

HR ATTEND

System pro rozvrhování pracovní doby

- *Jana Prokūpková*
- *Vladimír Mahr*

HR ATTEND - Systém pro rozvrhování pracovní doby

- Webová aplikace pro zadávání přítomností a nepřítomností
- Webová aplikace s možností rozhraní pro NON SAP systémy
- Portálové řešení pro reporting

Aplikace HR ATTEND

Tato webová aplikace byla vytvořena pro evidenci přítomnosti zaměstnanců.

Pomocí této aplikace lze přímo podřízeným zaměstnancům:

- plánovat jednotlivé směny
- plánovat rozvrhy pracovní doby
- plánovat pohotovosti pracovní doby
- plánovat nepřítomnosti



Dále lze zobrazovat plánované směny, rozvrhy, pohotovosti a nepřítomnosti všech zaměstnanců, tedy ne jen přímo podřízených.

HR ATTEND - výběr zaměstnanců

Pomocí webového prohlížeče s vydefinovanou adresou spustíte aplikaci. Pro výběr organizační struktury se Vám zobrazí následující vstupní obrazovka.

Možnosti výběru:

- osobní číslo zaměstnance
- organizační jednotka

Omezení výběru:

- časový interval
- přímo podřízení zaměstnanci
- všichni zaměstnanci

The screenshot shows a web form titled "Vstup pro organizační strukturu". It contains the following fields and options:

- Organizační jednotka:** A text input field with an equals sign (=) on the left and a trash icon on the right.
- Přidat:** A yellow button.
- Osobní číslo:** A text input field containing "00000000".
- Platí od:** A date input field containing "08.11.2009" with a calendar icon.
- Platí do:** A date input field containing "08.11.2009" with a calendar icon.
- Radio buttons:** Two radio buttons for selection:
 - Přímá podřízené org.jednotky
 - Všechny podřízené org.jednotky
- Potvrdit:** A red button at the bottom.

HR ATTEND - plánovací kalendář zaměstnanců

Po výběru zaměstnanců se zobrazí plánovací kalendář.

Výchozím zobrazení: - všichni podřízení zobrazení
 - přímo podřízení změna směn

Změna mezi režimy se provádí výběrem „Režim plánování“

Os.č.	Příjmení	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
0000	[redacted]	****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****	****	****
0000	[redacted]	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
0000	[redacted]	****	****	****	****	//	//	****	****	****	****	****	//	//	****	****	****	****	****	//	//	****	****	****	****	****	//	//	****	****	****	
0000	[redacted]	****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****	****	****
0000	[redacted]	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR
0000	[redacted]	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR
0000	[redacted]	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR
0000	[redacted]	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR

HR ATTEND - plánování směn

Pro plánování směn je v pravé části obrazovky tabulka se směnami.

Jsou zobrazeny dostupné směny pro aktuálního uživatele a vybranou organizační jednotku.

Směny jsou setříděny podle četnosti použití v měsíci předcházejícímu zobrazenému období.

Nepřítomnost Nezobrazovat Údržba směn

Kód	Název
FR	Ranní
//	Volný
NO	Noc
B	Odpoledne
FL	
n_12	Noční 12
A7Q	
A82	A82 8:00-16:15
A7A+	
A7A	
A75	A75 7:00-13:00
R1	R1 7:00 - 13:00
TEMP	Temporary

HR ATTEND - změna nastavení zobrazení směn

Pro změnu nastavení výb
směn pro plánování můž
v režimu údržby směn
přidávat, nebo odebírat
dostupné směny.
Směnám lze přiřadit bar

The screenshot shows a SAP HR ATTEND interface with two tables of shift options. The left table lists various shift codes and names, with some highlighted in orange. The right table shows a selection of shifts, with 'N6' and 'NORM' selected. A mouse cursor is hovering over the 'Převzít' button, and the 'Odebrat' button is also visible.

Kód	Název
OMC8	OMC 8 Hour Sh.
OMCD	OMC Day Shift
OMCF	Volno / plánov.
OMCN	OMC Night Shift
P100	P 17:00 - 08:30
P1WK	P 17:00 - 17:00
P200	P 23:00 - 07:00
P2WK	P 23:00 - 23:00
P453	9:00 - 18:00
P853	9:00 - 18:00

Kód	Název
N6	8:30 - 15:00
NORM	Normál.práce

Buttons: Převzít, Odebrat, Zpět, Uložit

Page info: Stránka 20 Od 25, Stránka 1 Od 1

HR ATTEND - změny směn

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
****	****	****	****	//	//	****	****	****	****	****	//	//	****	****
****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****
FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
****	****	****	****	//	//	****	****	****	****	****	//	//	****	****
****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****
FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	NO	//	//	FR	FR
FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	//	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
****	****	****	****	//	//	****	****	****	****	****	//	//	****	****
****	****	****	****	//	//	//	****	****	****	****	//	//	****	****
FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	NO	//	//	FR	FR
FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR
FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR
FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR	FR	FR	FR	//	//	FR	FR

V režimu změny směn, můžeme pro den v pracovním kalendáři vybrat směnu z nabídky v vpravo.

Můžeme editovat více dnů současně.

Kód	Název
FR	Ranni
//	Volný
NO	Noc
B	Odpoledne
FL	
n_12	Noční 12
A7Q	
A82	A82 8:00-16:15

Kód	Název
FR	Ranni
//	Volný
NO	Noc
B	Odpoledne
FL	
n_12	Noční 12
A7Q	
A82	A82 8:00-16:15
A7A+	
A7A	
A75	A75 7:00-13:00
R1	R1 7:00 - 13:00
TEMP	Temporary

HR ATTEND - denní pohled na směny

Aplikace umožňuje také pohled po jednotlivých dnech. Výběrem sloupce dne se zobrazí přehled směn zaměstnanců. Lze plánovat směny, měnit časy a posouvat se na předchozí nebo následující den.

Zpět Uložit Předchozí den 12 / 2009 - 09 Další den

Os.č.	Příjmení	Jméno	Infotyp	Zobrazovaný kód	Označení směny	Poč.čas	ČasUkonč	Přest	Poč.čas	ČasUkonč
0000			0007	****		00:00	00:00			
0000			0007	****		00:00	00:00			
0000			0007	****		00:00	00:00			
0000			0007	****		00:00	00:00			
0000			0007	FR-Ranni	Ranni	08:30				
0000			2003	B-Odpoledne	Odpoledne	13:00				
0000			2003	B-Odpoledne	Odpoledne	13:00				
0000			0007	FR-Ranni	Ranni	08:30				

12 / 2009 - 11 Další den

Infotyp	Zobrazovaný kód	Označení směny
0007	****	
0007	****	
0007	****	
0007	****	
2003	NO-Noc	Noc
0007	FR-Ranni	Ranni
0007	FR-Ranni	Ranni
0007	//-Volný	Ranni
0007	NO-Noc	Ranni

Stránka 1 Od 1

Editace dalších dnů.

HR ATTEND - obrácený pohled na směny

Aplikace umožňuje pohled přiřazení směn zaměstnanci po dnech výběrem řádku a volbou zobrazit obrácené view, tedy z pohledu zaměstnance.

0000		▶	//	//	****	****	****	****
0000		▶	//	B	FR	FR	FR	FR
0000		▶	//					
0000		▶	//		FR	FR	FR	FR

Obrácené view

PIN: 0000

Jméno:

Organizační jednotka: 1000

Období: 01.10.2010 - 31.10.2010

Předchozí měsíc: 10 / 2010 Další měsíc

Typ směny	01.10.2010	02.10.2010	03.10.2010	04.10.2010	05.10.2010	06.10.2010	07.10.2010
Směna	8	//	//	8	8	8	8
Čas směny	08:30:00-17:00:00	00:00:00-00:00:00	00:00:00-00:00:00	08:30:00-17:00:00	08:30:00-17:00:00	08:30:00-17:00:00	08:30:00-17:00:00
Pohotovost							
Zastupování							
Nepřítomnost							
Přítomnost							
Původní směna	8 08:30:00-17:00:00	// 00:00:00-00:00:00	// 00:00:00-00:00:00	8 08:30:00-17:00:00	8 08:30:00-17:00:00	8 08:30:00-17:00:00	8 08:30:00-17:00:00

Stránka 1 Od 1

Zpět

HR ATTEND - plánování rozvrhů pracovní doby

V režimu „Změna rozvrhu“ je zobrazen kalendář s rozvrhy pro celý měsíc. Přiřazení rozvrhů lze měnit výběrem dne, od kterého chceme nastavit nový rozvrh pracovní doby. Aplikace poté zobrazí okno, kde lze zadat konec platnosti a nový rozvrh pracovní doby.

Datum od: 02.12.2009
 Datum do: 31.12.9999
 Pravidlo plánu pracovní doby: NORM
 0555500-0555500 - 20h týdně
 06H76H00-0-6,5-7-6,5-0-0-0 - NORM
 NORM-0-6,5-7-6,5-0-0-0 -

Převzeli rozvrhu

Zpět Uložit Předchozí měsíc 12 / 2009 Další měsíc Zobrazit obrácené view Kontrola legislativy Kopírování směn Odznačit vše Statistika Údržba rozvrhů

Režim plánování Změna rozvrhu Nepřítomnost Nezobrazovat Počet řádků na stránku 20

Os.č.	Příjmení	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
0000		0555500	0555500	0555500	0555500	0555500	0555500	0555500	0555500	0555500	0555500	0555500	0555500	0555500
0000		CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP
00002		NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825
0000		AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01
0000		NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM
0000		NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM
0000		NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM
0000		NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM	NORM

Stránka 1 Od 1

HR ATTEND - plánování rozvrhů pracovní doby

V režimu „Změna rozvrhu“ je možné:

- změnit rozvrh jednomu i více zaměstnancům
- nakopírovat rozvrh jinému zaměstnanci
- časově vymežit vkládané (kopírované) záznamy

The screenshot shows the 'Změna rozvrhu' (Change Shift) mode in the HR ATTEND software. On the left, a table lists employees with their IDs and current shift patterns. On the right, a form allows copying a shift pattern from one employee to another, with date selection options.

Os. č.	Příjmení	01	02	03	04
00001535		0555500	0555500	0555500	0555500
00002118		CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP	CC/Z ODP
00002994		NORM_825	NORM_825	NORM_825	NORM_825
00004504		AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01	AB_FT_01
00004586		NORM	NORM	NORM	NORM
00004934		NORM	NORM	NORM	NORM
00005066		NORM	NORM_8	NORM_8	NORM_8
00005072		NORM	NORM	NORM	NORM

Form fields on the right:

- Ze zaměstnance: 00005066
- Od: 01.11.2009
- Do: 31.12.2009
- Na zaměstnance:
 - 00004586 | Od: 01.11.2009 | Do: 31.12.2009
 - 00005072 | Od: 01.11.2009 | Do: 31.12.2009
- Kopírovat (button)

Bottom status bar: Done, Internet, 100%

HR ATTEND - Reporting

Pro reporting jsou využity stejné vstupní volby jako pro plánování směn:

- zvolit datum pro report (automaticky nastaveno aktuální datum)
- zvolit požadovanou organizační jednotku
- výběr přímo nebo všechny podřízené zaměstnance

Potvrzením výběru zobrazíme report

The screenshot shows a web form titled "Vstup pro organizační strukturu". It contains the following fields and options:

- Organizační jednotka:** A dropdown menu with the value "10000350" and a trash icon to its right.
- Přidat:** A yellow button.
- Osobní číslo:** A text input field containing "00000044".
- Platí od:** A date picker field containing "01.10.2010".
- Platí do:** A date picker field containing "31.10.2010".
- Radio buttons:** Two options are present: "Přímo podřízené org.jednotky" (selected) and "Všechny podřízené org.jednotky".
- Potvr:** A red button at the bottom left with a hand cursor over it.

HR ATTEND - Reporting

Výsledný report - Přehled plánovaných směn za období.

Přehled plánovaných směn za období

Období: 01.10.2010-31.10.2010

PIN	Příjmení	Jméno	Organizač	Datum	Čas od	Čas do	Kód směny	Přestávka	Pravidlo plánu
00000006	Sap	Jan	10000350	01.10.2010	08:30	17:00	NORM	N30	
00000006	Sap	Jan	10000350	02.10.2010	00:00	00:00	OFF		NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	03.10.2010	00:00	00:00	OFF		NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	04.10.2010	08:30	17:00	NORM	N30	NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	05.10.2010	08:30	17:00	NORM	N30	NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	06.10.2010	08:30	17:00	NORM	N30	NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	07.10.2010	08:30	17:00	NORM	N30	NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	08.10.2010	08:30	17:00	NORM	N30	NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	09.10.2010	00:00	00:00	OFF		NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	10.10.2010	00:00	00:00	OFF		NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	11.10.2010	08:30	17:00	NORM	N30	NORM
00000006	Sap	Jan	10000350	12.10.2010	08:30	17:00	NORM	N30	NORM

Stránka 1 Od 10

Zpět | Export do XLS

HR ATTEND - Reporting

Všechny výstupy lze exportovat do Excelu.


Nyní můžeme report v Excelu prohlédnout[1] nebo uložit[2] na disk. Report má v názvu vždy své číslo a aktuální datum.



HR ATTEND - Komplexní report


Pro Komplexní report jsou rozšířené vstupní parametry a možnost výběru jednotlivých časových infotypů v SAPu.


Vstup pro organizační strukturu

Organizační jednotka
 = 10000350 


Přidat

Osobní číslo: 00000044


Platí od: 01.10.2010 


Platí do: 31.10.2010 

Přímá podřízené org.jednotky
 Všechny podřízené org.jednotky


Nákladové středisko: 

Infotyp 2003+0007

Infotyp 2001 | Typ nepřítomnosti: 

Infotyp 2002 | Typ přítomnosti: 

Infotyp 2004



HR ATTEND - reporting

Pro názornost jen krátký výčet reportů:

- Přehled plánovaných směn za určené období
- Přehled denních směn s četnostmi za určené období
- Fond pracovní doby se zůstatkem do konce období
- Reporting nepřítomností
- Reporting pohotovostí
- Reporting práce nad úvazek u kratších pracovních úvazků
- Nové nástupy a přestupy s nepotvrzeným rozvrhem prac. doby
- Komplexní report
- apod.

HR ATTEND - závěrem

Pro doplnění ještě něco závěrem o aplikaci HR ATTEND:

- Součástí je Kontrola legislativy (legislativní a interní předpisy)
- Program pro transfer prac. cest a škol. do evidence přítomnosti
- Zpracovaný reporting je součástí i SAP reportingu
- Zahrnuje program odesílání hromadných mailů

V rámci HR ATTEND 2 jsou nové funkčnosti:

- možnost pojmenovat směny (pouze manažer)
- možnost vytvářet vlastní rozvrhy (týdenní cykly směn)
- možnost barevného zvýraznění změn zaměstnanci v kalendáři
- možnost rozřazovat zaměstnance do skupin (směnaři, atd.)
- možnost odesílání kumulovaných info mailů (dříve chodily maily zvlášť pro směny, rozvrhy, pohotovosti - nyní vše v jednom)
- možnost tisku (exportu do excelu) kalendáře
- nové view pro hlášení přítomností, pro schvalování přítomností

Děkujeme za Vaši pozornost!



Jana Prokúpková

Konzultant HR

Jana.Prokupkova@softwareag.com

+420 602 552 646

Vladimír Mahr

Konzultant HR

Vladimir.Mahr@softwareag.com

+420 724 615 090