

Archivace digitálních dokumentů – Elektronická spisovna

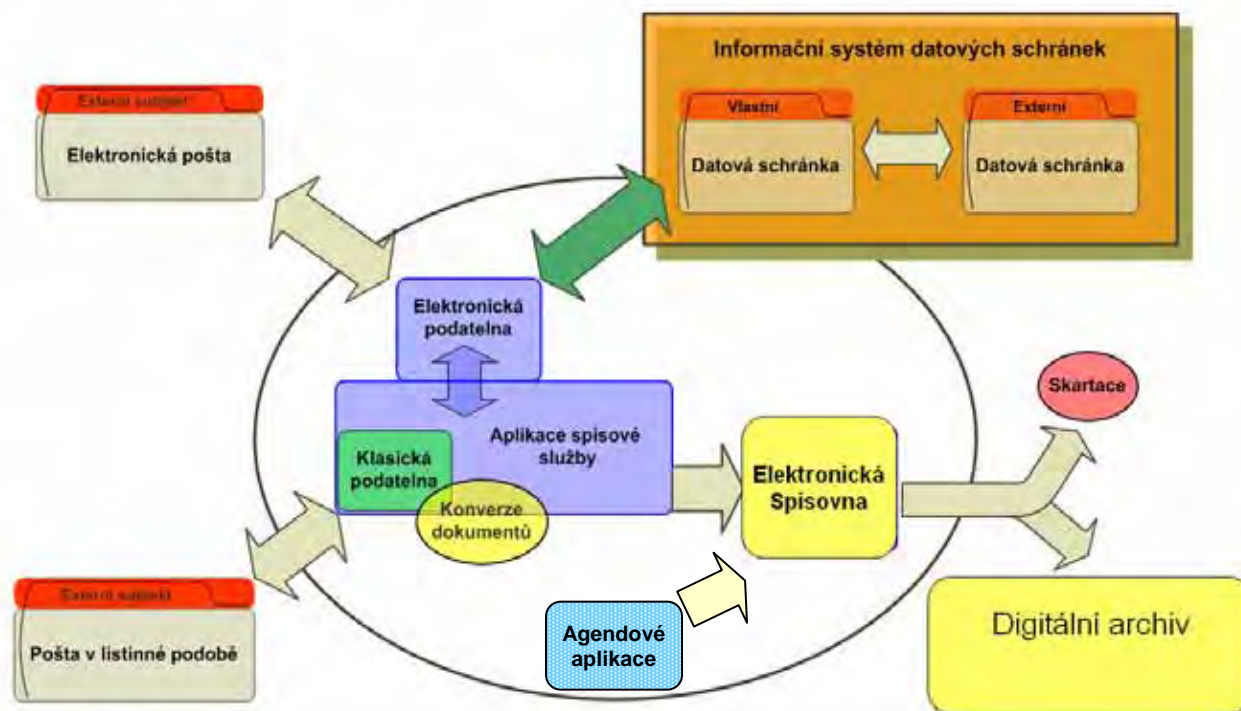
ISSS Hradec Králové duben 2010

ICZ, a.s.

Motivace

- 1. Nárůst počtu elektronických dokumentů, zahájení provozu ISDS**
- 2. Legislativní požadavky**
- 3. Technologická centra krajů**
- 4. Digitalizace a zpřístupnění listinných dokumentů**

1. Elektronické dokumenty, ISDS



Vzhledem k tomu, že některé dokumenty mají skartační lhůty 30, 50 i více let, je nutno přistupovat k uložení elektronických dokumentů ve spisovně stejně jako k **dlouhodobému ukládání**.

2. Legislativní zázemí pro Elektronickou spisovnu

▶ V zákoně č. 499/2004 Sb.:

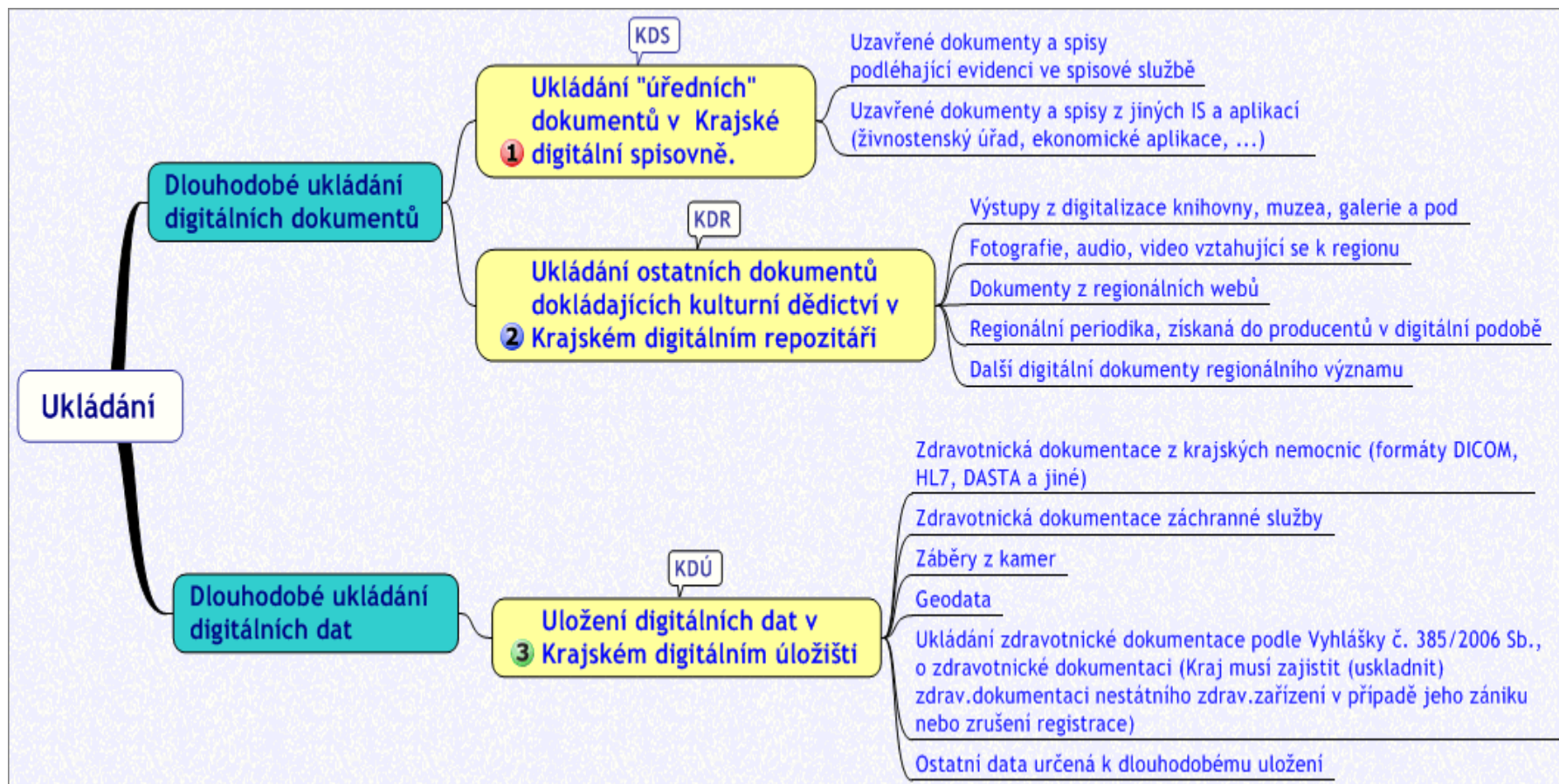
- § 68 odst. 1 - Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty určeného původce jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy ve spisovně
- § 69a odst. 3 - Uchovávání dokumentu v digitální podobě provádí určený původce postupem zaručujícím:
 - věrohodnost původu dokumentu,
 - neporušitelnost jeho obsahu,
 - čitelnost dokumentu,
 - a to včetně údajů prokazujících existenci dokumentu v digitální podobě v čase.
- Tyto vlastnosti musí být zachovány po dobu skartační lhůty dokumentu.

▶ Národní standard pro vedení elektronické spisové služby definuje elektronickou spisovnu jako:

- funkční složku elektronického systému spisové služby určenou k uložení, vyhledávání a předkládání dokumentů pro potřebu organizace (původce) a k provádění skartačního řízení v rámci informačních činností zajišťovaných tímto systémem.

▶ Vyhláška č. 191/2009 Sb. stanovuje povinné výstupní formáty (PDF/A, TIFF, ...)

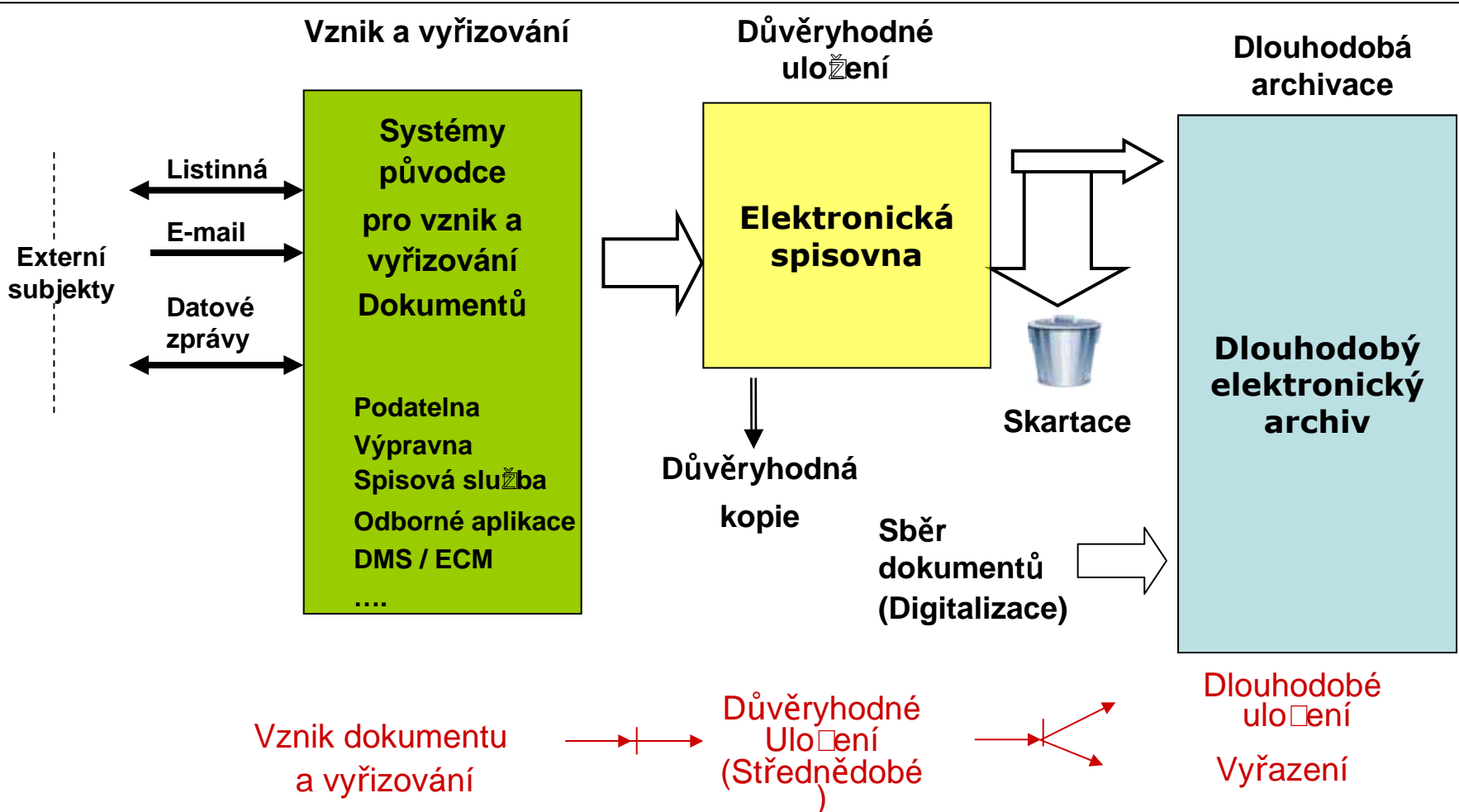
3. TC Kraje - ukládání



Elektronická spisovna

- ▶ **Řeší potřebu dlouhodobého a důvěryhodného uložení elektronických dokumentů v organizaci vyvolanou legislativou i potřebami organizace**
- ▶ **Spravuje dokumenty ze**
 - spisových služeb,
 - agendových systémů,
 - a ostatních systémů produkujících dokumenty podléhajících spisovému řádu
- ▶ **Stávající „papírová“ obdoba: příruční spisovna, spisovna, podnikový archiv**

Elektronická spisovna - Uplatnění v U P FL ÅYRV ØtKR F \ NOX GRNXP HQVX



Základní funkce uložení v Elektronické spisovně

- ▶ **Zajištění neměnnosti uložených informací**
- ▶ **Zajištění důvěryhodnosti**
- ▶ **Zajištění čitelnosti uložených informací v budoucnosti**
 - Předcházení problémům vzniklým generačními změnami HW a SW
- ➔ **Dlouhodobé uložení digitálních dokumentů**

Proč dlouhodobé ukládání?

▶ **Běžná rizika uchovávání informací:**

- Nefungující software
- Nefungující hardware
- Změna obsahu
- Smazání obsahu

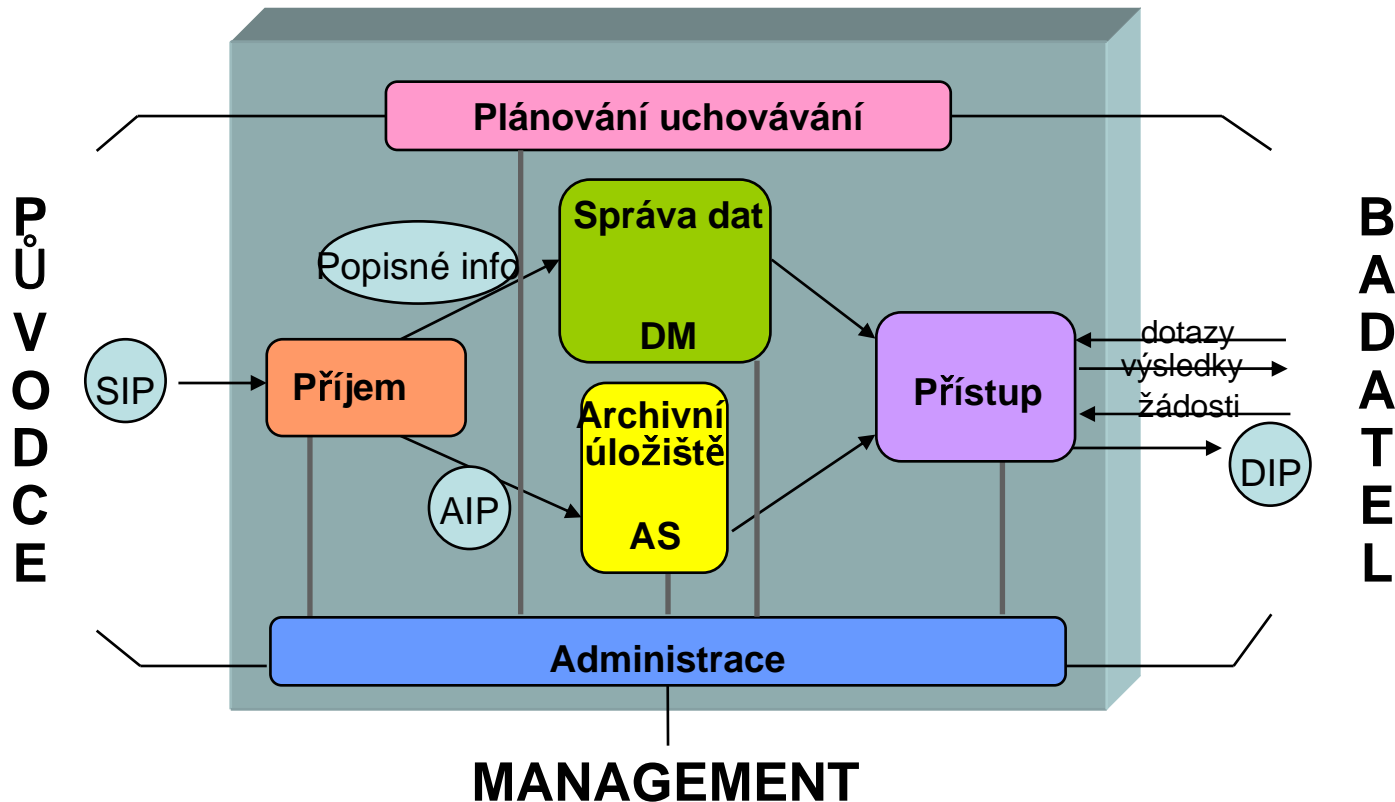
▶ **Rizika, kterým čelí elektronické dokumenty při dlouhodobém uložení:**

- degradace nosiče
- zastarávání hardware
- zastarávání formátu
- zastarávání SW technologií a principů
- ztráta autenticity – platnost autentizačních prvků

▶ **„Nový“ obor IT: Long Term Preservation**

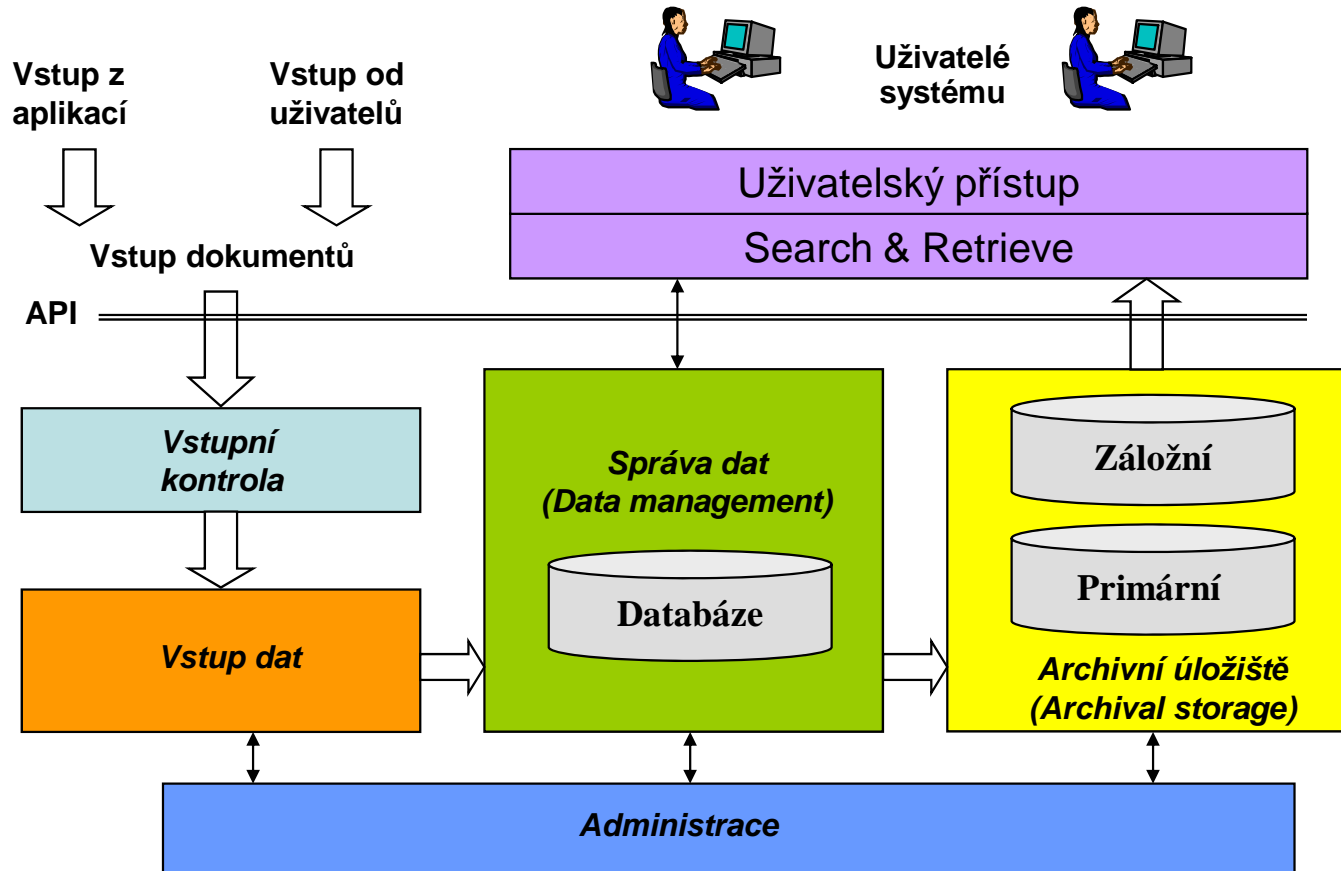
- Návrh LTP systémů se snaží trvale postihnout možnost potenciální změny a její zvládnutí, namísto dosažení nějakého permanentního stavu!
-

Model OAIS pro dlouhodobé uchování elektronických dokumentů



SIP, AIP, DIP = Archivní balíčky (dokument/y + metadata)

Architektura systému




Vstupní zpracování
[Příjem balíčku](#)
[Chyby](#)
Výdej balíčků
[Čekají na schválení](#)
[Vydané dokumenty](#)
Správa spisovny
[Uložené balíčky](#)
[Časová razítka](#)
[Skartační řízení](#)
[Migrace formátu](#)
[Chyby v crc](#)
Administrace
[Původce](#)
[Skupiny uživatelů](#)
[Uživatelé](#)
[Číselníky metadat](#)
Plánované úlohy
[Nastavení plánovaných úloh](#)
Počet balíčků:
Vstupní zpracování: 3

Chyby zpracování: 14

Uloženo: 3

[Historie příjmu](#)
[Transakční záznamy](#)
[Stáhnout balíček](#)
[Opravit obsah balíčku](#)

Přehled přijatých balíčků

Filtr: Příjem balíčku

1 - 3 z 3

Výběr	Druh	Stav	Přijato	Označení původce	Věc	Ukládá	ID verze balíčku
<input checked="" type="checkbox"/>		✓ AI_ACC_OK	25.09.2009 12:43	NEM1995121	Návrh na uzavření s	Petr Správce	f471f23e-bf11-4d6:
<input type="checkbox"/>		✓ AI_ACC_OK	25.09.2009 12:43	NEM1995122	Smlouva o pronájn	Petr Správce	8ba7ef0f-dbb0-487
<input type="checkbox"/>		✓ AI_ACC_OK	25.09.2009 12:43	NEM199512	Smlouva o pronájn	Petr Správce	039c4ba8-d095-43

1 - 3 z 3

**Balíčky přijaté na vstupu
do DESA**

- Vstupní zpracování**
 - [Příjem balíčku](#)
 - [Chyby](#)
- Výdej balíčků**
 - [Čekají na schválení](#)
 - [Vydané dokumenty](#)
- Správa spisovny**
 - [Uložené balíčky](#)
 - [Časová razítka](#)
 - [Skartační řízení](#)
 - [Migrace formátů](#)
 - [Chyby v crc](#)
- Administrace**
 - [Původce](#)
 - [Skupiny uživatelů](#)
 - [Uživatelé](#)
 - [Číselníky metadat](#)
- Plánované úlohy**
 - [Nastavení plánovaných úloh](#)

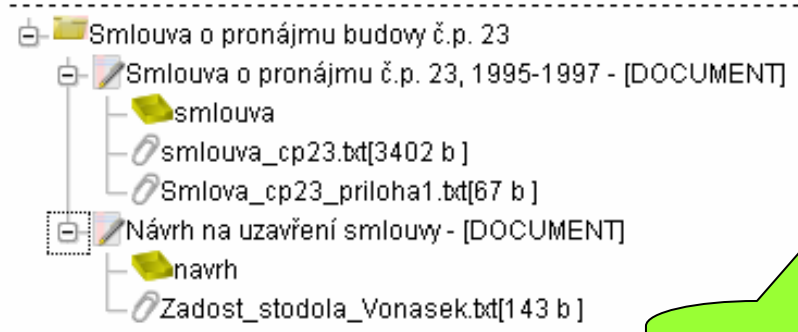
[< Zpět](#)
[Historie příjmu](#)
[Stáhnout balíček](#)

Detail balíčku

Detail balíčku: **Spis** Identifikátor balíčku: **4c46b66d-fe22-4810-89c4-66e196a70adf**
 Původce: **obec Homolkovice** Identifikátor aktuální verze balíčku: **039c4ba8-d095-435b-8379-038e51321**

[Základní údaje](#)
[Klasifikace](#)
[Umístění a důvěryhodnost](#)

- Číslo jednací: **NEM199512**
- Název: **Smlouva o pronájmu budovy č.p. 23**
- Datum vytvoření spisu: **15.09.1995**
- Datum uzavření spisu:



Zobrazený detail uloženého spisu

Příprava balíčků pro vstup

Archivní objekty Nástroje

- Pracovní adresář
 - Smlouva o pronájmu budovy č.p.23(NEM-1995/12)
 - návrh na uzavření smlouvy(NEM-1995/12/1)
 - smlouva o pronájmu(NEM-1995/12/2)

Časové údaje Umístění a oprávnění Ostatní

Základní údaje Klasifikace Korespondenční údaje

Číslo jednací

Číslo dokumentu NEM-1995/12/2

Název Smlouva o pronájmu č.p. 23, 1995-1997

Popis Smlouva uzavřená s p. Vonáskem

Datum vzniku 15.09.1995

Autor Jan Novák

Email autora novak@homolkovice.cz

Upload balíčků SIP

Soubor	Stav	Hotovo	Info
REC_NEM1995121.sip;REC_NEM1995122.s...	odesláno	100 %	OK

OK

Spisová služba,
agendové aplikace,

Balíček
SIP

Elektronická
spisovna

Metodika provozu

- ▶ **Dlouhodobé důvěryhodné uložení není (jen) o technologii:**
 - Řízení provozu podle závazných metodických předpisů
 - Důležité činnosti plánovány a jejich provedení auditovatelně zaznamenáno
 - Pravidelný audit činností
 - Certifikace systému

Děkuji za pozornost

Pavel Pačes, pavel.paces@i.cz