



# Spisová služba jako součást IBM ECM řešení



Otázky jsou  
zodpovězeny  
dříve, než  
jsou vysloveny.



# Obsah

- Spisová služba IBM
- Spisová služba jako součást ECM
- Technologická centra krajů
- Garantované/ Negarantované uložení
- Technologická centra obcí s rozšířenou působností
- Výhody IBM řešení



# Základní terminologie

## Co je to dokument?

Jakýkoliv záznam v analogové nebo digitální podobě, který vznikl z činnosti původce

## Co je výkon spisové služby?

Příjem dokumentů

Evidence dokumentů

Rozdělování, dokumentů

Oběh dokumentů

Vyřizování dokumentů

Vyhotovování dokumentů

Podepisování dokumentů

Odesílání dokumentů

Ukládání dokumentů

Vyřazování dokumentů



# Legislativa pro spisovou službu

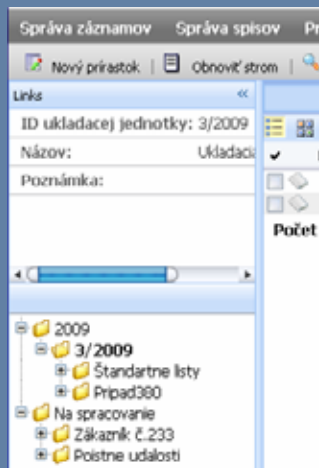
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- Vyhláška č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

## Kdo je povinen vykonávat SSL

- Povinnost vykonávat spisovou službu mají „*určení původci*“ stanovení v §63 odst. 2 zákona.
- Jsou povinni zpracovat vlastní předpis pro výkon SSL obsahující spisový řád, skartační řád, spisový a skartační plán.



# Užívateľské rozhraní IBM SPS

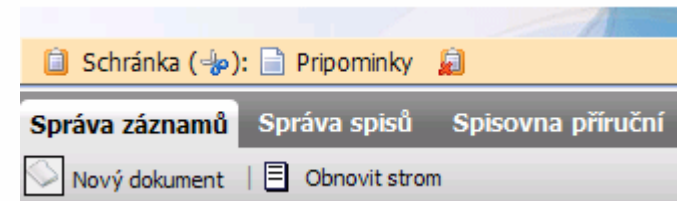




# Vlastnosti prostředí IBM SPISOVÉ SLUŽBY

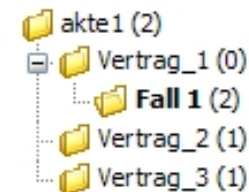
## •Integrovaný clipboard

pro ergonomickou práci s více dokumenty



## •Virtuální složky

Automatické vytváření hierarchické struktury pomocí virtuálních složek (podpora fyzických složek)



## •Klávesnicové zkratky

[ALT + F1] = Help, [CTRL + LEFT] = P8 BPM, [CTRL + RIGHT] = File Search, [F2] = Keyboard info

OEEM-Version: 2.0.0 rc2 Copyright © 2004-2007 WeWebU IT-Solutions GmbH





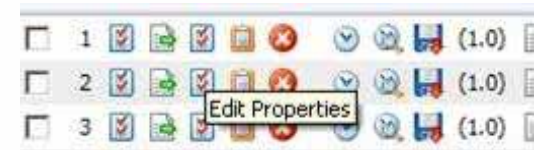
# Vlastnosti prostředí IBM SPISOVÉ SLUŽBY

## Kontextové menu

Název Složky	Typ korespondence
Připomínky	Vlastní
IBM ECM Doc Management	Vlastní
ibm_content_management	Vlastní

- Seznam dokumentů
- Email-Link
- Detail
- Změna v záznam
- Přidat do případu
- Vymazat
- Uzavřít
- Vícenásobné stažení
- Přeposlat
- Přidat do oblíbených
- Check Out

## Kontextová pomoc



# Vlastnosti prostředí IBM SPISOVÉ SLUŽBY

## Rychlá indexace dávky dokumentů

The screenshot displays two windows from the OpenWorkdesk application. The left window is a form titled 'Add new document: Certificate.doc'. It contains a 'Property Value' table and a calendar widget.

Property	Value
Minut Type	
Title	Certificate
Publication Source	CASEREF
Personal Number	008
HR Document Type	Certificate
HR Document Date	09/18/2007 00:00
HR Archival Date	
Create Release Version	

The calendar widget shows the month of October 2007, with the 18th highlighted. Below the calendar is a 'Save' button.

The right window shows a preview of the certificate document. It includes the Wewebu logo and contact information: 'Hauptstrasse 14, D-91074 Herzogenaurach'. The document text reads: 'Herzogenaurach, Oct 9, 2007. Matthias Wiesen, Personnel Number 007. Certificate. We hereby certify, that Matthias Wiesen is an employee of Wewebu IT-Solutions GmbH. Christa Loe-Waldmann, Human Resources.'





# Vlastnosti prostředí IBM SPISOVÉ SLUŽBY

Field manager

Automatická  
validace vstupu

Automatické  
formátování  
datumových polí

Ap.

* Name:	<input type="text" value="AMustermann_Lebenslauf"/>	This field is mandatory and must have a value.
Picture:		
Sex:		
Notes:	<input type="text" value="Note 1"/> <input type="text" value="Note 2"/> <input type="text" value="Note 3"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/>
	<input type="button" value="+"/>	
Nationality:	<input type="text" value=""/>	
Place of birth:		
Fax Number:		
Address:	<input type="text" value=""/>	
First Name:		
Phone Number:		
Personnel Number:	<input type="text" value=""/>	The inserted value is invalid.
Department:	<input type="text" value=""/>	
ID:	<input type="text" value=""/>	

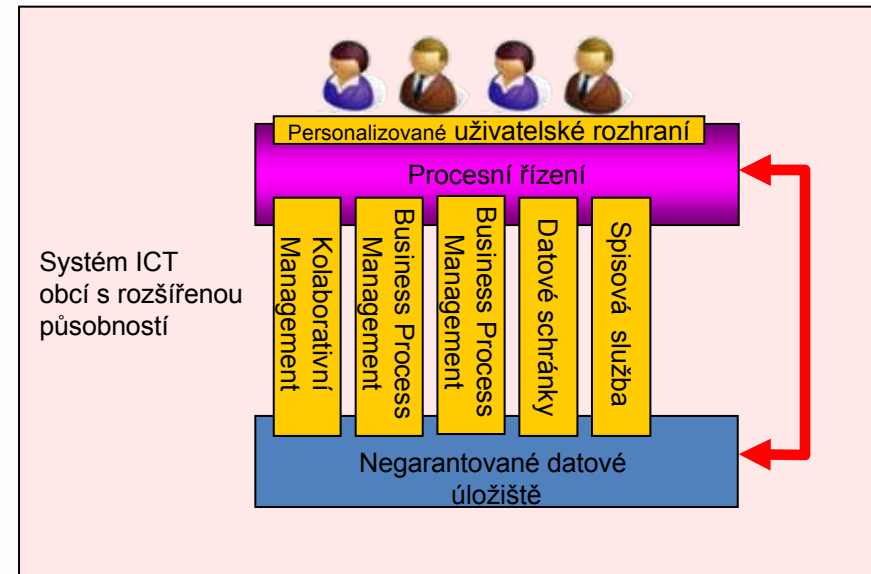


# Výhody IBM SPS z pohledu uživatelského rozhraní

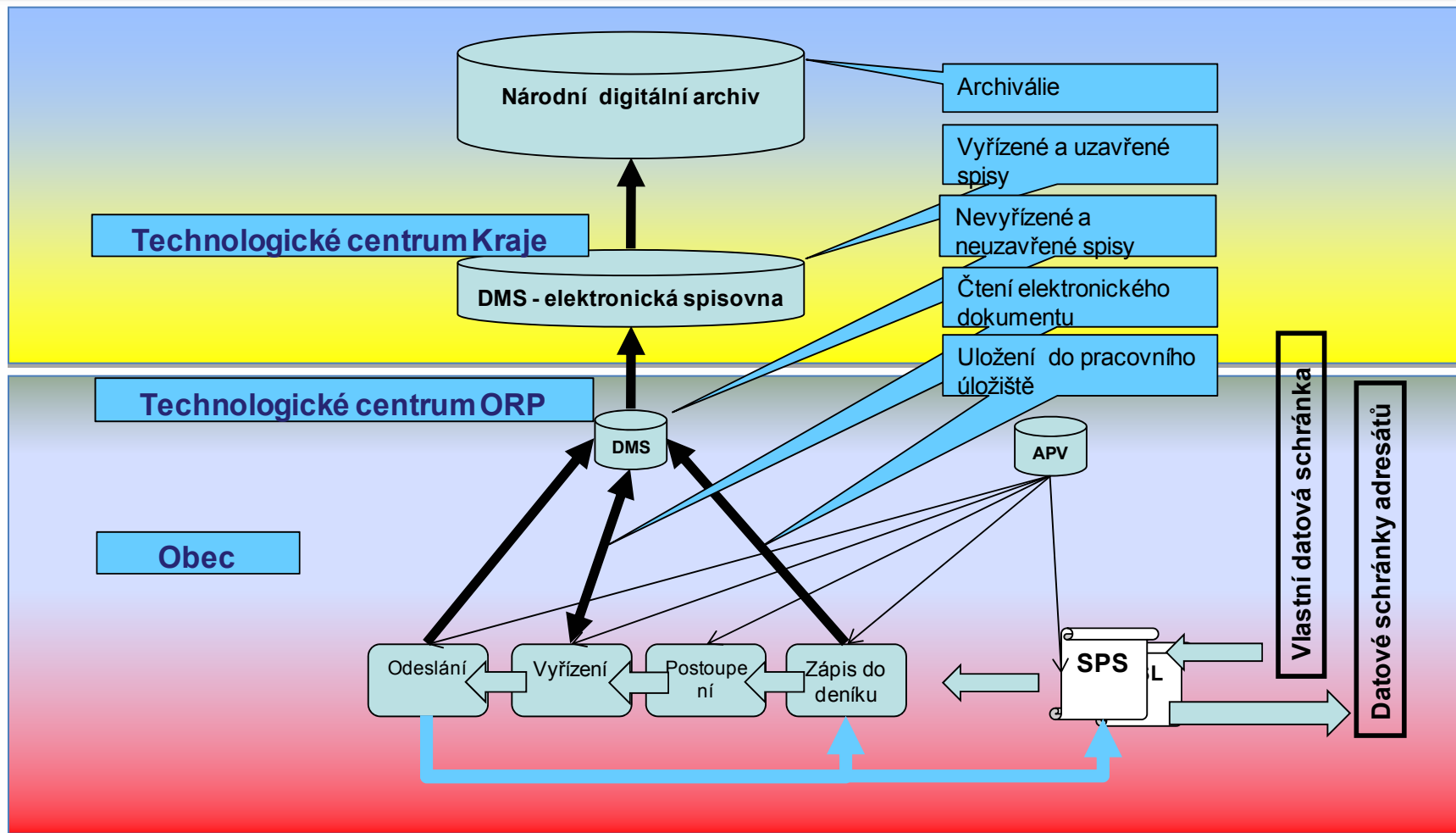
1. Integrovaný clipboard
2. Klávesové zkratky
3. Konfigurovatelné kontextové menu
4. Kontextová pomoc, podpora tooltipů
5. Field manager
6. Multilayout
7. Přepínání rolí – RoleManager
8. Drag & Drop upload
9. Indexace dávky dokumentů
10. Dědění metadat z jednoho dokumentu do ostatních
11. Virtuální složky
12. Kontextová editace metadat
13. Zobrazování náhledů (Thumbnails)
14. Výměna pořadí sloupců
15. Zarovnání šířky sloupců
16. Integrovaná administrace

# Spisová služba jako součást ECM

1. Umožňuje spravovat velké množství dokumentů
2. Díky otevřenému API je možné provádět jednoduchou integraci na další systémy a technologické centrum kraje
3. Možné rozšíření o Business Process Management pro efektivní komunikaci nejen na úřadu
4. Velké množství modulů – BPM, RM, CM, ICC, BI, Analýza, Simulace, Email Management, Filesystem Integrace, Teamová spolupráce, WebContent Management, Portálová integrace



# High Level Architektura v rámci eGovernmentu



# Požadavek ICT ORP na negarantované úložiště



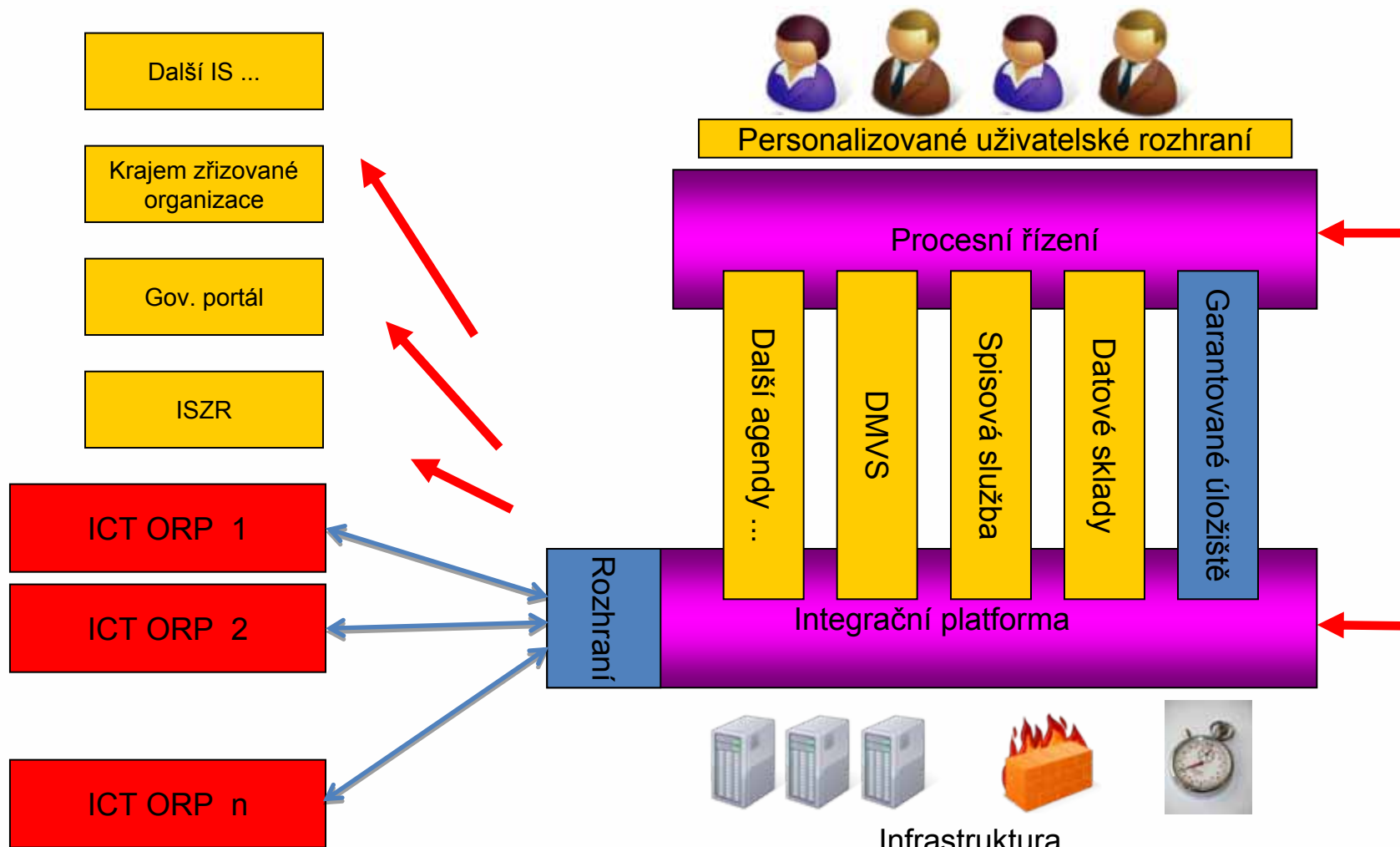
## „Negarantované úložiště“

- Musí splňovat požadavky zákona 499/2004
- Tedy ve spolupráci se spisovou službou vyhovovat národnímu standardu
- Zejména zajistit skartační lhůty, a to alespoň po dobu 5 let:
  - Věrohodnost
  - Neporušitelnost
  - Čitelnost
  - Možnost organizace dokumentů uspořádání do spisů apod.

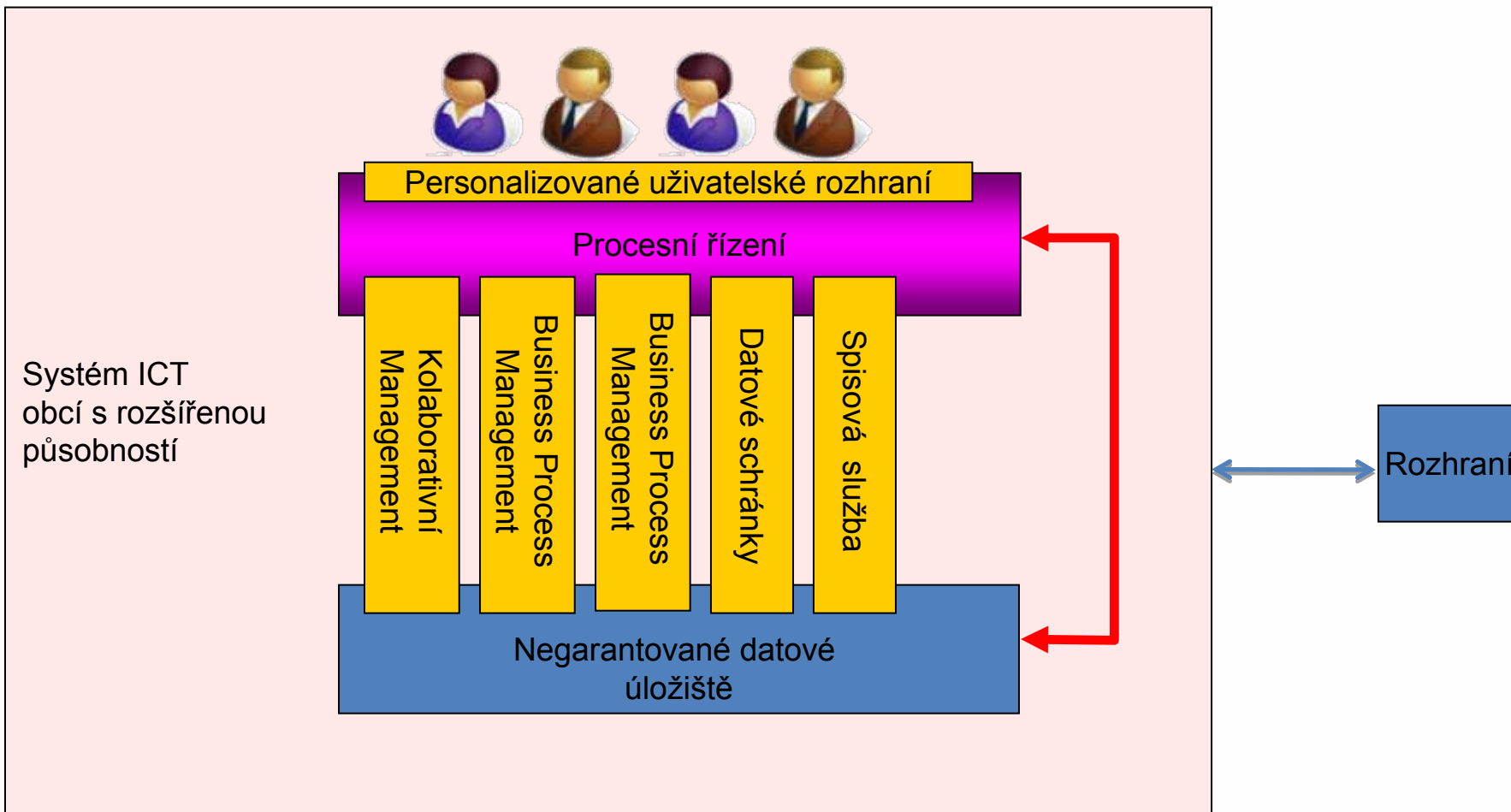
## „Garantované úložiště“

- Musí splnit všechny podmínky kladené na negarantované úložiště
- Navíc musí splnit:
  - Řešení pro archivaci dokumentů s delší skartační lhůtou, než 5 let
  - Zajistit nezměnitelnost uloženého obsahu
  - Zaručit škálovatelnost diskového prostoru do budoucna

# Napojení ICT ORP na technologická centra kraje



# ICT obcí s rozšířenou působností







# Shrnutí

- Společnost IBM nabízí spisovou službu, která je součástí ECM řešení a ICT ORP
- Společnost IBM se podílí na přípravě technologických center krajů
- Proč s IBM?
  - Špičkové technologie
  - Zkušený tým
  - Široká síť obchodních partnerů
  - Znalost státní správy prověřená referencemi

# V případě dotazů jsme připraveni Vám pomoci



## Ing. et Ing. Martin Švík

ECM Community of Practice  
for Central and Eastern Europe, Middle East and Africa

IBM Software Group

Tel: +420 737 264 389

Email: [martin.svik@cz.ibm.com](mailto:martin.svik@cz.ibm.com)

