

Internet ve státní správě a samosprávě

4. 4. 2011

Aldis, Hradec Králové

Informační systém datových schránek (ISDS)

Realizační tým ISDS:

Rostislav Šimoníček

Dušan Forejt

Obsah

1. Mýty o datových schránkách
2. Provoz ISDS v aktuálních číslech
3. Portál datových schránek
4. Datový trezor
5. Příjem faktur do datové schránky

Mýty o datových schránkách

10 nejčastějších mýtů o datových schránkách

1.



Datová schránka je totéž, co email.

Proč bych měl mít zvláštní email pro komunikaci s úřady?

MÝTUS!

Datová schránka je totéž, co email.

Proč bych měl mít zvláštní email pro komunikaci s úřady?

- Datová schránka není email, ale je to elektronické úložiště k doručování dokumentů ze strany orgánů veřejné moci (OVM) a k provádění podání vůči nim.
- Dokument doručený do datové schránky má stejnou váhu jako doporučená zásilka s dodejkou, a to i do vlastních rukou.
- Oproti emailu je datová schránka jediným zaručeným a důvěryhodným komunikačním kanálem, který garantovaně doručuje adresátovi.
- Orgán veřejné moci je zároveň ze zákona povinen doručovat subjektu se zřízenou datovou schránkou úřední listiny v elektronické formě, tzn. odpadá listinná forma komunikace.

Proč bych měl využívat elektronickou komunikaci přes datovou schránku, když je stejně drahá jako klasická poštovní zásilka a tedy ani neušetřím...

MÝTUS!

Proč bych měl využívat elektronickou komunikaci přes datovou schránku, když je stejně drahá jako klasická poštovní zásilka a tedy ani neušetřím...

- Komunikace mezi občanem a orgány veřejné moci prostřednictvím datových schránek je hrazena státem, tzn. že občan neplatí nic, ani když datovou zprávu obdrží, ani když ji pošle.
- Při komunikaci mezi komerčními subjekty stojí samotná datová zpráva 15,90 Kč s DPH (ke snížení z 17,90 Kč došlo od 1. 4. 2011).
- Klasická „doporučená“ poštovní zásilka stojí 26,- Kč s DPH, tzn. že v tuto chvíli je datová zpráva nejen levnější, ale má i další velkou výhodu – výrazně šetří papír a hlavně cestu a čas strávený na poště.

3.

O₂

Musím si měnit heslo každých 90 dní...

MÝTUS!

Musím si měnit heslo každých 90 dní...

- Už to není nutné. Ve své datové schránce je možné si nastavit, že není nutné heslo měnit (zaškrtnutím políčka). Tato povinnost byla dána provozním řádem z důvodu zabezpečení.
- Dnes je možné, aby se každý majitel datové schránky sám rozhodl, zda chce tuto složku zabezpečení dál využívat nebo mu stačí jedno heslo bez změny.

Abych zjistil, jestli mám nějakou zprávu v datové schránce, musím se do ní podívat. Nedostanu žádné upozornění, že mi něco do schránky přišlo. Nemám čas se do datové schránky pořád dívat.

MÝTUS!

Abych zjistil, jestli mám nějakou zprávu v datové schránce, musím se do ní podívat. Nedostanu žádné upozornění, že mi něco do schránky přišlo. Nemám čas se do datové schránky pořád dívat.

- V datové schránce si lze nastavit možnost obdržet oznámení o došlé zprávě, a to prostřednictvím SMS zprávy (3,- Kč) nebo emailu (zdarma).

Pokaždé, když se chci podívat po své datové schránky, musím na www rozhraní datových schránek, kde se musím přihlásit (stále dokola musím vypisovat uživatelské jméno a heslo).

MÝTUS!

Pokaždé, když se chci podívat po své datové schránky, musím na www rozhraní datových schránek, kde se musím přihlásit (stále dokola musím vypisovat uživatelské jméno a heslo).

- Do datové schránky je možné se dostat dvěma způsoby. Buď přes zmiňované oficiální www rozhraní ISDS nebo prostřednictvím aplikací, které jsou dnes běžně nabízeny na trhu a které se umí se systémem ISDS propojit. Pak se můžete do své datové schránky dívat např. prostřednictvím Outlooku, jako do další záložky v mailu nebo prostřednictvím tzv. opensource aplikace (např. www.openDS.cz)
- Datové schránky umožňují, a je i cílem poskytovatele, umožnit přístup do datové schránky i třeba prostřednictvím internetového bankovníctví. Pak bude možné například platit faktury došlé do datové schránky rovnou v rámci jednoho přístupu do internetového bankovníctví. Nebude nutné se pohybovat mezi dvěma systémy.

Pro komunikaci prostřednictvím datové schránky potřebuji kvůli bezpečnosti ještě zaručený elektronický podpis a další certifikáty. Je to na mě příliš složité.

MÝTUS!

Pro komunikaci prostřednictvím datové schránky potřebuji kvůli bezpečnosti ještě zaručený elektronický podpis a další certifikáty. Je to na mě příliš složité.

- Datové schránky jsou zabezpečenou komunikací včetně vyhovující ochrany osobních údajů. K jejich používání není třeba elektronický podpis ani další certifikace.
- Elektronický podpis je nutné použít pouze tam, kde je vyžadován ověřený podpis nebo kde musí dokument podepsat více osob. Komunikujete-li jako fyzická osoba z datové schránky fyzické osoby, elektronický podpis nepotřebujete. Jste-li jediný jednatel firmy nebo se podle zápisu v obchodním rejstříku podepisujete samostatně, elektronický podpis nepotřebujete.

Když chci poslat datovou zprávu nějakému úřadu, musím složitě hledat uživatelské jméno schránky daného úřadu (neustále hledám na internetových stránkách úřadů, kde mají uživatelské jméno schránky uvedeno), všechno trvá moc dlouho a otravuje mě to.

MÝTUS!

Když chci poslat datovou zprávu nějakému úřadu, musím složitě hledat uživatelské jméno schránky daného úřadu (neustále hledám na internetových stránkách úřadů, kde mají uživatelské jméno schránky uvedeno), všechno trvá moc dlouho a otravuje mě to.

- Datové schránky už mají svůj vyhledávač, takže není problém jednoduše a rychle vyhledávat adresáty.
- Další možností je, využít seznam „oblíbených“ – adresář nejčastěji používaných datových schránek.
- Vedle toho obsahuje i seznam 10ti naposledy použitých adres datových schránek příjemců.

Dostanu datovou zprávu od úřadu a musím jít na Czech POINT konvertovat, abych mohl zprávu odnést dalšímu úřadu.

MÝTUS!

Dostanu datovou zprávu od úřadu a musím jít na Czech POINT konvertovat, abych mohl zprávu odnést dalšímu úřadu.

- Není to potřeba, stačí, když je celá datová zpráva uložena (z portálové aplikace se ukládá s příponou **.zfo**) a přidána jako příloha do další zprávy, kterou chcete poslat.
- Stejně lze přikládat i další přílohy, které jsou např. naskenovány.

Když si zřídím datovou schránku a budu třeba na dovolené a přijde mi například platební rozkaz, bude doručen fikcí a až se vrátím, mám od exekutora vyklizený byt nebo firmu v insolvenční. Přitom šlo o pokutu, kterou jsem zapomněl zaplatit a kdybych dostal dopis, tak bych zaplatil a neměl bych problémy. Proč bych riskoval a zřizoval si datovou schránku?

MÝTUS!

Když si zřídím datovou schránku a budu třeba na dovolené a přijde mi například platební rozkaz, bude doručen fikcí a až se vrátím, mám od exekutora vyklizený byt nebo firmu v insolvenční. Přitom šlo o pokutu, kterou jsem zapomněl zaplatit a kdybych dostal dopis, tak bych zaplatil a neměl bych problémy. Proč bych riskoval a zřizoval si datovou schránku?

- Naopak! Pokud je někdo například na delší dovolené, nemá zřízenou datovou schránku a přijde mu klasická poštovní zásilka, má pouze 15 dní na to, aby si ji vyzvedl. Poté je automaticky považována za doručenou a skutečně je pak možné promeškat například odvolací termín.
- Zatímco, pokud máte datovou schránku zřízenou a nastavíte si příjem sms upozornění, můžete si zprávu přečíst kdykoliv, v kterékoliv internetové kavárně a okamžitě jednat.

Co mám dělat s datovou zprávou, která mi přišla nebo kterou jsem odeslal před 90 dny, tj. kdy už mi vypršela lhůta pro uložení dokumentu v datové schránce? Potom stejně musím jít na Czech POINT a budu si muset dokumenty autorizovaně konvertovat. To je mi pěkná elektronizace, zase skončím u papíru...

MÝTUS!

Co mám dělat s datovou zprávou, která mi přišla nebo kterou jsem odeslal před 90 dny, tj. kdy už mi vypršela lhůta pro uložení dokumentu v datové schránce? Potom stejně musím jít na Czech POINT a budu si muset dokumenty autorizovaně konvertovat. To je mi pěkná elektronizace, zase skončím u papíru...

- Datovou zprávu si můžete uložit do libovolného úložiště – na vlastní disk, na CD, do datového centra, apod. Pokud si ji uložíte i s obálkou (nikoli jen jednotlivé písemnosti, které byly přílohou zprávy), budete moci pro tyto případy využít tzv. reautorizační službu ISDS. Ta o takové zprávě vč. její obálky potvrdí, že byla (nebo) nebyla informačním systémem datových schránek přenesena právě v takové podobě a rozsahu (tzn. nedošlo ke změně, přepsání, vymazání, apod.).
- Vhodným úložištěm datových zpráv je například Datový trezor České pošty. Tento trezor je sice zpoplatněn, ale na rozdíl od datových úložišť poskytovaných zdarma, nabízí uživateli záruky a odškodnění v případě ztráty dokumentů.

Provoz ISDS v aktuálních číslech

21

415 457

381 187

34 270

38 808 670

8 666 011

21 876 436

13 707 576

1 982 173

711 764

- Služba je v provozu **21** měsíců
- Celkem zřízeno **429 764** datových schránek a z toho:
 - OVM: 8 481
 - PO: 386 670
 - FO: 34 613
- **38 805 239** odeslaných datových zpráv od 1.7.2009:
 - OVM: 36 593 542
 - PO a FO: 2 211 697
- **711 764 je rekordní** počet podaných datových zpráv za týden

Portál datových schránek

PORTÁL DATOVÝCH SCHRÁNEK

PODÁNÍ A PUBLIKACE

PODÁNÍ

- Správa sociálního zabezpečení
- Daňová správa
- Celní správa
- Životní prostředí
- VĚSTNÍKY**
- Ministerstva
- Kraje
 - Hlavní město Praha
 - Ústecký kraj
- Ostatní ústřední orgány

Nejnovější věstníky

12.11.2010 11:22

Název věstníků z pole "Věc"

Přílohy:

Název přílohy/souboru ke stažení

18.10.2010 13:30

Název věstníků z pole "Věc"

Přílohy:

Název přílohy/souboru ke stažení

18.10.2010 13:30

Název věstníků z pole "Věc"

Přílohy:

Název přílohy/souboru ke stažení

Název přílohy/souboru ke stažení

◀ Novější Starší ▶

PŘIHLÁŠENÍ DO DATOVÉ SCHRÁNKY

- JMÉNEM A HESLEM ▶
- CERTIFIKÁTEM ▶**
- MOBILNÍM KLÍČEM ▶
- SMS KÓDEM

Informace o datových schránkách

Datové schránky jsou informačním systémem správy zřízeným podle zák. 300/2008 St. správcem je Ministerstvo v České republice a provozovatelem Česká pošta s.p.

JSTE ZDE POPRVÉ?

NEMŮŽETE SE PŘIHLÁSIT?

Co jsou věstníky

Popis, čemu slouží sekce věstníky a jak zde jsou zde jednotlivé věstníky publikované

Přihlášení

Certifikát

Učtelské jméno (ID osoby):

Heslo:

[Jste zde poprvé?](#)

[Nemůžete se přihlásit?](#)

[Nápověda](#)

PŘIHLÁSIT

Veřejná část ISDS - další úroveň služby

- datové schránky jsou chápány jako uzavřený systém
- zárodek veřejné části již existuje
- vstupní brána s informacemi a rozcestníkem pro přihlášení
- určena primárně pro uživatele datové schránky
- životní situace pro každého

Důraz na stávající uživatele

- proces publikace a správy věstníků pro OVM a instituce
 - ✓ věstníky na jednom místě
 - ✓ ucelený proces jejich zveřejnění
- proces podání datové zprávy
 - ✓ formuláře s přímým podáním do datové schránky (ISDS ready)
 - ✓ především pro právnické osoby a podnikatele
 - ✓ agendy, které musí řešit ze zákona a pravidelně



PODÁNÍ

- Správa sociálního zabezpečení
- Daňová správa
- Celní správa
- Životní prostředí

VĚSTNÍKY

- Ministerstva
- Kraje
- Ostatní ústřední orgány



Nejnovější podání

1.1.2011

Přiznání daně z příjmu podnikajících fyzických osob

Interaktivní formulář pro podání daňového přiznání fyzických osob za rok 2010

<http://>

1.1.2011

Přiznání daně z příjmu podnikajících fyzických osob

Interaktivní formulář pro podání daňového přiznání fyzických osob za rok 2010

<http://>

1.1.2011

Přiznání daně z příjmu podnikajících fyzických osob

Interaktivní formulář pro podání daňového přiznání fyzických osob za rok 2010

<http://>

<http://>

PŘIHL

Informa

Datové s
systéme
300/200
České re
pošta s j

Nejnovější podání

1.1.2011

Přiznání daně z příjmu podnikajících fyzických osob

Interaktivní formulář pro podání daňového přiznání fyzických osob za rok 2010

<http://>

1.1.2011

Přiznání daně z příjmu podnikajících fyzických osob

Interaktivní formulář pro podání daňového přiznání fyzických osob za rok 2010

<http://>

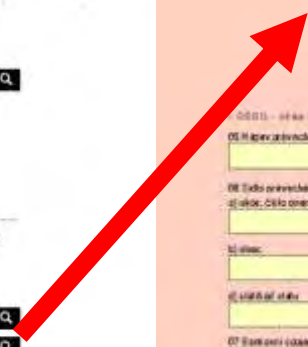
1.1.2011

Přiznání daně z příjmu podnikajících fyzických osob

Interaktivní formulář pro podání daňového přiznání fyzických osob za rok 2010

<http://>

<http://>



Datový trezor

Současnost...

- Ukládá datové zprávy po dobu delší, než je 90 dnů
- Komplikovaný způsob aktivace a plateb za službu
- Neumožňuje periodické doplňování razítek, certifikátů a CRL
- Dostupný pouze On-line

Budoucnost...

- ✓ Ukládá dodané a odeslané datové zprávy
- ✓ Ukládá libovolný digitální obsah (i jiné dokumenty nebo soubory, vč. autorizovaně konvertovaných dokumentů)
- ✓ Jednoduchý způsob objednání a placení za službu
- ✓ Služby aktivního archivu (periodické doplňování razítek, certifikátů a CRL)
- ✓ Synchronizace mezi cloud a mobilním úložištěm
- ✓ Uživatelská struktura vč. editace pravidel pro práci s dokumenty v trezoru
- ✓ Napojení na další on-line služby

Příjem faktur do datové schránky

Modelový případ TO2

Výchozí předpoklady:

- ✓ ze zákona vlastní každý podnikatelský subjekt DS
- ✓ datová zpráva může obsahovat desítky příloh
- ✓ standardizovaný formát faktur (ISDOC)
- ✓ standardizované rozhraní (webové služby)
- ✓ zpracování velkého množství faktur (až 1000 faktur / den)

Výhody

- ✓ finanční úspory
- ✓ garantované a průkazné doručení
- ✓ okamžité doručení
- ✓ plně automatizované zpracování
- ✓ menší chybovost
- ✓ archivace

Úskalí

- nové procesy
- ochota opustit zažité návyky

**Tým projektu Datových schránek
děkuje za vaši pozornost.**