i vzhledem k tomu, že řada závěrů bude výsledkem diskusí, které nejsou dopředu detailně připravovány. Přesto ale doufám, že zde najdete mnoho zajímavostí, potřebných informací i podnětů pro vaši další práci. Rozšířená elektronická podoba tohoto materiálu, stejně jako podrobné informace z dění na konferenci včetně tiskových zpráv, audio- a videozáznamů, prezentací, komentářů přítomných osobností i závěrečných statistik budete postupně nacházet na webových stránkách www.issc.cz.

Dovolte, abych vám jménem celého týmu organizátorů popřál příjemné a inspirativní prožití patnáctého ročníku konference ISSS/LORIS/V4DIS.

*RNDr. Tomáš Renčín,
výkonný ředitel konference*

Konference ISSS
2.-3. dubna 2012
Hradec Králové

issSS[®]

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS

INFORMACE



PODLE MÝCH DŮVĚRNÝCH ZDROJŮ PROPUKNE REFORMA PENZÍ 29. KVĚTNA 2135.

Seznam vystavovatelů

Partneři konference

Generální partner	Umístění	Číslo stánku
Česká spořitelna, a. s.	1. patro	26

Hlavní partner	Umístění	Číslo stánku
Atos IT Solutions and Services, s. r. o.		
Cisco Systems, s.r.o.		
Česká pošta, s. p.	1. patro	17
IBM Česká republika, spol. s r. o.		
ICZ a.s.	1. patro	25
ORACLE		

Odborný partner	Umístění	Číslo stánku
Telefónica Czech Republic, a.s.		

Partneři odborných bloků	Umístění	Číslo stánku
Microsoft, s. r. o.		
Národní koordinační skupina pro digitalizaci televizního vysílání		
Proact Czech Republic, s.r.o.	1. patro	24
	Přízemí	51
T-SOFT, a. s.	1. patro	18

Partneři	Umístění	Číslo stánku
Accenture Central Europe B.V., org. sl.		
Asseco Central Europe, a. s.		
AutoCont CZ a.s.		
ČD - Telematika a. s.		
Fujitsu Technology Solutions s.r.o.		
GORDIC spol. s r. o.	Přízemí	43
HEWLETT - PACKARD s. r. o.		
Konica Minolta Business Solutions Czech spol. s.r.o.		
Novell-Praha, s. r. o.	1. patro	29



Abecední seznam expozic

Expozice	Umístění	Číslo stánku
ACREA ČR, spol. s r. o.	Přízemí	41
AG COM, a. s.	1. patro	8
ARCDATA PRAHA s. r. o.	1. patro	20
Atlantis software, spol. s r. o.	1. patro	4
ATLAS consulting spol. s r. o.	Přízemí	50
AV MEDIA, a. s.	1. patro	11
AVG Technologies CZ, s. r. o.	1. patro	5
B2B centrum a. s.	1. patro	6
CCA Group a. s.	Přízemí	54
CNS a. s.	1. patro	16
Corpus Solutions, a. s.	1. patro	30
Česká pošta, s. p.	1. patro	17
Česká spořitelna, a. s.	1. patro	26
Český statistický úřad	Přízemí	52
Český úřad zeměměřický a katastrální	2. patro	82
DENIP, spol. s r. o.	1. patro	12
DERS s. r. o.	1. patro	34
eNovation, s. r. o.	1. patro	23
GEODIS BRNO, spol. s r. o.	1. patro	22
GEOVAP, spol. s r. o.	1. patro	9
GEPRO, spol. s r. o.	1. patro	2
GOPAS, a. s.	Přízemí	45
GORDIC spol. s r. o.	Přízemí	43
ICZ a.s.	1. patro	25
Intergraph CS s. r. o.	1. patro	15
Krajský úřad kraje Vysočina	1. patro	33
Magnus Regio s. r. o.	Přízemí	55
MARBES CONSULTING s. r. o.	1. patro	13

Expozice	Umístění	Číslo stánku
Ministerstvo práce a sociálních věcí	1. patro	31
Ministerstvo pro místní rozvoj	1. patro	1
Ministerstvo vnitra	2. patro	80
NEWTON Media, a.s.	Přízemí	69
Novell-Praha, s. r. o.	1. patro	29
OKI Systems (Czech and Slovak), s. r. o.	Přízemí	56
OKSystem s. r. o.	1. patro	27
Orange & Green - Lenovo	Přízemí	46
ORTEX, spol. s r. o.	1. patro	21
Proact Czech Republic, s.r.o.	1. patro	24
	Přízemí	51
QCM, s. r. o.	1. patro	28
Software602, a. s.	1. patro	7
Státní tiskárna cenin, státní podnik	1. patro	32
T - MAPY spol. s r. o.	1. patro	14
Triada, spol. s r. o.	1. patro	39
Trusted Network Solutions, a. s.	Přízemí	49
T-SOFT, a. s.	1. patro	18
T-Systems Czech Republic a. s.	1. patro	3
Tyflocentrum Brno, o. p. s.	Přízemí	40
Vema, a. s.	1. patro	19
VERA, spol. s r. o.	Přízemí	48
VLTAVA-LABE-PRESS, a. s.	Přízemí	58
VORTAL CONNECTING BUSINESS CZ s.r.o./ Dain s.r.o.	1. patro	10
VUMS LEGEND, spol. s r. o.	Přízemí	53
Webhouse, s. r. o.	Přízemí	57
Wolters Kluwer ČR, a. s.	Přízemí	42
Zeměměřický úřad	2. patro	81

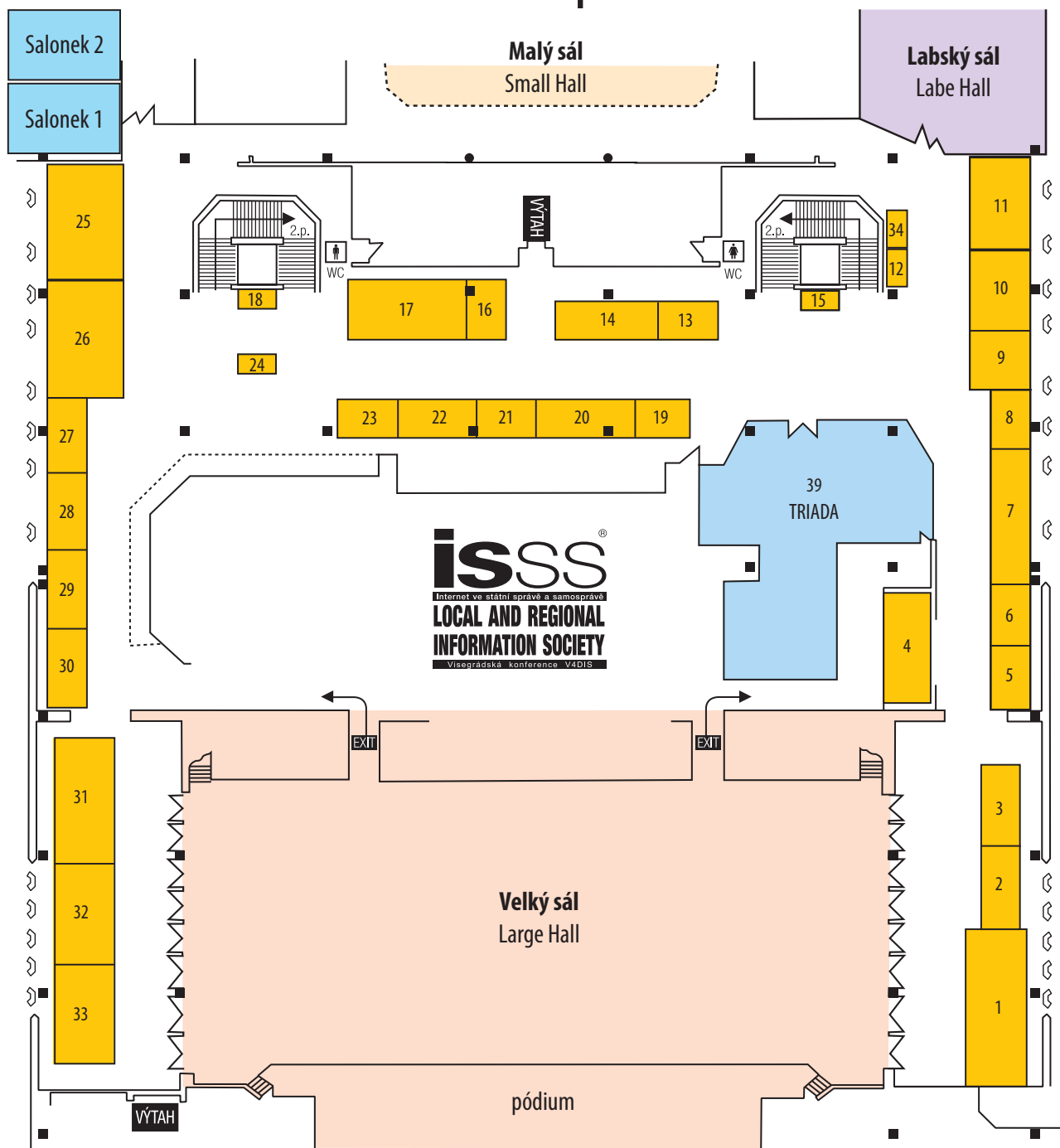
Přízemí - 1st floor



Expozice	Číslo stánku
ACREA ČR, spol. s r. o.	41
ATLAS consulting spol. s r. o.	50
CCA Group a. s.	54
Český statistický úřad	52
GOPAS, a. s.	45
GORDIC spol. s r. o.	43
Magnus Regio s. r. o.	55
NEWTON Media, a.s.	69
OKI Systems (Czech and Slovak), s. r. o.	56
Orange & Green - Lenovo	46
Proact Czech Republic, s.r.o.	51
Trusted Network Solutions, a. s.	49
Tyflocentrum Brno, o. p. s.	40

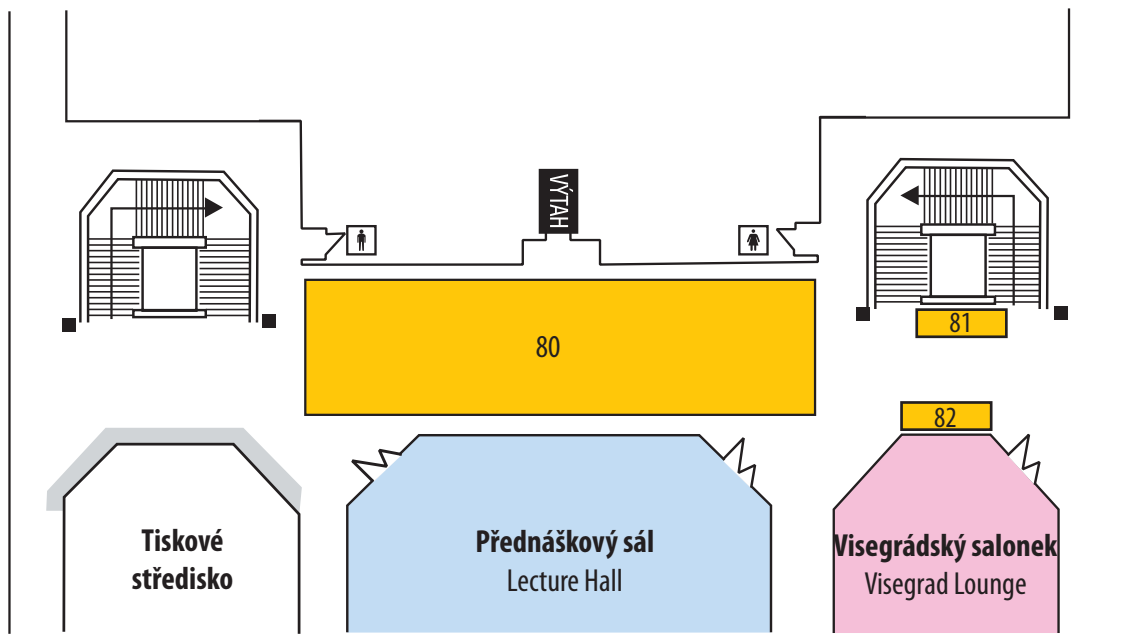
ISSS[®]
 Internet ve státní správě a samosprávě
**LOCAL AND REGIONAL
 INFORMATION SOCIETY**
 Vísehradská konference V4DIS

Expozice	Číslo stánku
VERA, spol. s r. o.	48
VLTAVA-LABE-PRESS, a. s.	58
VUMS LEGEND, spol. s r. o.	53
Webhouse, s. r. o.	57
Wolters Kluwer ČR, a. s.	42



Expozice	Číslo stánku	Expozice	Číslo stánku	Expozice	Číslo stánku
AG COM, a. s.	8	GEODIS BRNO, spol. s r. o.	22	Proact Czech Republic, s.r.o.	24
ARCDATA PRAHA s. r. o.	20	GEOVAP, spol. s r. o.	9	QCM, s. r. o.	28
Atlantis software, spol. s r. o.	4	GEPRO, spol. s r. o.	2	Software602, a. s.	7
AV MEDIA, a. s.	11	ICZ a.s.	25	Státní tiskárna cenin, státní podnik	32
AVG Technologies CZ, s. r. o.	5	Intergraph CS s. r. o.	15	T - MAPY spol. s r. o.	14
B2B centrum a. s.	6	Krajský úřad kraje Vysočina	33	Triada, spol. s r. o.	39
CNS a. s.	16	MARBES CONSULTING s. r. o.	13	T-SOFT, a. s.	18
Corpus Solutions, a. s.	30	Ministerstvo práce a sociálních věcí	31	T-Systems Czech Republic a. s.	3
Česká pošta, s. p.	17	Ministerstvo pro místní rozvoj	1	Vema, a. s.	19
Česká spořitelna, a. s.	26	Novell-Praha, s. r. o.	29	VORTAL CONNECTING BUSINESS	10
DENIP, spol. s r. o.	12	OKsystem s. r. o.	27	CZ s.r.o./ Dain s.r.o.	
DERS s. r. o.	34	ORTEX, spol. s r. o.	21		
eNovation, s. r. o.	23				

2. patro - 3rd floor



Expozice	Číslo stánku
Český úřad zeměměřický a katastrální	82
Ministerstvo vnitra	80
Zeměměřický úřad	81

Programový výbor a realizační tým konference ISSS/LORIS/V4DIS 2012

Programový ředitel

Mgr. Vojtěch Dvořáček

Programový výbor

RNDr. Tomáš Renčín
Předseda programového výboru

Ing. Petr Pavlinec
Krajský úřad kraje Vysočina

Ing. Svatoslav Novák
ICT UNIE, o. s.

Ing. Ivo Bělonohý
Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů

Ing. Simona Rákosová
Svaz měst a obcí ČR

Ing. Pavel Rous
Magistrát města Kladna

PhDr. Robert Ledvinka
Ministerstvo vnitra ČR

Ing. Cyril Čapka
Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR

Realizační tým

RNDr. Tomáš Renčín
výkonný ředitel konference

Marek Zubr
asistent

Ing. Martina Rojková
koordinátor projektu LORIS

Mgr. Vojtěch Dvořáček
koordinátor projektu V4DIS

Blanka Brychtová
manažer výstavních prostor, registrace účastníků a organizační zajištění

Simona Češková
registrace účastníků a organizační zajištění

Ing. Arnošt Hanzl
organizační zajištění

Roman Falhar, DiS.
projektový manažer

PhDr. Prokop Konopa
manažer komunikace

JUDr. Ing. Antonín Eliáš
časopis Obec a finance

Mgr. Jan Brychta
technické zabezpečení

Ing. Eva Šusteková
editorka sborníku konference

Ing. Petr Palisa
webmaster

Sekretariát konference

U Svobodárny 12, 190 00 Praha 9
tel.: 284 001 284
fax: 284 818 027
e-mail: iss@iss.cz
<http://www.iss.cz>

Informace pro účastníky konference

Místo konání konference:

Kongresové centrum ALDIS
 Eliščino nábřeží 375
 500 02 Hradec Králové
 GPS souřadnice: 15,83272°, 50,21572°

Městská hromadná doprava

- pro účastníky konference je ve spolupráci s Dopravním podnikem města Hradec Králové zajištěna **zdarma**
- účastníci se prokazují konferenční kartičkou, kterou obdrží při prezenci
- nejbližší zastávka u KC Aldis – Aldis (přímo před KC)
- zastávky MHD do 500 m – Muzeum, Adalbertinum
- pro více informací navštivte <http://www.dpmhk.cz/mhd.htm>



Aquacentrum – Městské lázně

- pro účastníky konference je jako možnost relaxace po náročném konferenčním programu zajištěno koupání v Městských lázních, které se nacházejí v těsném sousedství KC Aldis
- účastníci se prokazují vstupenkou, kterou obdrží při prezenci
- provozní doba:

pondělí	2. 4. 2012	10.00–21.00
úterý	3. 4. 2012	10.00–21.00

Společenský večer (pondělí)

- na závěr prvního konferenčního dne 2. dubna 2012 od 20.00 hodin tradičně připravujeme Společenský večer v prostorách KC ALDIS
- vyhlášení soutěží Zlatý Erb, Biblioweb, JuniorErb a Eurocrest
- občerstvení zajištěno formou rautu, hudba k poslechu i tanci
- pozvánku na tento večer obdržíte při prezenci na konferenci
- po skončení zábavy pro Vás bude připravena taxislužba

Konference ISSS
2.-3. dubna 2012
Hradec Králové

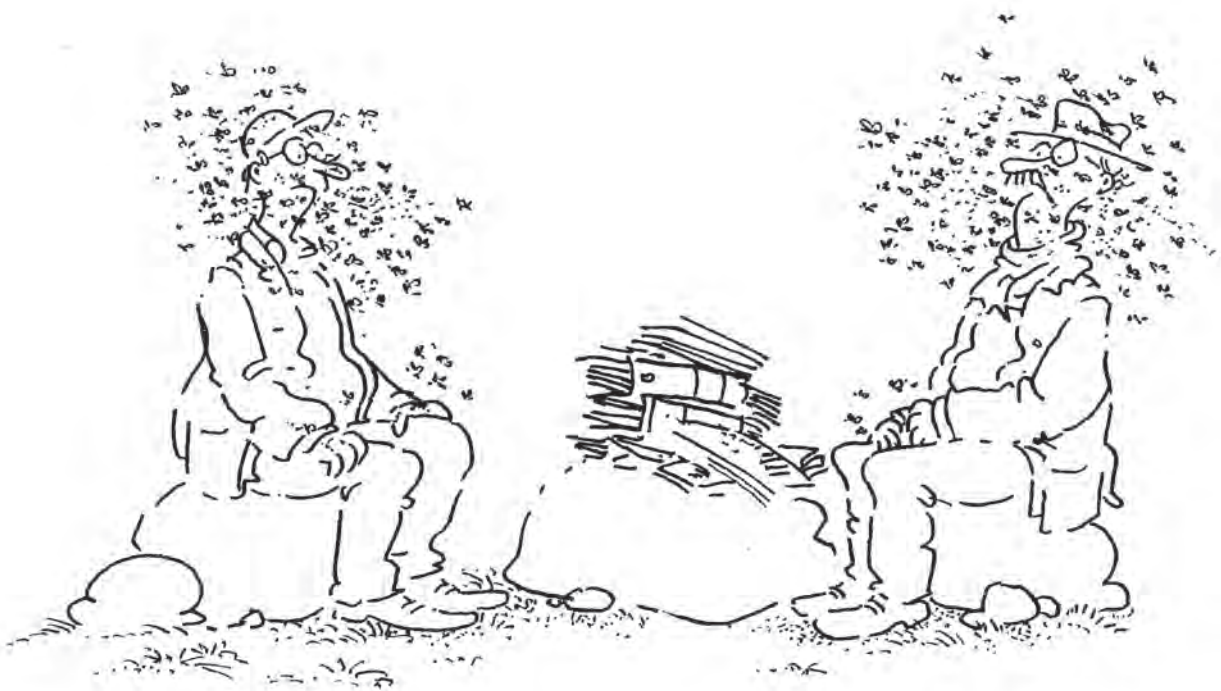
issSS[®]

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS

PROGRAM



ALE CO, BYLI JSME PŘED KOMÁRY, BUDEME I PO NICH.

www.issc.cz

Program konference ISSS/LORIS/V4DIS 2012

Údaje jsou platné k datu redakční uzávěrky sborníku, tj. 6. března 2012. Aktuální verzi programu najdete na www.issz.cz.
U šedivě vyznačených bloků je zajištěno tlumočení CZ↔EN.

pondělí 2. dubna

- Velký sál** 10.30–12.00 **Slavnostní zahájení**
- RNDr. Petr Nečas, předseda vlády*
MUDr. Přemysl Sobotka, 1. místopředseda Senátu Parlamentu
Jan Kubice, ministr vnitra
dr. Ing. Jaromír Drábek, ministr práce a sociálních věcí
doc. MUDr. Leoš Heger, CSc., ministr zdravotnictví
doc. Ing. Iva Ritschelová, předsedkyně ČSÚ
Ing. Karel Večeře, předseda ČÚZK
Bc. Lubomír Franc, hejman Královéhradeckého kraje
MUDr. Jiří Běhounek, hejman Kraje Vysočina
Mgr. Zdeněk Zajíček, náměstek ministra financí
JUDr. Radek Šmerda, PhD., náměstek ministra vnitra
Mgr. Ondřej Veselský, náměstek ministra vnitra
Mgr. Jan Sixta, náměstek ministra pro místní rozvoj
Ing. Michal Koláček, náměstek ministra pro místní rozvoj
Ing. Petr Nosek, náměstek ministra zdravotnictví
Ing. Dan Jiránek, předseda Svazu měst a obcí ČR
MUDr. Milan Cabrnock, poslanec EP a předseda ČNF eHealth
Ing. Jaroslav Krupka, poslanec Parlamentu ČR
MUDr. Zdeněk Fink, primátor Hradce Králové
PhDr. Petr Vágner, CSc., výkonný ředitel Mezinárodního Visegrádského Fondu
Ing. Svatoslav Novák, prezident ICT Unie
Ing. Pavel Kysilka, CSc., generální ředitel České spořitelny, a. s., člen NERV
Ing. Vladěk Šlezinger, generální ředitel IBM Česká republika, spol. s r. o.
RNDr. Tomáš Renčín, výkonný ředitel konference ISSS 2012
- 13.30–15.15 **Dopady základních registrů I**
- 0.15 Dopad registrů na veřejnou správu
PhDr. Robert Ledvinka, Ministerstvo vnitra
- 0.15 Registr práv a povinností
PhDr. Robert Ledvinka, Ministerstvo vnitra
- 0.15 Registr obyvatel
JUDr. Zdeněk Němec, Ministerstvo vnitra
- 0.15 Základní přehled o implementaci RÚIAN
Ing. Karel Štencel, Český úřad zeměměřický a katastrální
- 0.15 Registr osob
Ing. Stanislav Palas, Český statistický úřad
- 0.15 ORG – převodník
Úřad pro ochranu osobních údajů
- 0.15 Informační systém základních registrů
Ing. Jiří Krump, Ministerstvo vnitra
- 15.25–17.30 **Dopady Základních registrů II**
- 0.15 REGATA: pohled z druhého břehu... aneb přístup k datům základních registrů
Roman Kamarýt, NESS Czech s. r. o.
- 0.30 Zkušenosti s budováním základního registru obyvatel
Ing. Jiří Dohmal, ICZ a. s.
- 0.25 Přednáška
Asseco Central Europe, a. s.
- 0.15 Přednáška
AutoCont CZ a. s.
- 0.20 VDP – Veřejný dálkový přístup k datům RÚIAN
Ing. Jiří Formánek, Ing. Petr Souček, PhD., Český úřad zeměměřický a katastrální
- 0.20 Přednáška
GORDIC spol. s r.o.
- Diskuse
- Malý sál** 8.45–10.15 **Zpráva o stavu e-governmentu v ČR**
- 0.10 Audere est facere!
JUDr. Radek Šmerda, PhD., Ministerstvo vnitra
- 0.05 Dopady základních registrů do veřejné správy
Mgr. Ondřej Veselský, Ministerstvo vnitra
- 0.20 Non modo
PhDr. Robert Ledvinka, Ministerstvo vnitra
- 0.20 Jak to celé funguje dohromady
Ing. Ondřej Felix, CSc., Ministerstvo vnitra
- 0.20 Aktuální stav jednotlivých registrů

- 0.10 Den poté
Michal Pešek, Správa základních registrů
- 0.05 Česká pošta – partner e-governmentu
Ing. Petr Zatloukal, Česká pošta, s. p.

10.30–12.00 **Přenos slavnostního zahájení**

12.30–14.00 **Přednášky partnerů konference I**

- 0.30 Jak Novell pomůže OVM přežít start základních registrů
Ing. Aleš Kučera, Tomáš Řemelka, Novell-Praha, s. r. o.
- 0.30 Přednáška
Mgr. Zdeněk Zajíček, Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost
- 0.30 sKarta – karta sociálních systémů
Lukáš Hemek, Česká spořitelna, a. s.

14.10–15.45 **Přednášky partnerů konference I**

- 0.30 YourGov – veřejná správa na rozcestí (výzvy, budoucnost, moderní veřejné služby)
Škovronek, Atos IT Solutions and Services, s. r. o.
- 0.15 Co všechno ještě musíme udělat, abychom dosáhli kolapsu
Ing. Jaroslav Pejčoch, T-SOFT a. s.
- 0.15 Občan 21. století
Renata Kubánková, Accenture Central Europe B.V.
- 0.20 Přínos nových technologií a trendů v IT pro rozvoj eGovernmentu v ČR
Ing. Zdeněk Pílz, Oracle Czech s. r. o.
- 0.15 Jak uspokojit budoucnost
Ing. Miroslav Čejka, GORDIC spol. s r.o.

15.55–17.15 **Novela zákona o veřejných zakázkách a elektronizace jeho aplikační praxe**

- 0.15 Novela zákona o veřejných zakázkách
Mgr. Jan Sixta, Ministerstvo pro místní rozvoj
 - 0.15 Nový systém zadávání veřejných zakázek
Mgr. Marek Grill, Ministerstvo pro místní rozvoj
 - 0.15 Centralizované zadávání veřejných zakázek
Ing. Jan Novotný, Ministerstvo pro místní rozvoj
 - 0.15 NIPEZ – Národní elektronický nástroj
RNDr. Jiří Svoboda, Ministerstvo pro místní rozvoj
 - 0.20 Technická podpora procesů zadávání veřejných zakázek
Vlastimil Šimek, Perspia a. s.; Jaroslav Šolc, SIKS a. s.
- Diskuse

Přednáškový sál

12.15–13.35 **Moderní technologie a veřejná správa**

- 0.15 MojeID – příležitost pro systémy státní správy i samosprávy
Ing. Martin Peterka, CZ.NIC, z. s. p. o.
- 0.20 Nové typy osobních dokladů a jejich využití
Ing. Jakub Balada, Atos IT Solutions and Services, s. r. o.
- 0.15 Mobilita ve státní správě
Petr Dvořák, Immite s. r. o.
- 0.15 Reálné využití moderních technologií a trendů v současném ICT z pohledu storage integrátora, společnosti Proact
Martin Kalvach, Proact Czech Republic, s. r. o.
- 0.15 Virtualizace desktopů a mobilního přístupu k IS úřadu
Mgr. Jiří Jarema, Magistrát města Karviné

13.45–15.40 **Moderní technologie a veřejná správa – Cloud computing**

- 0.15 Cloud Computing pro státní správu v praxi
Mgr. Pavel Kovář, T-Systems Czech Republic a.s.
- 0.20 Service desk v oblacích
Ing. Jakub Fiala, GORDIC spol. s r.o.
- 0.25 Přednáška
Microsoft s. r. o.
- 0.10 Telefónica O2 Cloud – Řešení Virtuální Desktop
Jan Hollman, Telefónica Czech Republic, a. s.
- 0.20 Provozování private cloud ve veřejné správě
Juraj Žoldák, Vítkovice IT Solution a. s.; Michal Osif, Microsoft s. r. o.
- 0.25 Emailová bezpečnost ve státní správě a samosprávě pomocí cloudu
Tomáš Charvát, Excello s. r. o.

15.50–17.10 **Moderní technologie a veřejná správa – Bezpečnost**

- 0.20 Postupy a technologie pro budování bezpečných aplikací
Mgr. Aleš Novák, Oracle Czech s. r. o.
- 0.30 Systém zabezpečení dat a aplikací včetně řešení vysoké dostupnosti pro Swedish Treasury – Swedish National Debt Office
Anders Björnemalm, Swedish National Debt Office; Martin Kalvach, Proact Czech Republic, s. r. o.

- 0.15 Víte jak opravdu chránit svá síťová úložiště?
Mgr. Pavel Hejl, CSc., T-SOFT a. s.
- 0.15 Vybrané mezinárodní aktivity v oblasti informační a síťové bezpečnosti
Mgr. Marie Svobodová, Ministerstvo vnitra
Diskuse
- 0.55 Přednáška partnera
- Eliščin sál**
- 9.25–10.15 **Digitalizace dokumentů I**
- 0.20 Národní digitální archiv
Jiří Bernas, Národní archiv
- 0.30 Projekt Digitalizace archivu města Brna
Roman Kratochvíl, ICZ a. s.
- 12.30–13.50 **Digitalizace dokumentů II**
- 0.20 Udržitelnost elektronických archivů a dlouhodobého ukládání dat vůbec
Pavel Růžička, Oracle Czech s. r. o.
- 0.45 Konica Minolta pro moderní digitální veřejnou správu
Jiří Jelínek, Martin Pilný, Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.
- 0.15 Zaručená archivace elektronických dokumentů
Jan Hříděl, Telefónica Czech Republic, a. s.
- 14.00–15.20 **Digitalizace dokumentů III**
- 0.20 Důvěryhodná dlouhodobá a garantovaná archivace (požadavky z pohledu legislativy)
Ján Ilavský, Atos IT Solutions and Services, s. r. o.
- 0.20 Řešení Zabezpečeného elektronického archivu jako rozšíření Oracle WebCenter Content
Ing. Václav Provazník, Oracle Czech s. r. o.
- 0.30 Řešení Digitalizace a ukládání kraje Vysočina
Roman Kratochvíl, ICZ a. s.
- 0.10 Výhody vnitřní elektronizace obce
Martina Filipová, Obec Vrané nad Vltavou; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
- 15.35–17.10 **Aktuální projekty e-governmentu**
- 0.15 Beyond the cloud: the 10-year view of how citizen IT use will reshape government services
Mark Yates, IDC CEMA s. r. o.
- 0.20 Zero email
František Kostka, Atos IT Solutions and Services, s. r. o.
- 0.30 Elektronický soudní spis a elektronický platební rozkaz – zkušenosti z pilotního projektu
Mgr. Petr Koucký, Ministerstvo spravedlnosti; Ing. Jan Valenta, CCA Group a.s.
- 0.15 Modernizace elektronických knihoven Informačního systému ODok ÚV ČR
Mgr. Kateřina Hrazdilová, Úřad vlády ČR
- 0.15 Centrální registr administrativních budov
Ing. Kateřina Schön, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
Diskuse
- 0.45 Diskuse vítězů soutěží
- Jednací sál**
- 9.10–10.15 **e-health I**
- 0.20 Elektronizace zdravotnictví
Ing. Petr Nosek, Ministerstvo zdravotnictví
- 0.15 Strategie rozvoje ICT MPSV v souvislosti s novými technologiemi a trendy
Bc. Vladimír Šiška, MBA, Ministerstvo práce a sociálních věcí
- 0.15 Přednáška
MUDr. Jiří Běhounek, Asociace krajů ČR
- 0.15 Přednáška
MUDr. Milan Cabrnach, České národní forum pro eHealth
- 12.30–14.00 **e-health II**
- 0.15 Jak ze 77 úřadů udělat jeden? Naplňování vizí e-governmentu v resortu MPSV
Milan Hojer, Ministerstvo práce a sociálních věcí
- 0.15 Private Cloud v resortu MPSV
Ministerstvo práce a sociálních věcí
- 0.15 ČSSZ a SUIP před branami Cloud Computingu
Česká správa sociálního zabezpečení
- 0.15 Architektura IS pro podporu moderního úřadu
Ministerstvo práce a sociálních věcí
- 0.30 Karta mého srdce – portál pojištěnců Zaměstnanecské pojišťovny Škoda
Ing. Zdeněk Vitásek, MBA, Zaměstnanecská pojišťovna Škoda; Ing. Vladimír Šolc, DMS, STYRAX Consulting, a. s.
- 14.10–16.10 **e-health III**
- 0.15 Přednáška
AV Media
- 0.15 Využití telemedicíny ve veřejném zdravotnictví
Ing. Josef Filip, T-Systems Czech Republic a. s.

- 0.15 Asistivní technologie pomáhají v sociální a zdravotní péči
Tomáš Ammer, NESS Czech s. r. o.
- 0.30 e-health v péči o chronicky nemocné pacienty
Matej Adam, IBM Česká republika, spol. s r. o.
- 0.30 mVITAKARTA – zdraví ve Vaší kapse
*Markéta Landová, BA, Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví;
Ing. Vladimír Šolc, DMS, STYRAX Consulting, a. s.*
- 0.15 Diskuse

16.20–16.50 ICT bez bariér

- 0.15 Online tlumočení pro neslyšící jako cesta k otevřenému úřadu
Mgr. Ivana Malá, iCORD International s.r.o.; Mgr. Marie Horáková, APPN, o. s.
- 0.15 Lepší přístupnost může pomoci každému uživateli
Mgr. Radek Pavlíček, TyfloCentrum Brno, o. p. s.
- Diskuse

Labský sál

9.00–10.15 Projekty pro moderní samosprávu I

- 0.15 Souvztažnosti v informačním systému města
Ing. Radek Moulis, Město Velvary; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
- 0.15 Zodolnění systému měst před plošným výpadkem elektrické energie
Tomáš Fröhlich, DiS., T-SOFT a. s.
- 0.15 Hostované formulářové řešení – ekonomická varianta elektronického podání
Jan Hříděl, Telefónica Czech Republic, a. s.
- 0.30 IBM chytrá řešení pro veřejnou správu
Michal Meliška, IBM Česká republika, spol. s r. o.

12.15–13.50 Projekty pro moderní samosprávu II

- 0.20 Přehledné a rychlé řešení potřeb občanů
Ing. Alexandr Pomazal, Oracle Czech s. r. o.
- 0.15 Případová studie implementace IS na MěÚ Červený Kostelec
Ing. Jaroslav Kordina, MěÚ Červený Kostelec; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
- 0.15 Dej Tip
Ing. Jakub Svatý, Intergraph CS, s. r. o.
- 0.15 Přednáška
AV Media
- 0.10 Integrovaný prvek Vašeho úřadu
Ing. Martin Řehořek, Radek Novák, Novell-Praha, s. r. o.
- 0.20 Insolvenční rejstřík a vymáhání pohledávek v IS úřadu
Jana Čechová, GORDIC spol. s r. o.

14.00–15.05 Projekty pro moderní samosprávu

- 0.15 Prostorové informace v procesech veřejné správy
Ing. Petr Urban, Ph.D., Arcdata Praha, s. r. o.
- 0.30 Chytřejší města
Vladimír Seibert, IBM Česká republika, spol. s r. o.
- 0.20 Přednáška
Adobe Systems s. r. o.

15.15–18.00 Inteligentní dopravní systémy a

- 1.00 Přednáška
Ministerstvo dopravy
- 0.25 Inteligentní dopravní systém města Trnava – pilotní řešení
Peter Ondrovič, Asseco Central Europe, a. s.
- 0.30 Přednáška
VARS Brno a. s.
- 0.15 DATEX – standard na výmenu dopravných a cestovních informací
Arpád Takács, Výskumný ústav spojov, n. o.
- 0.15 Přednáška
AV Media
- 0.20 Zajištění infrastruktury pro operační střediska základních složek IZS
Ing. Jiří Krump, Ministerstvo vnitra

Visegrádský salonek

9.00–10.15 e-government v zemích V4

- 0.20 Zahájení konference V4DIS 2012
- 0.15 Statistiky V4
ČSÚ
- 0.15 Představení projektu LDA – V4
Ing. Petr Pavlínek, Ing. Jaroslav Šolc, Krajský úřad Kraje Vysočina
- 0.10 Postupující elektronizace komunikace obcí
Mgr. Tomáš Lechner, Vysoká škola ekonomická v Praze
- 0.15 The road ahead: CEE IT market trends managers and planners should know
Zoltan Komaromi, IDC CEMA s. r. o.

14.00–15.25 e-turismus

- 0.15 Úvodní slovo
Mgr. Aleš Hozdecký, Ministerstvo pro místní rozvoj
- 0.20 Trendy ve využívání IT technologií v oblasti cestovního ruchu
Mgr. Petr Moc, Czechtourism
- 0.20 Využití zbytkových dat mobilního operátora k monitoringu návštěvnosti vybraných turistických míst
Ing. Mikula, Czechtourism
- 0.15 Online komunikace jako faktor rozvoje turistického ruchu
Ing. Jaroslav Čech, iCORD International s.r.o.
- 0.15 Podle čeho návštěvníci / turisté vybírají dovolenou?
PhDr. Michal Straka, Ipsos Tambor
- 16.30–18.00 **Setkání tajemníků městských a obecních úřadů**
Ing. Ivo Bělonohý, Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů
- Salónek č. 1** 1.30 Zabezpečení dat a zařízení s WinMagic SecureDoc
Pavel Kraus, Orange & Green Solutions, s. r. o.; Matěj Gottwald, Open Communication Company, s. r. o.
- Salonek VIP** 15.00–16.30 Zasedání Rady vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost (*uzavřené jednání*)
- 17.00–18.30 Setkání Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR a Komise Rady AKČR pro informatizaci veřejné správy s poslanci Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR (*uzavřené jednání*)
Ing. Cyril Čapka, Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR

úterý 3. dubna

- Velký sál** 9.00–10.00 **Geoinformační systémy a veřejná správa I**
- 0.15 Optické sítě a silniční stavby (z pohledu krajů)
Ing. Lubomír Jůzl, Ing. Petr Pavlinec, Krajský úřad Kraje Vysočina
 - 0.15 Informatizace a zpřístupňování rozsáhlých odborných databází Výzkumného ústavu meliorací a ochrany půdy, v. v. i.
Ing. Ivan Novotný, Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy
 - 0.15 RUIAN jako součást infrastruktury pro prostorové informace (včetně INSPIRE)
Ing. Eva Pauknerová, CSc., Český úřad zeměměřický a katastrální
 - 0.15 Přednáška
CENIA
- 10.10–11.35 **Geoinformační systémy a veřejná správa II**
- 0.15 Nové služby nad údaji KN
Ing. Jiří Poláček, CSc., Český úřad zeměměřický a katastrální
 - 0.15 Mapové produkty a služby Geoportálu ČÚZK – co nabízejí státní správě a samosprávě
Ing. Danuše Svobodová, Ing. Petr Dvořáček, Zeměměřický úřad
 - 0.15 Nový výškopis a ortofoto České republiky a možnosti jejich praktického využití
Ing. Karel Brázdil, CSc., Zeměměřický úřad
 - 0.20 Aktuální stav projektu „Digitální mapa veřejné správy“
RNDr. Eva Kubátová, Ministerstvo vnitra
 - 0.20 Přednáška
Asseco Central Europe, a. s.
 - Diskuse
- Malý sál** 9.00–10.30 **Kmenové projekty e-governmentu**
- 0.20 Centrální místo služeb 2.0
Ing. Jiří Krump, Ministerstvo vnitra
 - 0.20 Czech POINT 2011 – 2012
Ing. Jiří Krump, Ministerstvo vnitra
 - 0.30 Přednáška
Česká pošta, s. p.
 - 0.20 Projekty e-Sbírka a e-Legislativa (modernizace tvorby práva a přístupu k němu)
Mgr. Aleš Gola, Ministerstvo vnitra
- 10.40–12.00 **Spisové služby a integrace úřadu**
- 0.30 Spisová služba s integrovanou podporou digitální kontinuity
Ing. Pavel Nemrava, Software602 a. s.
 - 0.20 Dlouhodobé využívání spisové služby a její rozvoj
Ing. Jiří Abrle, Pavel Knytl DiS., Město Poděbrady; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
 - 0.15 Zkušenosti s realizací projektu vnitřní integrace úřadu na KÚ Karlovarského kraje
Ing. Petr Kulda, Ph.D., Krajský úřad Karlovarského kraje
 - 0.15 4 měsíce zkušeností s provozem Technologického centra Kraje Vysočina
Ing. Petr Pavlinec, Krajský úřad Kraje Vysočina
- 12.10–12.40 **Technické aspekty registrů**
- 0.15 Práce v ISÚI pohledem územní samosprávy
Ing. Tomáš Holenda, Český úřad zeměměřický a katastrální
 - 0.15 Aktualizace ÚKM resortem ČÚZK
Bc. Pavel Doubek, Český úřad zeměměřický a katastrální
 - Diskuse
- Eliščin sál** 10.00–11.30 **Právní problematika pro CIO**
- 1.30 Změny v aplikaci novelizovaného zákoníku práce
moderuje Ing. Jiří Polák, CSc.
- Jednací sál** 9.30–9.45 **Digitalizace a nová média**
- 0.15 IPv6: budou Vaše služby přístupné všem?
Mgr. Jiří Průša, Ministerstvo vnitra
 - Diskuse
- 11.45–12.40 **Financování projektů e-governmentu**
- 0.20 Alternativní možnosti financování eGovernmentu z programů EU
Mgr. Jiří Průša, Ministerstvo vnitra
 - 0.05 Strukturální fondy v gesci Ministerstva vnitra
Bc. Aleš Temr, Ministerstvo vnitra
 - 0.15 eCitizen II. – Interreg IVC project
Hannes Astok, The Baltic Institute of Finland
 - 0.15 Evropské projekty Kraje Vysočina
Ing. Kamil Talavašek, Ing. Martina Rojková, Ing. Petr Pavlinec, Krajský úřad Kraje Vysočina
 - Diskuse

Program výročního zasedání Připraveného eÚřadu

V rámci Konference ISSS 2012 proběhne opět tradiční setkání uživatelů informačního systému Munis. Jsou zváni všichni, kteří mají zájem seznámit se s praktickými postupy a aktuálními zkušenostmi s provázáním vnitřního informačního systému úřadu a nástrojů e-Governmentu včetně základních registrů veřejné správy, dále s problematikou elektronických spisových služeb a souvisejícího Národního standardu a v neposlední řadě s aktuální nabídkou produktů a služeb společnosti Triada včetně centra sdílených služeb portálu iMunis.cz.

pondělí 4. dubna

Labský sál	9.00	Souvztažnosti v informačním systému města <i>Ing. Radek Moulis, Město Velvary ; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Efektivní řešení informačního systému pro úřady územních samosprávných celků využívající výhod provázanosti jednotlivých modulů včetně integrace spisové služby.
Expozice Triada	9.20	Komplexní informační systém Munis a výhody provázanosti modulů <i>Mgr. Tomáš Lechner, Pavel Češka, Triada, spol. s r. o.</i> Představení celého komplexního informačního systému Munis.
Visegrádský salonek	9.50	Postupující elektronizace komunikace obcí <i>Mgr. Tomáš Lechner, Vysoká škola ekonomická v Praze, Národohospodářská fakulta, Katedra práva</i> Změny ve struktuře způsobů komunikace obcí různých velikostí v souvislosti s rozvoje českého e-Governmentu.
Labský sál	12.35	Případová studie implementace IS na MěÚ Červený Kostelec <i>Ing. Jaroslav Kordina, MěÚ Červený Kostelec; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Dobrá praxe implementace a používání komplexního informačního systému Munis na městském úřadě.
Expozice Triada	13.20	IS Munis a základní registry <i>Marek Štěpina, Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> O návaznostech na základní registry, které nabídne svým uživatelům IS Munis.
Expozice Triada	14.20	Spisová služba Munis – nové funkce, nová podoba, nové technologie <i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Představení novinek v elektronické spisové službě Munis.
Eliščin sál	15.10	Výhody vnitřní elektronizace obce <i>Martina Filipová, Obec Vrané nad Vltavou; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Přednáška pojednává o tom, jaké výhody přináší obci vnitřní informační systém navázaný na všechny aktuální nástroje e-Governmentu.
Expozice Triada	15.20	IS Munis a probíhající účetní reforma veřejných financí <i>Mgr. Jan Brychta, Pavel Češka, Triada, spol. s r. o.</i> Přednáška nejen pro pracovníky finančních odborů, ale také všechny, kteří chtějí hladce proplout úskalími probíhající účetní reformy veřejných financí.
Expozice Triada	16.20	iMunis.cz – centrum sdílených služeb <i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Výhody sdílených služeb při používání IS Munis v návaznosti na portál iMunis.cz.

úterý 5. dubna

- Expozice Triada** 9.20 **Národní standard pro elektronické systémy spisových služeb**
Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
Komplexní rozbor problematiky standardu, jehož povinná aplikace se kvapem blíží.
Přednáška pro všechny odpovědné pracovníky na všech úrovních veřejné správy.
- Expozice Triada** 10.20 **Spisová služba Munis – nové funkce, nová podoba, nové technologie**
Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
Představení novinek v elektronické spisové službě Munis.
- Malý sál** 11.10 **Dlouhodobé využívání spisové služby a její rozvoj**
Ing. Jiří Abrle, Pavel Knytl DiS., Město Poděbrady
Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
Postupující příprava na implementaci Národního standardu pro elektronické systémy spisových služeb a desetileté zkušenosti s používáním elektronické spisové služby v Poděbradech.
- Expozice Triada** 11.20 **IS Munis a základní registry**
Marek Štěpina, Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
O návaznostech na základní registry, které nabídne svým uživatelům IS Munis.
- Expozice Triada** 12.00 **Vyhodnocení znalostní soutěže Munis**
Vylosování šťastných výherců hodnotných cen.

Konference ISSS
2.-3. dubna 2012
Hradec Králové

issss[®]

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS



ANO, MATKO, TO JSOU PRAVÝ ČESKÝ KAPŘI, SCHVÁLENÝ BRUSELEM, GENETICKY NEUPRAVOVANÝ.

DOKUMENTY

Zlatý erb 2012 – 14. ročník soutěže

Sdružení Zlatý erb, WEBHOUSE, s. r. o.

Zlatý erb je soutěží o nejlepší webové stránky a elektronické služby měst a obcí. Letos vyhlásilo Sdružení Zlatý erb 14. ročník. Soutěž zaštiťují významné osobnosti a organizace.

- Osobní záštitu nad soutěží převzal Mgr. Ondřej Veselský - náměstek ministra vnitra pro veřejnou správu, legislativu a archivnictví.
- Nad cenou o nejlepší elektronickou službu převzal osobní záštitu Ing. František Dohnal.
- Záštitu ministra pro místní rozvoj České republiky nad soutěží převzal Ing. Kamil Jankovský, ministr pro místní rozvoj ČR.
- Zvláštní cenu o nejlepší turistickou prezentaci zaštiťuje Ministerstvo pro místní rozvoj.

Krajská kola vyhlásují kraje ČR. Soutěž je pořádána ve spolupráci se Svazem měst a obcí ČR, sdružením Český zavináč, portálem Města a obce online a konferencí ISSS. Zlatý erb byl oceněn jako finalista světové soutěže Stockholm Challenge Award a jako vítěz soutěže Český zavináč 2011.

Děkujeme sponzorům hlavních cen, společností Microsoft a Olympus. Společnost Velebný & Fam dodává stolní vlaječky soutěže.

Smysl soutěže Zlatý erb spočívá nejen ve vlastním srovnání webů měst a obcí, ale poskytuje také jejich webmasterům a provozovatelům užitečné informace a hodnocení pro další zlepšování.

Soutěž Zlatý erb je organizována v krajských kolech a v navazujícím celostátním kole. Předsedou celostátní poroty je Ing. Tomáš Holenda. Obce kraje, které nevyhlásily své krajské kolo (Jihočeský, Karlovarský, Moravskoslezský a Liberecký), hodnotí tzv. Malá porota.

Kraje sestavují odbornou porotu, která hodnotí webové stránky a elektronické služby svých měst a obcí. Podobně jako v minulých ročnících se i letos porotci specializují na hodnocení vybraných kritérií podle své odbornosti. V krajských kolech se hodnotila kritéria:

- Povinné informace
- Úřední deska
- Doporučené informace
- Ovládání webu, navigace a přehlednost stránky
- Výtvarné zpracování
- Bezbariérová přístupnost – zkrácený test

Kraj může udělit i cenu veřejnosti, příp. i další zvláštní ceny.

V celostátním kole se pak hodnotí:

- Test reakce na žádost o informaci
- Povinné informace
- Úřední deska
- Doporučené informace
- Doplnkové informace
- Ovládání webu, navigace a přehlednost stránky
- Výtvarné zpracování s přihlédnutím k zobrazení v různých prohlížečích
- Bezbariérová přístupnost – podrobný test
- Inovativní přidaná hodnota
- Pomocné služby

Hlavní ceny budou v krajském i celostátním kole uděleny v kategoriích:

- a) nejlepší webové stránky města
- b) nejlepší webové stránky obce
- c) nejlepší elektronická služba

Na celostátní úrovni se opět budou vyhlašovat i zvláštní ceny. Zejména zvláštní cena ministra vnitra za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky, zvláštní cena Ministerstva pro místní rozvoj za nejlepší turistickou prezentaci a cena veřejnosti.

Gratulujeme vítězům a děkujeme krajům a všem soutěžícím za zájem o Zlatý erb.

Přehled posledních 6 ročníků soutěže Zlatý erb 2005–2011

Ročník	Nominovaní	Finalisté	Hlavní cena	Zvláštní ceny
2005 451 webů a e.l. služeb	(celostátní kolo) Města Bechyně, Bělá nad Radbuzou, Blansko, Bohumín, Buštěhrad, Dačice, Jablonec nad Nisou, Jaro- měřice nad Rokytinou, Jeseník, Jirkov, Luhačovice, Moravská Třebová, Nová Role, Praha 12, Tišnov, Trutnov Obce Dolní Vilémovice, Grygov, Kyselka, Mikolajice, Mutěnice, Naděj- kov, Olešnice v Orlických horách, Pozdeň, Praha-Slivenec, Rokytnice, Sázava, Stříbrná, Vavřinec, Velké Žernoseky, Vochov, Všelibice Elektronická služba Beroun, Kozlovice, Mladý Smolivec, Nové Město na Moravě, Ostrov, Pardubice, Praha 6, Pře- rov, Tábor, Trutnov, Uherský Brod, Ústí nad Labem, Velká Bystřice, Všeli- bice, Vyškov	Města Dačice (http://www.dacice.cz) Jirkov (http://www.jirkov.cz) Praha 12 (http://www.praha12.cz) Obce Dolní Vilémovice (http://www.dolnivilemovice.cz) Mutěnice (http://www.mutenice.cz) Pozdeň (http://www.pozden.cz) Elektronická služba Beroun: Mapa Berouna, mapa Berounska Přerov: Interaktivní elektronická podpora obsluhy občana Vyškov: Objednávání přes Internet na odbor dopravy – dopravní agendy	Města Praha 12 Obce Dolní Vilémovice Elektronická služba Přerov	Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem vnitra Františkem Bublanem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky Buštěhrad Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem pro místní rozvoj Jiřím Paroubkem za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách Velké Žernoseky Zvláštní cena Asociace krajů za inovativní elektronickou službu Přerov Cena veřejnosti udělená sdružením BMI Blansko Zvláštní cena odborné poroty Jihočeský kraj
2006 484 webů a e.l. služeb	(celostátní kolo) Města Bechyně, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Česká Lípa, Děčín, Havlíčkův Brod, Jablonné nad Orlicí, Lípnick nad Bečvou, Mariánské Lázně, Náchod, Orlová, Praha 6, Rokycany, Tišnov, Vsetín Obce Bludov, Bruzovice, Jiřetín pod Bukovou, Kondrac, Mutěnice, Němčovice, Okříšky, Olešnice v Orlických horách, Praha-Vinoř, Rokytnice, Rokytno, Řípec, Suchá Loz, Tlumačov, Velké Žernoseky Elektronická služba Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Bruntál, Bukovany, České Budějovice, Jiřetín pod Bukovou, Mokrý, Most, Polička, Praha 5, Velká Bystřice, Vochov, Želiv	Města Bechyně (http://www.mestobechyne.cz) Děčín (http://www.mudecin.cz) Tišnov (http://www.tisnov.cz) Obce Jiřetín pod Bukovou (http://www.jiretinpb.cz) Okříšky (http://www.okrisky.cz) Tlumačov (http://www.tlumacov.cz) Elektronická služba Brandýs nad Labem-Stará Boleslav: Online systém odbavování klientů na oddělení dopravně správních agend České Budějovice: Online přenosy ze zasedání ZM Most: E-objednávky občanů na magistrát	Města Děčín Obce Tlumačov Elektronická služba Most	Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem vnitra Františkem Bublanem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky Jiřetín pod Bukovou Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem pro místní rozvoj Radko Martínkem za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách Liberecký kraj Zvláštní cena společnosti Microsoft Rokycany a Velké Žernoseky Cena veřejnosti udělená sdružením BMI Němčovice Zvláštní cena odborné poroty Středočeský kraj

Ročník	Nominovaní	Finalisté	Hlavní cena	Zvláštní ceny
2007 527 webů a el. služeb	<p>(celostátní kolo)</p> <p>Města Hanušovice, Cheb, Chodov, Jablonec nad Nisou, Kasejovice, Kladno, Moravské Budějovice, Náchod, Ostrava-Jih, Pardubice, Praha 2, Rájec-Jestřebí, Týn nad Vltavou, Uherské Hradiště, Ústěk</p> <p>Obce Bukovec, Bystřany, Hradiště, Jifetín pod Bukovou, Kondrac, Lipová-lázně, Okříšky, Olešnice v Orlických horách, Ostrovačice, Praha-Ujezd, Stádlec, Zašová, Zdechovice</p> <p>Elektronická služba Bohumín, Boskovice, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, České Budějovice, Grygov, Jablonec nad Nisou, Lanškroun, Markvartice, Nové Město na Moravě, Ostrava, Praha 6, Vochoň, Zlín, Žacléř</p>	<p>Města Jablonec nad Nisou (http://www.mestojablonec.cz) Moravské Budějovice (http://www.mbudejovice.cz) Náchod (http://www.mestonachod.cz)</p> <p>Obce Jifetín pod Bukovou (http://www.jiretinpb.cz) Kondrac (http://www.kondrac.cz) Okříšky (http://www.okrisky.cz)</p> <p>Elektronická služba Brandýs nad Labem-Stará Boleslav: On-line systém objednávání a odbavování občanů na Městském úřadu Brandýs nad Labem- Stará Boleslav a SMS zpravodajství Ostrava: Informační systém pro komunikaci občana s úřadem eSMO Praha 6: Lokální MMS-ing</p>	<p>Města Jablonec nad Nisou</p> <p>Obce Kondrac</p> <p>Elektronická služba Praha 6</p>	<p>Zvláštní cena ministra vnitra a ministra informatiky udělená ministrem Ivanem Langerem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky Kondrac</p> <p>Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem pro místní rozvoj Jiřím Čunkem za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách Libochovany a Turistický portál VÝCHODNÍ ČECHY</p> <p>Zvláštní cena společnosti Microsoft Moravské Budějovice a Okříšky</p> <p>Cena veřejnosti udělená sdružením BMI Mokré</p>
2008 592 webů a el. služeb	<p>Města Bohumín, Česká Lípa, Domažlice, Františkovy Lázně, Jihlava, Litoměřice, Náchod, Ostrava, Praha 14, Slaný, Šumperk, Vsetín, Vysoké Mýto, Znojmo</p> <p>Obce Archlebov, Borová Lada, Dolní Vilémovice, Grygov, Koleč, Myslín, Nečtiny, Opatovice nad Labem, Praha-Petrovice, Pržno, Rádlo, Tisá, Tlumačov, Třebihošť</p> <p>Elektronická služba Bohumín, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Česká Lípa, Jihlava, Karviná, Litoměřice, Mohelnice, Písek, Praha 2, Praha 6, Rokycany, Rychnov nad Kněžnou, Senorady, Uherské Hradiště, Valašské Meziříčí, Vysoké Mýto</p>	<p>Města Jihlava (http://www.jihlava.cz) Ostrava (http://www.ostrava.cz) Znojmo (http://www.znojmo-city.cz)</p> <p>Obce Dolní Vilémovice (http://www.dolnivilemovice.cz) Nečtiny (http://www.nectiny.cz) Tlumačov (http://www.tlumacov.cz)</p> <p>Elektronická služba Bohumín: E-info Praha 6: TV6 Senorady: e-Muzeum</p>	<p>Města Jihlava</p> <p>Obce Tlumačov</p> <p>Elektronická služba Praha 6</p>	<p>Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem Ivanem Langerem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky Třebihošť</p> <p>Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem Jiřím Čunkem za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách Kozlovice a Turistický portál Východní Čechy</p> <p>Cena veřejnosti udělená sdružením BMI Mokré</p> <p>Zvláštní cena odborné poroty Pardubický kraj: Online rozhovory s představiteli kraje</p> <p>Zvláštní cena společnosti Microsoft Náchod a Tisá</p>
2009 600 webů a el. služeb	<p>Města Aš, Heřmanův Městec, Cheb, Jablonec nad Nisou, Jičín, Manětín, Mikulov, Moravské Budějovice, Mšeno, Praha, Prachatice, Písek, Ústěk, Zlín</p> <p>Obce Bařice-Velké Těšany, Dobronín, Horní Třešňovec, Lhenice, Lipová-lázně, Lovčice, Nečtiny, Nová Ves, Olbramice, Petrovice, Praha - Petrovice, Rádlo, Ratměřice, Tisá</p> <p>Elektronická služba Černošice, Děčín, Domažlice, Jičín, Nová Bystřice, Olomouc, Ostrava, Ostrov, Pardubice, Petrovice, Praha, Příbram, Semily, Uherský Brod</p>	<p>Města Jablonec nad Nisou (http://www.mestojablonec.cz) Moravské Budějovice (http://www.mbudejovice.cz) Praha (http://www.praha.eu)</p> <p>Obce Olbramice (http://www.obecolbramice.cz) Ratměřice (http://www.ratmerice.cz) Tisá (http://www.tisa.cz)</p> <p>Elektronická služba Ostrava: Informační systém pro komunikaci s úřadem eSMO Příbram: Vysílání veřejných zasedání zastupitelstva města přímým přenosem v kabelové televizi Semily: MMS - závady a nedostatky</p>	<p>Města Moravské Budějovice</p> <p>Obce Tisá</p> <p>Elektronická služba Semily</p>	<p>Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem Ivanem Langerem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky Petrovice</p> <p>Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem Cyrilem Svobodou za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách Mariánské Lázně a Liberecký kraj</p> <p>Cena veřejnosti udělená sdružením BMI Mokré a Némčovice</p>

Ročník	Nominovaní	Finalisté	Hlavní cena	Zvláštní ceny
2010 416 webů a el. služeb	<p>Města Slaný, Votice, Kostelec nad Černými Lesy, Město Blovice, Horažďovice, Plzeň, Heřmanův Městec, Králky, Slatiňany, Náchod, Hradec Králové, Kopidlno, Hranice, Moravský Beroun, Mohelnice, Vsetín, Rožnov pod Radhoštěm, Uherský Brod, Praha 7, Praha 6, Praha 1, Jihlava, Havlíčkův Brod, Jaroměřice nad Rokytou, Most, Litoměřice, Chomutov, Jablonec nad Nisou, Osečná, Česká Lípa, Vyškov, Břeclav, Boskovice</p> <p>Obce Koleč, Mořinka, Věšín, Vrčeň, Řenče, Mladý Smolivec, Běhy, Předhradí, Pustá Kamenice, Blešno, Lovčice, Strážné, Libina, Lipová-lázně, Velké Losiny, Bařice-Velké Těšany, Hradčovice, Zašová, Praha - Velká Chuchle, Praha – Dubeč, Praha - Dolní Počernice, Okříšky, Dobronín, Kouty, Libochovany, Lahoš, Mikulov, Rádlo, Radimovice, Dlouhý Most, Petrovice, Ostrovačice, Přisnotice</p> <p>Elektronická služba Kostelec nad Černými Lesy, Vestec, Kladno, Horažďovice, Plzeň, Domažlice, Pustá Kamenice, Čepí, Starý Mateřov, Blešno, Mokré, Náchod, Šumperk, Zlaté Hory, Hanušovice, Otrokovice, Praha, Praha 6, Jihlava, Třebíč, Okříšky, Most, Litoměřice, Jablonec nad Nisou, Všelibice, Zásada, Senorady, Vyškov, Senorady</p>	<p>Města Hranice (http://www.mesto-hranice.cz) Most (http://www.mesto-most.cz) Jablonec nad Nisou (http://www.mestojablonec.cz)</p> <p>Obce Petrovice (http://www.oupetrovice.cz) Okříšky (http://www.okrisky.cz) Libochovany (http://www.libochovany.cz)</p> <p>Elektronická služba Praha: Veřejné zakázky pod lupou Šumperk: Koncept územního plánu Senorady: e-Muzeum</p>	<p>Města Hranice</p> <p>Obce Petrovice</p> <p>Elektronická služba Praha</p>	<p>Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem Martinem Pecinou za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky kategorie obce: Okříšky kategorie města: Slaný</p> <p>Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem Rostislavem Vondruškou za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách kategorie města a obce: Český Krumlov kategorie regiony: Boskovice</p> <p>Cena veřejnosti udělená Asociací krajů ČR Štichov</p>
2011 415 webů a el. služeb	<p>Města Aš, Bohumín, Boskovice, Holice, Hradec Králové, Jihlava, Litoměřice, Nymburk, Písek, Praha 2, Rokycany, Semily, Vsetín, Zlaté Hory</p> <p>Obce Baška, Blešno, Horní Třešňovec, Hvozdná, Libá, Libochovany, Lipová-lázně, Mutějovice, Okříšky, Praha - Dubeč, Přisnotice, Radimovice, Studená, Vrčeň</p> <p>Elektronická služba Baška, Čáslavice-Sádek, Česká Lípa, Holešov, Hradec Králové, Cheb, Milevsko, Most, Praha 6, Rokycany, Strakonice, Šumperk, Vestec, Vranovice, Vysoké Mýto</p>	<p>Města Hradec Králové (http://www.hrdeckralove.org) Jihlava (http://www.jihlava.cz) Vsetín (http://www.mestovsetin.cz)</p> <p>Obce Okříšky (http://www.okrisky.cz) Libochovany (http://www.libochovany.cz) Blešno (http://www.blesno.org/)</p> <p>Elektronická služba Most: Mstecké televizní vysílání TV Most Expres Vysoké Mýto: Online redakce Vysokomýtského zpravodaje Cheb: Video přenosy jednání zastupitelstva</p>	<p>Města Hradec Králové</p> <p>Obce Okříšky</p> <p>Elektronická služba Most: Mstecké televizní vysílání TV Most Expres</p>	<p>Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem Radkem Johnem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky Obce: Radimovice Města: Hradec Králové</p> <p>Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem Kamilem Jankovským za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách IC Písek: Informační systém cestovního ruchu Písecka</p> <p>Cena veřejnosti udělená AK ČR při soutěži Zlatý erb Němčovice</p>

České a moravské knihovny soutěží o nejlepší webové stránky již potřinácté

Ing. Aleš Brožek, Severočeská vědecká knihovna

Třináctka je sice považována za číslo přinášející smůlu, ale v případě 13. ročníku soutěže Biblioweb to pro vítězné knihovny platit určitě nebude. Ceny za vítězství tak převezmou na konferenci Internet ve státní správě a samosprávě v Hradci Králové 2. dubna od pořádajícího Svazu knihovníků a informačních pracovníků ČR a od zaštiťující Asociace krajů ČR minimálně tři šťastné knihovny, ne-li pět. Opět se totiž soutěží nejen ve třech kategoriích podle počtu obyvatel v místě, kde působí knihovna, ale oceňena bude i knihovna, která nejlépe splní kritérium přístupnosti pro těžce zrakově postižené, či knihovna, která získá nejvíce hlasů od veřejnosti.

Ve chvíli, kdy píše tyto řádky, hodnotí komise ve složení ing. Aleš Brožek ze Severočeské vědecké knihovny v Ústí nad Labem, mgr. Andrea Fojtů z Ústavu výpočetní techniky Univerzity Karlovy v Praze, Stanislava Kavanová z Městské knihovny v Jevíčku, Mgr. Radek Pavlíček z TyfloCentra, o.p.s. v Brně, a PhDr. Petr Škyřík z Kabinetu informačních studií a knihovnictví Masarykovy univerzity v Brně webové stránky 25 knihoven. Do soutěže se sice přihlásilo 49 knihoven, ale sítím 1. kola, kdy se hodnotily nejvýznamnější znaky kritérií, neprošlo 24 knihoven.

Žádným až deseti body se oceňuje kvalita obsahu stránek, design stránek, možnosti komunikace stránek s uživatelem (formuláře na psaní do knihovny, na objednávání novin, online předregistrace, rezervace a prodlužování dokumentů), použití technologií Web 2.0 (OPAC 2.0, RSS, blog, facebook, wiki, sdílení obrazových dat apod.) na stránkách, kvalita písemné koncepce webu a zda jsou stránky přístupné pro handicapované uživatele. Za aktuálnost lze získat 0 až 6 bodů, takže maximum bodů od jednoho hodnotitele bude 66.

Oblibu soutěže dokumentuje fakt, že do prvního ročníku se v roce 2000 přihlásilo 31 veřejných a 13 odborných knihoven. Prvenství v kategorii veřejných knihoven tehdy přidělila odborná porota Husově knihovně v Praze – východ. Ta totiž předčila Masarykovu veřejnou knihovnu Vsetína Městskou knihovnu Jindřichův Hradec. V kategorii odborných knihoven byly velmi malé rozdíly mezi pěticí knihoven, takže Parlamentní knihovna, Státní technická knihovna v Praze, Státní vědecká knihovna v Olomouci, Univerzitní knihovna Univerzity Pardubice a Centrum informačních a knihovnických služeb Vysoké školy ekonomické v Praze dostaly stejný počet bodů a shodně obsadily 1. až 5. místo. Ceny byly předány – poprvé a naposled – v rámci konference Inforum na Vysoké škole ekonomické v Praze.

V dalším roce jsme využili nabídky pořadatelů konference Internet ve státní správě a samosprávě v Hradci Králové a od toho roku jsou zde slavnostně vyhlašovány výsledky nejen Zlatého erbu, jímž jsme se inspirovali, ale i Bibliowebu. Soutěž knihovníků v tom roce dostala navíc hezké logo, které navrhla Silvie Hejlová. Opět se soutěžilo ve dvou kategoriích, ale odborné a vědecké knihovny byly ze soutěže vyloučeny, aby se snížil počet přihlášených a porota měla méně práce. Díky tomu se přihlásilo 41 knihoven. Aby menší knihovny, které mají mnohem horší materiální a personální podmínky při tvorbě internetových stránek, nebyly v nevýhodě oproti větším, byly zařazeny do kategorie knihovny v obcích do 20 tisíc obyvatel.

Od roku 2003 se při hodnocení začalo zohledňovat, zda jsou stránky přístupné pro těžce zrakově postižené uživatele. A pátý ročník Bibliowebu přinesl v r. 2004 další novinku. Vedle kvality obsahu stránek, aktuálnosti, designu stránek, možnosti komunikace stránek s uživatelem a přístupnosti stránek pro těžce zrakově postižené uživatele se hodnotila i koncepce webu. Toto kritérium bylo však pro mnoho soutěžících kamenem úrazu.

Od roku 2005 hodnotí stránky soutěžících knihoven i laická veřejnost. K dispozici je vždy speciální hlasovací menu vystavené na internetu.

A na závěr uvedme pro ty, kteří archivují sborníky z ISSS a pravidelně čtou články o Bibliowebu, jak dopadl loňský, dvanáctý ročník, do něhož se přihlásil rekordní počet 61 knihoven:

V kategorii odborných knihoven a knihoven v obcích nad 20 tisíc obyvatel zvítězila Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, na druhém místě se umístila Městská knihovna Litvínov a na třetím Krajská knihovna Vysočiny v Havlíčkově Brodě.

V kategorii knihoven v obcích od 3 tisíc obyvatel do 20 tisíc obyvatel byla nejúspěšnější Městská knihovna v Ústí nad Orlicí před Městskou knihovnou v České Třebové a Místní knihovnou Radotín.

V kategorii knihoven v obcích do 3 tisíc obyvatel si vítězství odnesla Městská knihovna Jevíčko, druhá byla Městská knihovna a infocentrum Dolní Bousov a třetí Obecní knihovna Ořechov.

Celkové pořadí ovlivnilo kritérium, jímž se zjišťovalo, zda jsou stránky přístupné pro handicapované uživatele podle českých Pravidel přístupnosti a WCAG 2.0. Metodické centrum informatiky Sjednocené organizace nevidomých a slabozrakých ČR vyhodnotilo stejně jako loni jako nejlepší webové stránky Městské knihovny Litvínov. Ty jako jediné získaly maximum 10 bodů a byly oceněny zvláštní cenou "nejlepší bezbariérový web knihovny".

Laické veřejnosti se nejvíce líbily stránky Městské knihovny Česká Třebová, která jako jediná získala více než 500 hlasů. Porazila tak jak Místní knihovnu Bolatice, tak i Městskou knihovnu Znojmo, které měly shodný počet 489 hlasů.

JuniorErb – Mladí lidé se aktivně zapojují do správy věcí veřejných

Vítek Ježek, Together Czech Republic, o. s.



Soutěž JuniorErb v roce 2012 proběhla již popáté. Její koncept volně navazuje na několik úspěšných a dlouhodobých projektů, které v mnoha případech přesahují rámec České republiky – aktivitu Junior Internet (www.juniorinternet.cz), jež se stala odrazovým můstkem pro řadu mladých lidí věnujících se internetu; stále populárnější soutěž Zlatý Erb (www.zlatyerb.cz), která hodnotí nejlepší webové stránky a elektronické služby měst, obcí a krajů; a konferenci Internet ve státní správě a samosprávě (www.isss.cz) – prestižní mezinárodní akci a platformu, na níž si politici, zástupci veřejné správy, odborníci a dodavatelé moderních technologií a služeb každoročně vyměňují zkušenosti a diskutují o dalším rozvoji informatizace veřejné správy v České republice, visegrádkém regionu i dalších evropských zemích.

Soutěž je určena mladým lidem do 18 let, kteří se aktivně zajímají o internet a svoje znalosti, energii a nadšení využívají ve prospěch místních komunit či celé společnosti. Hlavním cílem je podpořit jejich úsilí, pomoci jim v přípravě na budoucí profesní růst, podchytit zajímavé podněty a zároveň dále rozšířit jejich zájem o věci veřejné.

Řada mladých lidí má značný potenciál a znalosti v oblasti informačních technologií a internetu. Mnozí vytvářejí webové stránky a internetové projekty na opravdu profesionální úrovni. V některých případech jde o osobní či třídní webové stránky, jindy o celé internetové magazíny, portály a profesionální služby. Jiní mladí lidé se rozhodli prostřednictvím internetu představit město nebo obec, kde žijí, seznámit zájemce se zajímavou turistickou lokalitou, mikroregionem nebo třeba veřejnou institucí. A právě na takové aktivity se chce prioritně zaměřit soutěž JuniorErb.

Oceněné projekty z loňského roku

V roce 2011 byl v soutěži JuniorErb oceněn jediný projekt - kamnalitomericku.cz David Lupáče. David pochází z Libochovic a třetím rokem studuje na Střední škole elektrotechniky a spojů v Ústí nad Labem obor Informační technologie. Zajímají ho především počítačové sítě, databáze, programování a webdesign. Právě v "sítích" se mu podařilo dosáhnout zatím největšího úspěchu na poli IT, kdy v týmu společně s přáteli vyhrál národní kolo soutěže Cisco NAG a jako jednotlivec se umístil na třetím místě. Ve volném čase se věnuje kinematografii.

"Projekt Kam na Litoměřicku reprezentuje jeho dosud nejrozsáhlejší práci v internetové oblasti. Poskytuje přehledné turistické informace z regionu, na kterých se mohou podílet i sami návštěvníci," říká o webu jeho tvůrce.

V roce 2010 byly v soutěži JuniorErb oceněny dva internetové projekty. Prvním z vítězů soutěže se stal šestnáctiletý Petr Socha. Petr studuje informační technologie na průmyslové škole v Liberci a do soutěže přihlásil své webové stránky o městě Liberec. Návštěvníci zde naleznou informace o aktuálním dění ve městě, ubytování nebo kultuře. V budoucnu Petr plánuje především přeložit stránky do angličtiny a němčiny a postupně rozšiřovat obsah. Tento projekt rovněž zaujal bývalého předsedu Senátu Parlamentu ČR, pana Přemysla Sobotky, který z Liberce pochází.

Druhým vítězem byl osmnáctiletý David Alexa, který studoval na gymnáziu v Českém Těšíně. Této školy se týká také webová prezentace, kterou do soutěže přihlásil. David se tvorbou stránek zabývá přibližně od roku 2006, kdy začal s vývojem stránek své třídy a o něco málo později také stránek školy. Od té doby spolupracoval s několika dalšími lidmi na různých projektech, ale také na soukromých zakázkách.

V roce 2009 byly v soutěži JuniorErb oceněny dva internetové projekty. Prvním z vítězů soutěže se stal čtrnáctiletý Martin Klos z Kopřivnice. Martin minulý rok dokončil film o Tatře Kopřivnice

a začal se více zajímat o dění ve svém městě, což podnítilo vznik stránek www.koprivnice.unas.cz. Cílem bylo každý den informovat občany o novinkách ve městě Koprivnici. Na webu vysílá i TV Alšova a jsou zde k dispozici také fotografie z proměn města Koprivnice, kulturní a sportovní info a aktuální informace. Martin dále spolupracuje s kopřivnickými dobrovolnými hasiči a do budoucna plánuje rozšířit nabízené informace a přesun na novou doménu.

Druhým vítězem byl sedmnáctiletý Matěj Brydl z Lanškrouna. Do soutěže se přihlásil s projektem neoficiální prezentace regionu Lanškrounsko www.lanskrounsko.cz. Matěj své internetové stránky v roce 2007 převzal od svého otce, následně přepracoval, modernizoval a zprostředkoval překlad do tří jazyků. Po dvou letech provozu se mu podařilo zvýšit denní návštěvnost z 50 na 300 lidí. Více než polovina návštěvníků přichází z regionu Lanškrounsko, zbylých 45 % připadá na ostatní místa republiky. Na stránce do sekce Zpravodaj v současné době přispívá i několik redaktorů, kteří píší o aktuálních tématech ve městě a okolí. Do budoucna by chtěl Matěj především zpřístupnit web zrakově postiženým uživatelům a to ve spolupráci s TyfloCentrem Brno. Dále by chtěl zapojit více mladých lidí do dění v regionu a v neposlední řadě také zviditelnit Lanškrounsko před turisty.

Zajímavé internetové stránky a projekty byly oceněny i v předešlých ročních soutěžích JuniorErb a dalších soutěžích projektu Junior Internet. V roce 2008 byly v kategorii JuniorErb oceněny dvě webové stránky. První představovala oficiální webová prezentace města Kojetín (www.kojetin.cz), který vytvořil 18letý Jan Kramář. Web začal tvořit v prosinci roku 2006 na popud místního místostarosty. Stránky ocenil jako Objev roku i časopis Veřejná správa Ministerstva vnitra ČR. Druhý oceněný web vytvořil čtrnáctiletý Miloš Havlíček. Ten se přihlásil s neoficiálními webovými stránkami městyse Dolní Cerekev (dc.nejweb.info). Cílem jeho snah bylo získat a především zpřístupnit občanům na Internetu co nejvíce informací o jejich obci. Po úspěchu v soutěži JuniorErb Miloše kontaktoval i starosta městyse a z jeho stránek se stala oficiální prezentace městyse a starosta Milošovu snahu podporuje.

„V rámci průběžného hodnocení webových stránek přihlášených do soutěže Zlatý Erb se často setkáváme s tím, že za webovými stránkami měst, obcí a regionů stojí právě děti starostů, tajemníků obecních úřadů či zastupitelů, které mají k veřejné správě tak nějak blíže,“ říká Jan Savický ze Sdružení Zlatý Erb. „Soutěž JuniorErb může výrazně podpořit participaci mladých lidí na veřejném životě a povzbudit jejich zájem o dění v obci či regionu, kde žijí. Je také příležitostí pro starosty obcí a měst, aby přihlásili projekty svých mladých občanů, zhodnotili potenciál, který v nich mají, a možná dokonce ušetřili z obecního rozpočtu prostředky na zpracování profesionální webové prezentace.“

JuniorErb v zemích Visegrádu

Celá soutěž má i mezinárodní rozměr – byla vyhlášena rovněž v Polsku a na Slovensku. Cílem je umožnit mladým lidem z Visegrádského regionu porovnat svůj potenciál, schopnosti a dovednosti a zároveň podpořit vzájemnou spolupráci a sdílení zkušeností.

Výsledky soutěže byly prezentovány na konferencích Junior Internet 17. března 2012 a Internet ve státní správě a samosprávě, která se bude konat 2.–3. dubna 2012 v Hradci Králové. Záštitu nad soutěží JuniorErb převzal místopředseda Senátu Parlamentu ČR, pan Přemysl Sobotka.

Soutěž Český zavináč

RNDr. Tomáš Renčín, sdružení Český zavináč

Součástí programu společenského večera, který se tradičně koná v předvečer konference – tentokrát v neděli 1. dubna 2012 v Klicperově divadle v Hradci Králové – je podobně jako v minulých letech i slavnostní vyhlášení ceny Český zavináč.

„Český zavináč každoročně oceňuje projekty nebo osobnosti, které přispívají k rozvoji informační společnosti v České republice, přinášejí jednoznačné benefity občanům nebo veřejné správě, zvyšují efektivitu jejího výkonu nebo jsou něčím jedinečné,“ říká RNDr. Tomáš Renčín, ředitel konference ISSS a člen poroty sdružení Český zavináč.

Soutěž se poprvé uskutečnila v roce **1999**. Prvním vítězem se stal tehdejší ministr spravedlnosti Otakar Motejl, a to za zpřístupnění Obchodního rejstříku (www.justice.cz) a za dlouhodobě otevřený přístup nositele tohoto ocenění k potřebám široké veřejnosti.

O rok později, v roce **2000**, zvítězila Kancelář Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. Porota ocenila společný projekt Parlamentní knihovny a odboru informatiky Kanceláře Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, nazvaný Digitální knihovna Český parlament (www.psp.cz/eknih). Digitální knihovnu tvoří archiv digitalizovaných těsnopisných zpráv z jednání našeho parlamentu od roku 1918 do současnosti.

Na třetím ročníku soutěže bylo Českým zavináčem **2001** oceněno Ministerstvo vnitra České republiky za projekty zaměřené na praktickou pomoc občanům. Projekty „Pátrání po vozidlech“, „Neplatné doklady“ a „Úřad není labyrint“ se setkaly s mimořádným ohlasem veřejnosti a mají dlouhodobě vysokou sledovanost.

V roce **2002** se laureátem stalo Ministerstvo financí. Porota tak podpořila nejen internetový „Registr plátců DPH“ a „Registr plátců spotřební daně“, ale také aktivitu a koncepčnost, s níž ministerstvo přistoupilo k řešení komplexního využití moderních technologií v oblasti daňové správy jako celku.

Držitelem Českého zavináče **2003** se stal bilaterální projekt „Společná česko-slovenská digitální parlamentní knihovna“. Jednalo se o zcela mimořádný počin v rozvoji informační společnosti v obou zemích, který znamenal průlom ve vzájemné informovanosti zákonodárných sborů a široké české a slovenské veřejnosti.

V roce **2004** si za nepřetržitou a bezplatnou službu „Nahlížení do katastru nemovitostí“ dostupnou všem uživatelům internetu, odnesl ocenění Český úřad zeměměřický a katastrální. Aplikace umožnila získávat některé vybrané údaje týkající se parcel a budov evidovaných v katastru nemovitostí, a dále pak informace o stavu jednotlivých řízení založených na příslušném katastrálním pracovišti, a to jak pro účely zápisu vlastnických a jiných práv, tak pro účely potvrzování geometrických plánů.

V roce **2005** se neudělovala hlavní cena, ale dvě čestná uznání, a to projektu České spořitelny, a. s., – „Ověřování vlastnictví nemovitosti pomocí dálkového přístupu ke katastru nemovitostí pro potřeby posuzování hypotečních úvěrů“ a projektu Úřadu MČ Praha 6 – „Ověřování vlastnictví nemovitosti pomocí dálkového přístupu ke katastru nemovitostí“.

V roce **2006** se držitelé ceny společně staly dva subjekty veřejné správy – „Podvýbor pro informační systémy ve veřejné správě Výboru pro veřejnou správu, regionální rozvoj a životní prostředí Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR“ a „Ministerstvo informatiky ČR“, a to za úspěšné prosazení zásadního rozšíření okruhů míst, která jsou oprávněná k vydávání ověřených výpisů z úředních rejstříků a databází, do návrhu novely zákona o informačních systémech veřejné správy.

U příležitosti jubilejního desátého ročníku konference ISSS v roce **2007** získal prestižní ocenění prezident Nejvyššího kontrolního úřadu ČR Ing. František Dohnal za dlouholeté úsilí o rozvoj informační společnosti a významný podíl na elektronizaci veřejné správy na místní i regionální úrovni.

V roce **2008** vybrala porota jako vítěze novou službu Dopravního podniku hl. m. Prahy – možnost nákupu jízdenky prostřednictvím zaslání krátké textové zprávy z jakékoli stávající sítě GSM, která byla spuštěna v listopadu 2007.

V roce **2009** získaly toto prestižní ocenění dvě osobnosti, které se v posledních letech výrazným způsobem podílely na rozvoji informační společnosti v České republice – Zdeněk Zajíček (náměstek ministra vnitra ČR) a Jaroslav Winter (zakladatel sdružení BMI – Březen – měsíc internetu).

V roce **2010** bylo oceněno dlouhodobé úsilí Kraje Vysočina při rozvoji informatiky na úrovni kraje. Ocenění bylo předáno do rukou současného hejtmana MUDr. Jiřího Běhounka a jeho předchůdců na tomto postě Ing. Františka Dohnala a RNDr. Miloše Vystrčila.

A konečně v roce **2011** porota udělila cenu oblíbené celostátní soutěži o nejlepší webové stránky měst a obcí „Zlatý erb“. V odůvodnění zdůraznila, že „tato populární soutěž, kterou jsme si jen těžko mohli představit bez jejího spoluzakladatele a organizátora Ing. Jana Savického, byla nesmírně důležitá pro zprůhlednění procesů, které na úřadech měst a obcí probíhají. Přispěla také zásadním způsobem k prosazení webových stránek jako důležitého informačního kanálu a rovněž k posunu vnímání webů obcí a měst od pouhé prezentace k efektivní komunikaci s občany“.

Komise pro informatiku (KISMO) Svazu měst a obcí (SMO ČR)

Cyril Čapka, předseda Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR

Rok 2011 příprava základních registrů a LDA-V4 - Lokální digitální agenda v zemích V4

Na začátek trochu opakování. KISMO je poradním orgánem předsednictva SMO ČR, který se snaží aktivně napomáhat modernizaci správy měst a obcí s podporou informačních technologií. S tím souvisí i otázky realizace eGovernmentu podle koncepcí a zákonů připravovaných státem. Komise jednak hájí zájmy měst a obcí při jednáních se zástupci státní správy, ale rovněž přispívá k potřebné součinnosti a informovanosti samospráv v případě realizace centrálně řízených projektů.

Po celý loňský rok se komise věnovala především problematice zavádění základních registrů. Členové komise se aktivně účastnili řady jednání a práce pracovních skupin. Při všech příležitostech včetně jednání s představiteli Ministerstva vnitra komise upozorňovala na zkušenosti měst a obcí a na problémy zavádění eGovernmentu. V poslední době komise navázala spolupráci se Správou základních registrů, která má rozhodující podíl na přípravě provozu základních registrů.

Členové komise se aktivně podílejí na návrhu programové náplně i přípravě konferencí a seminářů s tematikou ICT ve veřejné správě – např. ISSS v Hradci Králové, Městský rok informatiky, setkání informatiků ORP v Kladně. Někteří členové komise pracují v hodnotící komisi soutěží webových stránek Zlatý erb a JuniorErb.

Komise pro informatiku dlouhodobě spolupracuje s obdobnou komisí Asociace krajů ČR, zástupci Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů a s poslanci Parlamentu ČR.

V rámci pracovní skupiny pro informační společnost a eGovernment, organizované Evropskou asociací samospráv (CEMR), se členové podílí na projednávání otázek implementace eGovernmentu v území a společném postupu v oblasti využití ICT a rozvoji broadbandu pro efektivní fungování samospráv členských států EU.

Jednou z hlavních aktivit komise na mezinárodním poli je podpora projektu **V4 – lokální digitální agenda v zemích V4**. K tomuto projektu přistoupil SMO dne 9.5.2011.

Rozvoj informační společnosti je prioritou pro všechny země V4, které vycházejí z koncepcí EU v oblasti inovací, konkurenceschopnosti a modernizace veřejné správy (eGovernment). Země regionu V4 spojují i v této oblasti společné paralely v procesech demokratizace společnosti, decentralizace veřejné správy uplatňování ICT pro výkon agend státu i pro ryze samosprávné činnosti. Mezi takovéto činnosti patří elektronická komunikace občanů s úřady, práce s daty o území, péče o udržitelný rozvoj obce/regionu a další tematické oblasti samosprávy. Důležitou úlohou územních samospráv je i podpora eParticipace občanů, zapojování občanů do dění v obci/regionu, posilování partnerských vztahů s obcemi a regiony jiných zemí či k propagaci v mezinárodním kontextu.

Cílem strategického projektu je zmapování stavu zavádění eGovernmentu a ICT ve vybraných územních samosprávách v jednotlivých visehradských zemích v kontextu evropských i národních strategií a programů, provedení vzájemné komparace, vytipování příkladů dobré praxe, zajištění výměny zkušeností, identifikace příležitostí k dalšímu rozvoji a formulace doporučení dalších kroků.

Partnery projektu jsou:

V České republice - město Hradec Králové, ICTU, Svaz měst a obcí ČR, sdružení Český zavináč

Ve Slovenské republice - město Moldava, Únia miest Slovenska, eSlovensko

V Polsku - Alfa Omega Foundation, města Gdaňsk a Radków

V Maďarsku - město Karcag

Více o činnosti SMO a KISMO na <http://www.smocr.cz>.

Zařadí se Česko do Top 20?

Svatoslav Novák, prezident ICT Unie

Pro zvýšení konkurenceschopnosti ČR je podle ICT Unie nezbytné efektivní využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) ve všech sférách života. Obzvlášť důležitou oblast představuje veřejná správa. ICT Unie je spoluvůrcem návrhů zásadních reforem, legislativy i klíčových rozhodnutí zaměřených na rozvoj ICT v České republice.

ICT Unie jako profesní sdružení firem z oblasti ICT definuje a prosazuje společné zájmy svých členů s cílem vytvářet vhodné podnikatelské prostředí, které při respektování etických zásad podnikání povede k rozvoji informační společnosti, a to v dlouhodobém horizontu. Spektrum aktivit ICT Unie je velmi široké, představím zde alespoň některé z nich, jejichž společným jmenovatelem je právě snaha o růst konkurenceschopnosti ČR.

Přes překážky k prosperující ekonomice

V roce 2010 ICT Unie představila svůj programový dokument „Strategie ICT průmyslu v České republice“ s podtitulem „Zvýšení konkurenceschopnosti ČR pomocí ICT“.

V uvedeném dokumentu pojmenovala ICT Unie pět hlavních bariér bránících plnému využití potenciálu ICT v České republice. Zároveň zformulovala strategická doporučení, jak tyto bariéry překonat a zvýšit konkurenceschopnost země v evropském i globálním měřítku. Klíčovou roli hraje schopnost vyvíjet sofistikované produkty a poskytovat služby s vysokou přidanou hodnotou prostřednictvím pokročilých informačních a komunikačních technologií. K tomu je podle expertů ICT Unie zapotřebí mj. rychlejší rozvoj širokopásmového připojení k internetu, docenění významu ICT pro ekonomiku celé země, efektivnější využití ICT ve veřejném sektoru, zvýšení počtu vysoce kvalifikovaných lidských zdrojů a ochrana před negativními dopady globalizace.

Na podzim loňského roku schválila česká vláda „Strategii mezinárodní konkurenceschopnosti ČR“, jejímž cílem je přivést naši zemi do roku 2020 mezi dvacítku nejvíce inovativních a konkurenceschopných ekonomik světa. I na přípravě tohoto dokumentu, zásadního pro další směřování Česka, se spolupodílela ICT Unie. Zástupci sdružení jsou rovněž činní v obou pracovních výborech Rady vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost, která má uvedenou strategii uvést do praxe. Rada celkově plní koordinační roli a poskytuje vládě vědomostní základnu zejména pro rozhodování v koncepčních otázkách rozvoje informační společnosti tak, aby bylo dosaženo větší provázanosti a koordinace resortních a národních projektů.

Společnými silami

Na loňském ročníku konference ISSS podepsala ICT Unie a Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (MPO) memorandum o spolupráci. ICT Unie v rámci této konference rovněž uspořádala ICT Summit (téma znělo „ICT – akcelerator úspěchu ČR“), který se na ISSS koná i v letošním roce.

Jedním z konkrétních forem spolupráce mezi MPO a ICT Uníí pak bylo české zastoupení na světové výstavě ITU Telecom World 2011 loni v říjnu v Ženevě. ICT Unie ve spolupráci s ČVUT zorganizovala účast českých firem a institucí, které se na této akci prezentovaly v rámci samostatného českého stánku. Ministr průmyslu a obchodu převzal nad touto důležitou událostí záštitu.

Cílem bylo představit Českou republiku na špičkovém mezinárodním fóru jako sebevědomou zemi s výrazným potenciálem pro spolupráci v oblasti ICT. Účastníci kongresu z celého světa obdrželi souhrnné informace o možnostech spolupráce a investičních příležitostech v ČR. Byly prezentovány vybrané české projekty či aktivity s inovativním potenciálem v oblastech, jako je eGovernment, elektronizace zdravotnictví nebo ICT ve vzdělávání. Například Česká pošta, generální partner české účasti na ITU Telecom World 2011, na akci prezentovala projekty datových schránek a řešení Czech POINT.

Z poslední doby pak stojí za zmínku mj. navázání intenzivní spolupráce mezi ICT Uníí a Úřadem průmyslového vlastnictví (ÚPV). Hlavním cílem spolupráce obou subjektů je zvýšit povědomí o patentovém systému mezi podnikateli a firmami v ČR, které o patentech a jejich výhodách pro efektivní podnikání zatím mnoho nevědí. „*Nášim klíčovým úkolem je účinněji informovat veřejnost o způsobech využití systému ochrany průmyslového vlastnictví a poskytovat komplexní a zejména*

lehce dosažitelné a srozumitelné průmyslově právní informace,“ uvedl předseda Úřadu průmyslového vlastnictví Josef Kratochvíl.

ICT Unie a ÚPV proto společně připravují např. odborné semináře pro členy sdružení. Budou zaměřeny na základy průmyslově právní ochrany jednak v oblasti IT (zejména software), jednak v telekomunikacích. Firmy působící v oblasti ICT – především ty začínající, méně zkušené – jistě uvítají relevantní informace a zejména reálnou podporu týkající se ochrany jejich duševního vlastnictví. I v tomto případě tedy půjde o důležitý střípek „mozaiky“ budoucí konkurenceschopnosti naší země.

ICT Unie je profesní sdružení firem z oboru informačních technologií a elektronických komunikací i dalších podnikatelských a vzdělávacích subjektů, jehož cílem je zvýšit vnímání důležitosti zavádění a využívání moderních informačních technologií ve společnosti. Ve svých aktivitách navazuje na činnost Sdružení pro informační společnost (SPIS) a Asociace provozovatelů veřejných telekomunikačních sítí (APVTS). ICT Unie má přibližně osmdesát firemních členů. Podrobnější informace viz www.ictu.cz



Konference ISSS
2.-3. dubna 2012
Hradec Králové

issss[®]

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS



KDYŽ TO ŘEKNU VELMI DIPLOMATICKY, TAK JSOU TO TOTÁLNÍ VOLOVÉ!

PŘEDNÁŠKY

www.issc.cz

Dlouhodobé využívání spisové služby a její rozvoj

Ing. Jiří Abrle, Pavel Knytl DiS., Město Poděbrady

Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.

Úvod

Používání elektronické spisové služby není jen otázkou legislativy, která tento způsob preferuje od nabytí účinnosti zákona č. 190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, ale hlavně a především otázkou každodenní praxe úředníků. Získání potřebné praktické dovednosti je dlouhodobý proces. Tento příspěvek popisuje situaci na Městském úřadě Poděbrady, kde v letošním roce využívají elektronickou spisovou službu již desátým rokem. Jde tedy o příklad dlouhodobé *dobré praxe*.

Legislativa

Spisová služba je definována zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů jako zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností. Detailně pak jednotlivé postupy a části popisuje vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a v elektronické podobě pak Národní standard pro elektronické systémy spisových služeb, který vychází z evropské normy MoReq2. Ani tyto předpisy však nejsou natolik konkrétní, a ani samozřejmě nemohou být, aby postihly konkrétní situaci na dané organizaci, a proto si každý původce musí vypracovat spisový a skartační řád, který již konkrétně popisuje procesy spisové služby probíhající v organizaci a jejich přesná pravidla.

Město a městský úřad

Město Poděbrady je lázeňské město ve Středočeském kraji v okrese Nymburk. Město se nachází v malebné polabské nížině na řece Labi, necelých 50 km východně od hlavního města Prahy u dálnice D11. Nadmořská výška 190 m n.m. řadí Poděbrady mezi nejteplejší místa v republice s nestabilnějším počasím. Město má 13 400 obyvatel a přibližně stejné množství pacientů a návštěvníků město každoročně navštíví.

Historie Poděbrad sahá daleko před počátky českého státu. V druhé polovině 13. století získal Poděbrady český král Přemysl Otakar II., který v letech 1262 - 1268 zbudoval na strategickém místě nad řekou kamenný hrad, v pozdějších dobách a po četných úpravách přebudovaný na zámek. Největšího rozkvětu doznalo panství za pánů z Kunštátu. Významnou osobností tohoto rodu byl Jiří z Poděbrad, který byl v roce 1458 zvolen českým králem. V roce 1472 byly Poděbrady povýšeny na město a obdržely čestná práva a městský znak.

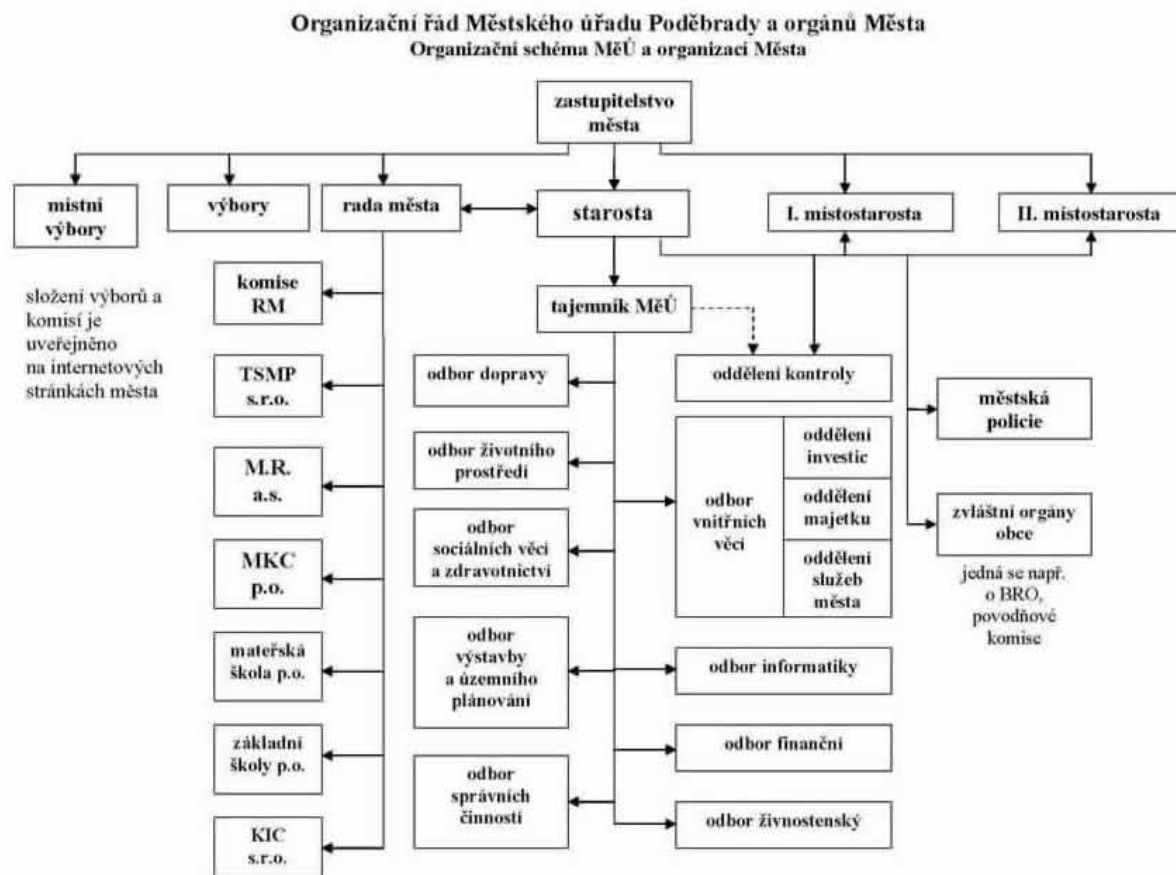
Historickým mezníkem v novodobé historii města se stal rok 1905, kdy byl v hloubce 96,7 m navrtán pramen minerální uhličitě vody. Tento objev minerální uhličitě vody způsobil, že již v r. 1908 zde byla zahájena první lázeňská sezóna. Město se po ukončení první světové války rychle měnilo v město lázeňské, s lázněmi od r. 1926 specializovanými na léčení srdečních a cévních onemocnění.

Dnes ve městě nalezneme mnoho staveb od známých architektů, bohatý kulturní život s širokou nabídkou festivalových, kulturních a sportovních akcí. Mezi nejznámější sportovní akce patří Mistrovství republiky v chůzi, Národní šampionát a mistrovství mažorettek ČR. Mezi největší kulturní akce každým rokem patří zahájení lázeňské sezóny, dále festival FEMAD – národní přehlídka amatérského, činoherního a hudebního divadla, Poděbradské dny poezie, Slavnosti Krále Jiřího a mnoho dalších akcí.

Městský úřad Poděbrady provádí výkon státní správy a samosprávy. Rozkládá se ve dvou budovách a to na Jiřího náměstí a na náměstí T.G. Masaryka. Skládá se ze z vedení úřadu (města), dále

z devíti hlavních odborů a čtyř oddělení (detailně viz Obr. 1). Součástí je také městská policie, která je v dnešní době umístěna v nových prostorách na náměstí 5. května.

Dnes na městském úřadu pracuje kolem 110 zaměstnanců zařazených dle organizační struktury znázorněné na Obr. 1. Z organizační struktury je patrná hierarchie a způsob řízení celé organizace včetně všech organizací města.



Obr. 1: Organizační struktura Městského úřadu Poděbrady.

Spisová služba v číslech

Elektronická spisová služba se začala na Městě – Městském úřadu Poděbrady používat v roce 2002. V tomto roce docházelo k souběhu písemné formy vedení podacích deníků a právě již zmiňované elektronické podoby. V roce 2002 měl úřad dle organizační struktury 10 odborů, ale spisovou službu využívalo pouze 6 odborů. Přes spisovou službu tehdy bylo odesláno a přijato celkově 16890 dokumentů, z toho 2601 dokumentů bylo doručeno a 14289 odesláno.

V roce 2003 došlo k organizační změně na Městském úřadu, ale počet odborů se nezměnil, změnila se však náplň jejich práce a odpovídajícím způsobem také označení. Spisovou službu v tomto roce používalo již 5 odborů a bylo přijato 3418 a odesláno 27091 dokumentů z celkových 30509 dokumentů. V tomto roce dochází k pořízení externí agendy pro odbor výstavby, kde vznikl požadavek na propojení těchto dvou aplikací. Hned ke konci tohoto roku došlo k prvním testům propojení spisové služby s externí aplikací (agendou stavebního úřadu), a to v oblasti příchozí i odchozí korespondence a v rozsahu předání čísla jednacího, typu zásilek a údajů o adresátech či odesílatelích.

V roce 2004 došlo ke konečnému a celkovému nasazení elektronické spisové služby, kdy všech 11 odborů a jeden úsek začalo používat elektronickou spisovou službu. V tomto roce je viditelný nárůst přijatých a odeslaných dokumentů, kde přijato bylo 20919 a odesláno 39672 dokumentů

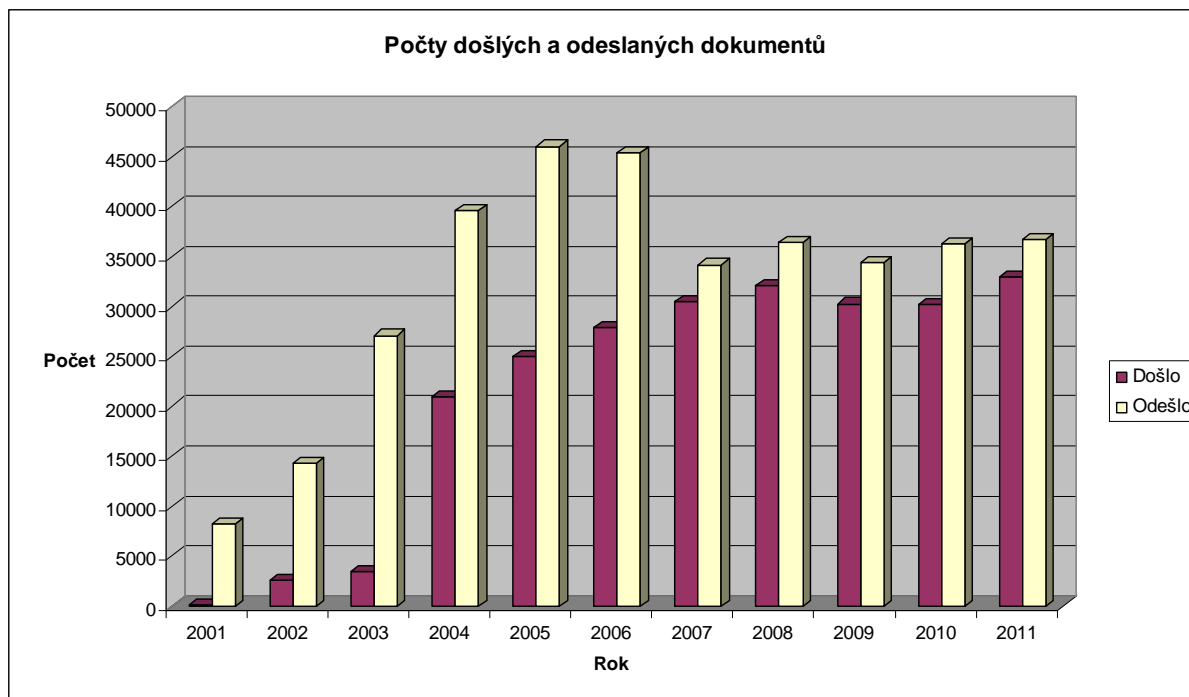
z celkového počtu 60591. V tomto počtu jsou již zahrnuty dokumenty z externí agendy, kdy externí agenda byla schopna přebírat číslo jednací, typy zásilek a adresní údaje ze spisové služby a naopak.

V roce 2005 se již pokračovalo s využíváním elektronické spisové služby všemi odbory. Ve vazbě mezi externí aplikací (agendy stavebního úřadu) docházelo k dalším rozšířením a doladování. V tomto roce bylo přijato 24950, odesláno 46043 z celkových 70993 dokumentů.

V následujících letech se již spisová služba stala běžnou součástí každodenní práce zaměstnance Městského úřadu Poděbrady. Stále dochází ke zdokonalování jak samotného fungování spisové služby (upgrade programu i detailnější úpravy konfigurace), tak i praxe jednotlivých uživatelů. Během spolupráce s dodavatelem spisové služby dochází k zapracování připomínek od uživatelů a tím ke zpříjemnění práce ve spisové službě a jejímu zdokonalování.

Dalším významným mezníkem byl rok 2009, kdy došlo k rozšíření vazby na externí aplikaci, kde již bylo možné ve vazbě oběma směry předávat kompletní informace o došlém či odeslaném dokumentu a tím umožněn tisk jednotných podacích deníků.

V roce 2011 následoval další důležitý mezník pro spisové služby a to zavedení datových schránek (IS DS). Toto zavedení přineslo pro tvůrce spisových služeb dosti problémů, které však byly překonány a spisová služba se rychle naučila s IS DS pracovat. Po zavedení datových schránek docházelo k menším nejasnostem a problémům, které byly v co nejkratší době odstraněny, jak ze strany spisové služby, tak i ze strany uživatelů. Od roku 2009 se na Městském úřadu Poděbrady přes spisovou službu zaeviduje kolem 66000 dokumentů za rok.



Obr. 2: Počty v elektronické spisové službě evidovaných počtů podání a aktů doručení za celou dobu využívání elektronické spisové služby na městském úřadě. Tyto počty nejsou v prvních letech celkovými počty doručení a vpravení, ale odpovídající rozsahu využití elektronické evidence.

Spisový řád Městského úřadu v Poděbradech

Spisový řád Městského úřadu Poděbrady byl naposledy aktualizován v loňském roce a nabyl účinnosti 7.11.2011. Tento spisový řád má za úkol zajistit úplnou a přesnou evidenci dokumentů, které byly na Město Poděbrady – Městský úřad Poděbrady doručeny nebo zde na Město – Městském úřadu vznikly. Dále tento řád má zajišťovat uspořádaný oběh dokumentů uvnitř úřadu, včasnou hospodárnou expedici a přesné označování a ukládání vyřízených dokumentů v souladu s platnou právní úpravou.

Řád se vztahuje na veškeré dokumenty, adresované městu, městskému úřadu, orgánům města (zastupitelstvo města, rada města), vedení města, komisím a výborům, jednotlivým pracovištím úřadu, městské policii apod. Manipulaci s dokumenty úřadu provádějí pracovníci podatelny (jejíž součástí je i výpravna) a spisovna, které jsou společně pro celý úřad, a určení zaměstnanci jednotlivých odborů, oddělení. S ohledem na dislokovaná pracoviště úřadu jsou pro účelné zajištění manipulace s dokumenty vytvořeny ještě další podatelny a spisovny. Povinnost soustavné řádné manipulace s dokumenty a užívání výpočetní techniky na úseku spisové služby ve stanoveném rozsahu mají všichni zaměstnanci, dále také mají povinnost se účastnit stanovených školení na užívání programu.

Evidenci podléhá každý dokument doručený či vytvořený na Městu nebo Městském úřadu Poděbrady a to buď v podacích denících, nebo v samostatných evidencích na odborech. Podatelna vždy zapisuje dokumenty typu doporučená pošta, pošta převzatá proti podpisu, stížnosti, petice, žádosti, výběrová řízení, výkazy a další dle pokynu odborů, i když jsou tyto následně vedeny i v samostatných evidencích. Zapisují se i obyčejné dopisy, evidenci nepodléhají pouze dokumenty typu reklamní letáky, hromadně zasílané informace o akcích (výstavy, kult. akce), nabídky zboží, periodika, novoročenky apod.

Spisovou evidenci úřadu vede společná podatelna a společná spisovna, v našem případě i další podatelny a spisovny určené spisovým řádem úřadu. Spisová evidence je vedena v základních evidenčních pomůckách pomocí výpočetní techniky. Centrální podatelna provádí zápis přijatého dokumentu do podacích deníků pomocí výpočetní techniky, na odborech může být souběžně vedena i manuální evidence, zejména v oblasti samostatných evidencí.

Další způsoby evidence popř. nastávají v souladu s příslušnou právní úpravou a metodikou, upravující výkon konkrétních agend (např. údaje v informačních systémech, čárové kódy atd.). Za jejich dodržování zodpovídají příslušní vedoucí odborů.

Základními evidenčními pomůckami jsou podací deníky a rejstříky. Podací deník musí zachytit průběh, vyřizování dokumentu, včetně všech změn. Všechna podání doručená úřadu a dokumenty vzniklé z jeho činnosti se zapisují do společného podacího deníku v chronologickém pořadí podle doručení podatelně nebo vzniku dokumentu. Číselná řada v podacím deníku začíná vždy 1. ledna pořadovým číslem jedna a končí 31. prosince téhož roku.

Dokument a jeho vyřízení se eviduje pod tímž číslem jednacím. Pod jedním číslem jednacím se vždy vyřizuje jen jedno podání nebo hromadná podání evidovaná sběrným archem. Sběrný arch se vede k jednacímu číslu prvního dokumentu, který je v něm evidován. Sběrný arch se stává součástí spisu, jehož dokumenty jsou na něm evidovány.

Číslo jednacím dokumentu tvoří pořadové číslo písemnosti v podacím deníku, lomené zkratkou původce resp. zkratkou jeho organizační jednotky, čtyřčíslicím rokem, lomené přidělenými iniciálami vyřizujícího pracovníka, popřípadě ještě lomené zkratkou agendy.

Přehled ukládacích znaků, skartačních znaků a skartačních lhůt přiřazených jednotlivým druhům dokumentů je uveden ve skartačním plánu.

Spisový a skartační plán byl naposledy aktualizován v loňském roce a nabyl účinnosti 11.11.2011. Účelem skartačního řádu je stanovení pravidel průběhu skartačního řízení, tj. pravidel pro vyřazování dokumentů ze spisovny úřadu (členění dokumentů, lhůty pro ponechání ve spisovně a další nakládání s dokumenty). Pokud se na manipulaci s některými dokumenty vztahují zvláštní předpisy (např. dokumenty obsahující utajované skutečnosti), jejichž evidenci vede určený zaměstnanec úřadu, evidence stížností), sociálních záležitostí, dopravně správní agendy, veřejné zakázky, a další), řídí se jejich evidence a manipulace s nimi dle ustanovení zvláštních předpisů.

Příjem dokumentů

Dokumenty se přijímají v podatelně (podatelkách) úřadu. Dokument může být doručen následujícími způsoby: osobně, prostřednictvím pošty, faxu nebo prostřednictvím elektronické pošty popř. telefonicky nebo ústně učiněným podáním, nebo podáním do právními předpisy ustanovených elektronických podatelen (např. podatelna Živnostenského rejstříku). Za doručený dokument se považuje i dokument převzatý mimo podatelnu nebo dokument vzniklý z učiněného ústního podání. Je možné tedy převzetí dokumentu od občana přímo zaměstnancem, který je pak povinen zajistit jeho předání k zaevidování do podatelny, nebo provede jeho zaevidování přímo v programu spisové služby, s vyplněním všech příslušných údajů. Nelze odmítnout převzetí dokumentu od občana na dislokovaném pracovišti úřadu

a odkazovat jej na podatelnu na Radnici. Záznam o telefonickém podání a podání učiněná jinak než písemně (např. faxem či e-mailem) musí být též bezodkladně zaevidována v podatelně v podacím deníku či v samostatné evidenci. Dokument doručený v digitální podobě se opatří identifikátorem elektronické podatelny je postoupen k vyřízení příslušnému odboru či pracovníkovi. Ustanovení zvláštních právních předpisů zůstávají nedotčena.

V případě, že zaměstnanec či odbor není kompetentní k vyřízení, je povinen neprodleně dokument postoupit k vyřízení příslušnému pracovišti. Dokumenty postupované k vyřízení jinému odboru, oddělení a podléhající evidenci v podacím deníku se vždy vrací přes podatelnu a znovu zapisují do podacího deníku příslušného odboru, oddělení a předávají se proti podpisu (v programu spisové služby se písemnost nepřijme, vrátí se hned na podatelnu). V případě vedení dokumentu v samostatných evidencích se učiní záznam v této evidenci. Každá informace o oběhu dokumentu se vyznačuje ve spise. O postoupení dokumentu jinému orgánu zpracovatel též ihned uvědomí odesílatele.

Zaměstnanec pověřený vedením centrální spisové evidence, případně zaměstnanci podatelny opatří všechna doručená podání v den, kdy byla do úřadu doručena, otiskem podacího razítka, dokument zaevidují v podacím deníku, vyplní otisk podacího razítka. Doručené faxy a elektronicky přijímané dokumenty eviduje podatelna jako ostatní podání, opatří je podrobným časovým údajem o doručení (hodina) a předá zpracovateli. V některých případech je nutno uvést k údajům v podacím razítku i čas podání – vždy při osobním doručení oznámení o shromáždění (dle § 5 odst. 5 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění). Dále v případě doručení přihlášek do výběrového řízení, nabídek, návrhů apod., které mají být doručeny úřadu a je u nich stanovena, mimo data pro poslední možnost podání i hodina, do které lze podání učinit.

Za informování podatelny (či dalšího příslušného přijímacího pracoviště) o druhu očekávaných podání a nutnosti uvádět hodinu podání zodpovídá ten, kdo vypisuje výběrové řízení, výzvu k podání nabídek apod. Otisk podacího razítka obsahuje: název úřadu, datum doručení (popř. čas doručení), číslo jednací, počet listů a počet příloh. Hromadná podání v téže věci (např. hlášení, zprávy) se opatří v podatelně otiskem podacího razítka a datem doručení. Lze je dle potřeby evidovat ve sběrném archu (tj. sběrači k číslu jednacím), který je označen jednacím číslem, pod nímž bylo hromadné podání vyžádáno. Tiskopis sběrného archu vyplní zpracovatel, který jej také připojí ke spisu. Podání zaevidovaná v podacím deníku se evidují v příslušného rejstříku pomocí výpočetní techniky.

Přebírání dokumentů

Tajemník úřadu se může seznámit (před rozdělením pošty na odbory) s veškerými došlými dokumenty, a to v rozsahu, který určí. Poté je pracovnice podatelny předávají (proti podpisu na soupisce předávané pošty) vedoucím odborů nebo určeným pracovníkům. Vedoucí odboru je povinen zajistit každodenní přebírání dokumentů. Dokumenty jsou buď zaevidované podatelnou v podacím deníku nebo je příslušný odbor po převzetí zaeviduje v samostatné evidenci.

Dokumenty typu vyhrazené se předávají neotevřené vedoucí odboru kancelář úřadu a správy nemovitého majetku. Dokumenty typu tajné se předávají neotevřené starostovi města.

Vedoucí odboru rozdělí přijaté dokumenty jednotlivým zpracovatelům – zaměstnancům na odboru, kterým náleží dle charakteru k vyřízení. Rozdělení je též ihned provedeno v programu spisové služby. Zpracovatel je při přijetí dokumentu povinen mu přidělit ukládací znak, heslo, skartační znak a skartační lhůtu (viz skartační plán) a toto vyznačit v programu spisové služby ihned při přidělení k vyřízení a na vyřizovaný dokument.

Vyřizování dokumentů

Před předáním vyřízeného dokumentu do podatelny k jeho odeslání zapíše zpracovatel záznam o vyřízení dokumentu do podacího deníku popř. do samostatné evidence jak byl dokument vyřízen, kdy a komu bylo odesláno písemné vyhotovení vyřízení dokumentu. Bližší informace se uvedou v poznámce. U dokumentu, který byl vyřízen spolu s jiným dokumentem, se tato skutečnost uvede v kolonce „vyřízeno“ podacího deníku. V případě zadání nové zásilky musí zpracovatel vyplnit veškeré potřebné údaje v programu spisové služby.

Veškeré dokumenty, týkající se téže věci (např. podání, záznamy, protokoly, posudky, stanoviska, dobrozdání, stejnopis vyřízení, rozhodnutí, usnesení ve správním řízení) vytváří spis. Přílohou jsou důkazní prostředky, obrazové a zvukové záznamy a záznamy na elektronických médiích. Každý spis musí být označen spisovou značkou, musí obsahovat soupis všech svých součástí, včetně příloh, s určením data, kdy byly do spisu vloženy. Soupis musí být veden soustavně, přehledně a čitelně. Pořadové číslo ze soupisu se uvede též na připojovaný materiál, jež se stává součástí spisu, což slouží pro lepší orientaci ve spisu a kontrolu jeho kompletnosti (např. při jeho postoupení jinému správnímu orgánu). Návaznost připojovaných dokumentů se vyznačí v podacím deníku.

Odpověď na doručený dokument se eviduje, vyřizuje a odesílá pod číslem jednacím tohoto doručeného dokumentu. K podání se vždy připojuje stejnopis, případně koncept vyřízení. Vyřídí-li zpracovatel záležitost jinak než písemně, učiní o tom záznam na dokumentu, případně připojí úřední záznam na zvláštním listu, a záznam v podacím deníku v počítači či v samostatné evidenci. Záznam musí obsahovat náležitosti stanovené zvláštním právním předpisem. Ze záznamu musí být patrné, jakým způsobem, kdo a kdy věc vyřídil (datum a podpis na dokumentu). Po vyřízení se na dokument připojí pokyn k založení, datum a podpis zaměstnance, který ho vyřídil. Bere-li se dokument na vědomí, uveden se o tom pod podacím razítkem záznam a pokyn k založení. Zaměstnanec, určený k vyřízení dokumentu, se vždy snaží vyřídit dokument co nejdříve, dbá a zodpovídá za dodržení lhůty k vyřízení. Je-li to k záležitosti třeba, vyžádá si informace z jiného odboru. K vyřizování dokumentu jsou stanoveny lhůty v příslušných právních předpisech. V případech, na které se zvláštní předpisy nevztahují, se za přiměřenou lhůtu k vyřízení považuje 30 dnů. Vedoucí odboru průběžně kontroluje zpracovávané dokumenty a dodržování lhůt k vyřízení.

Vzniká-li dokument z vlastního podnětu úřadu, zpracovatel zadá dokument do programu jako vlastní zásilku, přidělené číslo jednacím uvede na dokumentu, v programu vyplní údaje o písemnosti (adresát, obsah, ukládací znak, heslo, poznámky k písemnosti apod.) a způsob odeslání.

Každá příloha musí být označena číslem jednacím dokumentu, k níž náleží (např. „K č.j. ..././...“). Vyřízené dokumenty jsou na odborech průběžně zakládány (do šanonů, složek) rozdělené a označené ukládacími znaky a hesly, skartačním znakem a lhůtou (viz skartační plán), aby byly připraveny na předání do spisovny MěÚ. Podatelna podává tajemníkovi (popř. kontrolnímu útvaru) informace o stavu vyřízení na základě jeho žádosti.

Odesílání dokumentů

Písemnosti jsou odesílány

- poštou - obyčejnou, doporučenou nebo na dodejku či do vlastních rukou,
- kurýrní službou,
- telekomunikačními prostředky (faxem)
- a elektronicky.

Do vlastních rukou se odesílají rozhodnutí, u nichž je nutno ověřovat doručení, nebo to stanoví zvláštní právní předpis. Doklad o doručení se připojí k dokumentu (spisu). Pro zaslání matričních a jiných dokladů do ciziny platí zvláštní právní předpis.

Dokumenty se odesílají prostřednictvím výpravny, která je součástí podatelny. Za kompletní přípravu zásilky k odeslání, včetně zadání na soupisku pošty dle charakteru zásilky zodpovídá zpracovatel. V podacím deníku nebo ve zvláštních evidencích se evidují veškeré zásilky (vč. obyčejných dopisů, faxů, mailů apod.), pro tisk na soupisku pošty, na soupisku podatelny se označují pouze zásilky doporučené, na doručenkách, cenná psaní apod., ne obyčejné listovní zásilky. Zásilky typu obchodní balík (např. agenda odboru správních činností a dopravy) si zajišťují odbory.

Dokumenty k odeslání se přijímá v podatelně z jednotlivých odborů úřadu v pracovních dnech pondělí – čtvrtek do 13 hodin, v pátek do 12 hodin, což automaticky zajišťuje také implementovaný informační systém.

Dopis je třeba složit do obálky tak, aby horní část obálky neobsahovala sponky, sešití, a nebyly zde napsány žádné údaje (např. doporučeně, číslo jednacím apod.), aby obálka mohla projít frankostrojem a v tomto místě se otiskla cena zásilky a logo MěÚ. I větší obálky se předávají zalepené, podatelna je označí štítkem z frankostroje. Razítko odboru, č.j. se umístí na obálku tak, aby nebylo přetištěno otiskem z frankostroje a nezasahovalo do čtecí zóny pošty (lze i na zadní stranu obálky).

Zásilky o hmotnosti nad 2 kg se zasílají jako balíky. Zabalení, označení, průvodku a odeslání si zajišťuje zpracovatel.

Pracovnice podatelny vytiskne tzv. hromadný podací arch odesílané pošty, kde jsou již všechny stanovené zásilky zapsány, tyto překontroluje s fyzicky předanými zásilkami, seřadí, označí a zajistí předání poště.

Dokument, zadaný zpracovatelem na soupisku pošty, musí být ve stanovené době fyzicky předán do podatelny. Za předání zodpovídá jeho zpracovatel. V případě, že dokument fyzicky není v podatelně, je ze soupisky vyškrtnut. Též nelze předat poště doporučené písemnosti, které jsou fyzicky v podatelně, ale které zpracovatel nezadal do podacího deníku a na soupisku pro poštu. Řádné zapsání do podacího deníku zajistí zpracovatel dokumentu. Každý je povinen se zpracovávanými dokumenty řádně zacházet.

Další ustanovení

Další ustanovení spisového a skartačního řádu úřadu se zabývá péčí o dokumenty a jejich ukládání a nahlížením a pořizováním kopií z uložených svazků.

Důležité atributy správného rozvoje spisové služby

Mezi důležité atributy správného rozvoje spisové služby patří jednak dlouhodobost používání a dále pak úvodní školení a pravidelné proškolení pracovníků. Školení jsou prováděna pravidelně po větších aktualizacích systému spisové služby a to formou přednášek s praktickými ukázkami. Na tomto školení jsou zaměstnanci seznámeni se všemi novinkami spisové služby. Každý pracovník má během školení možnost se dotazovat na jednotlivé problémy, kterým nerozumí či by potřeboval poradit, jak daný problém řešit lépe či rychleji. Po každém školení je další prostor na dotazy s praktickými ukázkami jejich řešení.

Při nástupu nového zaměstnance dochází k individuálnímu školení se správcem informačních technologií úřadu. Občas jsou také pořádána spojená školení těchto pracovníků pro seznámení s detaily praxe v implementovaném programu elektronické spisové služby, který umožňuje mnoho individuálních nastavení pro zlepšení každodenní praktické práce s programem.

Pracovníkům je také dostupná nápověda přes tlačítko F1, kde je možné zobrazení kompletních manuálů, či manuálů zaměřených na hlavní činnosti v rámci spisové služby (např. vytvoření vlastní zásilky s následným vypravením). Při tomto typu školení se nejen vzdělávají zaměstnanci úřadu, ale jsou zde i podněty k tvůrci spisové služby. Většina tvůrčích připomínek je pak zpětně tvůrcem spisové služby zapracována.

Shrnutí

Představená historie elektronické spisové služby na Městu – Městském úřadu Poděbrady s náhledem do spisového řádu, který řeší pravidla evidence dokumentů celé organizaci, ukazuje, že spisová služba se může stát běžnou praxí, nicméně jde o proces dlouhodobý, který rozhodně neprobíhá samospádem, ale je třeba se mu pečlivě věnovat. Výsledky pak v každém případě stojí za to!

Literatura

- [1] Webové stránky města Poděbrady, dostupné na <http://www.mesto-podebrady.cz>
- [2] Spisový a skartační řád Městského úřadu v Poděbradech – Města Poděbrady
- [3] Spisový a skartační plán Městského úřadu v Poděbradech – Města Poděbrady

Asistivní technologie pomáhají ve zdravotní a sociální péči

Tomáš Ammer, Ness Technologies

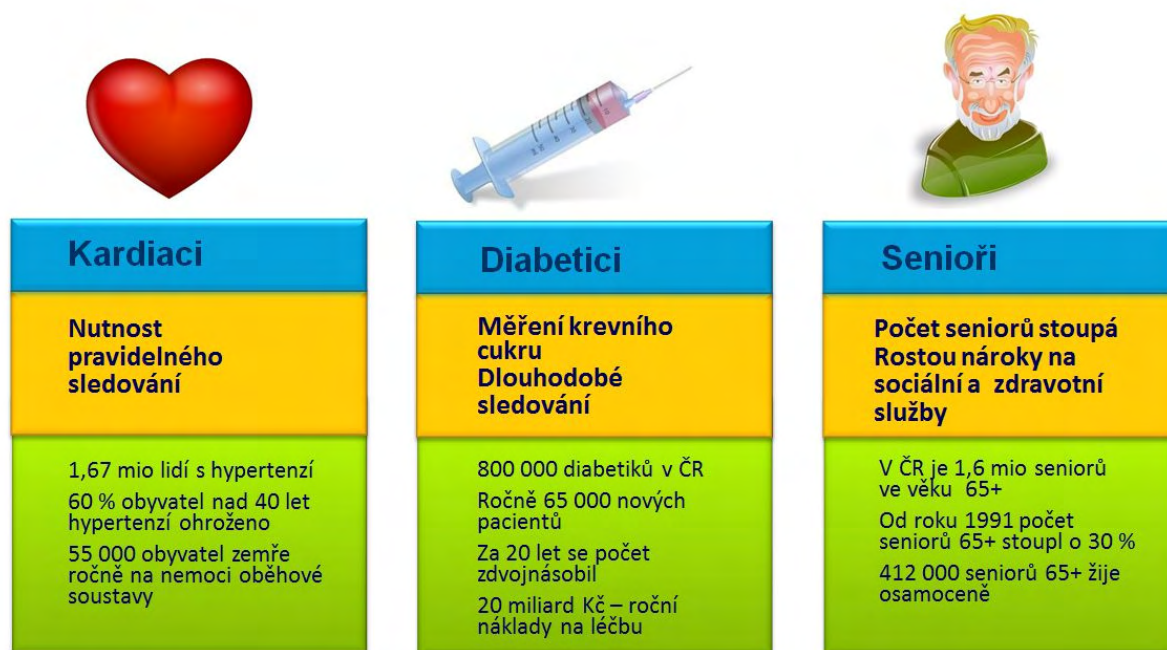
Petr Moláček, Ness Technologies

Rozvoj moderních asistivních technologií dovoluje naplňovat nové potřeby zdravotní a sociální péče

Pomalu, ale jistě dohánějí Evropany důsledky jejich konání v uplynulých desetiletích a začínají dramaticky ovlivňovat současný, ale zejména budoucí život obyvatel našeho kontinentu. Vedle ekonomického vývoje společnosti panují značné obavy také z dalšího vývoje systémů veřejného zdravotnictví a sociální péče. Tyto obavy jsou zcela opodstatněné.

Alarmujícím trendem je především stárnutí populace, kdy prodlužující se průměrný lidský věk je spíše výsledkem rozvoje medicíny a zdravotní péče než samotného lepšího se zdravotního stavu obyvatel. Čísla tomu dávají za pravdu. Evropa je dnes kontinentem s nejstarším obyvatelstvem. Počet Evropanek a Evropanů starších 64 let bude v roce 2020 téměř 140 milionů, což bude téměř 20 % z celkového počtu obyvatel našeho kontinentu. Česká republika není výjimkou; dnes máme zhruba 1,6 milionu obyvatel starších 65 let. Od roku 1991 narostl tento počet o 30 %.

V celé populaci se také – do značné míry v důsledku současného životního stylu – dramaticky zvyšuje výskyt různých chronických nemocí jako je cukrovka, obezita nebo vysoký krevní tlak. V České republice dnes cukrovkou trpí zhruba 800 tisíc obyvatel, přičemž jejich počet se za 20 let zdvojnásobil. Více než 1,6 milionu obyvatel je postiženo vysokým krevním tlakem.



Obr.: Několik čísel z populačních a zdravotních trendů v ČR

Napříč Evropu proto odborníci, politici i široká veřejnost diskutují nad ekonomickými, sociálními a zdravotními důsledky těchto trendů.

Počáteční reakcí řady evropských států, kde toto řešení našlo i většinovou politickou podporu, bylo například zvýšení věkové hranice pro odchod obyvatel do důchodu. Protože však nároky na finance a lidské kapacity budou i nadále strmě stoupat, je nutné hledat další způsoby, jak zefektivnit každodenní péči o seniory či jak podpořit a zkvalitnit jejich léčbu a sociální služby jim poskytované. S rozvojem ICT se ukazuje, že jednou cest by mohlo být využití prostředků asistivních technologií pro poskytování vzdálené péče. Tato oblast patří dnes do strategického okruhu výzkumných a inovativních programů, které chtějí evropské státy jednotlivě nebo v rámci nadnárodních evropských programů v příštích letech intenzivně podporovat.

Co asistivní technologie umožňují

Asistivní technologie pro zdravotní a sociální péči mohou zahrnovat IT, telekomunikační a další technická řešení a zařízení pro vzdálený monitoring a dohled nad aktivitou osob v jejich domácím prostředí. Současně s tím poskytují řešení a nástroje pro hlasovou, textovou či obrazovou (video) komunikaci pacienta a zdravotníka. Cílem je na dálku poskytnout běžnou zdravotní a sociální péči a podat pomocnou ruku, vyskytnou-li se případně zdravotní problémy. Zdravotník má pak díky monitoringu k dispozici aktuální informace o hodnotách životních funkcí dohlížené osoby jako je např. krevní tlak, puls, SpO₂, krevní cukr, teplota, váha apod. Na jejich základě může rozhodnout o dalším postupu léčby bez nutnosti bezprostřední fyzické přítomnosti pacienta. To dovoluje prokazatelně uspořit náklady, zdravotnické kapacity a zároveň zkvalitnit zdravotní a sociální péči.

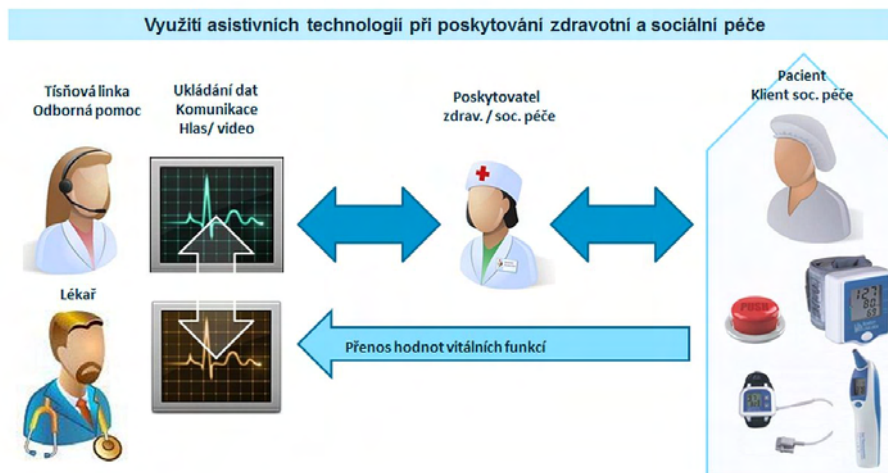
Asistivní technologie lze využít pro různé skupiny uživatelů:

- Řízení léčby – monitoring pacientů v pooperační péči, v domácím léčení a v rekonvalescenci.
- Chronicky nemocní – pravidelný monitoring pacientů s cukrovkou, hypertenzí, metabolickým syndromem a další.
- Dohled osob se sníženou pohyblivostí – vzdálená komunikace s lékařem a pečovatelem, monitoring hodnot vitálních funkcí.
- Prevence, fitness, wellness – monitoring a vedení osob či skupin v rámci preventivních a kondičních programů apod.
- Péče o seniory – vzdálený dohled a komunikace, monitoring hodnot životních funkcí a dohled nad parametry prostředí (výskyt plynu, kouře, pohyb, stav nouze...).

Služby asistivních technologií mají velký význam při poskytování zdravotní a sociální péče přímo v domácnostech. To je důležité zejména proto, aby uživatelé zůstali co nejdéle soběstační. Z tohoto pohledu lze služby rozdělit do oblastí, které shrnují hlavní potřeby a požadavky.

- Služby pro podporu mobility – potenciální uživatelé vyžadují podporu pro svou mobilitu, aby nebyli odkázáni na pobyt na jednom místě. Asistivní technologie by jim tak měly umožnit například dohled nad jejich pohybem mimo bydliště, monitorování hodnot vitálních funkcí apod.
- Vzdálená zdravotní péče / TeleHealth – služby poskytují monitoring hodnot vitálních funkcí a jejich přenos do zdravotnických systémů. V případě překročení mezních hodnot systém upozorňuje zdravotníky, případně záchranou službu. Umožněna by měla být také video či hlasová komunikace se zdravotníky ohledně řízení postupu léčby apod.
- Vzdálená sociální péče / TeleCare – služby umožňují monitoring hodnot životních funkcí, dohled nad prostředím a také vzdálenou video či hlasovou komunikaci s pečovatelem, zdravotníkem, ale i s rodinou nebo přáteli. V případě nutnosti je poskytnuta tísňová péče.
- Služby pro podporu bydlení / SMART Home – služby jsou zaměřeny na podporu bydlení ve vlastním (domácím) prostředí. Umožňují například hlasové ovládání spotřebičů, dohled a monitoring prostředí bytu, podporují různé formy komunikace apod.

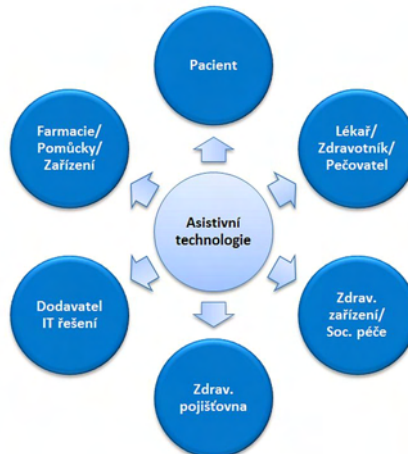
V denní praxi to umožňuje například vzdáleně monitorovat vitální funkce pacientů ve zdravotnických zařízeních nebo v domácím ošetřování. Monitoring s přenosem dat lze využít také u pacientů s chronickými nemocemi (cukrovka, hypertenze), kteří si mohou měření provádět sami nebo s dopomocí. Lékař či odborně proškolený zdravotník pak díky sdíleným informacím o aktuálním zdravotním stavu poskytne pacientovi pokyny k léčbě, nebo se přikloní spíše k osobní návštěvě, případně rozhodne o převozu pacienta. Další oblastí využití asistivních technologií, jejichž rozsah a význam rychle poroste, je oblast sociální péče o starší občany či o pacienty se sníženou pohyblivostí. Zde jsou vedle hodnot životních funkcí monitorovány i další aktivity klienta a stavy prostředí, ve kterém se pohybuje (detekce plynu, kouře, otevření dveří, oken, pohyb, pád, stav nouze). Pečovatelé v případě potřeby využívají pro komunikaci s monitorovanou osobou hlasové či video komunikační služby.



Obr.: Možné schéma využití asistivních technologií

Výhody a potenciální úspory jsou nasadě, ve prospěch asistivních technologií hovoří i zkušenosti z využívání vzdálené zdravotní a sociální péče v zahraničí. Pacienti a zdravotníci například šetří čas dříve strávený cestováním a čekáním na rutinní vyšetření. To platí zejména pro hůře pohyblivé pacienty. Lze také najít úspory při zkrácení pobytu ve zdravotnickém zařízení ve prospěch domácí léčby. Službám sociální péče dále umožní efektivněji využívat ošetrovatelské kapacity.

Podpora nasazení asistivních technologií



Vedle pacientů a klientů sociálních služeb, kteří služby asistivních technologií přímo využívají, mohou jejich nasazení podporovat i další skupiny účastníků. Ty mohou být vzájemně informačně provázány, aby jednotliví účastníci informace využívali v dalších informačních systémech pro poskytování zdravotní a sociální péče.

Pacient

Pacient je koncovým příjemcem služeb. Prostřednictvím monitoringu jsou naměřená data hodnot jeho životních funkcí a další informace předávány lékařům / zdravotníkům / ošetrovatelům. S pacientem probíhá komunikace přes hlasové nebo video služby, na základě vyhodnocených dat může lékař upravit další postup léčby nebo péče o klienta.

Lékař / Zdravotník / Pečovatel

Odborník využívá měřená a sdílená data k analýze stavu pacienta a k řízení jeho léčby. Je upozorňován na překročení mezních hodnot. Evidenci výkonů může sdílet s pojišťovnou a s dalšími partnery.

Zdravotnické a sociální zařízení

Specializované zařízení může poskytovat provozní prostředí pro asistivní technologie. Provozuje call centrum nebo další dohledové a pečovatelské služby.

Zdravotní pojišťovna

Sdílí s pacientem a s lékařem informace o výkonech. Zpracovává lékařovy záznamy o výkonech. Vyhodnocuje efektivitu nasazení asistivních technologií.

Dodavatelé techniky

Zapojeni v procesu jako dodavatelé potřebných zařízení. Zajišťují servis a technickou podporu uživatelů.

Dodavatelé ITC služeb asistivních technologií

Zapojeni v procesu jako vývojáři a správci ITC služeb. Zajišťují provoz a podporu uživatelů.

S uvedenými skupinami uživatelů asistivních technologií pak mohou spolupracovat další struktury a skupiny národních a nadnárodních zdravotních, sociálních a IT služeb.

Asistivní ICT technologie nejsou samozřejmě všemocným lékem, který dokáže vyřešit blížící se problémy v oblasti péče o stárnoucí populaci. Spolu s dalšími opatřeními ale mohou výrazně pomoci. Jedním z jejich hlavních úkolů je umožnit seniorům, aby zůstali co nejdéle samostatní, mohli žít ve vlastní domácnosti s možností komunikace s okolním prostředím a nebyli odkázáni na pobyt ve zdravotnickém či sociálním zařízení. Tím by měly pomoci k tomu, aby mohli senioři i v budoucnu prožít co nejdéle aktivní důstojné stáří.

Autoři:

Tomáš Ammer

Pracuje ve společnosti Ness Technologies, kde se věnuje řešením pro veřejnou správu a zdravotnictví.

Petr Moláček

Pracuje ve společnosti Ness Technologies, kde se věnuje řešením a službám pro mobilní komunikace.

Online komunikace jako faktor rozvoje turistického ruchu

Ing. Jaroslav Čech, iCORD International s.r.o.

Komunikace online se stala již běžnou součástí komunikační strategie samosprávných institucí. Jedná se obvykle jen o statické webové stránky, které shromažďují informace „o jednom místě na jednom místě“. Tyto weby jsou si vesměs jak strukturou, tak obsahem velmi podobné a plní – avšak pouze do určité míry – svoji informační funkci. Za informačním obsahem webu stojí jeden nebo více redaktorů, kteří – někdy lépe, někdy hůře, plní stránky obsahem.

Dnešní webová komunikace se však posunula mnohem dále – mluví se o Webu 2.0, tedy řadě technologií umožňujících jak vzájemné propojení webových portálů, tak publikaci informací „neznámým autorům“ a přímou komunikaci. Přesto (ale možná právě proto) se tyto nástroje využívají v „oficiálních webech“ ve zcela zanedbatelné míře.

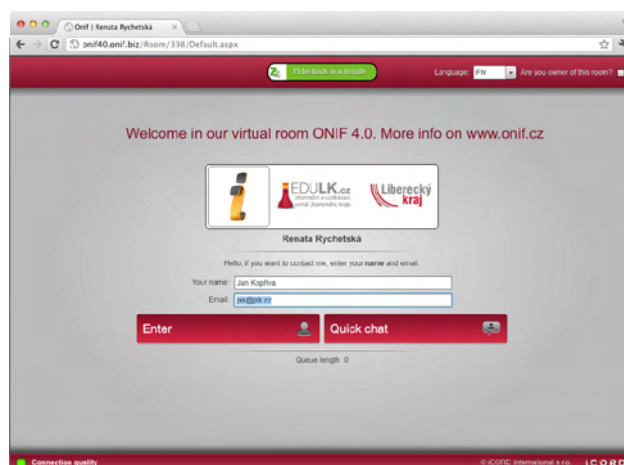
Co tedy na oficiálních webech měst a obcí chybí ve směru podpory turistického ruchu?

Google Maps – prostřednictvím Google Maps je možno nejen velmi podrobně zobrazit mapy lokalit, ale velmi jednoduše vytvořit mapy vlastní (od cyklostezek po místní pamětihodnosti) – a navíc pokud už tyto vrstvy „někdo“ na webu vytvořil, je možné je velice jednoduše přidat.

Vazby na sociální sítě (Facebook, Twitter, Foursquare ...) – Obsah tvoří lidé pro lidi – a je mnohdy mnohem zajímavější a aktuálnější než informace „oficiální“. Pravda ale také je, že nemusí být vždy pozitivní ...

Přímá komunikace – do svých stránek můžete zabudovat přímé komunikační kanály jako chat a hlasovou a obrazovou komunikaci. Umožníte tím jednoduché spojení i pro turisty zahraniční. A že váš pracovník neumí třeba arménsky? Automatický překladač zvládne i simultánní překlad – sice není 100%, ale na základních věcech se zcela jistě domluví.

Díky novým technologiím a novým trendům mohou svým občanům nabídnout města a obce i další komunikační kanály a ty využít mnoha směry. Jedná se o online spojení, kdy se úředník může spojit s občanem tak, že se oba vidí a slyší a vlastně ani jednu stranu to nic nestojí. Tyto technologie se již velmi hojně využívají na sociálních sítích, což je zárukou, že budou využívány také občany směrem k úřadům. Výhodou je, že jeden kanál mohou využít všechny skupiny, včetně těch handicapovaných. Ano, řeknete si, stačí nám telefon, stačí nám mail. Ale v případě mailu nemáte okamžitou odpověď a v případě telefonu nemáte jistotu, že příslušný úředník zrovna sedí u telefonu. Pokud však občanům nabídnete online systém, máte na vašem webu jasný příznak, zda úředník sedí u počítače a zda je připraven přijímat hovory. U vstupního formuláře dokonce občan vidí, kolikátý je v pořadí, a v klidu si může zatím pracovat na svých věcech.



obr. 1 - Vstupní obrazovka

Jméno	Telefon	E-mail	Fax	Strana
Ing. Přemysl Žilina	485 226 255	zilina.premysl@liberec.cz		816
Chardějová Beata	485 226 340	beata.chardejova@liberec.cz		824
Bc. Klára Katalina	485 226 340	klara.katalina@liberec.cz		824
Epilichová Dana	485 226 234	dana.epilichova@liberec.cz		825
Osobní pracovní ve vzdělávání				
Křiváček Lukáš	485 226 247	lukas.krivacek@liberec.cz		818
Ing. Čestmírská Terézie	485 226 968	terezka.cestmirska@liberec.cz		822
Bc. Miroslav Michal	485 226 250	miroslav.michal@liberec.cz		818
Marková Bohana	485 226 236	bohana.markova@liberec.cz		823
Mgr. Chouřková Ludmila	485 226 964	ludmila.chourkova@liberec.cz		824
Ing. Štěpánková Zlata	485 226 962	zlata.stepankova@liberec.cz		823
Bc. Lukášová Dana	485 226 964	dana.lukasova@liberec.cz		824
		elena.cermakova@liberec.cz		825

obr. 2 - Kontakty do virtuálních místností)

Kde všude se dají využít online kanály?

Nejen jako online komunikační systém pro úředníky, ale také jako efektivní kontaktní centrum pro turisty. Používaný systém ONIF má velkou výhodu, kterou představuje mimo jiné také chat, jenž se sám překládá. V praxi to vypadá tak, že každý píše ve svém rodném jazyce a v momentě, kdy se text odešle, přeloží se automaticky do jazyka přijímajícího a obráceně. Konečně se tak mohou turisté dovědět více informací a účinně se tak bránit i různým podvodům a nepravostem. Stále samozřejmě zůstává přímá online komunikace probíhající ve virtuálním prostředí formou videokonference. Regiony se také mohou touto formou prezentovat. Prostřednictvím informačních turistických center mají možnost pořádat webináře pro cestovní kanceláře, hotely, animátory atd. Mohou tak efektivně informovat, a to i s obrázky a případným videem, o památkách a atrakcích každého jednotlivého města či obce.

Otevřený úřad – to jest slogan, který vládne všemi městskými a obecními radami. Ale až díky online kanálům se stane úřad opravdu otevřeným, a to i s možností sdílení dokumentů, formulářů a smluv. Nejenže úřad umožní komunikovat s úředníky osobám s omezením (nepohybliví lidé, lidé na rodičovské dovolené, starající se o člena rodiny atd.), ale také občanům handicapovaným (tlumočení do znakové řeči).

Díky online kanálům lze zefektivnit i komunikaci mezi městskými úřady, neboť je možné tuto stejnou aplikaci využít i jako videokonferenční hovor, kdy se může spojit více úředníků najednou, a to přímo ze svého počítače, ze své kanceláře či z domova, bez nutnosti přítomnosti IT specialisty tak, jak je to nutné v případě cenově náročnějších videokonferenčních systémů.

Nejmodernější komunikační technologie se dají využívat v různých oblastech. V ideálním případě se jejich použití zkombinuje tak, že dá dohromady ucelený obraz úřadu, města nebo kraje ze všech stran a napomáhá efektivní prezentaci jednotlivých regionů.

Insolvenční rejstřík a vymáhání pohledávek v IS úřadu

Jana Čechová, GORDIC, spol. s r. o.

Zvýšení efektivity správy pohledávek a IS úřadu jako nástroj realizace jednotlivých částí vymáhacího procesu

Finanční situace mnohých z nás není v dnešní době zrovna ideální, ale podívejme se na tuto problematiku z trochu jiného hlediska, tedy z hlediska úřadů zodpovědných za správu daní, poplatků a dalších pohledávek. Stále častěji z různých médií slyšíme o nutnosti realizovat úsporná opatření. Jako nejjednodušší se jeví snížení počtu pracovních míst, ale jaký dopad bude mít snížení počtu pracovních míst na běžnou činnost úředníka? Realizace některých navrhovaných úsporných opatření bude mít zajisté dopad na chybovost a tím i preciznost vykonávané činnosti pracovníků úřadů. A jak se s takovýmto problémem mají vypořádat obyčejní občané?

Zefektivněním pracovního postupu zaměstnanců státní správy by mohlo být na příslušných úřadech docíleno nemalých úspor a to nejen v oblasti lidských zdrojů, ale i částí týkající se správního procesu, tedy snížení chybovosti úředníků by taktéž pomohlo uspořit další nemalé finanční prostředky.

Využití vhodného informačního systému přitom může pomoci takovéto cíle realizovat. Informační systém jako takový pomáhá ke snížení chybovosti uživatelů, při správném nastavení dokáže urychlit jednotlivé pracovní činnosti a tím částečně přispívá k úspoře času, který je v dnešní uspěchané době velice vzácný.

Dalším faktorem ovlivňujícím činnost na úřadě je správné nastavení metodiky, které účelně napomáhá v nepřehledném množství údajů vyhledat, právě ty údaje, které je nutné dále zpracovávat.

Zásada hospodárnosti - jak ji správně aplikovat při správě pohledávek

Jednou z oblastí, kde lze takové úspory realizovat je právě správa daní a poplatků.

Daňový řád tlačí úřady k tomu, aby se chovaly úsporně nejen v rovině interní, tak aby nevznikaly zbytečné náklady, ale i ve vztahu úřad x poplatník, kdy zákon stanovuje chování úřadu tak, aby nikomu (tedy i poplatníkovi) nevznikaly zbytečné náklady. Tato skutečnost inspirovala vývojový tým modulu DDP (daně, dávky, poplatky IS GINIS) ke zdokonalení doposud fungujícího systému správy a vymáhání pohledávek.

Samotný proces správy daní a poplatků je velice složitý, ale nová legislativní úprava sama o sobě dává obrovský prostor k realizaci úsporných opatření a to nejen tím, že ve svém jádru ukotvuje jednotlivé zásady správy daní a poplatků, ale nově zavádí i systém neformální komunikace úředníka s občany před samotným zahájením vymáhání pohledávek, což částečně nahrazuje v některých případech zcela neúčinný proces zasílání upomínek, jehož realizace v minulosti stála úřady nemalé peníze a její efekt byl mnohdy nulový. Společnost GORDIC® se tomuto novému trendu přizpůsobila a problematiku vymáhání pohledávek v některých částech zautomatizovala, což z nemalé části vede k realizaci neustále proklamovaných úspor.

Systém sám o sobě dokáže zpracovat obrovské množství dat, od osobního daňového účtu poplatníka, po realizaci exekuce.

Mezi základní funkce vymáhání za pomoci modulu DDP patří například: vymáhání dle předem nastavených parametrů – období, za které je vymáháno, krok vymáhacího procesu (upozornění na nedoplatek, platební výměr, vykonatelný výkaz nedoplatků, výzva k součinnosti aj...), možnost zadání částky nákladů řízení a automatické generování předpisů, možnost sloučeného vymáhání, automatické párování příchozích úhrad, vymáhání lze také rozdělit do tzv. skupin vymáhání, kdy tyto skupiny jsou na sobě nezávislé, vymáhání pohledávek na typech pohledávek s opakovaným předepisováním předpisů např. poplatky za psy nebo komunální odpady a další funkce. Každý krok vymáhání je v modulu evidován, lze jej opakovaně tisknout, případně zasílat pomocí datových schránek a spisové služby.

Systém je komplexní a sám o sobě velice pružný lze jej tedy maximálně přizpůsobit potřebám dnešního moderního úřadu.

Ostatní pohledávky a další možnost jak docílit jejich plnění

Další skupinu pohledávek tvoří například pohledávky z vedlejší hospodářské činnosti úřadu jako jsou například nájmy. V některých případech se nejedná o zanedbatelné částky, které lze přehlédnout a to, že se nájemník z jakéhokoli důvodu rozhodne neplatit, působí úřadům nemalé škody. Jak docílit toho, aby byly tyto pohledávky nejlépe v celkové výši uspokojeny je opět velice zapeklité a v množství zpracovávaných údajů někdy i fyzicky nemožné. Opět se zde nabízí řešení správy agendy za pomoci vhodně zvoleného informačního systému, které může snadno předejít tomu, že některé pohledávky nejsou plněny a úřadům tak vznikají další a další náklady.

Jak již bylo zmíněno, informační systém GINIS® je komplexní a velice flexibilní, proto lze využít jeho jednotlivé moduly nejen při správě daní a poplatků jako hlavní hospodářské činnosti úřadu, ale i v pro evidenci a správu např. nájmu bytů či nebytových prostor, a to jako systém vhodný k jejich evidenci, ale i jako systém k případnému vymáhání takovéto pohledávky.

Zde se nám otevírají další možnosti jak účelně nakládat s evidovanými daty, mimo možnosti sledování plnění závazků poplatníka vůči příslušnému úřadu nabízíme i možnost monitorování výskytu daného subjektu v insolvenčním rejstříku.

Vzhledem k tomu, že zahájení insolvenčního řízení má svá jistá specifika tak zde vznikají další možnosti jak uplatnit svůj nárok na dosažení finančního plnění pohledávky (příhláška pohledávky) zároveň systém nabízí možnost prohlížení jednotlivých dokumentů týkajících se daného subjektu v insolvenčním řízení. Tedy z jednoduše získané informace vyvodit příslušné závěry a uskutečnit tak další kroky k plnění pohledávky a snížení případných nákladů způsobených tím, že pohledávku nevymáháme.

I přes to, že problematika správy pohledávek je velice spletitá, snažme se využít potenciál naší legislativy a společně budujme novou, moderní veřejnou správu.

Jak uspokojit budoucnost?

Ing. Miroslav Čejka, GORDIC spol. s r.o.

Příprava digitálních dokumentů k dlouhodobému uložení není jen o drahých technologiích a není jen zodpovědností paměťových institucí. Jak propojit překotný IT svět s konzervativním archivem?

Zběsile pádící IT svět, překotný rozvoj technologií, to co bylo včera žhavou novinkou, je dnes výprodejovým artiklem. Téměř všichni jsme si již zvykli, že novější zařízení nebo počítačový software jsou sice naprosto úžasné, ale obvykle už nelze požadovat zpětnou kompatibilitu se staršími výrobky. Kdo by se ohlížel zpět? Telefonní kontakty z 5 let starého telefonu buď zahodím, nebo si dám tu práci a ručně si přepíšu ty nejdůležitější do nového chytrého zařízení. Dokument vytvořený v textovém editoru před 10 lety zobrazím v nejnovějším software jen výjimečně. Žijeme momentálním okamžikem v opojení neomezených technologických možností. Ale člověka, který vidí za hranici dnešního dne, tedy například archiváře, naopak může tento stav uvést do zoufalství.

Archivář je člověk, který vidí staletí a hledá kontinuitu, souvislosti. Současný komerční svět právě tyto hodnoty stále více potírá. Rozpory mezi „dravým“ světem IT a „konzervativními“ archiváři jsou zřejmé od okamžiku, kdy vznikl první digitální dokument a nebylo si už co vzít do ruky. A čím víc se mluví o nutnosti tyto dva světy propojit, tím více se pomyslné nůžky rozevírají. První digitální dokumenty jsou dnes již nečitelné. I přesto jejich počet neustále exponenciálně vzrůstá, a pokud to půjde takto dále, nezanechá naše doba téměř žádnou informační stopu pro budoucnost. „Možná je to tak lepší“, naučili jsme se sarkasticky odpovídat, abychom si nemuseli připustit, že nová úžasná technologie nám neslouží správným způsobem.

Iluzí by bylo očekávat nebo požadovat, aby se překotný rozvoj zastavil a stabilizoval. Nelze alibisticky předpokládat, že Archiv se o všechno postará a jen on je zodpovědný za uchování paměti národa. I v tomto případě musí každý z nás převzít svoji část zodpovědnosti a přispět ke znovuvybudování společné historie i v dnešním překotném digitálním světě. Ať už jde o ty, kdo digitální dokument vytváří (původci), tvůrce a dodavatele software a technologií, legislativce, nás všechny, kdo s digitálními dokumenty dále pracují, ukládají na svých počítačích až po paměťové instituce a archivy...

Příspěvek se zabývá hledáním styčných míst mezi dvěma rozdílnými světy - zběsile pádícím IT a „konzervativním“ archivnictvím. Je stále zoufale málo odborníků, kteří rozumí oběma světům a mohou vytvářet nezbytné mosty. Dodavatelé software a technologií mohou v tomto dialogu sehrát významnou roli, pokud budou mít kvalitní odborníky rozumějící oběma světům. Pádící vývoj se nezastaví. Dodavatelé proto musí také převzít svůj díl zodpovědnosti a zaměřit se na stabilní a konzervativní základy svých řešení. A naopak uživatelé musí daleko více hledat referencemi dlouhodobě prověřené řešení před líbivými technologickými výstřelky.

Nalezení společné řeči těchto rozdílných světů a převzetí svého dílu zodpovědnosti může přinést východisko ze současné situace. Čím dříve, tím lépe – pro historii i pro budoucnost.

GORDIC® Service Desk v pojetí Cloud Computingu

Jakub Fiala, GORDIC spol. s r. o.

Společnost GORDIC® představuje GORDIC® Service Desk jako nástroj pro komplexní zajištění a provoz organizace v rámci její IT či NON-IT oblasti. Service Desk založený na technologii a platformě CA Service Desk (CA Technology) je výborným nástrojem, který zajistí organizaci maximální transparentnost a efektivitu při řešení požadavků, incidentů či změn. Jako nástroj pro podporu řízení celé organizace přináší maximální snížení nákladů v oblasti řízení procesů organizace. Společnost GORDIC® představí svou přidanou hodnotu v rámci tohoto systému, která je výsledkem několikaleté zkušenosti s požadavky a potřebami našich zákazníků. Díky tomuto přicházíme s označením GSDESK (GORDIC® Service Desk), který je nově dostupný i v Cloudové variantě. Nabízíme tak technicky nejdostupnější aplikační vybavení pro naše zákazníky.

Organizace mají obecně velkou potřebu transparentního a efektivního provozu a to nejen pouze v IT oblasti, jako je např. řešení chyb HW či SW či změny v jejich aplikacích, ale také v oblasti NON-IT, která představuje významnou část celé organizační infrastruktury. Organizace chtějí mít přehled o dostupných NON-IT službách, o jejich plněních či o sankcích z toho plynoucích. Chtějí rozhodovat a procesovat různé aktivity. I tyto oblasti jsou díky nástroji GSDESK nyní dostupné!

GSDESK je vhodný pro zákazníky, kteří nechtějí investovat čas, peníze či informatiky do implementace Service Desku ve svém prostředí. Service Desk je dostupný online (pomocí webového prohlížeče) z kteréhokoliv místa na světě. Toto řešení nabízí mimo jiné (volitelně):

- sběr Incidentů, Requestů, jejich řešení (Incident management, Request Management)
- řešení Problémů, požadavků na změny (Problem management, Change management)
- správu Konfigurační databáze (Configuration management)
- administrace a používání databáze kontaktů, produktů, dodavatelů, organizací apod.
- Service Level Management, sledování dodavatelů, SLA, vyhodnocování metrik apod.
- používání Znalostní Báze
- silné reportování, KPI apod.

Volitelnou službou může pak dále být např. Výkaznictví (vykazování práce např. za účelem fakturace, sledování externích pracovníků, interních pracovníků apod.), Produktové portfolio (Produkty, Služby, definice SLA apod.), modul FlowForm (využívání formulářů a workflow pro řízení např. úkolů, dovolených, cestovních příkazů apod.) a dále také integrační utility a nástroje pro snadné ovládání a řešení celé aplikace bez nutnosti přihlašování se do systému (např. mailování, notifikační mechanismy apod.)

Samozřejmostí jsou i další modely implementací (NON-CLOUD) – lokální instalace u zákazníka, privátní CLOUD apod.

Živá ukázka GSDESK bude prezentována na ISSS – více informací naleznete už nyní na www.gloud.cz – GSDESK.

Výhody vnitřní elektronizace obce

Martina Filipová, Obec Vrané nad Vltavou

Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.

Úvod

V rámci probíhajícího rozvoje elektronizace veřejné správy se projevují různé trendy, mezi nimiž v dnešní době dominují integrační snahy, které využívají výhod provázaných agend ucelených informačních systémů. Tento příspěvek představuje případovou studii informačního systému využívaného obcí Vrané nad Vltavou a ukazuje výhody nejen samotné elektronizace, ale také vnitřních provázaností a návazností postupně elektronizovaných procesů uvnitř obecního úřadu.

Obecné poznámky k vývoji

Již od 90 let minulého století probíhá postupná elektronizace vnitřních procesů obcí. První kroky bývaly realizovány jako řešení samostatných izolovaných potřeb, např. agenda účetnictví s nutností výstupu elektronických výkazů. Teprve posléze se začaly prosazovat integrující trendy, které těží z výhod vzájemné provázanosti jednotlivých agend a modulů. Samozřejmě, že tento vývoj musel být i legislativně patřičně podložen a to jak z hlediska přípustnosti jednotlivých možností, tak z hlediska bezpečnosti a ochrany osobních dat. Z tohoto úhlu pohledu jsou nejdůležitější následující právní předpisy:

- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“),
- zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů“)
- a k nim prováděcí právní předpisy.

Samozřejmě tímto není představen úplný výčet všech zákonů, které podpořily rozvoj elektronizace veřejné správy, ale jsou to dle našeho názoru ty právní předpisy, jež se nejvíce zasloužily o vydefinování možností a směrů vzájemné provázanosti. V současné době na ně navazují postupně realizované základní registry podložené zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

K výraznému urychlení integračních tendencí došlo zejména po novelizaci zákona o archivnictví a spisové službě v podobě zákona č. 190/2009 Sb., který nabyl účinnosti 1. července 2009, stejně jako zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a který změnil pohled na spisové služby tak, že za preferovanou podobu začala být považována podoba elektronická. Navíc se postupně od té doby mění role spisové služby směrem k páteřní a integrující pro celé vnitřní informační systémy měst a obcí.

Obec Vrané nad Vltavou

Obec se rozkládá na pravém břehu Vltavy asi 5 km jižně od 50. rovnoběžky (jižně od Prahy), 28 km východně od 14. poledníku, v kopcovitém terénu Středočeské vrchoviny. Nejnížší bod obce je v nejvýchodnějším cípu na hladině řeky u přívozu, 190 m nad mořem. Nejvyšším bodem je jižní strana na vrchu Chlumík, 330 m n. m.

Vrané nad Vltavou se skládala ze dvou historických osad, Skochovice a Vraného, celková rozloha po úpravách hranic v roce 1997 je 416 hektarů. Je zde cca 700 domů a 2200 trvale bydlících obyvatel. Obec je aktivně využívána i k rekreaci, je zde postaveno 568 chat.

U příležitosti oslav tisíciletého výročí založení Břevnovského kláštera (založen roku 993) byly obci Poslaneckou sněmovnou v roce 1993 uděleny znak a prapor.



Obr. 2: Webové stránky obce Vrané nad Vltavou

Souvztažnosti ve vnitřním IS obce

Obecní úřad obce Vrané nad Vltavou je poměrně malý úřad s ne příliš velkým počtem pracovníků, ale přesto jsou zde odděleny funkce – máme zvlášť podatelnu s účtárnou, pokladnu se správou místních poplatků, matriku a sekretariát starostky a místostarosty. Celkem tak na úřadě pracují 3 úřednice. Tato skutečnost je v mnoha provozních věcech výhodou a v mnoha naopak značnou nevýhodou. V každém případě však klade určité specifické nároky na implementovaný informační systém, od něhož vyžadujeme provázanost agend (vybraný poplatek na pokladně se musí promítnout do účetních pokladů v účtárně) a integrační vazby (zapsané podání na podatelně je elektronickou cestou předáno příslušnému pracovníkovi, který jej bude vyřizovat). Tyto požadavky splňuje námi provozovaný informační systém Munis dodávaný a pravidelně udržovaný a rozvíjený společností Triada.

Jednou z výhodou zavedeného informačního systému je elektronizace dokumentů. Dokumenty jsou ukládány na server (zároveň takto centrálně zabezpečeny pravidelným zálohováním) a je možný přístup každého pracovníka přímo od svého počítače. Lze nastavit sdílený přístup, případně zajistit přístup k dokumentu pouze ověřeným osobám.

Většina dokladů na malé obci se obvykle týká stavebních záležitostí. Doposud jsme měli stavební archiv veden pouze v papírové podobě, díky elektronizaci dokumentů je možné tento archiv vést i v elektronické podobě a je značně usnadněna práce s následným dohledáváním dokumentu. My jsme nyní ve fázi přípravy dat a rádi bychom vše v letošním roce dotáhli do zdárného konce plné elektronizace celého stávajícího archivu.

Další nespornou výhodou využívání provázaného informačního systému a elektronické spisové služby jako páteřní agendy je dohledatelnost dokumentů. Tyto lze najít podle data, podle původce, podle klíčového slova či dalších atributů, které ani nemusíme přesně znát – stačí zadat „červen 2011“ a „ing“ a už se mi připomene, který pan inženýr mi to v červnu loňského roku poslal ten dokument, který právě hledám. Odpadá mnohdy bezradné hledání dokumentu kdesi založeného v nějakém spisu.

Dalším přínosem je i lepší kontrola dodržování termínů. Ve systému elektronické spisové služby je nastavena barevná legenda u každého dokumentu, která signalizuje, zda je dokument již staršího data a je nutné jej urychleně vyřídit. Mnohdy vás program upozorní na existenci dokumentu, který se nějakým záhadným způsobem na stole ztratil. Obrovskou výhodou pocítujeme ve zrychlení práce. Dřívější kolečko: úředník – podatelna – pošta – podatelna – úředník je zkrácena díky datovým zprávám na minimum a mnohdy stačí k vyřízení záležitosti dva dny.

Nicméně samozřejmě, že celá elektronizace a výhoda provázanosti jednotlivých agend je závislá na vůli úředníka se dané nové postupy naučit a přijmout je. A tím se dostáváme k nevýhodě informačního systému na malé obci v prostředí současných častých legislativních změn. Programy na ně musí reagovat a mnohdy se nám tak doslova mění před očima. Navíc obce musí zvládnout obrovský rozsah práce. Někdy jste ekonom, jindy právník, technik, stavební dozor, účetní či diplomat. Musíte zvládnout obrovský rozsah problému. Hrne se na vás mnoho legislativních povinností a vy je musíte plnit. Vy nemáte mnohdy možnost s kým se poradit, od koho nabrat zkušenosti. Obrovským pomocníkem je internet, kde najdete mnoho užitečných informací. S dalšími k nám přichází servisní technik spravující implementovaný informační systém. Kromě technických novinek nám dokáže i poradit s metodickými postupy, i každý z nás si stejně nakonec musí novou věc osahat sám a sám vyzkoušet. Obecná školení pořádaná různými institucemi nám k tomu moc nepomáhají a býváme z nich mnohdy jen více vystrašení, protože se dozvíme, co opět nedodržujeme, co děláme špatně, co bychom dělat měli.

Aktuální zavádění základních registrů veřejné správy hodnotíme jako skvělou myšlenku. Rozhodně usnadní práci úředníkům i občanům. Problémem jsou porodní bolesti zaváděného systému. Data v jednotlivých registrech spolu nekorespondují, na světlo vyplouvají nesrovnalosti, které je potřeba mravenčí prací odstranit. V tomto je naší výhodou místní znalost terénu a občanů v obci. Není pro nás problém prověřit, zda nějaký dům stojí, zda konkrétní občan v obci je či není. Velká města takovou výhodu nemají, ale zase mají příslušné odbory, technické zázemí a kapacitu na řešení problémů.

Ještě zde existuje jeden problém související s postupnou elektronizací obcí, který je pro mě takovou noční můrou. Jsou jím přístupová jména, hesla, různé PINy a jiné kódy. Je jich čím dál více a více a mně jímá hrůza, co když zapomenu, co když nebudu schopná se přihlásit. Takže jako každý druhý mám schované notýsky, kde mám schováno vše podstatné a to s plným vědomím, že by to tak být nemělo. Ale nejsem robot, jsem jenom člověk, a to je dobře. Technika musí sloužit mě a ne já jí.

Závěr

Implementaci uceleného provázaného informačního systému na naší obci hodnotím jako krok správným směrem, stejně jako návaznost na vznikající obecné nástroje e-Governmentu jako jsou např. datové schránky. Jednotlivé provázanosti nám přinášejí výhody v podobě snižování rizika chyb a urychlování jednotlivých procesů.

Na úplný závěr bych ráda zmínila, že nejdůležitější je mít „lidskou“ vazbu mezi námi uživateli na malé obce a tím, kdo nám zajišťuje informační servis. Musím konstatovat, že obec Vrané nad Vltavou měla obrovské štěstí a s informačním systémem společnosti Triada je velmi spokojena. Důvodem je zejména lidský faktor. Ne vždy je ten, kdo vysvětluje řadovému uživateli na takové výši, aby to dokázal vysvětlit tak, aby koncový bod pochopil a ještě k tomu neměl pocit, že je málo inteligentní. My to štěstí máme, protože přiřazený pracovník od společnosti Triada splňuje vše, co my na malé obci potřebujeme.

RESPO projekt na zvýšení spolehlivosti provozu elektrizační soustavy

Tomáš Fröhlich, T-SOFT a. s

Ing. Jaroslav Pejčoch, T-SOFT a. s.

„Analyzátor“ (nástroj pro podporu zachování funkčnosti území při narušení dodávek elektrické energie)

Anotace

Analyzátor představuje jeden z výsledků výzkumného projektu RESPO, který má za cíl minimalizovat následky a především aktivně předcházet havarijním stavům v elektro-energetické soustavě, tj. přispět k zamezení totálnímu výpadku energie pro sledované území. Tento nástroj je primárně určený pro pracovníky krizového managementu s přímou vazbou na technický dispečink provozovatele distribuční soustavy, jehož nasazení poskytuje efektivní způsob řešení uvedených situací v rámci regionálního či městského systému krizového řízení.

Ačkoliv v letošním roce výzkumný projekt RESPO končí, pevně věříme, že jeho naplnění je přínosem nejen pro odbornou, ale též laickou veřejnost a stěžejní myšlenky budou dále rozvíjeny. Je třeba si dostatečně uvědomit, že hrozba narušení dodávek elektrické energie je skutečná, pravděpodobná a představuje velmi závažné ohrožení pro život jakékoli moderní společnosti. Proto je třeba i nadále podporovat veškeré aktivitu, které se na jedné straně snaží snížit pravděpodobnost, že by k takovéto události došlo a na straně druhé se snaží zvýšit odolnost chráněných hodnot a zájmů.

Charakteristika projektu RESPO

RESPO (zkratka anglického výrazu RESilient Power) označuje celostátní výzkumný projekt číslo 2A-1TP1/065 nesoucí název „Zvýšení odolnosti distribuční soustavy proti důsledkům dlouhodobého výpadku přenosové soustavy ČR s cílem zvýšení bezpečnosti obyvatel“. Tento projekt probíhá pod záštitou Ministerstva průmyslu a obchodu ČR v plném souladu se Státní energetickou koncepcí ČR (schválena vládou ČR dne 10. 3. 2004), Energetickou politikou EU (Communication from the Commission to the European Council and the European Parliament: Enenergy policy for Europe, Brussels, ze dne 10.1.2007) a European Technology Platform (ETP) SmartGrids. Samotný projekt byl zahájen v říjnu roku 2006 s předpokládaným ukončením v druhé polovině roku 2011. Řešitelé tohoto projektu jsou:

- CityPlan spol. s r. o. (hlavní řešitel),
- T-SOFT a.s.,
- EGÚ ČB, a.s.,
- VIP s. r. o.,
- MEACONT spol. s r. o.

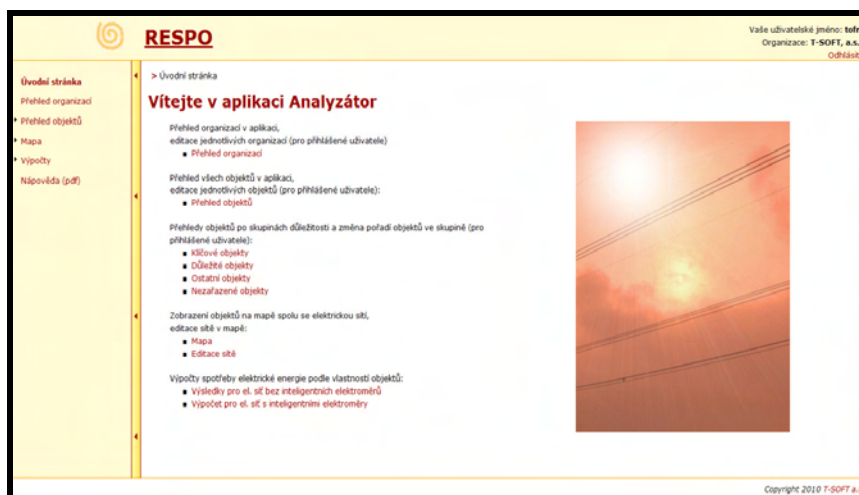
Projekt RESPO patří do skupiny opatření vedoucí ke zvýšení spolehlivosti provozu elektrizační soustavy, zvýšení bezpečnosti obyvatel a zároveň snížení ekonomických dopadů plynoucích z výpadků energetického výpadku. Cílem celého projektu je zachování kontinuity dodávek elektrické energie, a tím i kontinuity základních funkcí společnosti a chodu území při vzniku havarijních stavů v elektrizační soustavě. V rámci tohoto projektu je zkoumána a následně vyvíjena mimo jiné řada technických prostředků a nástrojů pro efektivní a především úspěšné zvládnání takovýchto situací. Jedním z těchto prostředků je i softwarový nástroj pro podporu analyticko – hodnotících procesů, který zajišťuje předávání potřebných dat mezi systémem krizového řízení území a příslušným elektro-energetickým sektorem.

Analyzátor

Analyticko-hodnotící nástroj neboli Analyzátor je realizován jako webová aplikace, která je určena k pro-aktivnímu vyhodnocení a následnému modelování situace, kdy dochází k narušení dodávky

elektrické energie pro sledované území. Cílem tohoto nástroje je efektivní využití dostupné elektrické energie v distribuční síti pro zajištění bezpečného chodu celého sledovaného území a současně zamezení totálnímu výpadku (stavu označovaném jako black-out). Pro tyto potřeby nástroj pracuje s řadou údajů, které lze rozdělit do dvou základních skupin, a to z hlediska:

- Společenského,
- Elektro-energetického.



Obrázek č. 1: Úvodní stránka Analyzátoru

Společenské hledisko je prvkem definujícím důležitost a potřebnost fungování klíčových objektů ve sledovaném území (neboli tzv. objektů kritické infrastruktury¹), pro zachování dostatečného, bezpečného a kontinuálního chodu tohoto území včetně zajištění jeho základní hodnot a zájmů. Rovněž toto hledisko určuje, na základě hodnotícího algoritmu, prioritu zásobování jednotlivých objektů elektrickou energií na daném teritoriu, v případě jejího nedostatku. V rámci této části se sbírají následující data: identifikační údaje o jednotlivých objektech, včetně informací o jejich činnostech a především stavu připravenosti na řešení takovýchto situací v podobě bezpečnostních opatření a postupů.

Určení tzv. priority společenské důležitosti, představuje výchozí krok pro celý analytický-hodnotící proces. Vzhledem k tomu, že nejsou všechny objekty kritické infrastruktury na sledovaném území stejně důležité pro zachování kontinuity života území a její společnosti, je proto třeba stanovit pořadí této společenské důležitosti pro následné zásobování potřebným množstvím elektrické energie k zajištění produkční schopnosti samotného objektu, při poklesu či přerušení dodávky této komodity.

Elektro-energetické hledisko vypovídá o elektro-energetické náročnosti objektů kritické infrastruktury resp. jejich požadované spotřebě elektrické energie v konkrétní době (tzv. časové potřebnosti) ve vztahu k předemné činnosti. Určuje potřebné množství elektrické energie objektů při různých formách provozu v časovém obrazci požadované spotřeby, s ohledem též na roční (zimní/letní) období. Dále se zde monitoruje stav existence záložních zdrojů elektrické energie včetně parametrů zajišťující přechod a provoz objektu na tuto alternativu. Mimo výše uvedené údaje jsou zde též data popisující připojení objektu na energetickou síť.

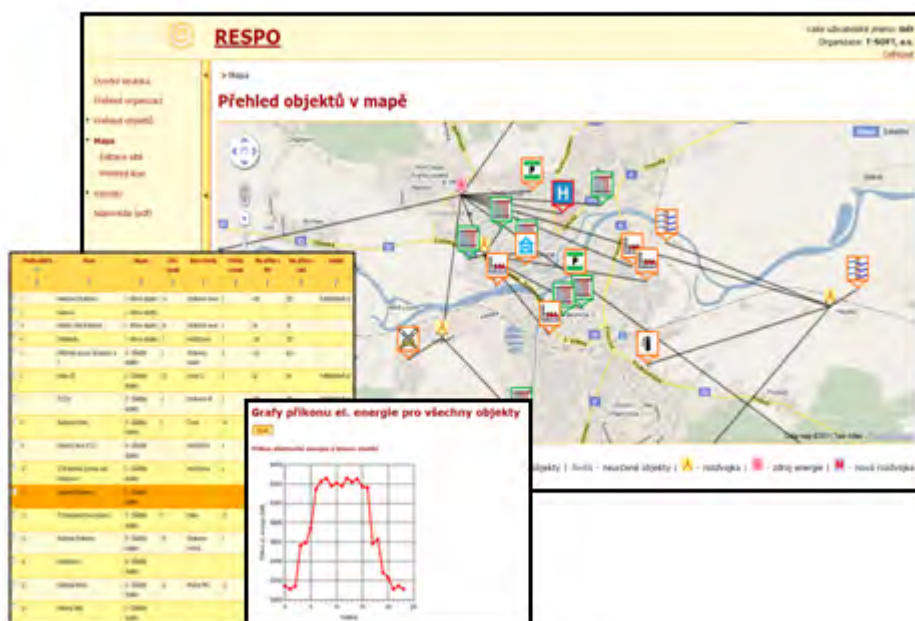
Celkovými výstupy nástroje jsou:

- Identifikace a dislokace objektů kritické infrastruktury území,

¹ Pod pojmem objekt kritické infrastruktury se rozumí, vzhledem k době zpracování a neexistenci zákonné úpravy tohoto pojmu, výrobní i nevýrobní organický celek, jehož nefunkčnost by měla závažný dopad na bezpečnost, ekonomiku, veřejnou správu a zabezpečení základních životních potřeb obyvatelstva na sledovaném území. Tento pojem je třeba takto chápat v celém uvedeném textu.

(Pozn. autora: V současné době je problematika kritické infrastruktury upravena zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů. Avšak v tomto pojetí je její chápání částečně odlišné od chápání uplatněném v projektu RESPO, a to z historicko-věcného důvodu.)

- Priorita společenské důležitosti objektů kritické infrastruktury území,
- Způsob uspokojování spotřeby elektrické energie objektů kritické infrastruktury území za situace, bezprostředně hrozící nebo již vzniklé v důsledku narušení dodávky elektrické energie,
- Automatické vyrozumění objektů kritické infrastruktury území v případě změny dodávky elektrické energie, včetně poskytnutí bezpečnostních opatření pro zvládnutí nastalé situace,
- Možnosti on-line modelování distribuce elektrické energie podle disponibilního množství tohoto média,
- Společný obraz situace s vizualizací na mapovém podkladě.



Obrázek č. 2: Ukázka výstupů z Analyzátoru

Přínosy řešení

Analyticko-hodnotící nástroj je primárně určen k informačnímu zabezpečení a komplexní podpoře rozhodovacích procesů při předcházení a případném operativním řešení stavu, kdy dochází k narušení dodávky elektrické energie. Primárními uživateli nástroje jsou odborníci v oblasti krizového managementu území, s přímou vazbou na zástupce elektro-energetického odvětví. Zajištění této vzájemné interoperability je však daleko složitější problém, který má původ především legislativního charakteru. Proto je nedílnou součástí výstupů projektu RESPO, mimo jiných, i soubor návrhů a doporučení na optimalizaci příslušných právních předpisů.

Analyzátor dává do rukou zástupcům krizového managementu území možnost vytvářet podklady v podobě tzv. prioritovaných seznamů objektů kritické infrastruktury. Pro zjednodušení si lze představit, že tyto seznamy (scénáře) stanovují prioritu pro zásobování jednotlivých objektů elektrickou energií tak, aby byla zachována kontinuita provozu a zároveň i bezpečnost narušeného teritoria. Následně jsou tyto seznamy určeny jako vstup do dispečerské automatiky Technického dispečinku provozovatele distribuční soustavy pro řešení situací, kdy dojde k narušení dodávek elektrické energie.

Hlavní důraz při využití tohoto nástroje je kladen na prevenci v podobě pro-aktivního přístupu při přípravě na řešení potenciálních situací uvedeného charakteru. Sekundárně lze nástroj samozřejmě využít také přímo v reálném čase, za využití modelovací schopnosti na základě vývoje vzniklé situace.

Záměr využít Analyzátoru rovněž počítá se zásadami a opatřeními vyplývající z principů koncepce SmartGrids v podobě provázanosti na inteligentní elektroměr.

Základní přínosy lze shrnout do následujících bodů:

- Posílení vzájemné kooperace a interoperability mezi energetickým odvětvím a krizovým managementem území,
- Systémové analytické hodnocení zájmového území a jeho objektů (s důrazem na kritickou infrastrukturu území),
- Informační a komunikační zabezpečení klíčových prvků území při narušení dodávek elektrické energie,
- Podpora monitoringu a rozhodování při řešení stavu narušení dodávek elektrické energie s přechodem do ostrovních provozů.
- Analyzátor představuje jeden ze souboru výstupů vyvinutých v rámci projektu RESPO, které mají v konečném důsledku zamezit úplnému výpadku a přechodu do naprosté tmy (black-out). Namísto toho by měl nastat následující stav označovaný jako tzv. Gray-out. Tímto stavem můžeme charakterizovat situaci, kdy kritické jevy v elektrizační soustavě, které normálně vedou k totálnímu výpadku, je možné zmírnit na takovou úroveň, že v jejím důsledku na daném teritoriu je zachována funkceschopnost základních zařízení. Dochází pouze k jakémusi snížení komfortu, „pohasnutí“ oproti normálnímu stavu, nicméně nedochází k velkým škodám a je možno v tomto stavu bez nebezpečí vydržet až do obnovení běžného provozu.

Odborná setkání

Za účelem představení Analyzátoru odborné veřejnosti, návrhu jeho optimálního přístupu používání a stavu pokračování projektu RESPO byla uspořádána dvě pracovní setkání odborníků napříč spektrem české bezpečnostní komunity. První setkání se konalo v prostorách Krajského úřadu Jihočeského kraje v Českých Budějovicích dne 8. 11. 2010 a bylo zaměřeno na bližší seznámení s dosaženými výsledky celého projektu včetně výše zmíněného nástroje. Součástí odborného workshopu byly rovněž příspěvky prezentující zkušenosti a pohledy územní samosprávy, akademické půdy či soukromé sféry na danou problematiku. Druhé setkání v podobě Pilotního projektu bylo uspořádáno dne 6. 4. 2011 v sále zastupitelstva Městského úřadu Města Strakonice. Tento workshop byl zaměřen na podrobné seznámení auditoria s vytvořeným nástrojem a jeho funkcionalitou, která byla následně demonstrována dvěma konkrétními případy. Tyto modelové scénáře prezentovaly prostřednictvím interaktivní simulace základní způsoby nasazení a použití SW nástroje Analyzátor2. Rádi bychom touto cestou poděkovali oběma zástupcům územní samosprávy, tj. Krajskému úřadu Jihočeského kraje a Městskému úřadu Města Strakonice za velmi příjemnou a naprosto profesionální spolupráci.



Obrázek č. 3: Foto z workshopu uspořádaného ve Městě Strakonice

² Výstupy z obou odborných setkání jsou dostupné na veřejném webovém portále projektu RESPO: <http://public.tsoft.cz/respo/default.aspx>

Zdroje

Pejčoch J., Merxbauer V., Fröhlich T.: Analytická část. T-SOFT spol. s r. o., Praha 2007

Fröhlich, T.: Technická část-Analytický nástroj. T-SOFT, a.s., Praha 2009

Fröhlich, T., Skotáková J.: Analyzátor-Návrh funkční analýzy. T-SOFT, a.s., Praha 2010

Fröhlich, T.: Realizační dokumentace (Ověření technických prostředků v oblasti krizového řízení). T-SOFT, a.s., Praha 2010

Fröhlich, T., Havlová M.: Pilotní projekt Strakonice. (Návrh pilotního projektu). T-SOFT, a.s., Praha 2010

Workshop – České Budějovice, 8.11.2010

Workshop – Město Strakonice, 6.4.2011

Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, v platném znění,

Nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury, v platném znění.

Projekty e-Sbírka a e-Legislativa – modernizace tvorby práva a přístupu k právu ČR a EU

Mgr. Aleš Gola, Ministerstvo vnitra ČR, odbor legislativy a koordinace předpisů

Cíle projektů

Cílem projektů e-Sbírka a e-Legislativa je usnadnit občanům přístup k pramenům platného práva, umožnit snazší orientaci v právním řádu České republiky a zkvalitnit a zefektivnit tvorbu práva v celém legislativním procesu.

Ministerstvo vnitra ve spolupráci s Úřadem vlády usiluje o to, aby se adresáti práva (občané, podnikatelé, veřejná správa) mohli s platným právem kdykoli a snadno seznamovat prostřednictvím systému dostupného ze sítě Internet, ve formě právně závazných elektronických úplných znění a ve spojení se všemi dostupnými vysvětlujícími dokumenty. Právní předpisy tak snáze naleznou, lépe poznají a pochopí jejich obsah a budou moci bez omezení sledovat změny právního řádu. Tvorba práva prostřednictvím systému e-Legislativa zamezí vzniku řady zbytečných chyb vyplývajících z nepřehlednosti stávající podoby novel právních předpisů, umožní se soustředit více na tvorbu obsahově kvalitnějších právních předpisů, zpřehlední proces podávání a zpracování pozměňovacích návrhů a zefektivní legislativní proces. Důsledným zaznamenáním autorů všech změn návrhů právních předpisů bude zajištěna vyšší transparentnost tvorby práva.

Vyšší transparentnost tvorby práva, jeho dostupnost a srozumitelnost usnadní kontrolu legislativního procesu a výkonu veřejné správy občany. Vzhledem k tomu, že kvalitní legislativa je základem kvalitní veřejné správy, dostupné, srozumitelné a kvalitní právo bude zároveň občany snáze a více dodržováno, a zvýší se tak jeho vymahatelnost.

Realizace projektů umožní i zapojení České republiky do výměny právních informací v rámci EU a zvýší konkurenceschopnost českých podnikatelských subjektů. V neposlední řadě pak existence volně přístupného zdroje dat o právních předpisech podpoří rozvoj moderní právní informatiky v České republice.

Východiska

Právní řád prošel v průběhu posledních dvaceti let zásadní proměnou. Jejímí nejvýznamnějšími rysy jsou rapidní nárůst množství právních předpisů, jejich složitosti a vzájemných vazeb, a to jak mezi právními předpisy České republiky navzájem, tak i směrem k právu Evropské unie. Právo České republiky je v tomto ohledu typickým příkladem práva moderní společnosti počátku 21. století, které v sobě nese navíc stopy široké palety často vzájemně protichůdných politických a následných legislativních změn. Vzhledem k objemu a počtu právních norem klade na své adresáty a tvůrce poměrně vysoké nároky.



Graf ukazuje enormní nárůst objemu platného práva od roku 1990

Jednou z možností, jak tvůrcům a adresátům práva pochopení práva a jeho tvorbu usnadnit, je poskytnout jim efektivní a uživatelsky příznivé nástroje. Hodnotíme-li stávající podobu státem poskytovaného přístupu k informacím o právním řádu České republiky, shledáme, že je založena na tradiční listinné podobě právního předpisu, systému původních právních předpisů a jejich novelizací. Přes dílčí zlepšení, například zpřístupňování stejnopisů částek Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv ve formátu PDF či zavedení systému eKLEP, neodpovídá požadavkům a ani možnostem moderní informační společnosti počátku 21. století. Adresáti práva postrádají zejména závaznost elektronické podoby právních předpisů, dostupnost a závaznost jejich bezchybných úplných znění, úplnou a přesnou a bezplatně přístupnou databázi současných a minulých úplných znění právních předpisů, provázanost na zdroje informací o právu Evropské unie, informování o změnách v právním řádu a v neposlední řadě dostatečný popis obsahu právních předpisů a moderní systém vyhledávání. Tvůrci práva pak volají po nástrojích, které umožní vytvářet právní předpis v grafické podobě finálního textu, bez legislativně-technických chyb, a poskytnou možnost v reálném čase promítat a posuzovat změny do platné či účinné podoby právního předpisu. Tvůrci i adresáti by shodně přivítali možnost spojit odůvodňující a vysvětlující dokumenty přímo s textem právního předpisu, čímž by se výrazně usnadnilo a zpřehlednilo jeho projednávání, výklad a aplikace.

Srovnáme-li naši situaci se zahraniční, shledáme, že obdobné problémy, se kterými se potýká Česká republika, řešily či v současnosti řeší i ostatní členské státy Evropské unie. V těchto státech jednoznačně převládá přesvědčení o prospěšnosti přijetí elektronické formy závazného vyhlášení právních předpisů. V současné chvíli již více než polovina členských států Evropské unie (16) zavedla do svých národních právních řádů závazné elektronické vyhlášení právních předpisů, přičemž v osmi dalších (počítaje v to i orgány Evropské unie samotné) se jeho zavedení připravuje. Některé státy jako Velká Británie, Dánsko, Rakousko, Estonsko či Maďarsko dokonce zcela opustily vydávání závazné listinné verze a listinnou verzi vydávají pouze jako informativní nebo ji nevydávají vůbec. Novější trend v legislativní úpravě elektronického vyhlášení právních předpisů pak představuje právně závazné vyhlášení dříve pouze pro informaci poskytovaných úplných znění právních předpisů. Vychází z jednoznačné uživatelské preference úplných znění právních předpisů, která svou podobou mnohem lépe odpovídají potřebám právní praxe než právně závazná podoba základních předpisů a jejich novel.

Zavádění závaznosti elektronického znění právních předpisů je v evropských zemích spojeno s celou řadou dalších opatření, která jednak mají usnadnit občanům seznamování se s jejich právy a povinnostmi, jednak usnadnit a zefektivnit tvorbu práva. Vedle základního zpřístupnění závazných elektronických znění poskytují prostřednictvím oficiálních právních databází možnost vyhledávání v textu právních předpisů, minulá i současná úplná znění, metodické dokumenty a laicky srozumitelný základní popis obsahu právního předpisu. Standardem tvorby práva se rychle stává tvorba prostřednictvím specializovaných nástrojů pokrývajících celý legislativní proces probíhající v elektronické podobě a za co nejširšího využití úplných znění právních předpisů.

Zavádění elektronického vyhlášení právních předpisů a moderních právních informačních systémů členskými státy Evropské unie i orgány Evropské unie samotné vytváří také zcela nové příležitosti při seznamování se s právním řádem Evropské unie a s právními řády jednotlivých členských zemí. Tato příležitost, pro české občany a zejména podnikatele zatím pouze omezeně přístupná, je dalším argumentem pro zavedení moderních nástrojů přístupu k pramenům práva a zdrojům právních informací v České republice.

Projekty e-Sbírka a e-Legislativa

Projekty e-Sbírka a e-Legislativa, připravované Ministerstvem vnitra ve spolupráci s ministrem spravedlnosti a předsedou Legislativní rady vlády a dalšími účastníky legislativního procesu, nabízejí řešení těchto nedostatků. To je založeno na vytvoření ověřené a hluboce strukturované databáze textů právních předpisů a využití moderních informačních technologií pro zpracování právního textu, které položí základy systému pro tvorbu práva (systém e-Legislativa) a systému pro přístup k informacím o právních předpisech a jejich obsahu (systém e-Sbírka). Zároveň předpokládá přijetí legislativních opatření, která zakotví novou elektronickou podobu právního předpisu založenou na konsolidovaném

(či jinak řečeno „úplném“) znění zákona a které promítne potřebné změny i do právní i mimoprávní úpravy legislativního procesu.

Projekty e-Sbírka a e-Legislativa vycházejí z dlouhodobé koncepce elektronizace tvorby a vyhlášení práva. Ta je zakotvena ve Strategii realizace Smart Administration v období 2007-2015, v usneseních vlády č. 975/2009 a 545/2010 a v Programovém prohlášení vlády. Její naplnění zajišťuje Ministerstvo vnitra ve spolupráci s ministrem spravedlnosti a předsedou Legislativní rady vlády za úzké spolupráce se zástupci jednotlivých ministerstev, Parlamentu České republiky, Ústavního soudu a s odborníky z oblasti práva i informačních technologií.

Navrhované změny jsou součástí širších změn, které představují jednu z priorit současné vlády. Patří mezi ně zákaz tzv. „přílepků“ k návrhům zákonů, které účelově spojují věcně nesouvisející návrhy legislativních změn a činí právní řád nepřehledným, povinnost předkladatele každého návrhu právního předpisu vyhodnotit možné varianty právní úpravy, možné náklady s nimi spojené, jejich efektivitu a budoucí dopady a vyhodnotit následně nezbytnost nové právní úpravy a vybrat nejlepší z variant. Zároveň bude u každého návrhu právního předpisu důsledně posuzováno, zda návrh právního předpisu nepřináší nová korupční rizika. Uvedená opatření by spolu se zavedením nových postupů při tvorbě práva měla v budoucnu přinést výrazné zkvalitnění právního řádu, jeho očištění od zbytečných norem a pokles korupce spojené s výkonem veřejné správy i s legislativní činností.

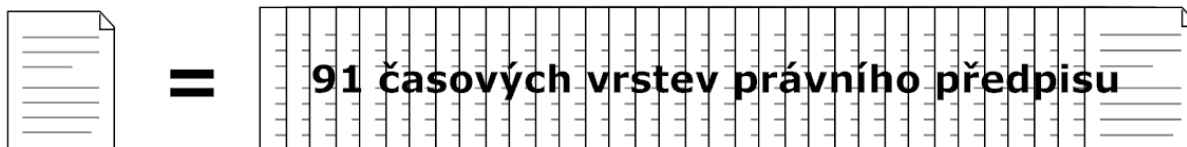
Legislativní změny

Nedílnou součástí obou projektů je přijetí legislativních změn, které umožní modernizovat nástroje legislativní práce a vytvořit předpoklady pro lepší dostupnost a srozumitelnost právních předpisů a mezinárodních smluv.

Klíčovou změnu představuje zavedení právně závazného elektronického vyhlášení právních předpisů a dalších aktů Sbírkou zákonů a mezinárodních smluv. Součástí vyhlášeného znění právního předpisu bude v případě novely i úplné znění právního předpisu. Právní předpis tak bude nepřetržitě dostupný v podobě, ze které bude nejsnáze možné pochopit, jaké znění jeho uživatele zavazuje. Současně bude zachována i závazná listinná podoba aktů Sbírkou zákonů a mezinárodních smluv.

455/1991 Sb.

Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)



Projekty e-Sbírka a e-Legislativa přinesou občanům právo v podobě, ve které se v praxi nejčastěji užívá – ve formě úplných znění platných či účinných ke zvolenému okamžiku

Předkládání aktů Sbírkou zákonů a mezinárodních smluv k vyhlášení bude nadále možné pouze v elektronické podobě a ve stanoveném formátu prostřednictvím nástrojů systému e-Legislativa. V souvislosti se zcela novou právní úpravou vyhlášení aktu Sbírkou zákonů a mezinárodních smluv, založenou na přednostním postavení elektronického znění, bude nezbytné nově upravit i podobu bezplatného přístupu ke Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, platnost a účinnost právního předpisu, prostředky zabezpečení autenticity elektronické podoby dokumentu Sbírkou zákonů a mezinárodních smluv, způsob jeho archivace, opravy eventuálních chyb a další právní otázky. Návrh předpokládá jednotnou Sbírku zákonů a mezinárodních smluv místo oddělené Sbírkou zákonů a Sbírkou mezinárodních smluv.

V oblasti tvorby právních předpisů bude platit, že právní předpisy se budou nadále projednávat a předkládat k publikaci pouze prostřednictvím systému e-Legislativa a výhradně elektronicky. Povinnost využívat systém e-Legislativa k předkládání, projednání, podepisování a vyhlášení právních předpisů se bude vztahovat na všechny návrhy právních předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv. Právní předpis bude v případě novely předkládán, projednáván a schvalován v úplném znění a ve znění novelizačních bodů, přičemž návrh zpracování změn do podoby novelizačních bodů bude systémem e-Legislativa automaticky generován a nabídnut tvůrci právního předpisu k volbě optimálního promítnutí. Uvedené změny přispějí ve spojení s nástroji systému e-Legislativa

k větší systematickosti a transparentnosti legislativní práce a ke zvýšení srozumitelnosti a výsledné kvality právních předpisů.

S ohledem na jednotnost právního řádu a jednotně využívané nástroje jeho tvorby zákon zakotví obecné základní zásady tvorby právních předpisů, podobu právního předpisu, jeho členění a způsob tvorby novely, které se stanou nedílnou součástí šablony pro tvorbu právních předpisů. Podrobná legislativně-technická a procesní pravidla budou součástí pravidel tvorby právních předpisů přijatých formou usnesení vlády či formou usnesení Poslanecké sněmovny a Senátu. Pravidla tvorby právních předpisů doplní metodické dokumenty. Sjednocování pravidel tvorby právních předpisů a jejich odůvodňování umožní následné sjednocování jejich formální úpravy, terminologie a způsobu formulace jejich obsahu, přispěje k vyšší srozumitelnosti obsahu výsledných právních předpisů a sníží počet legislativně-technických chyb vyskytujících se při jejich tvorbě.

Vedle změn vyplývajících z nové povahy legislativní práce bude nově upraveno odůvodňování návrhů právních předpisů a připomínek a pozměňovacích návrhů k těmto návrhům. Povinnost připravit odůvodnění popisující obsah navrhovaných změn bude zákonem zakotvena jednotně a ve stejném rozsahu pro všechny účastníky legislativního procesu. Odůvodnění právních předpisů bude aktualizováno po dokončení každé etapy legislativního procesu. K textu právního předpisu připojí navíc jeho autor obecně srozumitelný popis jeho obsahu. Tato opatření přispějí k lepší orientaci adresáta práva ve výsledném textu právního předpisu, k vyšší transparentnosti tvorby právních předpisů a jejímu zkvalitnění. Důsledné odůvodňování návrhu zároveň posílí postavení odůvodnění při výkladu obsahu právního předpisu, sníží potřebu novelizací právního předpisu, a umožní tak vyšší stálost textu právních předpisů.

Systémy e-Sbírka a e-Legislativa

Systémy e-Legislativa a e-Sbírka budou založeny na využití nástrojů pracujících s úplným zněním právního předpisu, které je pro adresáta práva jeho nejsrozumitelnějším zobrazením. Umožní právní předpis tvořit v úplném znění, zobrazovat jeho úplné znění ke zvolenému časovému okamžiku či ve znění libovolné změny. Zároveň umožní dokument převést do různých elektronických formátů nebo vytisknout v listinné podobě bez jakýchkoli textových odchylek.

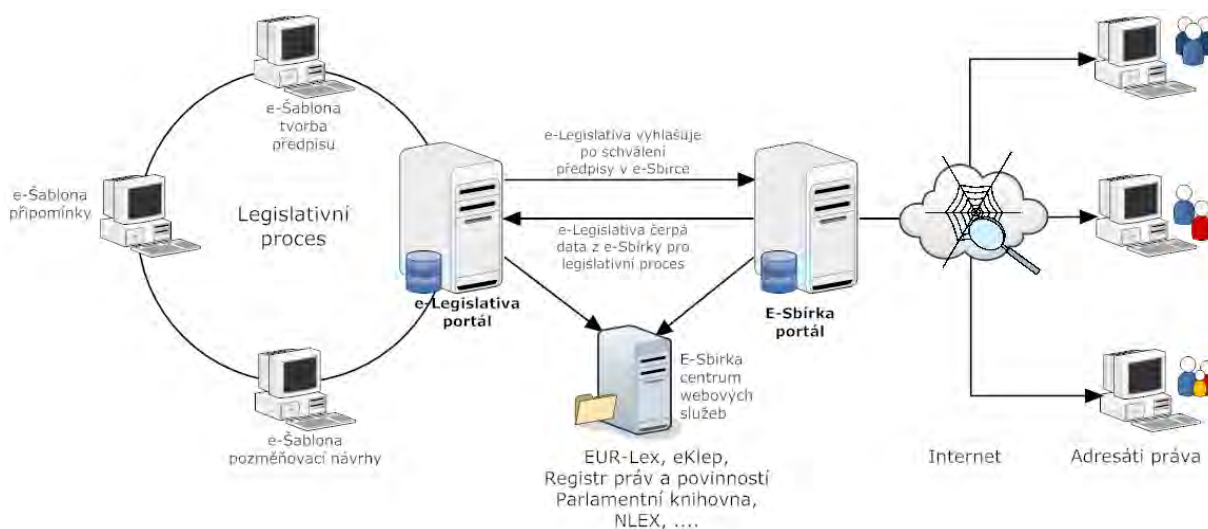


Schéma systémů e-Sbírka a e-Legislativa - komplexního a navzájem propojeného systému

Oba systémy budou dále založeny na principu jednotnosti a nezměnitelnosti legislativního dokumentu. To znamená, že cokoli bude v textu právního předpisu i doprovodných dokumentů změněno, stane se součástí jednotného dokumentu a nebude už moci být změněno, pouze v dalším kroku následně překryto novou vrstvou úprav. Legislativní dokument bude v rámci systému existovat jako souhrn jednotlivých vrstev změn uzamčených proti změnám a odrážejících provedené změny, propojených s textem připomínek, pozměňovacích návrhů a odůvodnění a s jednoznačnou identifikací původce změny. Zvolené řešení tak zajistí bezpečnost a autenticitu právního předpisu a zvýší transparentnost procesu tvorby.

by práva. Oba systémy zároveň vytvoří uzavřený systém oběhu legislativních dokumentů, který umožní sledovat jejich změny, garantovat autenticitu a rychle předávat legislativní dokumenty mezi účastníky legislativního procesu. Díky úzkému vzájemnému propojení bude jejich provoz spojen s nižšími náklady. Oby systémy budou sloužit zároveň jako zdroj právních dat pro systém Registr práv a povinností.

Systém e-Sbírka bude místem pro závazné elektronické vyhlášení Sbírky zákonů a mezinárodních smluv, tzv. portál e-Sbírky, kde budou vyhlášována závazná elektronická znění dokumentů Sbírky zákonů a mezinárodních smluv. Ta budou dostupná nepřetržitě, v elektronické podobě a ve formátu PDF/A. Závazná elektronická podoba právního předpisu bude opatřena prostředky umožňujícími adresátu práva ověřit autenticitu dokumentu a bude v rámci e-Sbírky archivována, čímž bude trvale zachována její právní hodnota. Součástí systému e-Sbírka bude moderní právní databáze, která poskytne přístup k textům právních předpisů, k jejich minulým i aktuálním úplným zněním a k souvisejícím odůvodňujícím a metodickým dokumentům. Propojí právní předpisy s právními předpisy Evropské unie a umožní pokročilé vyhledávání v jejich textu založené na bohatém popisu jejich struktury a obsahu. Vytvoření databáze úplných znění bude časově i finančně nejnáročnější částí realizace obou projektů, neboť vyžaduje zpracování velkého objemu právního textu, jeho popis, klasifikaci, přesné zpracování do podoby úplných znění a propojení s popisnými a odůvodňujícími texty.

Druhý ze systémů, systém e-Legislativa, bude koncipován jako elektronický asistent legislativce a zároveň jako komplexní nástroj pokrývající celý legislativní proces od počátku tvorby předpisu až po podání žádosti o vyhlášení. Jeho cílem je usnadnit formální a administrativní stránku tvorby právních předpisů a umožnit autorům legislativních návrhů soustředit se na obsahovou část legislativní práce. Základními funkcionalitami, které systém e-Legislativa poskytne, jsou jednak editor pro tvorbu a projednání právních předpisů (e-Šablona) v úplném znění, který bude využívat texty úplných znění právních předpisů z e-Sbírky a zapracuje pravidla tvorby formy a obsahu právního předpisu a kontroly jejich dodržování, právní tezaurus CzechVoc a dále systém pro předkládání, oběh, podepisování a vyhlášení návrhu právního předpisu a pro předkládání schváleného právního předpisu Sbírky zákonů a mezinárodních smluv k vyhlášení. Používání těchto nástrojů se stane nedílnou součástí legislativní práce v průběhu celého legislativního procesu. Systém e-Legislativa a jeho jednotlivé nástroje budou koncipovány tak, aby umožnily rychle změnit své nastavení v reakci na eventuální změnu legislativních pravidel. Systém e-Legislativa poskytne v neposlední řadě nástroje, které umožní občanům účastnit se snáze na legislativním procesu a lépe jej kontrolovat.

Přínosy projektů

Projekty e-Sbírka a e-Legislativa usnadní každodenní život prakticky všem skupinám obyvatel.

- **Občané** – Občané získají formálně i obsahově lepší, srozumitelnější a bezplatně dostupné právo. Budou lépe informováni o nové právní úpravě, na jejíž tvorbě se budou moci snáze podílet. Díky vyšší transparentnosti tvorby práva a jeho lepší srozumitelnosti se zvýší jejich reálná možnost kontrolovat a ovlivňovat výkon veřejné moci.
- **Odborníci působící v oblasti práva** – Odborníci působící v oblasti práva (advokáti, státní zástupci, soudci, vědci atd.) získají bezplatný a nepřetržitý přístup k platnému právu České republiky, Evropské unie a jejích členských zemí a k možnosti jejich srovnávání. Zároveň budou moci bezplatně využívat zdroj dokumentů s českým i unijním právem souvisejícím, včetně historických dokumentů. Budou informováni o nových právních předpisech České republiky či Evropské unie, a to jak obecně, tak i specificky o právní úpravě regulující oblast, na kterou se specializují.
- **Podnikatelé** – Podnikatelé získají formálně i obsahově lepší, srozumitelnější a bezplatně dostupné právo. Budou lépe informováni o nové právní úpravě, na jejíž tvorbě se budou moci snáze podílet a ovlivňovat pravidla, která budou řídit jejich podnikatelskou činnost. Rovněž získají bezplatný a nepřetržitý přístup k platnému právu a možnost být upozorňováni na nové právní předpisy České republiky či Evropské unie, a to jak obecně, tak i specificky o právní úpravě regulující oblast, ve které podnikají. Propojení e-Sbírky se systémy Evropské unie poskytne podnikatelům přístup k právu členských zemí Evropské unie a usnadní přeshraniční podnikání. Lepší

regulatorní prostředí povede k vytvoření příznivějších podmínek pro podnikání a ke snížení administrativní zátěže spojené s podnikáním.

- **Územní samosprávné celky** – Územní samosprávné celky získají bezplatný a nepřetržitý přístup k pramenům platného práva. Zároveň bude snížena jejich administrativní zátěž o administrativně náročnou a nákladnou povinnost umožnit v pracovních dnech nahlížení do Sbírky zákonů spojené s odběrem listinné Sbírky zákonů a její archivace, kterou nahradí výrazně méně zatěžující povinnost zajistit v pracovních dnech asistovaný přístup do e-Sbírky. V budoucnu budou moci využít systémy e-Sbírka a e-Legislativa pro tvorbu a vyhlašování svých právních předpisů.
- **Orgány státní správy** – Orgány státní správy budou moci kvalitněji plnit úkoly na poli tvorby právních předpisů a implementace předpisů Evropské unie. Díky systému e-Legislativa se zefektivní jejich legislativní činnost a sníží její administrativní náročnost. Prostřednictvím systému e-Sbírka budou moci adresátům práva poskytovat metodickou pomoc a usnadní porozumění právu a jeho dodržování. Získají dále ověřený zdroj právních informací pro legislativní i rozhodovací činnost.
- **Orgány moci zákonodárné** – Orgány moci zákonodárné budou moci využívat efektivní nástroje pro tvorbu právních předpisů a administraci legislativního procesu, který je zbaví náročné administrativy a umožní více se soustředit na obsah jednotlivých projednávaných návrhů. V případě komplikovaných novel či velkého množství pozměňovacích návrhů umožní poznat jejich skutečné dopady a projednat je ve všech souvislostech.

Realizace projektů – současný stav a další harmonogram

Pro systémovou změnu, jakou představují projekty e-Sbírka a e-Legislativa, je v současné době vhodný okamžik. Integrovaný operační program Evropské unie umožňuje realizovat oba projekty při 15% účasti státního rozpočtu a otevírá prostor řešení, které je inovativní, komplexní a díky využití nejmodernějších technologií nezpůsobí v budoucnu další finanční zátěž v podobě vysokých provozních nákladů. Při jejich přípravě se Ministerstvo vnitra může navíc opřít o intenzivní mezinárodní spolupráci i pozitivní zahraniční zkušenosti řady států Evropské unie, kde je tvorba a vyhlašování práva v elektronické podobě běžným a fungujícím standardem.

Příprava systémů e-Sbírka a e-Legislativa vyžaduje v první fázi zhotovit projektovou dokumentaci, která bude předložena formou žádosti o spolufinancování obou projektů z Integrovaného operačního programu Evropské unie. Ministerstvo vnitra na přelomu roku zajistilo její nejdůležitější součást – návrh architektonického řešení systémů e-Sbírka a e-Legislativa. Na jejím základě bude projektová žádost dokončena, přičemž její předložení ke schválení je plánováno na druhou polovinu roku 2012. Po jejím schválení a výběru dodavatele proběhne výstavba obou systémů a jejich testování koncovými uživateli. Oba systémy budou spuštěny do plného provozu do 30. června 2015.

Pokud jde o legislativní stránku projektu, legislativní práce, které probíhaly od schválení Koncepce elektronické Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a elektronického legislativního procesu, vyústily v přijetí Věcného záměru právní úpravy Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a elektronické tvorby právních předpisů. Vláda ve svých usneseních č. 545 ze dne 4. srpna 2010, kterým věcný záměr schválila, a č. 863 ze dne 23. listopadu 2011, uložila ministru vnitra připravit a do 30. června 2012 vládě předložit návrh zákona o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a o elektronické tvorbě právních předpisů. Jeho příprava v současné době probíhá. Návrh zákona bude po jeho schválení vládou postoupen Parlamentu ve 2. polovině roku 2012. Předpokládané datum nabytí účinnosti právní úpravy je 30. června 2015.

Bezpečnost dat a zařízení s WinMagic SecureDoc aneb Jak zabránit zneužití zákonem chráněných dat

Matěj Gottwald, Open Communication Company, s.r.o.

Počítače jsou dnes běžným a často také hlavním pracovním nástrojem. České veřejné instituce jsou si toho vědomy, proto úspěšně rozšiřují své možnosti elektronického zpracování dat, služeb a komunikace. Přitom mobilita počítačů v posledních letech rapidně rostla a nadále roste. Zapomenout, případně ztratit služební notebook mimo pracoviště není nic neobvyklého, takové věci se stávají. Není se čemu divit, když jejich velikost, váha, ale i ceny klesají.

Uvědomujeme si rizika ztráty dat?

Každý dnes a denně nakládáme s daty, která jsou uložena v počítačích. Některá pro nás nemají žádnou zvláštní hodnotu, jiná však chceme držet v bezpečí proto, že jsou osobní, nebo také proto, že jsou v nich obsaženy utajované informace. Ochranu některých dat ukládá zákon. U veřejných institucí a orgánů státní správy, které spravují zvláště citlivé údaje obyvatel, jejich ochrana nabývá na ještě větším významu.

Jsme však schopni uvědomit si důsledky ztráty nezabezpečeného notebooku s citlivými daty? Přijdeme-li o fotografie z dovolené, určitě nás to může mrzet. Pokud ztratíme osobní bankovní údaje, je to mnohem větší problém. Ale co když přijdeme o utajovaná data? Data o obyvatelích, která jsou chráněná zákonem? A co když se tato data dostanou do nepovolaných rukou? Osobní údaje mohou být zneužity zloději identit. Nehledě na soudní spory a negativní publicitu s jakýmikoliv úniky dat spojených.

Počítače se ztrácejí, ale nevracejí

Orgány státní správy, samosprávy a další veřejné instituce spravují a nakládají s obrovským množstvím citlivých informací soukromých obyvatel: od základních osobních údajů, přes data vážící se ke zdraví, daním, vzdělání, až po informace o sociálním zabezpečení, dávkách a zaměstnanosti. Taková data mohou být uložena na počítačích, které mají tendenci se ztrácet – v soukromém sektoru přiznala ve výzkumu společnosti Intel téměř polovina firem s více než sto zaměstnanci, že již přišla o firemní notebook, ve čtyřech z deseti z nich nebyla data žádným způsobem chráněná. Celosvětově se přitom vrátí pouhá 3 % z nich! Navíc není nutné připomínat, jakou pozornost média věnují takovým událostem a jak silnou negativní publicitu způsobují.

Jak ztrátám dat a z nich vyplývajícím škodám předejít? Existují řešení, která v počítačích softwarově šifrují jednotlivá data nebo složky. Ovšem u tří ze čtyř odcizených počítačů dochází k prolomení zabezpečení dat, takže jednoduché šifrování již očividně nestačí. Existují také notebooky, které mají vlastní zabezpečení. Ale při jejich ztrátě je už dál chránit nedokážeme a musíme věřit, že odolají tak, jak jsou. Pak existují řešení, která dokáží notebook vystopovat a zobrazit jeho polohu na mapě. Jenže je pro nás důležité najít přístroj za pár tisíc, nebo zabránit ztrátě a možnému zneužití zákonem chráněných dat?

Kompletní řešení zabezpečení: WinMagic SecureDoc

Existuje však ucelené, robustní řešení, které dokáže i díky spolupráci s technologií Intel AntiTheft už na úrovni hardware zabezpečit jak samotná zařízení, tak data v nich uložená a k tomu všemu umí pracovat i v prostředí velkých organizací: WinMagic a jeho SecureDoc. Ten stojí pevně na několika pilířích, které společně tvoří špičkový bezpečnostní systém, v nějž vkládají důvěru vládní organizace, armádní složky a nemocnice po celém světě, jako je Ministerstvo zahraničních věcí USA, Ministerstvo pro vnitřní bezpečnost USA, Královská kanadská jízdní policie, Daňový úřad USA (IRS), či Ministerstvo zahraničí v Bádensku-Württembersku.

Šifrování a kontrola

Základním pilířem SecureDocu je šifrování dat na pevných discích. Šifruje nejprísnejšími certifikacemi osvědčenou metodou AES 256 bitů, sektor po sektoru. Zašifrovány jsou tak celé svazky, nikoliv pouze jednotlivé soubory či složky, a tak jsou zabezpečena veškerá data včetně systémových, dočasných či stránkových souborů. Systém dokáže šifrovat také další typy úložišť – se stejným standardem zabezpečení jako interní pevné disky je možné zabezpečit USB flash disky, paměťové karty, optická a jiná média. SecureDoc dokáže pracovat také se samošifrovacími disky a médii.

Šifrování samotné je pouze prostředkem zabezpečení. Velmi důležitá je kontrola přístupu k datům skrze uživatelská oprávnění. Vzhledem k tomu, že SecureDoc dokáže spolupracovat s prvky ověření uživatele před spuštěním operačního systému, které jsou přítomny v profesionálních pracovních notebookech a počítačích (čtečky otisků prstů s bezpečnostními čipy, čipové karty a další), data na disku jsou nejenom šifrovaná, ale neoprávněný uživatel nedokáže počítač ani spustit. SecureDoc dokáže také zabezpečit samostatné soubory a složky, případně celé diskové oblasti na již zašifrovaném disku. Typicky máme šifrovaný disk, ale ne každému uživateli chceme zpřístupnit veškerý obsah, zvláště důležité je toto na sdílených počítačích, které jsou typické pro státní organizace. Přístup k jednotlivým souborům, složkám, ale také oblastem (oddílům) můžeme omezit.

Centrální správa a vzdálené zabezpečení

Nad samotným zabezpečením jednotlivých počítačů bdí SecureDoc Enterprise Server, který poskytuje centrální dohled a řízení zabezpečení celé podnikové sítě: prostřednictvím jednotné konzole tak dokážeme spravovat všechny počítače (resp. koncová zařízení) v celé organizaci, ať už jich je pět, nebo tisíc. SecureDoc Enterprise Server nám dává kontrolu nad komplexními bezpečnostními pravidly, která se váží jak na samotná zařízení, ale také na uživatele, uživatelské skupiny a na tvorbu hesel a ověřování uživatelů.

SecureDoc od WinMagicu je jediným uceleným bezpečnostním systémem, který využívá ověřování uživatelů ještě před nastartováním operačního systému, před načítáním šifrovaných dat. Za to zodpovídá modul PBConnex. Ten funguje jako samostatné bezpečnostní rozhraní, které se načte před startem operačního systému a oproti SecureDoc Enterprise Serveru přes lokální síť nebo internet – ať už drátový, nebo bezdrátový – ověřuje uživatele. Pokud uživatel není oprávněný používat počítač, nedojde ani k jeho nastartování. U mobilních uživatelů, kteří nemají stálý přístup k internetu, lze provést autorizaci oproti lokálnímu klíči, ale pomocí časovače je možné vynutit pravidelnou autorizaci oproti serveru.

Počítač v nepovolaných rukou!

Díky podpoře nejvyspělejšího zabezpečení počítačů Intel AntiTheft, kterou jsou vybavené procesory Intel Core druhé generace a které masivně proniká už i do běžných notebooků na platformě Intel, je vzdáleně možné ztracený počítač zablokovat už na hardwarové úrovni. Notebook pomocí šifrované SMS zprávy uzamkneme a vyřadíme z činnosti. Dokud nezádáme unikátně vytvořené, pouze nám známé heslo, počítač není možné používat, protože je vyřazený samotný hardware. Nepodaří-li se nám získat notebook zpět, pomocí této technologie dokážeme vzdáleně také kompletně vymazat uložená data. Díky WinMagic SecureDocu tak šifrujeme data a navíc díky spolupráci s technologií hardwarového zabezpečení Intel AntiTheft dokážeme na dálku zcela zablokovat přístup k počítači a vymazat veškerá data.

Ale co když se počítač dostane do nesprávných rukou už zapnutý a s přihlášeným oprávněným uživatelem? Kontrola portů SecureDoc zajistí, že k počítači bude uživatel smět připojit pouze předem definovaná zařízení, která jsme v rámci systému ověřili. Filtrovat tak můžeme nejenom nezabezpečené flash disky, ale také klávesnice a myši – v podstatě veškerá zařízení dle libosti. K počítači tak i ověřený uživatel připojí pouze námi vybraná externí média (např. ověřené šifrované USB disky používané v organizaci). I přesto, že je notebook nalezen zapnutý a s přihlášeným uživatelem, data z něj není možné zkopírovat.

Notebook však nemusí být nutně odcizen, vedoucím na pracovní cestě se může notebook porouchat. Pokud není čas nebo možnost řešit servisní zásah, není nic jednoduššího než připravit záložní

stroj, nahrát na něj potřebná – i citlivá – data, zašifrovat je a uzamknout, aby nemohl být zneužit, a odeslat je kurýrem. Až po potvrzení přijetí je vzdáleně díky Intel AntiTheft zase aktivujeme a data uživateli zpřístupníme. Případně co když notebooky pronajímáme či půjčujeme, ale nevrací se nám zpět? I v tomto případě můžeme prostřednictvím Intel AntiTheft notebook vzdáleně uzamknout a navrácení si tak vynutit.

Intel AntiTheft spolu s PBConnexem poslouží také v případě „hrozeb zevnitř“, kdy zjistíme, že konkrétní zaměstnanec hodlá vynášet tajná data – takovému zaměstnanci jednoduše přes Enterprise Server zamezíme přístup k datům, současně zablokujeme celý notebook díky technologii Intel AntiTheft – data jsou ochráněna, notebook nepoužitelný. Vše vzdáleně a okamžitě pomocí jedné centrální konzole.

Dostupnost

Zastoupení WinMagic, distribuci s přidanou hodnotou a technickou podporu bezpečnostního řešení WinMagic v Česku a Slovensku zajišťuje společnost Open Communication Company, Premier Partnerem pro koncové zákazníky je Orange & Green, software je dostupný také prostřednictvím distributora SWS.

K dispozici je vícero licenčních modelů, které odpovídají různorodým potřebám organizací, ale také jednotlivců. Pro jednotlivce je k dispozici samostatná (standalone) verze, která zabezpečuje jeden konkrétní počítač. SecureDoc je do organizace možné v balíčcích dle počtu počítačů zakoupit spolu s Enterprise Serverem, po instalaci a nasazení jej organizace provozuje sama. Systém může být ale poskytnut také jako služba, organizace jej pak pouze ovládá a používá, údržbu řeší poskytovatel služeb, který má se správou zkušenosti. Takové řešení nevyžaduje dodatečné náklady na zaškolení vlastního IT oddělení. Další možností je poskytnutí celého řešení jako služby, kdy implementaci, správu i řešení incidentů řídí poskytovatel řešení.

Více informací, poptávkový formulář a kontakty jsou k dispozici na internetových stránkách www.winmagic4u.cz.

Elektronická tržiště v novém

Ing. Marek Grill, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

E-tržiště představují webové aplikace umožňující elektronické zadávání veřejných zakázek. Jsou určena pro rychlé operativní nákupy snadno standardizovatelných komodit v omezeném finančním rozsahu. V rámci realizace vládní strategie boje proti korupci došlo prostřednictvím usnesení vlády č. 343/2010, ve znění pozdějších předpisů, ke vzniku nového systému e-tržišť. Jak je nový systém vymezen a jaké změny přinese zadavatelům?

Současný stav

V současné době jsou e-tržiště provozována na základě usnesení vlády č. 683/2002, o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie. Toto usnesení zavedlo správcům kapitol státního rozpočtu povinnost používat elektronické tržiště veřejné správy (tzv. GEM) k nákupu informačních a komunikačních technologií (ICT) a nakupovat vybrané komodity (ICT) v předpokládané hodnotě nepřesahující veřejnou zakázku malého rozsahu prostřednictvím e-tržiště.

V průběhu používání stávajícího systému e-tržišť však vyšly najevo závažné nedostatky usnesení vlády č. 683/2002, např. že: představuje nedostatečný právní základ pro úpravu povinnosti používání GEM, neobsahuje jasné vymezení okruh adresátů, uložení placení provize ze strany dodavatelů provozovatelům e-tržiště jakožto faktickým zprostředkovatelům mezi zadavatelem a dodavatelem je v rozporu se zásadou zadávacího práva, že každý účastník zadávacího řízení si nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, způsob výběru provozovatelů e-tržišť nebyl proveden v souladu s právní úpravou atd. Bylo proto nutné provést zcela novou úpravu e-tržišť tak, aby jejich regulace byla v souladu s platnými právními předpisy a zároveň došlo k rozšíření možnosti využívání e-tržišť zadavateli.

Co nový systém e-tržišť přináší?

E-tržiště jsou součástí soustavy NIPEZ (Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek), jejímž cílem je zjednodušit, standardizovat a zprůhlednit zadávání veřejných zakázek. Systém e-tržiště je postaven na dvou základních režimech, ve kterých se používá, a to režimu povinného používání (povinnost používat e-tržiště je stanovena pro vyjmenované zadavatele, a to ve vztahu k vyjmenovaným komoditám a k vyjmenovaným řízením) a režimu dobrovolného používání (pro zadavatele, na které se povinnost používat e-tržiště nevztahuje).

Noví provozovatelé

Nová e-tržiště fungují na principu PPP - provozovatel investuje do vytvoření softwaru a provozuje e-tržiště na své náklady. Státní prostředky tak nejsou na vytvoření systémů e-tržišť čerpány. Komerční provozovatelé přebírají obchodní riziko, systém vytváří konkurenční prostředí a motivuje provozovatele k rozvoji a ke správné volbě obchodních strategií. Všichni provozovatelé musí splňovat stejné základní podmínky³ zadané Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen MMR ČR), které je zároveň správcem systému e-tržišť. MMR ČR hradí provozovatelům e-tržišť pouze poplatky za užívání tzv. základních služeb zadavatelem a dodavatelem. Za užívání tzv. aditivních služeb hradí poplatky provozovatelům jejich uživatelé (tedy zadavatelé a dodavatelé).

³ Základní podmínky jsou formulovány v dokumentu „Závažné minimální požadavky na technickou charakteristiku e-tržiště veřejné správy (technická specifikace e-tržišť)“

Pro následující období pěti let vybralo MMR ČR v koncesním řízení na vytvoření a provoz e-tržišť pět provozovatelů: Českou poštu, Český trh, Sdružení eTenders, Syntaxit a Vortal. Seznam těchto provozovatelů je uveden na webovém portálu o veřejných zakázkách www.portal-vz.cz. Svá e-tržiště musí provozovatelé dle usnesení vlády č. 933/2011 spustit k 1. 4. 2012. Schválení novely zákona o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ) s účinností od 1. 4. 2012 však provozovatelům přináší povinnost zapracovat rozsáhlé úpravy právních ustanovení do systému e-tržišť. Z toho důvodu předneslo MMR ČR vládě ČR návrh posunout povinnost spuštění e-tržišť do 1. 7. 2012. Provozovatelé tak mají více prostoru na změny vzniklé novelou ZVZ. Provozovatelé mohou svá e-tržiště spustit i dříve, nejpozději však do 1. 7. 2012. Základní podmínkou spuštění každého e-tržiště je rovněž úspěšné absolvování akceptačních testů, do kterých se mohou provozovatelé hlásit od 1. 3. 2012.

Od kdy je nutné e-tržiště používat?

Nová e-tržiště je nutné používat od 1. 7. 2012. Pokud budou některá e-tržiště spuštěna v mezidobí, tj. v období od 1. 4. 2012 do 30. 6. 2012, mohou je zadavatelé používat dobrovolně. MMR ČR bude již v této fázi za všechny uživatele hradit poplatky za používání základních služeb e-tržišť v plné výši.

Kdo musí e-tržiště využívat?

Usnesení vlády č. 343/2002 ukládá povinnost využívat e-tržiště dvěma základním subjektům: ústředním orgánům státní správy (dále jen ÚOSS) a podřízeným organizacím jednotlivých ÚOSS, kteří jsou veřejnými zadavateli dle ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) a b) ZVZ. ÚOSS musí zadávat 100 % finančního objemu vynakládaných ze strany ÚOSS na vyjmenované standardizovatelné komodity prostřednictvím e-tržišť. Podřízené organizace jednotlivých ÚOSS mají povinnost zadávat prostřednictvím e-tržišť alespoň 50 % kumulativního finančního objemu vynakládaných podřízenými organizacemi ÚOSS na vyjmenované standardizovatelné komodity. Ostatní zadavatelé, na které se uvedená povinnost nevztahuje, mohou e-tržiště používat zcela dobrovolně.

Územní samosprávné celky na úrovni krajů a statutárních měst, příp. obce mají používání e-tržišť doporučeno, povinnost používání e-tržišť jim může být uložena v budoucnu – nejdříve ovšem po vyhodnocení 1. roku fungování e-tržišť.

Co je předmětem zadávání?

Zadavatelé, na které se vztahuje povinnost zadávat veřejné zakázky prostřednictvím e-tržišť, musí na e-tržišti zadávat veřejné zakázky, jejichž předmětem jsou vymezené kategorie komodit. Tyto komodity jsou uvedeny v Seznamu komodit, který je uveden v Příloze č. 1 usnesení vlády č. 451/2011. Tento Seznam komodit bude moci vláda ČR v průběhu používání e-tržišť upravovat, a to na základě návrhů správce nebo jednotlivých zadavatelů, kteří mohou předat své připomínky správci. E-tržiště však budou moci být využívána i pro nákup komodit, které nejsou v Seznamu komodit uvedeny. Nákup takových komodit prostřednictvím e-tržišť je dobrovolný.

V jakých zadávacích řízeních je možné e-tržiště využít?

Povinnost využívat e-tržiště ve vztahu k určeným komoditám se vztahuje na veřejné zakázky zadávané jednak mimo režim ZVZ (u veřejných zakázek malého rozsahu) a jednak v režimu ZVZ, a to pouze u podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení a veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy s více uchazeči dle § 92 odst. 3 ZVZ.

U veřejných zakázek zadávaných mimo ZVZ obsahují e-tržiště zadávací postupy, které bude zadavatel využívat v závislosti na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne částku 50.000,- Kč bez DPH, nejsou zadavatelé povinni e-tržiště pro zadávání veřejných zakázek používat.

U veřejných zakázek zadávaných v režimu ZVZ obsahují e-tržiště zadávací postup pro zjednodušené podlimitní řízení, postup pro zadávání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy v souladu s § 92 odst. 3 ZVZ a přímé zadání podlimitní veřejné zakázky na základě výjimky dle ZVZ.

Jak postupovat v případě zakázek zahájených ve stávajícím systému e-tržišť?

Nový systém e-tržišť začne být povinně využíván od 1. 7. 2012. Tato povinnost se však nepromítne do veřejných zakázek již zahájených ve stávajícím systému e-tržišť. Znamená to, že veškerá zadávací řízení zahájená ve stávajícím systému e-tržišť před datem spuštěním nového systému e-tržišť budou moci zadavatelé dokončit v tomto stávajícím systému e-tržišť i po uplynutí 1. 7. 2012. Po spuštění nového systému e-tržišť do ostrého provozu však již nebudou zadavatelé oprávněni na stávajícím systému e-tržišť zahájit nová zadávací řízení, ta musí být zahájena již na novém systému e-tržišť.

Služby, které e-tržiště nabídnou

Provozovatelé e-tržišť nabídnou zadavatelům vždy základní služby, vedle nich však mohou nabízet i aditivní služby. Základní služby jsou pro uživatele poskytovány zdarma, za využívání aditivních služeb platí uživatelé poplatky určené provozovatelem v Provozním řádu.

Základními službami jsou takové operace, které umožňují realizovat veškeré potřebné kroky a úkony zadavatele v zadávacím řízení v minimální hodnotě 5 000 Kč. Zahrnují např. také získání základních přehledů a statistik a monitorování průběhu zadávacích řízení atd.

Aditivními službami jsou takové operace, které nejsou přímo nezbytné pro řádné a účelné zadání veřejné zakázky, a které nabízí provozovatel v rámci e-tržiště v mezích stanovených koncesní smlouvou jako doplňkovou funkcionalitu pro uživatele. Poskytování aditivních služeb závisí na rozhodnutí provozovatele e-tržiště. Rozsah poskytování aditivních služeb se tak může u jednotlivých e-tržišť lišit.

Jak vybírat e-tržiště?

Zadavatelé, kteří musí zadat veřejnou zakázku prostřednictvím e-tržiště, jsou povinni vybírat provozovatele e-tržiště pouze ze seznamu provozovatelů, se kterými byla uzavřena koncesní smlouva. Pokud zadavatel nevyužije k zadání veřejné zakázky některé z uvedených e-tržišť, nesplní pak povinnost vyplývající z usnesení vlády zadat veřejnou zakázku prostřednictvím e-tržiště, a to ani v případě, že jiný subjekt neuvedený v seznamu provozovatelů disponuje obdobným elektronickým nástrojem splňujícím požadavky technické specifikace e-tržiště. Dobrovolní zadavatelé musí využívat koncesovaná e-tržiště v případě, že chtějí mít od MMR ČR hrazené poplatky za využívání základních služeb.

Základní otázkou při postupu výběru e-tržiště je, zda zadavatel bude využívat pouze základní nebo i aditivní služby. Bude-li využívat pouze základní služby, může pro zadávání veřejných zakázek používat jedno nebo i více e-tržišť (správcem doporučeno 1 e-tržiště). Zda bude organizace zadavatele využívat jedno či více e-tržišť se odvíjí od rozhodnutí vedoucího pracovníka zadavatele. Bude-li zadavatel využívat rovněž aditivní služby, musí dle předpokládané výše výdajů za využívání aditivních služeb postupovat v rámci vnitřních předpisů zadavatele (v případě, že předpokládaná hodnota nepřesáhne výši 1 mil. Kč) nebo dle zákona o veřejných zakázkách.

Jak postupovat, pokud má rezort vytvořený vlastní elektronický systém zadávání?

Pokud rezort v minulosti investoval prostředky na vytvoření vlastního systému elektronického zadávání veřejných zakázek (rezortní e-tržiště), může své rezortní e-tržiště používat namísto e-tržišť vybraných provozovatelů pouze, splní-li rezortní e-tržiště podmínky formulované v technické specifikaci e-tržišť a bude mu udělena výjimka z povinnosti používání e-tržišť vybraných provozovatelů. Za provoz rezortních e-tržišť však MMR ČR nehradí žádné poplatky. ÚOSS, který využívá rezortní e-tržiště na základě udělené výjimky, však může na dobrovolné bázi využívat i nadále e-tržiště vybraných provozovatelů, a to pro jednotlivé veřejné zakázky či opakovaně. To platí i pro organizace podřízené příslušnému ÚOSS.

Jak se v povinnostech zorientovat?

V orientaci v novém systému e-tržišť pomohou zadavatelům i dodavatelům především školení pořádaná MMR ČR či provozovateli e-tržišť. V souvislosti se spuštěním nového systému e-tržišť připravilo

MMR ČR pro zadavatele soubor prezenčních i e-learningových školení. Více informací najdete na www.e-trziste-vzdelavani.cz. Školení zaměřená na ovládání svých e-tržišť jsou povinni zabezpečit také provozovatelé, kteří zveřejní bližší potřebné informace na informační desce příslušného e-tržišť. Další informace o projektu NIPEZ a novém systému e-tržišť najdete také na Portále veřejných zakázek na adrese www.portal-vz.cz.

Číselník NIPEZ

Mgr. Martin Grill, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Význam Číselníku NIPEZ

Vedle zadávacích modulů (e-tržišť a NEN) a resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek je významnou součástí Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále jen NIPEZ) také tzv. Číselník NIPEZ. Ten tvoří základ standardizace popisu předmětů veřejných zakázek a v oblasti kategorizace a standardizace komodit je nejdůležitějším výstupem Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen MMR ČR). Do celého systému zadávání veřejných zakázek tak přináší důležitý prvek jednotného popisu nakupovaných komodit organizacemi veřejné správy. Díky tomuto nástroji dochází k významnému zpřesnění popisu předmětu veřejných zakázek (dále jen VZ) a k efektivnější standardizace komodit v resortech jednotlivých zadavatelů. Zároveň významně zjednoduší stanovování komoditní povinnosti při zadávání VZ - například při revizi komoditní povinnosti pro e-tržišť. Přinese však také úsporu transakčních nákladů v důsledku snížení administrativní náročnosti při zadávání VZ.

Aktuální situace v ČR a v zahraničí

Zavedením Číselníku NIPEZ tak dojde v České republice v této oblasti k významnému posunu. Doposud totiž bylo pro nadefinování předmětu VZ v naprosté většině případů užíváno jen slovního popisu. Jedinou uplatňovanou formou standardizace předmětů veřejných zakázek je Společný slovník pro veřejné zakázky schválený nařízením ES č. 213/2008 a uveřejněný na webovém portálu SIMAP4 (dále jen „klasifikace CPV“), který je spravován Evropskou komisí. Jeho používání je dle § 47 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ) povinné pro vymezení předmětu veřejné zakázky v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení. U veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných na stávajících elektronických tržističích bylo doposud pro definování předmětu veřejné zakázky velmi často používáno obchodních názvů. Tento fakt vychází z pojmenování položek v rámci vlastních produktových číselníků a klasifikací užívaných zadavateli. Zadávací tabulky, které by obecně (parametricky) popisovaly jednotlivé vlastnosti předmětu VZ, se téměř nepoužívají.

V rámci Evropské unie bylo a je realizováno několik evropských projektů, které se zabývají opatřeními v oblasti klasifikace komodit. Jedná se zejména o projekty a programy IDABC, což byl komunitární program Evropské komise zaměřený na interoperabilní poskytování celoevropských služeb elektronické správy orgánům veřejné správy, podnikům a občanům. Program IDABC byl již ukončen a jedním z jeho posledních výstupů byl dokument „e-Catalogue Feasibility Study“, který obsahuje řadu analytických závěrů z rozboru používaných klasifikací. Druhým projektem je PEPPOL. Ten je zaměřen na zvyšování interoperability v oblasti ePROCUREMENTu v Evropě. Do projektu jsou zapojeni stávající evropští provozovatelé či správci elektronických nástrojů (např. italský CONSIP, německý Beschaffungsamt, dánský National IT and Telecom Agency a další).

V rámci projektu PEPPOL je aktuálně pro opatření v oblasti kategorizace a standardizace komodit doporučována klasifikace eCl@ss. Jedná se o klasifikaci, kterou provozuje nezisková organizace eCl@ss e.V., jejímiž zakládajícími členy jsou představitelé velkých německých koncernů (BASF, Deutsche Bahn, Siemens, RWE apod.). Klasifikace má podobnou konstrukci jako CPV – hlavní a doplňkový slovník, tj. klasifikační část s názvy jednotlivých produktových oblastí a část specifikační, která obsahuje vlastnosti jednotlivých produktů v rámci vymezených produktových oblastí. Předpokládá se tak přínos této klasifikace zejména v oblasti vymezených vlastností komodit.

⁴ Dostupné na <http://simap.europa.eu>.

Na celosvětové úrovni je oblast kategorizace a standardizace komodit součástí širší problematiky označované jako řízení kvality dat – Data Quality Management. Na zpracování dat lze tak aplikovat mezinárodní standardy, které kvalitu dat podporují, a to normy ISO 8000 a ISO 22745. Tyto normy definují principy tzv. otevřených technických slovníků (Open Technical Dictionaries – OTD), na kterých je založen standardizační a katalogizační systém eOTD (ECCMA Open Technical Dictionary). Tento slovník vytvořila mezinárodní nezisková asociace ECCMA jako datový terminologický slovník, který obsahuje pojmy potřebné k popisu objektů evidovaných a zpracovávaných v informačních systémech.

ECCMA jako organizace zodpovědná za eOTD plní podle uvedených norem ISO při správě databáze eOTD roli tzv. DMO – Dictionary Maintenance Organization. Musí zajistit proces aktualizace stávajících položek slovníku a registraci položek nových, dále musí databázi slovníku publikovat s předepsanou periodicitou na webu a kromě zpřístupnění samotné databáze eOTD musí zajistit také veřejnou dostupnost těchto dat formou dotazovacího interface. Tuto část svých administrátorských povinností realizuje ECCMA prostřednictvím webové aplikace⁵.

Pojmy obsažené v eOTD pocházejí z nejrůznějších zdrojů včetně materiálů publikovaných ISO a IEC, z Kodifikačního systému NATO či profesních sdružení výrobců. Základem systému eOTD se stal v praxi dlouhodobě osvědčený Kodifikační systém NATO (NATO Codification System – NCS), jehož principy a datová náplň byly rozšířeny z původní oblasti standardizace a katalogizace materiálových položek vojenského charakteru na položky, resp. komodity zcela obecného charakteru zahrnující i ty, které jsou předmětem veřejných zakázek. Využití obou zmíněných norem ISO umožňuje systému eOTD široké uplatnění v mezinárodní praxi, kde vynikne přenositelnost (portabilita) dat mezi různými informačními systémy uživatelů, kteří si tato data vyměňují.

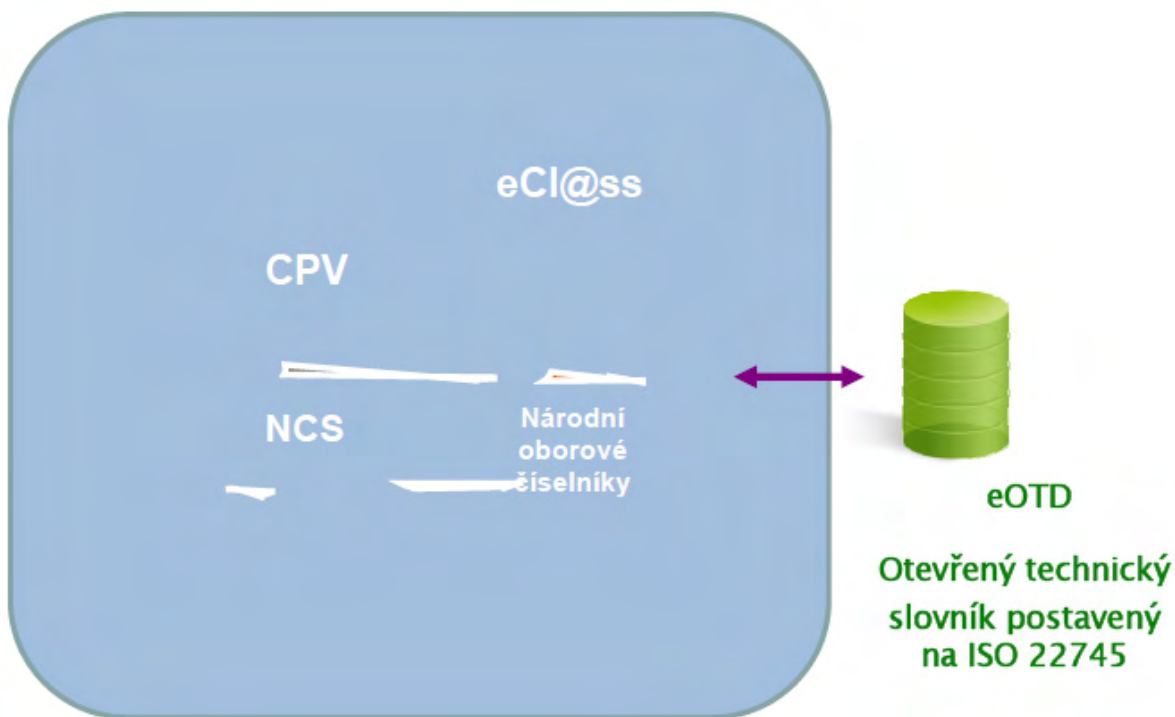
Zásadní výhodou systému eOTD oproti ostatním klasifikacím je to, že jde o komplexní katalogizační systém, jehož součástí je propracovaný způsob identifikace zpracovávaných položek s možností využití parametrů pro popis funkčních vlastností komodit ze systému NCS.

Základní koncepce Číselníku NIPEZ

Základem Číselníku NIPEZ je klasifikace CPV, která byla v rámci řešení Číselníku NIPEZ propojena s dalšími komoditními číselníky do jednotné soustavy, jejímž základem je otevřený technický slovník eOTD, který splňuje standardy ISO 8000 a ISO 22745. Dalšími klíčovými datovými zdroji Číselníku NIPEZ jsou vedle CPV a eOTD také číselníky Kodifikačního systému NATO (NATO Codification System – NCS), Klasifikační systém eCl@ss a Národní oborové číselníky (např. v oboru zdravotnictví či stavebnictví).

Tuto charakteristiku znázorňuje následující schéma.

⁵ Dostupné na http://www.eotd.org/prod_search



Datová základna Číselníku NIPEZ

Struktura Číselníku NIPEZ

Číselník NIPEZ se skládá z klasifikačního stromu komodit (obdobného jako má hlavní slovník klasifikace CPV) a sad parametrů pro určité komodity (tj. vlastností, které danou komoditu charakterizují a umožňují provést její popis tak, aby byla nezaměnitelná s jiným typem komodity). Zjednodušeně lze číselník přirovnat ke komerčním e-shopům, protože obsahuje obdobné parametry pro popis nakupovaného zboží. Díky těmto vlastnostem se stane nedílnou součástí e-tržiště a NEN a bude využíván i resortními systémy i resortních systémů.

Seznam komodit je uspořádaný do hierarchické stromové struktury (klasifikačního stromu), která pomocí sdružování komodit do typizovaných skupin a kategorií umožňuje uživatelům snadné vyhledávání požadovaného zboží, jinak řečeno umožňuje jim danou položku jednoznačně klasifikovat. Na následujícím obrázku je uvedený příklad stromové struktury Číselníku NIPEZ.

- 03 - Kancelářská technika a zařízení
 - + 30110000-3 - Stroje na zpracování textu
 - + 30120000-6 - Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení
 - 30130000-9 - Zařízení pro pošty
 - + 30131000-6 - Zařízení pro podatelny
 - 30132000-3 - Třídící zařízení
 - 30132100-4 - Zařízení na třídění zásilek
 - + 30132200-5 - Počítačky bankovek
 - 30132300-6 - Třídíčky
 - 30132300-6A1 - Třídíčky/Třídnice - zásuvky
 - 30132300-6A2 - Třídíčky/Třídnice - výklopný systém
 - 30132300-6A3 - Třídíčky/Třídnice - skříňový systém
 - 30132300-6A4 - Třídíčky/Podstavec - přihrádky
 - 30132300-6A5 - Třídíčky/Podstavec - zásuvky
 - 30132300-6A6 - Třídíčky/Podstavec - výklopný systém
 - 30132300-6A7 - Třídíčky/Podstavec - skříňový systém
 - 30132300-6A8 - Třídíčky/Podstavec - rám s nohami
 - 30132300-6A9 - Třídíčky/Podstavec - plně uzavřený
 - + 30133000-0 - Poštovní zařízení
 - + 30140000-2 - Počítací a účtovací stroje
 - + 30150000-5 - Psací stroje
 - + 30170000-1 - Štítkovací stroje

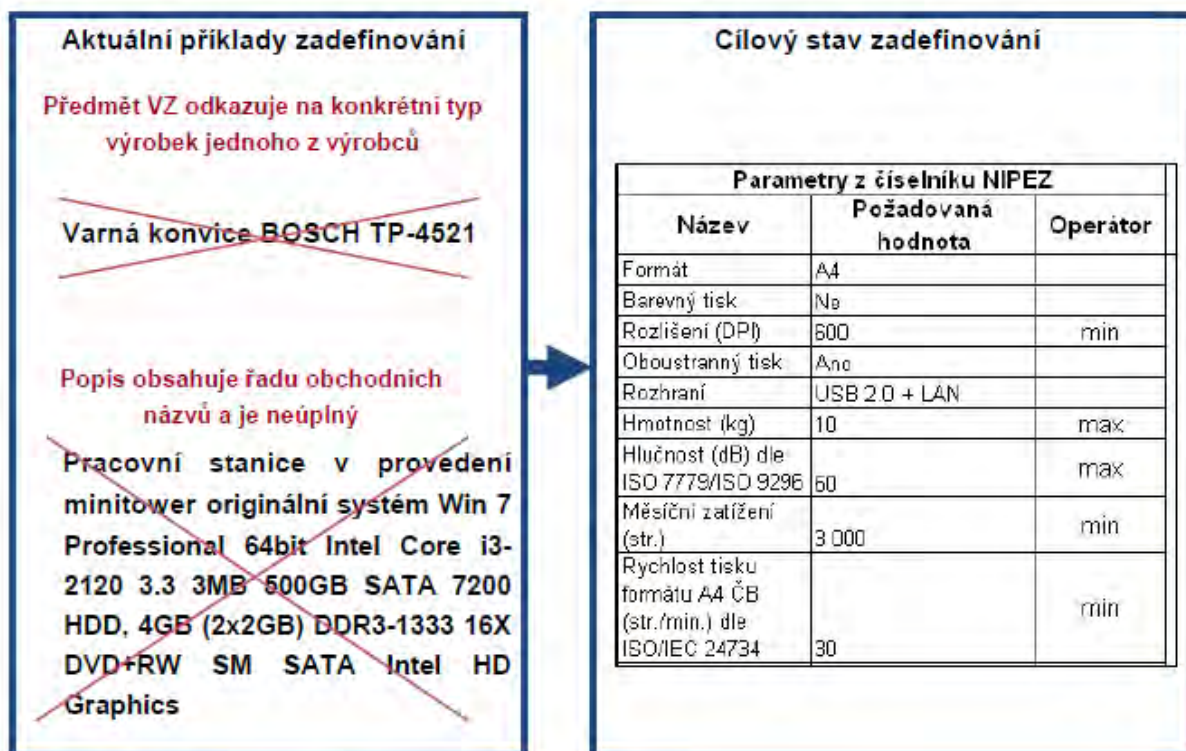
Ukázka části klasifikačního stromu Číselníku NIPEZ

Číselník NIPEZ musí odpovídat nabídce a poptávce komodit na českém trhu, a proto je potřeba ho udržovat a dále rozvíjet. K úpravám Číselníku NIPEZ bude docházet průběžně na základě připomínek a požadavků uživatelů. Číselník NIPEZ bude správcem, kterým je MMR ČR, aktualizován 1x měsíčně. Běžný uživatel si tak bude moci prohlížet vždy aktuální stav. Pro provozovatele e-tržišť a zájemce z řad dodavatelů bude MMR ČR jednou za čtvrtletí publikovat kompletní obsah Číselníku NIPEZ formou XML souboru. V období mezi čtvrtletními kompletními verzemi XML budou jedenkrát měsíčně publikovány i přírůstkové verze XML.

Praktické využití Číselníku NIPEZ na e-tržišťích

Číselník NIPEZ bude v rámci podpory používání parametrického popisu implementován na e-tržišťích od 1. 7. 2012. Pro vybrané standardizovatelné komodity bude obsahovat sady typických vlastností. Uživatel e-tržišťe pak bude moci specifikovat předmět veřejné zakázky pomocí těchto vlastností a hodnot, kterých mají nabývat. Postup bude obdobný jako v komerčních e-shopech.

Na základě toho dojde k přesnému zadání charakteristik nakupované komodity. Účel a přínosy parametrického popisování je uveden v následující kapitole. Rozdíl mezi parametrickým popisem a nestrukturovaným popisem, který se ve většině případů používal na stávajících e-tržišťích, je uveden na následujícím schématu.



Rozdíl mezi parametrickým a nestrukturovaným popisem VZ

Další využití Číselníku NIPEZ

V současné době používají ve vybraných resortech ústředních orgánů státní správy (dále jen ÚOSS), kde již realizují centralizované zadávání, vlastní parametry, které však nevychází z žádné jednotné komoditní klasifikace. Číselník NIPEZ se tak může stát jednotnou komoditní klasifikací pro všechny resorty ÚOSS.

Spolu s e-tržisti a NEN bude Číselník NIPEZ zároveň poskytovat cenová data o nákupech veřejné správy a to i z komoditního pohledu. U velmi dobře standardizovatelných komodit (např. kancelářských potřeb) bude navíc umožňovat cenové porovnání nákupů jednotlivých zadavatelů. Umožní také efektivní vyhodnocování úspor dosažených v rámci resortních systémů centralizovaného zadávání.

Číselník bude rovněž sloužit MMR ČR pro stanovování komoditní povinnosti k opatřením v oblasti zadávání veřejných zakázek (již dnes slouží pro definování komoditní povinnosti pro e-tržisti). V neposlední řadě bude využit rovněž pro katalogizaci komodit, tj. bude možné ho používat pro tvorbu elektronických katalogů ve smyslu § 149 ZVZ. V této souvislosti se k němu vztahují dva klíčové milníky: 1. 7. 2012, kdy nastane povinné spuštění e-tržisti do běžného provozu a 1. 1. 2013 – kdy bude zahájen běžný provoz NEN.

Číselníku NIPEZ je věnována specializovaná sekce Portálu o VZ6. Je zde i odkaz na softwarovou podporu, která Číselník NIPEZ přehledně zobrazuje a umožňuje jeho efektivní správu (zejména jeho aktualizaci).

⁶ Dostupné na <http://www.portal-vz.cz/NIPEZ/Ciselnik-NIPEZ>.

Případová studie implementace IS na MěÚ Červený Kostelec

*Ing. Jaroslav Kordina, MěÚ Červený Kostelec
Mgr. Tomáš Lechner, Pavel Češka, Triada, spol. s r.o.*

Úvod

Celkové nasazení informačního systému na městském úřadě je vždy specifickou záležitostí, neboť každý úřad má svá specifika a své, zejména historickým vývojem, dané organizační charakteristiky. Na druhou stranu legislativní pravidla, jimiž je vázáno fungování veřejné správy, určují mantinely, které vymezují základní potřeby a nároky kladené na informační systém instituce tohoto typu, a tím je jednoznačně opodstatněna smysluplnost této případové studie, která může být vzorem pro další městské úřady, jež se rozhodnou pro implementaci jednotného systému pro pokrytí maximálního množství vedených agend.

V rámci tohoto příspěvku nejprve přiblížíme město Červený Kostelec a příslušný městský úřad s jeho organizační strukturou. Dále představíme IS Munis, který jsme se rozhodli nasadit na našem úřadě a uvedeme také důvody pro výběr dodavatele. Stěžejní částí pak je popis jednotlivých kroků implementace tak, jak probíhaly od září 2007 do dubna 2008. Na závěr pak shrneme zkušenosti s provozem.

Červený Kostelec

Červený Kostelec leží v malebném východním podhůří Krkonoš uprostřed regionu Náchodsko-Trutnovsko a počet jeho obyvatel se v posledních letech ustálil na osmi a půl tisících. Území města se rozkládá v členitém podhorském terénu na jihozápadních svazích Jestřebích hor v nadmořské výšce cca 400 metrů a je přirozeným východiskem do jednoho z nejkrásnějších krajů České republiky. Není to však „skanzen“, ale naopak velmi živé město, kde se stále něco děje. Bohatá je činnost sportovních, kulturních a společenských organizací a spolků. To dohromady dává pestrou paletu možností využívání a užívání volného času. Nejvýznamnější každoroční akcí je pětidenní mezinárodní folklorní festival, který je jedním z největších v Evropě pod patronací I. O. V. UNESCO. Více informací o městě lze nalézt na <http://www.cervenykostelec.cz>.

Městský úřad sídlí na Náměstí T.G. Masaryka 120. Skládá se z osmi následujících odborů a vedení města. Odbory jsou Správní odbor, Finanční odbor, Odbor výstavby a ŽP, Sociální odbor, Odbor rozvoje města, Majetkový odbor, Odbor informatiky a Odbor místního hospodářství. Celkem zde pracuje okolo 60 zaměstnanců města. Vzhledem k velikosti města, které se skládá ze šesti katastrálních území a ta tvoří sídelně jeden velký celek a tři oddělená území, byla upravena doba úředních hodin tak, aby bylo (mimo čtvrtka a pouze některých odborů) možno každý den obsloužit občana. Zmiňovaná velikost zároveň vyvolává potřebu kumulace několika agend na jednoho zaměstnance. U některých agend je personální zastupitelnost neřešitelná (např. mzdová agenda). Z uvedeného vyplývá, že zaměstnanci města mají vysokou odbornou a morální úroveň. V rámci změn v řízení státu byl městu přidělen statut dvojkového města a tak v oblasti působnosti Správního odboru, Sociálního odboru a Odboru výstavby a životního prostředí zajišťuje přenesenou působnost pro šest okolních obcí. Spádově město přísluší pod trojkovou obec Město Náchod a územně do Kraje Královéhradeckého.

Informační systém Munis

Tvůrcem IS Munis je společnost Triada, spol. s r. o. Základními charakteristikami tohoto IS je modularita a otevřenost. IS Munis se skládá z navzájem spolupracujících a propojených agend. Za základní kámen IS je považováno robustní datové jádro obsahující základní registry (adresy, obyvatelé, nemovitosti). Struktura a provoz datového jádra jsou založeny na osvědčených technologiích a platformách s předpokladem dlouhodobé životnosti. Nad datovým jádrem jsou vybudovány jednotlivé aplikace využívající uvedených registrů. Díky této architektuře lze v budoucnu rozvíjet aplikace uživatelského rozhraní v souladu s moderními technologiemi bez velkých zásahů do datového jádra.

Základní přehled modulů IS Munis je následující: Evidence obyvatel, Kancelářský systém, Katastr nemovitostí, Účetnictví a rozpočet, Fakturace, Bankovní služby, Elektronická podatelna, Správní

řízení, Vazba na Czech POINT, Registr budov, Matrika, Pokladna, Poplatky, Výkazy DPH, Majetek, Tvorba rozpočtu, Mzdy, Personalistika, El. výkaznictví ISP, Sociální dávky, Komunální odpad, Výherní hrací automaty, Evidence hřbitova, Manažerská nadstavba, Evidence docházky, Legalizace a vidimace, Evidence žádostí o OP, Evidence oznámení, Úřední deska a eDeska, PVS komunikátor s RELDP rozšířením, Podpora čárových kódů, PDF Tisk, ePero 2006, Platební karty, EO pro intranet, Podpora frankovacích strojů a další moduly subdodavatelů, které s uvedenými agendami tvoří jednotný vzájemně komunikující informační systém.

Implementace IS na MěÚ

Vlastní implementace IS Munis začala v září 2007 po výběrovém řízení na komplexní informační systém. Po mnohaletém dohadování a v konečné fázi zjištění, že stát přidělí peníze pouze trojkám, jsme na podzim roku 2006 vypsalí výběrové řízení na dodavatele IS. Konečné rozhodnutí muselo padnout do 31. 5. 2007. Kromě peněz jsme velký důraz kladli na reference srovnatelného úřadu. Skutečnost, že každý zaměstnanec, který by případně následně s vybranou agendou pracoval, měl za povinnost se programem seznámit, značně výběr protahovala. Ve výsledku to mělo úžasný efekt. Vybraný IS Munis nebyl zaměstnanci odmítán, ale naopak.

4. září 2007 dodavatel nainstaloval celý IS Munis na naši SQL technologii, což znamenalo instalaci robustního databázového jádra, na značkový server, sdílené serverové části a vzorové stanice. Na základě připraveného vzoru pak správci sítě byli schopni jednoduchým způsobem nainstalovat klienta IS Munis na všechny stanice v síti.

Jako první jsme začali nasazovat modul Evidence obyvatel, jehož data byla plně převedena z předchozího softwaru. Ještě v září byla provedena analýza vedení spisové služby v podmínkách našeho úřadu. Z této analýzy vyplynula pravidla pro prvotní nastavení spisové služby tak, aby mohl být spuštěn zkušební seznamovací provoz. Nejdříve se do něj samozřejmě zapojili pracovníci podatelny, která je vstupní branou dokumentů do úřadu. K jejich zaškolení došlo 25. 9. Na začátku října pak bylo provedeno ve dvou vlnách hromadné školení všech pracovníků.

Během října také došlo k převodu ekonomických dat, zejména evidence majetku a účetnictví. Převedená data byla vždy nejprve předána ke kontrole příslušných pracovníků a následně pak začištěna a nahrána do databáze informačního systému Munis. Na konci října došlo ještě k spuštění ostrého provozu prvního nasazovaného modulu, tj. Evidence obyvatel.

V listopadu pak byly prvotně proškoleni pracovníci pro práci s moduly Pokladna, Poplatky a Komunální odpad, což dohromady zajišťuje operativní evidenci příjmů úřadu jak po stránce bezhotovostních, tak hotovostních plateb. Ještě během měsíce listopadu došlo k nastavení čtečky čárových kódů a frankovacího stroje ve vazbě na spisovou službu. Začali jsme tisknout čárové kódy na odesílané obálky, čímž došlo ke značnému zjednodušení práce výpravny. Samozřejmostí bylo kvalitní proškolení příslušných pracovníků podatelny.

Během posledního měsíce roku 2007 byly dodavatelem zaškoleny zbývající ekonomické moduly, zejména Fakturace, Bankovní služby a Výkazy DPH. Vše směřovalo k tomu, aby od 1. ledna 2008 mohla být ekonomická část informačního systému spuštěna do ostrého provozu. Díky úsilí našich pracovníků a kvalitní podpoře ze strany společnosti Triada se tento záměr zdařil. Od prvního pracovního dne roku 2008, kterým byl 2. 1., tak nejen veškeré ekonomické moduly, ale i spisová služba úřadu, byly převedeny do ostrého provozu, který byl po všech stránkách úspěšný.

Během úvodních měsíců roku 2008, zejména v březnu a dubnu, došlo k dalším školením zejména ekonomických modulů, neboť ostrý provoz přinesl otázky, které bylo nakonec nejlépe řešit právě formou školení. I když samozřejmě po celou dobu fungovala technická podpora jednak telefonická a jednak prostřednictvím e-mailu.

Nasazení Manažerského modulu a využití ze strany vedení přineslo úplně jiný obraz pro pracovníky samosprávy. I oni začali využívat možností IS a jednotného přístupu k datům.

Aktuální zkušenosti s provozem lze nejlépe ilustrovat na příkladu: Kolegyně z účtárny při vypisování výběrového řízení prohlásila: „Pokud mi vezmete stávající software tak odcházím“. Po půlročním provozu IS Munis jsem byl přítomen telefonického rozhovoru zmiňované kolegyně s pracovníci na jiném úřadě, kde mimo jiné zaznělo: „Ničeho se nebojte, funguje to perfektně a když vám něco nepůjde tak vám pomohou“. K tomu již není, co dodávat.

Nyní na úřadě probíhá běžná údržba a průběžné školení novinek plynoucích z pravidelných aktualizací IS Munis reagujících zejména na změny legislativy. Přínosná je i spolupráce na vývoji SW na základě požadavků vznikajících přímo u zpracovatelů agend.

Perličkou může být i ukončení nájezdu všech údržbářů osamocených agend se stovkami neo-věřených CD a Flash disků. Díky tomu jsme mohli v pololetí roku 2008 nasadit bezpečnostní SW na celou síť a začali objevovat i to, co jsme dosud nevěděli. Pracovníci státních institucí (příkladem může být OHS) přijdou na úřad s Flash diskem a domáhají se otevření dokumentu a jeho vytištění na našich zařízeních. Bez informatiků již nyní nemohou toto provést. Jedna z pracovnic jedné státní instituce mi nedávno k tomuto omezení řekla: „Nejste jediní, už jsem se s tím setkala i na jiných úřadech.“

IS Munis tak nepřímou pomáhá naplňovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o ochraně osobních údajů.

Závěr

Implementace informačního systému Munis na Městském úřadě Červený Kostelec probíhala od září 2007 tak, že od začátku roku 2008 byla většina modulů nasazena do ostrého provozu. V letech 2009 a 2010 probíhalo další doškolení a rozšiřování využívaných funkcí, přičemž byly dostatečné tři jednodenní návštěvy dodavatele za každý rok.

Ukázalo se tak, že lze za 4 měsíce nainstalovat, nastavit, naplnit převedenými daty, zaškolit a vyzkoušet celý vnitřní informační systém úřadu v rozsahu nutném pro každodenní práci, i když to samozřejmě znamená patřičnou součinnost všech úředníků a pracovníků a dodavatele. Dodejme jen, nebojte se změn, ale mějte je pod kontrolou. Změny neděláte pro vlastní pohodlí, ale hlavně pro zaměstnance a větší komfort při správě dat. Jednotný systém datových rozhraní umožňuje větší variabilitu použití vašimi zaměstnanci. IS Munis určitě stojí za úvahu.

Aktuálně pro veškerou údržbu systému jsou dostatečné dvě roční návštěvy dodavatele, jejichž náplní jsou instalace nových verzí a hlavně školení uživatelů, aby mohli efektivně využívat všechny novinky v dodaném programu. Součástí návštěvy na počátku roku je také metodická pomoc s uzavřením a otevřením účetních knih a diskuse legislativních novinek.

Aktuální stav projektu Digitální mapa veřejné správy

Eva Kubátová, Ministerstvo vnitra ČR, sekce pro informatiku a eGovernment, odbor rozvoje projektů a služeb eGovernment

ÚVOD

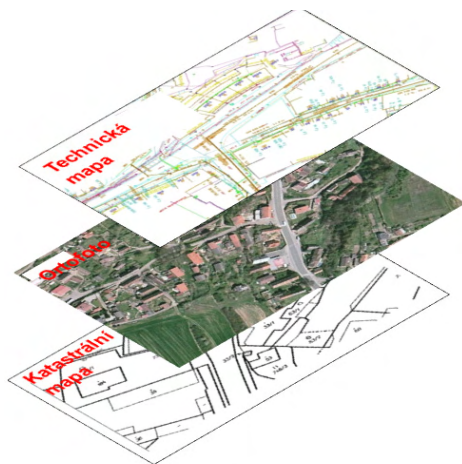
Již před více než třemi roky se sešli zástupci vedení Ministerstva vnitra se zástupci samosprávy a centrálních orgánů státní správy, aby jednali o nastavení vzájemné koordinace aktivit v oblasti prostorových informací a pokusili se najít reálné a rychlé řešení zásadního problému v této oblasti v České republice - neexistence jednotného, aktuálního digitálního vektorového mapového díla v rozsahu celého území České republiky, které by sloužilo jako referenční lokalizační podklad pro potřeby veřejné správy. Tehdy se zrodila myšlenka digitální mapy veřejné správy (dále jen „DMVS“) a byla navržena základní podoba projektu Digitální mapa veřejné správy (dále jen „projekt DMVS“).

Projekt DMVS představuje v současné době základní rámec pro aktivity Ministerstva vnitra v oblasti prostorových informací, neboť s ohledem na negativní dopady finanční krize a s ní související regresivní trend v možnostech státního rozpočtu se nepodařilo Ministerstvu vnitra v uplynulém období dosáhnout v oblasti prostorových informací výrazného posunu oproti stavu předchozích let.

Základní informace O ProjektU DMVS

Pojmy „DMVS“ a „projekt DMVS“

Již při přípravě projektu DMVS se ukázalo, jak důležité je mít beze zbytku vyjasněn obsah pojmů „DMVS“ a „projekt DMVS“ a používat tyto pojmy v jejich přesném významu. Nesprávné užití těchto pojmů vedlo často k nedorozumění nebo nepochopení některých skutečností.



Obr. 1 Schéma DMVS

Pojem „DMVS“ představuje vlastní kompozici datových sad uvedených v § 36 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, jehož část zní „územní prvky z registru územní identifikace jsou zobrazovány nad mapami státního mapového díla nebo nad digitální mapou veřejné správy, která je tvořena propojením

- katastrální mapy,
- ortofotomapy, popřípadě též
- technické mapy obce nebo města, pokud je vedena“.

Pod pojmem „projekt DMVS“ pak chápeme časově ohraničené úsilí, směřující k vybudování DMVS.

Strategickým cílem projektu DMVS je ve spolupráci centrálních orgánů a samosprávy, s využitím evropských finančních prostředků, vybudovat ve velice krátké době jednotnou a centrálně aktualizovanou prezentační vrstvu pro agendy a informační systémy veřejné správy (může být chápána jako „referenční“ lokalizační mapa pro veřejnou správu), především pro základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (dále jen „RÚIAN“), která bude zároveň sloužit i jako zdroj jednotných a aktuálních informací pro složky integrovaného záchranného systému. Vybudováním jednotných garantovaných digitálních mapových podkladů pro konzistentní výkon příslušných agend veřejné správy

v území bude významným způsobem podpořena transparentnost výkonu a optimalizace služeb veřejné správy.

Projekt, který je koordinován Ministerstvem vnitra, se realizuje na základě „Memoranda o spolupráci při přípravě, řešení, testování a realizaci projektu Digitální mapa veřejné správy“ (dále jen „Memorandum o DMVS“), které podepsaly ministerstva vnitra, pro místní rozvoj, životního prostředí, zemědělství, Český úřad zeměměřický a katastrální, Asociace krajů ČR a Svaz měst a obcí ČR v listopadu roku 2008. Základní informace a dokumenty projektu DMVS jsou k dispozici na www.dmvs.gov.cz.



Obr. 2 Logo projektu DMVS

Základním úkolem projektových týmů, které byly počátkem roku 2009 ustaveny Ministerstvem vnitra z navržených zástupců signatářů Memoranda o DMVS, bylo stanovit širší rámec projektu DMVS a navrhnout optimální způsob vybudování vlastní DMVS tak, aby byly v maximální možné míře využity již existující datové zdroje, dosavadní zkušenosti z již ve veřejné správě realizovaných obdobných projektů (projekt Jednotná digitální technická mapa Zlínského kraje) a co nejúčelněji využity finanční prostředky EU. Je třeba zdůraznit, že do činnosti pracovních týmů pro projekt DMVS se postupně zapojili i zástupci profesních sdružení (Komora geodetů a kartografů) a zástupci sdružení správců technické infrastruktury, jejichž účast na přípravě projektu byla zárukou, že projekt DMVS bude v maximální možné míře reflektovat požadavky, vyplývající z potřeb každodenní praxe; na činnosti projektových týmů se podílejí i zástupci České asociace pro geoinformace, odborníci z akademické sféry (Západočeská univerzita v Plzni, Masarykova univerzita v Brně), připojili se i zástupci útvaru rozvoje Magistrátu hlavního města Prahy, kteří do projektu přinesli zkušenost z již úspěšně realizovaného a dlouhodobě provozovaného projektu Digitální mapa Prahy.

Způsob vybudování DMVS

Idea vybudování vlastní DMVS je velice jednoduchá. Je zřejmé, že základem DMVS je propojení ortofotomapy a digitální vektorové katastrální mapy za celé území ČR. Určitou „nepovinnou“ nadstavbou je propojení s již existujícími nebo postupně budovanými technickými mapami měst a obcí. Zatímco ortofoto z produkce ČÚZK je v tuto chvíli k dispozici za celé území České republiky, v případě digitální vektorové katastrální mapy tomu tak není. Zjednodušeně řečeno, základním cílem projektu DMVS je tedy ve velice krátkém čase pořídit na tom území ČR, které není pokryto digitálními nebo digitalizovanými katastrálními mapami z produkce ČÚZK, tzv. účelové katastrální mapy (dále jen „ÚKM“) a nastavit systém jejich aktualizace. Sloučením všech vyjmenovaných „typů katastrálních map“ (již existujících a pořízených v rámci projektu DMVS), které již celé území České republiky pokryje, vznikne jedna ze základních datových sad DMVS, uvedených v § 36 zákona o základních registrech.

Principem vybudování „celorepublikové DMVS“ je její sestavení z tzv. „krajských DMVS“, které vybudují kraje na svém území s využitím evropských finančních prostředků výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu na Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě (dále jen „Výzva“).

Základní informace o výzvě



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

Výzva, která byla pro podávání žádostí o poskytnutí finančních prostředků na realizaci projektů otevřena od 29. ledna do 30. listopadu 2010, byla zaměřena na podporu aktivit, jako například

- Elektronická spisová služba,
- *Digitální mapa veřejné správy,*
- Digitalizace a ukládání dat,
- Vnitřní integrace úřadu a integrace s informačními systémy veřejné správy,
- Datové sklady, manažerské informační systémy a nástroje Business Intelligence,
- *Zřízení technologického centra na úrovni kraje včetně zajištění povinných služeb.*

Kraji bylo celkem předloženo 28 žádostí, všechny byly výběrovou komisí schváleny a v tuto chvíli jsou projekty kraji realizovány. S ohledem na skutečnost, že rozhodnutí o poskytnutí dotace byla vydávána v průběhu roku 2011, jsou všechny projekty v počáteční fázi realizace. Dochází k drobným změnám projektů, např. k úpravám jednotlivých položek rozpočtu (reakce na aktuální ceny a potřeby příjemce), k posunu čerpání finančních prostředků v čase i k prodlužování doby realizace projektů.

Pro Výzvu byla z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „ERDF“) alokována částka 1 755,00 mil. Kč, celkový objem finančních prostředků za předložené žádosti ze strany krajů je 1 718,18 mil. Kč, finanční objem za projekty v realizaci je 1 714,27 mil. Kč. Uváděné částky představují příspěvek ERDF ve výši 85% celkových způsobilých nákladů, žadatel (kraj) se na financování projektu podílí 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

Níže uvedená tabulka dokumentuje celkovou výši finančních prostředků (v mil. Kč), které se jednotlivé kraje rozhodly využít na podporu a rozvoj informatizace procesů územních samospráv, na rozvoj eGovernment, i stav čerpání těchto finančních prostředků k prosinci 2011:

Žadatel	Příspěvek ERDF	Příspěvek kraje	Celkové náklady projektu (včetně dalších zdrojů)
Středočeský kraj	134, 99	23, 82	176, 42
Kraj Vysočina	135, 00	23, 82	163, 26
Karlovarský kraj	134, 73	23, 78	162, 75
Plzeňský kraj	134, 13	23, 67	158, 88
Jihočeský kraj	134, 16	23, 68	158, 84
Moravskoslezský kraj	135, 00	23, 82	158, 82
Jihomoravský kraj	134, 98	23, 82	158, 80
Liberecký kraj	134, 98	23, 82	158, 80
Olomoucký kraj	134, 98	23, 82	158, 80
Zlínský kraj	134, 98	23, 82	158, 80
Ústecký kraj	133, 39	23, 54	156, 93
Pardubický kraj	119, 65	21, 12	142, 05
Královéhradecký kraj	113, 30	19, 99	134, 21

Způsob realizace projektu DMVS

Projekt DMVS, který představuje pouze jednu ze šesti částí Výzvy, je pro realizaci rozdělen do tří tzv. typizovaných projektů, které byly projektovými týmy navrženy s cílem zajistit nejen jednotný výstup činnosti krajů, aby bylo možno bez větších problémů krajské DMVS sloučit do celorepublikové, ale

i postihnout další potřeby krajů v oblasti práce s prostorovými informacemi: 1) typizovaný projekt Účelová katastrální mapa, 2) typizovaný projekt Digitální technická mapa a 3) typizovaný projekt Nástroje pro tvorbu a údržbu územně analytických podkladů.

Cílem typizovaného projektu Účelová katastrální mapa (dále jen „projekt ÚKM“) je vytvoření digitálního vektorového mapového díla s obsahem katastrální mapy, pokrývající území kraje, na kterém je katastrální mapa vedena na plastové fólii - tedy v těch katastrálních územích, kde dosud neexistují digitální nebo digitalizované katastrální mapy, a nastavení systému aktualizace. Významnou skutečností a mimořádným přínosem v rámci řešení projektu DMVS je závazek, že po spuštění RÚIAN do provozu převezme všechny takto vytvořené digitální vektorové „krajské ÚKM“ do jednotného datového skladu ČÚZK, správce tohoto základního registru, a po kontrole a odsouhlasení jejich úplnosti a správnosti s nimi bude moci být v příslušných agendách výkonu veřejné správy nakládáno stejně, jako je v současnosti nakládáno s orientační mapou parcel (bude akceptovatelným referenčním podkladem pro oblast územního plánování); ČÚZK bude zajišťovat centrální aktualizaci ÚKM dvakrát ročně.

Typizovaný projekt Digitální technická mapa (dále jen „projekt DTM“) není navržen s cílem pořídit data digitální technické mapy (dále jen „DTM“), jak by se z jeho názvu mohlo zdát, nýbrž vytvořit podmínky pro efektivní správu příslušných datových vrstev DTM (po stránce finanční, procesní, personální, technologické) - jedná se tedy o nastavení principů a systému tvorby, aktualizace a sdílení DTM. Předpokládá se, že datovým základem „krajské DTM“ budou již existující DTM obcí a správců technické a dopravní infrastruktury na území kraje. Technologická infrastruktura pro krajskou DTM bude zajištěna v rámci technologických center krajů, která jsou kraji budována rovněž v rámci již zmíněné Výzvy.

Typizovaný projekt Nástroje pro tvorbu a údržbu územně analytických podkladů (dále jen „projekt ÚAP“) umožňuje krajům vytvořit předpoklady pro zefektivnění procesů při poskytování údajů o území, zejména údajů v digitální podobě, vytvořit nástroje pro jejich ukládání a správu, včetně správy metadat, založit systematickou správu pasportů údajů o území a zpřístupnit územně analytické podklady (dále jen „ÚAP“) obcí s rozšířenou působností a krajů v rozsahu a způsobem, umožňujícím dálkový přístup. V rámci projektu DMVS má tento typizovaný projekt charakter projektu „nadstavbového“.

Aktuální stav realizace projektu DMVS

O finanční podporu na realizaci projektů ÚKM a ÚAP požádaly všechny kraje mimo Pardubický, žádost o finanční podporu na realizaci projektu DTM podaly pouze kraje Plzeňský, Liberecký a Karlovarský, neboť projekt DTM je mimořádně náročný z hlediska organizace i financování budoucího provozu DTM kraje. Projekty, realizované z finančních prostředků evropských fondů, generují nemalé nároky na vlastní finanční prostředky žadatelů o dotaci, neboť je třeba zajistit udržitelnost projektu po dobu pěti let a následně vybudované systémy výhradně z vlastních finančních prostředků provozovat. To znamená, že v okamžiku, kdy kraj žádá o dotaci na realizaci projektu, musí mít garantovány vlastní finanční zdroje pro budoucí roky. Tato skutečnost hrála klíčovou úlohu v konečné fázi rozhodování krajů o tom, které z typizovaných projektů DMVS budou realizovat.

Všechny kraje podané žádosti o finanční podporu na realizaci projektu DMVS byly schváleny, stav realizace jednotlivých typizovaných projektů k lednu letošního roku dokládá tabulka níže.

Stav veřejné zakázky (dále jen „VZ“) na dodavatele	Projekt ÚKM	Projekt ÚAP	Projekt DTM
VZ v přípravě	7	9	3
VZ v realizaci	5	2	0
VZ již realizována	0	1	0

Technická mapa v českém právním řádu

Jedním z problémů, který bylo nutno v rámci projektu DMVS řešit, je neexistující podpora procesu správy technické mapy v českém právním řádu - získávání dat pro aktualizaci technické mapy není

vymahatelné. Tato skutečnost, spolu s organizační složitostí a finanční náročností budoucího provozu DTM kraje, byla jedním z důvodů, proč se pro realizaci projektu DTM rozhodly pouze tři kraje.

Pochopení významu a vzájemných souvislostí mezi pojmy „technická mapa“, „technická mapa obce“ a „digitální technická mapa“, které jsou v rámci projektu DMVS používány, není jednoduché a ani v českém právním řádu nejsou tyto pojmy jednoznačně definovány.

„Technická mapa“ je na základě § 27 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), jedním z možných zdrojů údajů o stavu území - technické mapy jsou využívány pro účely územního plánování, jako zdroj dat pro pořízení územně analytických podkladů (ÚAP), jejichž pořizování a vedení pro svůj správní obvod (pro pořizování územních a regulačních plánů) ukládá stavební zákon úřadům územního plánování.

Definice „technické mapy obce“ (TMO) byla doplněna do zákona o zeměměřictví zákonem č. 380/2009 Sb.⁷ a přestože je tato definicí pouze pro účel konkrétního zákona, lze ji považovat za obecně použitelnou. Z celkového kontextu a logiky věci má pojem „technická mapa“, použitý že v § 27 stavebního zákona, shodný význam s pojmem „technická mapa obce“, definovaným v zeměměřickém zákoně. Z definice technické mapy obce vyplývá, že pokud má být mapové dílo vedeno „na prostředcích výpočetní techniky“, pak je technická mapa mapou digitální, a „papírové“ technické mapy jsou listinným grafickým výstupem z informačního systému, ve kterém je toto mapové dílo vedeno. Zakládání a vedení technické mapy obce je zeměměřickou činností ve veřejném zájmu, základní obsah a požadovaná přesnost vedení technické mapy obce je stanovena vyhláškou č. 233/2010 Sb., o základním obsahu technické mapy obce. Významným definičním požadavkem na technickou mapu obce je aktuálnost. „Skutečného stavu“ v mapách prakticky nelze nikdy dosáhnout; mapy se vždy aktualizují s určitým časovým odstupem a cílem je, aby tento odstup byl minimální, tedy aby technická mapa byla aktualizována pokud možno bezprostředně poté, kdy ke změnám v realitě došlo. Pokud se ke změně stavu váže určité správní řízení, mělo by být alespoň prvotní zaznamenání této události do mapových podkladů součástí tohoto řízení.

Je-li technická mapa obce vedena v elektronické podobě s využitím informačních technologií na prostředcích výpočetní techniky, lze hovořit o „digitální technické mapě“ (DTM). Formát, v jakém by měla digitální technická mapa obce být vedena, není v českém právním řádu dosud stanoven, proto ho může stanovit správce informačního systému, v němž je mapa vytvářena a aktualizována, tj. zpravidla příslušná obec. Důležitější než formát, v jakém je technická mapa vedena, je výměnný formát, používaný pro předávání údajů (výměnu dat) při její tvorbě a aktualizaci a při přebírání dat k dalšímu využití. Ten však rovněž není stanoven – standard ISVS 001 pro strukturu a výměnný formát digitální technické mapy města byl (společně se všemi ostatními standardy informačních systémů veřejné správy) zrušen zákonem č. 81/2006 Sb.⁸ ke dni 1. ledna 2007. S přihlédnutím k potřebám praxe však je možno očekávat, že výměnný formát bude v budoucnu vytvořen v souladu s principy směrnice INSPIRE.

Ačkoli v žádné z českých právních norem není uložena povinnost pořizovat a vést technickou mapu, mnohé z obcí vedou technické mapy již dnes. Z jejich praxe se stále více prokazuje, že technická mapa je účelným a jedinečným nástrojem a pomůckou při výkonu řady agend prováděných orgány veřejné moci (zejména orgány územní samosprávy, tj. obcí a krajů) a že existence technické mapy je významnou podporou jejich rozhodovacích procesů. Protože fungující systém aktualizace digitální technické mapy je základní podmínkou udržitelnosti projektu DTM, byl vypracován a v rámci v roce 2011 probíhajícího procesu novelizace stavebního zákona předložen návrh potřebných legislativních změn.

Založení a vedení technické mapy obce (dále jen „TMO“) je podle § 4 odst. 1 písm. 1) zákona o zeměměřictví zeměměřickou činností ve veřejném zájmu; a jsou to právě obce, kterým je v § 2 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, uloženo, aby pečovaly o všestranný rozvoj svého území

⁷ zákon č. 380/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů

⁸ ZÁKON Č. 81/2006 SB., KTERÝM SE MĚNÍ ZÁKON Č. 365/2000 SB., O INFORMAČNÍCH SYSTÉMECH VEŘEJNÉ SPRÁVY A O ZMĚNĚ NĚKTERÝCH DALŠÍCH ZÁKONŮ, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, A DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ ZÁKONY

a o potřeby svých občanů a při plnění svých úkolů chránily též veřejný zájem. K prvotnímu naplnění obsahu technické mapy je, s ohledem na vyhlášku č. 233/2010 Sb. stanovený základní obsah technické mapy, nezbytné využít všech dostupných zdrojů, a to nejen z oblasti veřejné správy (např. úřadů územního plánování), ale i ze soukromého sektoru (např. správců technické infrastruktury – podle § 27 odst. 4 a § 185 odst. 2 stavebního zákona se ukládá vlastníkům technické infrastruktury povinnost poskytovat a doplnit úřadu územního plánování v grafickém vyhotovení polohopisnou situaci technické infrastruktury minimálně v měřítku katastrální mapy).

Současné platné právní normy obsahují sice ustanovení, která je možno užít na podporu procesu aktualizace technické mapy (§ 6 odst. 3 zákona o zeměměřičství, § 121 odst. 1 stavebního zákona), avšak neexistuje závazná forma jejich plnění. Proto bylo třeba v rámci typizovaného projektu DTM hledat východisko ze situace, kdy pro zajištění podkladů pro aktualizaci DTM nelze využít ani obecně závazné vyhlášky obce, ani nařízení obce, a ani související právní předpisy neumožňují takovou obecně závaznou vyhlášku nebo nařízení obce vydat. V rámci činnosti pracovního týmu pro DTM, v těsné spolupráci Ministerstva vnitra, ČÚZK, Komory geodetů a kartografů a Ministerstva pro místní rozvoj, připraven návrh potřebných změn právních norem na podporu projektu DMVS a procesu aktualizace technické mapy. Navrhované změny, které byly Ministerstvem vnitra předloženy v rámci mezirezortního připomínkového řízení k novele stavebního zákona, které proběhlo v červnu roku 2011, byly po projednání akceptovány: navrhuje se změna § 121 odst. 1 stavebního zákona, kde se doplňuje stavebníkovi povinnost doložit, že příslušnému obecnímu úřadu ohlásil a doložil změny týkající se obsahu TMO, pokud se stavba nachází na území obce, která technickou mapu vede, a do § 20 zeměměřického zákona se navrhuje nový odstavec 3, který obsahuje zmocnění pro obce a hlavní město Prahu stanovit obecně závaznou vyhláškou obsah technické mapy nad rámec základního obsahu TMO a pravidla správy TMO. Pokud budou výše popsané změny schváleny, bude zajištěna legislativní podpora nejen pro projekt DMVS, ale i pro obce, které již dnes TMO vedou, neboť absence výše popsaného zmocnění vedla v minulosti k tomu, že Ministerstvo vnitra bylo nuceno rušit obecně závazné vyhlášky, které byly obcemi vydávány za účelem zajištění podmínek pro vedení technické mapy.

Aktuální stav dalších aktivit Ministerstva vnitra v oblasti prostorových informací

Přestože v uplynulých letech Ministerstvo vnitra učinilo konkrétní kroky pro řešení dlouhodobě existujícího problému v oblasti prostorových informací – roztržitosti a nekoordinovanosti aktivit jednotlivých subjektů veřejné správy, který zpomaluje rozvoj efektivního využívání prostorových informací v agendách veřejné správy, nepodařilo se doposud dále zpracovat výstupy dvou Ministerstvem vnitra realizovaných výzkumných projektů „Politika státu v oblasti prostorových dat“ a „Politika státu při poskytování a sdílení dat z informačních systémů“, které byly dokončeny v polovině roku 2010 s tím, že jejich výsledky budou základem pro formulování strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR. V důsledku úsporných opatření se nepodařilo zajistit potřebné finanční prostředky z rozpočtu kapitoly Ministerstva vnitra na pokračování koncepčních prací v této oblasti.

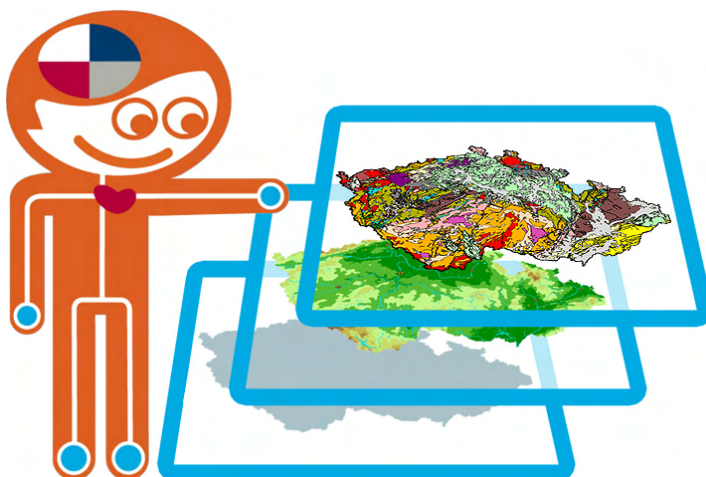
Na realizaci pro nedostatek finančních zdrojů čekají i projekty, připravené Ministerstvem vnitra na podporu efektivního využívání dat DMVS – projekt „Informační systém digitální mapy veřejné správy (dále jen „IS DMVS“) a projekt „Komplexní program vzdělávání a odborné přípravy budoucích uživatelů digitální mapy veřejné správy“ (dále jen „projekt EDU DMVS“). Projekt „IS DMVS“ byl připraven s cílem vybudovat otevřený informační systém, který umožní nejen generovat nad daty DMVS podklady pro rozhodování v agendách veřejné správy, ale umožní i nad daty DMVS vytvářet potřebné výstupy a ty poskytovat uživatelům formou tzv. georeportů např. prostřednictvím Czech POINT nebo zasláním do datových schránek. Cílem projektu EDU DMVS je vybudovat dostatečně pružný vzdělávací systém, který zabezpečí komplexní přípravu všech uživatelů DMVS z oblasti veřejné správy, podpoří implementaci projektu IS DMVS i vytváření a kultivaci prostředí užívání prostorových dat.

Vzhledem k vysoké využitelnosti prostorových informací v oblasti krizového a operačního řízení státu je Ministerstvem vnitra připraven a k realizaci ze státní podpory na výzkum a vývoj (bezpečnostní výzkum) schválen výzkumný projekt „Geoinformatika jako nástroj pro podporu integrované činnosti bezpečnostních a záchranných složek státu“ (zkráceně Geoinformatika pro bezpečnost státu, dále jen „GIBS“). Cílem projektu GIBS je vypracování návrhu jednotné geoinformační platformy

určené pro prvky bezpečnostních a záchranných složek státu, včetně definování technických a technologických standardů, za účelem dosažení interoperability, integrace a nastavení pravidel správy prostorových dat (vytváření, verifikace, sdílení, aktualizace, zpracování, vizualizace a interpretace), využitelných v oblasti bezpečnosti a krizového řízení, jakožto základního rámce pro budoucí „geoportál pro bezpečnost státu“. V rámci pilotní fáze projektu jsou hlavními cíli optimalizace bezpečnostního systému s využitím technologií pro práci s prostorovými daty a zefektivnění činnosti Policie ČR jako základního výkonného prvku, včetně připravenosti na řešení krizových situací. Celé řešení povede k zefektivnění využitelnosti stávajících prostorových dat v návaznosti na budované základní registry veřejné správy a DMVS.

Závěr

DMVS, která je budována v souladu s principy INSPIRE jako „referenční“ mapový podklad pro agendy a informační systémy veřejné správy, bude používána v těch oblastech výkonu veřejné správy, kde jsou již dnes potřebná a využívána mapová díla. V tomto smyslu lze projekt DMVS jednoznačně chápat jako stěžejní projekt eGovernment v oblasti prostorových informací a DMVS jako jeden ze zdrojů prostorových dat pro veřejnou správu.



Literatura

Eva Kubátová, Petr Voříšek, Ministerstvo vnitra, sekce pro informatiku a eGovernment, 2011, článek Projekt Digitální mapa veřejné správy, čtrnáctideník Veřejná správa (č. 21 ze dne 19. října 2011)

Vladimír Weis, Ministerstvo vnitra, 2010, Právní rámec digitální technické mapy, Sborník vydaný v rámci odborného semináře Českého svazu geodetů a kartografů "TECHNICKÁ MAPA V SOUVISLOSTECH DIGITÁLNÍ MAPY VEŘEJNÉ SPRÁVY (DMVS)", Praha, Novotného lávka, 15. listopadu 2010

Zkušenosti s realizací projektu vnitřní integrace úřadu na KÚ Karlovarského kraje

Ing. Petr Kuld, Krajský úřad Karlovarského kraje, Odbor projektového řízení a informatiky

Krajský úřad Karlovarského kraje byl první ze všech krajských úřadů (KÚ), kterému se úspěšně podařilo vypsát, vysoutěžít a zahájit realizaci projektu vnitřní integrace úřadu, který je součástí rozvoje e-Governmentu v České republice. Dovolte mi prosím, seznámit Vás na tomto místě s dosavadními, dalo by se říci pionýrskými, zkušenostmi.

Zadání a cíle projektu

V souladu se studií proveditelnosti a zadávací dokumentací byl předmět realizace rozdělen do dvou klíčových částí. První část se věnuje integraci vnitřních agend (dále též vnitřní integrace), druhá část řeší problematiku integrace na národní systémy (dále též národní integrace). Samostatnou oblastí, která se prolíná oběma částmi, je problematika správy identit.

Předmětem vnitřní integrace je zvýšení efektivnosti vnitřního chodu úřadu vzájemnou integrací procesů zajišťovaných vnitřními agendami. V rámci přípravy zadávací dokumentace (ZD) byly vytýčovány 4 základní informační systémy (IS) KÚ. Konkrétně se jednalo o personální systém FLUXPAM, spisovou službu ATHENA, ekonomický systém GINIS a stavební řízení VITA. Toto zadání bylo následně, s ohledem na výstupy z analýzy, rozšířeno o další aplikace, které byly identifikovány jako účelné a přínosné.

Obsahem národní integrace je zajištění vazeb interních IS na národní zdroje a informační systémy. Jedná se zejména o vazbu na systém základních registrů (dále jen ISZR), JIP, Seznam OVM a ePUSA.

Specifikou oblastí vnitřní i národní integrace jsou procesy související se správou identit a autentizací. Cílem je obdržet jednotné řešení, které bude systémovým a konzistentním způsobem řešit životní cyklus interních a externích identit.

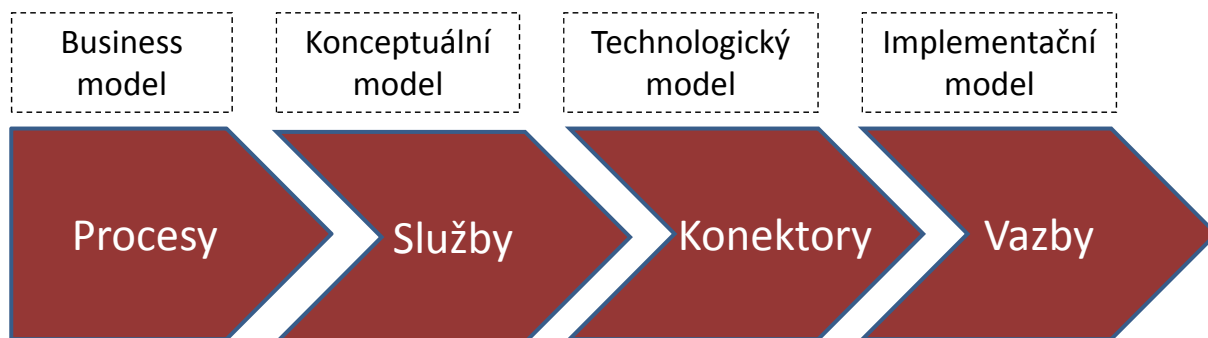
Aktuální stav projektu a jeho problémy

V současné chvíli máme za sebou etapu Analýzy a nacházíme se ve fázi Implementace, kdy čekáme, až dodavatelé interních aplikací připraví rozhraní pro integraci.

Většina komplikací v projektu dosud plynula z nejasné a měnící se legislativy a nedodržování termínů ze strany Správy základních registrů. Původní vize, že do konce listopadu 2011 budou známy agendy a činnosti, ke kterým se budou moci orgány veřejné moci přihlásit, a bude to seznam konečný, vzala za své. Koncem listopadu bylo zveřejněno cca 10 agend, další začaly přibývat až v roce 2012. Vzhledem k těmto skutečnostem jsme museli původní termín dokončení analýzy přesunout z konce listopadu 2011 na konec února 2012, kdy už byly k dispozici alespoň nějaké informace a analýza tak mohla být dokončena.

Metodika realizace

S ohledem na principy Enterprise architektury jsme použili pro návrh řešení vnitřní a vnější integrace (na bázi ESB) procesně orientovaný přístup. Pomocí 4 na sebe navazujících modelů, jejichž charakteristika je uvedena níže, jsme navrhli funkční řešení, které vychází z potřeb organizace. Dynamiku celého vývojového procesu přináší pro lepší srozumitelnost následující schéma:

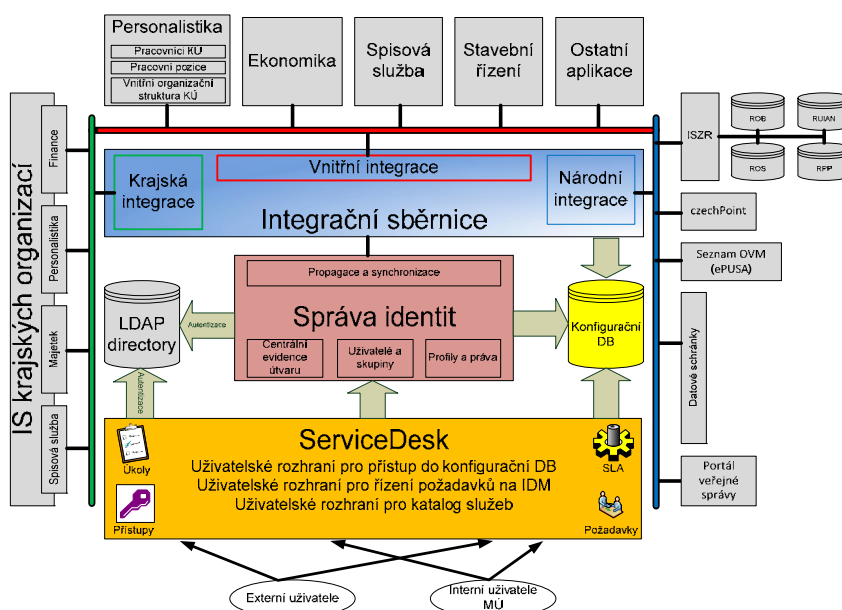


Právě existence metodiky byla a je stále klíčový atributem dodávaného plnění, protože představuje garanci, že implementované řešení bude řešit problémy organizace a nebude pouze IT dodávkou do šuplíku.

Model	Stručný popis	Výstup
Business model	Popis reality, jejich objektů a procesů nezatížený žádnou algoritmizací. Cílem tohoto modelu je získat pravdivý obraz o fungování analyzované reality.	Procesy, které vyžadují integraci (kolaboraci) agend mezi sebou.
Konceptuální model	Obecný, čistě obsahový model systému nezatížený ani technologickou koncepcí řešení, ani jeho implementačními specifiky.	Služby, kterými budou jednotlivé aplikace konzumovat a přijímat informace od svých integračních partnerů.
Technologický model	Model zohledňující technologickou koncepci řešení, cílem modelu je definovat jednotlivé technologické komponenty a použité technologie.	Konektory, kterými budou realizovány specifikované služby.
Implementační model	Model zohledňující implementačně specifické rysy systému. Součástí tohoto modelu je popis systémového prostředí nezbytného pro provoz nabízeného řešení ve vazbě na technologie používané daným konkrétním zákazníkem.	Vazby, kterými jsou uspokojovány informační potřeby konkrétních procesů.

Koncept řešení

Zvolené řešení pro vnitřní integraci je založeno na třech vzájemně propojených produktech, které tvoří ucelené řešení pokrývající jednotlivé funkční požadavky. V konceptuální rovině je řešení zobrazeno na následujícím schématu.



Celý průběh administrace uživatelských identit bude realizován prostřednictvím komplexního řešení Identity managementu (IDM), které bude založeno na vzájemné integraci 3 komponent:

- Identity Manager
- Integrovaná rozhraní na IDM
- Portálové rozhraní na IDM (součást ServiceDesku)

Problém MxN integračních vazeb bude řešen implementací „integrační platformy“, která bude spojovala a zprostředkovávala komunikace a interakce mezi jednotlivými aplikačními a systémovými službami, včetně těch mezi IDM.

Řízení služeb a zdrojů vnitřní integrace úřadu bude řešeno nasazením komplexního nástroje ServiceDesk na bázi ITIL, které zajistí jednotné servisní a komunikační rozhraní pro interní uživatele KÚ a externí uživatele z organizací zřizovaných krajem a obcí na území kraje. Jednotným komunikačním rozhraním se rozumí takový interface, který bude dostupný ze všech přístupových bodů (LAN, Internet, VPN, atd.) pro všechny uživatele. Jednotným servisním rozhraním se rozumí takové rozhraní, které umožní komplexně administrovat (přijímat, poskytovat, vyhodnocovat a optimalizovat) všechny definované služby.

Klíčové atributy zvolené koncepce

- Řešení podporuje jak datovou (ETL nástroj), tak procesní integraci.
- Řešení, které respektuje primární zdroj dat, jako poskytovatele referenčních údajů bez nutnosti implementovat nesystémové odvozené registry.
- Řešení, které podporuje zákonnou povinnost logovat přístupy ke službám ISZR. Loguje se systémovým způsobem na jednom místě za všechny přistupující aplikace.
- Řešení, které umožňuje procházet centrální číselníky prostřednictvím uživatelského rozhraní ServiceDesku.
- Řešení, které počítá pro externí identity jak s integrací na centrální IDM systém (JIP), tak disponuje funkcionalitou pro vlastní správu externích identit (případy, které nejsou uvedeny v centrálních systémech).
- Řešení, které řídí procesy, nejen prezentuje jejich výsledek (x klasický intranet).
- Implementace procesů na řízení služeb a zdrojů včetně SLA metrik dle ITIL rámce.
- Vysoká míra integrace (IDM realizuje vazby prostřednictvím integrační sběrnice, IDM má uživatelské rozhraní integrované do ServiceDesku, Integrovaná sběrnice má uživatelské rozhraní v ServiceDesku).
- Jednotné rozhraní, jak pro interní, tak externí pracovníky.
- Otevřenost a modulárnost. Nabízené řešení je možné rozšířit o moduly pro řízení celé řady dalších služeb a zdrojů vnitřního chodu KÚ (řízení servisních IT požadavků, řízení požadavků z oblasti FM služeb, řízení požadavků z oblasti kancelářských služeb, apod.).
- Škálovatelnost. Všechny komponenty jsou navrženy tak, aby bylo možné je provozovat v režimu vysoké dostupnosti nebo v režimu vysoké zátěže.

Závěr a poučení

Bez podrobné procesní analýzy a detailních informací o vnitřním chodu organizace může objednatel, v tomto případě krajský úřad, i dodavatel jen velmi těžko specifikovat řešení, které umožní dosáhnout vyšší efektivity vnitřního chodu úřadu. Klíčovou roli ve výběru řešení pro vnitřní integraci hraje tedy nejen výběr produktů, ale zejména kvalifikace dodavatele a jim použitá metodika pro realizaci.

Šest klíčových otázek a odpovědí pro nasazení cloud computingu ve státní správě

Ing. David Langr, Accenture Central Europe B.V., org. sl.

Cloud computing je fenoménem dnešního IT a v mnoha oblastech mění podmínky konkurence a spolupráce v komerční sféře. Má bezesporu velký potenciál pro státní správu, nicméně přináší své specifické výzvy.

Kvůli mediální bublině kolem této technologie je dosud těžké posoudit veškerý její potenciál, náklady a rizika pro konkrétní projekty. Ve srovnání s komerčním sektorem čelí představitelé veřejné správy specifickým otázkám, díky kterým posuzují využití cloudu jinou optikou. Měli by zvážit:

- **Politiku:** Zpracování dat v zahraničí nemusí být politicky akceptovatelné.
- **Normy:** Zvážíme-li povahu některých agend státní správy, mohou obavy o bezpečnost, ochranu soukromých údajů a spolehlivost způsobit ještě přísnější omezení pružnosti přístupu, uchovávání a zpracování dat v cloudu.
- **Organizační záležitosti:** Management musí překonat bariéry nebo odpor ke sdílení služeb a IT napříč státní správou.
- **Pravidla veřejných zakázek:** Zásady pro zadávání veřejných zakázek, které mají zajistit rovnou soutěž mezi dodavateli, mohou snížit pružnost státní správy při použití cloudových služeb.

Stejně jako u většiny technologií se i význam cloud computingu v každém oboru zásadně liší. Společnost Accenture identifikovala šest základních otázek, které je nutno si položit v prostředí státní správy k tomuto stále ještě novému fenoménu.

1. Co je cloud computing a jak funguje?

Na své nejzákladnější úrovni umožňuje cloud computing uživatelům – od občanů přes zaměstnance ministerstev po pracovníky IT – získat výpočetní kapacitu prostřednictvím internetu. Nehledě na to, kde se fyzicky nacházejí. Počítačové „cloudy“ jsou vlastně online datová centra s obrovskou kapacitou, která se skládají z mnoha serverů (u velkých poskytovatelů až desítek tisíc), které hostují webové služby.

Charakteristiky cloudových služeb:

- Nízká nebo nulová kapitálová investice.
- Proměnlivá cena založená na spotřebě – kupující platí za to, co opravdu využijí.
- Rychlé pořízení a nasazení.
- Nižší průběžné provozní náklady.

Cloud computing obecně umožňuje organizacím obejít se bez výdajů a dodacích lhůt při nákupu, instalaci, provozování, údržbě a upgradu sítí a počítačů, které se nacházejí v datových centrech. Místo nákupu softwaru se uživatelé přihlásí ke službě, když ji potřebují, a na tak dlouho, jak ji potřebují. Pro přístup a aktivaci cloudové služby jim stačí pouze širokopásmové internetové připojení a mobilní zařízení nebo osobní počítač s internetovým prohlížečem. Jako u většiny služeb platí organizace podle druhu a objemu čerpané služby spolu s dalšími poplatky. Cloudové služby jsou navrženy tak, aby jejich výkon mohl být jednoduše navýšen přidáním dalších serverů. Technologie potřebné pro cloud computing jsou již zavedené a rozšířené a kterákoli organizace je může využít. To pak státním organizacím umožňuje budovat soukromé cloudy, tedy infrastrukturu s omezeným přístupem, která používá technologie cloud computingu, ale kterou mohou sdílet jen oprávněné organizace.

2. Jaké výhody může cloud přinést konkrétní státní organizaci?

Tři hlavní výhody, o kterých se dnes hovoří nejvíce, jsou náklady, pružnost a rychlost uvedení na trh.

- **Náklady:** Nízké ceny cloudových služeb představují jeden z hlavních důvodů jejich přitažlivosti. Jedna velká farmaceutická společnost například zaplatila cloudové službě Amazon Web Services pouhých 89 dolarů za analýzu dat o vyvíjeném léku. Interní provedení tohoto úkolu by přitom vyžadovalo nákup 25 serverů. Přidejme si k tomu úspory dalších nákladů na provoz serverů, softwarové licence, poplatky za údržbu, prostor v datovém centru, elektřinu a IT pracovníky i výhody nízkých provozních výdajů namísto velkých počátečních investic. Finanční výhodnost cloud computingu je proto zřejmá.
- **Pružnost:** Díky svému technickému řešení poskytují cloudy mimořádně flexibilní zdroje. Mohou být využívány rychle, kdykoli je potřeba a prakticky v jakémkoli rozsahu.
- **Rychlost:** Při nasazení řešení na existující cloud odpadá nutnost přípravy IT infrastruktury – od plánování přes nákup serverů po jejich instalaci a zabezpečení. Zároveň se snižuje riziko zmařené investice, takže celkový čas mezi požadavkem a jeho realizací může být nepoměrně kratší než u řešení postaveného na vlastní infrastruktuře

3. Jak vyhodnotit možnosti cloud computingu s ohledem na specifické prostředí státní správy?

Před využitím řešení na bázi cloud computingu je nutno analyzovat jeho výhody a omezení. Například migrace stávajícího komplexního systému tak, aby fungoval v cloudu, může vyžadovat nákladnou změnu celého řešení. Cloud rovněž nemusí poskytnout požadované záruky na zaručený čas odezvy, jsou-li data přenášena prostřednictvím veřejného internetu.

Veřejný cloud je využitelný jen v některých případech – například pro aplikace bez citlivých dat a vývojové a testovací nástroje. Hybridní přístup využití soukromých i veřejných cloudů splňuje požadavky na zpracování a ochranu soukromých údajů i nižší náklady. Zlepšuje služby a efektivitu tím, že:

- Umožňuje nastavení nových, integrovaných procesů zaměřených na občana, které začínají být ve státních službách stále důležitější.
- Podporuje datově náročné procesy, například analýzy dat, které státní správa stále častěji používá třeba pro boj s kriminalitou a odhalování podvodných činností.
- Rozkládá zátěž při zpracování dat napříč cloudem pro snížení celkových požadavků na kapacitu a náklady, a to napříč různými aplikacemi a organizacemi státní správy.
- Standardizuje nové a současné služby pro více skupin, zajišťuje úsporu nákladů na vývoj a údržbu a zkracuje čas na jejich zavádění.
- Poskytuje platformu, která umožňuje velmi rychlý vývoj nových aplikací a služeb.
- Přináší konkurenci mezi poskytovateli služeb, neboť bez zakoupené infrastruktury je závislost na dodavateli menší než u poskytovatele cloudových služeb.

4. Můžeme se spolehnout na to, že cloud organizaci ušetří peníze?

Ředitelé oddělení IT potvrzují, že jim cloud computing přináší skutečné úspory. Společnost Accenture odhaduje, že její vlastní IT organizace by mohla ušetřit až 50 % svých ročních nákladů na hostování tím, že by převedla většinu svých aplikací na infrastrukturní cloudy. Články o společnostech, které ušetřily peníze, na druhou stranu jen zřídka vysvětlují, jak byly tyto úspory vypočítány. Při vyhodnocování využití cloud computingu je nutno hledat případové studie o návratnosti investic založené na skutečném využívání cloudu, ne pouze na odhadech předpokládaných úspor. Hardware je konečnou relativně malou součástí nákladů datových center. Je třeba odhalit skryté náklady na správu, přenosy a využití, které se ukážou až poté, kdy organizace začnou s touto technologií pracovat. Dále je nutné zhodnotit modely stanovení cen různých druhů cloudových služeb. A v neposlední řadě je třeba spolupracovat s finančním oddělením, aby vznikl konzistentní a přijatelný přístup k měření nákladů a návratnosti cloudu. Jen potom lze spolehlivě odhadnout úspory.

5. Jak cloudy ovlivní způsob fungování organizace v budoucnu?

V komerčním sektoru již společnosti, které vybuďovaly masivní cloudy, mění povahu konkurence. Reklama na Googlu, podpořená vyhledávačem a dalšími nástroji, a online maloobchodní operace Amazonu jsou možné jen díky cloudům, které tyto společnosti vytvořily. Státní správy činí při využívání cloud computing podobné kroky, například:

- Sdílejí větší množství informací napříč státní správou a umožňují občanům komunikaci prostřednictvím jednotného portálu.
- Vybíjejí aplikace na podporu svých agend pomocí předem schválených platforem založených na cloudu, nebo používají aplikace předem nakonfigurované.
- Poskytují infrastrukturní služby při konkurenčních tržních cenách za služby.
- Zajišťují ochranu dat na příslušné úrovni prostřednictvím státního cloudu. Místní samosprávy a centrální státní organizace určí citlivost dat a cloud ji automaticky podle definovaných pravidel zajistí.
- Zavádějí pravomoc snadno a rychle použít datové analytické techniky pro zjišťování datových chyb a potenciálních podvodů.

Státní správa může dále propagovat cloud jako nízkonákladový způsob poskytování IT služeb nevládním organizacím, komunitním organizacím nebo malým začínajícím podnikům.

6. Jak spolehlivé je zajištění bezpečnosti a ochrany osobních údajů?

Zabezpečení a ochrana osobních údajů zůstávají pro realizátory cloudových řešení ve státním a komerčním sektoru prioritou. Nejen v prostředí státní správy přitom panuje obava z umístění dat v cloudu. Ředitelé IT odborů se obávají, že by mohla být jejich data odcizena, smíchána s daty jiných zákazníků jejich poskytovatelů, nebo omylem zveřejněna. Cokoli z výše uvedeného by mohlo státní organizace vystavit potížím, žalobám a potenciálně poškodit ekonomiku nebo obranu země.

Mnohé státní organizace dnes mají specifické problémy v oblasti zabezpečení a ochrany osobních údajů. Jejich stávající IT řešení nemají nastaven jednotný přístup a pravidla zabezpečení, přístupu a ochrany osobních údajů. To s sebou nese vysoké riziko a náklady. Přesun do cloudu může být ovšem ve skutečnosti katalyzátorem podpory vyššího zabezpečení a snížení nákladů.

Státní správa musí přijmout velmi praktický přístup k nastavení zabezpečení a ochrany soukromých údajů v cloudu. Data s nízkou úrovní citlivosti a zabezpečením mohou být například vhodná k tomu, aby přešla na veřejnou cloudovou infrastrukturní službu s přístupem pod jednoduchým heslem. Přísně tajné informace naopak mohou vyžadovat vyhrazené zabezpečené servery, umístěné v zabezpečených státních datových centrech, která pro přístup vyžadují silné ověření. Mezi těmito extrémy bude několik různých úrovní zabezpečení. Budování a řízení bezpečného a pružného infrastrukturního cloudu pomocí kombinace soukromých a veřejných služeb poskytne klíč k výhodám, které cloud computing nabízí.

První kroky a doporučení:

- **Klad'te otázky a vyžadujte analýzy úspory nákladů:** Nepředpokládejte automatické a výrazné úspory nákladů. Provádějte analýzy návratnosti investice. Vezměte v úvahu náklady na převod i průběžné náklady a úspory. Nenechte se zastrážit odborným žargonem. Experimentujte nebo proveďte zkušební provoz s tím, co je nadosah, například s aplikacemi pro týmovou spolupráci. Buďte připraveni cloud rozšiřovat, jakmile se prokáže, že za to jeho výhody stojí.
- **Zaveďte pro cloud computing jasnou řídicí strukturu:** Mnohé organizace mají pravidla a struktury, které řídí, jak se rozhodnutí v oblasti IT sdílejí mezi vedoucími resortů a výkonnými IT pracovníky. Používejte je pro rozhodování, kdo by uvnitř a vně IT organizace měl být zapojen do rozhodnutí o cloud computingu a jaká má rozhodovací práva a odpovědnosti.
- **Nepolevujte v úsilí okolo cloudu:** Použijte odpovědi na šest výše uvedených otázek, abyste identifikovali a řešili okamžité i dlouhodobé potřeby organizace a příležitosti, které se nabízejí pro vývoj plánu na využití veřejných a soukromých cloudů a pro získání schopností, které tento

plán vyžaduje. Zajistěte, aby organizace cítila a přiměřeně reagovala na vliv, který mají cloudy na její agendu.

- **Stanovte měřítko úspěchu:** Poskytněte IT organizaci potřebný dohled. Zajistěte, aby každý dobře rozuměl cílům a dodávaným produktům, a aby byly projekty dobře sladěny s potřebami organizace. Objasněte, jak budou měřeny přínosy cloud computingu, a zvažte, co dalšího tvoří úspěch, kromě hodnoty, kterou dosáhnete a dokončených projektů. Může jít o nové dovednosti, navázaná partnerství a řešená rizika.
- **Poskytněte potřebnou podporu:** Vedle finančních zdrojů a technických schopností podporujte i ostatní činnosti, které zdůrazní úspěch cloudových iniciativ. Například sdílení praktických zkušeností a dovedností lidí zapojených do cloudových projektů.
- **Nakupujte uvážlivě:** Bylo by předčasné předvídat, kdo budou za několik let hlavní poskytovatelé cloudů, jaké služby budou dodávat a jak dobře. Při výběru poskytovatelů cloudů proto pečlivě zvažte, zda mají potenciál být žádaným partnerem i v budoucnu, a po výběru své partnery hodnoťte.

Státní správě bude jistou dobu trvat, než přejde na cloud computing. Vedoucí pracovníci se stále ještě potýkají s jeho riziky, i s možnostmi a náklady na odpis současných investic do IT. Přejít na hybridní, cloudové a konvenční prostředí už přesto probíhá. Přínosy a potenciální úspory plynoucí z cloudů jsou příliš velké na to, aby byly ignorovány. Zásadní tak není otázka, zda se cloud computing stane v příštím desetiletí základní technologií, ale jak úspěšně budou organizace těžit ze schopností, které nabízí.

Postupující elektronizace komunikace obcí⁹

Mgr. Tomáš Lechner, Vysoká škola ekonomická v Praze, Národohospodářská fakulta, Katedra práva

Úvod

Od 1. července 2009 existuje v České republice nástroj zaručené elektronické komunikace, který umožňuje komfortním, bezpečným a hlavně důvěryhodným způsobem nejen posílat korespondenci mezi jednotlivými orgány veřejné moci, ale také doručovat soukromoprávním subjektům a činit podání vůči orgánům veřejné moci. Díky tomuto nástroji – datovým schránkám, o nichž je referováno v mnoha zdrojích (viz např. [3], [4], [6]), došlo k výraznému rozvoji důvěryhodné elektronické komunikace ve veřejné správě. Tento příspěvek ukazuje na příkladu tří vybraných obcí různých velikostí, jaký byl skutečný nárůst elektronické složky formální komunikace obcí za posledních 5 let.

Formální komunikace obcí

Podle § 64 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“) určení původci zajistí evidenci ve spisové službě pro všechny doručené i původcem vytvořené dokumenty, s výjimkou dokumentů obsahujících chybný formát nebo počítačový program, které jsou způsobilé přivodit škodu na výpočetní technice určeného původce, a dokumentů podléhajících zvláštní evidenci nebo nepodléhajících evidenci, které určený původce uvede ve svém spisovém řádu. Spisová služba je dle téhož zákona definována jako zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností.

Evidence vedená prostřednictvím spisové služby je tak úplným obrazem veškeré formální komunikace obcí. Rozhodně je třeba zde zdůraznit onu formální stránku takto evidované komunikace a v této souvislosti fakt, že to tedy rozhodně není komunikace veškerá. Rozborem formální a neformální složek vztahů veřejné správy a soukromoprávních subjektů se zabývá např. publikace [7], ve vztahu k elektronizaci veřejné správy pak příspěvek [2], obecně pak publikace [1]. Zde se tedy soustředím pouze na formální stránku, kterou budu zkoumat na základě statistických výstupů z elektronických systémů spisových služeb.

Z hlediska postavení obce jako komunikujícího subjektu jsou ve spisové službě evidovány oba směry. V jednom je obec příjemce dokumentů, ve druhém obec dokumenty odesílá. V obou případech je charakter posílaných dokumentů závislý na rozsahu činností, které obec vykonává, přičemž tyto činnosti závisí jednak na velikosti území (resp. správního území), ale ještě více na rozsahu výkonu přenesené působnosti v rámci smíšeného modelu veřejné správy (viz např. [5]), který je v České republice na úrovni obcí implementován. Proto jsem v rámci tohoto výzkumu pojatého jako případová studie zvolil zástupce všech tří kategorií obcí podle výkonu přenesené působnosti, tj. obec I., II. (obec s pověřeným obecním úřadem) i III. typu (obec s rozšířenou působností), každou z jiného kraje České republiky.

Data

Jak jsem se již zmínil výše, vycházejí zkoumaná data ze statistických výstupů spisových služeb, které zkoumané obce mají implementované. Jedná se o informační systém společnosti Triada nazývaný Munis, konkrétně pak o moduly Kancelář, v nichž je pošta evidována, a Manažerská nadstavba, který umožňuje prezentovat statistický výstup těchto dat.

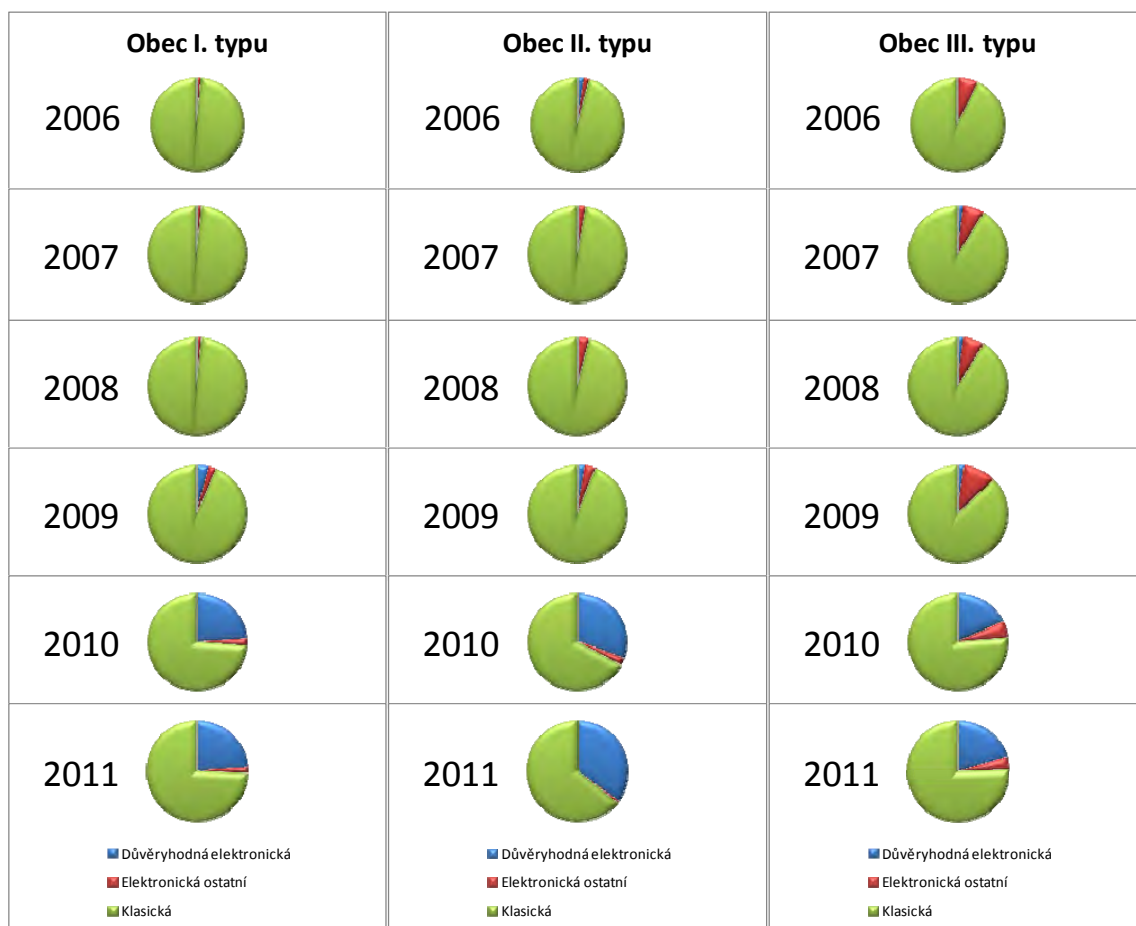
Všechny tři vybrané obce měly spisovou službu implementovanou již před 1. lednem 2006, a proto je možné zpracovat odpovídající časový vývoj od tohoto roku, kdy ještě žádné datové schránky neexistovaly, až do současnosti. V rámci evidence příjmu a doručení ve spisové službě jsou zapisovány způsoby, jakými je podání přijímáno a jakými je doručováno. Tyto způsoby nejsou popisně zcela

⁹ Příspěvek je podporován interním grantem VŠE IG508012.

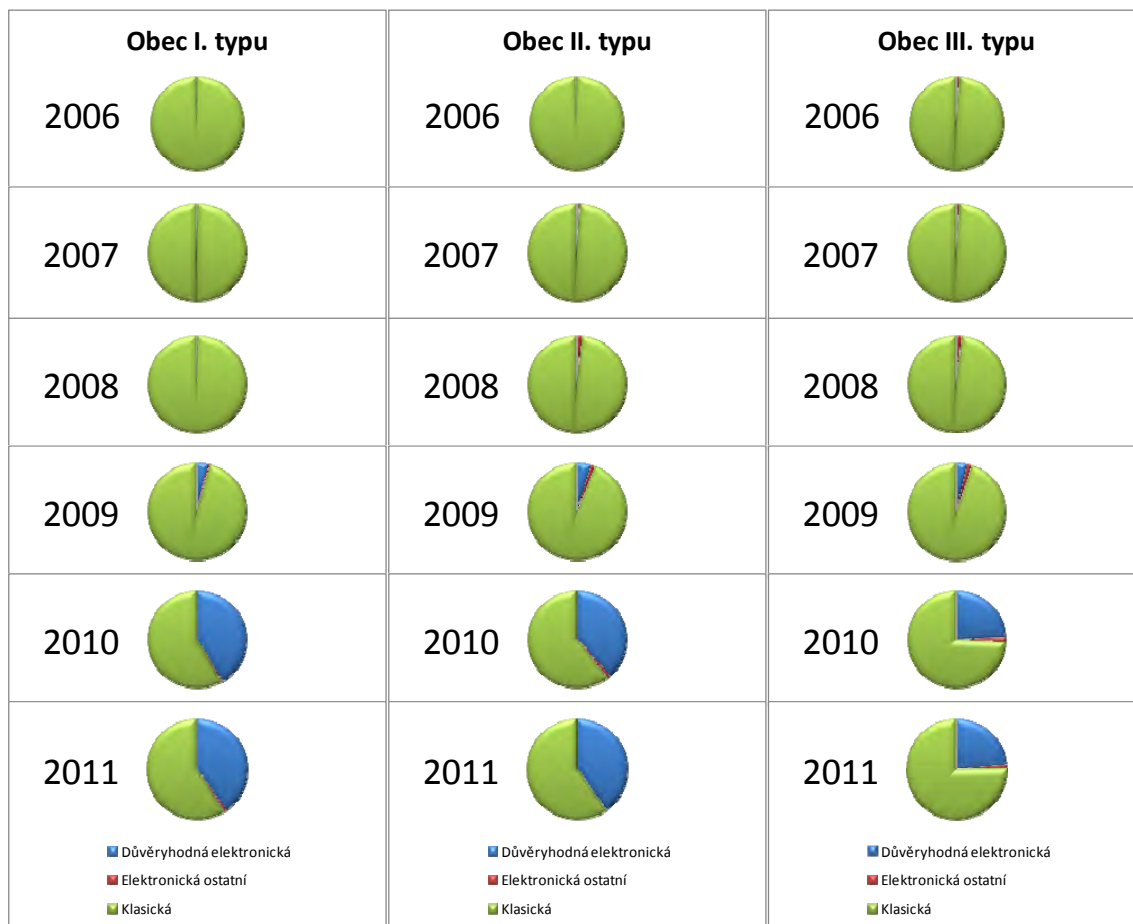
standardizovány, ale lze je rozdělit do určitých obecnějších kategorií, které pro účely tohoto výzkumu volím následovně:

- **Důvěryhodná elektronická komunikace**, což zahrnuje komunikaci prostřednictvím informačního systému datových schránek podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů“) a pomocí e-mailu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb podle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronickém podpisu“).
- **Ostatní elektronická komunikace**, kam řadím všechny další způsoby elektronické komunikace, které nespádají do první kategorie, tedy zejména komunikaci prostřednictvím faxu a běžného e-mailu.
- **Klasická komunikace**, což zahrnuje všechny ostatní způsoby komunikace, které nespádají do předchozích dvou kategorií, tedy nejen poštovní korespondenci, ale i osobní doručení a osobní podání, a další specifické způsoby, např. místní kurýr.

Výsledky statistického porovnání poměru uvedených tří kategorizovaných způsobů komunikace v letech 2006 až 2011 za tři vybrané obce I., II. a III. typu jsou na Obr. 1 pro podání a na Obr. 2 pro doručování.



Obr. 1: Vývoj způsobů podání.



Obr. 2: Vývoj způsobů doručování.

Diskuse

Grafy znázorněné na Obr. 1 a 2 ukazují, že po celou sledovanou dobu převažují klasické způsoby podání i doručování, i když jejich poměrné zastoupení s časem klesá ve prospěch elektronických způsobů komunikace. V obou případech je také jasně patrný okamžik nabytí účinnosti zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, který výrazně posílil důvěryhodnou elektronickou komunikaci zavedením přednostního doručování prostřednictvím datových schránek.

Z hlediska podání je patrný pozvolný nárůst elektronických podání během celého období, přičemž až do poloviny roku 2009 převažovaly elektronické způsoby bez zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Nástupem informačního systému datových schránek došlo k jednoznačné substituci těchto elektronických způsobů podání elektronickými důvěryhodnými způsoby, tedy takovými, které není třeba podle § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dále potvrzovat.

Na začátku sledovaného období, tj. v roce 2006, činila elektronická podání souhrnně 1 % ze všech podání u vybrané obce I. typu, 4 % u vybrané obce II. typu a 7 % u vybrané obce III. typu. Na konci sledovaného období, tj. v roce 2011, činila elektronická podání souhrnně 26 % ze všech podání u vybrané obce I. typu, 36 % u vybrané obce II. typu a 25 % u vybrané obce III. typu. Zdá se tedy, že před nástupem informačního systému datových schránek rostlo procento elektronických podání se vzrůstajícím rozsahem výkonu přenesené působnosti, ale na konci sledovaného období již toto neplatí. Samozřejmě s ohledem na to, že se zde jedná o případovou studii, nelze tento poznatek generalizovat. Co však jistým způsobem zobecnit již lze, je pozorování porovnání roku 2010 a 2011. Zde jsou ve všech případech velmi malé rozdíly ve sledovaném procentním zastoupení elektronických podání.

Tedy s nástupem informačního systému datových schránek došlo k výrazné změně struktury složení způsobů podání, která se posléze již mění jen málo.

Z hlediska doručování je skok ve struktuře od poloviny roku 2009 ještě výraznější, což je dáno zejména faktem, že pro podání jsou různé možnosti, z nichž volí svobodně ten, kdo podání činí, zatím co pro doručování jsou pravidla mnohem více svázána zákonem. Tím mám na mysli, že jsou zákonem definovány jasné způsoby doručování pro konkrétní případy a úkony v rámci jednotlivých řízení. Díky tomu také není překvapivé, že je po celou sledovanou dobu a ve všech třech vybraných případech naprosto mizivé procento zastoupení elektronického doručování bez zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Jinými slovy, kdyby nebylo informačního systému datových schránek a jasné daných preferenčních pravidel zákonem o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, doručovaly by obce stále ještě téměř výhradně klasickým způsobem.

Při porovnání let 2010 a 2011 je opět zřejmé, že následné změny po zavedení informačního systému datových schránek jsou již velmi malé. Na konci sledovaného období doručovala vybraná obec I. typu souhrnně elektronicky ve 41 % případech doručování, stejně tak i vybraná obec II. typu. Vybraná obec III. typu doručovala elektronicky ve 25 % všech doručení. Lze tedy říci, že zatím co vybraná obec I. typu mnohem více elektronicky doručuje, než ji přichází elektronických podání, tak pro vybrané obce II. a III. typu je tento poměr vyrovnanější (pro obec s rozšířenou působností dokonce shodný).

Závěr

Statistická data poskytovaná elektronickými systémy spisových služeb, které jsou implementovány vybranými obcemi I., II. a III. typu, jednoznačně ukazují, že ve sledovaném období 2006 až 2011 dochází k postupné elektronizaci formální komunikace, a to jak v oblasti příchozí komunikace, tedy podání, tak v oblasti doručování. Zavedení informačního systému datových schránek a všechny s tím spojené legislativní změny tento proces výrazně urychlily.

Literatura

- [1] GIDDENS, A. *Sociologie*. Praha: Argo, 1999. 595 s. ISBN 80-7203-124-4.
- [2] HARAMULOVÁ, E., LECHNER, T. Změny vztahů mezi veřejnou správou a soukromým sektorem. *Veřejná správa* 2011, roč. 22, č. 20, s. 12-16. ISSN 1213-6581.
- [3] LECHNER, T., RIEGER, P. Datové schránky – teorie a realita nového způsobu elektronické komunikace v ČR. *Právní obzor*, 2010, roč. 93, č. 5, s. 483–496. ISSN 0032-6984.
- [4] MATES, P., LECHNER, T., BOHATA, P. *Elektronische Briefkästebn. Tschechien. Eine kleine Revolution in der Kommunikation*. WiRO – Wirtschaft und Recht in Osteuropa, 2010, roč. 19, č. 4, s. 103–106. ISSN 0941-6293.
- [5] PROVAZNÍKOVÁ, R. *Financování měst, obcí a regionů – teorie a praxe*. Praha: Grada publishing, 2009, 2. aktualizované a rozšířené vydání. 304 s. ISBN 978-80-247-2789-9.
- [6] SMEJKAL, V. *Datové schránky v právním řádu ČR*. Praha: ABF, a. s., 2009. 176 s. ISBN 978-80-86284-78-1.
- [7] VLÁČIL, J. *Veřejná správa – sociálně-psychologické problémy v historii a současnosti*. Praha: Linde, 2002. 323 s. ISBN 80-7201-379-3.

Online tlumočení pro neslyšící jako cesta k otevřenému úřadu

Mgr. Ivana Malá, APPN, o.s.

Mgr. Marie Horáková, APPN, o.s.

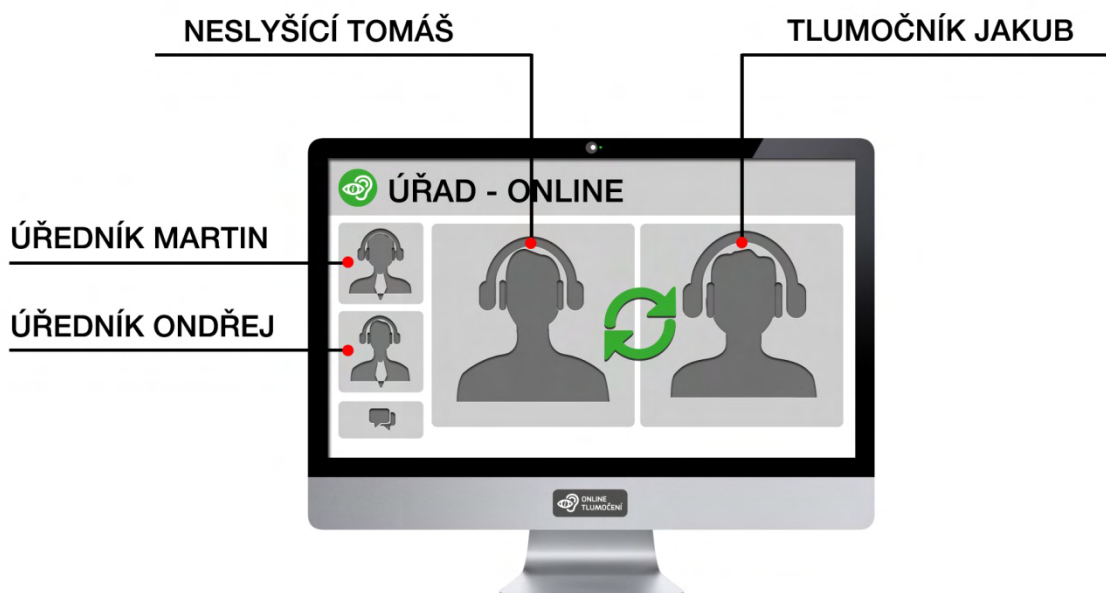
Komunikace přes internet se dnes již stává běžnou součástí lidského dorozumívání. Z velké části šetří čas a finanční prostředky, jež by občan musel vynaložit na cestu a dobu strávenou na úřadě. Téměř vše je možné pomocí vhodného softwaru vyřešit online. Snižují se tak významně nejen náklady, ale i do-pady na životní prostředí.

Existují skupiny obyvatel, pro které osobní návštěva úřadu není jednoduchou záležitostí. Obecní či městský úřad je sice často umístěn v dosahu bydliště návštěvníka, je bezbariérový, i vozíčkář se v něm většinou dokáže pohybovat. Přesto může být pro člověka se zdravotním postižením zdolání trasy mezi bydlištěm a úřadem větší komplikací, než by se na první pohled zdálo, zvláště v zimním období. Problémy nekončí ani na samotném úřadu - kolik úředníků dokáže komunikovat například s člověkem od narození neslyšícím, který má potíže s porozuměním psanému textu a jehož dorozumivacím jazykem je jazyk znakový?

Pro občany s postižením představuje online kontakt s úředníky velkou pomoc a je často také jedinou možností, jak si mohou vyřídit své záležitosti bez asistence dalších osob. Takové řešení je vhodné nejen pro neslyšící, ale také například pro pohybově handicapované, osoby starající se o člena rodiny či maminky s malými dětmi, pro které je cestování na úřad časově obtížné.

V současné době realizuje Agentura pro neslyšící APPN, o.s., projekt Online tlumočnická služba (OLT = online tlumočení). OLT mimo jiné právě neslyšícím umožňuje vyřešit běžné komunikační situace nejen na úřadech.

Zapojené úřady tak mohou nabídnout za symbolický měsíční poplatek svým handicapovaným občanům službu, která opravdu podtrhne strategii a deklaraci hesla „Otevřený úřad“, jež umožňuje online rozhovor úředníka s občanem, s vizuálním kontaktem a archivací záznamu z návštěvy, a to prostřednictvím internetového připojení. V případě neslyšících má úřad díky projektu OLT tlumočnicka k dispozici, kdykoliv vznikne potřeba, a to i v případě, že neslyšící přijde osobně na úřad.



Obr 1: Online tlumočení pro neslyšící

Tento „virtuální úřad“ dává občanovi možnost, aby navštívil úředníka v jeho virtuální online kanceláři na internetu. Oba volající se navzájem vidí a hovoří spolu (záznam návštěvy lze následně uložit a dále

s ním pracovat). Služeb takového otevřeného úřadu mohou využít nejen neslyšící, ale téměř všichni zdravotně znevýhodnění občané, matky na mateřské dovolené, lidé starající se o člena rodiny nebo další osoby, pro které je cestování na úřad komplikované.

Například neslyšící občan může využít online tlumočení do znakového jazyka, kdy se třetím účastníkem návštěvy automaticky stává službu konající pracovník celorepublikového online tlumočnického centra,“ vysvětluje Marie Horáková, ředitelka APPN, o. s., a koordinátorka projektu OLT.

V praxi to vypadá následovně: na webových stránkách úřadu je umístěn graficky provedený příznak či logo signalizující, že úřad poskytuje službu tlumočení do znakového jazyka. Občan na tento příznak klikne myší a dostane se do virtuálního prostředí online kanceláře příslušného úředníka, požádá o vstup (tedy „zaťuká na dveře“) a po povolení (tedy po „vyzvání“) vstoupí. Současně s ním vstupuje virtuálně i tlumočnick. Nebo také obráceně. Neslyšící se na úřad dopraví osobně, zorientuje se podle loga projektu OLT a dostaví se přímo do kanceláře, kde se o něj již vyškolený úředník postará a spojí jej online s tlumočnickem.

Zavádění podobných technologií do institucí a úřadů znamená významný krok vpřed při dodržování závazků e-governmentu a usnadňování přístupu k informacím, a to nejen znevýhodněným skupinám občanů. Díky moderním úřadům občan komunikuje, ať již ze svého domova či z úřadu, prostřednictvím počítače a internetu.

Více o projektu na www.appn.cz.

Pro cloud ve veřejné správě již nastal správný čas

Microsoft, s. r. o.

V posledním období se stále častěji hovoří o takzvaném cloud computingu, jehož princip je založen na využívání software, hardwarové infrastruktury či platformu pro provoz vlastních aplikací ve formě služeb. Výhodou cloudu je, že organizace šetří na počátečních investicích, mají služby k dispozici prakticky ihned a nemusí se o ně technicky starat.

Zatímco však do komerčních firem cloud již řadu měsíců úspěšně proniká, veřejná správa jej zatím jen sleduje spíše zpovzdálí. Do jaké míry je dnes cloud computing vhodný pro nasazení ve veřejné správě, jsme zjišťovali u Jana Moleše, obchodního ředitele pro sektor veřejné správy ve společnosti Microsoft.

Jaké cloudové technologie jsou dnes organizacím k dispozici?

Možná by bylo jednodušší vyjmenovat technologie a řešení, které dnes k dispozici ještě nejsou. Opravdu, vývoj a proces překlápění klasických, takzvaných on-premise řešení a systémů do forem služeb je enormně dynamický. Kdybych teď jmenoval konkrétní oblast, ve které si zatím uživatelé mezi variantou služba vs. on-premise řešení volit nemohou, mohla by být v době vydání článku tato služba již k dispozici. Co není v nabídce služeb dnes, může být opravdu v horizontu několika týdnů či měsíců.

Jak tedy mohou existující technologie cloudu veřejné správě pomoci?

V obecné rovině se určitě shodneme, že jakákoliv inovace přináší svým koncovým uživatelům pouze tak široké penzum benefitů, jak široce se k využití dané komodity, služby či technologie postaví. U cloud computingu tomu není jinak a každý z uživatelů - bavíme-li se o veřejné správě, pak každá z institucí - musí pečlivě zvážit, zda, kdy a jakým způsobem tento „staro-nový“ pojem na poli IT technologií uchopí. Zcela záměrně používám spojení „staro-nový“ neboť přestože se o cloud computingu v poslední době píše jako o novém fenoménu budoucnosti, jedná se o léty prověřený a miliony uživatelů každodenně využívaný formát služeb. Jejich spektrum se společně se vzrůstajícím rozšířením a kvalitou datového připojení do Internetu pak jen dramaticky rozšiřuje.

Ale abych se vrátil zpět k otázce, opomenuli-li veškeré benefity, které cloud computing nabízí běžným koncovým uživatelům a zaměřím se na přínosy pro českou veřejnou správu čistě z institucionálního pohledu, pak si dovoluji tvrdit, že mezi největší přínosy této technologie patří zejména nové finanční a procesní rámce. Ty umožňují mnohem flexibilnější a ekonomicky šetrnější vynakládání zdrojů, jejich přesun z kapitoly CAPEX do OPEX včetně škálovatelnosti služeb a nákladů s nimi spojených v závislosti na aktuálních potřebách dané instituce.

Má smysl z pohledu cloudu ještě na něco čekat?

Není nač čekat. Nechci tím říci: zapomeňte na vše, do čeho jste doposud investovali, a překlopte vše do služeb, to v žádném případě. Na druhou stranu, každá instituce veřejné správy plánuje, připravuje rozpočet, řeší svůj provoz a rozvoj IT zázemí, a právě cloud computing může být jedna z cest, kterou je možné do těchto aktivit promítnout. Zejména s ohledem na již uvedené nové principy finančních i procesních benefitů. Tlak na snižování investičních i provozních nákladů institucí veřejné správy bude pokračovat.

Ostatně počet institucí, které se rozhodly využít služby veřejných či privátních datových center, se postupně zvyšuje i v Česku. Mezi nejčastější způsoby využití jednoznačně patří komunikační a emailové služby na úrovni veřejného cloudu a infrastruktura společně s aplikační platformou na úrovni cloudu privátního, který primárně větším organizacím nabízí nemalé úspory.

Jedním z důvodů pomalejšího využívání cloudu ve veřejné správě je častější zacházení s tajnými či citlivými daty a různá zákonná omezení. Existuje v cloudu řešení i pro tuto oblast?

Ano, i oblast klasifikovaných dat je již dnes řešitelná prostřednictvím technologií cloud computingu. Je však bezpodmínečně nutné zdůraznit, že se téměř bez výjimky jedná o řešení založené na takzvaných privátních, respektive institucionálních datových centrech. Jde o datová centra s velmi vysokou úrovní zabezpečení a šifrováním dat budovaná obvykle přímo v prostorách zákazníka, která využívají

většiny výhod veřejného cloudu, současně však vyhovují většině omezení pro nakládání s citlivými daty.

Problematika práce s klasifikovanými daty je velké téma, kterému může rozvoj konceptu sdílených služeb datových center, ať již veřejných či institucionálních, zásadně napomoci. Zajímavým příkladem budiž řešení, ke kterému přistoupili zákonodárci ve Velké Británii. Ti začali v průběhu letošního roku využívat bezpečné prostředí pro práci s citlivými daty založené na technologiích cloudu s cílem zvýšit nejen úroveň zabezpečení, eliminovat mj. sdílení dat prostřednictvím takzvaných free-mailů, ale také efektivitu práce a řešení samotného. Podle prvních propočtů se jim tímto krokem podařilo redukovat 25 procent původních nákladů.

Mohou veřejné instituce přistoupit k využívání cloudu i tak, že budou část služeb outsourcovat do veřejného cloudu a část budou řešit privátním cloudem?

Určitě ano. Při rozhodování, kdy, jakým způsobem a jakou konkrétní agendu překlomit z on-premise řešení do formy cloudových služeb je nutné zvažovat několik základních parametrů. Mezi tři nejzákladnější patří zejména úroveň využitelnosti stávajícího vybavení a dosavadních investic – všichni chceme být dobrými hospodáři, takže je vhodné pokusit se v maximální míře využít to, co již máme pořízené.

Druhou oblastí je kvalitativní úroveň připojení do internetu tj. kapacita linek s ohledem na typ služby, kterou poptávám. Mezi nejčastěji využívané agendy veřejných datových center, které přinášejí také jednu z nejvyšších úspor z rozsahu, patří zejména komunikační služby, ať už jde o hlasové služby, zaslání rychlých zpráv nebo audiovizuální konference, dále e-mailové služby, správa a sdílení dokumentů, správa a zabezpečení koncových zařízení či řešení pro řízení vztahů se zákazníky (CRM).

Třetí oblastí je pak úroveň zabezpečení, které je pro danou agendu potřeba zajistit s ohledem na stávající legislativu či interní směrnice – například agenda práce s klasifikovanými daty značně limituje možnosti využití služeb veřejných datových center. Zde je právě prostor pro privátní cloud, který je vhodné uvažovat primárně pro případy, kdy zákazník nehledá formu služby spojenou jen s konkrétní dílčí agendou, ale také infrastrukturou či komplexní aplikační platformou.

Kombinace jednotlivých variant datových center a s nimi spojených služeb tak může být v mnoha případech ideální a finančně nejvýhodnější volbou.

Co vše je nutné zvážit při přechodu na cloud?

Nad rámec již uvedených oblastí - tedy dosavadní úrovně vynaložených investic, úrovně zabezpečení dat s ohledem na stávající legislativu či kvality datových linek – je nutné zvážit samozřejmě celou řadu dalších faktorů, které mohou mít na úroveň využití technologií cloudu zásadní dopad. Mezi klíčové patří zejména úroveň integrace jednotlivých agend a systémů, která mimo jiné předurčuje, jakou formu datových center je vůbec možné pro daný scénář požadovaných služeb zvažovat, zda privátní či veřejnou nebo kombinaci. Dále je pak nutné definovat požadavky na úroveň kvality služeb, takzvaný Service Level Agreement, uživatelské prostředí, podporu a v neposlední řadě samozřejmě celkovou úroveň nákladů ve střednědobém pohledu.

Jak je časově a finančně náročné přejít na cloud?

Odpověď na tuto otázku bude vždy závislá na konkrétním zadání a požadavku. Zcela odlišný finanční a časový rámec platí pro přechod z on-premise řešení u běžných agend typu emailové služby, kde se může jednat o časový rámec několika málo dní spojený s minimální finanční náročností. Opačný pohled pak může nabídnout plán na překlopení infrastruktury či platformy do formy služeb s požadavky na širokou úroveň integrace jednotlivých agend a systémů. Přechod do režimu služeb je tak vždy vhodné konzultovat s nezávislým poradcem či partnerem, který provede situační analýzu a doporučení s ohledem na komplexitu aktuální nabídky služeb na trhu.

Bude znamenat přechod na cloud propouštění současných IT pracovníků?

Každý přechod z vlastního řešení na outsourcing vyvolá drobné úpravy v organizační struktuře úřadů. Chová-li se správce daného úřadu jako správný hospodář, je nutné ke změnám, jež zajistí efektivnější způsob provozu dané instituce, přistoupit i za cenu přeskupení lidských zdrojů.

Na straně druhé si troufám tvrdit - a konkrétní případy má slova potvrzují - že trend cloud computingu v žádném případě nepřinese vlnu propouštění v IT odborech institucí veřejné správy. Na-

opak může těmto organizacím napomoci přeskupit agendu, kterou jejich IT pracovníci řeší, a dedikovat tyto velmi kvalitní a schopné lidi na řešení jiných oblastí.

Cloud pro veřejnou správu – stačí si jen vybrat

Synonymem pro cloud computing se stal největší světový hráč na poli software – společnost Microsoft. Ta přišla během posledních měsíců s širokou škálou cloudových služeb. K dispozici je cloudová verze poštovního serveru Exchange vybaveného i antivirovým antispyware řešením Forefront Protection for Exchange, portálového serveru SharePoint, unified communications řešení Lync Server, kancelářských aplikací Office, i v české veřejné sféře populárního Dynamics CRM. Nejnověji také přibyla druhá verze nástroje pro vzdálenou správu počítačů Windows Intune.

Jedná se v drtivé většině případu o cloudové alternativy ke klasickým serverovým produktům Microsoftu. Jenže veřejný cloud nemusí být zejména pro některé orgány státní a veřejné správy kvůli některým legislativním omezením dostupnou variantou. Až doposud se pro tyto varianty využívaly běžné virtualizační nástroje, jako je třeba technologie Hyper-V v nejnovější verzi operačního systému Windows Server 2008. Jenže samotná virtualizace nám ani zdaleka nepřinese všechny výhody cloud computingu. To pomůže vyřešit pouze technologie privátního cloudu Microsoft Hyper-V Cloud.

Privátní cloud v podání Microsoftu staví na Windows Server 2008 R2 s technologií Hyper-V. K němu ale přidává dva důležité prvky: nástroje Microsoft System Center pro automatizovanou správu, údržbu a monitoring serverů a samoobslužný portál pro System Center Virtual Machine Manager 2.0, který zajistí vysokou míru samoobslužnosti ze strany koncových uživatelů, která patří mezi klíčové výhody veřejného cloudu. Zřízení nového Exchange Serveru tak neobnáší několik hodin práce IT technika, ale pár kliknutí průměrně zdatného uživatele. Totéž platí navíc i o změnách konfigurace nebo přidávání či ubírání uživatelů. To, co u virtualizované serverové infrastruktury museli IT odborníci řešit několik hodin a museli kvůli tomu několikrát řešit upřesnění zadání s koncovými uživateli, si teď koncoví uživatelé vyřeší sami za pár minut. V privátním cloudu je navíc možné provozovat všechny aplikace, které je možné provozovat i na běžné virtualizované serverové infrastruktuře. Nejsou tu tedy žádná omezení v konfiguracích ani službách.

Více informací o technologiích veřejného i privátního cloudu naleznete na: www.microsoft.cz/cloud

Souvztažnosti v informačním systému města

*Ing. Radek Moulis, Město Velvary
Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.*

Úvod

V souvislosti s obecným rozvojem implementace informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě vždy vzniká otázka, jakou cestu zvolit, aby byla co nejefektivnější, nejehospodárnější a nejúčelnější. Vývoj poslední doby ukazuje příklon k lokálně vybraným řešením, která se vzájemně provazují pomocí standardizovaných protokolů, nástrojů a výměnných formátů. Jednoznačným příkladem je propojení orgánů veřejné moci pomocí informačního systému datových schránek navázaným na vnitřní elektronické systémy spisových služeb jednotlivých institucí. Nicméně standardizace nemůže pokrýt úplně všechny případy, a proto právě zejména v rámci vnitřních informačních systémů jednotlivých orgánů veřejné moci je třeba hledat jiné možnosti, například implementovat modulární informační systémy, které svým záběrem pojmu různorodost agend a zároveň přináší výhody plynoucí z provázanosti jednotlivých součástí. Tento příspěvek pojednává o implementaci vnitřního informačního systému na městském úřadě Velvary a ukazuje, jak je v tomto případě výhodná volba uceleného modulárního informačního systému.

Město Velvary

Město Velvary leží ve Středočeském kraji, v okrese Kladno. První písemná zpráva o městě je z roku 1282. Aktuálně mají Velvary čtyři části: Velvary, Velkou Bučinu, Malou Bučinu a Ješín. V lednu roku 2009 mělo město necelé 3 tisíce obyvatel, z toho v produktivním věku přesně 1 719 obyvatel. Ve městě se mimo jiné nachází základní devítiletá škola, mateřská škola, základní umělecká škola, soukromá střední odborná škola, základní škola se speciálním vzděláváním, zdravotnické zařízení, dům s pečovatelskou službou, služebna obvodního oddělení PČR, služebna Městské policie Velvary, dobrovolná jednotka SDH města, městské muzeum a městská knihovna.



Obr. 1: Budova městského úřadu ve Velvarech.

Městský úřad

Město Velvary je obec s pověřeným obecním úřadem. Z této skutečnosti a dále z výše uvedené velikosti obce plynou druhy a rozsahy vedených agend. Hlavními představiteli města jsou starostka města Ing. Jitka Linhartová a místostarosta Ing. Zdeněk Vojtěchovský. Úřad je veden tajemníkem Ing. Radkem Moulisem.

Úřad je dále členěn na následující odbory: odbor hospodářsko-správní (vedoucí Ing. Alena Sřbová a dalších šest pracovníc), odbor výstavby a životního prostředí (vedoucí Jan Bernášek a další dva referenti), odbor správy majetku (vedoucí Libor Šulc a další dvě pracovníce).

Do správního obvodu Městského úřadu ve Velvarech spadá kromě města Velvary dalších jedenáct obcí, konkrétně jsou to Černuc, Hobšovice, Hospozín, Chržín, Kamenný Most, Kmetiněves, Loucká, Neuměřice, Poštovice, Sazená, Uhy.

IS Munis

Tvůrcem IS Munis je společnost Triada, spol. s r. o. Základními charakteristikami tohoto IS je modularita, provázanost, otevřenost, variabilita, bezpečnost a jednoduchost ovládání. Za základní kámen tohoto IS je považováno robustní datové jádro, jehož struktura a provoz jsou založeny na moderních technologiích a platformách s předpokladem dlouhodobé životnosti. Díky této architektuře lze i v budoucnu rozvíjet aplikace uživatelského rozhraní v souladu s moderními technologiemi bez velkých zásahů do datového jádra.

Základní přehled ekonomických, evidenčních a správních agend IS Munis je následující: Elektronická spisová služba Munis ERMS (kompleť modulů Kancelář, ePero, PDF tisk a eDok), dále moduly Vazba na Czech POINT, Podpora čárových kódů a Podpora frankovacích strojů, které dále rozšiřují možnosti pro práci spisové služby, pak to jsou moduly Evidence obyvatel a volby, Matrika, Legalizace a vidimace, Evidence oznámení, Úřední deska a eDeska, Majetek, Výherní hrací automaty, Katastr nemovitostí, Evidence čísel popisných, Účetnictví a rozpočet, Výkaznictví, Komunikátor CSÚIS, Tvorba rozpočtu, Výkazy DPH, Fakturace, Bankovní služby, Mzdy, Personalistika, Elektronické výkaznictví ISP, PVS komunikátor, Pokladna, Poplatky aneb operativní evidence příjmů, Platební karty, Komunální odpad a Evidence hřbitova. Nad tím vším lze vytvářet statistické výstupy, přehledy a kontrolní sestavy pomocí modulu Manažerská nadstavba.

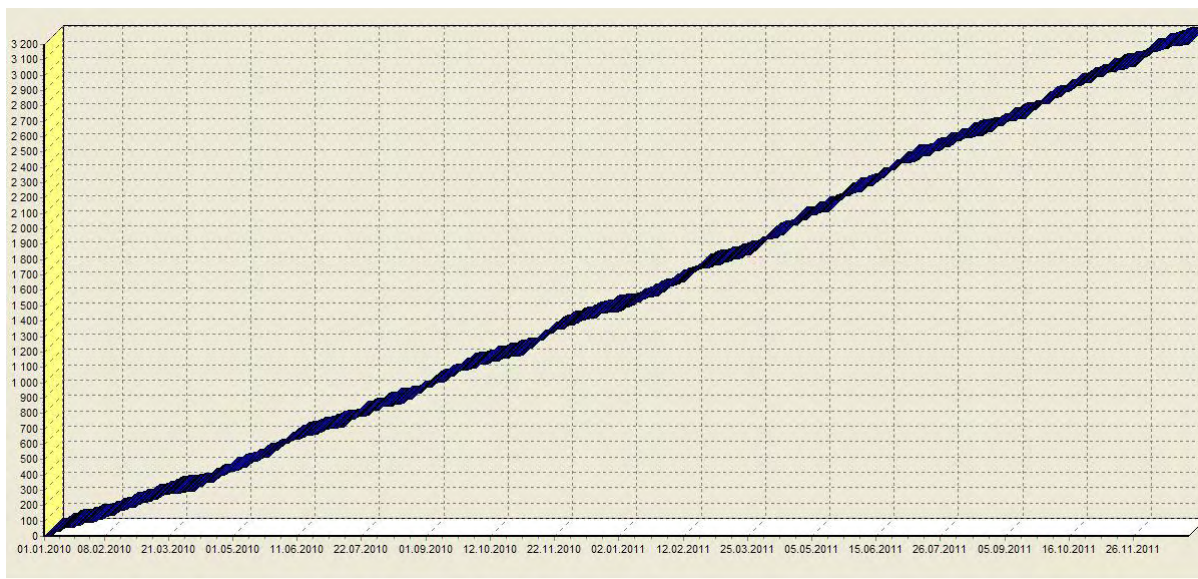
V rámci celkové stavby a provázanosti vnitřního informačního systému úřadu je pak IS Munis napojen na moduly dalších dodavatelů, např. Stavební úřad společnosti VITA SW, které tak s výše uvedenými agendami tvoří jednotný vzájemně komunikující informační systém. Dále je IS Munis pro vnější komunikaci napojen na aktuální nástroje e-Governmentu jako je informační systém datových schránek, elektronická pošta (elektronická podatelna je přímo součástí spisové služby IS Munis) či Czech POINT (a to jak v rámci přístupu pro poskytování ověřených výstupů z IS VS, tak v rámci Czech POINT@Office pro autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Výhody komplexního systému na městském úřadě

Informační systém Munis byl na MěÚ Velvary nasazován postupně. Umožnila to již výše zmíněná modularita tohoto systému. Samozřejmě tak nemohly být ihned od prvopočátku využívány výhody plynoucí z provázanosti jednotlivých modulů, ale vzhledem k rozsahu a množství vedených agend byl tento postup snáze zvládnutelný a akceptovatelný jednotlivými úředníky. Navíc díky jednotnosti způsobů ovládání bylo možné při nasazování dalších modulů stavět na předchozích zkušenostech a znalostech pracovníků.

Jako první byly v roce 2007 implementovány moduly realizující vedení spisové služby úřadu. Již tehdy jsme vnímali tuto agendu jako páteřní, což nám legislativní vývoj v letech 2008-2009 (zejména v podobě zákonů č. 300/2008 Sb. a č. 190/2009 Sb.) potvrdil. V roce 2008 jsme pak navázali implementací ekonomických modulů a vše bylo završeno v roce 2009 nasazením Manažerské nadstavby. Nyní již tedy nějakou dobu můžeme plně využívat výhod zmíněné provázanosti a připravovat také různé statistické výstupy, jejichž příklad je uveden na následujícím obrázku. Nicméně i nadále

dochází k postupnému rozšiřování využívání modulů IS Munis a jejich vzájemné provázanosti, např. od 1. 1. 2012 využívá spisovou službu IS Munis také Městská policie Velvary.



Obr. 2 - Počty vypravených datových zpráv v roce 2010.

Výhody provázaného informačního systému lze potkávat takřka na každém kroku v naší dennodenní práci. Např. všechny ekonomické moduly vytvářejí dle šablon a vzorů kontaktní řádky, které jsou následně přímočaře předávány do účetnictví a zaúčtovávány, vazba mezi moduly Fakturace a Kancelář umožňuje využití příjmu i odesílání elektronických faktur, a to také ve formátu ISDOC nebo ISDOCX, které mohou být dopravovány prostřednictvím informačního systému datových schránek. Velmi se nám osvědčila také trojstranná vazba mezi moduly Evidence obyvatel, Poplatky a Pokladna. Nyní již v systému evidujeme místní poplatky za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a poplatky ze psů. V systému také evidujeme nájemné a poplatky za služby na místním hřbitově. Paní Lenka Rohanová, pověřená výkonem správy místních poplatků, k tomu přímo dodává: „Nemalé úspory mého pracovního času mi přináší okamžitá informace, které mi IS Munis přináší, o platbách místních poplatků, a to také včetně velmi rychlé identifikace dlužníků.“

Závěr

Nasazení komplexního informačního systému považujeme za velmi efektivní pro úřad na jakékoliv úrovni. Provázanost jednotlivých modulů šetří pracovní čas zaměstnancům, kteří vykonávají jednotlivé agendy, a zároveň tím zefektivňuje provoz celého úřadu.

Literatura

- [1] Webové stránky města Velvary, dostupné na <http://www.velvary.cz>
- [2] Webové stránky společnosti Triada, dostupné na <http://www.triada.cz>

Resortní systémy centralizovaného zadávání veřejných zakázek

Ing. Jan Novotný, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Vláda Petra Nečase zařadila mezi své hlavní úkoly zavedení transparentnosti a efektivity do státní správy. Jednou z nejpálčivějších oblastí, která po změnách přímo volala, je systém zadávání veřejných zakázek (dále jen VZ). Výsledkem jeho proměny má být nejen vyšší efektivita a transparentnost, přinese však s sebou navíc i další pozitivum v podobě značných úspor. Nedílnou součástí této proměny je i zavedení resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek (dále jen RS CZ), což je iniciativa Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen MMR ČR) realizovaná současně s projektem NIPEZ (Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek).

Důvody pro zavedení centralizovaného zadávání

Cílem RS CZ je, aby zadavatelé spadající do jednotlivých resortů ústředních orgánů státní správy (ÚOSS) mohli nakupovat dodávky, služby a případně i vybrané stavební práce (tj. komodity) od nebo prostřednictvím centrálního zadavatele (tj. centrálního nákupního subjektu). Hromadnými objednávkami dojde k finančním i personálním úsporám a ke zpřehlednění nákupů u jednotlivých komodit. Centralizované zadávání umožňuje efektivně snižovat finanční, personální a časové náklady na obstarávání zboží, služeb a stavebních prací při zachování kvality dodaných komodit. Zároveň standardizuje kvalitu plnění předmětu veřejné zakázky napříč celým resortem.

Opodstatněnost zavedení tohoto systému lze již dnes vidět v evropské praxi. Jako příklad je možno uvést Německo, Rakousko a Itálii, kdy v případě Německa je zadávání VZ delegováno na čtyři centrální subjekty (např. Spolkové finanční ředitelství Jihozápad či Úřad pro centrální zadávání spolkového ministerstva vnitra). V Rakousku byla k tomuto účelu vládou zřízena nezisková organizace Federal Procurement Agency a podobné řešení zvolila také Itálie, která tyto kompetence delegovala na společnost CONSIP, jejímž 100% vlastníkem je italské ministerstvo financí. Jmenované země se shodují nejen na zvýšení efektivity a transparentnosti při zadávání veřejných zakázek, ale také mohou deklarovat úspory, které jim tento systém přinesl. V Itálii tak úspory díky agregaci poptávek dosahují 15 – 20% při objemu hodnot uzavřených rámcových smluv v průměru 800 milionů eur ročně. Také Rakousko v roce 2009 uvádí celkový objem centrálně zadaných zakázek 869 milionů eur a roční úspory 18%.

Varianty zvažované vládou ČR

Aby změna systému zadávání veřejných zakázek nebyla jen kosmetickým a líbivým gestem bez reálného základu, je třeba tyto procesy změnit už v základní myšlence. Po náročné a pečlivé přípravě tak budou do 30. dubna 2012 implementovány i do české praxe resortní systémy centralizovaného zadávání veřejných zakázek. S centralizací zadávacích řízení je úzce spjata právě elektronizace zadávacích postupů. Lze ji vnímat jako prostředek, díky němuž bude moci centrální zadavatel efektivně a transparentně realizovat zadávací řízení pro pověřující zadavatele. Vhodným nástrojem pro centralizované zadávání VZ bude Národní elektronický nástroj (dále jen NEN), jenž bude uveden do provozu během prvního čtvrtletí 2013. Jedná se o ideální platformu představující informační podporu pro ustanovené systémy centralizovaného zadávání VZ, která obsahuje klíčové funkce pro fungování systému centralizovaného zadávání VZ. Především se jedná o vytvoření nástrojů pro správu registrů a profilů souvisejících s centralizovaným zadáváním a vytvoření procesní podpory a evidence při zadávání VZ na základě centralizovaně zadaných rámcových smluv či vystavovaných objednávek a výzev k plnění na základě centralizovaně uzavřených jednorázových smluv. Dále pak jde o vytvoření uživatelských přehledů a pohledů pro zajištění informování pověřujících zadavatelů o stavu jednotlivých centralizovaně zadávaných VZ a s nimi souvisejících smluv a sdílení dokumentů (smluv, metodik atd.) souvisejících s centralizovaným zadáváním mezi centrálním zadavatelem a pověřujícími zadavateli. NEN bude umožňovat evidenci výše uvedených smluv a dalších dokumentů, a to v jejich vzájemném vztahu. Toto je nezbytné pro vyhodnocování příslušného systému centralizovaného zadávání a hlídání limitů rámcových smluv, aby nedošlo k jejich překročení apod.

Aby nový systém optimálně fungoval, musel být rozpracován do všech návazností na další procesy ve veřejné správě a vytvořen s ohledem na plynulé a bezproblémové začlenění do jejích stávajících struktur. V souvislosti s využitím institutu centrálního zadavatele byly vládou ČR zvažovány dvě varianty centralizovaného zadávání. První varianta vycházela z myšlenky národního systému centralizovaného zadávání, kdy by byl ustanoven jediný národní centrální zadavatel, který by převzal povinnosti se zadáváním VZ na nákup určených komodit pro ÚOSS a jejich podřízené organizace (případně i další zadavatele) na místo jednotlivých zadavatelů. Národní centrální zadavatel by vznikl buď vytvořením zcela nového subjektu a začleněním do struktury veřejné správy, nebo přidělením této role již existujícímu subjektu. Veřejné zakázky na komodity, které by nespádaly do pravomocí národního centrálního zadavatele, by nadále zůstaly v pravomocích jednotlivých zadavatelů.

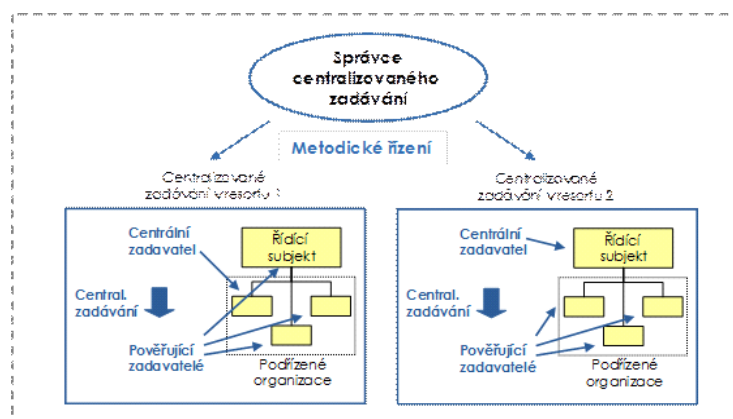
Druhou zvažovanou variantou bylo zavedení centralizovaného zadávání na resortní úrovni. Zadávání VZ je v tomto modelu delegováno na jednotlivé resorty ústředních orgánů státní správy (či ve druhé fázi na resorty orgánů územních samospráv), ve kterých budou centralizovaně nakupovány určené komodity. Ustanovení resortního systému se tak bude týkat pouze zadavatelů složených z řídicího subjektu a minimálně dvou jemu podřízených organizací. Koordinaci a metodickou podporu bude vykonávat správce centralizovaného zadávání tedy MMR ČR. Základní pravidla pro vytvoření a fungování resortních systémů upravují vládou schválené tzv. Minimální požadavky a každý resort si v souladu s nimi vytvoří vlastní pravidla nejlépe odpovídající jeho specifikům a potřebám. Právě tato druhá varianta dostala na základě doporučení MMR ČR 20. července 2011 zelenou, když vláda ČR schválila usnesení vlády ČR č. 563 k RS CZ.

Kdo je povinen centralizovaně zadávat

Vláda ČR uložila povinnost zavést resortní systémy centralizovaného zadávání VZ všem ústředním orgánům státní správy, které mají alespoň dvě podřízené organizace a zároveň těmto podřízeným organizacím, které jsou veřejnými zadavateli dle ustanovení § 2 odst. 2 písmena a), b) a d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Vláda zároveň stanovila tzv. Minimální povinný seznam komodit. Položky tohoto seznamu musí být povinně nakupovány prostřednictvím centralizovaného zadávání VZ. Do tohoto seznamu spadá elektrická energie, plyná paliva, telekomunikační služby, kancelářská technika a zařízení, počítače a stroje na zpracování dat, osobní vozidla, bezpečnostní služby, nábytek a kancelářské potřeby. V souladu s Minimálními požadavky jsou ÚOSS povinni zavést RS CZ do 30. dubna 2012.

Funkci správce centralizovaného zadávání bude vykonávat Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. V každém resortu bude model procesního a organizačního zajištění centralizovaného zadávání nastaven podle konkrétních možností a požadavků daného resortu.

Fungování vazeb resortních systémů lze nejlépe demonstrovat na následující grafice. Centrální zadavatel je v tomto případě subjekt, který v souladu s ustanovením § 3 odstavce 1 ZVZ provádí centralizované zadávání VZ. Pověřujícím zadavatelem jsou subjekty, které jsou zahrnuty do příslušného resortního systému centralizovaného systému zadávání VZ.



Přidělené zodpovědnosti

MMR ČR jako správce RS CZ odpovídá zejména za přípravu minimálního povinného seznamu komodit, přípravu a správu seznamu ústředních orgánů státní správy a jim podřízených organizací, přípravu a správu seznamu resortních systémů centralizovaného zadávání, zpracování a předložení zprávy o hodnocení RS CZ Vládě ČR, a to vždy po skončení každého kalendářního roku, provádění kontroly souladu resortních pravidel s Minimálními požadavky (v případě nesouladu o této skutečnosti správce RS CZ bezodkladně informuje řídicí subjekt a vyzve ho k odstranění této nesrovnalosti) a zpracování stanoviska k žádosti o výjimku z povinnosti účasti subjektu v RS CZ.

Ústřední orgány v rámci svých resortů zodpovídají především za provádění komoditní analýzy v resortu za účelem nastavení parametrů RS CZ, identifikaci komodit vhodných pro nákup v rámci RS CZ nad rámec komodit z minimálního povinného seznamu, přípravu resortních pravidel, ustanovení RS CZ rozhodnutím svého vedoucího pracovníka, přípravu a správu resortních vzorů smluv používaných při centralizovaném zadávání, přípravu a správu resortních vzorů zadávacích podmínek pro centralizovaně zadávané komodity. Dále pak vytváření a správu resortního seznamu nakupovaných položek, zajištění, aby centrální zadavatel a pověřující zadavatelé v resortu postupovali v souladu s resortními pravidly a zajištění, aby centrální zadavatel definoval předmět centralizovaně zadávaných veřejných zakázek s využitím Číselníku NIPEZ.

Typový doporučený postup zavádění RS CZ do jednotlivých resortů

Samotný postup zavádění RS CZ doporučuje MMR ČR rozdělit do tří fází, a to Fáze úvodní analýzy ÚOSS, která zahrnuje analýzu organizační struktury resortu (rozběr používaných nástrojů a organizačních postupů řízení jednotlivých právních forem v resortu MMR ČR při zadávání VZ) a základní rozběr nakupovaných komodit, což obsahuje rámcové vyčíslení objemu nákupu u jednotlivých komodit a vyčíslení potenciálu úspor. Dále pak audit informační podpory zadávání VZ v resortu, vymezení funkcionalit nutných pro efektivní fungování RSCZ, analýzu současného organizačního zajištění procesu zadávání veřejných zakázek v resortu a analýzu postavení veřejných zakázek financovaných z prostředků EU v systému nákupu v resortu.

Druhou fází je návrh koncepčního modelu RS CZ pro resort příslušného ÚOSS sestávající se ze zpracování povinné dokumentace dle UV č. 563/2011, obsahující resortní pravidla CZ – pravomoci a odpovědnosti, procesní a organizační pravidla, pravidla pro sběr požadavků na nákup komodit apod., postupy zadávání VZ v RS CZ, zpracování příp. úpravu vnitřních předpisů a metodických dokumentů v souvislosti s fungováním RS CZ, zpracování návrhu resortního seznamu komodit (tj. zda bude provedena centralizace zadávání nad rámec výše uvedených komodit), návrh informační podpory RSCZ, zpracování technicko-ekonomického posouzení zavedení RS CZ v resortu (úspory vs. náklady) a zpracování detailního implementačního plánu zavedení RS CZ.

Fází tři je poté samotný provoz resortních systémů obnášející ustanovení pracovních týmů pro standardizaci komodit, které jsou předmětem centralizovaného zadávání v rámci RS CZ a průběžnou standardizaci komodit, zajištění pravidelného sběru požadavků od pověřujících zadavatelů, přípravu případných žádostí o výjimku pro podřízené organizace či komoditní kategorie, příprava vzorů zadávacích podmínek a jejich připomínkování a obdobně také vzorů smluv o centralizovaném zadávání, rámcových a prováděcích smluv, zajištění školení pracovníků podílejících se na fungování RS CZ a následné rutinní zadávání jednotlivých centralizovaných VZ v rámci RS.

Vedle výše jmenovaných činností je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR pověřeno také metodickou podporou RS CZ. Vydává proto a spravuje metodické pokyny k centralizovanému zadávání veřejných zakázek a připravuje a spravuje vzorové smlouvy používané při centralizovaném zadávání VZ. Připraveny jsou vzory smluv o centralizovaném zadávání, rámcové smlouvy, rámcová smlouva o dodávkách, rámcová smlouva o poskytování služeb, prováděcí smlouvy uzavírané na základě rámcových smluv a prováděcí smlouva o dílo na stavební práce. Dále pak MMR ČR připravuje a spravuje vzorové zadávací podmínky pro centralizovaně zadávané komodity uvedené v minimálním povinném seznamu komodit, spravuje Číselník NIPEZ ve vztahu k centralizovaně nakupovaným komoditám a zajišťuje vzdělávání zadavatelů zapojených do centralizovaného zadávání veřejných zakázek formou školení a seminářů.

Další povinnosti ÚOSS

ÚOSS mají v souvislosti s provozem RS CZ také povinnosti, jako je informování správce o ustanovení RS CZ a předání resortních pravidel, předání resortních pravidel správci v úplném znění po každé jejich aktualizaci (do 30 dnů po aktualizaci), příprava a správa seznamu osob, které budou zajišťovat komunikaci mezi řídicím subjektem a správcem ve věcech centralizovaného zadávání VZ a předání seznamu podřízených organizací správci a bezodkladné informování správce o změně tohoto seznamu. Resort je oprávněn podávat správci návrhy ke změnám Minimálních požadavků či minimálního povinného seznamu komodit. Zároveň jsou ÚOSS povinny předávat vyhodnocení fungování resortního systému centralizovaného zadávání správci a poskytnout mu součinnost vyhodnocování resortních systémů centralizovaného zadávání. ÚOSS musí evidovat a předávat správci základní informace o resortním systému nejpozději do 28. 2. kalendářního roku, jenž navazuje na vyhodnocovaný kalendářní rok. Tato data pak musejí být v minimálním rozsahu obsahující informace o veřejných zakázkách zadaných centrálním zadavatelem v rámci RS CZ a dále o veřejných zakázkách zadaných pověřujícími zadavateli na základě centralizovaně uzavřených rámcových smluv a vyčíslení dosažených úspor v souladu s metodikou vydanou správcem za všechny zadavatele účastníci se RS CZ, a to podle jednotlivých kategorií nejvyšší úrovně Číselníku NIPEZ

Rekapitulace klíčových milníků při zavádění RSCZ vyplývajících z usnesení vlády č. 563/2011

- Nejpozději do **30. dubna 2012** musí ÚOSS zavést RS CZ v souladu s Minimálními požadavky.
- Nejpozději od **1. července 2012** musí ÚOSS postupovat při zahájení zadávacího řízení na nákup komodit uvedených v resortním seznamu komodit pro centralizované zadávání.
- Nejpozději do **28. února** kalendářního roku, jenž navazuje na vyhodnocovaný kalendářní rok, vyhodnocení fungování resortního systému centralizovaného zadávání (tj. od roku 2013) musí ÚOSS zasílat MMR ČR OVI základní informace o provozu příslušného RS CZ.

Informatizace a zpřístupňování rozsáhlých odborných databází Výzkumného ústavu meliorací a ochrany půdy, v.v.i.

Ing. Ivan Novotný, Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.

Úvod

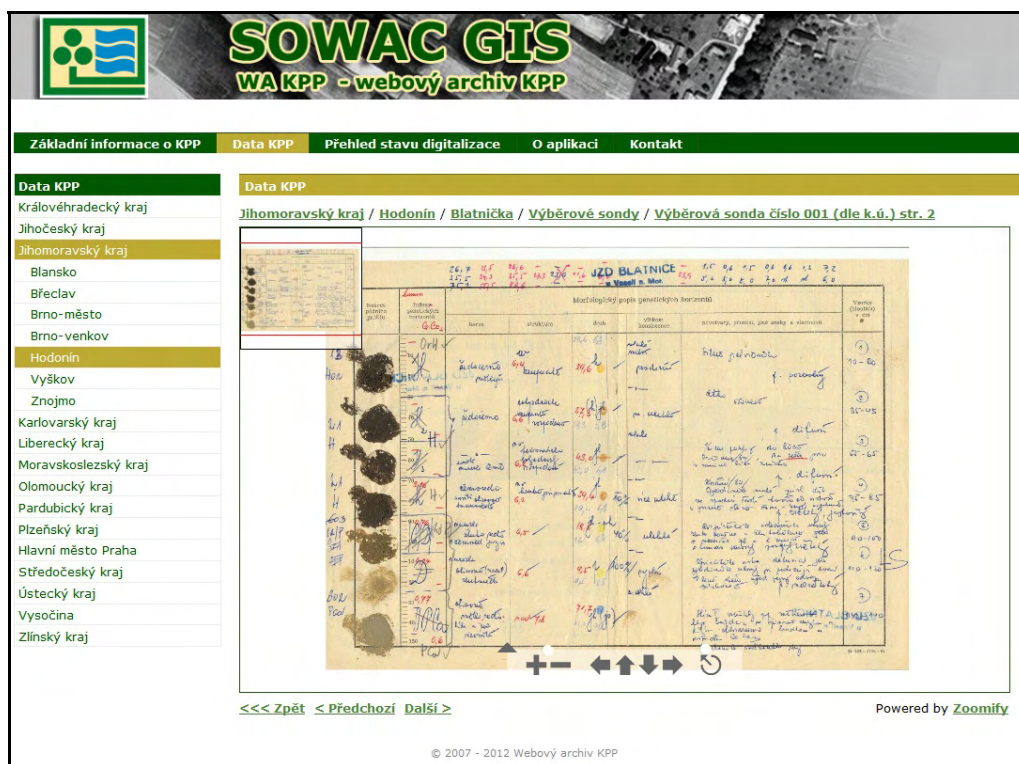
Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i. (VÚMOP, v.v.i.) provozuje od roku 2008 geoportál o půdě - SOWAC GIS. Cílem tohoto geoportálu je zpřístupnit rozsáhlé odborné datové báze z oblasti působnosti ústavu, což je výzkum a vývoj v oboru pedologie, hydrologie, tvorby a využití krajiny, meliorací a související informatiky. Ústav spravuje především data Komplexního průzkumu půd (KPP) a bonitačního informačního systému (BIS), a jejich aplikační tematická vyhodnocení jako podklad pro zákonná opatření, vyhlášky a opatření resortních i mimoresortních orgánů. Velmi důležitou součástí geoportálu tvoří data o degradaci zemědělských půd, především pak vodní a větrnou erozi, návrhy jak tuto situaci řešit, výstupy monitoringu eroze atd.

Struktura geoportálu SOWAC GIS:

První aplikační úroveň SOWAC GIS - Webový archiv dat komplexního průzkumu půd (WA KPP)

Tato aplikační úroveň je zaměřena na zpřístupnění digitalizovaných (skanovaných) map a popisné části Komplexního průzkumu půd. Aplikace Webový archiv dat komplexního průzkumu půd (WA KPP) umožňuje uživatelům interaktivně nahlížet na skanovaná data KPP přímo v prostředí internetu přes internetový prohlížeč. Obsluha aplikace je jednoduchá, intuitivní a uživatelsky příjemná, práce s ní připomíná práci s klasickou tištěnou mapou. Aplikace je dostupná na adrese <http://wakpp.sowac-gis.cz>.

Komplexní průzkum půd (KPP) proběhl v letech 1961 - 1971 na celé výměře zemědělských půd bývalého Československa. Během KPP bylo shromážděno množství základních údajů o vlastnostech půd a jejich prostorovém rozšíření. Výstupy KPP od období svého vzniku sloužily jako podklad pro mnohé, programově i neprogramově řešené vědecké a aplikační úlohy. Nejvýznamnější nadstavbovou aplikací výstupů KPP je systém bonitovaných půdně-ekologických jednotek (BPEJ), který v Čechách i na Slovensku dodnes představuje základní legislativní nástroj pro podporu rozhodování v oblasti využívání a ochrany půdy.



Obrázek 1: Webový archiv dat komplexního průzkumu půd

Druhá aplikační úroveň SOWAC GIS - Mapový server a tematické mapové projekty

Tato aplikační úroveň představuje Mapový server a tematické mapové projekty, dostupné na adrese <http://ms.sowac-gis.cz>. Uživatel přistupuje k datům přes internetový prohlížeč. Součástí mapového serveru je i moderní metadatový katalog MICKA, který slouží k poskytování katalogových služeb (CSW) a správě popisných informací (metadat) k prostorovým datům.

Mapový server SOWAC GIS obsahuje v současné době dva veřejně přístupné tematické mapové projekty:

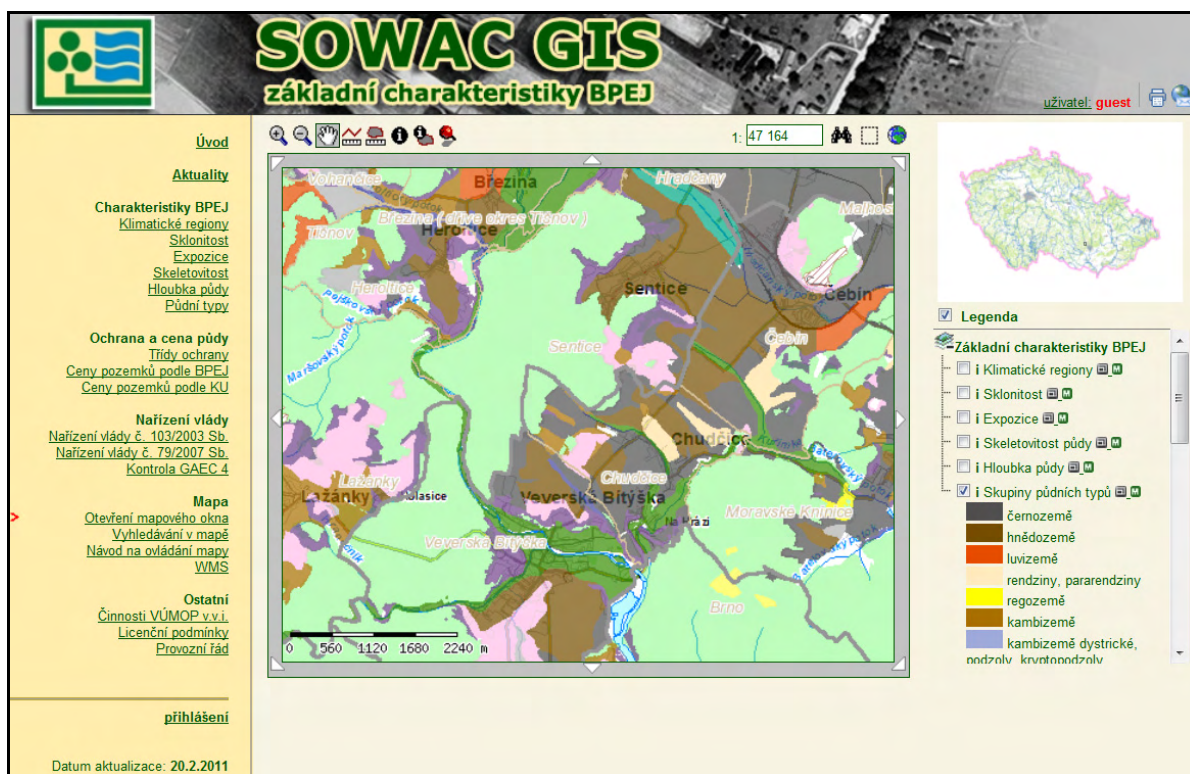
Tematický mapový projekt Základní charakteristiky BPEJ

Hlavním cílem veřejně přístupného mapového projektu Základní charakteristiky BPEJ je poskytnout uživatelům informace vycházející z kódu bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ). Data BPEJ slouží jako podklad při oceňování zemědělské půdy a zemědělských pozemků, při řešení racionálního uspořádání, zúrodnování, ochrany a využívání zemědělského půdního fondu v souladu s jeho produkčním potenciálem a ekonomickou efektivností a při řešení pozemkových úprav. Jsou však i důležitým zdrojem pro získávání kvantitativních i kvalitativních informací o morfogenetických vlastnostech půd, reliéfu terénu a klimatu.

Projekt v současnosti obsahuje kromě podpůrných dat sedm hlavních tematických skupin:

- Základní charakteristiky BPEJ (Klimatické regiony, Sklonitost, Expozice, Skeletovitost půdy, Hloubka půdy, Skupiny půdních typů)
- Ochrana a cena půdy (Třídy ochrany ZPF, Základní ceny zemědělských pozemků podle BPEJ, Průměrné ceny zemědělských pozemků podle katastrálních území)

- Nařízení vlády č. 103/2003 Sb. (Období zákazu hnojení podle klimatického regionu ve zranitelných oblastech, Aplikační pásma dusíkatých hnojiv na orné půdě, Aplikační pásma dusíkatých hnojiv na trvalých travních porostech, Hospodaření na orné půdě ohrožené erozí)
- Nařízení vlády č. 79/2007 Sb. (Stanovištní a půdní podklady pro zatravnění, Zamokřené půdy s nepříznivým vodním režimem)
- Nařízení vlády č. 75/2007 Sb. (Vymezení méně příznivých oblastí LFA)
- Standard správné zemědělské praxe GAEC 5 dle nařízení vlády č. 479/2009 (Kategorizace závažnosti ochrany půdy před utužením)
- Standard správné zemědělské praxe GAEC 8 dle nařízení vlády č. 479/2009 (Půdy s vysokou vsakovací schopností)



Obrázek 2: Tematický mapový projekt Základní charakteristiky BPEJ – vrstva Skupiny půdních typů

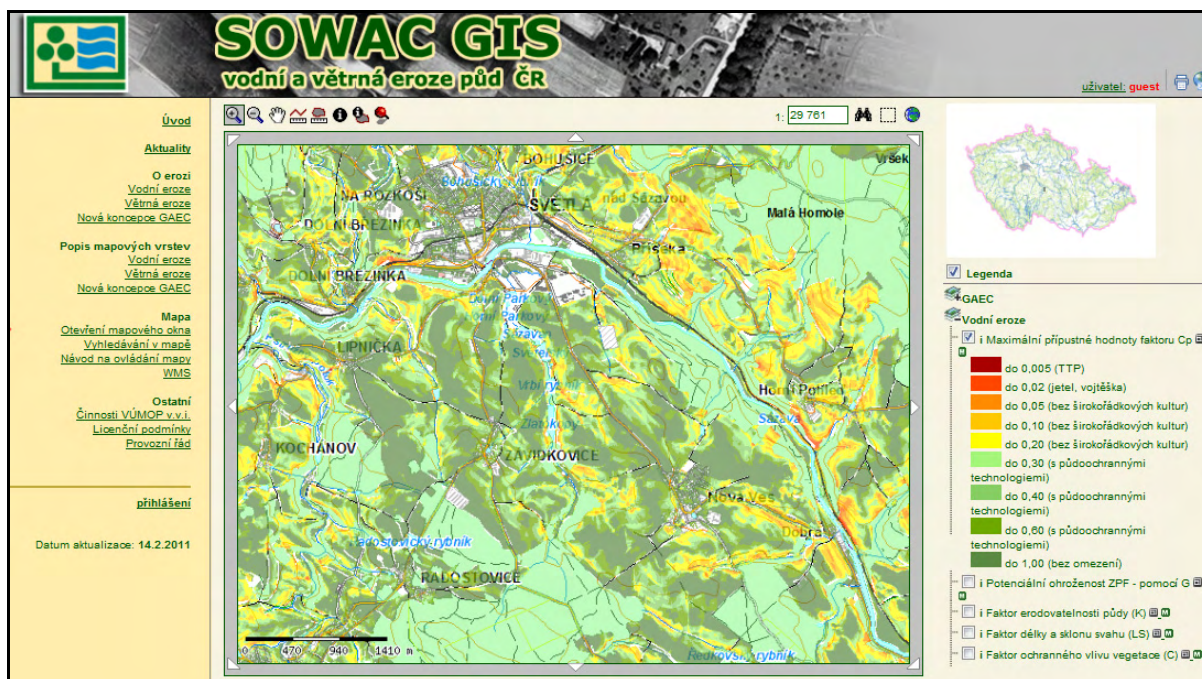
Tematický mapový projekt Vodní a větrná eroze půd ČR

Veřejně přístupný tematický mapový projekt Vodní a větrná eroze půd ČR mapuje ohroženost zemědělského půdního fondu ČR vodní a větrnou erozí. Součástí mapových vrstev je i textová část, která informuje o metodice vzniku dané mapové vrstvy a vstupních datech.

Projekt obsahuje kromě podpůrných dat tři hlavní tematické skupiny:

- Standard správné zemědělské praxe GAEC 2 dle nařízení vlády č. 479/2009 (Erozní ohroženost půd ČR vodní erozí ve vztahu k nové koncepci GAEC 2)

- Vodní eroze (Maximální přípustné hodnoty faktoru Cp, Potenciální ohroženost ZPF - pomocí G, Faktor erodovatelnosti půdy (K), Faktor délky a sklonu svahu (LS), Faktor ochranného vlivu vegetace (C))
- Větrná eroze (Potenciální ohroženost orné půdy, Potenciální ohroženost ZPF)



Obrázek 3: Tematický mapový projekt Vodní a větrná eroze půd ČR – vrstva Maximální přípustné hodnoty faktoru ochranného vlivu vegetace (Cp)


Přístup na SOWAC GIS přes Webové mapové služby (WMS)

Prostřednictvím WMS služeb mají uživatelé možnost využívat data z Mapového serveru ve vlastních GIS aplikacích (ArcGIS, GRASS) a prohlížečkách prostorových dat. V současné době jsou VÚMOP v.v.i. spuštěny následující bezplatné WMS služby:

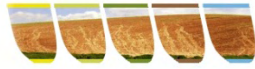
- Základní charakteristiky bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) http://ms.vumop.cz/wms_vumop/zchbpej.asp
- Vodní a větrná eroze půd ČR http://ms.vumop.cz/wms_vumop/eroze.asp

Další specializované portály - Portál monitoringu eroze zemědělské půdy

Webový portál Monitoringu eroze zemědělské půdy je společným projektem Ústředního pozemkového úřadu a Výzkumného ústavu meliorací a ochrany půdy, v.v.i., který vznikl z podnětu náměstka ministra zemědělství pro ekonomický úsek a je dostupný na adrese <http://me.vumop.cz>. Cílem monitoringu je tvorba odborné databáze, jejíž výstupy budou sloužit především k vyhodnocování příčin vzniku monitorovaných událostí a navrhování vhodných opatření pro zmírnění jejich negativních účinků na úrovni jednotlivých událostí i na národní úrovni. Je předpoklad, že se při vyhodnocování příčin vybraných událostí podaří identifikovat společné jmenovatele využitelné při definování obecně platných opatření na národní úrovni. Evidence může rovněž sloužit, samozřejmě v kontextu vyhodnocovaných příčin vzniku monitorovaných událostí, i jako zpětná vazba pro hodnocení účinnosti protierozních opatření a jako vhodný podklad pro rozhodování při územních rozhodnutích např. v rámci pozemkových úprav.



MONITORING EROZE ZEMĚDĚLSKÉ PŮDY



[Přihlášení](#)

ÚVOD
MAPA
PŘEHLED UDÁLOSTÍ

DETAIL události č. 15

Charakteristika události

Datum:	31.5.2011, 10:00 až 1.6.2011, 02:00
Typ:	eroze vodní - plošná, rýžová, rýžová
Popis:	Čistící voda z toku orné půdy zasáhla kukuřici a řepkou způsobila plošnou rýžovou a místy rýžovou erozi (rýžy 10-18 cm, což je mocnost ornice). Byly v terénu identifikovány dva výrazné pruhy eroze v lokalitě s místním názvem „Nad rybníkem“ a „U křížku“. V zastavěné části obce způsobila voda s bahnem škody na studních a několik sklepů obytných domů bylo zaplaveno. Obyvatelé stávek zadrželi písek, který zabránil větším škodám. Vzhledem k tomu, že i takto malá obec má dešťovou kanalizaci, přitékající povodňová voda byla z převážné části bezpečně odvedena. Část bloku orné půdy je erozí zničená ornice, která byla odplavena do nížších polí nebo do zastavěné části obce.

Vzniklé škody

Na plodinách:	
v místech erozních pruhů a erozních rýh vyplaveny sazeničky kukuřice, v dolní části svahu, který navazuje na intravén je vegetační porost pokryt akumulacím erozním tuželem splavením jmenovcem až jemného šlátku.	
Na komunikacích:	
částečně zabahněné komunikace	
Na stavbách, studních a ostatní infrastruktuře:	
zaneseno několik studní, zatopeno několik stápek budov	

Lokalizace





Místní název:	Nad rybníkem, U křížku
Celková výměra (odhad):	37 ha
Katastrální území:	Záblatí
Okres:	Píseň-jh

Místní šetření

Datum:	9.6.2011, 09:30
Př:	Ing. Václav Mazih, Ph.D.
PŮ:	Vlastimír Langr
OU / MěÚ:	Helena Povolná (starosta) - Tel: 724187805
OU / MěÚ:	Konigamark (místostarosta)

Kód PB/DPB LPIS	Výměra (ha)	Půdní pokryv	Uživatel
830-1070-9402	12,99	vzrostlý porost	ProKlas, s.r.o.
830-1070-9301/1	35,3	vzrostlý porost	ProKlas, s.r.o.

Fotografie

Obrázek 4: Portál monitoringu eroze zemědělské půdy

Závěr

Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i. (VÚMOP, v.v.i.) plánuje i nadále rozvíjet geoportál SOWAC GIS jako platformu pro prezentaci výsledků vědy a výzkumu a jejich účinného transferu do praxe. VÚMOP, v.v.i. bude i nadále zpřístupňovat cenná současná i historická data laické i odborné veřejnosti, rozšiřovat funkčnost aplikací k tomu určených s cílem přispět do národní informační infrastruktury.

Strukturální fondy v gesci Ministerstva vnitra ČR

Odbor strukturálních fondů, Ministerstvo vnitra ČR



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Ministerstvo vnitra působí jako zprostředkující subjekt pro **Integrovaný operační program (IOP)** a **Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)**, v jehož gesci jsou vybrané oblasti podpory těchto programů přispívající k realizaci strategie Smart Administration (Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby). Celková alokace, kterou MVČR spravuje, činí **871,4 mil. EUR (cca 21.782 mil. Kč)**.

MVČR, a především jeho odbor strukturálních fondů (OSF), vyhláší výzvy, vybírá a hodnotí projekty a v průběhu realizace je dále kontroluje. Věnuje se i potenciálním žadatelům, konzultuje s nimi jejich projektové záměry a pomáhá při přípravě žádostí prostřednictvím seminářů, on-line poradny a dalších pomocných nástrojů, především na webu OSF.

MVČR v rámci IOP, resp. tří oblastí podpory (**1.1 – Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě**, **2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě** a **3.4 – Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik**) administruje 676,2 mil. EUR (cca 16.904 mil. Kč), což činí více než 40% podíl na celkové alokaci IOP. V současné době bylo do výzev IOP podáno 5.981 projektů v celkové hodnotě více než 17,5 miliard Kč (podíl SF, 85 %), z toho 5.626 projektů v celkové výši přesahující 15 miliard Kč (podíl SF, 85 %) bylo schváleno.

V rámci OP LZZ (resp. oblasti podpory **4.1 – Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy**) MVČR administruje **195,2 mil. EUR (cca 4.878 mil. Kč)**, což činí přibližně 10% podíl na celkové alokaci OP LZZ. V současné době bylo do výzev OP LZZ podáno 739 projektů v celkové hodnotě více než 5,7 miliardy Kč (podíl SF, 85 %), z toho 537 projektů v celkové výši více jak 4 miliardy Kč (podíl SF, 85 %) bylo schváleno.

Společným jmenovatelem podporovaných projektů ze strany MVČR je důraz na efektivní veřejnou správu a přátelské veřejné služby. Zatímco v rámci IOP je možné čerpat finanční prostředky na tzv. investiční projekty, zaměřené zejména na implementaci moderních informačních a komunikačních technologií do veřejné správy, v rámci OP LZZ jsou financovány tzv. neinvestiční projekty podporující zvyšování kvalifikace úředníků či zavádění moderních metod řízení v institucích veřejné správy.

Je možné konkrétně jmenovat celou řadu úspěšně realizovaných projektů. Projekt Czech-POINT například zdařile podporuje elektronizaci veřejné správy a její přiblížování občanovi. Tzv. kontaktní místa veřejné správy umožňují každému, aby si na vybraných poštách, pobočkách hospodářské komory, u notářů či na místních úřadech mohl vyřídit řadu úředních záležitostí – od výpisu z obchodního rejstříku po výpis z bodového konta řidičů.

Projekt Národního digitálního archivu zase reaguje na rostoucí potřebu bezpečně uchovávat důležitá data v elektronické podobě. Projekt je určen jak veřejné správě, tak veřejným archivům a široké veřejnosti. Veřejné správě přinese jistotu uchování vlastních dokumentů, archivům nabídne uchování a zpřístupnění jejich digitálních a digitalizovaných archiválií a občané získají dálkový přístup ke všem těmto dokumentům.

Další čtyři desítky projektů přispívají k vybudování jednotné úrovně informačních systémů operačního řízení integrovaného záchranného systému, do kterého se zapojí hasiči, policie

i zdravotníci. Výsledkem projektů by měla být snazší lokalizace místa mimořádné události, vyhodnocení jejího charakteru a tím určení adekvátního nasazení a počtu záchranných složek.

Dotace z EU rovněž podporují vzdělávání úředníků díky budování tzv. eGON center, která napomáhají rozšiřování a uplatňování projektů eGovernmentu v krajích a obcích s rozšířenou působností. Pod vedením zkušených lektorů se nejen úředníci, ale i zastupitelé či pracovníci příspěvkových organizací seznamují s principy a možnostmi implementace např. datových schránek, elektronické spisové služby anebo s digitalizací úředních dokumentů. V duchu těchto progresivních změn mají zájemci k dispozici i variantu e-learningu.

Veškeré informace ke strukturálním fondům Evropské unie administrovaným Ministerstvem vnitra ČR, včetně seznamů příjemců a informací k úspěšným projektům, naleznete na www.osf-mvcr.cz.

Lepší přístupnost může pomoci každému uživateli

Mgr. Radek Pavlíček, TyfloCentrum Brno, o. p. s., projekt Blind Friendly Web

Anotace: Přístupnost webu je i přes veškerou osvětu v této oblasti stále vnímána jako záležitost "několika málo nevidomých", kvůli které se jí řada tvůrců webu nechce věnovat. Pojďme se společně podívat na to, jak pravidla přístupnosti mohou pomoci všem uživatelům webu - obzvlášť v době masivního nástupu chytrých telefonů a dalších zařízení, ze kterých lze na web přistupovat.

Úvod

Celá řada lidí má přístupnost spojenou pouze s uživateli se zdravotním postižením. A to je často důvod, proč se jí tvůrci webu nebo ti, kteří na web vkládají obsah, nechtějí zabývat. Argumenty „proti přístupnosti“ typu „u nás v obci žádného nevidomého nemáme, tak proč bychom web upravovali“ či „investice do přístupnosti se nám kvůli příliš úzké cílové skupině nevyplatí“ jsou dle mých zkušeností v oblasti státní správy či samosprávy poměrně běžné.

Pravdou ale je, že **úpravy, vedoucí k lepší přístupnosti** pro uživatele se zdravotním handicapem, mají mnohem širší dopad a bez nadsázky **pomáhají opravdu každému návštěvníkovi**.

Do skupiny znevýhodněných návštěvníků tak řadíme nejen uživatele se zdravotním handicapem (pro ně je **web často jedinou možností**, jak mohou samostatně komunikovat s okolím), ale i seniory či uživatele, přistupující na web z jiného zařízení než je stolní PC nebo notebook.

Přístupnost je v České republice od roku 2008 zákonnou povinností. I přesto se však stále najde celá řada webových prezentací, které mají s přístupností tu menší, tu větší problémy. Důvody, proč tomu tak je, můžeme hledat nejen v obtížné vymahatelnosti této zákonné povinnosti, ale i v nezájmu tvůrců webů se přístupností zabývat.

Jedním ze zásadních důvodů, proč se přístupností v širším kontextu zabývat, je velmi rychle rostoucí zastoupení **mobilního připojení k Internetu**, se kterým souvisí i počet prodaných kusů chytrých mobilních telefonů či tabletů. Odhaduje se, že do roku 2015 bude celosvětově více mobilních než desktopových připojení.

Termíny jako *mobile first* či *responsive webdesign* se mezi webdevelopy stávají běžnějšími a jistě není bez zajímavosti, že řada požadavků na vytvoření mobilního webu koreluje s požadavky na přístupnost.

Lepší přístupnost webu totiž také zlepšuje jeho použitelnost a usnadňuje tak jeho používání všem návštěvníkům.

Pojďme si na několika příkladech ukázat, že investice do přístupnosti není zbytečná, protože implementací přístupnostních požadavků pomůžeme široké skupině návštěvníků našeho webu – nejen těm se zdravotním handicapem.

Textové alternativy netextových prvků

Alternativní textové popisky u grafických objektů jsou přístupnostním evergreenem. Ačkoliv již v dnešní době není tento požadavek natolik zásadní, protože grafické prvky se v takové míře nevyskytují na stěžejních místech stránky (obrázkové menu atp.), je v případě, kdy netextový prvek nese významové sdělení, žádoucí k němu smysluplnou textovou alternativu doplnit.

Ta potom pomůže nejen nevidomým uživatelům, jimž ji přečte jejich screenreader, ale i uživatelům, surfujícím po webu s vypnutým zobrazováním obrázků či těm kteří nemohou z nějakého jiného důvodu (například kvůli použitému technickému vybavení) s obrázky pracovat.

V případě fotografie pak popisek pomůže uživatelům v seznámení se s tím, co je na fotografii zobrazeno. V neposlední řadě pak výstižné popisky pomáhají při indexaci obrázků. Název fotografie v podobě „*IMG_7623*“ je pro robota vyhledávací služby (a samozřejmě i pro návštěvníka) naprosto nicneříkající. V podobě „*Slavnostní otevření sportovní haly v Bánově, v popředí Zbyněk Král (starosta) a Marie Fremlová (místostarostka)*“ a při doplnění odpovídajících tagů/značek, případně detailních popisů, je fotografie srozumitelnější nejen pro návštěvníka, ale je i indexovatelná webovými vyhledávači, v důsledku čehož ji lze pomocí vhodně zvolených klíčových slov najít.

Podobným případem jsou i titulky u filmů. Ty pomáhají nejen uživatelům se sluchovým postižením, ale například i těm, kteří mají problém porozumět mluvené řeči v konkrétním jazyce a v neposlední řadě opět i při indexaci obsahu videa.

Přiřazení popisků formulářovým prvkům

Definování korektní vazby mezi formulářovými prvky a jejich popisky pomáhá nejenom uživatelům screenreaderů, ale i všem uživatelům, kteří surfují z mobilních zařízení. V případě, kdy je popisek korektně přiřazen ke konkrétnímu prvku, lze na něj kurzor přesunout nejen kliknutím na prvek, ale i na jeho popisek. Což například u přepínačů znamená zvýšení plochy, na kterou lze kliknout a prvek tak aktivovat, o desítky procent. Tedy uživatel, přistupující na web z mobilního telefonu, se pak už nemusí prstem trefovat na malé kolečko přepínače, ale může konkrétní prvek vybrat i klepnutím na popisek. Podobná situace je pak i u uživatelů, kteří na formulářové prvky klikají myší a současně používají vysoké rozlišení (což znamená, že objekty na obrazovce jsou malé).

Rozmístění prvků podle priority a kontextu

Rychlé pochopení členění webové stránky a rozpoznání, která informace má vyšší, a která nižší důležitost, je velmi potřebné k tomu, aby se uživatel na webové stránce snadno zorientoval.

Pokud tvůrce neseskupí informace, které k sobě patří, do logických celků, může se snadno stát, že se uživatel na webové stránce neorientuje a nebude na ní schopen vykonat činnost, kvůli které na ni přišel.

S tímto problémem se často potýkají nejenom uživatelé softwarových lup, ale všichni, kteří pracují na mobilním zařízení s webem, který není pro ně uzpůsoben (nemá mobilní verzi). Práci s takovou webovou stránkou pak lze přirovnat k prohlížení webu *skrz klíčovou díрку*. Uživatel si zvětší vždy jen určitou část stránky, s ní pracuje a poměrně často mu chybí kontext zobrazované informace. Pak se může snadno stát, že například v nevhodně navrženém formuláři nenajde tlačítko pro jeho potvrzení a odeslání.

Nabídnutí souborů ve více formátech

Ačkoliv dnes není problém otevřít si prakticky jakýkoliv soubor, jsou situace, kdy uživatel preferuje jeden způsob zobrazení oproti jinému. Příkladem může být prohlížení webu z mobilu, kdy kvůli FUP, která často uživateli omezuje přenos dat na pár desítek megabytů týdně, je pro uživatele lepší, když si může přečíst tu samou informaci v HTML na stránce, která má několik kilobytů, než si stahovat například megabytové PDF. Ideální je proto nabídnout tu samou informaci ve více formátech, aby si uživatel mohl k jejímu získání vybrat takový formát, který mu v danou chvíli nejlépe vyhovuje.

Dostatečná čitelnost prezentovaných informací

Požadavek na možnost zvětšovat písmo a jeho dostatečný kontrast je také zpravidla spojován se slabozrakými uživateli. Pravdou ale je, že tito uživatelé mají nástroje (softwarové lupy), které jim zvětšují nejen písmo, ale celý obsah webové stránky, resp. vše, co se v oknech aplikací a operačního systému nachází, takže ti tuto možnost zpravidla nevyužijí.

Čitelné a dostatečně kontrastní písmo pak opět ocení všichni ti, kteří mají horší zrak, na web přistupují za ne ideálních světelných podmínek (například na prudkém slunci z mobilního telefonu) či k přístupu na web používají zařízení, které zobrazuje informace pouze ve stupních šedi (například Amazon Kindle).

Srozumitelnost prezentovaných informací

Použití jasného a jednoduchého jazyka podporuje efektivní komunikaci. Nelze předpokládat, že každý návštěvník je odborníkem na problematiku, která je na webových stránkách prezentována, a informace

proto musí být podávány co možná nejsrozumitelněji. Tento požadavek se opět netýká jen uživatelů se zdravotním handicapem, ale prakticky kohokoliv, kdo na webové stránky zavítá.

Závěr

V předchozích příkladech jsme si ukázali, jak může přístupnost zlepšit náš web pro všechny návštěvníky. Zdaleka jsme neprobrali všechny situace, kdy mohou požadavky na přístupnost pomoci mnohem širší skupině návštěvníků, než jsou jen uživatelé se zdravotním handicapem.

Zájemce o hlubší seznámení s tematikou přístupnosti proto odkazují například na své články v magazínu Zdroják¹⁰, či blog POSLEPU¹¹, kde s kolegy o novinkách v oblasti přístupnosti pravidelně píšeme.

¹⁰ www.zdrojak.cz/autori/radek-pavlicek

¹¹ www.poslepu.cz

MojeID - příležitost pro systémy státní správy i samosprávy

Ing. Martin Peterka, provozní ředitel, CZ.NIC, z. s. p. o.

V přednášce představíme projekt mojeID, popíšeme možnosti založení účtu, aktuální stav a jeho spojení se službami registru domén a dalšími. Představíme možnosti projektu z pohledu jeho využití v systémech státní správy a samosprávy - jeho možné napojení na systémy datových schránek, spojení s osobními (kvalifikovanými) certifikáty a možnosti z pohledu elektronických občanských průkazů, které budeme rozvíjet v rámci evropského projektu STORK 2.0.



Co je mojeID ?

Projekt mojeID spustilo sdružení CZ.NIC do ostrého provozu na podzim roku 2010. V této chvíli má tedy za sebou již téměř rok a půl úspěšného fungování. V současné chvíli má již přes 50 000 registrovaných uživatelů a použít ho lze na několika tisícovkách různých webů.

MojeID přináší možnost mít pro různé služby jediné přihlašovací jméno a heslo. Využívá k tomu otevřeného protokolu OpenID. V současnosti samozřejmě fungují na internetu i jiné služby s podobnou funkcionalitou. Když si u nich založíte své účty, můžete se díky jednomu heslu a jménu dostat třeba do své emailové schránky, ke statistikám nebo do diskusního fóra. Tady ale vaše možnosti končí.

MojeID funguje na podobném principu, ale možnosti jeho použití jsou mnohem širší. Uživateli internetu v České republice přináší jediné, a tedy snadno zapamatovatelné, přihlašovací jméno a heslo, které vám v tuto chvíli snadno zpřístupní například více než pět a půl tisíce online obchodů (poskytovatelů).

Tito poskytovatelé, kteří umožňují svým klientům přihlašování pomocí mojeID, musí do svých služeb tuto možnost implementovat. Jde zpravidla o poměrně jednoduchou úpravu systému, navíc CZ.NIC nabízí celou řadu modulů pro jednotlivé systémy, které tuto implementaci ještě více zjednoduší.

Základní používání mojeID je bezplatné jak pro uživatele, tak pro poskytovatele. Pokud se však poskytovatel rozhodne využívat plné funkcionality systému, uzavře se sdružením CZ.NIC smlouvu o poskytování služby. Ta je zpoplatněna více méně symbolickým ročním poplatkem, ale dává poskytovateli více možností, jak pracovat s účty – zejména mu umožní získat informaci, na které úrovni je jeho uživatel ověřen.

Jak systém funguje?

Jak je z předcházejícího popisu patrné, celý systém se skládá ze tří spolupracujících stran – uživatele, samotného rozhraní mojeID a poskytovatele služby. Aby celý proces fungoval, jsou potřebné všechny tři složky.

Uživatel získá možnost spravovat svá data na jednom místě a používat jeden přístup (jedno uživatelské jméno i heslo) do celé řady spolupracujících služeb. To je výhodné proto, že takovéto jméno a heslo je snadněji zapamatovatelné než různé přístupy do různých služeb, obchodů, webů.

Samozřejmě pokud se uživatel rozhodne používat silnější variantu přihlašování, může si do svého mojeID profilu vložit certifikát a dále se pak přihlašovat jeho prostřednictvím.

MojeID také dává uživateli větší kontrolu nad daty, které předává těm kterým poskytovatelům. Už si nemusí nadále vytvářet profily a zadávat stejné informace na různých webech – tím má větší kontrolu nad tím, kde jsou jaké údaje o jeho osobě a také v případě, že potřebuje některý z údajů aktualizovat, může to provést pohodlněji na jednom místě.

Samotné předávání svých údajů (tedy rozhodnutí o tom, co vlastně tomu kterému poskytovateli dá k dispozici) má uživatel plně pod svou kontrolou. V průběhu přihlašovacího dialogu mu systém nabídne seznam údajů, které po něm poskytovatel požaduje a uživatel se sám může rozhodnout zda, resp. které údaje předat povolí.

Poskytovatel (tedy provozovatel služby, obchodu nebo webu) získává zapojením do služby mojeID novou skupinu klientů – uživatelů, kteří v okamžiku, kdy poprvé vstoupí do jeho služby, už nemusí složitě vytvářet svůj profil a zadávat data. Jednoduše se přihlásí pomocí mojeID, předá všechny potřebné údaje jedním kliknutím provozovateli a může pokračovat bez zdržení a vytrhování v „konzumaci“ služby.

Kromě toho získává poskytovatel i další výhodu – tou je jistota, že uživatel, který se mu pomocí mojeID přihlásil do systému, skutečně existuje.

Jaké jsou výhody systému mojeID?

Základní výhodou mojeID oproti jiným službám, sdružujícím přihlašovací informace uživatelů, je totiž to, že uživatelé mojeID jsou ověřováni. Tímto ověřením, které probíhá v několika krocích při zakládání účtu, je postupně ověřena existence konkrétní osoby, která si účet založila.

Ověření probíhá ve třech krocích:

- 1. Ověření komunikačních kanálů (částečně identifikovaný účet) – emailem, zaslaným na adresu, uvedenou v přihlašovací formuláři, obdrží uživatel první část hesla. Druhá část hesla je potom odeslána na telefonní číslo prostřednictvím SMS. Uživatel musí obě tato hesla zadat na webových stránkách služby. Teprve poté je mu vytvořen účet, uživatel si k němu přiřadí heslo a může ho začít používat.
- 2. Ověření poštovní adresy (plně identifikovaný účet) – po vytvoření účtu a ověření emailu a telefonu je uživateli zaslán dopis pozemní poštou, ve kterém je další heslo. Poté, co uživatel toto heslo obdrží, zadá ho do svého profilu a tím osvědčí, že jím uvedená adresa je správná.
- 3. Ověření totožnosti uživatele (validovaný účet). Po absolvování obou předcházejících stupňů ověření má uživatel ještě možnost svůj účet validovat, tedy doložit svou totožnost. Uživatel buďto odešle tzv. žádost o validaci s úředně ověřeným podpisem na adresu sdružení CZ.NIC, nebo ji provede osobní návštěvou. Validaci lze také provést zasláním žádosti emailem, podepsaným zaručeným elektronickým podpisem. Ve všech případech jsou zkontrolovány uživatelem uvedené údaje (jméno, příjmení, datum narození, adresa) se skutečnými údaji. Pokud jsou v pořádku, je účet označený jako validovaný.

Podobné ověřování samozřejmě probíhá i při změnách údajů – pokud si uživatel mění některý z kontrolovaných údajů (email, telefon, adresa), je po něm požadováno opětovné ověření/validace podobným způsobem, jako při vytváření účtu. Navíc systém mojeID zabraňuje nadměrnému vytváření duplicit. Každý email a telefon může být pro identifikaci nového uživatele použit pouze jednou za měsíc. Tímto způsobem sice není zaručeno, že každý uživatel bude mít v systému pouze jednu jedinou identitu, měl by ale zabránit hromadnému vytváření klonů (používaného například v některých typech diskusí pod články).

Další výhodou služby mojeID je to, že ji provozuje výhradně sdružení CZ.NIC. CZ.NIC má dlouholeté zkušenosti s provozováním registru domén .cz. V tomto systému, který klade podobné nároky na bezpečnost dat a provozuschopnost jako systém mojeID jsou navíc ukládána velká množství dat o jednotlivých držitelích domén. Díky této reputaci je tak možné prohlásit, že i systém mojeID provozuje poskytovatel důvěryhodný, spolehlivý, neutrální a dostatečně odborně a technologicky vybavený.

Uživatelé mojeID mají jistotu, že své osobní údaje svěřují respektované organizaci, která má dlouhodobé zkušenosti s provozováním a zabezpečováním rozsáhlých registrů obsahujících osobní data.

Neutrální provozovatel je potom výhodou i pro poskytovatele služeb, ke kterým se uživatelé služby mojeID přihlašují – jelikož s nimi CZ.NIC není v přímém konkurenčním vztahu, mohou se spolehnout na to, že nebudou zneužita data o přístupech jejich uživatelů.

Jaké jsou okruhy možných poskytovatelů této služby, kde jsou tedy místa, kde uživatel může mojeID použít?

Oblasti možného použití jsou samozřejmě široké. Možnost využití v e-shopech je nasnadě a skutečně v této chvíli je mojeID etablováno zejména v této oblasti. Internetových obchodů, které přihlášení pomocí mojeID podporují, je v tuto chvíli několik tisíc.

Jinou možností jsou diskusní fóra. Jistě jsme se už všichni setkali s diskusemi, které byly plně anonymních (a nevhodných, útočných, urážlivých) příspěvků. Často jsou takovéto diskuse i rušeny právě z důvodu, že počet nevhodných příspěvků výrazně převažuje nad těmi, které jsou skutečně k věci.

Povinnost registrace uživatele přímo na stránkách, na kterých se diskuse odehrává, se potom zpravidla mívá účinkem – buďto umožňuje opakované anonymní (nebo záměrně nesprávné) vytváření účtů anebo je kontrola takového druhu, že případné diskutující odradí. Pro tyto potřeby je služba typu mojeID ideální – uživatel už má svůj neanonymní účet vytvořen u důvěryhodné služby a může - po jednoduchém přihlášení – přímo vstoupit do diskuse.

Existuje celá řada dalších možností, kde službu mojeID lze využít, například při přihlašování ke službám vašeho poskytovatele internetového připojení, nebo do emailové schránky.

Jelikož služba mojeID je provozována sdružením CZ.NIC, které zároveň vede i centrální registr doménových jmen .cz, je možné na mojeID účet registrovat i česká doménová jména. Každý zákazník si může vytvořit nový mojeID účet a na něj potom zaregistrovat doménu. Možnost sjednocení dat (tedy přiřazení domény k mojeID účtu) je ale otevřena i stávajícím držitelům domén, kteří zatím mojeID účet nemají vytvořený. Stačí požádat o převod stávajícího účtu (kontaktu) z registru domén do mojeID, provést příslušnou identifikaci, resp. validaci a účet – i s navázanými doménovými jmény – je vytvořen.

Momentálně také probíhá vývoj tzv. „doménového registru“ – aplikace založené na mojeID, která by jednotlivým uživatelům dala po přihlášení možnost získat kompletní informace o jeho doménách, slučovat si duplicitní kontakty, vytvořené v registru domén apod.

V tuto chvíli jsou v přípravě také další služby, využívající funkcionality mojeID. Jednou z nich bude například služba „Podepsáno.cz“. Tato služba bude nabízet nezávislou autoritu, která umožní poskytovatelům autorizovat žádosti jejich zákazníků za použití systému mojeID.

Pokračuje i další vývoj systému samotného – v současnosti například pracujeme na možnostech použití jednorázových (a tudíž bezpečnějších) hesel při přihlašování.

A jaké jsou možnosti využití systému mojeID ve státní správě a samosprávě?

Možností je opět celá řada. Z pohledu obcí lze například uvažovat o využití ověřené adresy trvalého bydliště uživatelů mojeID. Díky tomu lze jednoduše odlišit občany dané obce a například jim nabídnout služby, které jsou vyhrazeny právě pro ně – umožnit jim autorizovaný přístup na stránky obce, k jednotlivým formulářům a službám – od elektronických rezervačních systémů přes autorizované diskuse (třeba o územním plánu) až po hlasování občanů.

Ve spojení s případným fyzickým nosičem (karta, čip, ...) lze mojeID použít jako slevový systém – například zlevněné vstupné pro občany obce na městskou plovárnu, nebo použití jako průkaz do knihovny. Další aplikací si jistě lze představit celou řadu.

Jak jsme již uvedli, implementace mojeID je jednoduchá a představuje minimální finanční náklady. Pro samosprávu tedy může představovat výzvu, možnost, jak otevřít své služby v elektronické verzi občanům daného města nebo regionu a zlepšit tak kvalitu jejich života.

MojeID a datové schránky

Na úrovni státní správy jsou potom další možnosti. Jednou z nich je propojení mojeID se stávajícím systémem datových schránek. V současnosti zvažujeme variantu tohoto propojení, která by (na základě svobodné volby uživatele datové schránky) umožnila uživateli vytvořit novou úroveň ověření (data ověřena ze systému datových schránek), která by poté dovolovala realizovat ty elektronické úkony, které dnes možné nejsou. Příkladem může být třeba kompletní elektronické založení účtu v bance, zcela bez potřeby papírové komunikace, posílání podepsaných smluv apod. jako je tomu v současnosti. Celá operace by byla autorizována pomocí mojeID přihlášení, přičemž pro poskytovatele (v tomto případě banku) by takovýto uživatel byl dostatečně identifikovaný a důvěryhodný.

Elektronické občanky

Jinou možností je potom propojení systému mojeID a nově vydávaných elektronických občanských průkazů s čipem – takovýto čip je totiž ideálním nosičem osobního certifikátu. Pokud by tento certifikát byl zároveň spojen s přihlašovací jménem, otevírá to další možnosti jak zjednodušit a více zpřístupnit elektronický svět koncovým uživatelům, a to nejenom v komerční sféře, ale i ve státní správě a samosprávě.

Výhodou propojení certifikátu s mojeID je zejména to, že kvalifikovaný certifikát ze zákona nelze použít k autentizaci (přihlašování do služeb). Tuto funkcionalitu by zajišťovalo mojeID a nabídlo tak jedinečnou možnost, jak díky elektronickému občanskému průkazu získat ověřený přístup k elektronickým obchodům, obsahu a dalším službám.

Perspektivy blízké budoucnosti

Sdružení CZ.NIC intenzivně pracuje na rozšiřování systému mojeID do dalších oblastí elektronického světa. Pro rozvoj možností propojení mojeID s oficiálními systémy státní správy a samosprávy potom využíváme možnosti zapojení do projektů EU. Konkrétně v této oblasti jde o projekt interoperability eID v rámci Evropy STORK 2.0, který startuje v dubnu 2012. Tento projekt může v budoucnosti umožnit všem občanům Evropské unie používat svoji obvyklou elektronickou identitu v rámci celé Evropy, bez ohledu na to, ve kterém státě se právě nacházejí.

Technická podpora procesů zadávání veřejných zakázek

Olga Pincová, Perspia a.s.
Vlastimil Šimek, Perspia a.s.
Jaroslav Šolc, SIKS a.s.

Veřejné zakázky – procesy a technická podpora v každém úřadu

Veřejná správa hledá kde ušetřit a usiluje o větší efektivitu i transparentnost. Pravidla pro veřejné zakázky se zpřísnují a počet zakázek roste, stejně jako jejich administrativní složitost a nároky na zdokumentování. Snad každý úředník i volený představitel již musel zalistovat zákonem o veřejných zakázkách a jeho každodenní činnosti se dotkne také novela tohoto zákona. Snad každý úřad nakupující za veřejné prostředky, od ministerstev, přes kraje, města až po menší obce, má vydaná vnitřní pravidla určující, kdo a jak má konat, aby se požadavky zákona promítly do činnosti organizace. Pravidla také často určují, jak si počínat u zakázek malého rozsahu, kde zákon ponechává úřadům více volnosti.

Praktická/technická řešení musí jednoznačně splňovat požadavky zákona, mohou však být doplněna o nastavení na míru podle velikosti úřadu, jeho struktury i podle interních pravidel organizace. Mohou mít nejen podobu aplikací pro elektronická tržiště, ale i jinou. Například aplikace poskytující průvodce řadou nutných kroků, zajišťující nástroje pro týmovou práci i dokumentaci procesu. Pro všechny kroky od přípravy záměru, přes vypsání veřejné zakázky, její vyhodnocení až po její realizaci a uzavření je možné využít automatizované nástroje, které vhodně doplní systémy, které již dnes užíváte. Prezentované procesně orientované řešení *team assistant* (www.teamassistant.cz) aplikované pro veřejné zakázky je jednoduché a zajistí formálně i věcně správný postup v souladu s jedinečnými požadavky daného úřadu. Zároveň optimalizuje finanční, časové a lidské prostředky nutné pro úspěšné dosažení cíle. Navíc vše zdokumentuje a připraví k archivaci, umožní integraci se stávajícími informačními systémy a pomůže i se zpracováním informací určených ke zveřejnění. Může si jej dovolit každá obec na svém počítači nebo jako on-line službu nabídnutou jiným subjektem.

Průvodce na cestě od přípravy záměru, přes zadávací řízení až po realizaci

Celý proces obvykle začíná daleko dříve, než dojde k vypsání zakázky. Každodenní i rozvojové potřeby územních samospráv by měly vycházet ze schválených plánů a rozpočtů. Než se vypisuje zakázka, sluší se zauvažovat o záměru. Tedy o tom, co vlastně chceme, proč, kdo bude naším věcným garantem, jaké jsou alternativy, kolik to může stát, z jaké položky rozpočtu to bude hrazeno (případně kam zkusit sáhnout pro dotaci), kolik a jakých firem nám bude schopno kýžené dílo nebo službu dodat apod.

Po nutném posouzení z hlediska finančních limitů a lhůt podle zákona či vnitřních směrnic se dostáváme k vypsání zakázky. Tvoříme zadání, zveřejňujeme či poptáváme, hlídáme termíny, přijímáme nabídky, hodnotíme, zabýváme se smlouvami a objednávkami. A to jsme teprve na začátku vlastní realizace, která může nějaký čas zabrat a tvoří další úsek životního cyklu zakázky.

Mezitím často listujeme zákonem a směrnicemi (ti šťastnější využívají konzultace vlastních právníků). Píšeme e-maily, pinkáme dokumenty mezi kanceláři, urgujeme vyjádření. Rovněž vkládáme údaje do centrálních systémů tam, kde si to zákon žádá, případně je zveřejňujeme na svých webových stránkách ve snaze o vyšší transparentnost a efektivitu. A to jsme vynechali zpestření v podobě odvolání neúspěšných uchazečů nebo kontrol z vyšších míst.

Proč to píšeme? Rádi bychom Vám ukázali, že na takovéto složité cestě náročným terénem administrativy veřejné správy můžete využít jednoduchého pomocníka – průvodce, který respektuje zákon, spřátelí se s Vašimi interními předpisy, organizační strukturou i ostatními systémy, které již v úřadu využíváte.

Perfektní výsledek s minimem prostředků

Aplikace *team assistant* pro veřejné zakázky obsahuje balík šablon, které jsou nastaveny podle zákonných požadavků. V případě dalších procesů podle interních pravidel je možno každou z těchto šablon doplnit a nastavit přesně na míru konkrétní organizace.

Při využívání aplikace *team assistant* na míru vaší organizace je nutné provést důkladnou analýzu interních procesů a směrnic jen při prvotním nastavování šablon. Díky této analýze je možno objevit některé skryté duplicity, neefektivnosti a navrhnout změny fungování úřadu tak, aby práce byla rychlejší, efektivnější a transparentnější. Procesní analýzou a popisem jednotlivých postupů se ovšem nekončí. Tyto postupy jsou poskytnuty uživatelům tak, aby pro ně byly maximálně ergonomické. To znamená zpracovat všechny tyto poznatky o správných postupech do šablon, podle kterých budou následně tyto procesy automaticky probíhat.

Rozhodne-li se následně úřad vypsát veřejnou zakázku, aplikace *team assistant* již uživatele vede krok za krokem celým procesem tak, aby se na nic nezapomnělo, vše bylo odevzdáno včas a se všemi náležitostmi.

Proces přípravy veřejné zakázky není projektem jednoho či dvou pracovníků. Obvykle je do jeho řešení zapojeno několik oddělení včetně právníků, případně i externistů. A celý tento zdánlivě nekonečný kolotoč porad, schvalování a připomínkování má na starosti jeden odpovědný pracovník, který musí ohlídat všechny termíny a náležitosti. V praxi to obvykle znamená vedení evidence a hlídání, jak daleko v procesu jsme a koho ještě je zapotřebí oslovit či urgovat.

Aplikace *team assistant* v tomto směru nabízí odpovědným pracovníkům (projektovým manažerům) velkou pomoc – ohlídá za ně termíny a sama upozorní řešitele, že je nutno splnit konkrétní úkol ke konkrétnímu datu. Hrozí-li nebezpečí, že se celý projekt zpozdí, protože se dílčí úkoly dostávají do prodlení, je na toto nebezpečí upozorněno automaticky.

Průběžně také vzniká záznam, kdo, co udělal a také kdy to udělal. Tento záznam je kdykoli zpětně dohledatelný a díky automatizaci se může projektový manažer soustředit na problematiku záležitosti a s administrativou mu výrazně pomůže aplikace.

Zároveň je eliminováno riziko, že se něco „ztratí“. Například při přípravě zadání veřejné zakázky je nutné ošetřit mnoho okolností a k připomínkování je přizváno několik oddělení. V případě posílání připomínek e-mailem jedné osobě či rovnou několika lidem existuje relativně vysoké nebezpečí, že se informace ztratí v záplavě dalších zpráv a nedopatřením nebude zpracována. Koncepční využití aplikace *team assistant* tomuto riziku předchází. Všechny připomínky jsou shromažďovány na jednom místě a jsou distribuovány příslušným řešitelům.

Představte si, že jste řešitel, který má za den zpracovat připomínky k dokumentu od dvaceti lidí (například k návrhu zadávací dokumentace). A všem těmto lidem máte dát vědět, že jejich připomínka byla zpracována a že mají její zpracování zkontrolovat. V případě evidence vedené v excelovské tabulce a komunikace vedené e-mailem, musíte dvacetkrát odeslat e-mail se stručným vyjádřením a odškrtnout 20 řádků v excelu. Pro ty rychlejší je to práce asi na 30 minut. To je doba, kterou zákon garantuje jako minimum na oběd... Plus i nadále musíte hlídat, zda dotyční zpracování svých připomínek odsouhlasili. *Team assistant* toto všechno zařídí jedním tlačítkem a ještě automaticky vygeneruje statistiku připomínek.

Dokumenty vzniklé v průběhu procesu mohou být v aplikaci k dispozici jako přílohy k jednotlivým procesním krokům nebo zprostředkovány pomocí odkazů a vazeb do jiných systémů (spisová služba, úložiště dokumentů). V případě potřeby pak lze ke zvoleným úsekům procesu provést export ucelené sady dokumentů pro účely archivace v rámci úřadu. Dokumenty ukládané v systému mohou sloužit jako další záloha dat vztahujících se k jednotlivým řízením.

V průběhu řízení veřejné zakázky často vzniká velký počet dotazů a nejasností, které by za ideálních podmínek bylo vhodné konzultovat s právníky. V reálné situaci musí odpovědný pracovník často zasednout k zákonům sám. Velká část nejasností se ale opakuje. Díky zpracování právních norem a interních nařízení do šablon procesů, není nutno tyto nejasnosti znovu a znovu řešit. Vznikne jakýsi „virtuální právník“, který si pamatuje řešení minulého problému a toto řešení aplikuje i nadále. I díky tomuto je aplikace vždy schopna najít nejkratší cestu k cíli, čímž znovu šetří zdroje organizace.

Změny zákonů a vnitřních předpisů do praxe snadno a rychle

Případnou změnu zákona nebo vnitřních předpisů je nutno mít implementovanou v okamžiku, kdy vstoupí v platnost. Běžící zakázky je ale nutno obsloužit podle starých pravidel. Aplikace *team assistant* pro veřejné zakázky je konstruována tak, aby tento model přímo podporovala. Spuštěné případy řeší podle pravidel platných v okamžiku jejich spuštění. Bez ohledu na to, kolik změn již proběhlo.

V případě změn je potřeba správně identifikovat časový okamžik, od kterého jsou platné, v dostatečném předstihu navrhnout změnu procesů a požádat o schválení změn všechny zainteresované strany, minimálně právní oddělení.

Pokud je k dispozici analýza a logický návrh změn procesu, je jejich promítnutí do stávajícího procesu a uvedení do života ta jednodušší část práce, která vás čeká. Právě v tom je jedna z nejsilnějších stránek aplikace *team assistant*. Pro vlastní provedení změn nepotřebujete programátora. Fyzická doba provedení změny se počítá v řádu hodin nebo jednotek dnů. Změny jsou prováděny přímo v grafickém modelovacím nástroji a prostřednictvím nastavení v navazujících dialogových oknech.

Není rozhodující, zda měníte zároveň i organizační strukturu nebo systém rolí nebo zda se mění logická struktura procesu. Můžete rušit nebo přidávat kroky procesu, měnit sadu informací, se kterými proces pracuje, nebo interface do jiných informačních systémů. Pro usnadnění ladění je k dispozici automatický auditní nástroj, který umí vyhodnotit potenciálně problémová místa návrhu procesu – například podmínku, která nebude nikdy splněná, vyhledá v návrhu procesu smyčky, apod. K vytvořenému procesu je možné vygenerovat hypertextovou dokumentaci. Aplikace s vámi navíc komunikuje je přirozeným jazykem a nepožaduje znalosti programovacích termínů apod.

Bezproblémová integrace

V souvislosti se zaváděním nového software napadá vedoucí IT oddělení mnoho obav a otazníků. Každý nový nástroj je třeba integrovat s těmi stávajícími (spisová služba, DMS, ekonomický software, redakční systém...). *Team assistant* může představovat přirozené, a především automatizované pojitko mezi jednotlivými IS. Navíc umožní pokrýt oblasti, které stávajícími systémy nejsou řešeny (např. podpora procesů dle interních předpisů).

Předávání informací může probíhat několika způsoby. Některé informace si SW „pamatuje“ z průběhu řešení, jiné mu je možno poskytnout z externích zdrojů – přečtením přímo z jiného informačního systému nebo z datového rozhraní.

U aplikační integrace lze využít například objektový mechanismus volání webových služeb (SOA). Integrační procedury mohou být řízeny z aplikace *team assistant* nebo z informačního systému třetí strany. Pomocí SOA nástrojů lze realizovat i složitější integrační modely – např. využití mechanismu událostí – asynchronní způsob komunikace mezi dvěma nebo více informačními systémy.

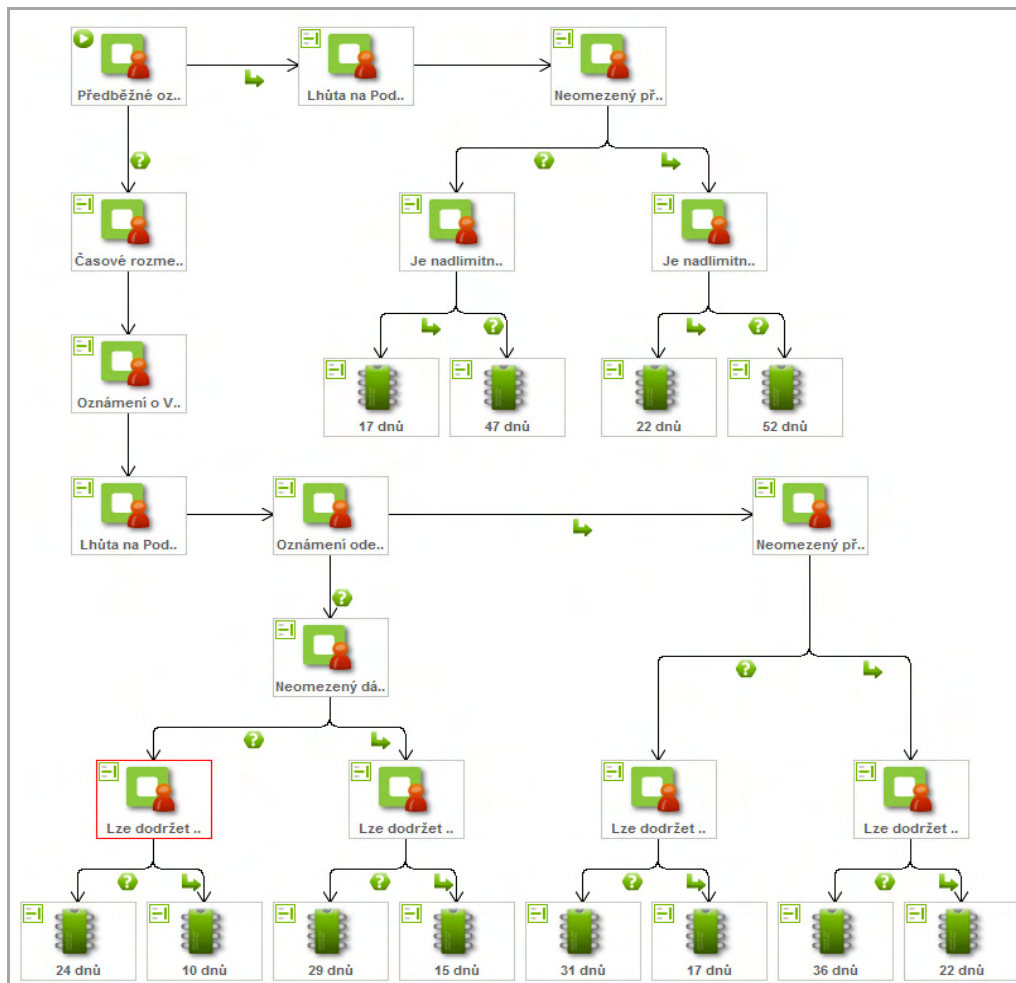
U datové integrace je možno se napojit přímo na databázi zdrojového informačního systému nebo využít toho, že jsou data k dispozici prostřednictvím datového interface v některém z obvyklých formátů (např. XML, CSV). Ve všech případech předpokládáme oboustrannou datovou výměnu.

Zajímavou možností je také využití hypertextových odkazů. Pokud provozujete například DMS systém, který umí pro každý spravovaný dokument poskytnout jeho přímou adresu – hypertextový odkaz, může aplikace *team assistant* pracovat s těmito odkazy a není nutné vkládat dokumenty jako přílohy procesu.

Přínosy nového nástroje pro úřad

Možná vás napadne - proč si nový nástroj na podporu veřejných zakázek pořizovat, když stát provozuje uveřejňovací subsystém ISVZ a připravuje centrální elektronické tržiště? Odpověď je jednoduchá. Aplikace *team assistant* nemá ambice cokoliv z řešení garantovaných státem nahrazovat, ale doplňovat. Pomůže ohlídat a připravit informace ke zveřejnění. Nevytváří elektronické tržiště, ale pomůže řešit vnitřní procesy úřadu spojené s využitím tržiště.

Procesně orientovaný nástroj *team assistant* pro veřejné zakázky poskytuje podporu a průvodce celým procesem od záměru, přes zadávací řízení a výběr dodavatele až po řízení realizace zakázky. Je uživatelsky přívětivý, přizpůsobitelný na míru. Pomáhá z hlediska know how a orientace ve složitém terénu předpisů, ohlídá lhůty, dokumentuje, šetří čas a peníze. A to nejdůležitější – jeho nasazení není nijak finančně náročné. Může si jej dovolit každá obec. Buď na svém počítači nebo jako on-line službu nabídnutou jiným subjektem - dodavatelem nebo technologickým centrem ORP či kraje, pokud ji zařadí do své nabídky pro obec.



Obr.: Ukázka procesní mapy ze sady šablon aplikace *team assistant*

Přejděte na IPv6

Mgr. Jiří Průša, Ministerstvo vnitra ČR

Co jsou to IP adresy a proč jsou důležité

IP adresy představují základní stavební prvek internetu, bez kterého by se nebylo možné celosvětové síti připojit. Bez IP adresy by nebylo možné ani vzájemné rozpoznání a tím i propojení počítačů do globální sítě. Současná verze internetového protokolu (IPv4) vznikla již v 70. letech 20. století a nabízí kapacitu pro připojení necelých 4 miliard počítačů. Spolu s rozvojem ICT a připojování dalších a dalších zařízení však již začínají být IP adresy vyčerpány. To ve svém důsledku může znamenat až nemožnost připojení dalších počítačů a rozvoj elektronických služeb. Odpověď na tento problém poskytuje nová verze internetového protokolu IPv6, která nabízí prakticky nevyčerpatelnou zásobu nových adres.

Co se stane v případě, že nebudu podporovat IPv6

Spolu s přidělováním nových IP adres se prostředí internetu dostává do situace, kdy existují uživatelé, kteří mají (či ve velmi blízké budoucnosti budou mít) jen IPv6 adresu. Tito uživatelé se však bohužel nepřipojí ke službám (např. webovým stránkám úřadu), které podporují pouze starou verzi protokolu. Tento stav lze vzdáleně přirovnat k situaci, kdy se pokoušíte otevřít dokument vytvořený v nové verzi MS Word (.docx) ve staré verzi tohoto programu (např. MS Word 2003). Pro uživatele IPv6 se tak stávají webové stránky Vašeho úřadu nepřístupné a nastává pro ně digitální tma.

Opačný problém avšak se stejnými důsledky nastává ve chvíli, kdy daná služba bude přístupná pouze prostřednictvím IPv6 protokolu, ale Vaše koncové zařízení (např. modem) ji nebude podporovat. Ve snaze předejít této situaci přijala v roce 2009 vláda usnesení č. 727, které uložilo jednotlivým ministerstvům do 31. prosince 2010 zajistit přístup k jejich internetovým službám rovněž prostřednictvím protokolu IPv6. Provedená analýza však ukazuje, že existuje stále poměrně velké množství organizací veřejné správy, které má své internetové služby přístupné pouze prostřednictvím staré verze internetového protokolu IPv4. Podle odhadů sdružení CZ.NIC budou v České republice staré adresy IPv4 vyčerpány pravděpodobně do konce roku 2012. Již brzy tak nastane situace, kdy se v internetu budou pohybovat jen uživatelé s IPv6 adresou, kteří se ke službám nepodporující tento nový protokol nepřipojí.

Výsledky analýzy, kterou provedlo sdružení CZ.NIC jsou alarmující a ukazují, že veřejná správa i přes výše uvedené usnesení nevěnuje přechodu na IPv6 dostatečnou pozornost, přičemž jak ukazuje následující tabulka, zcela zanedbána je problematika na úrovni statutárních měst.

	Počet testovaných úřadů	Úřady, jejichž web je přístupný přes IPv6
Ministerstva	14	35,7 %
Ostatní ústřední orgány státní správy	12	33,3 %
Krajské úřady	14	7,1 %
Statutární města	24	0 %

Jaké výhody nabízí IPv6 oproti IPv4

- **Snížení nákladů** na správu sítí - plán autokonfigurace pro protokol IPv6 umožňuje aplikaci uplatnění postupu "plug and play" a tím snížení nákladů na management IPv6 sítí a služeb.
- **Zvýšení bezpečnosti** - při použití protokolu IPv6 je povinná podpora zabezpečovacího protokolu IPSec. Tím je umožněno, aby mezikoncové aplikace citlivé na bezpečnost byly provozovány jednodušším způsobem a bez použití přepočtu síťových adres.
- **Umožnění mobility** - na základě použití plánu autokonfigurace a metody zjišťování sousedů (tzv. "Neighbour Discovery") lze pracovat v libovolném umístění. Počítá se i s optimalizací pro-

vozu a bezpečností související s aktualizací zprávami mobilního protokolu IPv6 mezi mobilní stanicí, jeho korespondentem a domácím agentem.

Nebud'te nedostupní, řešení není složité!

Významní hráči internetu předchází 6. června 2012 natrvalo na protokol IPv6. Nečekejte na nespokojené uživatele či vždy připravené novináře a přidejte se k lídrům světového internetu jako je AT&T, Google či Facebook a přivítejte své uživatele v novém prostoru s plně fungujícími službami! Jako nástupce současného internetového protokolu IPv4, je IPv6 kritický pro pokračující růst internetu a jeho další rozšiřování. Po řadě testování svých služeb se velcí hráči světového internetu rozhodli, že si nemohou dovolit ztrácet zákazníky jen proto, že jejich služby jsou přes nový protokol nedostupné a nastal tak čas natrvalo nabídnout plné portfolio svých služeb rovněž prostřednictvím IPv6.

Zajištění přechodu stávajících služeb na IPv6 nepředstavuje technologicky ani administrativně složitý problém, který by Vaše IT oddělení nemělo zvládnout. Přesto je dobré mít na paměti pár následujících základních rad:

- **Zeptejte se** Vašeho IT oddělení, zda Vaše stránky či další elektronické služby jsou dostupné i pro uživatele s IPv6 a zda tohoto protokolu jsou garantovány stejné podmínky (tzv. Service Level Agreement – SLA) jako u současného protokolu. Pokud máte server spravovaný externí firmou či stránky umístěny u tzv. web-hostera, zeptejte se jeho a chtějte od něj písemnou garanci dostupnosti služeb.
- Při **obnově infrastruktury** (např. serverů, routerů apod.) vyžadujte (např. v podmínkách výběrového řízení), aby tato zařízení již podporovala rovněž novou verzi internetového protokolu. Kontrolu podpory IPv6 byste měli provést rovněž na koncových zařízeních (např. modemech).
- **Otestujte si**, zda Vaše webové stránky a další elektronické služby jsou skutečně přístupné uživatelům připojujícím se z IPv6 adresy. Tento test můžete provést např. prostřednictvím stránky <https://ipv6ready.ie/>

Potřebujete poradit?



Ministerstvo vnitra ČR se ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu a sdružením CZ.NIC zapojilo do evropského projektu GEN6 (Governments Enabled with IPv6), jehož cílem je podpořit veřejnou správu při přechodu na novou verzi internetového protokolu IPv6.

V rámci tohoto projektu můžete bezplatně získat:

- **Otestování**, zda Vaše služby jsou přístupné pomocí IPv6 protokolu.
- **Kurz** pro Vaše informatiky, jak přejít na IPv6. Bližší informace ke kurzům včetně jejich termínů a možnosti přihlášení najdete na www.nic.cz/GEN6. Součástí kurzu jsou praktická cvičení, kde

si účastníci mohou vyzkoušet konfiguraci a troubleshooting IPv6 na operačním systému Linux, IOS (Cisco), Junos (Juniper) a Windows.

- **Otestovat** si jednotlivé síťové prvky v reálné IPv6 síti.

Zejména pro krajské úřady nabízíme v případě dostatečného zájmu možnost zorganizovat kurz přímo u Vás!

Projekt GEN6 v České republice společně realizuje Ministerstvo vnitra, Ministerstvo průmyslu a obchodu a sdružení CZ.NIC.

Zaměstnanci a informační technologie

Mgr. Eva Skarlandtová, Český statistický úřad

Důležitou podmínkou pro rozvoj e-governmentu je, kromě elektronizace vnitřních agend, také vybavenost organizací veřejné správy informačními technologiemi či zpřístupnění on-line služeb klientům. Nesmíme však zapomínat na lidské zdroje, a to konkrétně úředníky schopné pracovat s informačními systémy a rozvinutou informační společností, kde jednotlivci a podniky mají přístup k internetu a zcela běžně jej využívají. Následující řádky se věnují právě přístupu zaměstnanců veřejné správy k informačním technologiím a také zaměstnancům – specialistům na IT. Pro srovnání uvedeme také pár informací o zaměstnancích a informačních technologiích v podnicích.

Tento příspěvek vychází ze šetření Českého statistického úřadu. Informace o zaměstnancích organizací veřejné správy pocházejí z ročního šetření o využívání ICT veřejnou správou. Zatím poslední šetření k této problematice bylo uskutečněno v první polovině roku 2011 a referenčním obdobím byl 31. prosinec 2010. Data o zaměstnancích podniků pak vycházejí z ročního šetření o využívání ICT v podnicích. Data za podniky se vztahují k lednu 2011.

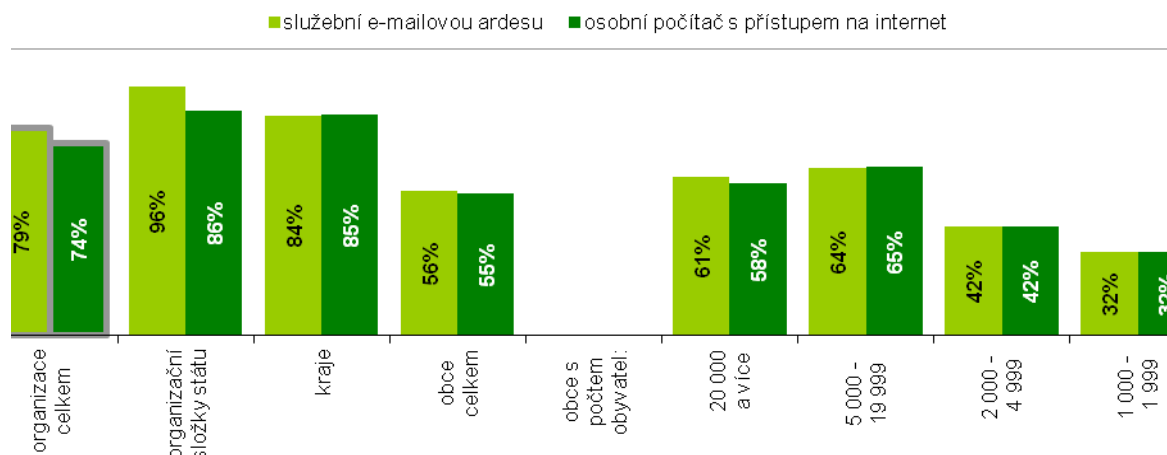
Organizace veřejné správy

S rozšiřováním informačních technologií do organizací veřejné správy přibývá i zaměstnanců, kteří se bez přístupu k těmto technologiím neobejdou. K 31.12. 2010 bylo ve všech šetřených organizacích veřejné správy zaměstnáno 74 % osob majících k dispozici **osobní počítač s přístupem na internet** a téměř 80 % zaměstnanců mělo pro svou práci k dispozici **služební e-mailovou adresu**.

Mezi přístupem zaměstnanců organizačních složek státu a krajských úřadů ke dvěma zmíněným technologiím nenalzáme příliš významné rozdíly. Osobní počítač s přístupem na internet mohlo využívat 86 % zaměstnanců organizačních složek státu a 85 % zaměstnanců krajských úřadů. E-mailovou adresu pak využívají nepatrně více zaměstnanci organizačních složek státu (96 %), než zaměstnanci krajských úřadů (84 %).

Téměř shodný podíl zaměstnanců, kteří mají k dispozici počítač s přístupem na internet a služební e-mailovou adresou se vyskytuje v případě obcí, takových zaměstnanců je 55 respektive 56 %. Není nikterak překvapivé, že ne všechny obce umožňují svým zaměstnancům přístup k informačním technologiím stejnou měrou. Je samozřejmé, že obecní úřady velkých měst a obcí mají na starosti rozsáhlejší agendu a je v jejich případě nezbytné, aby mělo přístup k potřebnému vybavení větší množství zaměstnanců, než jak je tomu u obcí z menších velikostních kategorií.

Graf 1: Zaměstnanci* veřejné správy mající pro svou osobu k dispozici: k 31.12. 2010

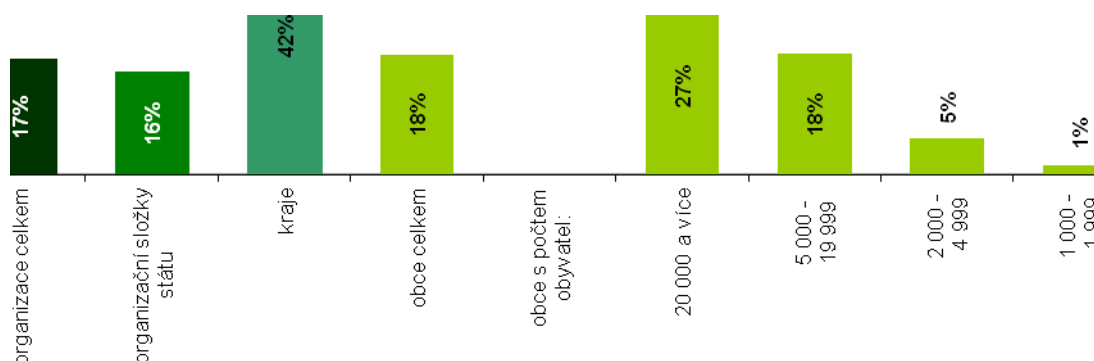


* % zaměstnanců organizací daného typu, které se zúčastnily šetření

Zdroj: Český statistický úřad

Pokud mají zaměstnanci poskytnuté technologie plnohodnotně využívat, měli by, pokud nemají potřebné znalosti, absolvovat různé **kurzy zaměřující se na IT**. Dostatek kvalitně proškolených zaměstnanců by měl být v zájmu samotného zaměstnavatele a proto je také jednou ze šetřených otázek to, kolik pracovníků absolvovalo počítačový kurz organizovaný, objednaný či placený organizací. V roce 2010 takovýto kurz umožnilo absolvovat svým zaměstnancům 31 % sledovaných organizací veřejné správy a ze všech zaměstnanců organizací veřejné správy jich ho absolvovalo cca 17 %. V nejvyšší míře nabízejí svým zaměstnancům vzdělávání v oblasti IT krajské úřady (všech 13) jejichž zaměstnanci se také těchto kurzů nejvíce zúčastňují (42 % zaměstnanců). Z organizačních složek státu jich zařídilo pro své zaměstnance IT kurzy 56 % a těchto kurzů se zúčastnilo 16 % všech zaměstnanců organizačních složek státu. Z obcí umožňovalo zaměstnanců navštívit počítačový kurz 24 % z nich a nějakého takového kurzu se pak zúčastnilo 18 % zaměstnanců obecních úřadů. V případě obcí má velmi velký vliv na to, zda obecní úřad umožňoval zaměstnancům navštěvovat IT kurzy jejich velikost.

Graf 2: Zaměstnanci* veřejné správy, kteří absolvovali v roce 2010 počítačový kurz



* % zaměstnanců organizací daného typu, které se zúčastnily šetření

Zdroj: Český statistický úřad

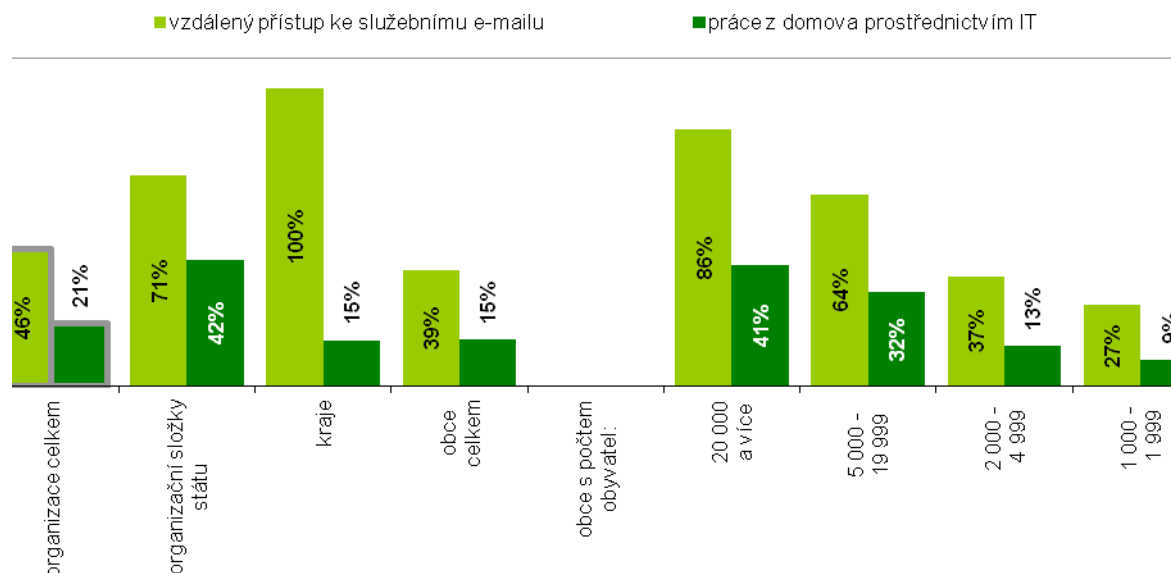
Internet slouží zaměstnancům veřejné správy (a nejen jim) jako zdroj informací potřebných pro výkon zaměstnání a jako komunikační prostředek, může se ale také stát, že zláká k vyhledávání informací a provádění činností nepotřebných pro práci. Z tohoto důvodu již mnoho zaměstnavatelů přistupuje k **omezování přístupu na internet** a k zakazování domén (webových stránek), které nejsou k dané práci potřebné. V roce 2010 omezovalo svým zaměstnancům přístup na internet 69 % organizačních složek státu, 7 krajských úřadů (54 %) a 14 % obcí. Z obcí uplatňovaly omezování přístupu na internet nejvíce obce s 20 000 a více zaměstnanci, těch bylo 65 %. Malé obce naopak své zaměstnance v přístupu na internet téměř neomezují.

V dnešní době nejsme odkázáni na práci u jednoho pracovního počítače v jedné kanceláři, ale díky moderním technologiím již můžeme komunikovat či pracovat na dálku. Mnoho zaměstnavatelů dnes umožňuje svým zaměstnancům kontrolovat pracovní e-mail i z jiných míst, než jen z kanceláře. **Vzdálený přístup ke služebnímu e-mailu** umožňovalo svým zaměstnancům 46 % všech šetřených organizací, přičemž se jednalo o všechny krajské úřady, 71 % organizačních složek státu a pouze 39 % obecních úřadů. Mezi obcemi s více než 20 tisíci obyvateli umožňovalo svým zaměstnancům vzdálený přístup ke služebnímu e-mailu 86 % z nich. U obcí s počtem obyvatel 1 000–1 999 se mohou z jiného než pracovního počítače ke svému služebnímu e-mailu připojit zaměstnanci 27 % takto velkých obcí.

Některé organizace veřejné správy umožňují svým zaměstnancům pracovat, alespoň část své pracovní doby, z domova a výsledky své práce pak předávat prostřednictvím informačních technologií (**homeworking**). Tento způsob práce nabízí svým zaměstnancům 21 % organizací veřejné správy

(42 % organizačních složek státu, 2 krajské úřady a 15 % úřadů obecních). Mezi zaměstnanci však bylo těch, kteří nabízenou možnost pracovat z domova využili velmi málo, jednalo se konkrétně o 1,6 % všech zaměstnanců organizací veřejné správy.

Graf 3: Organizace veřejné správy* umožňující v roce 2010 zaměstnancům:



* % organizací daného typu, které se zúčastnily šetření

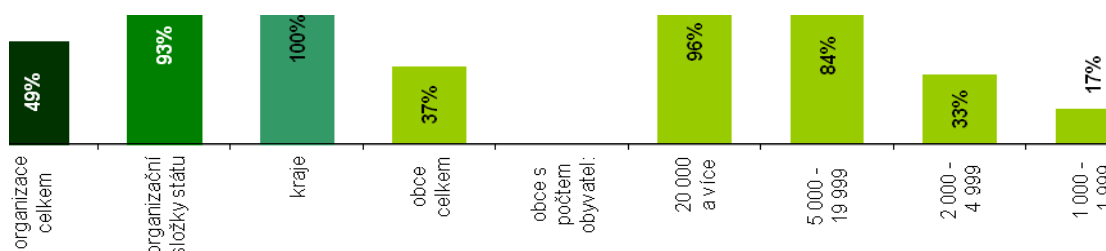
Zdroj: Český statistický úřad

Pro zajištění a zabezpečení provozu informačních technologií jsou potřeba specializovaní pracovníci – **IT odborníci**. Je logické, že se zmenšující se velikostí daného úřadu, se podstatně snižuje pravděpodobnost zaměstnání nějakého odborníka přes IT služby. Obcím, zvláště těm menším, se více vyplatí na občasné servisní práce objednat specializovanou firmu než zaměstnávat stálého zaměstnance. Ze sledovaných organizací veřejné správy zaměstnávalo alespoň jednoho IT odborníka 49 % organizací. Každý krajský úřad měl k 31.12. 2010 jako stálého zaměstnance specialistu na informační technologie a organizačních složek státu s alespoň jedním takto specializovaným zaměstnancem bylo 93 %. Obecních úřadů, které zaměstnávaly IT odborníky, bylo 37 %, přičemž obcí s více jak 20 000 zaměstnanci 96 % a naopak z obcí s počtem obyvatel 1 000–1 999 zaměstnávalo IT odborníka pouze 17 %.

IT odborníci tvoří 2,6 % všech zaměstnanců organizací veřejné správy, přičemž nejvýrazněji jsou zastoupeni v organizačních složkách státu, kde tvoří téměř 3,5 % všech zaměstnanců. Jedna organizační složka státu, tak v průměru zaměstnává 12 IT odborníků. V největší míře jsou IT odborníci zaměstnáváni na ministerstvech, kdy na jedno ministerstvo připadá téměř 80 IT odborníků a tvoří tak 4 % všech ministerských zaměstnanců. V krajských úřadech je podíl IT odborníků na všech zaměstnancích 2,3 % (13 odborníků připadá na jeden krajský úřad) a ze zaměstnanců obecních úřadů jich je na informační technologie specializováno 1,5 % (cca 1 IT odborník na obecní úřad). V případě obcí jsou opět zaznamenány výrazné rozdíly mezi velikostními kategoriemi, kdy na jeden obecní úřad obce s více než 20 000 obyvateli připadá 7,5 IT odborníků a na jednu obec ve velikosti 1 000–1 999 obyvatel 0,2 IT odborníka.

Část IT odborníků pak tvoří **programátoři**, kteří píšou, testují a udržují počítačové programy pro potřeby uživatelů počítačových systémů. V roce 2010 bylo ve veřejné správě mezi IT odborníky 13 % programátorů. Největší zastoupení měli programátoři mezi IT odborníky obecních úřadů, kde činil jejich podíl 24 %. Na krajských úřadech tvořili programátoři 9 % a v organizačních složkách státu 10 % IT odborníků.

Graf 4: Organizace veřejné správy zaměstnávající IT odborníky, k 31.12.2010



* % organizací daného typu, které se zúčastnily šetření

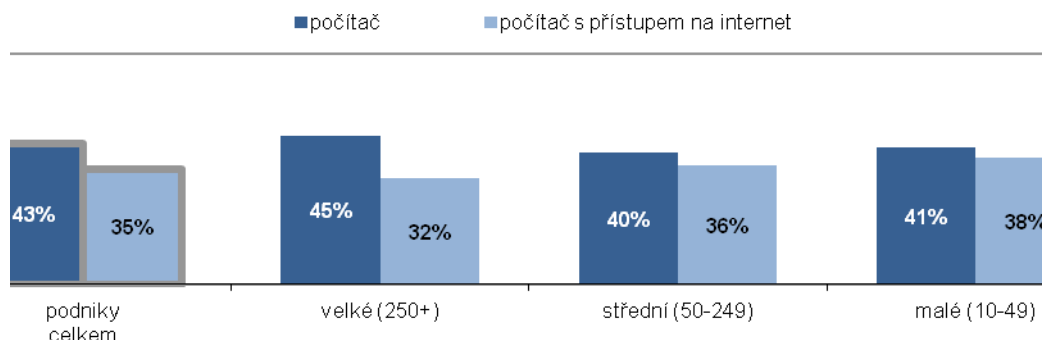
Zdroj: Český statistický úřad

Podniky

V případě podnikatelského sektoru byly pokládány otázky týkající se zaměstnanců a jejich vztahu k informačním technologiím jiné, než jak je tomu u veřejné správy. Rámcové srovnání nám můžou poskytnout tři ukazatele a to počet zaměstnanců majících k dispozici počítač s přístupem na internet, podíl podniků zaměstnávajících IT odborníky a také podíl podniků umožňujících zaměstnancům práci z domova prostřednictvím IT. Stejně jako existují významné rozdíly ve využívání IT mezi jednotlivými kategoriemi organizací veřejné správy či velikostními kategoriemi obcí, tak samozřejmě existují i rozdíly mezi jednotlivými kategoriemi podniků (velikostními i odvětvovými). Z tohoto důvodu je tedy nutné věnovat se i podnikům detailněji.

V lednu 2011 využívalo v práci osobní počítač 43 % zaměstnanců podnikatelského sektoru. A osobní počítač s přístupem na internet mělo v tomto období k dispozici 35 % zaměstnanců. V případě využívání osobního počítače nejsou mezi jednotlivými velikostními kategoriemi podniků žádné výrazné rozdíly a stejně je tomu i v případě využívání počítače s internetem. Rozdílné je využívání obou technologií zaměstnanci v rámci jednotlivých odvětví. Není nikterak překvapivé, že nejvyšší podíl zaměstnanců využívá osobní počítač i počítač s přístupem na internet v odvětvích Telekomunikační činnosti a Činnosti v oblasti informačních technologií (počítač - 89 % zaměstnanců, počítač s přístupem na internet - 85 % zaměstnanců), a dále také v odvětvích Peněžnictví a pojišťovnictví (počítač - 82 % zaměstnanců, počítač s přístupem na internet - 81 % zaměstnanců). Naopak ve Zpracovatelském průmyslu či ve Stavebnictví je jak počítač, tak počítač s přístupem na internet využíván nejméně, podíl zaměstnanců, kteří je využívají, se pohybuje okolo 35 %.

Graf 5: Zaměstnanci* používající v práci počítač, leden 2011

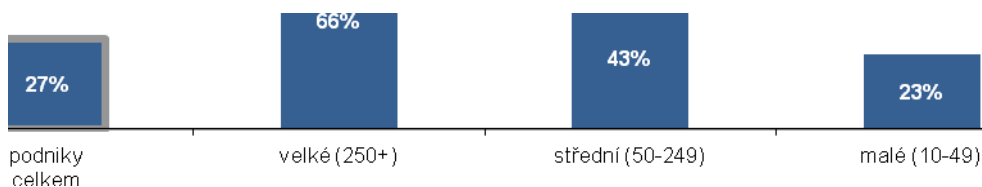


* % zaměstnanců v podnicích v dané kategorii

Zdroj: Český statistický úřad

Stejně jako organizacím veřejné správy, byl i podnikům kladen dotaz na Homeworking, práci na dálku z domova, kdy placený zaměstnanec vykonává celou nebo jen část práce (minimálně půl dne v týdnu) doma a výsledky své pracovní činnosti předává prostřednictvím informačních a komunikačních technologií svému zaměstnavateli. V lednu 2011 umožňovalo práci z domova svým zaměstnancům 27 % všech podniků a využilo jí něco málo přes 3 % zaměstnanců. Velké podniky opět nabízely tuto možnost v největší míře, konkrétně 66 % jich umožňovalo práci z domova, oproti tomu malých podniků pouze 23 %. Nejvíce podniků nabízí zaměstnancům možnost práce z domova v odvětví Činnosti v oblasti informačních technologií (69 %) a v tomto odvětví využilo nabízenou možnost 18 % zaměstnanců.

Graf 6: Podniky umožňující zaměstnancům práci z domova prostřednictvím IT, leden 2011

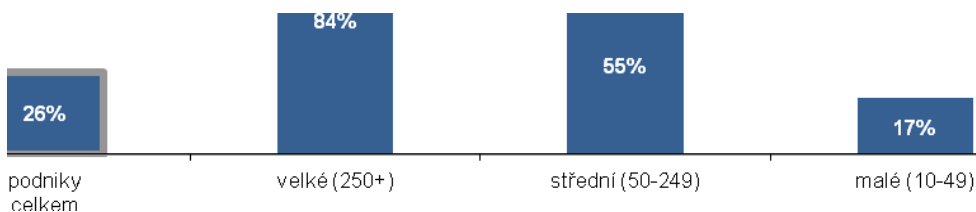


* % podniků v dané kategorii

Zdroj: Český statistický úřad

V lednu 2011 zaměstnávalo **odborníky na informační technologie** 26 % všech podniků a stejně jako je tomu u většiny ukazatelů, i v tomto případě je velmi důležité sledovat podniky podle jejich velikosti. Alespoň jednoho IT odborníka zaměstnávalo 84 % velkých podniků, kdežto malých pouze 17 %. I zde platí patrně pravidlo, že menší podniky si raději na případné servisní práce týkající se informačních technologií zavolají specializovanou firmu, než by platily nastálo takového odborníka. Specialisté na informační technologie tvoří cca 2,5 % všech zaměstnanců v podnicích. Opravdu významné jsou rozdíly mezi jednotlivými odvětvími. Není nikterak překvapivé, že v odvětví Činnosti v oblasti informačních technologií tvoří IT odborníci 57 % všech zaměstnanců.

Graf 7: Podniky zaměstnávající IT odborníky, leden 2011



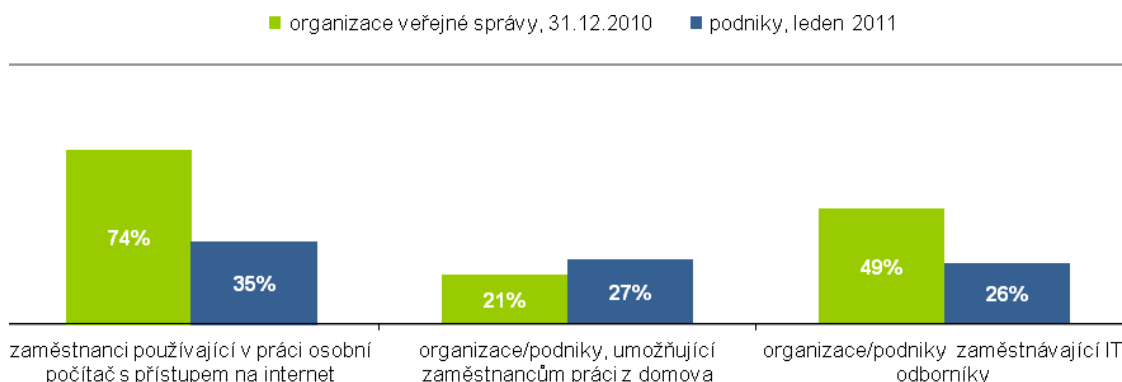
* % podniků v dané kategorii

Zdroj: Český statistický úřad

Srovnání

Důležité je si uvědomit, že zatímco náplní veřejné správy je řídit, kontrolovat a poskytovat služby, to znamená převážně administrativní činnost, tak pod velkou kategorií „podniky“ spadají rozličná odvětví a profese s mnoha různými funkcemi pro společnost a ne vždy je tedy potřebné a nezbytné, aby měli jejich zaměstnanci přístup k IT. Proto lze očekávat, že při srovnání organizací veřejné správy a podniků jako celků, na tom budou ve vztahu k informačním technologiím lépe zaměstnanci veřejné správy. Toto očekávání je také potvrzeno následujícím grafem i komentáři.

Graf 8: Zaměstnanci a IT v podnicích a organizacích



* % podniků/organizací

Zdroj: Český statistický úřad

Jak již bylo výše uvedeno, z dostupných dat lze porovnávat organizace veřejné správy s podniky pouze na základě tří ukazatelů. Osobní počítač s přístupem na internet používalo podle posledních šetření 74 % zaměstnanců organizací veřejné správy a 35 % zaměstnanců podniků. V případě nabízení možnosti práce z domova prostřednictvím IT, vycházejí svým zaměstnancům více vstříc podniky. Pracovat z domova mohli zaměstnanci 21 % organizací veřejné správy a 27 % podniků. Pokud si však odmyslíme obce z menších velikostních kategorií, zjistíme, že možnost práce z domova umožňovalo svým zaměstnancům 42 % organizačních složek státu, 41 % obcí s více než 20 tisíci zaměstnanci a 32 % obcí s 5–19 999 zaměstnanci. Posledním společně sledovaným ukazatelem je zaměstnávání IT odborníků. Těch byla v organizacích veřejné správy zaměstnána 2,6 % ze všech zaměstnanců a v podnicích činil tento podíl 2,5 %. Alespoň jednoho IT odborníka zaměstnávalo 49 % organizací veřejné správy a pouhých 26 % podniků.

Podrobné informace a další výsledky ze šetření o využívání ICT ve veřejné správě naleznete na odkaze http://czso.cz/csu/redakce.nsf/i/verejna_sprava.

Mnoho informací o využívání informačních a komunikačních technologií v dalších oblastech společnosti, jako jsou podniky, domácnosti, zdravotnictví či školství, pak naleznete na odkaze http://czso.cz/csu/redakce.nsf/i/informacni_tehnologie_pm. Na stejném odkaze jsou k dispozici také informace o internetové infrastruktuře a informace z oblasti informační ekonomiky (lidské zdroje pro IT, ICT sektor, zahraniční obchod s ICT atd.).

Vláda opravdu elektronická – eKlep

Jiří Sochor, Úřad vlády České republiky

Pfše se rok 2000 a před Úřadem vlády zastavuje jedno z posledních aut přivázejících stohy s materiály, které by vláda měla co nevidět projednat. Jedním z takových materiálů brzy bude i změna vlastních pravidel jednání. Ta stanoví, že na příště už mezi úřady nebudou obíhat lidé, ale jenom data. Narodil se elektronický ODok, neboli „Oběh dokumentů mezi ústředními orgány státní správy, vládou, Parlamentem, Kanceláří prezidenta a Sbírkou zákonů (ODok)“ Po deseti letech úspěšného fungování dnes nastal čas na zásadní modernizace celého systému.

ODok vznikl, aby zjednodušil a zefektivnil výměnu dokumentů primárně určených pro jednání vlády mezi orgány státní správy, ale i jinými subjekty veřejné správy. Dnes ho využívají zaměstnanci Úřadu vlády České republiky a také externí uživatelé zejména z řad zaměstnanců orgánů státní správy a samosprávy. Do Odoku je dnes zaregistrováno kolem 4 500 uživatelů.

Systém vznikl postupně tak, jak se na něj vrstvily nové moduly podle toho, kterou část přípravy materiálů bylo právě vhodné zelektronizovat. A také podle toho, na jak velký IT projekt se právě našly prostředky.

eKlep, eVláda ... a další

Pod zastřešujícím označením ODok se tak dnes skrývá celá řada systémů, díky nimž může státní správa jednoduše fungovat. Ty nejnámější jsou bez pochyb eKlep, neboli systém pro přípravu materiálů před jednáním vlády, a také eVláda, což je publikační knihovna dokumentů pro jednání vlády. Poučení externí uživatelé z řad široké veřejnosti možná mohou znát Knihovnu připravované legislativy, která informuje veřejnost o připravovaných návrzích právních předpisů.

ODok, to je ale také systém DUS, tedy veřejně přístupná publikační knihovna programů, záznamů a usnesení z jednání vlády, pak také systémy AVP a AVS, které vládě usnadňují sestavování plánů práce a následnou kontrolu výsledků a také dovolují sestavovat program jednotlivých jednání a pořizovat z něj záznamy. Součástí je také knihovna eVyhlášky, neboli knihovna sloužící k evidenci návrhů vyhlášek, k sestavení programů pracovních komisí Legislativní rady vlády a k vytvoření stanovisek pracovních komisí Legislativní rady. Konečně je to také prezentační portál pro státní správu, což je rozhraní, které z ODoku jednotlivé resorty vidí. Kromě toho je ODok také spousta programování, které umožňuje odděleným systémům vzájemně komunikovat.

Už jenom výčet všech komponent, které v sobě ODok skrývá, tedy ukazuje to, že ODok představuje opravdu komplexní prostředí. A to i když ve finále jde jen o řízené přeposílání dokumentů od jednoho uživatele ke druhému. Těch uživatelů je ale spousta, každý má trochu jiné potřeby, každý má trochu jiný systém vlastní práce. Všechno je současně potřeba tvrdě zabezpečit a hlavně zajistit, že ODok bude fungovat vždy.

Deset let vývoje

Deset let vývoje systému, respektive jeho různorodých komponent, si ale nevyhnutelně vybralo svou daň v podobě toho, že ODok je dnes spleť několika různých de facto oddělených vnitřních systémů. Jednotlivé komponenty spojuje specifické na míru vyvinuté prostředí, které jim umožňuje vzájemně spolupracovat tak, aby konečný uživatel dostal nejvyšší možnou úroveň uživatelského komfortu a pohodlí. Kromě toho, první řádky kódu ODoku se začaly psát už před celou jednou dekádou, takže základy systému dnes už nejsou úplně aktuální vůči současným technologiím.

Právě to značně limituje úroveň uživatelské pohodlí. To je na nejlepší úrovni, na jaké dnes může za stávajícího stavu být. Z pohledu uživatele roku 2012 ale ODok nabízí ne zrovna rychlou odezvu, komplikované a nejisté vyhledávání a obecně je uživatelsky už za zenitem dnešních technologií. To samé platí také o administraci, správě systému, která je prostě zbytečně složitá.

Rychlejší, větší, silnější

Proto Úřad vlády rozhodl o tom, že je na čase systém ODok zásadním způsobem zmodernizovat. Za prvé se od základu promění všechno, co je dnes ODok. Modernizací nebo spíše zásadní změnou půjde jedna každá komponenta systému. Cílem je dosáhnout změny a aktualizace nových procesů, které má ODok podporovat.

Uživatelé se mohou těšit na mnohem rychlejší práci se systémem, na přehlednější uživatelské prostředí nebo na přesnější a uživatelsky příjemnější vyhledávání. Kromě toho bude ODok fungovat i na mobilních platformách. Odhady mluví o práci rychlejší o více než dvacet procent.

Stejně tak se zlepší i správa systému. Podle předběžných odhadů modernizace ušetří správci ODoku až třetinu práce. Bude to díky tomu, že bude možné rychleji identifikovat a také odstranit případná problémová místa.

Help

Projekt modernizace ODok nepočítá pouze s upgradem stávajícího systému. Společně s technologickou částí se také zásadním způsobem vylepší podpora uživatelů, kteří s ODokem pracují. V plánu je totiž také vytvoření vládního legislativního helpdesku.

Ten bude představovat jednoduché, přehledné a centralizované místo podpory pro celou státní správu. Zejména nabídne nejenom technickou podporu uživatelů, ale také pomoc při řešení veškerých problémů souvisejících s přípravou legislativních a nelegislativních materiálů.

Helpdesk bude snadno dostupný z libovolného internetového prohlížeče, a nebude tedy vyžadovat instalaci žádných specializovaných programů, a s tím spojenou větší administrativní zátěž v rámci státní správy.

Uživatelé budou Helpdesk využívat jako rychlého pomocníka při své každodenní práci. Pomůže například s otázkami zřizování a konfigurace uživatelských účtů, při hlášení technických problémů a chyb vzniklých při práci s knihovny, při řešení nestandardních požadavků v průběhu legislativního procesu - stornování materiálu v připomínkovém řízení, zkrácení připomínkového řízení, opětovné vložení/vrácení materiálu do připomínkového řízení a nabídne mnohé další funkce.

Součástí také bude analýza předpisů, které upravují samotný proces tvorby legislativních a nelegislativních materiálů. Na analýzu bude navazovat vytvoření a naplnění komplexní znalostní báze podle požadavků vládní legislativy. Neoddělitelnou součástí budou také školicí materiály včetně e-learningového kurzu a školicího videa, které uživatelům komfortně a přitom podrobně odpoví na každodenní otázky.

Nová doba

No novém ODoku se začalo pracovat v roce 2011. V plné síle by jeho nová verze měla být v průběhu roku příštího. Definitivním deadline pro nasazení systému je červenec 2013. Celých 85 procent nákladů na pořízení nového ODoku současně zaplatí Evropská unie ze svého Integrovaného operačního programu.

ODok zajišťuje to, aby vláda měla vždy dobře připravené podklady pro svá jednání. Nový ODok bude znamenat podstatnou modernizaci systému. Přinese mnohem větší uživatelský komfort a příjemnější bude i jeho správa. To všechno ale ve výsledku přinese i nezanedbatelné úspory, protože uživatelům systému – úředníkům – se uvolní čas na další práci.

NIPEZ & NEN

RNDr. Jiří Svoboda, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dle Protikorupční strategie schválené usnesením vlády České republiky ze dne 5. ledna 2011 č. 1 o Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2011 a 2012 patří mezi hlavní problematické oblasti zadávání veřejných zakázek (dále jen VZ). Značný podíl na tom má především nedostatečná transparentnost, manipulace s předmětem zadávacího řízení a kvalifikačními podmínkami, riziko korupce či nevhodné nakládání s veřejnými prostředky. Cílem vládní strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek¹² je, aby 100 % zadavatelů mělo do konce roku 2015 k dispozici elektronický nástroj umožňující komplexní podporu celého životního cyklu veřejné zakázky. K tomu výrazně přispívá zavedení jednotlivých modulů Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále jen NIPEZ).

Hlavním cílem NIPEZ je dosáhnout finančních úspor elektronizací zadávání veřejných zakázek v České republice, a to především snížením cen nakupovaných komodit a snížením transakčních nákladů na straně zadavatelů i dodavatelů. Vedle finančních úspor bude rovněž výrazně zvýšena transparentnost zadávání. Možnost elektronického zadávání VZ je jedna ze základních definovaných služeb e-Governmentu pro firmy (dodavatele). NIPEZ obsahuje komplexní funkcionalitu pro fáze životního cyklu VZ od plánování po uzavření smlouvy, tj. pokrývá zejména rozsah upravený zákonem o veřejných zakázkách.

Moduly elektronického zadávání a východiska pro jejich použití

NIPEZ je navržen jako modulárně členěná soustava informačních systémů podporujících procesy elektronizace zadávání VZ. Zahrnuje moduly pro plnění zákonné povinnosti a tři moduly pro elektronické zadávání VZ: elektronická tržiště pro rychlé a operativní nákupy (e-tržiště)¹³, národní elektronický nástroj (NEN) pro strategické nákupy u obtížně standardizovatelných komodit a individuální elektronické nástroje vytvářené a provozované jednotlivými zadavateli v souladu s technickou specifikací e-tržišť nebo NEN.

Prostřednictvím těchto modulů budou zadavatelé moci plnit nové povinnosti, které vyplynuly z velké novely zákona o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ), např. povinnost uveřejňovat uzavřené smlouvy, skutečně zaplacené ceny, provádět povinné e-aukce na dodávky atd.

Trh veřejných zakázek v ČR představuje 17,5 % HDP. Je však velmi koncentrován - 1. kvartil¹⁴ zadavatelů je tvořen pouze 496 zadavateli, ti však zadávají 93 % z celkového objemu všech VZ v ČR. Zadávací moduly NIPEZ (tj. e-tržiště a NEN) jsou zaměřeny hlavně na tento 1. kvartil 496 zadavatelů, ostatní zadavatelé, a to zejména malé obce, se mohou dobrovolně zapojit. Tím bude podchycen klíčový objem VZ zadávaných v ČR a zároveň nebude vznikat odpor starostů malých obcí s tím, že nemají dostatečné vybavení pro elektronické zadávání VZ. Nasazení elektronických nástrojů přinese na základě prokázaných zkušeností (v ČR i EU) významné úspory v procesu zadávání VZ. Z průzkumů provedených MMR ČR vyplývá, že elektronizace v ČR zásadně nepostoupila rovněž z důvodu, že zadavatelé nemají k dispozici robustní nástroj pro elektronické zadávání VZ, u něž by stát garantoval soulad s platnou legislativou.

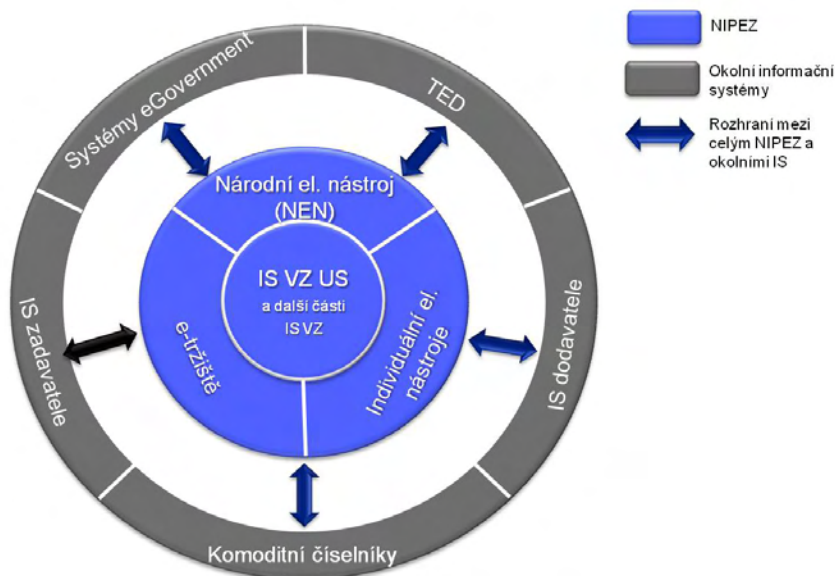
Nejvíce VZ z pohledu finančního objemu bude zadáváno přes NEN, a to z důvodu, že NEN bude umožňovat kombinované zadávání VZ (tj. částečně elektronické a listinné). Přes NEN tak bude

¹² dané Usnesením vlády České republiky ze dne 5. ledna 2011 č. 5 o Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015.

¹³ E-tržiště se v tomto sborníku zabývá samostatný příspěvek „Elektronická tržiště v novém“.

¹⁴ Kvartil rozděluje statistický soubor na čtvrtiny, tj. jde o 25 % z celkového počtu zadavatelů.

možné zadávat i VZ související s komplexními investičními akcemi, u nichž není z objektivních důvodů možný plně elektronický zadávací postup.



Ze zaměření na 1. kvartil zadavatelů, který je tvořen zejména velkými zadavateli, vychází i návrh řešení NEN v oblastech integrace na okolní informační systémy či možností customizace NEN. MMR ČR vycházelo zejména z obecné připravenosti subjektů veřejné správy na elektronizaci vnitřních agend, stupně zavedení a integrace ICT technologií (vč. ERP systémů) atd.

Implementace NEN

NEN je nástroj určený pro obtížně standardizovatelné komodity. Jeho spuštění podpoří zadavatele při administraci zadávacích postupů VZ, soutěží o návrh, koncesních řízení, výběru subdodávek podle obranné směrnice (DEFENCE) a koncesního zákona.

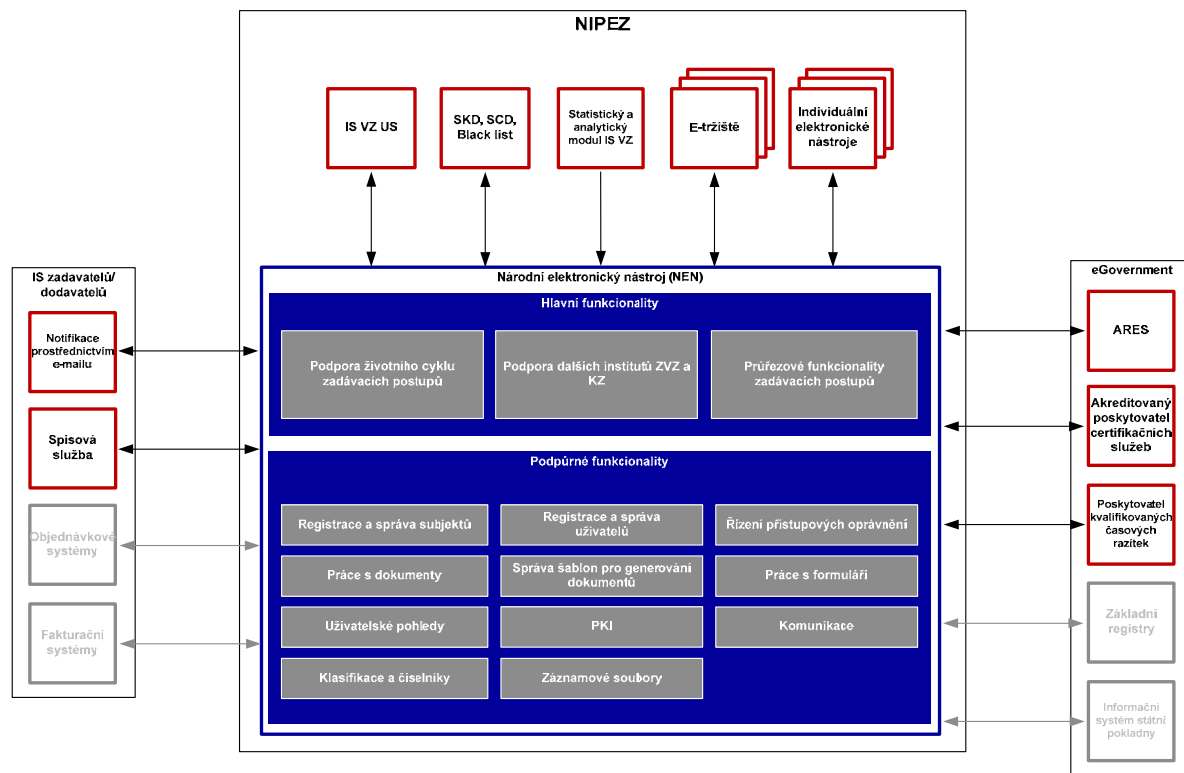
NEN je určen pro ty zadavatele, kteří nechtějí investovat do vlastního řešení elektronického nástroje. Dle předpokladů MMR ČR bude nasazení NEN probíhat ve dvou etapách. V první fázi jej budou povinni používat všechny ústřední orgány státní správy (dále jen ÚOSS) a jejich vyjmenované podřízené organizace, přičemž MMR ČR garantuje, že NEN bude fungovat v souladu s platnými právními předpisy. Po vyhodnocení provozu NEN rozhodne MMR ČR, zda bude ve 2. etapě iniciovat rozšíření povinnosti používat NEN i na další kategorie zadavatelů dle ustanovení § 2 ZVZ (rozšíření povinnosti v 2. etapě předpokládá novelu ZVZ).

V současné době je NEN ve fázi rozpracovanosti. Dobíhá první ze dvou zásadních nadlimitních otevřených řízení, a to na výběr systémového integrátora, jenž zajistí softwarové naprogramování NEN. Dodavatelé mohli podávat své nabídky do 7. 2. 2012, předpokládaný nejdříve možný podpis smlouvy se systémovým integrátorem NEN je 30. 3. 2012. Během dubna či května bude zahájeno zadávacího řízení na výběr provozovatele NEN na období 5 let, přičemž vybraný systémový integrátor se nesmí zúčastnit zadávacího řízení na provozovatele NEN. Během října 2012 by mělo dojít k uzavření smlouvy s provozovatelem NEN, následovat budou akceptační testy. Zahájení pilotního provozu NEN se předpokládá na konci roku 2012, od prvního čtvrtletí 2013 by mělo dojít k zahájení běžného provozu NEN.

Co je NEN a použití NEN

Pro zjednodušení znázornění systému NEN uvádíme grafické znázornění konceptuálního modelu, který poskytuje zjednodušený pohled na klíčové oblasti funkcionality NEN (popisuje, které funkce ve vztahu k administraci zadávání VZ NEN poskytne uživatelům) a integraci NEN na okolní informační systémy, zejména ostatní moduly NIPEZ, systémy eGovernmentu, vnitřní systémy zadavatelů a doda-

vatelů. Cílem této integrace je především sdílení dat, zabránění duplicitnímu vkládání totožných dat do více samostatných IS, s čímž jsou spojeny zvýšené náklady a riziko chybovosti atd.



Obrázek Konceptuální model

NEN je vedle e-tržišť zadávacím modulem NIPEZ, tj. svou funkcionalitou umožňuje zadání VZ vč. možnosti provádět všechny či vybrané úkony v zadávacím řízení v elektronické podobě. Je elektronickým nástrojem ve smyslu § 149 ZVZ. To, jak bude NEN zadavateli používán, závisí nejen na jeho funkcionalitě, ale i na legislativním rámci používání NEN daném politickým rozhodnutím vlády ČR, ale i rozhodnutím vedoucího pracovníka příslušného zadavatele. Politickým rozhodnutím bude míra centralizace používání NEN, rozsah komodit a kategorie zadavatelů, pro které bude používání NEN, povinné, povinná míra evidence informací o VZ a míra elektronizace zadávacích řízení atd.

Jedním z cílů NEN je zajištění proveditelnosti centralizovaného zadávání VZ ve veřejné správě. Zadavatelům nabídne ucelenou informační podporu pro resortní systémy centralizovaného zadávání VZ (RSCZ)¹⁵ dle usnesení vlády ČR ze dne 20. července 2011 č. 563 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy. NEN tak bude moci používat jakýkoli centrální zadavatel ustavený ve veřejné správě v ČR.

Jak se NEN liší od e-tržiště?

NIPEZ bude podporovat dvě základní zadávací strategie - rychlé operativní nákupy realizované prostřednictvím e-tržiště a komplexní (strategické) nákupy realizované prostřednictvím NEN. Jak e-tržiště, tak i NEN budou v cílovém stavu zaměřeny zejména na výše uvedený 1. kvartil zadavatelů, liší se však v několika oblastech.

Zatímco e-tržiště dává prostor pro rychlé střetávání nabídky a poptávky při minimalizaci transakčních nákladů na straně zadavatelů i dodavatelů, nabízí plně elektronické zadávání VZ na vybrané komodity ve vybraných zadávacích řízeních a dává důraz na používání automatizované metody hodnocení nabídek, NEN představuje komplexní funkcionalitu pro všechny kategorie VZ a všechny kate-

¹⁵ Tématu se věnuje text „Resortní systémy zadávání veřejných zakázek“.

gorie zadavatelů (vč. sektorových). Podporuje všechny rozsahy elektronizace (od evidence po plně elektronické postupy) a lze je využít i u VZ, u kterých není možné použít automatizovanou metodu hodnocení (např. stavební práce). NEN také nabízí možnost rozsáhlého provázání na interní systémy zadavatelů i dodavatelů či systémy eGovernmentu v ČR a podporuje plánování aktivit.

Liší se i typové komodity pro tyto dva moduly. Těmi jsou pro e-tržišťe jednoduše standardizovatelné komodity např. kancelářské potřeby, nábytek, standardizovatelné služby atd., NEN se však zaměřuje na komplexní služby, stavební práce, dodávky technologických celků atd.

Hlavní výhodou e-tržišťe je rychlé nasazení do provozu (od 1. 7. 2012) a existující konkurenční prostředí mezi provozovateli, kdy obchodní riziko ponese koncesionáři. E-tržišťe však zasahuje pouze do podlimitu a pro řadu předmětů VZ nabízí příliš úzkou funkcionalitu. Oproti tomu NEN je nástroj s komplexní podporou elektronických zadávacích postupů, a to včetně centralizovaného zadávání, nad provozem bude mít plnou kontrolu MMR ČR. Nabízí široké možnosti integrace na systémy zadavatelů a další systémy eGovernmentu v ČR. Vyžaduje vyšší investiční náročnost a také delší dobu pro uvedení do provozu. Bude však obsahovat rozsáhlou procesní podporu pro zadavatele (metodické vedení).

Integrace NEN na okolní informační systémy

NEN má ucelenou funkcionalitu pro zadávání veřejných zakázek a lze je tak považovat za zcela samostatný (tj. samostatně provozuschopný) informační systém. Pokud má však přispět k úspoře transakčních nákladů souvisejících se zadáváním VZ, je nutné je napojit na řadu informačních systémů zadavatele.

Elektronizace zadávacích agend naplní cíle stanovené ve Strategii elektronizace až v okamžiku, kdy bude zajištěna plná informační podpora v průběhu celé zakázky. Zadávací řízení je pouze dílčí fází a předchází mu řada procesů v organizaci zadavatele (např. plánování investic a nákupu) a řada procesů na ukončené zadávací řízení navazuje (např. objednávky a fakturace).

Potenciální rozhraní lze kategorizovat do tří základních skupin. V první skupině jsou vazby NEN na ostatní moduly NIPEZ, především na již funkční IS VZ US¹⁶ (za účelem uveřejňování vyhlášení) a IS VZ (za účelem předávání statistických dat), e-tržišťe pro veřejnou správu (za účelem zajištění jednotné evidence VZ zadávaných prostřednictvím NIPEZ), a na individuální elektronické nástroje (IEN). Ve druhé skupině to jsou vazby NEN na systémy eGovernmentu (základní registry, informační systém státní pokladny, datové schránky atd.). Třetí skupinou jsou vazby NEN na vnitřní systémy zadavatelů a dodavatelů (zejména spisové služby).

Co přinese NEN do praxe úřadů?

Jedním z klíčových záměrů MMR ČR v souvislosti s implementací NEN je přispět ke zkvalitnění postupů zadávání veřejných zakázek v organizacích zadavatelů s cílem podpořit dodržování principů ZVZ, a to zejména s ohledem na zvýšení transparentnosti zadávacích řízení a s tím souvisejícím omezením prostoru pro korupci, a principů 3E (hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti).

Zadavatelé by se při vynakládání finančních prostředků z veřejných zdrojů neměli řídit pouze formálním dodržováním pravidel obsažených v ZVZ, ale měli by neustále hledat hospodárnější a efektivnější způsoby pořizování služeb, dodávek a stavebních prací. NEN nabídne zadavatelům funkcionalitu pro posílení tzv. principů 3E spočívající zejména v možnosti provádět výdajové analýzy nad zadanými VZ prostřednictvím NEN (předpokládá se, že zadavatel bude strukturovaně popisovat předmět VZ a že bude využívat standardizační parametry komodit), provádět rozbory nad zadanými VZ z pohledu, zda zadavatelé příliš nezneužívají výjimek a uzavřených postupů zadávání VZ a používat optimalizační instituty ZVZ (např. centralizované zadávání, elektronické aukce, dynamický nákupní systém atd.) a další.

¹⁶ Pod nověle ZVZ se nazývá „Věstník VZ“.

IEN nabízí vlastní řešení

Ti zadavatelé/resorty, kteří nechtějí využívat NIPEZ u komodit a zadávacích postupů, kde je používání NIPEZ povinné, mají možnost vytvořit si své vlastní individuální elektronické nástroje (IEN). Pokud splní minimální požadavky vyplývající z technické specifikace, mohou požádat o výjimku a používat je namísto NEN. NIPEZ je na koexistenci centrálně provozovaných elektronických nástrojů a IEN jednotlivých zadavatelů postaven a s touto možností počítá. Individuální nástroje lze plně integrovat s interními IS zadavatele. Náklady spojené s vytvořením a provozováním individuálních elektronických nástrojů však ponese každý ze zadavatelů/resortů samostatně.

Vybrané mezinárodní aktivity v oblasti informační a síťové bezpečnosti

Mgr. Marie Svobodová, Ministerstvo vnitra ČR

Příspěvek je zaměřen na aktivity Evropské agentury pro informační a síťovou bezpečnost a Pracovní skupiny pro informační bezpečnost a ochranu soukromí při OECD.

Evropská agentura pro informační a síťovou bezpečnost (ENISA)

ENISA se sídlem v Heraklionu na Krétě byla založena v březnu 2004 pro počáteční období pěti let na základě nařízení (ES) č. 460/2004 s hlavním cílem „zajistit vysokou a účinnou bezpečnost sítí a informací v rámci EU a vytvořit kulturu bezpečnosti sítí a informací v zájmu občanů, spotřebitelů, podniků a organizací veřejného sektoru v Evropské unii a přispět tím k řádnému fungování vnitřního trhu“. Nařízením (EU) č. 580/2011 bylo období činnosti agentury prodlouženo do 13. září 2013. Vzhledem k novým výzvám v oblasti informační a síťové bezpečnosti Komise a členské státy poukazovaly na potřebu přehodnotit a přeformulovat mandát agentury s cílem „více se soustředit na priority a potřeby EU; dosáhnout schopnost pružnější reakce; rozvíjet schopnosti a dovednosti a podporovat provozní účinnost a celkový vliv agentury“. Z těchto důvodů je již od roku 2010 projednáván návrh nařízení o modernizaci ENISA, zatím však bez většího úspěchu. Členské státy se nemohou dohodnout na délce trvání mandátu ENISA. Evropská komise prosazuje mandát na dobu pěti let, což podporují pouze některé členské státy, některé zase podporují delší časový mandát, např. na dobu sedmi let. Naproti tomu některé státy prosazují časově neomezený mandát.

Co se týče organizačního uspořádání, ENISA má v čele výkonného ředitele, který je jmenován správní radou na základě seznamu kandidátů navržených Komisí. V současné době tuto funkci zastává prof. Udo Helmbrecht. Každý členský stát má svého zástupce ve správní radě, která stanovuje obecné směry činnosti ENISA, zajišťuje, aby práce agentury byla v souladu s činnostmi členských států a Unie, schvaluje pracovní program agentury, roční souhrnnou zprávu o činnosti agentury a v neposlední řadě pak i rozpočet ENISA. Poradním orgánem ENISA ve věci přípravy, zviditelnění a implementace programu ENISA je

stálá skupina zainteresovaných subjektů z průmyslu a akademické sféry, tzv. PSG, kterou jmenuje výkonný ředitel ENISA. Nyní pracuje ve složení 30 členů (15 členů z průmyslu, 10 členů z akademického sektoru a výzkumu a 5 členů z řad uživatelů a zákazníků) ze zemí Rakousko, Belgie, Německo, Řecko, Estonsko, Francie, Irsko, Itálie, Litva, Polsko, Švédsko a Velká Británie. Díky této skupině má ENISA přístup k nejaktuálnějším informacím z oblasti informační a síťové bezpečnosti, které jsou k dispozici, a tak může rychle reagovat na současné problémy v této oblasti. Poslední spolupracující skupinou jsou kontaktní osoby z jednotlivých členských států, tzv. NLO, jejichž úkolem je monitorování stavu informační a síťové bezpečnosti a zejména novinek v této oblasti v příslušné zemi a navzájem mezi sebou spolupracovat při výměně aktuálních informací v dané problematice.

Cílem ENISA je zvyšovat schopnost Evropské unie a jejích členských států předcházet hrozbám a incidentům v oblasti informační a síťové bezpečnosti, zvládat je a reagovat na ně. Neméně důležitá je její role v oblasti podpory a poradenství členským státům a Evropské komisi, která může tuto agenturu požádat i o podporu na poli technické přípravy pro aktualizaci a rozvíjení právních předpisů EU.

ENISA se angažuje v následujících oblastech:

- Bezpečné aplikace a služby
- Zvyšování povědomí
- CERT/CSIRT
- Identita & Důvěra
- Řízení rizik
- Odolnost veřejných komunikačních sítí a služeb
- Spolupráce s obdobnými komunitami zabývajícími se řešením informační a síťové bezpečnosti.

Bezpečné aplikace a služby

ENISA se v této oblasti zaměřuje na poměrně široký okruh bezpečnosti aplikací a služeb, tj. např. na bezpečnost služeb typu cloud až po mobilní bezpečnost (webové aplikace pro smartphony a smartphone Apps). Vyдалa pro tento okruh řadu doporučení a best practices. Jedná se např. o :

- Cloud computing: Benefits, risks and recommendation for information security (2009),
- Cloud computing Information Assurance Framework (2009),
- Security and Resilience in Governmental Clouds (2011),
- Smartphones: Information security risks, opportunities and recommendations for users (2010),
- Appstore security: 5 lines of defence against malware (2011),
- Secure Software Engineering Initiatives (Listing SSE Initiatives across Europe and Abroad) (2011).

Zvyšování povědomí

V roce 2008 vznikl na půdě ENISA projekt na podporu kultury informační bezpečnosti pod názvem Awareness Raising Community. Jedná se o komunitu odborníků, do které se mohou zapojit všichni, kteří mají co do činění s osvětovou činností v této oblasti v rámci svých organizací či mají zájem o získávání informací o aktuálních tématech a klíčových problémech v oblasti informační bezpečnosti. Tito odborníci se rovněž podílejí na sestavování bílých knih ke konkrétním bezpečnostním tématům a přispívají k identifikování potřeb v jednotlivých členských státech EU. Projekt má i svůj portál, který slouží k výměně informací, metodik a osvědčených postupů. Přihlásit se do projektu lze na webové adrese: <http://www.enisa.europa.eu/act/ar/contact/awareness/@@contactForm?contactID=R7rzO0J>.

V této souvislosti ENISA vydává s roční periodicitou i hodnotný nástroj ve formě publikace (Publications of ENISA in the field of AR – An overview), která obsahuje v chronologickém pořadí seznam dokumentů týkajících se zvyšování povědomí na poli bezpečnosti. Každý dokument je opatřen stručnou anotací a dalšími informacemi, jako je rok vydání, číslo ISBN, jazyk, ve kterém je dokument zveřejněn a odkaz na webovou stránku, kde lze případně dokument stáhnout. Poslední publikace je z února 2012.

ENISA vydává i videoklipy, plakáty pro organizace, plakáty pro rodiče, ilustrace a spořiče obrazovek, které se jednoduchou formou snaží uživatele seznámit s hlavními riziky práce v online prostředí a získat potřebné bezpečnostní návyky. Tyto materiály lze zdarma stáhnout na webové stránce: <http://www.enisa.europa.eu/act/ar/material>.

V prosinci 2011 ENISA vydala studii proveditelnosti pod názvem European Month of Network and Information Security for All. Cílem této studie bylo prozkoumat možnosti konání Evropského měsíce informační a síťové bezpečnosti pro všechny. V letošním roce se má v průběhu měsíce října uskutečnit pilotní projekt Evropský týden bezpečnosti .

CERT/CSIRT

Týmy typu CERT (Computer Emergency Response Team) a CSIRT (Computer Security Incident Response Team) jsou klíčovým nástrojem pro ochranu kritické informační infrastruktury. ENISA se této problematice usilovně věnuje a svou činností přispěla k položení základů pan-evropské spolupráce. Je potěšující, že v týmu ENISA, který má na starosti tuto problematiku, je i česká zástupkyně Andrea Dufková.

ENISA jednak pomáhá členským státům při zakládání pracovišť CERT/CSIRT (např. pomoc při založení vládního CERT v Bulharsku), jednak vede průběžně aktualizovaný seznam CERT/CSIRT v Evropě a vydala řadu zpráv a publikací vztahujících se k této tematice, např.:

- Postupné vytváření CERT (dokument v češtině na webové adrese <http://www.enisa.europa.eu/act/cert/support/guide/files/csirt-setting-up-guide-in-czech>)
- Cvičení pro CERT (soubor cvičení pro CERT v různých oblastech),
- Spolupráce CERT a její další podpora od zainteresovaných subjektů (podrobná zpráva o minulé a současné spolupráci mezi CERT a návod, jak může být ještě více prohloubena),

- Základní funkce pro národní/vládní CERT (doporučuje minimální sadu funkcí pro CERT k ochraně kritické informační infrastruktury),
- Příručka osvědčených postupů pro řízení incidentů,
- Spolupráce mezi CERT a agenturami v oblasti vymáhání práva v boji proti kybernetické kriminalitě - 1. sbírka praxe (2012).

ENISA rovněž přispěla i k iniciativě na zřízení institucionálního EU CERT. Od 1. června 2011 na plný úvazek pracuje před-konfigurační tým na přípravě tohoto CERT. Od června 2012 by měly být vytvořeny podmínky pro zřízení plně funkčního CERT pro instituce EU.

ENISA se zabývá i projektem EISAS (Evropský výstražný a informační systém). Jedná se o prototyp důvěryhodné platformy pro sdílení informací mezi veřejným a privátním sektorem k ochraně kritické informační infrastruktury.

Identita & Důvěra

ENISA publikovala řadu zpráv o bezpečnostních otázkách v souvislosti s elektronickou identitou :

- Managing multiple identities (2011),
- Mapping Security Services To Authentication Levels (2011),
- Mobile Identity Management (2010),
- Security Issues in Cross-border Electronic Authentication (2010),
- Privacy and Security Risks when Authenticating on the Internet with European eID Cards (2009),
- Privacy Features of European eID Card Specifications (2009) a pod.
- V roce 2010 ENISA zahájila činnost i v oblasti ochrany soukromí a osobních dat. Od té doby vydala řadu studií a dokumentů, např.:
- Survey of accountability, trust, consent, tracking, security and privacy mechanisms in online environments (2010)
- Privacy, Accountability and Trust – Challenges and Opportunities (2010)
- Bittersweet cookies. Some security and privacy considerations (2011)
- Study on data collection and storage in the EU (2012)
- Study on the use of cryptographic techniques in Europe (2012).

Odolnost veřejných komunikačních sítí a služeb

V této oblasti agentura rovněž provádí rozsáhlou činnost . Veřejná komunikační síť je definována jako „každá síť elektronických komunikací, která slouží k poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací. Přístup k internetu, páteční síť, pevné linky a mobilní hlasové sítě jsou příklady veřejných komunikačních sítí“ . Důležitým tématem, kterým se mj. v této oblasti ENISA zabývá, je odolnost a stabilita internetu. V souladu s Akčním plánem k ochraně kritické informační infrastruktury realizovala iniciativu EP3R, která má sloužit jako celoevropský správní rámec pro odolnost infrastruktur ICT. Jedná se o evropskou spolupráci veřejného a soukromého sektoru (PPP) týkající se strategických politických otázek bezpečnosti a odolnosti v EU. V rámci této iniciativy byly ustanoveny tři tematické pracovní skupiny a jedna podskupina (EU-USA podskupina, která by měla přispět k dialogu EU a USA v oblasti PPP, botnetů, SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) a inteligentních sítí). Cílem ENISA v této oblasti je analýza a podpora národních a panevropských PPP modelů. K tomuto tématu ENISA zpracovala řadu studií, které mají napomoci členským státům EU při realizaci PPP. Dalšími tématy v této oblasti jsou pak analýzy právního prostředí a strategických dokumentů členských států v oblasti ochrany kritické informační infrastruktury, mechanismy pro hlášení incidentů a organizace pravidelných panevropských kybernetických cvičení a workshopů a seminářů.

Z důležitých dokumentů ENISA pro tuto oblast lze jmenovat např.:

- Stock Taking of Policies and Regulations: Resilience of communication network (2008)
- Network Resilience and Security: Challenges and Measures,

- Resilience of the Internet Interconnection Ecosystem (obsáhlá studie se třemi přílohami) (2011),
- Guidelines for enhancing the resilience of communication network (2010)
- Good practices Guide for Deploying DNSSEC (2010),
- Study on the Costs of DNSSEC Deployment (2009),
- Botnets: Measurement, Detection, Disinfection and Defence (obsahuje ucelený soubor 25 různých typů osvědčených postupů pro měření, detekci a obraně proti botnetům ze všech možných úhlů pohledu. Doporučení jsou právního, technického a politického typu) (2011),
- ENISA Good Practice Guide on Information Sharing (2009),
- Resilience Features of IPv6, DNSSEC and MPLS (2009)
- příprava Evropské strategie pro bezpečnost internetu.

Sdílení informací o bezpečnostních incidentech je nezbytnou podmínkou pro ochranu kritické informační infrastruktury. V tzv. telekomunikačním balíčku je stanoveno, že Evropská unie (EU) členské státy (ČS) musí zajistit, aby provozovatelé elektronických komunikací (ISP) oznamovali příslušným národním regulačním orgánům informace o narušení bezpečnosti nebo ztrátě integrity s významným dopadem na provoz jejich sítí (tzv. článek 13a, b)). Jde o první iniciativu EU zákonně stanovit závazky v oblasti bezpečnosti pro ISP a harmonizovat opatření v paragrafech 1, 2 a 3 tohoto zákona. ENISA na tomto poli plní následující úkoly:

- identifikace hlavních ISP,
- vydání pokynů k minimu bezpečnostních opatření pro národní regulační autority,
- sběr zpráv od národních autorit (ti mají dle zákona povinnost hlásit ročně agentuře bezpečnostní incidenty ve formě zprávy),
- stanovení minima bezpečnostních požadavků pro ISP.

ENISA k tomuto úkolu vydala koncem roku 2011 složku dokumentů pod názvem Technické pokyny pro článek 13a (obsahuje Technické pokyny pro hlášení incidentů, Technické pokyny pro minimální bezpečnostní požadavky, obě verze 1.0).

Jak je uvedeno výše, neméně významnou aktivitou ENISA v oblasti ochrany kritické informační infrastruktury je i pořádání kybernetických cvičení, které jsou důležitým mechanismem pro posouzení připravenosti v této oblasti. Tato cvičení se mají pořádat pravidelně s dvouletou periodicitou. V listopadu 2010 se uskutečnilo první panevropské cvičení CYBER EUROPE 2010. Zúčastnilo se ho aktivně 22 zemí EU (včetně České republiky) a EFTA (Evropské sdružení volného obchodu) a 20 pozorovatelů z 8 zemí. Jednalo se o „stolní“ cvičení, do kterého se zapojilo celkem 70 organizací, prověřovaly se kontakty a testovala se komunikace. Cílem bylo budovat důvěru mezi zúčastněnými a zvýšit porozumění mezi jednotlivými členskými státy EU a zemí EFTA při řešení bezpečnostních incidentů. O rok později, v listopadu 2011 se uskutečnilo první společné kybernetické cvičení EU – USA CYBER ATLANTIC 2011, opět za účasti České republiky.

Kromě výše uvedených aktivit ENISA každoročně, za vydatné spolupráce NLO, zveřejňuje roční zprávy o stavu informační a síťové bezpečnosti v jednotlivých členských státech, dále pak pořádá semináře a konference k aktuálním tématům z oblasti bezpečnosti.

Pracovní skupina pro informační bezpečnost a ochranu soukromí (WPISP) při OECD

WPISP pracuje pod Výborem pro informační, počítačovou a komunikační politiku OECD. Zprostředkovává výměnu zkušeností ohledně bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a ochrany osobních údajů a soukromí mezi členskými zeměmi OECD. Monitoruje a analyzuje vývoj a trendy v této oblasti, zpracovává a propaguje cíle a implementaci příslušných OECD směrnic, doporučení a dalších dokumentů v dané oblasti v jednotlivých členských státech i dalších zemích. V oblasti informační bezpečnosti se pracovní skupina v roce 2011 věnovala především těmto tématům:

- Příprava projektu zdokonalení průkazní základny pro lepší tvorbu politiky informační bezpečnosti a ochrany soukromí, neboť je třeba připravit srovnatelné indikátory pro informační bezpečnost a ochranu soukromí napříč zeměmi OECD, které jsou nezbytné jednak pro rozvoj politik v oblasti informační bezpečnosti a ochrany soukromí a jednak pro posouzení jejich účinnosti.

- Projekt Komparativní analýza národních strategií kybernetických bezpečností, jehož cílem bylo zjistit a porozumět tomu, čím se liší strategie informační bezpečnosti od strategie kybernetické bezpečnosti. Projekt bude pokračovat i v příštím roce na větším vzorku respondentů a předpokládá se, že jeho výsledky budou využity jako jeden z podkladů pro revizi Směrnice OECD pro bezpečnost informačních systémů a sítí: směrem ke kultuře bezpečnosti.
- Příprava projektu Politika proaktivních opatření ISP proti botnetům. Boj proti botnetům je i jednou z klíčových priorit Evropské unie v oblasti bezpečnosti, a proto byla dohodnuta synergie aktivit OECD – EU.

DATEX - štandard na výmenu dopravných a cestovných informácií

Árpád Takács, Výskumný ústav spojov, n. o.

Resumé

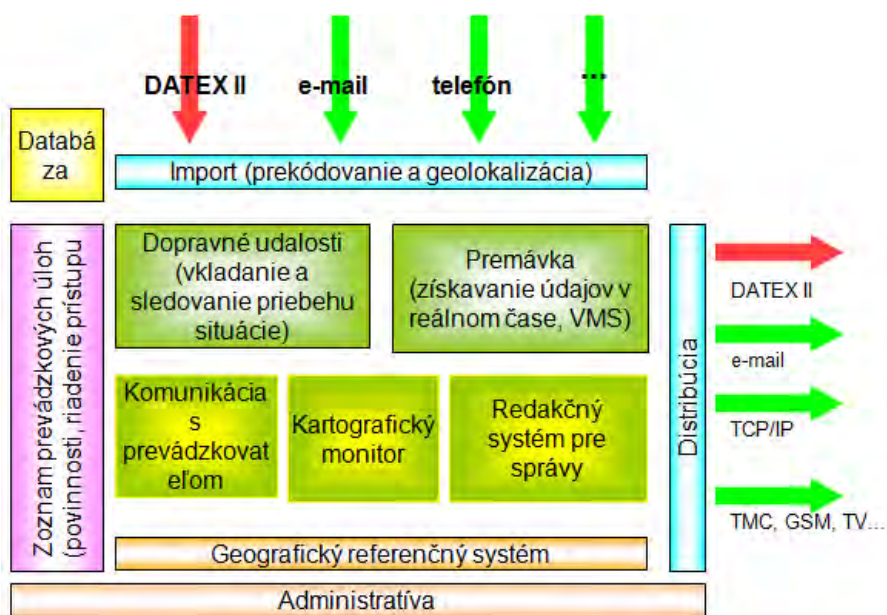
Zo smernice 2010/40/EÚ vyplýva pre členské štáty EÚ povinnosť podporovať realizáciu prioritnej oblasti I „Optimálne využívanie údajov o cestnej sieti, dopravných informácií a cestovných údajov“. Príspevok zhrňuje uskutočnené a plánované aktivity na Slovensku súvisiace s medzinárodnou výmenou dopravných údajov pomocou štandardného protokolu DATEX II realizované v rámci prebiehajúceho projektu EasyWay (2010-2012) vo fáze 2. Medzi hlavné očakávané výstupy projektu patria sprístupnenie on-line štruktúrovaného slovníka DATEX II, overenie princípov sprístupňovania dopravných údajov pre zahraničné dopravné centrá a príprava príslušných metodických pokynov. V tejto súvislosti sa osobitná pozornosť venuje sledovaniu požiadaviek Európskej komisie a postupov dobrej praxe v zahraničí.

Úvod

Na Slovensku je snaha vybudovať tzv. Národný systém dopravných informácií (NSDI). Jeho jadrom by malo byť Národné dopravné informačné centrum (NDIC), ktoré by malo zabezpečovať aj úlohu týkajúcu sa medzinárodnej výmeny dopravných údajov. Pri tejto výmene sa predpokladá použitie všeobecne uznávaného štandardu, ktorým je DATEX. Základné stavebné bloky NDIC vo veľmi zjednodušenej predstave (podľa francúzskeho vzoru) ilustruje Obr. 1. Protokol DATEX II (ďalej len DATEX) predstavuje jeden z kľúčových kanálov na vstup a výstup údajov, primárne určených na komunikáciu so zahraničnými dopravnými centrami.

Zavedenie jednotného štandardného systému na výmenu dopravných údajov/informácií by malo priniesť najmä tieto výhody:

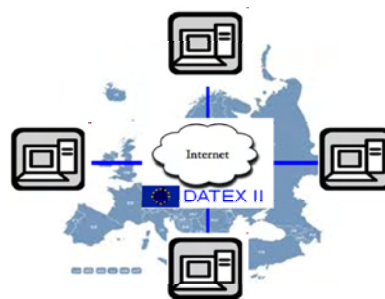
- Podpora nárastu výmeny dopravných informácií s tretími stranami.
- Jednoduchá administratíva systému, s dôrazom na doručovaný obsah.
- Cenovo nenáročné riešenie, s ľahkou údržbou a dobre rozšíriteľné.
- Významne zlepšenie kvality informačných služieb.
- Vytvorenie vysoko dostupnej a spoľahlivej platformy na poskytovanie nových služieb.



Obr. 1 - Predstava využitia protokolu DATEX v rámci NDIC.

Projekt EasyWay

Výskumné projekty týkajúce sa inteligentných dopravných systémov (ITS) sa na Slovensku už viac rokov riešia v rámci medzinárodného projektu EasyWay. Slovenskú účasť oficiálne zastrešuje MDVRR SR, generálnym odborným garantom je Výskumný ústav dopravný (VÚD), spolupracujúcou organizáciou je aj Výskumný ústav spojov, n. o. (VÚS). Projekt EasyWay spolufinancuje EÚ a je pokračovaním projektu CONNECT (2004-2007). Úvodná fáza EasyWay sa riešila v rokoch 2007-2009 a na ňu nadviazala etapa II (2010-2012). Projekt EasyWay rieši tieto čiastkové projekty:



- Čiastkový projekt 1: Inteligentné parkovanie nákladných vozidiel
- Čiastkový projekt 2: Cezhraničné prepojenie dopravných informačných centier (DATEX)
- Čiastkový projekt 3: Smernica 2010/40/EK a jej implementácia v SR
- Čiastkový projekt 4: Ochrana cestnej infraštruktúry - dynamické váženie vozidiel
- Čiastkový projekt 5: Dohľad nad prepravou nadmerného, nadrozmerného a nebezpečného nákladu
- Čiastkový projekt 6: Časovo Variabilné mýto
- Čiastkový projekt 7: Evaluácia vybraných implementácií projektu EasyWay fáza II
- Čiastkový projekt 8: Koordinácia slovenskej účasti na riešení medzinárodného programu EASYWAY

Tento príspevok sa ďalej venuje len čiastkovému projektu 2 (ďalej len projekt DATEX).

DATEX

EÚ sa snaží realizovať svoju dopravnú politiku prostredníctvom Akčného plánu a smernice 2010/40/EU, ktoré od členských štátov vyžadujú, aby navzájom koordinovali riadenie premávky a vývoj plynulých (seamless) paneurópskych služieb. EK s cieľom zabezpečiť udržateľnú mobilitu v Európe podporuje už viac rokov vývoj výmeny informácií najmä medzi aktérmi v oblasti riadenia cestnej premávky. V oblasti cestného sektora sa vyvinul štandard DATEX, určený na výmenu informácií medzi dopravnými riadiacimi centrami, dopravnými informačnými centrami a poskytovateľmi služby. Súčasne tvorí aj referenčnú bázu pre aplikácie vyvíjané v poslednom desaťročí. Druhá generácia DATEX (ďalej len DATEX) predstavuje referenciu aj pre všetky programové aplikácie, ktoré potrebujú prístup k dynamickým dopravným a cestovným informáciám v Európe.

Štandard DATEX pripravuje pracovná skupina CEN TC278 WG8. V súčasnosti sú zverejnené prvé 3 časti (rámec [3], lokalizácia [4], zverejňovanie situácie [5]). Rozpracované sú ďalšie 2 časti (VMS [6], publikácia nameraných a vypočítaných údajov [7]). Podrobné technické špecifikácie sú dostupné aj na oficiálnom webovom sídle DATEX [2].

Hlavné aktivity

V rámci projektu DATEX sa riešia najmä tieto hlavné okruhy problémov týkajúce sa cezhraničnej výmeny údajov:

- Sprístupnenie on-line štruktúrovaného slovníka DATEX pre vývojárov informačných služieb.
- Overenie princípov sprístupňovania dopravných údajov pre zahraničné dopravné centrá vo formáte DATEX.
- Sprístupnenie dopravných údajov pre koncových užívateľov.

- Monitorovanie štandardizácie, požiadaviek EK a postupov dobrej praxe v štandarde DATEX.
- Príprava metodických pokynov na využívanie DATEX.

Dopravné údaje charakterizujúce aktuálny stav na Slovensku by mali byť ľahko prístupné na internete, a to vo forme vhodnej na on-line strojové spracovanie v reálnom čase, pričom za vhodný sa považuje formát DATEX.

Údaje vo formáte DATEX sú primárne určené pre poskytovateľov služby, ako sú zahraničné dopravné informačné centrá (úroveň B2B) s dôrazom na cezhraničnú výmenu. Tento protokol by mal byť použiteľný aj na skvalitnenie výmeny údajov medzi rôznymi poskytovateľmi služby pracujúcimi s dopravnými informáciami na národnej úrovni.

Formát DATEX nie je určený na priame šírenie informácií pre koncových užívateľov (B2C), pretože je zložitý a z pohľadu koncového užívateľa obsahuje aj veľa nepotrebných informácií.

V rámci projektu DATEX sa pripravil a na internete [8] voľne prístupný on-line referenčný slovník DATEX štruktúrovaný v databázovej forme, ktorý je primárne určený na podporu cezhraničnej výmeny údajov.

Cieľom overenia princípov prístupňovania dopravných údajov pre zahraničné dopravné centrá vo formáte DATEX je uľahčiť zavedenie tohto protokolu do praxe. Výsledkom overenia bude aj návrh odporúčaných dátových profilov vo formáte XML a príprava súvisiacich metodických pokynov. Snahou je dosiahnuť maximálnu interoperabilitu pre novo zavádzané telematické aplikácie, ktoré budú využívať jednotný štandard na úrovni dátových prvkov.

Pri sprístupnení dopravných údajov pre koncových užívateľov sa predpokladá aj použitie technológie Google Maps, pričom sa predpokladá transformácia vybraných údajov z XML súborov z formátu DATEX na iný formát, ktorý je vhodný na zobrazenie na koncovom zariadení užívateľa.

Pri monitorovaní postupov dobrej praxe pri zavádzaní štandardu DATEX možno považovať za veľmi inšpiratívne najmä odporúčania a skúsenosti prevádzkovateľov uvádzané na webovom sídle DATEX [2, DEPLOYMENTS], ako aj užívateľské fóra [2, voľba USER FORUM].

Záver

Zavedenie protokolu DATEX predstavuje konkrétny príspevok k plneniu európskej dopravnej politiky. Veľmi významný je nadnárodný rozmer, pričom prísun dopravných informácií z pohľadu cestujúceho / vodiča by sa nemal zastaviť po prekročení hranice, ale mal by plynule pokračovať. Jasne definované štruktúrované dátové prvky slúžiace na popis dopravnej a cestovnej informácie sú nevyhnutným predpokladom na vznik následných interoperabilných aplikácií od rôznych výrobcov v konkurenčnom prostredí.

Literatúra

- [1] Arpád Takács.: Štandardy na výmenu dopravných a cestovných informácií. Zborník z konferencie ISSS, str. 256-259, Hradec Králové, 11.4.2010. URL: <http://www.issc.cz/archiv/2010/download/issc2010.pdf>
- [2] Oficiálne webové sídlo DATEX. URL: <http://www.datex2.eu/>.
- [3] CEN/TS 16157-1:2011 Intelligent transport systems - DATEX data exchange specifications for traffic management and information - Part 1: Context and framework
- [4] CEN/TS 16157-2:2011 Part 2: Location referencing.
- [5] CEN/TS 16157-3:2011 Part 3: Situation Publication.
- [6] prCEN/TS 16157-4 Part 4: Variable Message Sign (VMS) Publications (Under Drafting) (plan 2013-07).
- [7] prCEN/TS 16157-5 Part 5 : Measured and Elaborated Data Publications (Under Drafting) (plan 2013-10).
- [8] Slovník DATEX: URL: <http://www.vus.sk/standardy/ids/konvencia/slovdatex/slovdatex.htm>.

Dva doklady místo sedmi

Ing. Miloš Vacek, Univerzita Hradec Králové, Fakulta Informatiky a Managementu

Úvod

Ztráta peněženky nebo dokladů, případně obojího, pokud nosíte vše pohromadě, je jistě nepříjemná událost. Obzvláště pokud se to přihodí, stejně jako autorovi tohoto článku, dvakrát za 8 měsíců. Tento nepříjemný okamžik je navíc doprovázen hořkým pocitem, že člověk lituje více ztracených dokladů než finanční hotovosti nebo peněženky samotné. Tento článek se zamýšlí nad skutečnostmi, proč tomu tak je a jak by mohla situace vypadat v ideální informační společnosti, ke které v 21. století všichni směřujeme. Nejprve jsou představeny různé druhy dokladů, které občan České Republiky může nebo musí mít, je diskutována jejich důležitost a význam, procedura nutná k jejich získání i cena vystavení duplikátu. Druhá část textu se kriticky zamýšlí nad tím, kolik je vlastně nutné mít různých karet, zdali je možné tento počet snížit a jaké by toto snížení mělo společenské dopady a přínosy.

Typy dokladů

V této kapitole jsou představeny různé typy dokladů, které jsou rozšířené a běžně používané v České Republice. Tyto doklady jsou rozděleny do tří kategorií podle rozsahu jejich platnosti na doklady regionálního významu, doklady celostátního významu a doklady mezinárodního významu. Kromě dokladů, které je občan ze zákona povinen vlastnit a prokazovat se jimi, jsou zde zmíněny i doklady (karty), které lze považovat za typové a je možné za ně dosadit libovolný doklad podobného významu. Vzhledem k osobní zkušenosti autora je tedy možné následující výběr považovat za případovou studii občana žijícího v Hradci Králové, kde nemá adresu trvalého bydliště.

Regionální doklady

Městská karta

Primárním účelem městské karty je možnost hrazení jízdného v prostředcích hromadné dopravy v Hradci Králové. Dle vydavatele karty, akciové společnosti Dopravní podnik města Hradec Králové, se jedná o „bezkontaktní čipovou – elektronickou kartu. Tento nosič může obsahovat informaci o zakoupené časové jízdence nebo plnit funkci elektronické peněženky, ze které lze hradit jednotlivé jízdné při vstupu do vozidla. ... V průběhu dalšího vývoje odbavovacího systému se budou rozšiřovat funkce karty rovněž k úhradě nejrůznějších služeb a akcí poskytovaných a pořádaných městem.“ [1]

Pro člověka žijícího v Hradci Králové a pohybujícího se městskou hromadnou dopravou má tato karta skutečně několik předností. Jednak ji lze použít jako časovou jízdenku s možností nabití pro různé časové intervaly nebo jako elektronickou peněženku pro placení jednotlivých jízd za zvýhodněnou cenu. Dobití karty si přitom může každý uživatel obstarat sám u několika automatů s nepřetržitým provozem nebo v jedné ze tří kanceláří dopravního podniku. Městskou kartu je podle vydavatele možné použít jako elektronickou peněženku i pro hrazení jízdného v MHD v Pardubicích. Co se týče vystavení nové karty při ztrátě či odcizení, jedná se o poměrně jednoduchý postup. Stačí se prokázat náhradním dokladem (např. občanský průkaz), zapůjčit průkazovou fotografii pro vystavení nové karty a zaplatit poplatek 95Kč za její vyhotovení. Není třeba vyplňovat žádný formulář nebo informace, jelikož všechna data jsou uložena v systému z žádosti o první vystavení. Vyhotovit duplikát trvá přibližně 4 pracovní dny a při převzetí je na novou kartu nahrána časová jízdenka a zůstatek elektronické peněženky z karty staré.

Svým významem a použitím je městská karta srovnatelná např. s pražskou Opencard, libereckou Opuscard, Plzeňskou kartou [2, 3, 4] a podobnými kartami v dalších městech. Zásadní nevýhodou je bohužel pouze lokální platnost takové karty. Pokud někdo často cestuje i do jiných měst, je nucen si buď kupovat papírové jízdenky, nebo pořídit další kartu. Výjimku tvoří již zmíněná možnost použití městské karty v Pardubicích. Nabízí se tedy otázka, proč nerozšířit její platnost i na další města nebo rovnou nezavést jednu kartu platnou na celém území ČR. Současná situace různých městských karet tak připomíná dobu, kdy vznikala celá řada heterogenních systémů, které jsou nyní s vysokými náklady integrovány (např. pomocí ESB) dohromady, za účelem vytvoření jednotného firemního IT řešení.

Už dnes lze tedy očekávat, že podobná situace nastane i v oblasti městských karet, jejichž systémy budou náročně propojovány, aby bylo možné karty použít i v jiných městech. Jestliže je primární funkcí městské karty pouze elektronické platidlo, které je navíc nutné dobít penězi v hotovosti, je smysl tohoto dokladu v době bezkontaktních platebních karet přinejmenším pochybný.

Permanenka do bazénu

Karta do bazénu je vydávána příspěvkovou organizací Správa nemovitostí Hradec Králové (SNHK), která provozuje několik sportovišť a poskytuje další různé služby. Jedná se o plastovou kartu běžné velikosti, na které nejsou žádná data jejího nositele, a je tedy přenosná. Za vydání karty se platí vratná záloha 50Kč, při ztrátě je tedy nutné za vydání nové karty uhradit novou zálohu. Kartu lze použít pouze k jedinému účelu, a to k uhrazení vstupného do plaveckého bazénu. Nelze ji použít pro vstup do Městských lázní, na letní koupaliště ani do Wellness studia, přestože všechna tato zařízení spadají pod stejného provozovatele. Organizace SNHK nabízí možnost platby vstupného na koupaliště a do Wellness studia prostřednictvím městské karty (viz 2.1.1), v plaveckém bazénu a městských lázních však tato možnost není. Jediným univerzálním prostředkem platným ve všech těchto zařízeních jsou tzv. čipové hodinky [5].

Na základě těchto informací je zřejmé, že existence společného platebního systému na více místech je možná. Je tedy s podivem, že existují tři různé způsoby bezhotovostní platby a tím univerzálním způsobem není městská karta, která navíc slouží i v hromadné dopravě a má deklarovaný potenciál dalšího rozšíření působnosti (např. k placení parkovného). Je zřejmé, že permanentka do bazénu, nebo jakákoli podobná karta sloužící pouze k úhradě vstupného či služeb na nějakém sportovišti, je zcela zastaralým a zbytečným předmětem, jehož ztráta majiteli působí jenom starostí. Nelze ji totiž ani zablokovat, takže případný zůstatek zaniká bez náhrady. Přestože již dnes existují způsoby jak tento zastaralý systém nahradit, jednouúčelové karty jsou stále vydávány.

Průkaz studenta

Průkaz studenta sice nepatří mezi skupinu dokladů, které musí každý občan mít, pokud však dotyčná osoba je studentem, má většinou povinnost tento průkaz vlastnit. Tento případ se vztahuje i na Univerzitu Hradec Králové (UHK), která všem svým studentům denního i kombinovaného studia povinnost mít průkaz studenta nařizuje rektorským výnosem č. 16/2010. Mimo to je tato povinnost zakotvena i v zákoně 111/1998 Sb. v platném znění, § 57. Tyto předpisy se vztahují i na autora tohoto článku.

UHK nabízí svým studentům tři varianty průkazů, jejichž funkce, použití i rozsah platnosti se mírně odlišují. Jsou to [6]:

- průkaz studenta s licencí ISIC vydávaný ve spolupráci s Komerční bankou, a.s.
- průkaz studenta vydávaný ve spolupráci s Komerční bankou, a.s.
- průkaz studenta UHK

Všechny typy karet slouží jako: průkaz studenta UHK, průkaz Univerzitní knihovny UHK, průkaz ubytovaného na Vysokoškolských kolejích UHK, průkaz pro samoobslužné kopírování a tisky na UHK, průkaz pro zabezpečení přístupu do prostor UHK (parkoviště, budovy, učebny, atd.). Typ b slouží jako průkaz studenta uznávaný i mimo UHK. K oběma typům karet, vydávaných ve spolupráci s KB, a.s., si lze rovněž sjednat i možnost využití jako mezinárodní platební kartu. Průkaz studenta s licencí ISIC slouží, oproti průkazu bez této licence, rovněž jako mezinárodní identifikační průkaz studenta UHK a opravňuje nositele k využití různých slev (uvádí se více než 2 000 míst v tuzemsku a v dalších 42 000 lokalitách, ve 124 zemích). Dále je možné ke kartě sjednat i cestovní pojištění do zahraničí.

Poplatky za vydání těchto karet, jejich duplikátů nebo revalidačních známek se pochopitelně liší. Průkaz studenta UHK (typ c), stojí 200Kč, stejně jako vydání náhradního dokladu v případě ztráty a není třeba jeho prodloužení (je platný po celou dobu studia). Průkaz bez licence ISIC stojí 100Kč, vydání duplikátu 200Kč a každý rok je třeba zakoupit revalidační známku v hodnotě 50Kč. Průkaz s licencí ISIC je za 250Kč, duplikát za 380Kč a revalidační známka stojí 180Kč [9]. Vydávání karet vyřizuje kontaktní místo Informace, komunikace, multimédia (IKM). K vydání duplikátu karty je zapotřebí podat vyplněnou žádost, přiložit jednu průkazovou fotografii, uhradit poplatek za vydání, po-

depsat souhlas se zpracováním osobních údajů a poté žádost osobně odevzdat nebo zaslat poštou na kontaktní místo IKM. Karta je vyhotovena do 15 pracovních dnů a je nutné ji osobně převzít a stvrdit podpisem opět na místě IKM.

Díky možnostem rozšíření lze konstatovat, že oba typy průkazů studenta, vydávaných UHK ve spolupráci s KB, a.s., dalece přesahují její hranice a je možné je považovat i za doklad s mezinárodní platností. K využití celého potenciálu je však nutné splnit některé podmínky. Oba typy poskytují možnost využití průkazu jako mezinárodní platební kartu. Jedná se o bankovní produkt UNIKarta, který kombinuje studentský průkaz a platební kartu Maestro. K jejímu sjednání je nutné být klientem Komerční banky, což znamená nutnost mít zde veden běžný účet [7]. Pokud je student klientem jiné banky (jako autor), tato výhoda ztrácí na významu. Měnit banku, za účelem spojení průkazu studenta a platební karty do jedné na dobu studia, není nijak lukrativní záležitost, zejména s ohledem na nutnost měnit veškeré stávající trvalé platby, inkasa, atd.

Nejvíce možností poskytuje pochopitelně karta s licencí ISIC. Její vydání je ale omezeno pouze na studenty prezenční formy studia. Pokud je tato podmínka splněna, je možné plně využívat veškerých možností, které ISIC nabízí. Kromě zmíněných slev, je to především i možnost sjednání výhodného cestovního pojištění [8]. Více o cestovním pojištění bude popsáno v kapitole Evropská karta zdravotního pojištění. Je sice paradoxem, že karta, jejímž smyslem je poskytnout majiteli největší výhody, slevy a možnosti rozšíření, je zároveň i nejdražší. Za tuto cenu je však možné získat až 4 doklady v jednom (plnohodnotný identifikační průkaz studenta, průkaz ISIC, platební kartu, kartu pojištění). Je to sympatická ukázka možnosti spojení různých funkcí karet do jedné.

Doklady celostátního významu

Občanský průkaz

Občanský průkaz je nejdůležitějším identifikačním dokladem občana České republiky, který dosáhl věku 15 let a má trvalý pobyt na území České republiky. Jeho vlastnictví nařizuje zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění celé řady pozdějších zákonů, které jej upravují. Občanský průkaz lze vydat též občanům mladším 15 let nebo občanům bez trvalého pobytu na území ČR. Občanské průkazy mohou být se strojově čitelnými údaji i bez nich, s čipem nebo bez čipu a platnost různých typů se rovněž liší. V tomto textu bude popisován pouze nový typ občanského průkazu, vydávaného od 1. 1. 2012, občanům starším 15 let a s trvalým pobytem na území ČR neboť mezi držitele tohoto typu spadá drtivá většina zdejších občanů.

Nový elektronický občanský průkaz (eOP) je vydáván od 1. 1. 2012, v souvislosti s elektronizací státní správy a možností budoucího napojení na informační systém základních registrů. Průkaz obsahuje strojově čitelné údaje a může obsahovat i kontaktní elektronický čip. Vydání nového eOP i v případě odcizení nebo ztráty je zpoplatněno částkou 100Kč, v případě varianty s čipem je poplatek vždy 500Kč (bez ohledu na účel, za kterým je vydáván). Zažádat si o vydání je možné buď osobně u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností, nebo elektronicky. Pro odeslání elektronické žádosti je nutné splnit několik podmínek. Žádost musí být odeslána prostřednictvím datové schránky nebo emailem, opatřeným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Žádost musí být odeslána úřadu obce s rozšířenou působností, kde má občan vedeno trvalé bydliště, který je příslušný k jeho vydání. Druhou podmínkou je, lze použít digitalizovanou fotografii občana a jeho podpis z evidence cestovních dokladů, jestliže od vydání dokladu, pro jehož účel byly pořízeny, neuplynula doba delší než 1 rok a nedošlo k podstatné změně podoby občana. V případě osobní žádosti se předkládá pouze rodný list a doklad o státním občanství občana. Není třeba podávat vyplněnou žádost ani fotografii neboť obojí je pořízeno úředníkem a občan pouze potvrdí podpisem správnost a úplnost údajů. Nový eOP je vyroben do 30 dnů od podání žádosti a je nutné ho osobně převzít na obecním úřadě obce s rozšířenou působností uvedeném při podání žádosti. Při převzetí občanského průkazu si občan zvolí bezpečnostní osobní kód, který slouží k autentizaci při elektronické identifikaci držitele občanského průkazu při komunikaci s informačními systémy veřejné správy [10].

Zajímavou novinkou eOP je rozsah uváděných informací. Na žádost občana je možné uvést akademický nebo vědecký titul (ten musí být při žádosti doložen), naopak pokud si občan nepřeje,

není nutné uvádět údaje o rodinném stavu nebo o registrovaném partnerství. Od 1. 1. 2017 bude volitelným údajem také adresa trvalého pobytu.

Další novinkou je i elektronický čip, který umožňuje nahrání určitých dat. V dnešní době je možné do čipu nahrát pouze elektronický podpis, který je nezbytný pro zabezpečenou komunikaci se státní správou. Neoprávněné nahrání jiných údajů je hodnoceno jako přestupek. Další údaje bude možné nahrát pouze, pokud tak stanoví zvláštní předpis. Význam elektronického podpisu na čipu je ovšem diskutabilní (a tím v dnešní době i čipu samotného) jestliže stejnou funkci poskytují i datové schránky, které jsou fyzickým osobám zřízeny bezplatně a přitom poskytují tu samou službu. Je tedy možné konstatovat, že pořizovat si v dnešní době eOP s čipem, postrádá jakýkoli smysl. Naději dává pouze platnost průkazu, 10 let, během níž bude možná schválen zmíněný předpis, který nahrání dalších údajů umožní. Jak bude uvedeno dále, kandidátů může být celá řada.

Evropský průkaz zdravotního pojištění

Evropský průkaz zdravotního pojištění (EHIC) je plastová karta, která od 1. 6. 2004 zaručuje pojištění jednoho členského státu EU na území druhého členského státu nárok na lékařsky nezbytnou zdravotní péči s přihlédnutím k povaze nemoci a očekávané délce pobytu. Z tohoto hlediska lze EHIC chápat jako doklad s mezinárodní působností. Přesto budou dále uvedeny důvody, proč není v kapitole mezinárodních dokladů uveden. Společným rysem všech karet vydávaných v členských zemích EU je stejný vzhled a uváděné údaje na lícové straně průkazu. Údaje jsou uváděny v jazyce příslušného státu [11].

Kartu pojištěnce vydává zdravotní pojišťovna na žádost pojištěnce po ověření jeho dokladu totožnosti. Nový průkaz i jeho duplikát vydává pojišťovna (VZP) bezplatně a je možné ho zaslat poštou na kontaktní adresu nebo si ho vyzvednout osobně, ve lhůtě přibližně dvou týdnů.

Při návštěvě lékařského zařízení je pacient povinen prokázat se tímto průkazem, který ho opravňuje k čerpání zdravotní péče ve výše uvedeném rozsahu. Vzhledem k tomu, že na kartě není fotografie pojištěnce, je však toto ověření spíše symbolické. Podle harmonogramu o postupu plnění základních registrů je ověření registru obyvatel oproti registru pojištěnců zdravotního a sociálního pojištění naplánováno hned na první fázi. Po ostrém spuštění základních registrů by tedy mělo být v zásadě možné nahrát informaci o zdravotní pojišťovně na čip elektronického občanského průkazu. Ověření by tak mohlo být věrohodnější než doposud. Existuje však i další možnost, která téměř eliminuje nutnost mít v českém zdravotnictví tuto kartu. Je jí systém elektronických zdravotních knížek IZIP, který poskytuje všem registrovaným lékařům nahlédnout do sdílené zdravotní karty pacienta. Součástí těchto údajů je pochopitelně i údaj o zdravotní pojišťovně, které bude zdravotní úkon vyúčtován. Ať již tento systém bude nebo nebude obsahovat fotografii pacienta kvůli jeho identifikaci, bude v každém případě vyžadováno osobní heslo, které lékaři poskytnou přístup k údajům. Lze se domnívat, že je v zájmu každého pacienta držet toto heslo v tajnosti, neboť se jedná o jeho citlivé zdravotní údaje. Tento systém tedy přináší výhody lékařům, pacientům i celému zdravotnictví [12].

Přesvědčivé nejsou ani důvody pro použití karty v zahraničí. EHIC sice garantuje pojištěncům základní ošetření ve zdravotních zařízeních členských států EU, které jsou financovány z veřejných zdrojů. V ceně tohoto ošetření však není zahrnuta povinná spoluúčast pacienta, repatriace a další léčebné výlohy. Náklady na takové ošetření jsou zpravidla velmi vysoké. Proto se pro cesty do zahraničí všem občanům doporučuje uzavření komerčního cestovního pojištění [13]. Dokladem o tomto pojištění může být buď samostatná jednorázová průkazka pro danou cestu, nebo může být sjednáno k jiným produktům, např. ke kartě ISIC nebo k různým platebním kartám vydávaných bankami (viz kapitola Platební karta). Mezinárodní význam této karty za těchto podmínek je tedy velmi omezený.

Doklady mezinárodního významu

Řidičský průkaz

Ztráta řidičského průkazu, nebo aktuálně vydávaného mezinárodního řidičského průkazu, je pro občana nejjednodušší v místě trvalého bydliště pravděpodobně nejkomplicovanější. Řidičské průkazy totiž vydává odbor dopravy obecního úřadu obce s rozšířenou působností, a to pouze v místě, kde má občan vedeno trvalé bydliště. Podat žádost ani vyzvednout průkaz není možné nikde jinde, dokonce ani za zvláštní poplatek. Jedinou možností je tedy osobně se dostavit na příslušný odbor nebo vyslat jinou

osobu s plnou mocí. Pokud nikdo takový není, neexistuje možnost jak získat znovu řidičské oprávnění. Přitom vydání občanského průkazu, kde podat žádost na dálku lze, a řidičského průkazu by neměly být nikterak odlišné úkony. Nehledě na fakt, že oba tyto úkony by mělo být možné vyřídit přes datovou schránku, která je pro kontakt se státní správou určena.

Žádost o řidičský průkaz se podává vždy na novém formuláři, je nutné přiložit průkazovou fotografii, která se nevrací, prokázat totožnost (občanským průkazem nebo pasem), a uhradit správné poplatky. Ten činí pro žádosti vyřizované do 21 dnů 50Kč, pro expresní žádost, vyřizovanou do 5 dnů, 500Kč [15]. Po uplynutí lhůty pro vyřízení je nutné žádost znovu osobně vyzvednout nebo poslat zplnomocněnou osobu. Zaslání poštou ani zásilkovou službou není možné.

Zajímavá je rovněž funkce řidičského průkazu. Pro řízení motorového vozidla je pochopitelné nutné mít tento průkaz u sebe, aby se jím řidič v případě silniční kontroly mohl prokázat. Že k této situaci dochází pouze v nepatrném procentu případů, není podstatné. Zajímavější je fakt, že dle §5 zákona 111/2009 o základních registrech, má orgán státní moci využívat referenční údaje o subjektu obsažené v příslušném registru, nikoliv od subjektu samého [14]. Pokud je výklad tohoto paragrafu správný, mohl by příslušník po ověření totožnosti využít libovolného mobilního přístupu do systému základních registrů a v něm ověřit, jestli řidič má oprávnění na příslušnou skupinu vozidel. Jednodušší možností by ovšem bylo, kdyby tato informace byla uložena na čipu občanského průkazu a k dispozici by byla okamžitě pomocí čtečky. Neexistuje přitom technická překážka, která by podobný postup znemožnila i v ostatních zemích EU, kde je aktuálně vydáván průkaz platný. Současné plastové karty by tím pádem ztratily význam, stejně jako jejich povinné výměny při přechodu na nový typ, které za dobu existence České Republiky proběhly již třikrát.

Platební karta

Platební karta k bankovnímu účtu není opět dokladem, jako spíš platebním prostředkem, který je možné použít pro výběry hotovosti nebo platby v obchodech či na internetu. Zatímco některé operace je nutné autorizovat pomocí PIN, k některým stačí podpis vlastníka a k platbě na internetu není třeba ani ten. Případný nálezce tak získává poměrně snadno přístup k prostředkům na účtu vlastníka, a to bez nutnosti jakéhokoli ověření. Z tohoto důvodu je ztracenou či odcizenou kartu nutné co nejdříve zablokovat. Dnes už může majitel účtu provést tuto operaci sám a zdarma, prostřednictvím online bankovníctví. Ještě před pár lety však nebyly výjimkou ani poplatky v řádu tisíců korun, podle typu karty a banky, která ji vydala. Rozdílné podmínky platí i pro vydávání nových karet za ty ztracené. Některé banky poskytují tuto službu zdarma, jiné si účtují poplatek dle sazebníku. V rámci této případové studie byla nová karta vydána na základě elektronického formuláře, zdarma a přišla poštou přibližně za jeden týden.

Poměrně zajímavou funkcí, kterou již nabízejí některé české banky, jsou karty pro bezkontaktní platby. Tyto karty v sobě obsahují anténu, která se na krátkou vzdálenost dokáže spojit se speciálním terminálem a po zvukovém signálu, bez jakéhokoli potvrzení, autorizovat operaci do částky 500Kč. Přestože je možnost takto platit zatím spíše výjimečná, po rozšíření bezkontaktních terminálů u obchodníků, může prakticky nahradit peníze v hotovosti. Potenciál této funkce je obrovský: od placení drobných nákupů, obědů v restauracích, vstupného do sportovišť, vstupenek do kin a divadel až po zmíněné placení jízdného v prostředcích hromadné dopravy. Důležité je přitom pouze zajistit kompatibilitu čtecích zařízení, zohlednit aspekty bezpečnosti a především najít dostatek důvěry, která u podobných novinek často chybí.

Přehled funkcí a návrh sloučení dokladů

Na základě výše uvedených skutečností, které se týkají jednotlivých dokladů a karet, je v této kapitole uvedeno shrnutí ve formě tabulky, která mapuje typy dokladů a funkce, ke kterým slouží. Naprosto ideálním stavem by byl samozřejmě jeden doklad plnící všechny zmíněné funkce, vzhledem k legislativním, právním, majetkovým a dalším bariérám je však k tomuto stavu ještě hodně daleko. Přesto je na základě průniku již dnes dostupných technologií a služeb navržen model dvou dokladů, které by dokázaly veškeré požadované funkce pokrýt.

	Identifikace	Elektronický čip (data)	Bezkontaktní platby	Mezinárodní platby	Pojištění	Poskytnutí přístupů
Občanský průkaz	•	•				
Ridičský průkaz	•					
Průkaz pojištěnce					•	
Platební karta		•	•	•	•	
Průkaz studenta	•	•		•	•	•
Městská karta		•	•			•
Karta na sport			•			

Tabulka 1 - Přehled karet/dokladů a jejich funkcí

Jak by tedy měla vypadat ideální identifikační karta v 21. století? Elektronický občanský průkaz, na němž je fotografie nositele a uvedeny následující údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, datum vydání a platnosti karty, identifikační číslo karty a strojově čitelné údaje. Na kartě bude elektronický čip a v něm nahrány tyto údaje: kód zdravotní pojišťovny, skupiny oprávnění řízení motorových vozidel. Taková karta by nahradila 3 v současnosti používané karty: občanský průkaz, řidičský průkaz a kartu pojištěnce pro čerpání zdravotní péče v České Republice.

Druhou kartu by vydávala banka, případně ve spolupráci se školou nebo zaměstnavatelem, a tato karta by byla svázána s běžným účtem majitele, tudíž by jí nebylo nutné dobýjet penězi v hotovosti. Tato karta by obsahovala bezkontaktní čip umožňující přístupy do budov a dalších prostor, bezkontaktní platby za jízdu v MHD ve všech městech v ČR, včetně možnosti časového jízdného, platby za přepravu u dalších smluvních přepravců, platby za využívání sportovišť a dalších služeb, např. stravování v jídelnách, karta by mohla mít licenci ISIC a měla by existovat možnost sjednání komerčního cestovního pojištění.

V případě ztráty nebo odcizení by mělo být možné obě karty zablokovat telefonicky nebo prostřednictvím internetu 24 hodin denně. O vydání nové identifikační karty by požádal občan prostřednictvím datové schránky a vyzvedl by si ji po obdržení oznámení (opět přes datovou schránku) na zvoleném úřadě, kde by i při převzetí uhradil příslušný poplatek (ideálně bezhotovostně). Druhou kartu by vydávala příslušná instituce (škola nebo přímo banka, pokud občan není studentem) na základě elektronického formuláře nebo internetového bankovníctví. Kartu by občan obdržel poštou na uvedenou kontaktní adresu a poté by si ji sám aktivoval, čímž by se zabránilo případnému zneužití.

Je takováto vize pouze utopí? Autor se domnívá, že nikoliv, vzhledem k tomu, že řadu těchto postupů a technologií je již dnes možné uplatnit. Nyní jde pouze o to, všechny možnosti vzájemně zkombinovat a najít součinnost všech zúčastněných stran ke vzájemné spokojenosti. Významně bychom se tak přiblížili k oné informační společnosti, o které se dnes často mluví.

Závěr

Získat zpět všech 7 dokladů, popsaných v této studii, stojí 675Kč (975Kč, pokud je počítán občanský průkaz s čipem), trvá minimálně měsíc a všechny žádosti projdou rukama desítek úředníků. Kromě toho je nutné ztrátu ohlásit na policii. Role základních registrů v centralizaci údajů do jediného systému, který komunikuje se čtyřmi registry, je přitom zásadním a nezbytným krokem z tohoto stavu. Bez praktického dopadu na život občanů České Republiky však zůstanou pouze dalším nesrozumitelným pojmem. Pokud by se podařilo najít shodu a implementovat výše uvedený model dvou dokladů, přineslo by to nejen úspory na řadě institucí, ale i úspory na zbytečně vynaložených investicích do dočasných technologií, které by byly později nahrazeny, úsporu času stráveného ve frontách na úřadech

a především pocit, že technologie, které nás čím dál více obklopují, mají skutečný praktický význam a dokážou zlepšit náš život.

Reference:

- [1] <http://www.dpmhk.cz/cs/mestska-karta-hradec-kralove>
- [2] <http://opencard.praha.eu/jnp/cz/home/index.html>
- [3] <http://www.opuscard.cz/>
- [4] <http://www.plzenskakarta.cz/>
- [5] <http://www.snhk.cz/>
- [6] <https://www.uhk.cz/cs-cz/sluzby/identifikacni-prukazy/typy-prukazu/prukaz-studenta/stranky/default.aspx>
- [7] <http://kb.cz/cs/lide/obcane/ucty-a-platby/platebni-karty/unikarta.shtml>
- [8] <http://www.isic.cz/index.php/pojisteni/isic-zahranini-cest-pojitni>
- [9] Rektorský výnos č. 16/2010 Průkazy studentů a zaměstnanců Univerzity Hradec Králové
- [10] <http://www.mvcr.cz/clanek/osobni-doklady-642319.aspx>
- [11] <http://www.vzp.cz/klienti/informace/prukaz-pojistence>
- [12] <http://www.izip.cz/system-izip/vyhody-systemu-izip>
- [13] <http://www.vzp.cz/klienti/informace/pobyt-v-zahranici/evropsky-prukaz-zdravotniho-pojisteni>
- [14] Zákon 111/2009sb. o základních registrech
- [15] http://www.mdcz.cz/cs/Silnicni_doprava/Ridicke_prukazy_Autoskoly/Ridicke_prukazy/

Centrální registr administrativních budov

Bc. Hana Valentová, odbor Organizační a projektového řízení, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je realizátorem projektu, který byl připraven v souladu s Usnesením vlády ČR ze dne 14. května 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání finančních prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration. Projekt je oficiálně veden pod evidenčním číslem 246 a názvem „Úprava Informačního systému o majetku státu jako zvláštní datové vrstvy nad RUIAN v návaznosti na základní registry veřejné správy“. Mezi státními institucemi je však daleko známější pod pracovním označením „Centrální registr administrativních budov“ (zkráceně CRAB).

Záměr a cíle projektu

Záměrem projektu je připravit podmínky pro vedení centrálního registru administrativních budov a dále vytvořit předpoklady pro centrální evidence celého nemovitého majetku státu dle jednotné metodiky s využitím legislativy týkající se správy nemovitých věcí, poskytnout kvalitní a aktualizovaná data pro manažerské rozhodování zejména o dislokaci státních institucí, nákladech na provoz a údržbu administrativních budov státu a pro rozhodnutí o prodeji nepotřebného nemovitého majetku.

Projekt bude konstruován tak, aby umožnil evidovat veškerý nemovitý majetek státu a nestátní objekty, v nich jsou umístěny státní instituce. Naplňován bude primárně údaji za administrativní budovy (včetně souvisejících nemovitostí). Teprve po ověření přínosů centrálního registru administrativních budov se počítá s možností rozšířit obsah o data za veškerý nemovitý majetek státu, čímž by mohl vzniknout Evidenční systém nemovitého majetku státu.

Skutečnost, že neexistuje na vládní ani na regionální úrovni přesný aktuální přehled o administrativních objektech v majetku státu (o jejich využití, o stavebně technickém stavu, apod.), ani o dislokaci státních institucí v nestátních objektech, vyvolává naléhavou potřebu tuto situaci řešit a vybudovat centrální registr.

Centrální registr administrativních budov (CRAB)

Ve věci hospodaření se státním nemovitým majetkem, s ohledem na zákony ČR, zejména pak zákon č. 219/2000 Sb. a na reálnou situaci v České republice by mělo být dosaženo následujícího:

- bude znám přesný přehled o rozsahu a skladbě specifického nemovitého majetku státu a to administrativních budov a s nimi souvisejících funkčních celků,
- bude vedena evidence pronajatých administrativních ploch potřebných pro provoz státní administrativy,
- bude znám rozsah nemovitého majetku státu v příslušnosti hospodaření státních institucí, který bude odpovídat skutečným možnostem péče o něj a současně jen nutným potřebám státu,
- bude znám každý uživatel státního nemovitého majetku, a tak bude zamezeno užívání bez právního důvodu a neplacení nájmu, atd.,
- bude známa dislokace státních institucí v nestátních objektech,
- bude postupně identifikován nepotřebný nemovitý majetek pro stát a následně realizován.

Do pilotního projektu byly zařazeny níže specifikované OSS s tím, že po ověření funkčnosti systému je předpokládáno, že tento registr bude rozšířen i pro ostatní státní instituce.

Cílové skupiny

Mezi cílové skupiny Centrálního registru administrativních budov patří:

- Stát (pilotní OSS), kterými jsou: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Ministerstvo kultury, Ministerstvo vnitra, Policejní prezidium, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo spravedlnosti, Generální ředitelství cel, Generální finanční ředitelství, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Státní úřad inspekce práce, Ministerstvo zahraničních věcí, Ministerstvo pro místní rozvoj
- Stát (ostatní státní instituce)
- Stát (VDK, RDK)
- Občané, podnikající fyzické i právnické osoby
- Osoby zaměstnané v útvech státní správy

Karta mého srdce – portál pojištěnců Zaměstnanecké pojišťovny Škoda

*Ing. Zdeněk Vitásek, MBA, Zaměstnanecká pojišťovna Škoda, Mladá Boleslav
Ing. Vladimír Šolc, DMS, STYRAX Consulting, a.s., Praha*

Karta mého srdce je projekt Zaměstnanecké pojišťovny Škoda (ZPŠ), jehož cílem je s použitím moderních komunikačních technologií rozšířit komunikaci s pojištěnci (dále i klienty) a zlepšit úroveň poskytovaných služeb. Portál je orientován v úvodní fázi pouze na pojištěnce, nicméně bude možnost rozšířit jeho funkčnost i ve vztahu ke zdravotnickým zařízením. ZPŠ se snaží tímto řešením nabídnout svým pojištěncům unikátní prostředí a komplexní informace ojedineleho rozsahu. Systém je budován jako plně customizovaný.

Registrace klienta probíhá na klientském pracovišti ZPŠ. Registrovaný klient má možnost přistupovat do portálu i za případné rodinné příslušníky, zejména mladší 18 let. Autentizace probíhá formou SMS nebo prostřednictvím certifikátu. Po ověření identity klienta se nabídne základní panel (dashboard), který zobrazí uživateli přehled ordinačních hodin jeho lékařů primární péče včetně kontaktního telefonu a e-mailové adresy, nabídku zdravotních programů (customizovanou) a různá upozornění, která vycházejí z jednotlivých odborných níže popsaných agend. Tím je umožněna lepší a cílená orientace pojištěnce v systému.

Základní funkcionalitou systému je individuální účet. Jedná se o přehled na pojištěnce vykázané zdravotní péče. Pro lepší přehlednost je přístup hierarchicky strukturován do dvou vrstev. Vyšší vrstvou je kontakt (návštěva) ve zdravotnickém zařízení či hospitalizace dle DRG, nižší pak jednotlivé výkony. Systém umožní specifikovat časové období, za které se mají data vybrat, a dále nabízí filtr dle segmentů poskytovatelů zdravotní péče. Vybrané záznamy je možné dále třídít či filtrovat. Systém disponuje popisky výkonů, které zlepšují orientaci pojištěnce ve zdravotnické terminologii. Pro zvýšení přehlednosti je možné agregovat laboratorní výkony (biochemie, hematologie, mikrobiologie) do jednoho záznamu za určitý den či odfiltrovat pro pojištěnce nepodstatné výkony. Pojištěnci je umožněno zpochybnit provedení výkonu přímo v individuálním účtu a odeslat k prověření na zdravotní pojišťovnu.

Agenda započitatelných doplatků a poplatků nabízí přehled úhrad pojištěnce za jím zvolené časové období. I v tomto případě se jedná o interaktivní obrazovku, která umožní uživateli řazení a filtrování včetně výběru, jestli uživatel chce pouze doplatky, poplatky, či jen započitatelné apod. Samozřejmostí je uvedení rekapitulace za uvedený výběr, včetně případných již realizovaných vratek. Systém nabízí i náhled do sestav, pokud se pro daného pojištěnce zpracovávalo čtvrtletní vyúčtování.

Modul plateb pojistného je určen pro osoby samostatně výdělečně činné resp. osoby bez zdaniitelných příjmů. Těm nabízí obdobné prostředí, ve kterém umožňuje analyzovat předpisy a platby pojistného. Systém umožňuje klientům odeslat žádost o potvrzení bezdlužnosti. Obdobně je přístupováno k prezentaci pojistných období. Pojištěnci je nabídnut kompletní přehled včetně pětileté historie. Pokud jsou identifikovány nesrovnalosti, je pojištěnec vyzván k jejich odstranění. Poslední z prezentovaných evidencí je evidence zdravotnických prostředků, které jsou v majetku ZPŠ. Pojištěnci jsou prezentovány nejen prostředky, které mu byly zapůjčeny, ale i takové, kde zastává roli garanta.

Karta mého srdce se nesnaží pouze prezentovat čistá data z informačního systému. ZPŠ dlouhodobě spolupracuje s předními pracovišti a odborníky v oblasti farmakologie pro sledování kvality při používání léčivých prostředků a jejich efektivního využívání. Část ze zkušeností je použita i v tomto projektu, kdy je pojištěnec upozorněn na některé identifikované souvislosti a je mu doporučena případná konzultace se svým lékařem. Systém tak například zanalyzuje pojištěncem užívané léky a vybere alternativní, které jsou z jeho hlediska ekonomicky výhodnější a rovněž nejsou nákladnější pro pojišťovnu. Pojištěnec může specifikovat období, za které chce analýzu provést, či zablokovat opakující se léky. Uživateli je vždy prezentována rekapitulace vyhodnocující modelace. Do této kategorie funkcí patří i modul identifikující interakce. Systém je schopen na základě očekávaného

období užívání léčiva relativně přesně stanovit, ve kterém období byl pojištěnec vystaven účinkům interakce. Riziko užívání expirovaných léků zase snižuje modul lékových přesahů, který prezentuje pojištěnci léky, kde doba mezi vyzvednutím v lékárně a očekávanou spotřebou je delší než stanovený limit (pokud se nejedná o duplicitní preskripci).



zaměstnanecká
pojišťovna
škoda

karta mého
srdce

infolinka
800 209 000
kód pojišťovny

prototyp sestaven 25.1.2012

Klient: Vlastimila Kokrhelová - 1234567890

Výpisy
Má péče a zdraví
Záznamy
Komunikace
Odhlásit

Úvodní stránka > [Optimalizace doplatků](#) Nápověda

Parametry výběru léků k minimalizaci doplatků

Vybraná léčiva v období od do

zobrazit pouze naposledy vyzvednuté léky ve sledovaném období a v příslušné léčivé látce, formě, síle a cestě podání (bez historie)

Nastavte parametry a stiskněte tlačítko Vybrat Tisk

Finanční rekapitulace specifikovaného výběru

	Naposledy vyzvednuté	Všechny
Počet léků k případné záměně	6	9
Celková úspora pacienta při záměnách léků za léky uvedené v seznamech alternativních léků při vyzvednutém množství v období	536,89 Kč	856,89 Kč

Specifikace léčiva případně určeného k záměně

Kód léku : 0101793	
Název léku : NOAX UNO 200 MG	Nejvyšší možný doplatek pacienta na balení : 151,54 Kč
Doplněk názvu : POR TBL PRO 30X200MG	Průměrný doplatek pacienta na balení : 81,54 Kč
Datum vyzvednutí : 13. 6. 2011	Úspora pacienta při výběru ze seznamu alternativních léků při vyzvednutém množství : 163,08 Kč
Množství : 2	

Níže uvedený seznam nabízí léky stejné léčivé látky, cesty podání (ústí, konečníkem, ...), stejné formy (tablety, čípky, ...) a stejné síly jako Vámi užívaný lék. Seznam však obsahuje léky, jejichž průměrný časově příslušný relativní doplatek - vztaženo k velikosti balení, které je vyjádřeno prostřednictvím tzv. definovaných denních dávek, je nižší, než u vyzvednutého léčiva. Při vyšším počtu alternativních léků jsou vybrány pouze ty s podobnou velikostí balení.

Návrhy na změnu jsou nezávazné a mají pouze doporučující charakter. Léčba léky musí zohledňovat konkrétní zdravotní stav každého jednotlivého pacienta a opírat se přitom o platné standardy a doporučení pro léčbu konkrétních onemocnění a může se od farmakoekonomických doporučení odchylovat.

Seznam alternativních léků z hlediska minimalizace doplatků

Kód léku	Název léku	Doplněk názvu	Nejvyšší možný doplatek pacienta	Průměrný aktuální doplatek pacienta
0104500	MABRON RETARD 200	POR TBL PRO 10X200M	7,75 Kč	0,00 Kč
0024734	TRAMADOL SANDOZ RETARD 200 MG	POR TBL PRO 10X200M	0,00 Kč	0,00 Kč
0024737	TRAMADOL SANDOZ RETARD 200 MG	POR TBL PRO 30X200M	0,00 Kč	0,00 Kč
0048431	MABRON RETARD 200	POR TBL PRO 30X200M	24,56 Kč	0,00 Kč
0104503	MABRON RETARD 200	POR TBL PRO 60X200M	31,51 Kč	0,00 Kč
0104506	MABRON RETARD 200	POR TBL PRO 120X200	39,88 Kč	0,00 Kč

první < 1 2 ... 8 9 > poslední



Zaměstnanecká pojišťovna Škoda zavedla a používá Systém managementu kvality pro oblast:
Poskytování veřejného zdravotního pojištění / ČSN EN ISO 9001:2009 / ISO 9001:2008



© 2011 ZPŠ

Obdobnou přidanou hodnotu vložila ZPŠ i do dvou dalších modulů zabývajících se prevencí a dispenzarizací. V případě prevence Karta mého srdce dokáže být důsledným pomocníkem jak k hlídání termínů různých preventivních vyšetření, tak i ke kontrole jejich rozsahu. I v tomto případě platí důsledná provázanost na věk a pohlaví pojištěnce, které jsou určující pro stanovení nároku. Dispenzarizace je zaměřena na nejčastější diagnostické skupiny, kde identifikace probíhá na základě dlouhodobě užívaných specifických léčivých přípravků. Systém v případě pozitivní lustrace prověří kompatibilitu pojištěnceva léčebného režimu s doporučeným standardem. Výsledky analýzy jsou pojištěnci přehledně prezentovány. Pokud pojištěnec využije možnosti komunikace, bude možné ho prostřednictvím SMS instruovat o dalších meznících ve sledovaných oblastech.

zaměstnanecká
pojišťovna
škoda

karta mého srdce

infolinka
800 209 000
kód pojišťovny

Klient: Vlastimila Kokrhelová - 1234567890

Výpisy
Má péče a zdraví
Záznamy
Komunikace
Odhlásit

[Úvodní stránka](#) > [Preventivní péče](#) [Nápověda](#)

Preventivní prohlídka u praktického lékaře

Vyhodnocení

Definice obecného nároku
Pojištěnec má nárok na všeobecnou preventivní prohlídku u praktického lékaře 9x v prvním roce svého života, v 18 měsících, ve 3 letech a dále každé 2 roky.

Definice nároku pojištěnce
Muž ve věku 52 let má nárok na preventivní prohlídku u praktického lékaře 1x za dva roky.

Rekapitulace posledních vyšetření

Datum	Název vyšetření
25. 3. 2011	OPAKOVANÉ KOMPLEXNÍ VYŠETŘENÍ PRAKTICKÝM LÉKAŘEM

Vyhodnocení, závěr
Máte platnou preventivní prohlídku. Termín další prevence je nejpozději 25. 4. 2013.

Pro detaily o všech vyšetřeních nahlédněte do individuálního účtu.

Preventivní prohlídka u zubního lékaře

Vyhodnocení

Definice obecného nároku
Děti a dorost do věku 18 let mají nárok na preventivní prohlídku 2x do roka, těhotné 2x v průběhu těhotenství a dospělí 1x ročně.

Definice nároku pojištěnce
Muž ve věku 52 let má nárok na preventivní prohlídku u praktického lékaře 1x za rok.

Rekapitulace posledních vyšetření

Datum	Název vyšetření
25. 3. 2010	STOMATOLOGICKÁ PREVENCE
18. 3. 2008	STOMATOLOGICKÁ PREVENCE

Vyhodnocení, závěr
Nemáte platnou preventivní prohlídku 126 dní. Poslední prevence byla 25. března 2010.

Pokud jste stomatologa navštívili v poslední době, je pravděpodobně, že péče ZPŠ nebyla ještě vyúčtována.

Soustavná péče o Váš chrup Vám může ušetřit nemalé náklady na protetické pomůcky.

Specializovaná preventivní vyšetření

Definice nároku pojištěnce
Muž ve věku 52 let má nárok na vyšetření :

- krev ve stolici 1x za rok
- EKG 1x za 4 roky
- cholesterol a tuk v 50 letech
- cukr v krvi 1x za 2 roky

Rekapitulace posledních vyšetření

Datum	Název vyšetření
5. 8. 2009	HAEMOCULT (krev ve stolici)
3. 2. 2011	LIPIDY (tuk)
3. 2. 2011	GLYKEMIE (cukr)
18. 3. 2006	EKG

Vyhodnocení, závěr
Nemáte platnou vyšetření krve ve stolici, poslední před 730 dny, a vyšetření EKG, poslední před 1910 dny.

Máte platnou vyšetření cukru a tuku. Termín dalšího vyšetření tuku je v 60 letech a cukru nejpozději 3. března 2013.

Pokud jste absolvoval vyšetření v poslední době, je pravděpodobně, že péče ZPŠ nebyla ještě vyúčtována.

Aktivujte si upozornění na vznik nároku na preventivní vyšetření prostřednictvím SMS či mailu
Tisk

Zaměstnanecká pojišťovna Škoda zavedla a používá Systém managementu kvality pro oblast:
Poskytování veřejného zdravotního pojištění / ČSN EN ISO 9001:2009 / ISO 9001:2008

© 2011 ZPŠ

Karta mého srdce slouží i jako komunikační prostředek. V oblasti kmenových dat je umožněno provádět aktualizace, které se po verifikaci na straně ZPŠ přenesou do informačního systému ZPŠ. Správa emergentních informací je zase připravena, pokud s tím pojištěnec bude souhlasit, postoupit informace záchranné službě při ohrožení pojištěnceho života. Obdobně mohou být užity informace z modulu anamnézy. Portál je rovněž prostor, ve kterém může pojištěnec v zabezpečeném prostředí konzultovat své zdravotní problémy s odborníky.

Poslední skupinou funkcí jsou moduly, které umožňují pojištěnci spravovat jeho vlastní informace. Tím získává jedno místo, kam si může například zakládat vlastní „zdravotnickou dokumentaci“ naskenováním kopií zpráv od ošetřujících lékařů. Prostřednictvím další funkce zase může zaznamenávat informace o výšce, váze, krevním tlaku apod.

Pozn: Obrázky použité v textu mají pouze ilustrativní charakter a neobsahují osobní informace.

Konference ISSS
2.-3. dubna 2012
Hradec Králové

iss[®]SSS

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS



A TEĎ DÝCHEJTE ZA ČESKÝ PRŮMYSL!

Generální partner konference

Česká spořitelna, a. s.

Centrála České spořitelny
Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
Info linka: 800 207 207
<http://www.csas.cz>



Hlavní partneři konference

Atos IT Solutions and Services, s. r. o.

Dudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4
tel.: +420-233 034 211
fax: +420-233 034 299
<http://www.cz.atos.net>



Cisco Systems, s.r.o.

Budova Millenium Plaza, V Celnici 10, 117 01 Praha 1
tel.: +420-221 435 111
fax: +420-222 244 488
<http://www.cisco.cz>



Česká pošta, s. p.

Politických vězňů 909/4, 110 00 Praha 1
tel.: +420-221 131 111 (ústředna)
zákaznická linka: 840 111 244
<http://www.ceskaposta.cz>



IBM Česká republika, spol. s r. o.

V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4-Chodov
tel.: +420-272 131 177, +420-272 131 127
fax: +420-272 131 401
<http://www.ibm.com/cz/public>



ICZ a.s.

Na Hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4
tel.: +420-222 271 111
fax: +420-222 271 112
<http://www.i.cz/>



ORACLE

V Parku 2308/8, 140 00 Praha 4
tel.: +420-221 438 150
fax: +420-221 438 151
<http://www.oracle.com/cz>



Partneři konference

Accenture Central Europe B. V., org. sl.

Jiráskovo náměstí 6, 120 00 Praha 2

tel.: +420-221 984 545

fax: +420-221 984 646

e-mail: prague@accenture.com

<http://www.accenture.cz>

Accenture je globální společnost poskytující odborné služby v oblasti manažerského poradenství, technologických služeb a outsourcingu prostřednictvím svých více než 244 000 pracovníků ve více než 120 zemích. Díky kombinaci zkušeností a znalostí napříč všemi odvětvími, doplněnými o rozsáhlý výzkum světových firem, spolupracuje Accenture se svými klienty tak, aby jim pomohla stát se vysoce výkonnými organizacemi jak v oblasti podnikání, tak ve veřejném sektoru.



Asseco Central Europe, a. s.

Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9

tel.: +420-266 198 550

fax: +420-266 198 641

email: sales@asseco-ce.com

<http://www.asseco-ce.com>

Asseco Central Europe, a. s. (CR), člen mezinárodní skupiny Asseco, patří mezi nejvýznamnější poskytovatele komplexních řešení a služeb v oblasti IT v České republice. Má dlouholeté zkušenosti s vývojovými a outsourcingovými projekty. Mezi jeho zákazníky patří instituce veřejné správy i komerční subjekty. Základní kompetencí společnosti je vývoj softwarových řešení na zakázku.



AutoCont CZ a.s.

Nemocniční 12, 702 00 Ostrava

tel.: +420-596 152 111

fax: +420-596 152 112

e-mail: info@autocont.cz

<http://www.autocont.cz>

AutoCont CZ a.s. je stabilním partnerem státní správy a samosprávy s celorepublikovou působností. V současné době mezi naše nejvýznamnější zakázky patří projekt implementace informačního systému základních registrů (ISZR) – ve veřejné správě jsou to implementace technologických center obcí s rozšířenou působností a technologických center krajů nebo projekty vnitřní integrace městských úřadů.

V uplynulých letech mezi významné zakázky pro veřejnou správu patřily dodávky služeb, infrastruktury a SW pro Úřad vlády ČR, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnitra, Hlavní město Praha, Magistrát města Brno, Jihomoravský kraj, Kraj Vysočina, Karlovarský kraj, Magistrát města Opava, Město Mělník, Magistrát města Olomouc, Magistrát města Ostrava, Město Nový Jičín, Město Havlíčkův Brod, Město Pelhřimov, Město Sokolov, Město Cheb, Energetický regulační úřad, Ústavní soud, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekci, Všeobecnou zdravotní pojišťovnu, Českou poštu, ČEZ, Letiště Praha a řady dalších zákazníků.



ČD-Telematika a. s.

Pod Tábořem 369/8a, 191 00 Praha 9
 tel.: +420-972 225 555
 fax: +420-972 225 556
 e-mail: cdt@cdt.cz
<http://www.cdt.cz>



ČD-Telematika a. s. poskytuje ICT řešení a služby v sektoru železniční dopravy. Je také významným poskytovatelem telekomunikačních služeb a služeb v oblasti systémové integrace, ERP systémů, vývoje aplikací pro osobní a nákladní železniční dopravu a správu železniční infrastruktury. Nabízí outsourcing informačních technologií a údržbu telekomunikační a drážní sdělovací infrastruktury. Zajišťuje služby pro zákazníky ze segmentu telekomunikačních služeb, ale i státní správy a velkých podniků.

Fujitsu Technology Solutions s.r.o.

The Park, V Parku 2336/22, 148 00 Praha 4 - Chodov
 tel.: +420-233 034 007
 fax: +420-233 034 099
 e-mail: info.cz@ts.fujitsu.com
<http://www.fujitsu.com/cz/>



Fujitsu Technology Solutions ČR nabízí kompletní portfolio IT produktů, řešení a služeb – od notebooků a PC až po řešení datových center, spravovanou infrastrukturu a infrastrukturu poskytovanou jako službu (IaaS). Zákazníkům poskytuje služby zahrnující poradenství, návrh, dodávku a implementaci systému včetně jeho následného provozu, údržby a servisu. Fujitsu má bezkonkurenční znalosti a zkušenosti s nasazením výpočetních systémů v podnikové a státní sféře a patří také mezi přední dodavatele profesionálních PC, notebooků a pracovních stanic pro firmy i domácnosti.

GORDIC spol. s r. o.

Erbenova 4, 586 01 Jihlava
 tel.: +420-567 309 136
 fax: +420-537 307 343
 e-mail: gordic@gordic.cz
<http://www.gordic.cz>



Společnost GORDIC se specializuje na tvorbu a dodávky flexibilního software a poskytování komplexní podpory jeho uživatelům v oblasti státní správy, samosprávy a bankovníctví. Vysoká užitná hodnota softwarových produktů a souvisejících služeb (metodika, školení,...) je zajištěna silným analytickým, metodickým a technologickým zázemím. Dominantní postavení na trhu podporuje obchodní a servisní činností distribuční síť více než 300 autorizovaných odborníků

Hewlett-Packard s. r. o.

Vyskočilova 1/1410, 140 00 Praha 4
tel.: +420-261 307 111
fax: +420-261 307 613
e-mail: info.cz@hp.com
<http://www.hp.cz>



Společnost Hewlett-Packard (HP) je předním dodavatelem technologických řešení pro spotřebitele, podniky a instituce na celém světě. V současnosti má HP po celém světě více než jednu miliardu zákazníků a je dodavatelem technologií ve více než 170 zemích. Celkové tržby společnosti HP přesahují částku 100 miliard USD za rok. Žádná jiná společnost nenabízí tak ucelené portfolio produktů a technologií jako společnost HP, která poskytuje kompletní infrastrukturu a nabízí široké spektrum produktů pro všechny segmenty trhu, od malých periférií až po nejvýkonnější superpočítačové instalace. Díky komplexnosti svého portfolia patří HP mezi největší IT společnosti světa. Nabízí tiskárny, osobní počítače, software, služby a celkovou IT infrastrukturu.

Konica Minolta Business Solutions Czech spol. s r.o.

Sídlo: Žarošická 13, 628 00 Brno
Pobočka Praha: Budova Argo, Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6
Kotaktní osoba: Ing. Aleš Lauer
Obchodní ředitel divize státní správy
tel.: +420 272 016 782
e-mail: ales.lauer@konicaminolta.cz

**KONICA MINOLTA**

Zákaznická linka.: +420-841 777 777
e-mail:konicaminolta@konicaminolta.cz
<http://www.konicaminolta.cz/>

Konica Minolta je zastoupena ve 64 zemích světa. Zaměstnává celkem 35 600 zaměstnanců. Ačkoli je Konica Minolta známa hlavně díky svým špičkovým tiskárnám, multifunkčním i velkoformátovým zařízením, její produkty také pomáhají zachraňovat životy v nemocnicích a restaurovat umělecká díla. V ČR se zaměřujeme také na komplexní služby digitalizace oběhu dokumentu vč. archivace, poskytneme vám přehled kdo kdy s jakým dokumentem pracoval, přímý vstup skenovaných dokumentů do vašich firemních systémů. Dokážeme tisknout personalizované dokumenty i variabilní data, zajistíme tisk ze specifických aplikací.

Novell-Praha, s. r. o.

Na Žertvách 29/2247, 180 00 Praha 8
tel.: +420-283 007 311
fax: +420-283 007 399
e-mail: mstuchlikova@novell.cz
<http://www.novell.cz>

Novell.

Společnost Novell je předním poskytovatelem služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií. Pomáhá zákazníkům snižovat náklady, složitost a rizika spojená s jejich IT systémy prostřednictvím řešení správy identit a zabezpečení, správy systémů, spolupráce a linuxových operačních platforem. Společnost se výrazně zapojila do rozvoje e-Governmentu v České republice. Mezi nejvýznamnější projekty, na kterých se společnost Novell podílí, patří Czech POINT a Informační systém datových schránek. Značnou měrou také podporuje IT vzdělávání na českých školách.

Odborný partner konference

Telefónica Czech Republic, a.s.

Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 – Michle

Linka pro veřejnou správu

z mobilního telefonu v síti O2: *77

zelená linka: +420 800 222 777

fax: +420 271 481 750

e-mail: verejnasprava@o2.com

<http://www.o2.cz>

Telefónica Czech Republic a.s. je prvním integrovaným operátorem v ČR. Společnost v současnosti provozuje více než sedm milionů mobilních čísel a pevných linek, což z ní činí jednoho z vedoucích poskytovatelů plně konvergentních služeb v Evropě. Poskytuje nejucelenější nabídku hlasových a datových služeb v ČR. Provozuje také nejrozsáhlejší pevnou a mobilní síť pro přenos dat, hlasu, obrazu i videa, včetně sítí 3. generace – UMTS. Telefónica Czech Republic je také předním poskytovatelem ICT služeb v zemi.

The logo for Telefónica, featuring the word "Telefónica" in a stylized, cursive script font, positioned above a horizontal line.

Partneři odborných bloků

Blok „Moderních technologií“

Microsoft, s. r. o.

BB centrum, budova Alpha, Vyskočilova 1461/2a, 1400 00 Praha 4
tel.: +420-261 197 111
fax: +420-261 197 100
<http://www.microsoft.cz>



Proact Czech Republic, s.r.o.

Praha: Brtnická 1486/2, 101 38 Praha 10
tel.: +420-272 072 600 fax: +420-272 072 601
Brno: Vlhká 25/194, 602 00 Brno
tel.: +420-272 072 650 fax: +420-272 072 651
Ostrava: Soukenická 3181/19
tel.: +420-596 111 933 fax: +420-596 111 934
e-mail: cz.info@proact.eu
<http://www.proact.eu/cz>



Společnost Proact Czech Republic je součástí nadnárodní skupiny Proact IT Group, největšího nezávislého storage integrátora v Evropě, který poskytuje komplexní řešení a služby v oblasti ukládání, zálohování, archivace a obnovy dat i aplikací. Proact působí na trhu od roku 1994, má zastoupení v třinácti evropských zemích a zaměstnává více než 650 specialistů. Centrála společnosti sídlí ve Švédsku, kde je kotována na burze Nasdaq OMX Stockholm od roku 1999. Proact má za sebou více než 3500 úspěšně implementovaných projektů, ve své cloudové infrastruktuře spravuje cca 10PetaByte dat a 14 000 připojených serverů. V České republice má společnost Proact pobočky v Praze, Brně a Ostravě.

Blok „Přecházíme na digitální TV“

Národní koordinační skupina pro digitalizaci televizního vysílání v ČR

Náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4
tel.: +420- 974 816 282
zelená linka: +420-800 90 60 30
e-mail: nks@mvr.cz
<http://www.digitalne.tv>



Národní koordinační skupina (NKS) je centrálním koordinačním orgánem, jehož zřízení schválila vláda ČR z důvodu potřeby koordinovat celý proces přechodu na digitální vysílání s přesahem do mnoha resortů a oblastí. Telefonní informační linka k přechodu na digitální televizní vysílání: 800 90 60 30

Blok „Provoz systémů veřejné správy“**T-SOFT a.s.**

Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4-Lhotka

tel.: +420-261 710 561–2

fax: +420-261 710 563

e-mail: tsoft@tsoft.cz

<http://www.tsoft.cz>



Informační systémy na zakázku, systémová integrace a bezpečnost, mission-critical systémy. Specializované systémy pro podporu rozhodování v krizových situacích, zabezpečení informačních a komunikačních technologií, energetická bezpečnost, státní maturity, školení pro krizové manažery, správa dokumentů, modelovací software, informační portály, urgentní dispečink atd. Nejcennější součástí našeho know-how je schopnost vyvinout a implementovat v nejvyšší kvalitě a v krátkých termínech.

Instituce a sdružení

Asociace krajů České republiky

Zborovská 11, 150 21 Praha 5
 tel.: +420-257 280 122
 fax: +420-257 280 639
<http://www.asociacekraju.cz>



Český statistický úřad

Na padesátém 81, 100 82 Praha 10
 tel.: +420-274 051 111
 fax: +420-274 054 070
 e-mail: infoservis@czso.cz
<http://www.czso.cz>



Český úřad zeměměřický a katastrální

Pod Sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8
 tel.: +420-284 041 111
 fax: +420-284 041 204
 e-mail: cuzk@cuzk.cz
<http://www.cuzk.cz>



ICT UNIE o.s. – ICTU

K Červenému dvoru 25a/3269, 130 00 Praha 3
 tel.: +420-222 582 880
 fax: +420-222 585 278
 email: ictu@ictu.cz
<http://www.ictu.cz>



International Visegrad Fund

Královské údolí 8, 811 02 Bratislava, Slovak Republic
 tel.: +421-259 203 811, 802
 fax: +420-259 203 805
 e-mail: visegradfund@visegradfund.org
<http://www.visegradfund.org>



Svaz měst a obcí České republiky

Kongresové centrum Praha, 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4
 tel.: +420-234 709 711/717
 fax: +420-234 709 786
 e-mail: smocr@smocr.cz
<http://www.smocr.cz>



Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, o. s.

Sídlo: Dlážďená 6, 110 00 Praha 1

Doručovací adresa: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV

tel.: +420-481 312 276

mobil: +420-606 882 187

fax: +420-481 312 276

e-mail: stmou@mmdecin.cz

<http://www.tajemnici.cz>

**Zeměměřický úřad**

Pod Sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8

tel.: +420-284 041 111

fax: +420-284 041 416

e-mail: zu.praha@cuzk.cz

<http://www.cuzk.cz>



Kraje a města

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava
tel.: +420-564 602 100
fax: +420-564 602 420
e-mail: posta@kr-vysocina.cz
<http://www.kr-vysocina.cz>



Královéhradecký kraj

Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové 2
tel.: +420-495 817 111
fax: +420-495 817 336
e-mail: posta@kr-kralovehradecky.cz
<http://www.kr-kralovehradecky.cz>



Statutární město Hradec Králové

Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
tel.: +420-495 707 111
fax: +420-495 707 100
e-mail: posta@mmhk.cz
<http://www.hradeckralove.org>



Statutární město Kladno

náměstí Starosty Pavla 44, 272 01 Kladno
tel.: +420-312 604 111
fax: +420-312 248 021
e-mail: magistrat@mestokladno.cz
<http://www.mestokladno.cz>



Ministerstva

Ministerstvo dopravy ČR

nábřž. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
 tel.: +420-225 131 111
 fax: +420-225 131 184
 e-mail: posta@mdcr.cz
<http://www.mdcr.cz>



Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1
 Infolinka: +420-224 861 282 (138) – Po, St do 17 hod., Pá do 13 hod.
<http://www.mmr.cz>



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
 tel.: +420-221 921 111
 fax: +420-224 918391
 e-mail: posta@mpsv.cz
<http://www.mpsv.cz>



Ministerstvo vnitra ČR

Nad Štolou 3, poštovní příhrádka 21, 170 34 Praha 7-Letná
 tel.: +420-974 811 111
 e-mail: public@mver.cz
<http://www.mver.cz>



Ministerstvo zdravotnictví ČR

Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2
 tel.: +420-224 971 111
 fax: +420-224 972 111
 e-mail: mzcr@mzcr.cz
<http://www.mzcr.cz>



Prezentace firem

ACREA ČR, spol. s r. o.

Krakovská 7, 110 00 Praha 1
tel.: +420-234 721 400
fax: +420-234 721 499
e-mail: info@acrea.cz
http://www.acrea.cz



ACREA CR je partnerem společnosti IBM pro poskytování softwaru IBM SPSS v České a Slovenské republice a poskytovatelem analytických, statistických a data miningových služeb a školení.

AG COM, a.s.

Náměstí Míru 22, 503 03 Smiřice
tel.: +420-495 405 911
fax: +420-495 421 108
e-mail: info@agcom.cz
http://www.agcom.cz



Specializujeme se na dodávky řešení ke zvyšování výkonnosti, dostupnosti a bezpečnosti ICT pomocí nástrojů renomovaných světových výrobců. Poskytujeme služby od konzultací po komplexní outsourcing ICT.

ANETE spol. s r. o.

Okružní 29a, 638 00 Brno
tel.: +420- 548 422 225
fax: +420- 548 422 830
e-mail: anete@anete.cz
http://www. firstbuysale.cz



Internetový portál FirstBuySale vytváří bezpečný, spolehlivý a efektivní obchodní prostor pro „bezbariérovou“ práci a automatizované, intuitivní ovládaní SW.

ARCDATA PRAHA, s.r.o.

Hybernská 24, 110 00 Praha 1
tel.: +420-224 190 511
fax: +420-224 190 567
e-mail: office@arcdata.cz
http://www.arcdata.cz

ARCDATA PRAHA



Distributor geografických informačních systémů Esri a dodavatel komplexních GIS řešení s řadou referencí ve veřejném i privátním sektoru.

atlantis software spol. s r. o.

Štěrboholská 1427/55, 102 00 Praha 10 - Hostivař
tel.: +420-271 004 217
fax: +420-271 004 200
e-mail: software@atlantis.cz
http://www.atlantis.cz



Naše řešení Vám umožní zvýšit dostupnost a kvalitu komunikace s občany i jinými organizacemi.

ATLAS consulting spol. s r .o.

Výstavní 292/13, 709 16 Ostrava
 tel.: +420-596 105 111
 fax: +420-596 613 330
 e-mail: klientske.centrum@atlasconsulting.cz
<http://www.atlasconsulting.cz>

ATLAS consulting je česká společnost, která se zabývá vývojem, implementací a podporou informačních systémů v právním a ekonomické oblasti a to od roku 1992.



AV MEDIA, a. s.

Pražská 63, 102 00 Praha 10
 tel.: +420-261 260 218
 fax: +420-261 227 648
 e-mail: paha@avmedia.cz
<http://www.avmedia.cz>

Audiovizuální technika – zobrazovací systémy, ozvučení, videokonference, hlasovací a tlumočnické systémy, interaktivní ploché displeje, řídicí systémy.



AVG Technologies CZ, s.r.o.

Holandská 4, 639 00 Brno
 tel.: +420-549 524 011
 fax: +420-549 524 394
 e-mail: obchod@avg.com
<http://www.avg.cz>

Společnost AVG Technologies poskytuje komplexní nabídku bezpečnostního software. Orana citlivých dat, bezpečné bankovníctví, zabezpečené prohlížení webových stránek v reálném čase. Zvýhodněné podmínky pro státní správu.



B2B Centrum, a. s.

Starochodovská 1359/76, 149 00 Praha 4
 tel.: +420-234 707 311
 fax: +420-234 707 315
 e-mail: sales@b2bcentrum.cz
<http://www.b2bcentrum.cz>

Tvorba, vývoj a správa elektronických tržišť a e-commerce aplikací. Specializujeme se na elektronické zadávání veřejných zakázek, organizaci výběrových řízení a elektronických aukcí.



CCA Group a. s.

Karlovo náměstí 17, 120 00 Praha 2
 tel.: +420-277 002 550
 e-mail: cca@cca.cz
<http://www.cca.cz>

Přední poskytovatel informačních systémů se zaměřením na správu dokumentů, systémovou integraci, řízení vzdělávání a školení. Působí na trhu již přes 20 let. CCA je významným partnerem společnosti Oracle pro oblast řešení Document Management Systémů, spisové služby, datových schránek, zpracování dokumentů a digitalizaci dokumentů, postavené na produktové řadě Oracle WebCenter Content.



CNS a. s.

Nad Šafranicí 574, 276 01 Mělník

tel.: +420-315 626 513

fax: +420-315 626 522

e-mail: ssl@cns.cz

http://www.cns.cz

CNS a. s. – dodavatel řešení oběhu dokumentů (Spisové služby) pro orgány veřejné správy i komerční společnosti všech velikostí.

**Corpus Solutions a.s.**

Pod Pekařkou 1, 147 00 Praha 4-Podolí

tel.: +420-241 020 333

fax: +420-241 020 331

e-mail: info@corpus.cz

http://www.corpus.cz

Corpus Solutions a.s., úspěšně působí na trhu ICT již od roku 1992. Nabízí řešení, která garantují bezpečnost, dostupnost a efektivitu vašich informačních systémů.

**DENIP/KIOSK****DENIP, spol. s r. o.**

Střádalů 637/70, 718 00 Ostrava

tel.: +420-599 524 705

fax: +420-596 237 966

e-mail: produkty@denip.cz

http://www.denipkiosk.cz

Výroba a prodej informačních kiosků, dotykových panelů a internetových terminálů. Stravovací ob-
jednávkové boxy, docházkové terminály. Vývoj na zakázku.

**DERS s.r.o.**

Polákova 737/1, 500 02 Hradec Králové

tel.: +420- 495 513 983

fax: +420- 495 515 615

e-mail: ders@ders.cz

http://www.ders.cz

DERS s. r. o. je společnost zabývající se poskytováním software, systémovou integrací, poradenskou činností, zpracováním dat a aplikací statistických metod.

**eNovation s.r.o.**

Štěpánská 621/34 110 00 Praha 1

tel.: +420-222 523 549

e-mail: enovation@novation.cz

http://www.enovation.cz

Společnost eNovation s.r.o. je přední poskytovatel poradenských služeb pro privátní a veřejný sektor v oblasti dotací, eGovernmentu a veřejných zakázek.



Excello s.r.o.

Hviezdoslavova 508, 149 00 Praha 4
 tel.: +420-739 270 250, +420-739 258 034
 e-mail: obchod@excello.cz
 http:// www.virusfree.cz

Excello se věnujeme vývoji a poskytování unikátní služby Virusfree. Posláním služby je zpřístupnění vyšší bezpečnosti emailových služeb všem, pro které je emailová komunikace běžný pracovní nástroj. Největší důraz klademe vedle vysoké spolehlivosti a dostupnosti na přesnost antispamových a antivirových filtrů.

EXCELLO

GEODIS BRNO, spol. s r. o.

Lazaretní 11a, 615 00 Brno
 tel.: +420-538 702 040
 fax: +420-538 702 061
 e-mail: geodis@geodis.cz
 http://www.geodis.cz

Kompletní služby v oboru geodézie, katastru nemovitostí, fotogrammetrie a geoinformací. Letecké snímkování, termografie, mobilní mapování, digitální model terénu, pozemní a letecké laserové skenování, 3D modelování a vizualizace.



GEOVAP, spol. s r. o.

Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice
 tel.: +420-466 024 111
 fax: +420-466 657 314
 e-mail: info@geovap.cz
 http://www.geovap.cz

CityWare, Spisová služba, Řízení a správa dokumentů, Střednědobé úložiště, ERP, Mapové aplikace GIS



GEPRO, spol. s r. o.

Štefánikova 52, 150 00 Praha 5
 tel.: +420-257 089 811
 fax: +420-257 089 838
 e-mail: gepro@gepro.cz
 http://www.gepro.cz

GIS systém MISYS denně používají na více než 1800 úřadech měst a obcí celé České republiky.



GOPAS, a.s.

Kodaňská 46, 100 00 Praha 10
 tel.: +420-234 064 900–3
 fax: +420-234 064 849
 e-mail: info@gopas.cz
 http://www.gopas.cz, http://www.skola.cz

Největší školicí středisko v ČR v oblasti výpočetní techniky a manažerského vzdělávání. Praha, Brno, Bratislava. Více než 1500 kurzů v aktuální nabídce.



GRADA Publishing, a. s.

U Průhonu 22, 170 00 Praha 7
 tel.: +420-234 264 401
 fax: +420-234 264 400
 e-mail: info@grada.cz
 http://www.grada.cz



Nakladatelství odborné literatury z oblasti výpočetní techniky, ekonomie a podnikání, účetnictví, financí, práva a mnoha dalších oborů.

Inmite s.r.o.

Za Valem 15, 148 00 Praha 4
 tel.: +420-739 624 445
 e-mail: info@inmite.eu
 http://www.inmite.eu



Studio Inmite je česká jednička ve vývoji aplikací pro chytré mobilní telefony a tablety - ať už jde o Android, iOS, Windows Phone 7 nebo mobilní web. Od roku 2008 vytvořilo přes 60 aplikací. Patrně nejznámější projekt je aplikace pro živé vysílání zpravodajského kanálu ČT24 i sportovní ČT4. Vývojáři z Inmite jsou pyšní také na sérii aplikací pro Google, Vodafone, Lagardère Active nebo na uživateli oblíbenou SMS Jízdenku. Na světovém trhu zaznamenala velký úspěch aplikace avast! Mobile Security, bezpečnostní aplikace, která vznikla ve spolupráci se známou společností Avast Software.

Intergraph CS s.r.o.

Prosecká 851/64, 190 00 Praha 9
 tel.: +420-234 707 820
 fax: +420-234 707 821
 e-mail: info-cz@intergraph.com
 http://www.intergraph.cz



Intergraph je vedoucím světovým poskytovatelem technického a geoprostorového softwaru, který zákazníkům umožňuje vizualizovat komplexní data. Intergraph poskytuje geoprostorová řešení a služby pro instituce veřejné správy, inženýrské sítě a telekomunikace, dopravu, ochranu a zpravodajství, bezpečnostní a ochranné služby.

Lenovo Czech Republic

Jankovcova 1569/2c, 170 00, Praha 7
 tel.: +420-800 353 637
 e-mail: info@lenovo.cz
 http://www.lenovo.cz



Lenovo je druhý největší výrobce počítačů, který poskytuje uživatelům ve více než 160 zemích špičkové produkty postavené na moderních technologiích.

Magnus Regio, s.r.o.

Dvořákova 14, 602 00 Brno

tel.: +420-542 425 210

fax: +420-545 425 231

e-mail: info@magnusregio.cz

<http://www.moravskehospodarstvi.cz>, <http://www.magnusregio.cz>

Ekonomicko-hospodářský měsíčník Moravské hospodářství je určen pro státní správu a management firem. Napomáhá k lepší informovanosti a provázanosti mezi státní a soukromou sférou.



MARBES CONSULTING s. r. o.

Brojova 16, 326 00 Plzeň

tel.: +420-378 121 500

fax: +420-378 121 501

e-mail: marbes@marbes.cz, obchod@marbes.cz

<http://www.marbes.cz>

Společnost MARBES CONSULTING s. r. o. je česká konzultační a vývojová společnost působící v oblasti informačních technologií jako systémový integrátor a dodavatel ucelených SW řešení zejména pro státní správu a samosprávu.



NESS Czech s.r.o.

V Parku 2335/20, 148 00 Praha 4-Chodov

tel.: +420-244 026 400

fax: +420-244 026 200

e-mail: nesscz@ness.com

<http://www.ness.com/cz>

Globální partner a v ČR jeden z lídrů v oblasti business a IT služeb. Naše řešení a služby pomáhají optimalizovat náklady a zvyšovat efektivitu.



NetApp (Czech Republic)

Na Strži 65/1702, 140 00 Praha 4

tel.: +420-222 191 921

fax: +420-222 191 503

e-mail: tomas.martinek@netapp.com

<http://www.netapp.com>

Společnost NetApp nabízí inovativní systémy pro správu a ukládání dat, které napomáhají zákazníkům na celém světě ukládat, spravovat, zálohovat a chránit jejich nejcennější majetek - jejich data. NetApp si na trhu získal pověst tím, že odstraňuje všechny technologické překážky, aby naši zákazníci nikdy nemuseli hledat kompromis mezi úsporou nákladu a potenciálem pro budoucí úspěch.



NetApp

NEWTON Media, a.s.

Budova Gemini, Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4

tel.: +420-225 540 201

fax: +420-225 540 101

e-mail: obchodni@newtonmedia.cz

<http://www.newtonmedia.cz>

NEWTON Media, a.s. – elektronická výstřižková služba z tisku, rozhlasu, televize a internetu, monitoring sociálních sítí.



NEWTON Technologies, a.s.

Budova Gemini, Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4

tel.: +420-225 540 120

fax: +420-225 540 101

e-mail: info@newtontech.cz<http://www.diktovani.cz>

NEWTON Technologies, a.s. – lídr českého a slovenského trhu v oblasti technologií hlasového ovládání a automatického přepisu řeči.

**Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví**

Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4

tel.: +420-261 105 555

fax: +420-261 105 300

e-mail: ozp@ozp.cz<http://www.ozp.cz>

OZP je první zdravotní pojišťovnou v ČR nabízející funkční a bezpečné online komunikační nástroje: webovou aplikaci VITAKARTA a mobilní aplikaci m VITAKARTA.

**OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.**

Sokolovská 651/136a, 186 00 Praha 8

tel.: +420-224 890 158

fax: +420-222 326 621

e-mail: info@oki.cz<http://www.oki.cz>

Specialista v oboru tištěné podnikové komunikace. Hlavní sortimentní skupiny jsou počítačové tiskárny, multifunkční tisková zařízení a faxy.

**OKsystem s.r.o.**

Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4

tel.: +420-236 072 111

fax: +420-236 072 112

e-mail: info@oksystem.cz<http://www.oksystem.cz>

OKsystem se zaměřuje na vývoj rozsáhlých informačních systémů pro veřejnou správu. Zajišťuje všechny související služby od návrhu a realizaci po outsourcing.

**Orange & Green**

Tylova 473/27, 301 00 Plzeň

tel.: +420-377 329 475

e-mail: og@og.cz<http://www.og.cz>

Orange & Green zajišťuje nejen dodávky kvalitních produktů z oblasti informačních technologií, ale především jejich dokonalé využití.

ORTEX spol. s r. o.

Resslova 935/3, 500 02 Hradec Králové

tel.: +420-499 991 111

fax: +420-499 991 999

e-mail: ortex@ortex.cz

<http://www.ortex.cz>

Dodavatel softwarových řešení - informační systém Orsoft RADNICE, Business Intelligence, portálová řešení na platformách Microsoft SharePoint a IBM Lotus.

**Perspia a.s.**

Václavské náměstí 832/19, Praha 1,

tel.: +420-296 348 111

fax: +420-222 221 327

e-mail: info@perspia.com

<http://www.teamassistant.cz>

Software a služby v oblasti procesního řízení. Naší vizí je odstraňování bariér bránících organizacím v přechodu k efektivnějšímu managementu.

**QCM, spol. s r. o.**

Heršpická 5, 639 00 Brno

tel.: +420-538 702 702

fax: +420-541 210 338

e-mail: info@qcm.cz

<http://www.qcm.cz>

QCM je spolehlivý dodavatel internetových řešení pro státní správu a samosprávu. Vytváří a dodává komplexní certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK pro zadavatele veřejných zakázek. Tvoří webové portály a prezentace na intuitivním publikačním systému Marwel. Je dodavatelem řešení koncesovaného elektronického tržiště pro veřejnou správu GEMIN.

**SIKS a.s.**

Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4

tel.: +420-296 804 197

fax: +420-296 804 197

e-mail: info@siks.cz

<http://www.siks.cz>

Poskytování služeb v oblasti ICT – konzultace, návrhy řešení a podpora provozu. Zaměřeni na veřejnou správu. Témata eGovernment, bezpečnost, životní prostředí a další.



Software602, a.s.

Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4

tel.: +420-222 011 602

fax: +420-222 011 218

e-mail: info@602.cz

http://www.602.cz

Software602 patří ke středoevropské špičce v oblasti elektronizace dokumentů a elektronizace procesů. Svým zákazníkům – velkým a středním organizacím ze všech sektorů trhu – dodává převážně řešení založená na oběhu inteligentních formulářů a tvorbě elektronických originálů dokumentů. Těží při tom z rozsáhlých praktických zkušeností, dobré znalosti legislativy a z ověřené schopnosti řídit složité projekty, kde často spolupracuje s významnými systémovými integrátory. Zároveň je dodavatelem softwarových produktů a služeb potřebných pro korektní práci s dokumenty a efektivní přechod na elektronizaci procesů. Firma Software602 byla založena v roce 1991 a po celou dobu své historie patřila mezi nejvýznamnější hráče na českém trhu. Získala řadu místních i mezinárodních ocenění a je certifikována podle mezinárodních norem ISO 9001:2008 (řízení kvality), ISO/IEC 20000-1 (IT služby), ISO 10006:2003 (řízení projektů), ISO/IEC 27001:2005 (bezpečnost informací), ISO 14001:2004 (řízení dopadů na životní prostředí) a OHSAS 18001:2007 (bezpečnost práce).

**Státní tiskárna cenin, státní podnik**

Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1

tel.: +420-236 031 201

fax: +420-236 031 400

e-mail: stc@stc.cz

http://www.stc.cz

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, zahájila provoz Národního datového centra, které poskytuje ICT služby s nadstandardní bezpečnostní úrovní a maximální odbornou podporou. Provozujeme jedno z nejlépe zabezpečených datových center v Praze s vysokou dostupností služeb v oblasti ICT odpovídající parametrům TIER III dle hodnocení Uptime Institute.

**STYRAX, a.s.**

Zelený pruh 95/97, 140 00 Praha 4

tel.: +420-227 027 324

fax: +420-227 027 320

e-mail: info@styrax.cz

http://www.styrax.cz

STYRAX, a. s., se orientuje především na vývoj a implementaci proprietárních informačních systémů a na poskytování konzultačních a analytických služeb. STYRAX úspěšně realizoval rozsáhlé projekty, zejména v oblasti finančního a kapitálového trhu a také v oblasti zdravotnictví.

**Triada, spol. s r. o.**

U Svobodárny 12/1110, 190 00 Praha 9

tel.: +420-284 001 284

fax: +420-284 818 027

e-mail: info@triada.cz

http://www.triada.cz

Společnost Triada zahájila svoji činnost v roce 1991 jako dodavatel řešení ucelených informačních systémů pro subjekty veřejné správy. Těžiště činnosti představují profesionální služby s důrazem na individuální potřeby zákazníka tak, jak to odpovídá základním požadavkům na systémovou integraci.



Trusted Network Solutions, a.s. – producent Kernun

Žižkova 600, 664 01 Bílovice nad Svitavou

tel.: +420-545 423 160

fax: +420-545 423 169

e-mail: info@tns.cz

http://www.kernun.cz

IT společnost s více než desetiletými zkušenostmi v oblasti bezpečnosti počítačových sítí. Naše produkty Kernun Firewall+, Kernun UTM a Kernun Clear Web dnes chrání významné české instituce a společnosti veřejné správy, bankovníctví i průmyslu.

**TyfloCentrum Brno, o. p. s.**

Chaloupkova 3, 612 00 Brno

tel.: +420-515 919 770

e-mail: info@centrumpronevidome.cz

http://www.centrumpronevidome.cz

Poradna pro bezbariérový web.

**T-MAPY spol. s r. o.**

Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové

tel.: +420-498 511 111

fax: +420-495 513 371

e-mail: info@tmapy.cz

http://www.tmapy.cz

Nabízíme webové technologie pro geografické i základní informační systémy, softwarové prostředky pro desktopový GIS a geografická data pro všestranné využití.

**T-Systems Czech Republic a. s.**

Na Pankráci 1685/17-19, 140 21 Praha 4

tel.: +420-236 099 111

fax: +420-236 099 999

e-mail: info@t-systems.cz

http://www.t-systems.cz

Společnost T-Systems Czech Republic a. s., je poskytovatelem komplexních IT a telekomunikačních řešení včetně cloud computingu, outsourcingu, bezpečnostních produktů a řešení systémové integrace. T-Systems se zaměřuje na inovace a kvalitu. Při poskytování služeb svým zákazníkům využívá stabilní mezinárodní zázemí a celosvětové zkušenosti.



VARs BRNO a.s.

Kroftova 3167/80c, 616 00 Brno
tel.: +420-531 022 111
e-mail: info@vars.cz
http://www.vars.cz

**Vema, a.s.**

Okružní 871/3a, 638 00 Brno
tel.: +420-530 500 000
fax: +420-530 500 170
e-mail: vema@vema.cz
http://www.vema.cz



Přední český dodavatel softwaru pro řízení lidských zdrojů. Vytváří a implementuje vlastní řešení v oblastech zpracování mezd, evidence personálních údajů, docházky, hodnocení, systemizace, vzdělávání, výběrových řízení, plánování dovolené, pracovních cest atd. Možnost využívat přes internet formou služby (cloudové řešení). Nabízí i externí zpracování mezd.

Vera, spol. s r. o.

Sídlo: Lužná 2, 160 00 Praha 6
Kontaktní adresa: Klicperovo náměstí 39/I
503 51 Chlumeck nad Cidlinou
tel.: +420-495 703 211
fax: +420-495 703 210
e-mail: obchod@vera.cz, marketing@vera.cz
http://www.vera.cz



Kompletní řešení IT pro veřejnou správu. Komplexní systém ekonomiky, majetku a agend, včetně MIS (manažerské systémy) a portálu (Portál úředníka, Portál občana)

VORTAL CONNECTING BUSINESS CZ s.r.o.

Na Hrázi 176/17, 180 00 Praha 8
tel.: +420-222 231 616
e-mail: info@vortalgov.cz
http://www.vortalgov.cz



VORTAL CONNECTING BUSINESS CZ s.r.o. – poskytovatel koncesovaného elektronického tržiště pro veřejnou správu vortalGOV

VUMS LEGEND, spol. s r. o.

Podbabská 20, 160 00 Praha 6
 tel.: +420-224 313 187
 fax: +420-220 188 114
 ID datové schránky: u6v9k78
 e-mail: vlegend@legend.cz
 http://www.legend.cz



Firma VUMS LEGEND dodává řešení pro efektivní komunikaci v organizacích a firmách, systémy pro správu dokumentů a spisovou službu, která splňuje nároky kladené Národním standardem. Dodává svým zákazníkům jedinečná softwarová řešení a zaměřuje se na služby pro veřejnou správu. Jako významný IBM Premier Business Partner se v loňském roce umístila mezi třemi nejlepšími obchodními partnery v regionu Střední a východní Evropy.

WEBHOUSE, s. r. o.

Provozovna: Masarykovo nám. 47, 586 01 Jihlava
 Sídlo: Levského 3187/6, 142 00 Praha 4
 tel.: +420-561 207 247
 e-mail: obchod@webhouse.cz
 http://www.webhouse.cz



Webové stránky pro města a obce s redakčním systémem vismo Online. Využijte naši specializaci za bezkonkurenční ceny. Více na <http://www.webhouse.cz>.

Wolters Kluwer ČR, a.s.

U Nákladového nádraží 6, 130 00 Praha 3
 tel.: +420-246 040 400
 fax: +420-246 040 401
 e-mail: obchod@wkcr.cz
 http://www.wkcr.cz



Wolters Kluwer patří k předním světovým vydavatelům a poskytovatelům informačních produktů a služeb. Jedním z našich nejnámějších produktů je systém ASPI.

Zaměstnanecská pojišťovna Škoda

Husova 302, 293 01 Mladá Boleslav
 tel.: +420-326 579 111
 fax: +420-326 579 009
 e-mail: zpskoda@zpskoda.cz
 http://www.zpskoda.czz



ZPŠ byla založena jako jedna z prvních zaměstnanecských zdravotních pojišťoven v České republice firmou Škoda auto a. s. před 20 lety. Od svého vzniku podporovala zdravotní programy zaměřené na prevenci a zdravý životní styl. V letošním roce umožní svým pojištěncům snadnou e-komunikaci přes zabezpečený portál, tj. možnost kontroly vykázané zdravotní péče, monitoring individuálního zdravotního stavu a edukaci v oblasti zdravého životního stylu prostřednictvím připravovaného projektu Karta mého srdce. ZPŠ je regionální zdravotní pojišťovnou, která nabízí především individuální přístup a flexibilně reaguje na nové trendy.

Pořadatelé

Triada, spol. s r. o.

U Svobodárny 1110/12, 190 00 Praha 9-Libeň
tel.: +420-284 001 284
fax: +420-284 818 027
e-mail: info@triada.cz
<http://www.triada.cz>



Pobočka Brno:

Cejl 72, 602 00 Brno
tel.: +420-545 210 549, fax: +420-545 210 549



vzdělávací instituce akreditovaná MV ČR



Munis – informační systémy pro města a obce
iMunis SMiS – portál obce pro komunikaci s občany



Obec & finance – odborné periodikum pro ekonomické otázky měst a obcí
Veřejná správa online – příloha zaměřená na ICT technologie ve veřejné správě



Den malých obcí – pravidelné setkání starostů malých obcí s představiteli státní správy a dalšími odborníky nad aktuálními problémy –
<http://www.denmalychobci.cz>



Deník veřejné správy – konference, semináře a školení pro pracovníky ve veřejné správě – <http://denik.obce.cz>



Solon – legislativní a metodická podpora pracovníků veřejné správy –
<http://www.solon.cz>

Sdružení Český zavináč

U Svobodárny 12/1110, 190 00 Praha 9
tel.: +420-284 001 284
fax: +420-284 818 027
<http://www.ceskyzavinac.cz>



PONCA spol. s r. o.

Drahobejlova 34/1142, 190 00 Praha 9

