

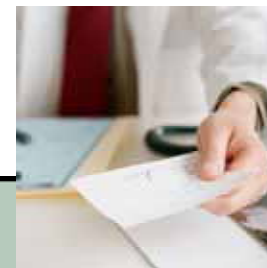
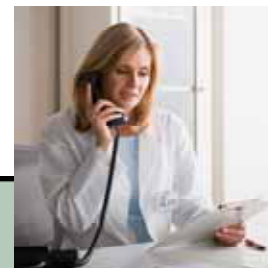


eNeschopenka – první krok

Mgr. František Boháček

Odbor nemocenského pojištění zaměstnanců

Hradec Králové, 4. a 5. dubna 2011



Lidé na prvním místě...



eNeschopenka / Obsah

- 1/ Ošetřující lékař
- 2/ Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti
- 3/ Hlášení ošetřujícího lékaře
- 4/ Příloha k žádosti o dávku
- 5/ Pojem eNeschopenka
- 6/ Pojem *e* – Podání HPN
- 7/ Změny na straně ošetřujícího lékaře
- 8/ Pojem *e* – Podání NEMPRI
- 9/ Změny na straně zaměstnavatele
- 10/ Praktický přínos současného řešení
- 11/ Budoucí vývoj



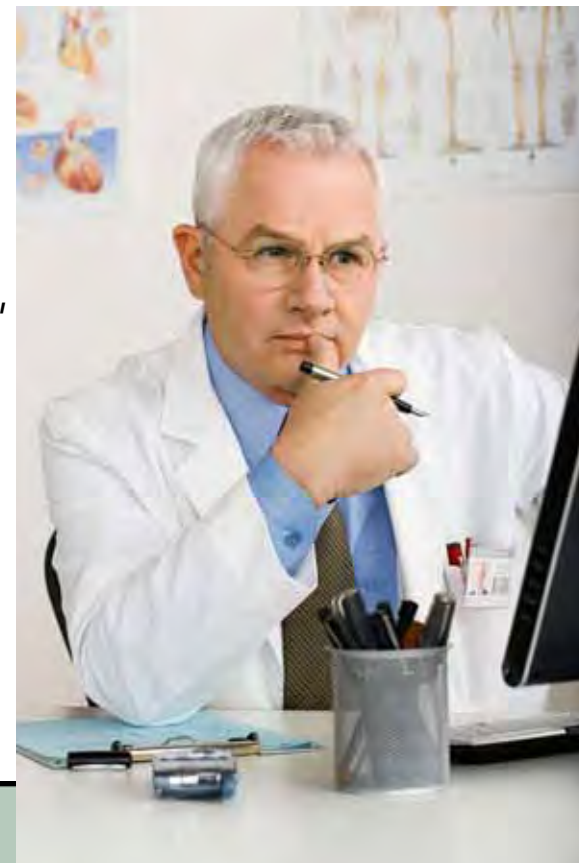


eNeschopenka / Ošetřující lékař

Pojem ošetřující lékař

Ošetřujícím lékařem se rozumí

- zdravotnické zařízení, které svými lékaři poskytuje pojištěnci nebo jiné posuzované osobě ambulantní, ústavní nebo lázeňskou péči,
- zařízení závodní preventivní péče při ošetřování pojištěnce v rámci první pomoci.





eNeschopenka / Ošetřující lékař

Povinnosti ošetřujícího lékaře

Povinností ošetřujícího lékaře je odeslat příslušnému orgánu nemocenského pojištění na předepsaném tiskopisu

- hlášení o vzniku dočasné pracovní neschopnosti,
- hlášení o změně v průběhu dočasné pracovní neschopnosti,
- hlášení o ukončení dočasné pracovní neschopnosti.



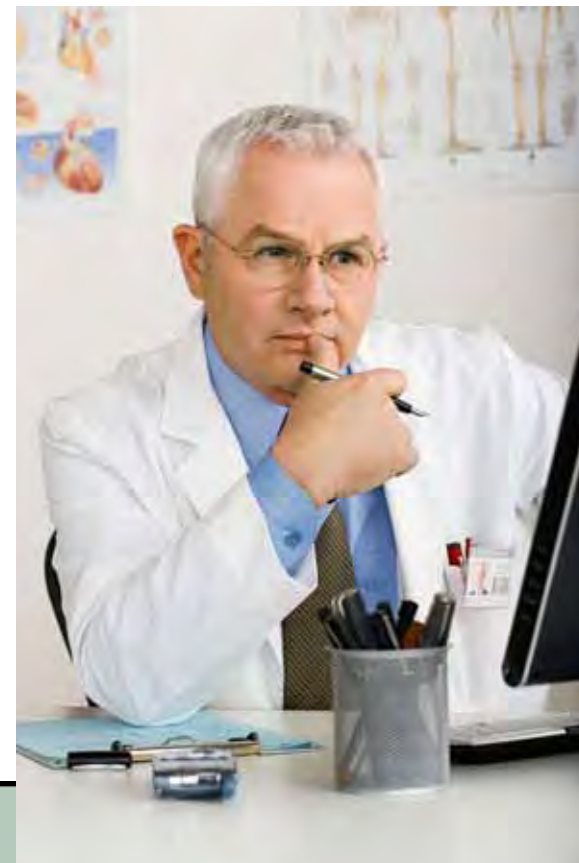


eNeschopenka / Ošetřující lékař

Povinnosti ošetřujícího lékaře

Povinností ošetřujícího je dále předat pojištěnci

- rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti,
- rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti,
- hlášení pro zaměstnavatele.



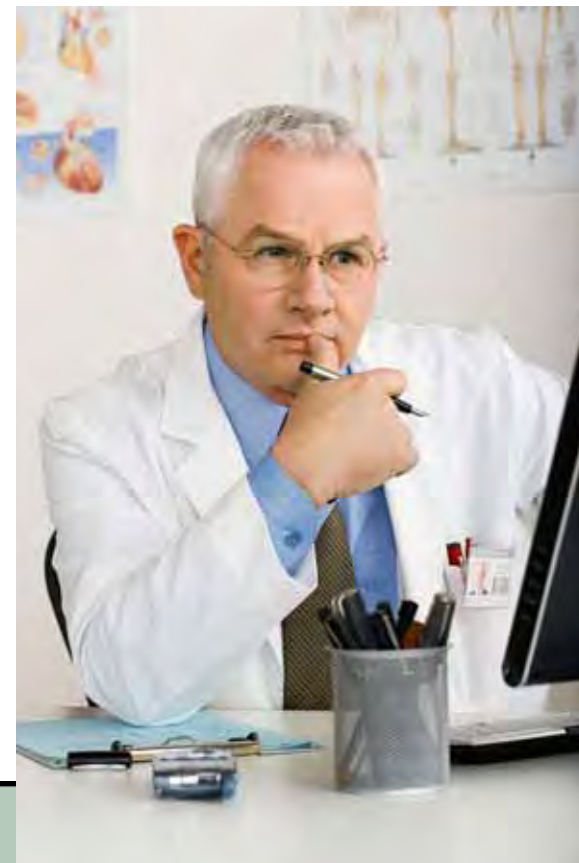


eNeschopenka / Ošetřující lékař

Povinnosti ošetřujícího lékaře

Povinností ošetřujícího je odeslat příslušnému orgánu nemocenského pojištění na předepsaném tiskopisu

- den převzetí pojištěnce do své péče a den propuštění pojištěnce ze své péče,
- den nástupu do ústavní péče a den ukončení ústavní péče,
- den dalšího ošetření nebo kontroly.

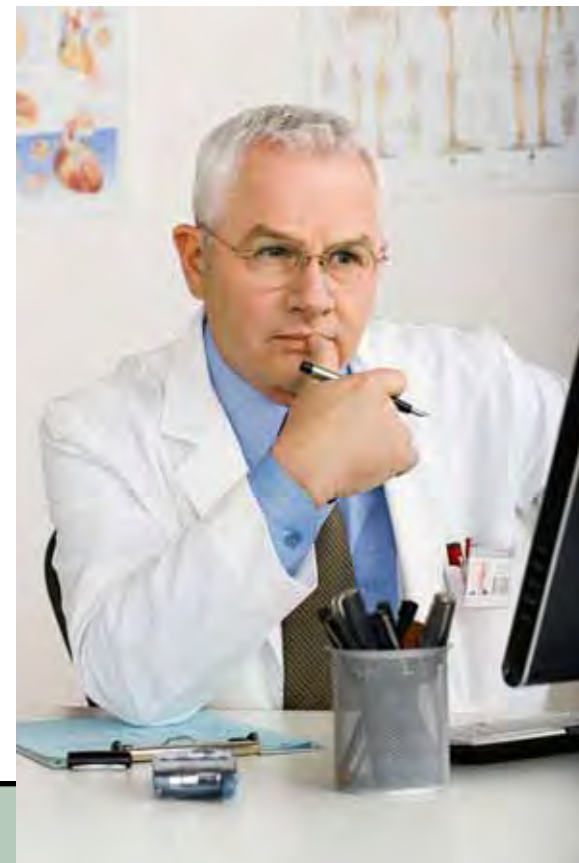




eNeschopenka / Ošetřující lékař

Bezplatné poskytování obálek

OSSZ poskytují bezplatně ošetřujícím lékařům obálky určené pro zasílání hlášení OSSZ podle § 61 písm. e), g), i), n), o) a q) ZNP.





eNeschopenka / Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

Papírový tiskopis **Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti**

- obsahuje pět dílů a je propisovací,
- každý díl slouží k jinému účelu,
- předává ošetřujícím lékařům místně příslušná OSSZ bezplatně.





eNeschopenka / Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

I. díl

Hlášení OSSZ o vzniku dočasné pracovní neschopnosti

- je povinen odeslat ošetřující lékař nejpozději v třetí pracovní den po vzniku dočasné pracovní neschopnosti místně příslušné OSSZ,
- slouží pro účely vedení evidence dočasně práce neschopných pojištěnců.

The form is titled "ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI" and "I. díl – Hlášení OSSZ o vzniku dočasné pracovní neschopnosti". It includes fields for the employer's name, the employee's name, and the date of onset. There are checkboxes for "Dočasně" and "Přechodně" and a section for "Příčina vzniku / Prodloužení". The form also contains a barcode and a reference number "1054122263".



eNeschopenka / Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

II. díl

Průkaz práce neschopného pojištěnce a hlášení OSSZ o ukončení dočasné pracovní neschopnosti

- je povinen odeslat ošetřující lékař nejpozději v třetí pracovní den po ukončení dočasné pracovní neschopnosti místně příslušné OSSZ,
- je povinen mít pojištěnec v průběhu dočasné pracovní neschopnosti u sebe,
- slouží pro účely vedení evidence dočasně práce neschopných pojištěnců.

B

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

II. díl – Průkaz práce neschopného pojištěnce a hlášení OSSZ o ukončení dočasné pracovní neschopnosti

Tento díl musí sestavit jako přílohu průkazu neschopného pojištěnce a hlášení o ukončení dočasné pracovní neschopnosti. Při ukončení dočasné pracovní neschopnosti je pojištěnec povinen předložit tento díl příslušnému OSSZ, který jej po vyplnění této úvodní neschopnosti a potvrzení hlášení o ukončení dočasné pracovní neschopnosti předloží OSSZ v rámci výkonu práce hlášením úrazu (závažného úrazu), jehož výsledkem je dočasná pracovní neschopnost po dobu, kdy byl vyhlášen vyšetřovací a zdravotní dočasná pracovní neschopnost.

Příjmení a jméno: _____ Město (část): _____

Perioda odměny: _____ Průběh dočasné pracovní neschopnosti (včetně pauz): _____

Číslo a adresa zaměstnavatele: _____ Druh odměny: _____

Neschopný pojištěnec: _____ Vyšetřovací den: _____

Doplnění

Příčina úrazu / Protiúrazu:
 Pracovní úraz
 Úraz cestovního prostředkem
 Příčina úrazu nebo vzniku onemocnění nebo profesionálního úrazu

Neschopný pojištěnec: _____ Růžičková: _____

Pracovní vyhlášení: _____

Zájemci o úvodní hlášení, lékař a pracovník OSSZ (jméno příslušného orgánu nemocenského pojištění)

Jméno (křestní nebo příjmení)	Titul (uvést také funkci u zaměstnavatele)	Podpis (uvést příjmení, křestní nebo příjmení OSSZ)	Pozice



eNeschopenka / Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

III. díl

Hlášení zaměstnavateli o vzniku dočasné pracovní neschopnosti

- je ošetřující lékař povinen předat pojištěnci,
- je pojištěnec povinen předat svému zaměstnavateli,
- slouží pojištěnci k uplatnění nároku na náhradu mzdy, snížený plat nebo odměnu za prvních 21 dnů dočasné pracovní neschopnosti.

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI
III. díl – Hlášení zaměstnavateli o vzniku dočasné pracovní neschopnosti

Toto hlášení adresujete zaměstnavateli: neprospěchového zaměstnavatele, který je pojištěn. Toto hlášení zaměstnavatel používá a zaměstnavatel nárok na náhradu mzdy, snížený plat nebo odměnu za prvních 21 kalendářních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti.

Příjmení a jméno **Roční číslo¹⁾**

Personální číslo příjmu v době dočasné pracovní neschopnosti (příjemce)²⁾

Název a adresa zaměstnavatele **Stupeň výpomoci lékařem (první lékař)**

Neschopenka **Pracovní**

Pracovní příjmy / Příjmy:
 Pracovní příjmy²⁾
 Úplná pracovní příjmy²⁾
 Příjmy z jiných zdrojů nebo z jiných zaměstnání²⁾

Průběh nemoci

První nastupí k dočasné pracovní neschopnosti na své bydliště (kalendářní den) prvního dne odměny (příjmu) 002 (včetně uplynulých dnů)
 v dne

Pracovní příjmy **Roční číslo¹⁾**

První nastupí k dočasné pracovní neschopnosti na své bydliště (kalendářní den) prvního dne odměny (příjmu) 002 (včetně uplynulých dnů)
 v dne

První nastupí k dočasné pracovní neschopnosti na své bydliště (kalendářní den) prvního dne odměny (příjmu) 002 (včetně uplynulých dnů)
 v dne

1) Roční číslo příjmu v práci se používá pouze u zaměstnání, kde platí zákon o zaměstnání.
 2) Pokud je osoba bez práce.



eNeschopenka / Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

IV. díl

Žádost o nemocenskú

- je ošetřující lékař povinen předat pojištěnci,
- je pojištěnec povinen předat svému zaměstnavateli,
- slouží pojištěnci jako žádost o nemocenskú, trvá-li dočasná pracovní neschopnost déle než 21 dnů,
- neprodleně předává zaměstnavatel místně příslušné OSSZ společně s Přílohou k žádosti o dávku.

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

IV. díl – Žádost o nemocenskú

Tato žádost musí být předána jako žádost o nemocenskú, trvá-li dočasná pracovní neschopnost déle než 21 kalendářních dnů. Žadatel předává přílohu k žádosti o nemocenskú a současně zaměstnavateli, který je přílohou předává svému příslušnému úřadu sociálního zabezpečení. Součástí žádosti o nemocenskú je příloha k žádosti o nemocenskú, kterou předává zaměstnavateli.

Příjmení a jméno _____ **Roční číslo¹⁾** _____

Pracovní adresa včetně příjmu a údajů o dočasné pracovní neschopnosti (včetně přílohy) _____

Adresa a adresa zaměstnavatele _____ **Účet zaměstnavatele (příloha)** _____

Neschopnost předat od _____ **Pracovní den** _____

Dávka²⁾

Příloha k žádosti o nemocenskú:

Pracovní příkaz³⁾

Účet zaměstnavatele (příloha)⁴⁾

Příloha k žádosti o nemocenskú (příloha)⁵⁾

1) Roční číslo občanského průkazu, 2) Dávka o nemocenskú, 3) Příloha k žádosti o nemocenskú, 4) Příloha k žádosti o nemocenskú

POZOR!
Před podáním žádosti o nemocenskú je pojištěnec povinen vyplnit a podepsat prohlášení na druhé straně tohoto listopisu.

8842094825

1) Roční číslo občanského průkazu, 2) Dávka o nemocenskú, 3) Příloha k žádosti o nemocenskú, 4) Příloha k žádosti o nemocenskú



eNeschopenka / Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

V. díl

Rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti – hlášení zaměstnavateli


- je ošetřující lékař povinen předat pojištěnci,
- je pojištěnec povinen předat svému zaměstnavateli,
- neprodleně předává zaměstnavatel místně příslušné OSSZ v případě, že dočasná pracovní neschopnost trvala déle než 21 dnů.

B

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

V. díl – Rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti – hlášení zaměstnavateli

Rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti vypracovává ošetřující lékař nebo lékař, který ho je oprávněn nahradit odvětvová příslušná zdravotní správa (zdravotní správa) (zdravotní ústředí). Důvodem ukončení neschopnosti musí být zdravotní příčiny odlišné od příčin, které vyvolaly dočasnou pracovní neschopnost. Toto rozhodnutí se nevztahuje na nemocovatele zdravotní správy sociálního zabezpečení, pokud dočasná pracovní neschopnost trvala déle než 21 kalendářních dnů. Půjčitel: je povinen vypracovat a předat rozhodnutí do 7 dnů od ukončení dočasnosti.

Plzeň a předměstí		Možná čísla ¹⁾
Pravidla a podmínky vztahující se k dočasné pracovní neschopnosti (viz příloha č. 1)		
Název a adresa zaměstnavatele		Středí vyplněno pouze zaměstnavatelem
Neschopnost prozatím		Ukončeno dnem
<input type="checkbox"/> Úspěšně	<input type="checkbox"/> Neúspěšně	
Příčiny uzání / Půjčitel:	Nastal konec dočasnosti	
<input type="checkbox"/> Pracovní úraz ²⁾		
<input type="checkbox"/> Úraz způsobený pracovním úrazem ³⁾		
<input type="checkbox"/> Původně dočasná nebo trvalá neschopnost vzniklá průběhem onemocnění ⁴⁾		
Neschopnost prozatím		
Dočasná pracovní neschopnost byla ukončena rozhodnutím OSSZ (zdravotního ústředí) ze dne		
Zájemci zaměstnavatele⁵⁾		
Zaměstnavatel nebo osoba za něho odpovědná: _____		
Tento díl musí být předán do 7 dnů od ukončení dočasnosti příslušnému úřadu (zdravotnímu ústředí) nebo zaměstnavateli (zápisník).		
Tento díl rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti vypracoval: _____		
Středí, název a podpis zaměstnavatele		
1) Má-li nemoc/úraz příčinu, která se nachází (liby) příčiny odlišné od příčin, které vyvolaly dočasnou pracovní neschopnost. 2) Původní úraz, který způsobí na pracovní době dočasnou pracovní neschopnost. 3) Zaměstnavatel nepřímo přispívá k přičině úrazu (například OSSZ (zdravotní ústředí)). 4) Příčiny, pro které zaměstnavatel v pracovní době přispívá k vzniku pracovní neschopnosti. 5) Zájemci zaměstnavatele.		
 9 2 1 7 5 2 2 3 1 2		



eNeschopenka / Hlášení ošetřujícího lékaře

Hlášení ošetřujícího lékaře

Tiskopis Hlášení ošetřujícího lékaře

- je povinen odeslat ošetřující lékař nejpozději následující pracovní den po vydání rozhodnutí o změně režimu dočasně práce neschopného pojištěnce místně příslušné OSSZ,
- slouží pro účely vedení evidence dočasně práce neschopných pojištěnců.

ČSSZ (jiný orgán nemocenského pojištění):
Adresa: _____

HLÁŠENÍ OŠETŘUJÍCÍHO LÉKAŘE
ve smyslu § 61 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění

Jméno a příjmení dočasně práce neschopného pojištěnce: _____
Rodné číslo: _____
Adresa v době dočasné pracovní neschopnosti: _____
Datum nahlášení v dočasné pracovní neschopnosti: _____

Hlášení se týká:*)

porušení vychánek v době dočasné pracovní neschopnosti
 změny rozsahu nebo doby vychánek v době dočasné pracovní neschopnosti
 porušení změny místa pobytu v době dočasné pracovní neschopnosti
 dne propuštění z lůžkovni péče a místa pobytu, kde se bude pojištěnec po tomto propuštění zdržovat
 změny diagnostiky nemoci, která odlovedňuje dočasnou pracovní neschopnost
 porušení režimu dočasné práce neschopného pojištěnce
 propuštění dočasně práce neschopného pojištěnce ze své péče
 převzetí dočasně práce neschopného pojištěnce z péče jiného ošetřujícího lékaře do své péče
 změny účelu zdravotnického zařízení, popř. změny svého pracoviště

Popis hlášení odlišit: _____

Toto hlášení je ošetřující lékař povinen odeslat příslušnému orgánu nemocenského pojištění nejpozději v následující pracovní den.

V _____ dne _____ 20____

 Razítko a podpis ošetřujícího lékaře

*) Zkontrolujte výše uvedenou skutečnost, která se hlášení týká

4334117021

ČSSZ - 01 018 2 / 01014



eNeschopenka / Příloha k žádosti o dávku

Příloha k žádosti o dávku

Tiskopis Příloha k žádosti o dávku

- je povinen zaměstnavatel vyplnit a neprodleně předat místně příslušné OSSZ společně se IV. dílem Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, trvá-li dočasná pracovní neschopnost déle než 21 dnů,
- slouží pro účely posouzení nároku na nemocenskou a jeho výpočet.

The form is titled 'Příloha k žádosti o:' and contains the following sections:

- Administrative fields:** Name of the employer, identification number, and company address.
- Employee information:** Name, birth date, and identification number.
- Employment details:** Dates of employment and type of contract.
- Table of employment periods during the reporting period:** A table with three columns: 'Národní ústřední úřad', 'Správní územní úřad', and 'Výhodné pro zaměstnavatele'. The table is currently empty.
- Barcode and footer:** A barcode at the bottom left and a small logo at the bottom right.



eNeschopenka / Pojem eNeschopenka

Pojem eNeschopenka

eNeschopenka zahrnuje v tuto chvíli

- *e* – Podání Hlášení pracovní neschopnosti (HPN) prostřednictvím lékařského softwaru
- zpracování a tisk ostatních dílů rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti prostřednictvím lékařského softwaru, tj. tisk dílů eNeschopenky,
- *e* – Podání Přílohy k žádosti o dávku (NEMPRI) prostřednictvím softwaru zaměstnavatele.





eNeschopenka / Pojem *e* – Podání HPN

Pojem *e* – Podání HPN

Prostřednictvím *e* – Podání Hlášení pracovní neschopnosti (HPN) mohou ošetřující lékaři elektronicky předávat informace, které jsou standardně zasílány na

- I. díle Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti,
- II. díle Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti,
- Hlášení ošetřujícího lékaře.





eNeschopenka / Změny na straně ošetřujícího lékaře

Změny obecně

Pokud bude ošetřující lékař využívat eNeschopenku, bude nově

- vyplňovat informace související s dočasnou pracovní neschopností pouze ve svém lékařském softwaru,
- pro předání informací využívat *e – Podání* HPN,
- tisknout pojištěnci ostatní díly rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, tj. díly eNeschopenky.





eNeschopenka / Změny na straně ošetřujícího lékaře

Práce s lékařským SW

Ošetřující lékař bude

- při zpracování rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti plně využívat evidenci ve svém lékařském SW,
- v souvislosti s dočasnou pracovní neschopností vyplňovat navíc pouze minimum údajů,
- na místo ručního vyplnění tisknout pojištěnci ostatní díly rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, tj. díly eNeschopenky,
- pro předání informací využívat *e – Podání* HPN.





eNeschopenka / Změny na straně ošetřujícího lékaře

Základní předpoklady

- počítač připojený k internetu
- lékařský software s podporou e – Podání HPN
- Identifikační číslo pracoviště pro e – Podání (IČPE)
- libovolná tiskárna
- zaručený elektronický podpis a/nebo,
- datová schránka





eNeschopenka / Pojem e – Podání NEMPRI

Pojem e – Podání NEMPRI

Prostřednictvím e – Podání Přílohy k žádosti o dávku (NEMPRI) mohou zaměstnavatelé elektronicky předávat informace, které

- jsou standardně zasílány na tiskopise **Příloha k žádosti o dávku,**
- slouží pro posouzení nároku na dávku a její výpočet.





eNeschopenka / Změny na straně zaměstnavatele

Změny na straně zaměstnavatele

Zaměstnavatel nově

- může využít e – Podání NEMPRI,
- bude pracovat s díly eNeschopenky, pokud pojišťovci vystaví rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti lékař, který bude využívat eNeschopenku.

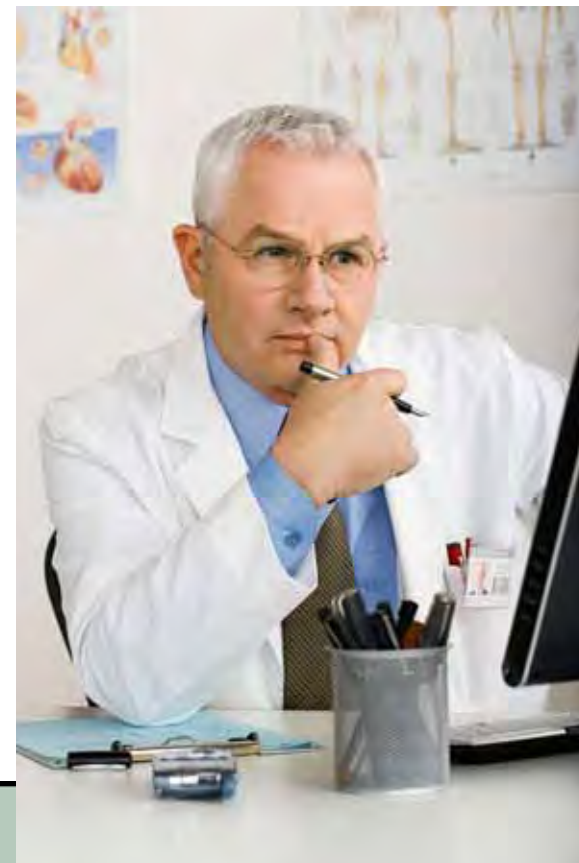




eNeschopenka / Praktický přínos současného řešení

Výhody na straně ošetřujících lékařů

- **úspora času a nákladů** potřebných na vystavení rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti
- **snížení chybovosti** při vystavení rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

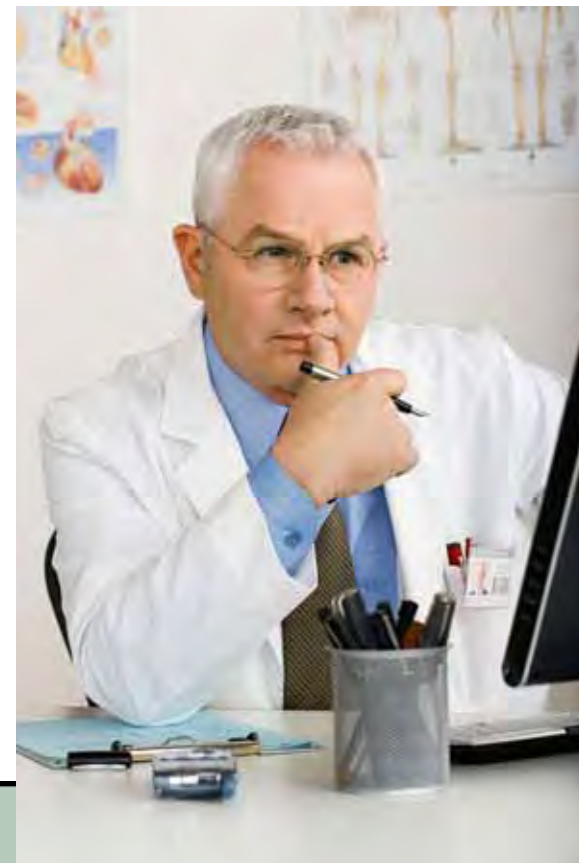




eNeschopenka / Praktický přínos současného řešení

Výhody na straně zaměstnavatelů

- **úspora času a nákladů** potřebných na vyplnění a odeslání **Přílohy k žádosti o dávku**
- další výhody jsou spíše zprostředkované, praktický přínos má především **čitelnost údajů** na dílech eNeschopenky oproti ručně vyplněným údajům na Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

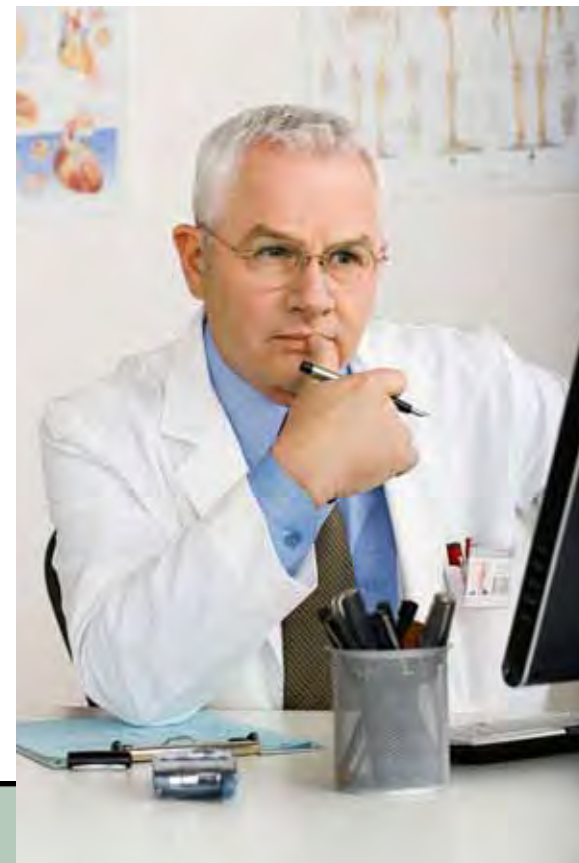




eNeschopenka / Praktický přínos současného řešení

Výhody na straně pojištěnců

- výhody jsou prozatím pouze zprostředkované





eNeschopenka / Praktický přínos současného řešení

Výhody na straně ČSSZ

- **zvýšení podílu automatizace** při zpracování došlých podání
- získání **okamžité informace** o vzniku dočasné pracovní neschopnosti, jejím průběhu a o ukončení této dočasné pracovní neschopnosti
- **snížení počtu došetřovaných podání** v důsledku chybného vyplnění Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti na straně ošetřujících lékařů, Přílohy k žádosti o dávku na straně zaměstnavatelů

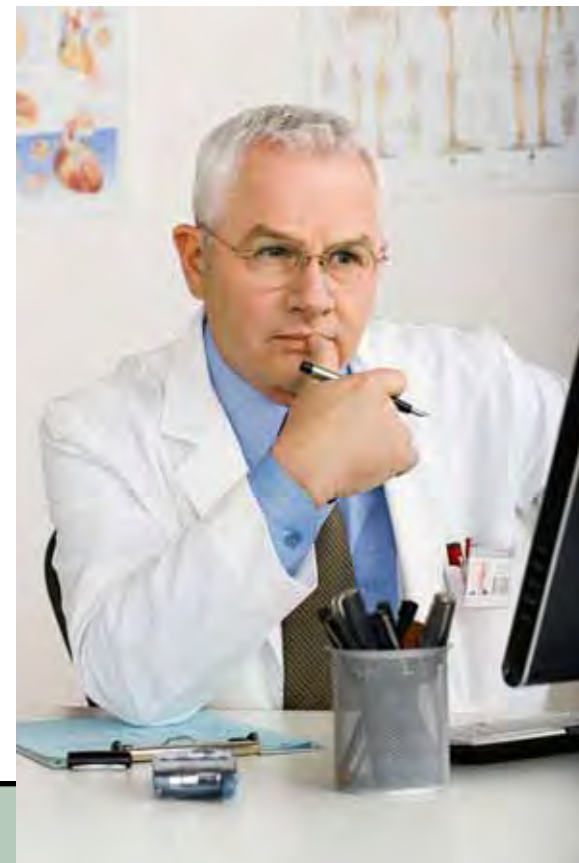




eNeschopenka / Budoucí vývoj

Budoucí vývoj

- elektronická komunikace zaměstnavatelů s ČSSZ
- elektronická komunikace pojištěnců s ČSSZ
- elektronická komunikace mezi subjekty zúčastněnými na provádění nemocenského pojištění navzájem





eNeschopenka / Budoucí vývoj

Předpoklady budoucího vývoje

- změna právní úpravy (nejen v oblasti nemocenského pojištění)
- dostatečný počet elektronicky komunikujících klientů ČSSZ



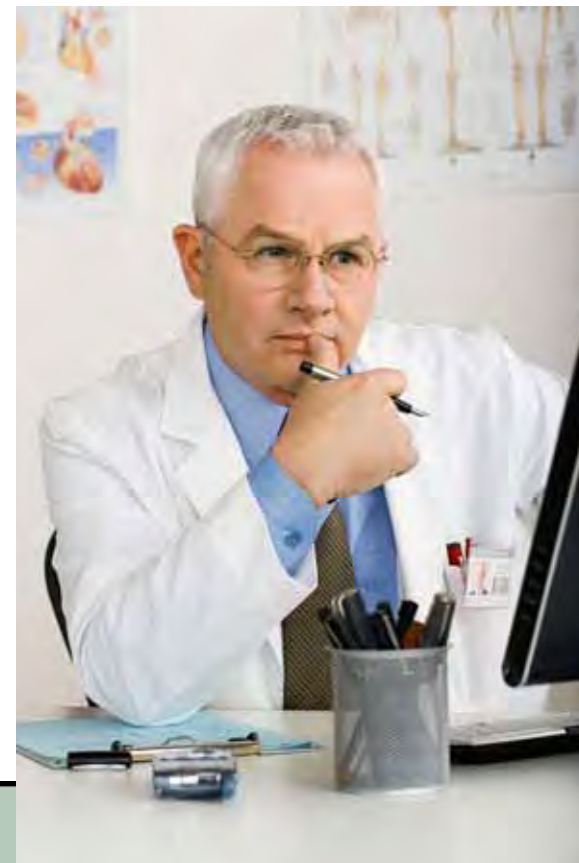


Další informace

Další informace

Další informace k *e* – Podání HPN a NEMPRI jsou k dispozici

- na stránku Ministerstva práce a sociálních věcí u zástupců České správy sociálního zabezpečení
- na **www.cssz.cz/cz/e-podání**





eNeschopenka

Děkuji za pozornost

Mgr. František Boháček

Odbor nemocenského pojištění zaměstnanců

