

Obsah

Úvodní slovo.....	5
<i>MUDr. Přemysl Sobotka, předseda Senátu PČR</i>	
Úvodní slovo.....	6
<i>Ing. Jan Fischer, CSc., předseda vlády České republiky</i>	
Úvodní slovo.....	7
<i>Ing. Martin Pecina, MBA, ministr vnitra</i>	
Úvodní slovo.....	8
<i>JUDr. Daniela Kovářová, ministryně spravedlnosti</i>	
Úvodní slovo.....	9
<i>Ing. Rostislav Vondruška, ministr pro místní rozvoj</i>	
Úvodní slovo.....	10
<i>Mgr. Michal Hašek, předseda Asociace krajů ČR a hejtmán Jihomoravského kraje</i>	
Úvodní slovo.....	11
<i>RNDr. Tomáš Renčín, výkonný ředitel konference ISSS/LORIS/V4DIS</i>	

Informace

Seznam vystavovatelů.....	15
Orientační plán kongresového centra Aldis	16
Programový výbor a realizační tým konference ISSS/LORIS/V4DIS 2010	19
Informace pro účastníky konference.....	20

Program

Program konference ISSS/LORIS/V4DIS 2010	23
Program zasedání Připraveného eÚřadu	31

Dokumenty

Základní registry veřejné správy.....	35
<i>Ministerstvo vnitra ČR</i>	
Digitalizace v České republice úspěšně pokračuje	44
<i>Národní koordinační skupina pro digitalizaci televizního vysílání</i>	
České národní fórum pro eHealth – Priority pro rok 2010	47
<i>MUDr. Milan Cabrnach, České Národní Fórum pro eHealth</i>	
Zlatý erb 2010 – 12. ročník soutěže.....	48
<i>Jan Savický, Sdružení Zlatý erb, WEBHOUSE, s. r. o.</i>	
Soutěž o nejlepší webové stránky českých knihoven Biblioweb pojedenácté.....	52
<i>Ing. Aleš Brožek, Severočeská vědecká knihovna</i>	
JuniorErb – mladí lidé se aktivně zapojují do správy věcí veřejných.....	54
Soutěž Český zavináč	56
Deset priorit rozvoje informační společnosti v ČR do r. 2014	57
<i>Ing. Karel Březina, předseda Komise ČSSD pro informatiku a telekomunikace</i>	
Bez informací to nejde	59
<i>Vladimír Koníček, odborný mluvčí KSČM pro oblast informačních technologií</i>	
Východiska ODS – Vize 2020	61
<i>Zdeněk Zajíček, Občanská demokratická strana</i>	
Některé priority TOP 09 pro informační a komunikační technologie	64
<i>Jaroslav Poláček, Předseda expertní skupiny pro ICT a média, TOP 09</i>	

ICT UNIE o. s. – Sdružení pro informační technologie a telekomunikace.....	65
Svaz měst a obcí ČR, komise pro informatiku a eGovernment	68
<i>Hynek Steska, předseda KISMO, Jaroslav Šolc, člen KISMO</i>	
Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, o. s.....	72
<i>Ivo Bělonohý, jednatel STMOÚ ČR</i>	

Přednášky

Příspěvky v této sekci jsou řazeny abecedně podle příjmení prvního autora.

Řešení pro technologická centra krajů a obcí.....	75
<i>Radek Baloun, ICZ a. s.</i>	
Správa životního cyklu uživatele – Identity Management	78
<i>Ing. Štěpán Benyovszky, Soitron CZ, s. r. o.</i>	
Elektronická zdravotní knížka může zachránit i život	82
<i>Mgr. Lukáš Bil, IZIP, a. s.; MUDr. Pavel Trnka, KTTT s.r.o.</i>	
Informační technologie v podnikatelském sektoru ČR	87
<i>Martin Bilavčík, Český statistický úřad</i>	
„Jsou vaše webové stránky přístupné?“ ptáme se již 10 let	90
<i>RNDr. Hana Bubeníčková, TyfloCentrum Brno, o. p. s.</i>	
Elektronický podpis a jeho praktické využití.....	96
<i>Petr Budiš, Ministerstvo vnitra ČR</i>	
Oracle Siebel CRM ve státní správě	98
<i>Ing. Michal Dufek, OKsystem s. r. o.</i>	
OpenID služba CZ.NIC – zaručená internetová identita.....	104
<i>Mgr. Ondřej Filip, MBA, výkonný ředitel sdružení CZ.NIC, správce domény .CZ</i>	
Technologické centrum Nového Města na Moravě	107
<i>Zbyněk Grepl, Radka Šoustarová, Město Nové Město na Moravě; Mgr. Jan Brychta, Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i>	
PSEUD – technologie pomáhají chránit kulturní dědictví České republiky	111
<i>plk. Ing. Ondřej Halberstadt, Ing. Zdeněk Bouda, Policie ČR</i>	
Elektronická komunikace občana s úřady	116
<i>Ing. Petr Havlíček, Asseco Solutions</i>	
Zavedení hash algoritmů SHA-2 v prostředí OS Microsoft Windows.....	118
<i>Robert Hernady, Ministerstvo vnitra ČR</i>	
Komplexní softwarové řešení pro obce.....	119
<i>Mgr. Marie Jirků, Obec Křesetice; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i>	
Digitalizace Státního oblastního archivu v Třeboni	122
<i>Jakub Kaiseršat, Martin Hankovec, Státní oblastní archiv Třeboň</i>	
Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci.....	124
<i>František Konečný, Český statistický úřad</i>	
DVD průvodce Rychnovem nad Kněžnou.....	125
<i>Josef Krám</i>	
Digitální mapa veřejné správy jako stěžejní projekt eGovernmentu a základní nástroj politiky státu v oblasti prostorových dat	131
<i>Eva Kubátová, Pavel Bureš, odbor rozvoje projektů a služeb eGovernment, Ministerstvo vnitra ČR</i>	
Elektronická komunikace s CSÚIS (Jak to řeší Fenix)	137
<i>Ing. Milan Kučera, Asseco Solutions</i>	
Nástup komunikace prostřednictvím ISDS na obcích I. typu	141
<i>Mgr. Tomáš Lechner, katedra práva, Národohospodářská fakulta, Vysoká škola ekonomická v Praze</i>	
Péče o dokumenty v nových podmínkách.....	146
<i>Ing. Jaroslav Lubas, aplis.cz, a.s.; Ing. Michal Vackář, T-Systems Czech Republic a.s.</i>	
Integrace datových schránek do elektronické spisové služby MPSV	149
<i>Mgr. Karel Lux, vedoucí oddělení koncepce informatiky, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR</i>	
Řízení komplexních projektů ve státní správě a samosprávě.....	153
<i>Petr Matuš, ITEG a. s.</i>	

Elektronická komunikace obce I. typu.....	154
<i>Ivana Melicharová, Jiří Hudeček, Obec Lety; Martina Filipová, Obec Vrané nad Vltavou; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i>	
Solón – elektronická publikace pro pracovníky veřejné správy a návštěvníky knihoven	158
<i>Ing. Barbora Mertová, Triada, spol. s r. o.</i>	
Virtuální turismus pomocí klávesnice a obrazovky	159
<i>Ing. Karel Mls, Ph.D., Fakulta informatiky a managementu, Univerzita Hradec Králové</i>	
Sférické snímkování.....	161
<i>Ing. Miroslav Nejedly, Bc. Jaroslava Urbánková, GEFOS a. s.</i>	
ALUCID® – elektronická identita nové generace	164
<i>Libor Neumann, ANECT a. s.</i>	
Řízení rizik ICT účelně a prakticky?	170
<i>Luděk Novák, CISA, CISSP, CGEIT; Petr Svojanovský, ANECT a. s.</i>	
Spisové služby společnosti ICZ v návaznosti na datové schránky a konverzi dokumentů	175
<i>Petr Oplátek, ICZ a. s.</i>	
Nejčastější mýty a omyly v oblasti přístupnosti	178
<i>Mgr. Radek Pavlíček, TyfloCentrum Brno, o. p. s.</i>	
PostSignum a Datové schránky	181
<i>Ing. Pavel Plachý, Česká pošta, s. p.</i>	
Služby centrální databáze katastru nemovitostí ČR.....	182
<i>Jiří Poláček, Český úřad zeměměřický a katastrální</i>	
SeniorInspect – příklad osobních zdravotnických systémů 1. generace	185
<i>Jiří Potůček^{1,2,3}, Radek Fiala^{1,3}, Pavel Smrčka^{1,2,3}, Karel Hána^{1,2,3}, Jan Mužík^{1,2,3}, Jan Kašpar^{1,2,3} ¹CleverTech s.r.o., ²Společné pracoviště biomedicínského inženýrství FBMI ČVUT a 1. LF UK, ³Centrum podpory aplikačních výstupů a spin-off firem, 1. LF UK</i>	
Informační systémy CRR opět vylepšeny.....	193
<i>Mgr. František Purší, RNDr. Jiřina Šleightová, Centrum pro regionální rozvoj ČR</i>	
Přístupnost webu za hranicemi povinnosti.....	196
<i>Michal Rada, iniciativa Informatika pro občany</i>	
Přístupnost dokumentů	198
<i>Michal Rada, Ministerstvo vnitra ČR</i>	
Strategie Statutárního města Kladna v budování eGovernmentu	200
<i>Ing. Simona Rákosová, Statutární město Kladno</i>	
Jak se obce připravují na Národní standard pro elektronické systémy spisových služeb	204
<i>Bc. Irina Rálišová, Město Sezemice; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i>	
Rizika implementace typizovaných projektových záměrů DMVS	208
<i>RNDr. Rudolf Richter, Mgr. Michal Štourač, Asseco Central Europe</i>	
Ukládání dokumentů v návaznosti na datové schránky	210
<i>Ing. Jiří Rogalewicz, Solution Architect, Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.</i>	
Certifikace zdravotních informačních systémů.....	213
<i>Ing. Milan Růžička, České národní fórum pro eHealth</i>	
Internet ve službách veřejné správy	214
<i>Kristýna Sionová, Eva Skarlandtová, Český statistický úřad</i>	
Obyvatelé ČR a internet.....	223
<i>Kristýna Sionová, Český statistický úřad</i>	
Informační technologie v českém zdravotnictví	225
<i>Miroslav Strnad, Český statistický úřad</i>	
Dotace pro IT sektor	230
<i>Mgr. Milan Struna, Mgr. Ondřej Beránek, eNovation s. r. o.</i>	
Adobe Acrobat pro práci s datovými schránkami.....	235
<i>Vladimír Střálka, Adobe Systems, s. r. o.</i>	
Digitalizace a důvěryhodná archivace dokumentů	237
<i>RNDr. Miroslav Šedivý, Telefónica O2 Business Solutions, spol. s r. o.</i>	
Dopravní telematika.....	239
<i>Ing. Bohuslav Šimek, Asseco Central Europe</i>	

Životní prostředí – jedno z témat pro ICT v územní veřejné správě.....	246
<i>Jaroslav Šolc, SIKS a.s.</i>	
Od „e-Governmentu“ k „e-Governance“ – jak nové technologie posilují vztahy mezi občany a veřejnou správou	251
<i>Roman Štáhlavský, Accenture Central Europe B. V.</i>	
Potřeba jednotného řízení a konsolidace rizik.....	254
<i>Josef Šustr, ITEG a. s.</i>	
Štandardy na výmenu dopravných a cestovních informací.....	256
<i>Arpád Takács, Výskumný ústav spojov, n. o.</i>	
Kvalitní data – kvalitní agendové systémy	259
<i>Roman Tobišek, ADAstra, s. r. o.</i>	
Povinnost uznávání kvalifikovaných certifikátů vydaných poskytovateli certifikačních služeb, usazenými v ostatních členských státech EU	261
<i>Jaroslav Tománek, Ministerstvo vnitra ČR</i>	
Efektivní řízení procesů majetkoprávních operací na Krajském úřadě Libereckého kraje za využití elektronického work-flow	263
<i>Ing. Pavel Tvrzník, Krajský úřad Libereckého kraje</i>	
Intel® vPro v nasazení pro eGovernment	269
<i>Petr Ulvr, INTEL Czech Tradings, Inc.</i>	
Digitální mapa veřejné správy – příležitost pro integraci GIS	272
<i>Ing. Petr Urban, Ph.D., ARCDATA PRAHA s. r. o.</i>	
I okresky potřebují péči aneb Nejsou jenom dálnice	276
<i>František Vaške, VARS Brno, a. s.</i>	
Vstupte portálem do našeho kraje!	279
<i>František Vaške, VARS Brno, a. s.</i>	
Řízení projektů veřejné správy financovaných z fondů Evropské unie pomocí řešení Smart Administration Project Server (SAPS).....	282
<i>Lukáš Zazvonil, ITEG a. s.</i>	
Vliv ICT na turismus, případové studie z marketingu turismu a percepce	284
<i>prof. RNDr. Josef Zelenka, CSc., Fakulta informatiky a managementu, Univerzita Hradec Králové</i>	
Zdravotnictví 21. století	287
<i>kolektiv autorů, Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.</i>	
2010 – stav zabezpečení podniků, globální data (únor 2010)	290
<i>kolektiv autorů, Symantec Security Response</i>	

Katalog

Generální partner konference	297
Hlavní partneři konference.....	298
Hlavní odborný partner konference.....	298
Partneři konference	299
Partneři odborných bloků.....	302
Institute a sdružení.....	304
Kraje a města.....	307
Ministerstva.....	308
Prezentace firem	309
Pořadatelé.....	322

Úvodní slovo Přemysla Sobotky, předsedy Senátu Parlamentu ČR

Protože se český Senát, také prostřednictvím svých seminářů a konferencí, zajímá dlouhodobě o problematiku zlepšování komunikace státu s občanem, snižování byrokratické zátěže a zvyšování transparentnosti správy věcí veřejných, zajímá mne zcela logicky rok co rok dubnové dění v Hradci Králové.

Věřím proto, že i letošní XIII. ročník konference „Internet ve státní správě a samosprávě“, která je již posedmé propojena s mezinárodní konferencí „Visegrad Four for Developing Information Society“, bude zajímavou akcí, která nám opět nabídne mnoho inspirace v oblasti eGovernmentu na evropské, národní, regionální i lokální úrovni. Jsem rád, že na těchto akcích roste zapojení mladých talentovaných lidí ze zemí visegrádského regionu. Jedním z důkazů je i soutěž Junior Erb.

Jsem přesvědčen o tom, že bohatý program obou královehradeckých konferencí poskytne jejich návštěvníkům témata, která pro ně budou mít nejen momentální praktický užitek, ale přilákají je k návštěvě Hradce Králové i v dalším roce.

*MUDr. Přemysl Sobotka
předseda Senátu PČR*

Úvodní slovo Jana Fischera, předsedy vlády České republiky

Vážení účastníci konference ISSS,

mám řadu osobních vzpomínek na toto setkání odborné veřejnosti, která působí na poli informatiky ve veřejné správě. Nejen proto, že jsem zde byl mnohokrát řadovým návštěvníkem, přednášejícím i diskutujícím. Zvláště loňský rok je pro mne nezapomenutelný, protože právě v nočních hodinách před začátkem konference jsem vyslovil souhlas s převzetím funkce, kterou dosud vykonávám.

Pojďme však od osobních vzpomínek k pracovním problémům. Současná vláda svůj program původně formulovala na kratší období a rozhodla se pokračovat v projektech elektronické veřejné správy, zejména v procesu zavádění datových schránek, které umožňují jednodušší, pohodlnější a levnější doručování dokumentů.

V polovině února odeslali uživatelé prostřednictvím Informačního systému datových schránek více než 5 milionů datových zpráv. Denně jich projde tímto systémem pravidelně přes sto tisíc. Systém technicky pracuje, do budoucna však půjde o jeho efektivitu v rámci celkové působnosti veřejné správy. Jedním z opatření, které by mělo zkvalitnit další rozvoj e-governmentu, je mimo jiné i v březnu vládou schválená novelizace zákona o archivnictví, která se zabývá archivací digitálních elektronických dokumentů.

Vláda rovněž pokračuje v procesu přípravy čtyř základních registrů veřejné správy, které nahradí nejednotné databáze jednotlivých úřadů. Došlo sice k odložení spuštění jejich ostrého provozu na 1. červenec 2012, projekt základních registrů je však složitý technický mechanismus, kdy jednotlivé kroky na sebe musí navazovat, a ukazuje se, že původně stanovená lhůta jednoho roku k celé realizaci nestačí.

Vláda bude dále podporovat projekt univerzálních kontaktních míst veřejné správy (Czech POINT). Důraz se klade také na to, aby pro financování projektu elektronické veřejné správy bylo maximálně využíváno prostředků Evropské unie pro Integrovaný operační program.

Jen Ministerstvo vnitra v rámci Integrovaného operačního programu (IOP) administruje například pro projekty Datové schránky, Czech POINT a Základní registry celkovou podporu ve výši 17,5 mld. Kč. V rámci OP Lidské zdroje a zaměstnanost mohou být podpořeny projekty zaměřené na personální a procesní optimalizaci, řízení lidských zdrojů v rozsahu dotací ve výši více než 5 mld. korun. Očekáváme, že celkový objem schválených prostředků dosáhne v červnu výše 10 miliard.

Vzhledem k tomu, že se letošní konference Internet ve státní správě a samosprávě osobně nemohu zúčastnit, přeji mnoho úspěchů celému jednání a hodně štěstí všem účastníkům.

*Ing. Jan Fischer, CSc.
předseda vlády České republiky*

Úvodní slovo Martina Peciny, ministra vnitra

Vážené účastnice a vážení účastníci konference ISSS, milí hosté,

stejně jako k pražskému jaru neodmyslitelně patří hudební festival, královéhradecké jaro si už jen stěží dovedeme představit bez konference Internet ve státní správě a samosprávě. Dovolte mi, abych Vás přivítal již na třináctém ročníku této akce. Skutečnost, že proběhlo dvanáct úspěšných a vydařených ročníků, je sama o sobě důkazem nepostradatelnosti i významu tohoto projektu pro odbornou veřejnost.

Jsem hrdý na to, že jsem měl příležitost být jedním z těch, kdo zaštiťují tuto událost – největší svého druhu v Evropě. Uvědomuji si, že v případě ISSS jde o výjimečnou příležitost ke vzájemnému setkání vrcholných politiků a zástupců státních orgánů, hejtmanů, starostů a dalších pracovníků státní správy a samosprávy, ale také zástupců firem z oblasti informačních a komunikačních technologií a bankovníctví. Je pro mě proto nesmírným potěšením, že se tady mohu s Vámi všemi potkat, vzájemně se podělit o zkušenosti a vyměnit si názory na dění v oblasti eGovernmentu.

Elektronizace státní správy patří zcela jistě mezi základní pilíře činnosti Ministerstva vnitra, jemuž věnujeme velkou pozornost, úsilí a energii. Navíc já k ní mám – mohu-li to tak říct – svým způsobem osobní vztah už z toho důvodu, že je blízká mému původnímu vzdělání a praxi. Proto považuji za důležitou i konferenci ISSS: v oblasti eGovernmentu šlo vždy o jednu z nejvýznamnějších konferencí a jsem rád, že má své pokračování i v těchto ne úplně lehkých dobách. Pevně věřím, že vás program letošního setkání zaujme a že si z něho odnesete co nejvíce inspirace a podnětů, které uplatníte ve své práci.

*Ing. Martin Pecina, MBA
ministr vnitra*

Úvodní slovo Daniely Kovářové, ministryně spravedlnosti

Justice směřuje k efektivnějšímu využívání datových schránek

Dámy a pánové,

justice první nápor datových schránek zvládla. Díky čtyřměsíčnímu zkušebnímu provozu před ostrým spuštěním datových schránek, a také díky osobnímu nasazení personálu soudů a státních zastupitelství, byly největší problémy minimalizovány, a to bez ohledu na nikoli odpovídající finanční, personální i organizační zajištění celého projektu.

Od spuštění datových schránek 1. listopadu 2009 do konce února 2010 evidovala Česká pošta souhrnem 6 316 126 transakcí. Rezort justice se na něm podílel více než třiceti sedmi procenty, což značí 2 362 142 přijatých a vypravených datových zpráv.

V elektronizaci vidím jasnou budoucnost nejen pro justici, ale pro celý stát. Musíme však mít na mysli, že elektronizace není cíl, ale prostředek k moderní a dobře fungující justice. I proto musíme při nasazování nových informačních systémů myslet na koncové uživatele a dát jim šanci, aby se včas a kvalitně mohli připravit na jejich používání.

Velkou výhodou justice jsou kvalifikovaní administrativní pracovníci. Právě z pohledu jejich současného zatížení víme, že máme co vylepšovat. V současnosti postupným odstraňováním jednotlivých technických, organizačních a legislativních překážek zefektivňujeme chod datových schránek nejen pro soudy a státní zastupitelství, ale svým způsobem pro celou veřejnou správu.

Ministerstvo spravedlnosti požádalo o finanční prostředky z evropských fondů na projekt datových schránek v justici. Věříme, že tím můžeme získat dodatečné prostředky nejen na zefektivnění provozu, ale také na vzdělávání a osvětu, která je u takovýchto projektů nesmírně důležitá a potřebná.

*JUDr. Daniela Kovářová
ministryně spravedlnosti*

Úvodní slovo Rostislava Vondrušky, ministra pro místní rozvoj

Veřejná správa je oblast, s kterou se každý z nás setkává, ať chce nebo ne. Je to právě veřejná správa, která nás provází už od narození – zajišťuje nám rodný list, občanský průkaz, dokumentuje naši svatbu. Veřejnou správu nemůžeme ignorovat, obcházet nebo ji vymazat ze svých životů. O co se ale určitě musíme kontinuálně pokoušet, je snaha o její maximální efektivitu, jednoduchost a vstřícnost. Jednou z cest, jak k tomuto cíli významně přispět, je elektronizace státní správy.

Ministerstvo pro místní rozvoj spravuje a rozvíjí v této věci několik projektů, z nichž bych rád zmínil tři, jejichž působnost se dotýká nás všech:

- **Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek** (takzvaný „NIPEZ“). Hlavním cílem projektu je dosáhnout finančních úspor elektronizací zadávání veřejných zakázek v ČR. Finanční prostředky se ušetří především snížením cen nakupovaných komodit a snížením transakčních nákladů spojených s procesy zadávání veřejných zakázek na straně zadavatelů i dodavatelů.
- **Elektronická tržiště pro subjekty veřejné správy** – jedná se o opatření ke koordinovanému vynakládání peněz na informační a komunikační technologie ve státní správě.
- **Správa a rozvoj informačních zdrojů o veřejných zakázkách** – především pak Portálu o veřejných zakázkách a koncesích, který poskytuje ucelené informace z legislativní oblasti (národní i evropské), informace z oblasti elektronizace veřejných zakázek a možnost sebevzdělávání zadavatelů veřejných zakázek formou e-learningu.

Myslím, že zmínění těchto tří stěžejních projektů jasně ukazuje cestu, kterou se ministerstvo pro místní rozvoj vydalo. Je to směr k elektronizaci správy věcí veřejných, která v konečném výsledku ušetří podstatné finanční prostředky, zjednoduší současnou často zbytečně komplikovanou legislativu a především usnadní orientaci ve veřejné správě všem, kteří s ní přicházejí do styku.

*Ing. Rostislav Vondruška
ministr pro místní rozvoj*

Úvodní slovo Michala Haška, předsedy Asociace krajů ČR

Vážení účastníci konference ISSS 2010,

již v loňském roce nad konferencí přijala záštitu Asociace krajů ČR, jejímž jsem předsedou. Není to náhoda, protože problematika informatizace ve veřejné správě bude ještě dlouhou dobu aktuální. Přece jen, přestože se informační technologie vyvíjejí raketovým tempem, jejich zavádění v praxi není až tak jednoduché a bezproblémové.

Proto já i mí kolegové hejtmani a hejtmanky vítáme příležitost setkat se a prodiskutovat na této platformě problémy, které nás trápí a které chceme řešit. Vážíme si možnosti mluvit s širokým spektrem zástupců veřejné správy, s lidmi, se kterými dnes a denně komunikujeme a s nimiž společně ovlivňujeme život v krajích, regionech, obcích a městech.

Aktuální otázky rozvoje eGovernmentu, strukturální fondy EU a jejich využití pro rozvoj našich měst, obcí a krajů, jejich informační systémy, přechod na digitální televizní vysílání, rozšiřování projektu Czech Point či odborných portálů eHealth, eJustice, eTurismus a dalších nás zajímat musí.

Jsme tady pro občany této země a uděláme vše pro to, aby se jejich komunikace se státní správou a samosprávou co nejvíce zjednodušila a zrychlila.

Máme za sebou doslova pár měsíců fungování informačního systému datových schránek. Ne všude se tento projekt setkal s nadšením. Naši úředníci trpělivě tento systém uvádějí do denní reality a „vychytávají mouchy“. Vědí však, že informační technologie se chtě nechtě vyvíjejí a i ti největší odpůrci se bez nich v dalších letech a desetiletích neobejdou.

Jsem přesvědčen, že zjednodušením administrativy a poskytováním nových elektronických služeb pro občany vytváříme „nový duch“ doby, kdy se snad i úředníci někdy v budoucnu stanou oblíbenými pomocníky občanů.

Za sebe i za své kolegy z Rady Asociace krajů rád slíbím, že budeme podporovat rozumné nápady a projekty, které povedou k rozvoji eGovernmentu, ke zlepšování komunikace mezi státem a občany a dalšímu rozvoji krajů.

Přeji jednání 13. ročníku konference hodně plodných diskusí a nových myšlenek!

*Mgr. Michal Hašek
předseda Asociace krajů ČR
a hejtman Jihomoravského kraje*

Úvodní slovo Tomáše Renčina, výkonného ředitele konference

Dámy a pánové, milí hosté a vážení kolegové,

zdá se to neuvěřitelné, ale čas letí jako voda a konference Internet ve státní správě a samosprávě se letos koná již potřinácté. Za dobu své existence si vybuodovala pozici uznávané diskusní platformy zaměřené především na problematiku informatizace veřejné správy a celkový rozvoj informační společnosti. O tom, že toto téma je stále aktuální, svědčí fakt, že účastníků konference rok od roku plynule přibývá a roste zájem ze strany přednášejících, vystavovatelů i spolupracujících firem a organizací. Značnou prestiž si získala i v zahraničí a je považována za nejvýznamnější akci svého druhu v celém regionu střední a východní Evropy.

Podobně jako v předchozích letech se i letošní ročník konference koná pod přímou záštitou premiéra ČR Jana Fischera, ministra vnitra ČR Martina Peciny a Asociace krajů ČR, konferenci zemí Visegrádské čtyřky tradičně osobně zaštiťuje předseda Senátu Parlamentu ČR Přemysl Sobotka. Mezi hosty, kteří akci pravidelně navštěvují, jsou opět ministři vlády ČR, krajsí hejtmani, primátoři měst, představitelé asociací i svazů, poslanci Evropského parlamentu, zástupci Evropské komise, členové oficiálních delegací i další významní zahraniční hosté.

Součástí konference ISSS jsou i letos doprovodné konference LORIS (Local and Regional Information Society), která je věnovaná především twinningové spolupráci evropských měst a regionů, a V4DIS (Visegrad Four for Developing Information Society) zaměřená na výměnu zkušeností a spolupráci zemí Visegrádu v oblasti informatizace veřejné správy.

Program třináctého ročníku ISSS opět pružně reaguje na aktuální rozvoj e-governmentu v České republice i okolních zemích – nechybí témata týkající se přípravy systému základních registrů, zkušeností z prvních měsíců ostrého provozu datových schránek, konverze dokumentů, digitalizace a archivace dokumentů, stejně jako informace o projektu Czech POINT, geoinformační politice státu, mapových službách, bezpečnosti v oblasti ICT, digitalizaci televizního vysílání, komunikační infrastruktury, informačních systémech obcí, měst a krajů či možnostech financování projektů (nejen) z prostředků EU. Součástí programu jsou i specializované odborné bloky jako eHealth, turismus nebo ICT a životní prostředí.

Sborník, který máte v rukou, samozřejmě není schopen pokrýt všechna projednávaná témata vyčerpávajícím způsobem a v dnešní digitalizované době může působit částečně i jako anachronismus. Přesto ale věřím, že v něm najdete řadu zajímavostí, potřebných informací a podnětů pro vaši další práci. Jeho rozšířenou elektronickou podobu, stejně jako aktuální informace z konferenčního dění včetně tiskových zpráv, videozáznamů, audionahrávek, prezentací a komentářů řady osobností najdete na webových stránkách konference – www.issc.cz.

Na závěr bych vám rád jménem organizačního výboru popřál příjemné prožití třináctého ročníku konference ISSS/LORIS/V4DIS a doufám, že vás bohatý dvoudenní program uspokojí a že alespoň některá témata budou dobrou inspirací pro vaši další práci.

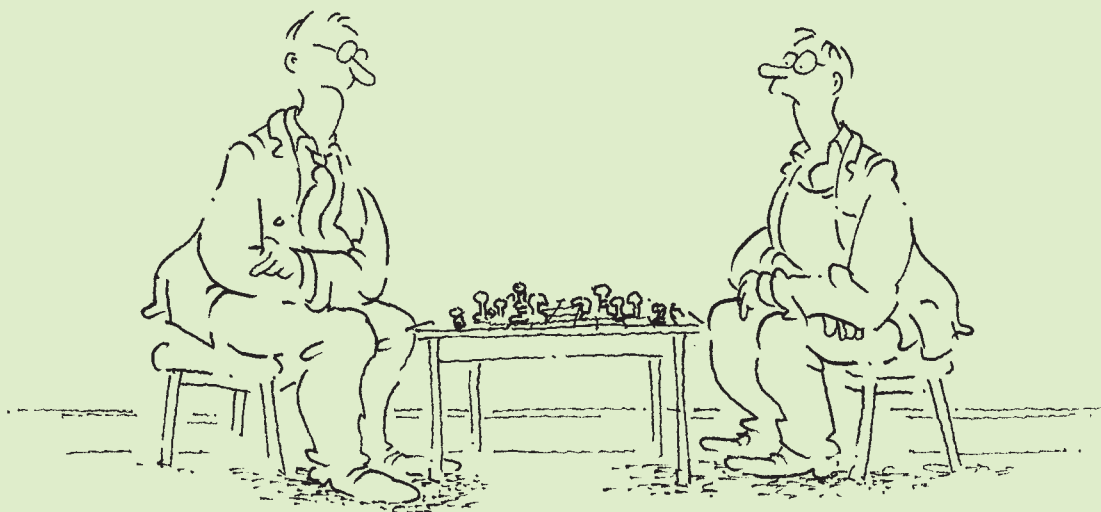
RNDr. Tomáš Renčín

výkonný ředitel konference ISSS/LORIS/V4DIS

Konference ISSS
12. - 13. 4. 2010
Hradec Králové

iss[®]
Internet ve státní správě a samosprávě
**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**
Visegrádská konference V4DIS

INFORMACE



PROMÍŇTE DOTAZ - HRAJEME ŠACHY NEBO ČLOVĚČE, NEZLOB SE ?

SEZNAM VYSTAVOVATELŮ

Generální partner	Umístění	Číslo stánku
Česká spořitelna, a. s..	I. patro	26

Hlavní partneři	Umístění	Číslo stánku
Asseco Czech Republic, a. s.	I. patro	31
Česká pošta, s. p.	I. patro	17
IBM Česká Republika, spol. s r. o.		
ICZ a. s.	I. patro	25
Microsoft, s. r. o.		
Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.	přízemí Eliščin sál	71

Hlavní odborný partner	Umístění	Číslo stánku
Telefónica O2 Czech Republic, a.s.		

	Umístění	Číslo stánku
Tiskové středisko	II. patro	Bar

Firemní prezentace	Umístění	Číslo stánku
AG COM, a. s.	I. patro	9
aplis.cz, a. s.	I. patro	35
ARCDATA PRAHA s. r. o.	I. patro	20
Asseco Czech Republic, a. s.	I. patro	31
AV MEDIA, a. s.	I. patro	2
AVG Technologies CZ, s. r. o.	I. patro	7
CCA Group a. s.	přízemí	54
CNS a. s.	přízemí	49
Corpus Solutions, a. s.	I. patro / přízemí Eliščin sál	30 / 76
Česká pošta, s. p.	I. patro	17
Česká spořitelna, a. s.	I. patro	26
České Radiokomunikace a. s.	přízemí Jednací sál	63
Český statistický úřad	přízemí	40
Český telekomunikační úřad	přízemí	56
Český úřad zeměměřický a katastrální Zeměměřický úřad	II. patro	81
DATASYS Software s. r. o.	I. patro	28
DIGIS spol. s r. o.	I. patro	16
eGON ACADEMY	I. patro	36
eNovation, s. r. o.	I. patro	23
EURid Services, s. r. o.	přízemí	41
GEFOS a. s.	přízemí	50
GEODIS BRNO, spol. s r. o.	I. patro	11
GEOVAP, spol. s r. o.	přízemí	43
GEPRO, spol. s r. o.	I. patro	3
GOPAS, a. s.	I. patro	10
GRADA Publishing, a. s.	I. patro	15
Hydrosoft Veleslavín, s. r. o.	přízemí	45
ICZ a. s.	I. patro	25
IDS Scheer ČR, s.r.o.	přízemí Eliščin sál	73
Intergraph CS s. r. o.	I. patro	21
KADLEC - elektronika s. r. o.	přízemí	51
K-net Technical International Group, s. r. o.	přízemí	48
KONZULTA Brno, a. s.	přízemí Jednací sál	61
Kraj Vysočina	I. patro	33
Magnus Regio s. r. o.	přízemí	69
MARBES CONSULTING s. r. o.	I. patro	13
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	přízemí	67
Ministerstvo vnitra ČR	II. patro	80

Partneři	Umístění	Číslo stánku
Accenture Central Europe B.V.		
Alcatel-Lucent		
ANECT a. s.		
AutoCont CZ a. s.		
HEWLETT - PACKARD s. r. o.		
ITEG a. s.		
NESS Czech s. r. o.		
Novell-Praha, s. r. o.	I. patro	29
T - Mobile Czech Republic, a. s.	přízemí	46

Odborní partneři	Umístění	Číslo stánku
T-SOFT a. s.	I. patro	18
VARS Brno a. s.		
Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky	I. patro	12

Firemní prezentace	Umístění	Číslo stánku
Národní koordinační skupina pro digitalizaci televizního vysílání	přízemí Eliščin sál	70
NEWTON Media, a.s. NEWTON Technologies, a.s.	přízemí Eliščin sál	75
Novell-Praha, s. r. o.	I. patro	29
OKI Systems (Czech and Slovak), s. r. o.	přízemí Jednací sál	65
OKSystem s. r. o.	I. patro	27
ORTEX, spol. s r. o.	I. patro	4
Orion IT s. r. o.	přízemí	59
PLANstudio s. r. o.	přízemí	60
QCM, s. r. o.	I. patro	22
Relsie, spol. s r. o.	přízemí	53
Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.	přízemí Eliščin sál	71
SODATSW spol. s r. o.	přízemí	68
Software602, a. s.	I. patro	8
Soitron CZ, s. r. o.	I. patro	5
SPSS CR spol. s r. o.	přízemí	57
Státní tiskárna cenin	I. patro	32
T - MAPY spol. s r. o.	I. patro	14
T - Mobile Czech Republic, a. s.	přízemí	46
TESCO SW a. s.	přízemí	55
Triada, spol. s r. o.	I. patro	39
Trusted Network Solutions, a. s.	přízemí	52
Tyflocentrum Brno, o. p. s.	přízemí Eliščin sál	74
T-SOFT a. s.	I. patro	18
T-Systems Czech Republic a. s.	I. patro	37
Vema, a. s.	I. patro	19
VERA, spol. s r. o.	I. patro	6
Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky	I. patro	12
VYDIS s. r. o.	přízemí Jednací sál	64
Webhouse, s. r. o.	přízemí	58
Wolters Kluwer ČR, a. s.	přízemí	42
ZEBRA systems, s. r. o.	přízemí Jednací sál	62

Přízemí – 1st floor



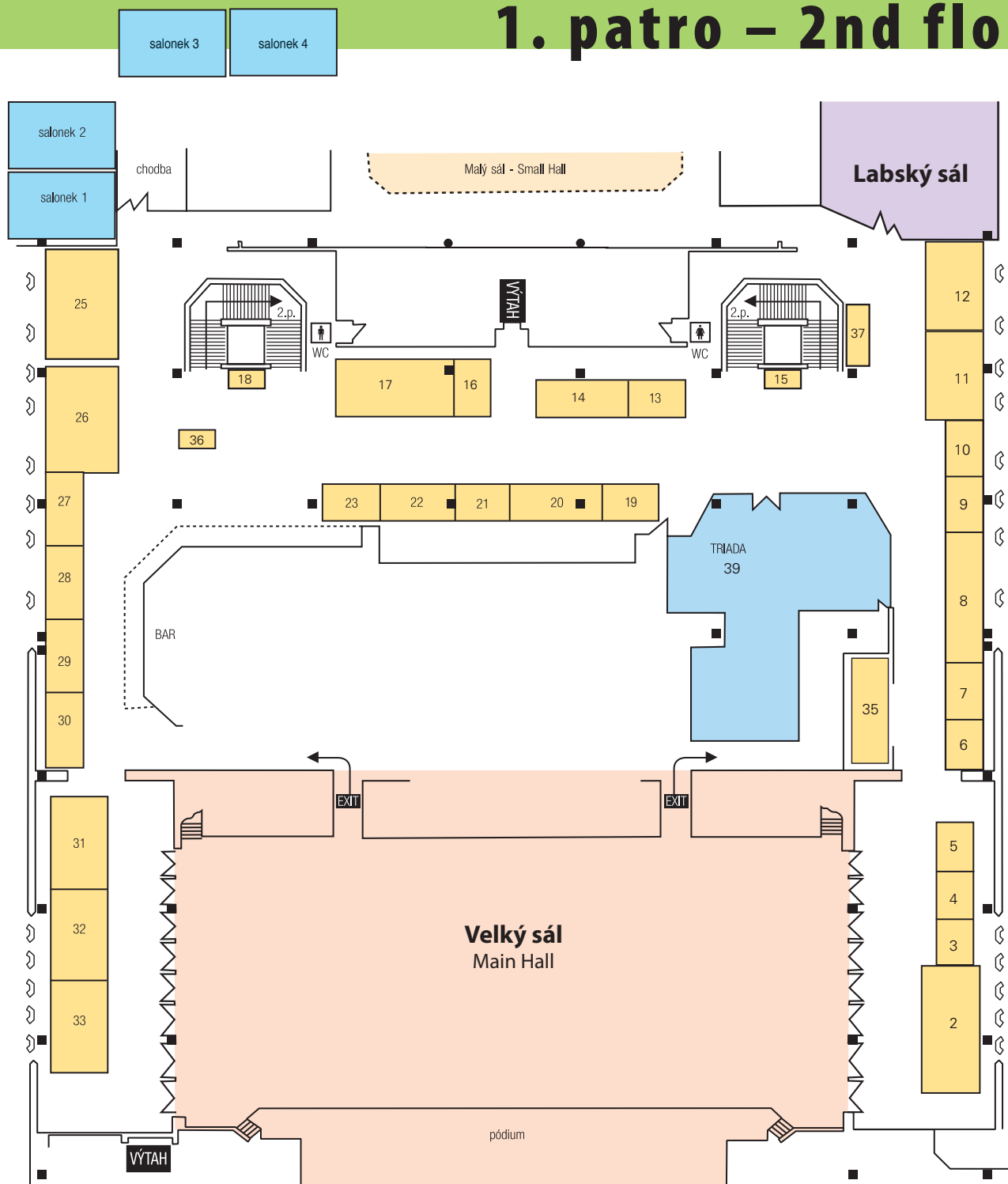
Expozice - foyer přízemí	Číslo stánku
CCA Group, a. s.	54
CNS a. s.	49
Český statistický úřad	40
Český telekomunikační úřad	56
EURid Services, s. r. o.	41
GEFOS a.s.	50
GEOVAP, spol. s r. o.	43
Hydrosoft Veleslavin, s. r. o.	45
KADLEC - elektronika s. r. o.	51
K-net Technical International Group, s. r. o.	48
Magnus Regio s. r. o.	69
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	67
Orion IT s. r. o.	59
PLANstudio s. r. o.	60
Relsie, spol. s r. o.	53
SODATSW spol. s r. o.	68
SPSS CR spol. s r. o.	57
T - Mobile Czech Republic, a. s.	46
TESCO SW a. s.	55

Expozice - foyer přízemí	Číslo stánku
Trusted Network Solutions, a. s.	52
Webhouse, s.r.o.	58
Wolters Kluwer ČR, a. s.	42

Expozice Jednací sál	Číslo stánku
České Radiokomunikace a. s.	63
KONZULTA Brno, a. s.	61
OKI Systems (Czech and Slovak), s. r. o.	65
VYDIS s. r. o.	64
ZEBRA systems, s. r. o.	62

Expozice Eliščin sál	Číslo stánku
Corpus Solutions, a. s.	76
IDS Scheer ČR, s.r.o.	73
Národní koordinační skupina pro digitalizaci televizního vysílání	70
NEWTON Media, a.s.	75
NEWTON Technologies, a.s.	75
Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.	71
Tyflocentrum Brno, o. p. s.	74

1. patro – 2nd floor

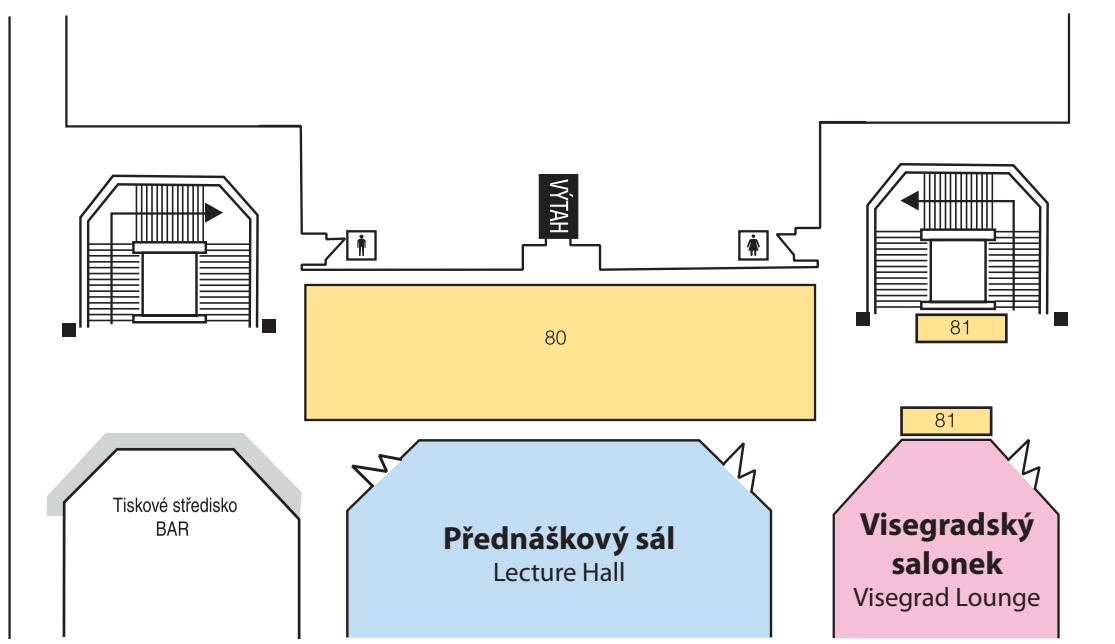


Expozice - foyer I. patro	Číslo stánku
AG COM, a. s.	9
aplis.cz, a. s.	35
ARCDATA PRAHA s. r. o.	20
Asseco Czech Republic, a. s.	31
AV MEDIA, a. s.	2
AVG Technologies CZ, s. r. o.	7
Corpus Solutions, a. s.	30
Česká pošta, s. p.	17
Česká spořitelna, a. s.	26
DATASYS Software s. r. o.	28
DIGIS spol. s r. o.	16
eGON ACADEMY	36
eNOVATION, s. r. o.	23

Expozice - foyer I. patro	Číslo stánku
GEODIS BRNO, spol. s r. o.	11
GEPRO, spol. s r. o.	3
GOPAS, a. s.	10
GRADA Publishing, a. s.	15
ICZ a.s.	25
Intergraph CS s. r. o.	21
Kraj Vysočina	33
MARBES CONSULTING s. r. o.	13
Novell-Praha, s. r. o.	29
OKsystem s. r. o.	27
ORTEX, spol. s r. o.	4
QCM, s. r. o.	22
Software602, a. s.	8

Expozice - foyer I. patro	Číslo stánku
Soitron CZ, s. r. o.	5
Státní tiskárna cenin	32
T - MAPY spol. s r. o.	14
Triada, spol. s r. o.	39
T-SOFT a. s.	18
T-Systems Czech Republic a. s.	37
Vema, a. s.	19
VERA, spol. s r. o.	6
Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky	12

2. patro – 3rd floor



Expozice - II. patro	Číslo stánku
Český úřad zeměměřický a katastrální Zeměměřický úřad	81
Ministerstvo vnitra ČR	80
Tiskové středisko	bar

Programový výbor a realizační tým konference ISSS/LORIS/V4DIS 2010

Programový výbor

RNDr. Tomáš Renčín
předseda

Ing. Petr Pavlinec
Kraj Vysočina

Ing. Svatoslav Novák
ICT UNIE, o. s.

RNDr. Josef Postránecký
Ministerstvo pro místní rozvoj

MUDr. Pavel Kubů
České národní fórum pro eHealth

Bc. Vít Pechanec
World Media Partners, s. r. o.

Ing. Ivo Bělonohý
Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů

Ing. Pavel Rous
Svaz měst a obcí ČR

Ing. Simona Rákosová
Magistrát města Kladna

Realizační tým

RNDr. Tomáš Renčín
výkonný ředitel konference

Marek Zubr
asistent

Ing. Martina Rojková
koordinátor projektu LORIS

Blanka Brychtová
*manažer výstavních prostor, registrace
účastníků a organizační zajištění*

Ing. Arnošt Hanzl
organizační zajištění

Mgr. Vojtěch Dvořáček
*programová skladba
koordinátor projektu V4DIS*

Roman Falhar, DiS.
projektový manažer

PhDr. Prokop Konopa
public relations

JUDr. Ing. Antonín Eliáš
časopis Obec a finance

Mgr. Jan Brychta
technické zabezpečení

Bc. Eva Šusteková
sborník konference

Ing. Petr Palisa
webmaster

Sekretariát konference

U Svobodárny 12, 190 00 Praha 9
tel.: 284 001 284
fax: 284 818 027
e-mail: isss@isss.cz
<http://www.isss.cz>

Informace pro účastníky konference

Místo konání konference:

Kongresové centrum Aldis

Eliščino nábřeží 375

500 02 Hradec Králové

GPS souřadnice: 15,83272°, 50,21572°

Městská hromadná doprava

- pro účastníky konference je ve spolupráci s Dopravním podnikem města Hradec Králové zajištěna **zdarma**
- účastníci se prokazují konferenční kartičkou, kterou obdrží při registraci
- nejbližší zastávka u KC Aldis – Aldis (přímo před KC)
- zastávky MHD do 500 m – Muzeum, Adalbertinum
- pro více informací navštivte <http://www.dpmhk.cz/mhd.htm>



Aquacentrum – Městské lázně

- pro účastníky konference je jako možnost relaxace po náročném konferenčním programu zajištěno koupání v Městských lázních, které se nacházejí v těsném sousedství KC Aldis
- účastníci se prokazují vstupenkou, kterou obdrží při registraci
- provozní doba:

pondělí	12. 4. 2010	10.00–21.00
úterý	13. 4. 2010	10.00–21.00

Společenský večer (pondělí)

- na závěr prvního konferenčního dne 12. dubna 2010 od 20.00 hodin tradičně připravujeme Společenský večer v prostorách KC Aldis
- vyhlášení soutěží Zlatý Erb, Biblioweb, JuniorErb a Eurocrest
- občerstvení zajištěno formou rautu, hudba k poslechu i tanci
- pozvánku na tento večer obdržíte při registraci na konferenci
- po skončení zábavy pro Vás bude připravena taxislužba

Konference ISSS
12. - 13. 4. 2010
Hradec Králové

iss[®]

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS

PROGRAM



JINÉ ŘEŠENÍ NEEEXISTOVALO. TEN ČLOVĚK SE TOPIL.

Program konference ISSS/LORIS/V4DIS 2010

Údaje jsou platné k datu redakční uzávěrky sborníku, tj. 8. dubna 2010. Aktuální verzi programu najdete na www.issss.cz.
U šedivě vyznačených bloků je zajištěno tlumočení CZ↔EN.

pondělí 12. dubna

Velký sál	10.40–11.20	Slavnostní zahájení MUDr. Přemysl Sobotka, předseda Senátu Parlamentu ČR Ing. František Dohnal, prezident Nejvyššího kontrolního úřadu Ing. Martin Pecina, MBA, ministr vnitra Ing. Rut Bízková, ministryně životního prostředí JUDr. Daniela Kovářová, ministryně spravedlnosti Ing. Rostislav Vondruška, ministr pro místní rozvoj Ing. Jaroslav Chýlek, MBA, náměstek ministra vnitra RNDr. Petr Nečas, místopředseda ODS Ing. Karel Večeře, předseda ČÚZK PhDr. Pavel Dvořák, předseda Rady ČTÚ Bc. Lubomír Franc, hejtman Královéhradeckého kraje MUDr. Jiří Běhounek, hejtman Kraje Vysočina Mgr. Radko Martínek, hejtman Pardubického kraje Ing. Oldřich Vlasák, poslanec Evropského parlamentu a předseda Svazu měst a obcí ČR MUDr. Milan Cabrnach, poslanec Evropského parlamentu Ing. Jaroslav Krupka, poslanec Parlamentu ČR Ing. Otakar Divíšek, primátor Hradce Králové PhDr. Milan Pešák, radní Hlavního města Prahy Ing. Svatoslav Novák, prezident ICTU RNDr. Ing. Pavol Tarina, zplnomocněnec Úřadu vlády SR pro informační společnost PhDr. Petr Vágner, CSc., výkonný ředitel Mezinárodního Visegrádského fondu RNDr. Tomáš Renčín, ředitel konference ISSS 2010
	11.20–12.00	Diskuse zástupců politických stran Ing. Karel Březina, Česká strana sociálně demokratická; Dr. Ing. Jaromír Drábek, TOP09; RNDr. Vladimír Koníček, Komunistická strana Čech a Moravy; Mgr. Ondřej Liška, Strana zelených; JUDr. Cyril Svoboda, KDU-ČSL; Mgr. Zdeněk Zajíček, Občanská demokratická strana; Ing. Svatoslav Novák, prezident ICTU; Ing. Petr Koubský, nezávislý publicista a VŠ pedagog; moderuje Václav Moravec
	13.20–14.40	Správa identit 0.20 Migrací na Windows 7 to nekončí... Radek Novák, Novell Professional Services, s.r.o. 0.30 Správa životního cyklu uživatele Bc. Roman Pudil, Soitron CZ, s. r. o. 0.30 MojeID – zaručená internetová identita Mgr. Ondřej Filip, MBA, CZ.NIC, z. s. p. o.
	14.55–16.05	Komunikační infrastruktura I 0.10 Komunikační infrastruktura Ing. Jindřich Kolář, Ministerstvo vnitra 0.20 Centrální místo služeb Ministerstva vnitra ČR Dan Vaníček, BDO IT a.s.; Jaroslav Hulej, Cisco Systems (Czech Republic), s.r.o. 0.20 Mobilní komunikace a zvyšování efektivity Stanislav Biža, IBM Česká republika, spol. s r.o. 0.20 T-Mobile jako integrovaný operátor Zdeněk Spurný, T-Mobile Czech Republic a.s.
	16.10–17.25	Komunikační infrastruktura II 0.30 Efektivní správa ICT jako základ poskytování služby outsourcing IT Aleš Mahdal, ANECT a.s. 0.15 Mobilizace komunikace veřejné správy Abdul Sawan, BlackBerry – partner Telefonica O2 Czech Republic, a.s. 0.15 Nástroje moderní komunikace Radim Šejnoha, AV MEDIA, a.s. 0.15 Diskuse
Malý sál	8.45–10.30	Systém základních registrů na startu I 0.25 Základní registry pro veřejnou správu Ing. Jaroslav Krupka, Poslanecká sněmovna Parlamentu; Ing. Jaroslav Chýlek, MBA, Ministerstvo vnitra 0.10 Správa základních registrů Mgr. Michal Novák, Ministerstvo vnitra 0.30 Principy systému Základních registrů Ing. Ondřej Felix, CSc., Ministerstvo vnitra 0.40 4× Základní registry moderuje Ing. Ondřej Felix, CSc., Ministerstvo vnitra ROB, JUDr. Zdeněk Němec, Ministerstvo vnitra ISZR, Ing. Jindřich Kolář, Ministerstvo vnitra ROS, Ing. Stanislav Palas, Český statistický úřad ORG, Ing. Miroslav Hrubý, Úřad pro ochranu osobních údajů

Malý sál
12.40–14.45 Přednášky partnerů

- 0.20 BPOS – Představení strategie Microsoft Online služeb
Aleš Růžička, Microsoft s.r.o.
- 0.10 Novell 2010
Ing. Aleš Kučera, Novell Professional Services, s.r.o.
- 0.20 eGovernment ČR v roce 2010
Ing. Jan Hobza, Asseco Central Europe
- 0.30 BUSINESS 24 Databanking – z účetního systému přímo do banky
Martin Brabec, Česká spořitelna, a. s.
- 0.15 Od E-Governmentu k e-Governance – jak nové technologie posilují vztahy mezi občany a veřejnou správou, *Roman Štáhlavský, Accenture Central Europe B.V.*
- 0.15 Bezpečnost: pohádky pro malé děti?
Ing. Jaroslav Pejčoch, T-SOFT a.s.
- 0.15 ALUCID – elektronická identita nové generace
Libor Neumann, ANECT a.s.

15.00–16.10 Aktuální otázky rozvoje eGovernmentu I

- 0.05 Úvodní slovo
Ing. Jaroslav Chýlek, MBA, Ministerstvo vnitra
- 0.15 Aktuální otázky rozvoje eGovernmentu
Mgr. László Hajnal, M. Sc., Ministerstvo vnitra
- 0.20 Veřejná podpora rozvoje a využívání širokopásmových sítí: ano nebo ne?
Martin Čechák, T-Mobile Czech Republic a.s.
- 0.30 Kvalitní data – kvalitní agendy
Ing. Jiří Vácha, ADAstra, s. r. o.

16.15–18.20 Aktuální otázky rozvoje eGovernmentu II

- 0.30 eID – evropský koncept a německá zkušenost
Thomas Walloschke, Fujitsu Technology Solutions GmbH
- 0.25 Smart Cities (Moderní a chytrá města)
Petr Mlejnský, Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.
- 0.25 Digitální cesta k (naší) prosperitě
doc. Ing. Ota Novotný, Ph.D., Vysoká škola ekonomická v Praze
- 0.15 Modulární správní systém MOSS
Ing. Marek Ebert, Český telekomunikační úřad
- 0.15 Elektronická komunikace obce I. typu
Ivana Melicharová, Jiří Hudeček, Obec Lety; Martina Filipová, Obec Vrané nad Vltavou; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
- 0.15 Diskuse

Přednáškový sál
9.05–10.30 Elektronický podpis

- 0.10 Přeshraniční uznávání certifikátů pro elektronický podpis v rámci EU
Jaroslav Tománek, Ministerstvo vnitra
- 0.30 Problematika digitálních otisků SHA2 po 1. 1. 2010
Robert Hernady, Microsoft s.r.o.; Jaroslav Tománek, Ministerstvo vnitra
- 0.20 Novinky ve službách akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb
Mgr. Dagmar Bosáková; Ing. Petr Budiš; Jiří Hejl
- 0.10 Časové razítko
Ing. Pavel Plachý, Česká pošta, s. p.
- 0.15 O2 Enterprise Security – Váš bezpečný klíč pro vzdálený přístup do interních systémů
Vladimír Kajš, Telefónica O2 Czech Republic, a.s.

12.15–13.50 eArchivace a digitalizace dat I

- 0.15 Národní digitální archiv a eGovernment
Jiří Bernas, PhDr. Karel Koucký, Národní archiv
- 0.10 Přístupnost dokumentů – moderní elektronické dokumenty pro každého
Michal Rada, Ministerstvo vnitra
- 0.20 Příprava dokumentů pro archivaci v souladu s platnou legislativou
RNDr. Vladimír Strálska, Adobe Systems s. r. o.
- 0.30 Péče o dokumenty v nových podmínkách
Ing. Jaroslav Lubas, aplis.cz, a.s.; Ing. Michal Vackář, T-Systems Czech Republic a.s.
- 0.20 Zabezpečený archiv aneb digitalizace a garantované úložiště v praxi
Jaroslav Salva, Ness Czech s. r. o.

14.00–15.30 eArchivace a digitalizace dat II

- 0.30 Řešení důvěryhodné elektronické spisovny/archivu pro střednědobé a dlouhodobé ukládání dokumentů, *Ing. Pavel Pačes, CSC., ICZ a. s.*
- 0.20 Garantované úložiště dokumentů
Daniel Beneš, IBM Česká republika, spol. s r.o.
- 0.15 Digitalizace a důvěryhodná archivace dokumentů
RNDr. Miroslav Šedivý, Telefónica O2 Business Solutions, spol. s r.o.
- 0.10 Digitalizace v SOA v Třeboni, *Mgr. Jakub Kaiseršat, Ing. Martin Hankovec, Ministerstvo vnitra*
- 0.15 Diskuse

Přednáškový sál	15.45–18.00	Systém základních registrů na startu II
	0.20	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí <i>Ing. Karel Štencel, Český úřad zeměměřický a katastrální</i>
	0.10	Registr práv a povinností <i>Ing. Štěpánka Steinbachová, Ministerstvo vnitra</i>
	0.30	RUIAN – teorie a praxe eGovernmentu <i>Roman Kamarýt, Ness Czech s. r. o.</i>
	0.30	Úpravy agendového informačního systému v návaznosti na základní registry <i>Ing. Jiří Dohnal, ICZ a. s.</i>
	0.15	Služby e-governmentu pro privátní sféru <i>RNDr. Ing. Jiří Peterka, ICTU</i>
	0.30	Diskuse
Eliščin sál	9.15–10.30	Vzdělávání a ICT
	0.15	Akreditovaná vzdělávací instituce Triada, <i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i>
	0.15	Solón, <i>Ing. Barbora Mertová, Triada, spol. s r. o.</i>
	0.25	Elektronické vzdělávání pro veřejnost i státní zaměstnance v ČR <i>Petr Městecký, IBM Česká republika, spol. s r.o.; Jiří Chábera, European Computer Driving Licence</i>
	0.20	Představení Akademie ČTK <i>PhDr. Jiří Chrást, Česká tisková kancelář</i>
	12.30–14.00	ICT v ochraně zdraví, životního prostředí a majetku I
	0.15	Životní prostředí – jedno z témat pro ICT v územní veřejné správě <i>Ing. Jaroslav Šolc, SIKS a. s.</i>
	0.20	Využití IS Registr CITES v mezinárodní ochraně biodiverzity <i>RNDr. Ondřej Klouček, Ph.D., Ministerstvo životního prostředí</i>
	0.25	Celostátní informační systém pro sběr a hodnocení informací o znečištění životního prostředí (CISAŽP) <i>Ing. Jan Nepimach, Ministerstvo životního prostředí</i>
	0.30	Ochrana zdraví obyvatel před účinky elektromagnetického záření <i>Ing. Zdeněk Rojka, VYDIS s. r. o.</i>
	14.05–15.00	ICT v ochraně zdraví, životního prostředí a majetku II
	0.10	Komunikační, monitorovací a varovný systém Jihomoravského kraje <i>Ing. Radek Šedivý, Krajský úřad Jihomoravského kraje</i>
	0.10	Geografické informační systémy HZS ČR <i>maj. Mgr. Jaroslav Lepeška, Hasičský záchranný sbor</i>
	0.15	Koncepce boje s elektronickou kriminalitou v kraji Vysočina <i>Ing. Petr Pavlinec, Krajský úřad Kraje Vysočina</i>
	0.10	Systém ochrany kulturního dědictví <i>Ing. Zdeněk Bouda, Policie ČR</i>
	0.10	Nová aplikace Policie ČR pátrání po osobách <i>kpt. Bc. Jaroslav Ibehej, Policie ČR</i>
	15.15–16.45	Dopravní telematika I
	0.30	Informační systém majetek a pasport ISMaP – strategie jeho využití v krajích <i>Ing. Jan Švec, Ředitelství silnic a dálnic</i>
	0.30	Zásobník akcí – evidence a sledování investičních akcí na silnicích krajů <i>František Vaške, VARS BRNO a.s.</i>
	0.30	Webové portály krajů – opravdové brány pro návštěvníky regionu <i>RNDr. Marie Filakovská, VARS BRNO a.s.</i>
	16.50–17.50	Dopravní telematika II
	0.20	Dopravní telematika <i>Ing. Bohuslav Šimek, Asseco Central Europe</i>
	0.10	Galileo – evropský globální družicový systém <i>Ing. David Langr, Ing. Ondřej Šváb, Ministerstvo dopravy</i>
	0.15	Štandardy na výmenu dopravních a cestovních informací <i>Ing. Arpád Takács, Výskumný ústav spojov, SK</i>
	0.15	Diskuse
	18.45–19.30	Setkání vítězů soutěže Zlatý Erb se zástupci státní správy (uzavřené jednání) <i>Ing. Jan Savický</i>
Jednací sál	12.30–13.20	Zadávání veřejných zakázek
	0.20	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek – představení projektu a jeho přínosů, <i>RNDr. Jiří Svoboda, Ministerstvo pro místní rozvoj</i>
	0.10	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek – aktuální stav a další vývoj projektu, <i>Ing. Marek Grill, Ministerstvo pro místní rozvoj</i>
	0.10	Elektronická tržiště veřejné správy <i>Mgr. Lukáš Papula, Ministerstvo pro místní rozvoj</i>
	0.10	Novela zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a Informační systém o veřejných zakázkách <i>RNDr. Eva Vízdalová, Ministerstvo pro místní rozvoj</i>

- Jednací sál** 13.30–15.00 **eHealth I**
- 0.15 Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě – oblast eHealth
Mgr. Ivo Hartmann, MBA, Ministerstvo zdravotnictví
 - 0.15 eHealth koncepce kraje Vysočina
MUDr. Jiří Běhounek, Mgr. David Zažímal, Kraj Vysočina
 - 1.00 Blok Českého národního fora pro eHealth
Priority ČNFeH v roce 2010, *MUDr. Milan Cabrnach, ČNFeH*
Tísňová péče Aerion, *Mgr. Jan Lorman, ŽIVOT90*
Emergentní dataset v Elektronické Zdravotní Knížce – Mobilní data pro život
Mgr. Lukáš Bil, IZIP, a. s.; MUDr. Pavel Trnka, KTTIP s.r.o.
Centrální registry a jejich aplikace ve zdravotnictví
Ing. Fares Shima, Ing. Dagmar Veselá, Ministerstvo zdravotnictví
Certifikace zdravotních informačních systémů, *MUDr. Pavel Kubů, Intel Czech Tradings Inc.*
Seniorinspect – příklad osobních zdravotnických systémů 1. generace
Ing. Jiří Potůček, CSc., Ing. Radek Fiala
- 15.10–16.40 **eHealth II**
- 0.25 Krajská řešení e-health
Matěj Adam, IBM Česká republika, spol. s r.o.
 - 0.20 eHealth v roce deset – co očekáváme, co nabízíme
Mirko Kalous, Ness Czech s. r. o.
 - 0.15 Robustní a stabilní komunikační platforma pro sdílení zdravotnických dat
Michal Opatřil, ICZ a. s.
 - 0.30 Integrovaný informační systém pro zdravotnická zařízení
Ing. Igor Tomeš, T-Systems Czech Republic a.s.
- 16.50–18.10 **eHealth III**
- 0.20 Uplatnění IT nástrojů při podpoře moderních služeb zdravotnictví
Ing. Tomáš Butor, Asseco Central Europe
 - 0.20 Zkušenosti z řízení a realizace eHealth projektů v zahraničí
Peter Linhardt, Ness Technologies
 - 0.25 Elektronická preskripce
Petr Adámek, Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.
 - 0.15 Diskuse
- Labský sál** 9.00–10.30 **Informatizace samospráv I**
- 0.10 Nový intranet MMHK
Ing. Martin Holeček, Magistrát města Hradce Králové
 - 0.10 Efektivní řízení procesů majetkoprávních operací na Krajském úřadě Libereckého kraje za využití elektronického work-flow
Ing. Pavel Tvrzník, Krajský úřad Libereckého kraje
 - 0.15 Strategie konsolidace služeb IT v prostředí Statutárního města Pardubice
Michal Karvánek, Telefónica O2 Business Solutions, spol. s r. o.
 - 0.20 Správa dokumentů rady a zastupitelstva prostřednictvím inteligentních XML formulářů
Mgr. Jiří Jarema, Magistrát města Karviné
 - 0.25 Řešení IBM pro Chytřejší města (Smart Cities)
Daniel Trhoň, Ondřej Žák, IBM Česká republika, spol. s r.o.
 - 0.10 Komplexní softwarové řešení pro obce
Mgr. Marie Jirků, Obec Křesetice; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
- 12.15–13.45 **Informatizace samospráv II**
- 0.15 Czech POINT: Výhled pro další období
Ing. Jindřich Kolář, Ministerstvo vnitra
 - 0.10 Využití datových stránek pro Sčítání lidu, domů a bytů 2011 z pohledu samospráv
Ondřej Kubala, Projekt Sčítání, Český statistický úřad
 - 0.15 Procesní přístup k rozvoji informačních systémů pro podporu agend magistrátu
Ing. Josef Míka, Magistrát města Plzně; Ing. František Zuzák, Ph.D., IDS Scheer ČR, s.r.o.
 - 0.20 Elektronická komunikace občana s úřady
Ing. Petr Havlíček, Asseco Solutions, a. s.
 - 0.15 ePusa
Ing. Václav Koudele, Krajský úřad Plzeňského kraje
 - 0.15 Jak se obce připravují na Národní standard pro elektronické systémy spisových služeb
Bc. Irina Rálišová, Město Sezemice; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.
- 13.55–15.45 **Informatizace samospráv III**
- 0.20 Portálová řešení pro státní správu a samosprávu
Tomáš Vávra, IBM Česká republika, spol. s r.o.
 - 0.15 Snadný a efektivní přístup k informacím
Petr Mlejnský, Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.
 - 0.30 Efektivní formulářová a web komunikace na platformě Adobe LiveCycle
RNDr. Vladimír Stráňka, Adobe Systems s. r. o.
 - 0.30 Umíte efektivně spravovat požadavky (nejen) na IT služby?
Ing. Tomáš Jirovský, OKsystem, s.r.o.; Daniel Burian, Oracle Czech s.r.o.
 - 0.15 Elektronická komunikace s CSUIS (Jak to řeší Fenix)
Ing. Milan Kučera, Asseco Solutions, a. s.

Labský sál	15.50–16.20	Informatizace samospráv IV
	0.15	Mýty a omyly v oblasti přístupnosti <i>Mgr. Radek Pavlíček, TyfloCentrum Brno, o. p. s.</i>
	0.15	Přístupnost webu za hranicemi povinnosti <i>Michal Rada, Iniciativa informatiky pro občany</i>
	16.30–18.20	Bezpečnost v ICT
	0.20	Potřeba jednotného řízení a konsolidace rizik <i>Josef Šustr, ITEG a. s.</i>
	0.30	Globální zpráva o stavu IT bezpečnosti 2010 <i>Jakub Jiříček, Symantec Corporation</i>
	0.15	Důvěryhodná výpočetní základna <i>Petr Krůček, ICZ a. s.; Jan Moleš, Microsoft s.r.o.</i>
	0.15	Registr rizik <i>Luděk Novák, ANECT a.s.</i>
	0.15	O2 Clean Internet – Ochranný štít pro bezpečný internet <i>Richard Novák, Telefonica O2 Czech Republic, a. s.</i>
	0.15	Diskuse
Visegrádský salonek	9.00–10.30	V4DIS/LORIS – eGovernment v zemích V4
	0.30	Zahájení konference – Prezentace vítězů EuroCrest a Junior Erb ze zemí V4 <i>PhDr. Petr Vágner, CSc.; MUDr. Přemysl Sobotka; RNDr. Pavol Tarina; MUDr. Jiří Běhounek; Ing. Branislav Celler; RNDr. Tomáš Renčín</i>
	0.20	Virtual Region PBU and V4 Group – creative relationship <i>prof. Andrzej Janicki, Alfa-Omega Foundation</i>
	0.15	Přednáška <i>Helena Chmielewicz, Tomasz Luczyc-Wyehowski, Miasto Gdańsk</i>
	0.15	Digitálne mesto Turčianske Teplice <i>Michal Sygut, Turčianske Teplice</i>
	0.10	Najlepší informatik samospráv Slovenska 2009 <i>Ing. Miroslav Drobný, eSlovensko o. z.</i>
	12.30–13.15	Tisková konference Ministerstva vnitra ČR (pouze pro akreditované novináře) <i>Ing. Martin Pecina, MBA, Ing. Jaroslav Chýlek, MBA, Ing. Ondřej Felix, CSc., Ing. Jindřich Kolář</i>
	13.30–15.00	V4DIS/LORIS – eTurismus – využití moderních technologií při propagaci destinací I
	0.05	Úvod do problematiky <i>Ing. Rostislav Vondruška, Ministerstvo pro místní rozvoj</i>
	0.25	Informační systémy CzT pro podporu cestovního ruchu v ČR <i>Ing. Milan Vodička, Czechtourism</i>
Salonek	0.15	Příjezdový cestovní ruch – dotazování zahraničních návštěvníků na (neexistujících) hranicích <i>Ing. Jan Tuček, STEM/MARK a. s.</i>
	0.10	Gmina Radków – u podnožia krajiny Gor Stolowych <i>Marek Niewiadomy, Mariusz Marcisz, Obec Radków</i>
	0.10	Powiat Świdnicki – Walory Turystyczno-Gospodacze <i>Piotr Dębek, Przemysław Zieliński, Powiat Świdnicki</i>
	0.10	Turistické informačné systémy ako marketingová podpora mesta Bratislavy <i>Mgr. Marek Papajčík, Magistrát hlavného mesta Bratislavy</i>
	0.15	Diskuse
	15.05–16.05	V4DIS/LORIS – eTurismus – využití moderních technologií při propagaci destinací II
	0.20	Vliv nových technologií a přístupů na webu na cestovní ruch <i>prof. RNDr. Josef Zelenka, CSc., Univerzita Hradec Králové</i>
	0.15	Hrajeme si s technologiemi <i>Vít Pechanec, World Media Partners, s.r.o.</i>
	0.15	Virtuální turismus, Secondlife <i>Ing. Karel Mls, PhD., Univerzita Hradec Králové</i>
	0.10	Diskuse
Salonek	16.30–19.00	Setkání tajemníků městských a obecních úřadů <i>Ing. Ivo Bělonohý, Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů</i>
	15.30–16.30	Dotace pro IT firmy a jejich klienty <i>Mgr. Milan Struna, Mgr. Ondřej Beránek, eNovation s.r.o.</i>
	17.30–19.00	Setkání Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR a Komise Rady AKČR pro informatizaci veřejné správy s poslanci Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR (uzavřené jednání) <i>Ing. Cyril Čapka, Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR</i>
	20.00	Večerní společenský program vyhlášení soutěží Zlatý erb, Eurocrest, Biblioweb, JuniorErb, Cena ministra vnitra aj.
kongresové centrum Aldis		

úterý 13. dubna

Velký sál

- 9.00–10.35 **Služby a geodata**
- 0.30 Prediktivní e-Government
Ing. Mojmír Macek, SITEWELL, s.r.o.
- 0.15 Intergraph – Váš partner nejen pro SDI a INSPIRE
Ing. Vladimír Špaček, Intergraph CS s.r.o.
- 0.15 Digitální mapa veřejné správy – příležitost pro integraci GIS
Ing. Petr Urban, Ph.D., ARCDATA PRAHA, s.r.o.
- 0.15 Využití systému MISYS v ČR
Ing. Marek Kněží, GEPRO, spol. s r. o.
- 0.20 Rizika implementace typizovaných projektových záměrů DMVS
Mgr. Michal Štourač, RNDr. Rudolf Richter, Asseco Central Europe
- 10.45–12.05 **Mapy a modelování + Územní plánování a stavební řízení**
- 0.15 Služby centrální databáze katastru nemovitostí ČR
Ing. Jiří Poláček, CSc., Český úřad zeměměřický a katastrální
- 0.15 ZABAGED a další geografické podklady
Ing. Jiří Černohorský, Zeměměřický úřad
- 0.15 Rozhodujte efektivněji nad daty z Geodisu
Ing. Zdeněk Hotař, Drahomíra Zedníčková, Michal Sýkora, GEODIS BRNO, spol. s r. o.
- 0.15 3D sférické snímkování
Bc. Jaroslava Urbánková, GEFOS a. s.
- 0.20 Sjednocení postupů a digitalizace procesů ve struktuře územního plánování a stavebního řádu jednotlivých obcí a krajů v návaznosti na RUIAN
Ing. Miroslav Kalous, Ministerstvo pro místní rozvoj
- 12.30–14.00 **Geoinformační politika státu**
- 0.20 DMVS jako stěžejní projekt eGovernment a základní nástroj politiky státu v oblasti prostorových dat
RNDr. Eva Kubátová, Ministerstvo vnitra
- 0.15 ČÚZK a INSPIRE
Ing. Eva Pauknerová, CSc., Český úřad zeměměřický a katastrální
- 0.10 DMVS z pohledu měst a obcí
Ing. Naděžda Richterová, Ing. Zdenek Hoffmann, Ing. Jaroslav Šolc, Svaz měst a obcí ČR
- 0.10 Realizace krajských typových projektů v oblasti DMVS
RNDr. Ivo Skrášek, Asociace krajů ČR
- 0.15 Souvislosti a podmínky užívání DMVS v územním plánování
Ing. Arch. Martin Tunka, CSc., Ministerstvo pro místní rozvoj
- 0.15 INSPIRE
Ing. Jiří Hradec, CENIA
- 0.35 Diskuse – Digitální mapa veřejné správy
RNDr. Pavel Bureš, Ministerstvo vnitra; Ing. Zdenek Hoffmann, Svaz měst a obcí ČR; Ing. Jiří Hradec, CENIA; RNDr. Ivo Skrášek, Asociace krajů ČR; Ing. Karel Štencel, Český úřad zeměměřický a katastrální; Ing. Arch. Martin Tunka, CSc., Ministerstvo pro místní rozvoj

Malý sál

- 9.00–11.05 **Datové schránky – šest měsíců ostrého provozu I**
- 0.30 Datové schránky po roce a další rozvoj ISDS
Ing. Jaroslav Chýlek, MBA, Petr Stiegler, Ministerstvo vnitra
- 0.15 Jak dál s datovými schránkami
Mgr. Zdeněk Zajíček
- 0.20 Aditivní služby k ISDS a Poštovní datová zpráva
Mgr. Andrea Barešová, Česká pošta, s. p.
- 0.20 Czech POINT@office – aktuality, perspektiva
Martin Řehořek, Novell Professional Services, s.r.o.
- 0.20 Elektronizace dokumentů – úřad potřebuje data
Antonín Drahovzal, Software602 a. s.
- 0.20 Elektronizace dokumentů – vytváření dokumentů s právními účinky
Pavel Nemrava, Software602 a. s.
- 11.15–12.45 **Datové schránky – šest měsíců ostrého provozu II**
- 0.30 Technologie zabezpečení autentizace do datových schránek
Mgr. Pavel Hejl, CSc., T-SOFT a.s.
- 0.20 Spisová služba jako součást IBM ECM řešení
Martin Švík, IBM Česká republika, spol. s r. o.
- 0.15 Ukládání dokumentů v návaznosti na datové schránky
Jiří Rogalewicz, Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.
- 0.15 Spisové služby společnosti ICZ v návaznosti na datové schránky a konverzi dokumentů
Petr Oplátek, ICZ a. s.; JUDr. Rostislav Obrlík, Magistrát města Brna
- 0.10 Otevřená spisová služba – vývoj SW pro veřejnou správu založený na modelu open-source software
Filip Molčan, OSSA

Malý sál	12.55–14.00	Využití datových schránek centrálními úřady a obcemi I. typu
	0.10	Datové schránky MMR <i>Ing. Miroslav Balák, Martin Fíla, Ministerstvo pro místní rozvoj</i>
	0.10	Datové schránky v resortu justice <i>RNDr. Jaroslav Martaus, Ministerstvo spravedlnosti</i>
	0.10	Datové schránky v resortu ČÚZK <i>Ing. Radek Chromý, Ph.D., Český úřad zeměměřický a katastrální</i>
	0.10	Integrace datových schránek do elektronické spisové služby MPSV <i>Mgr. Karel Lux, Ministerstvo práce a sociálních věcí</i>
	0.10	Nástup komunikace prostřednictvím IS DS na obcích I. typu <i>Mgr. Tomáš Lechner, Vysoká škola ekonomická v Praze</i>
	0.15	Diskuse
Eliščin sál	9.30–11.00	V4DIS/LORIS – Setkání finalistů soutěží
	0.30	Setkání vítězů – junioreb.cz
	0.30	Setkání vítězů – zlatyrb.cz
	0.30	Setkání vítězů – zlatyrb.sk
Jednací sál	9.30–11.30	Přecházíme na digitální televizní vysílání
	0.05	Úvodní slovo, <i>Ing. Jaroslav Chýlek, MBA, Ministerstvo vnitra</i>
	0.15	Digitalizace TV vysílání v polovině <i>Ing. Zdeněk Duspiva, Národní koordinační skupina pro digitalizaci TV vysílání</i>
	0.15	Technický plán přechodu <i>PhDr. Pavel Dvořák, Český telekomunikační úřad</i>
	1.25	Diskuse <i>Ing. Zdeněk Duspiva, Národní koordinační skupina pro digitalizaci TV vysílání; PhDr. Pavel Dvořák, Český telekomunikační úřad; Ing. Pavel Hanuš, Česká televize; RNDr. Petr Beneš, Sdělovací technika; zástupce GIMI TV; zástupce TV NOVA; zástupce TV Prima; moderuje Ondřej Aust</i>
	12.00–13.30	Právní blok Aktuální právní otázky realizace e-governmentu – otevřená diskuse k stěžejním tématům: CzechPOINT, ISDS, RPP, <i>moderuje Jiří Polák</i>
Labský sál	9.00–11.00	Fondy a financování projektů
		Diskusní blok Statutárního města Kladna a zástupců dotčených ministerstev nad problematikou předkládání projektů v rámci výzev IOP a OP LZZ pro představitele místních samospráv
	0.15	Úvodní slovo <i>Mgr. Hynek Steska, Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR; Ing. Zdeněk Slepíčka, Magistrát města Kladna</i>
	0.10	Finanční toky z národní úrovně až do EK skrz monitorovací systémy strukturálních fondů <i>Ing. Jana Šubrtová, Ministerstvo pro místní rozvoj</i>
	0.10	IOP – nejčastější chyby v projektových žádostech <i>Ing. Lucie Vopěnková, Centrum pro regionální rozvoj ČR</i>
	0.10	Rekapitulace výzev třetí a sedmé vlny <i>Ing. Jan Havránek, Ministerstvo vnitra</i>
	0.20	Řízení projektů financovaných z EU pomocí řešení SAPS <i>Lukáš Zazvonil, ITEG a. s.</i>
	0.15	Vnitřní integrace úřadu v rámci IOP 06 – je to výzva! <i>Ing. Josef Beneš, AutoCont CZ a.s.</i>
	0.20	Dobrá praxe
	0.20	Diskuse

Labský sál
11.30–14.00 Technologie a technologická centra

Diskusní blok Statutárního města Kladna a zástupců dotčených ministerstev nad problematikou předkládání projektů v rámci výzev IOP a OP LZZ pro představitele místních samospráv

0.15 Technologická centra krajů a ORP

Ing. Ondřej Hůrka, Ministerstvo vnitra

0.20 Řízení projektů technologických center

Petr Matuš, ITEG a. s.

0.15 Řešení pro technologická centra krajů a obcí

Radek Baloun, ICZ a. s.

0.15 Technologické centrum Nového Města na Moravě

Zbyněk Grepl, Nové Město na Moravě; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.

0.25 Řešení Technologických center pro obce

Rostislav Babarík, Microsoft s.r.o.

0.15 Technologická centra krajů

Ing. Petr Pavlinec, Krajský úřad Kraje Vysočina

0.15 Dobrá praxe
0.30 Diskuse
Salonek
9.00–11.30 Zasedání předsednictva Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů (uzavřené jednání)

Ing. Ivo Bělonohý, Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů

Program zasedání Připraveného eÚřadu

V rámci Konference ISSS 2010 proběhne tradiční setkání uživatelů informačního systému Munis rozšířené letos o poradnu realizací technologických center a implementace e-Governmentu v území. Jsou zváni všichni, kteří mají zájem seznámit se s praktickými postupy a aktuálními zkušenostmi s provázáním vnitřního informačního systému úřadu a nástrojů e-Governmentu, realizací softwarové části technologických center na obcích s rozšířenou působností a aktuální nabídkou produktů a služeb společnosti Triada.

pondělí 12. dubna

Eliščin sál	9.15	Akreditovaná vzdělávací instituce Triada <i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Představení aktivit akreditované vzdělávací instituce.
Eliščin sál	9.30	Elektronická publikace Solón <i>Ing. Barbora Mertová, Triada, spol. s r. o.</i> Představení elektronické publikace Solón, která je určená pro každodenní činnost na obecních, městských a krajských úřadech, dále také pro návštěvníky knihoven.
Labský sál	10.20	Komplexní softwarové řešení pro obce <i>Mgr. Marie Jirků, Obec Křesetice;</i> <i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Efektivní řešení informačního systému pro obce využívající výhod provázanosti jednotlivých modulů včetně integrace spisové služby.
Labský sál	13.30	Jak se obce připravují na Národní standard pro elektronické systémy spisových služeb <i>Bc. Irina Rálišová, Město Sezemice;</i> <i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Případová studie přípravy na Národní standard pro elektronické systémy spisových služeb probíhající na MěÚ Sezemice.
Expozice Triada	13.30	IS Munis a účetní reforma veřejných financí <i>Mgr. Jan Brychta, Pavel Česka, Triada, spol. s r. o.</i> Přednáška nejen pro pracovníky finančních odborů, ale také všechny, kteří chtějí hladce proplout úskalími účetní reformy veřejných financí.
Expozice Triada	14.30	iMunis SMiS – efektivní informování občanů i úředníků <i>Pavel Česka, Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> iMunis SMiS jako samostatná služba pro hromadné rozesílání SMS zpráv i jako nadstavba IS Munis pro odesílání notifikací.
Expozice Triada	15.30	Technologická centra na ORP – diskusní panel <i>Ing. Jiří Abrle, Město Poděbrady;</i> <i>Ing. Jan Prokop, Město Litoměřice</i> Případové studie technologických center a diskusní panel k jednotlivým řešením.
Expozice Triada	16.30	Spisová služba Munis <i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Představení možností spisové služby Munis a vazeb s dalšími agendami.
Malý sál	17.50	Elektronická komunikace obce I. typu <i>Ivana Melicharová, Jiří Hudeček, Obec Lety;</i> <i>Martina Filipová, Obec Vrané nad Vltavou;</i> <i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Možnosti elektronické komunikace a jejich konkrétní realizace na obecních úřadech.

úterý 13. dubna

Expozice Triada	9.30	IS Munis a nástroje e-Governmentu <i>Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Vazba mezi moduly IS Munis a jednotlivými aktuálními nástroji e-Governmentu.
Expozice Triada	10.30	Technologická centra na ORP – diskusní panel <i>Ing. Ladislav Čapek, Město Luhačovice; Miloslav Kulišek, MěÚ Valašské Klobouky</i> Případové studie technologických center a diskusní panel k jednotlivým řešením.
Expozice Triada	11.30	Služby portálu iMunis <i>Pavel Češka, Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Prezentování výstupů z vnitřního IS úřadu na portálu iMunis – úřední deska, střet zájmů, vyřizování dokumentů a další.
Labský sál	12.20	Technologické centrum Nového Města na Moravě <i>Zbyněk Grepl, Radka Šoustarová, Město Nové Město na Moravě; Mgr. Jan Brychta, Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.</i> Případová studie řešení technologického centra ORP Nové Město na Moravě.
Expozice Triada	12.40	Vyhodnocení soutěže Munis Vylosování šťastných výherců hodnotných cen
Malý sál	13.35	Nástup komunikace prostřednictvím IS DS na obcích I. typu <i>Mgr. Tomáš Lechner, Vysoká škola ekonomická v Praze, Národohospodářská fakulta, Katedra práva</i> Nástup komunikace prostřednictvím datových schránek z pohledu konkrétních uživatelů v podobě obcí I. typu.

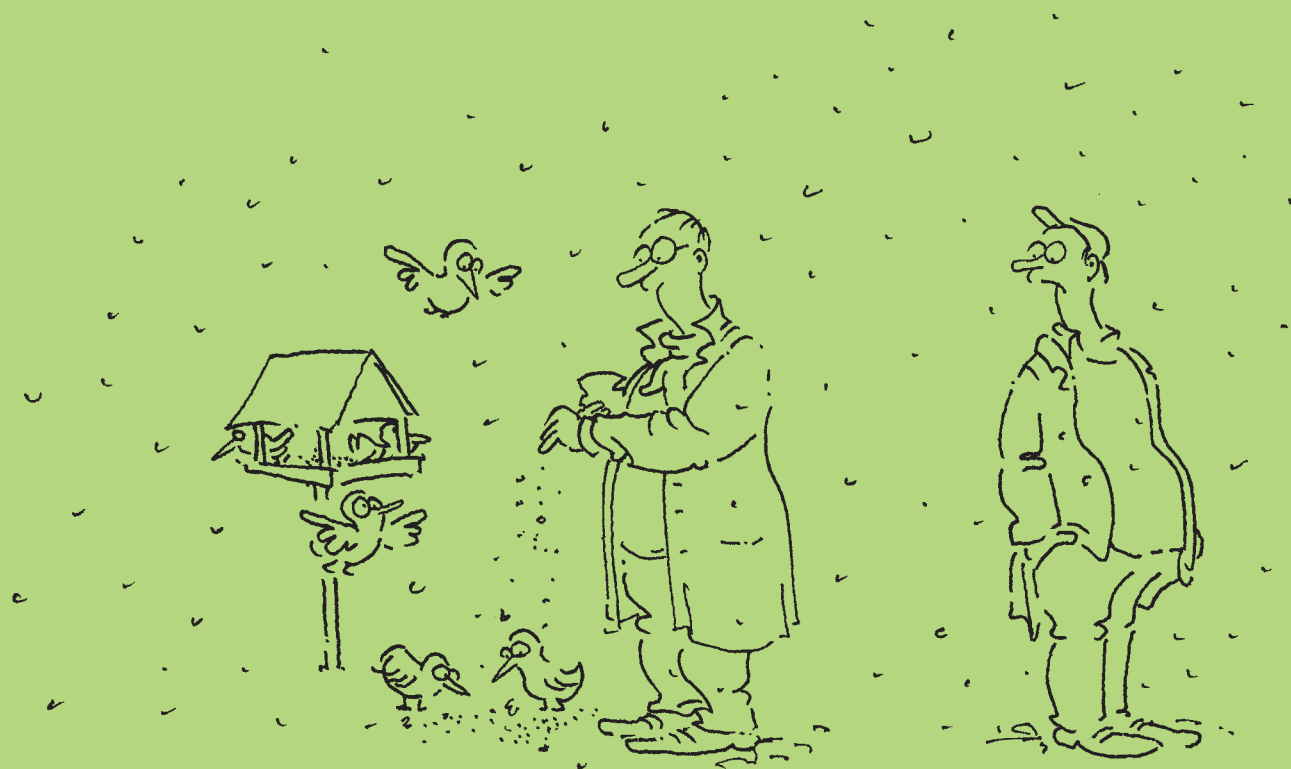
Konference ISSS
12. - 13. 4. 2010
Hradec Králové

iss[®]

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS



PRO MĚ JSOU TO VYŽÍRKOVÉ.

DOKUMENTY

Základní registry veřejné správy

Ministerstvo vnitra ČR



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Blok – Základní registry

- Pondělí 12. dubna 2010, Malý sál 8.45–10.30
- Moderátor: Ing. Ondřej Felix, CSc.
- Téma:
 - 1) Základní registry pro veřejnou správu
(NM Ing. Jaroslav Chýlek, MBA, poslanec Ing. Jaroslav Krupka)
 - 2) Principy Základních registrů
(Ing. Ondřej FELIX, CSc.)
 - Čtyři základní oblasti registrů
 - Referenčnost dat
 - Principy úpravy (čištění) dat
 - Povinnosti editorů, správců a uživatelů
 - Důvody pro zavedení AIFO a ZIFO
 - 3) Blok: 6× jednotlivě Základní registry
(prezentují jednotliví ředitelé projektů či statutární zástupci)
 - RPP – Ing. Štěpánka Steinbachová (MV)
 - ROB – JUDr. Zdeněk Němec (MV)
 - ISZR – Ing. Jindřich Kolář (MV)
 - ROS – Ing. Stanislav Palas (ČSÚ)
 - RUIAN – místopředseda Ing. Karel Štencel (ČÚZK)
 - ORG – Ing. Jiří Krump (ORG)

RPP – základní registr práv a povinností

1. Věcný obsah RPP – úvod

Obsahuje

- Legislativní podmínky vymezení RPP
- Poslání RPP
- Přínosy základních registrů pro OVM

2. Datové okruhy RPP

Obsahuje datové okruhy jednotlivých částí RPP, jejich vazbu na ostatní ZR a popis práce s datovými okruhy. Části RPP jsou:

- Řídící část RPP
 - Číselníky (agendy, typy činností, typy oprávnění, typy rolí, typy služeb, typy účinku)
- Referenční údaje o agendách orgánů veřejné moci
 - AIS, agendové role OVM, OVM, působnosti OVM, procesní modely agend OVM, právní předpisy, katalog služeb, matice oprávnění
- Práva a povinnosti osob
 - Rozhodnutí OVM

3. Editoři RPP

Tato část bude věnována přehledu a popisu editorů RPP a povinnostem OVM při práci s RPP.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- Editační AIS RPP
- Modelovací AIS RPP
- AIS RPP Působností
- Speciální AIS RPP

4. Přístup do RPP z AIS

Tato část bude popisovat eGon služby, které jsou realizovány v RPP a způsob přístupu k těmto službám z ostatních AIS.

- Využití lokálních AIS pro přístup do RPP přes centrální editační AIS RPP
- Přehled eGon služeb

5. Postup naplnění RPP

Tato část bude popisovat základní procesy plnění RPP daty, a to zejména:

- registrace OVM k agendě v jeho působnosti
- zápis rozhodnutí OVM do RPP.

6. Závěr

Kontaktní informace, dostupná dokumentace v průběhu projektu.

ROB – základní registr obyvatel

1. ROB – okruhy subjektů, o kterých se vedou údaje

Tato část bude zaměřena na fakt, že v základním registru obyvatel jsou vedeny údaje o fyzických osobách:

- státní občané České republiky
- cizinci, kterým bylo vydáno povolení k trvalému pobytu na území České republiky nebo povolení k přechodnému pobytu na dobu delší než 90 dnů
- občané jiných členských států Evropské unie s přechodnou dobou pobytu delší než 90 dnů
- cizinci s uděleným azylem nebo doplňkovou ochranou
- jiné fyzické osoby, o nichž to stanoví jiný právní předpis (za splnění zákonných podmínek)
 - přeshraniční pracovníci, zahraniční studenti vysokých škol, zahraniční statutáři právnických osob.

2. Údaje, které se vedou v ROBu

Tato část bude zaměřena na to, které údaje jsou v ROBu vedeny:

- Věcné údaje
 - Referenční údaje
Základní údaje o fyzické osobě, které většina orgánů veřejné moci potřebuje pro výkon své činnosti. Mohou je využívat, aniž by ověřovaly jejich správnost.
- Technické údaje
 - Autentizační údaje slouží k ověření skutečnosti, že uváděná identita fyzické osoby je její skutečná identita.
 - Identifikátory
Je jím agendový identifikátor fyzické osoby. Jedná se o jednoznačný identifikátor, který identifikuje danou fyzickou osobu a údaje o ní vedené v agendě registru obyvatel
 - Provozní údaje
Uchovává záznamy o využívání údajů.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

3. Popis referenčních údajů

V ROBu se vedou tyto referenční údaje:

- příjmení
- jméno, popřípadě jména
- adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (odkazu) na registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN)
- datum, místo a okres narození, u narozeného v cizině datum, místo a stát (místo a okres na území ČR referenční vazbou na RUIAN)
- datum, místo a okres úmrtí, u zemřelého v cizině datum úmrtí, místo a stát.
U rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého se vede v rozhodnutí uvedený den smrti nebo den, který dotyčný nepřežil, a datum právní moci tohoto rozhodnutí (místo a okres na území ČR referenční vazbou na RUIAN)
- státní občanství, popřípadě více státních občanství
- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů – občanský průkaz, cestovní pas, povolení k pobytu
- záznam o zpřístupnění datové schránky subjektu údajů.

V návrhu novely zákona se navrhuje vést:

- adresu pro doručování
- identifikátor zpřístupněné datové schránky.

Údaje jsou aktuální, nikoli historické.

4. Popis autentizačních údajů

Údaje, které ověřují, že prokazovaná identita osoby je její skutečná identita.

- V ROBu se vede *bezpečnostní osobní kód* elektronicky čitelného osobního dokladu. V současné době se předpokládá jeho zřízení v elektronickém občanském průkazu.
- Tento údaj si občan zvolí při převzetí občanského průkazu a tvoří jej kombinace nejméně čtyř a nejvýše deseti čísel. Údaj je možné po dobu platnosti eOP změnit.
- Tento údaj se vede neveřejně a v zašifrované podobě.

5. Popis identifikačních údajů

V ROBu se vede agendový identifikátor fyzické osoby (AIFO) pro agendu registru obyvatel. Tento identifikátor v dané agendě jednoznačně identifikuje příslušnou fyzickou osobu a údaje k ní vedené. Slouží pro zajištění oprávněnosti předávání osobních údajů mezi základními registry a ostatními agendovými informačními systémy.

- Platí zásada, že fyzická osoba má pro každou agendu jedno samostatné – různé AIFO.
- Všechna AIFO jsou odvozena od zdrojového identifikátoru fyzické osoby (ZIFO).
- Úřad pro ochranu osobních údajů přiděluje ZIFO a zajišťuje převod AIFO mezi různými agendami.

6. Popis provozních údajů

V ROBu se vedou rovněž technické údaje o využívání dat.

- Záznam o využívání údajů z ROBu pro potřeby ostatních orgánů veřejné moci a jejich agendových informačních systémů
- Záznam o poskytnutí údajů pro fyzickou osobu, o které jsou údaje vedeny. Tento záznam obsahuje datum výdeje a identifikaci toho, kdo údaje poskytl.
- Datum poslední změny každého údaje vedeného v ROBu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

7. Editační agendové informační systémy

Údaje o fyzických osobách jsou do ROBu editovány prostřednictvím *agendových informačních systémů*.

V těchto agendových informačních systémech je vedeno více údajů o fyzických osobách (např. údaj o rodném čísle, omezení nebo zbavení způsobilosti k právním úkonům, o osvojení, rodinný stav).

- Údaje, které jsou vedeny rovněž v ROBu, musí být využívány z ROBu.
- Údaje, které nejsou vedeny v ROBu, se využívají z těchto AIS.

Do ROBu jsou údaje editovány prostřednictvím těchto agendových informačních systémů:

- Agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO)
- Agendový informační systém o cizincích (CIS)
- Agendový informační systém evidence občanských průkazů (AISOP)
- Agendový informační systém evidence cestovních dokladů (AISCD)
- Agendový informační systém datových schránek (ISDS).

8. Informační systém evidence obyvatel

Správce systému: Ministerstvo vnitra (OSČ)

Údaje o

- státních občanech České republiky

jsou editovány správcem IS. Údaje jsou do tohoto AIS zapisovány těmito orgány veřejné moci:

- příjmení
matriční úřad
krajský úřad – u osob, které nabyly státní občanství ČR
- jméno, popřípadě jména
matriční úřad
krajský úřad – u osob, které nabyly státní občanství ČR
- adresa místa pobytu (po novele i doručovací adresa)
ohlašovna
- datum, místo a okres narození, u narozeného v cizině datum, místo a stát
matriční úřad
krajský úřad – u osob, které nabyly státní občanství
- datum, místo a okres úmrtí, u zemřelého v cizině údajů datum úmrtí, místo a stát
U rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého se vede v rozhodnutí uvedený den smrti nebo den, který dotyčný nepřežil, a právní moc tohoto rozhodnutí
matriční úřad
- státní občanství, popřípadě více státních občanství
matriční úřad
krajský úřad – u osob, které nabyly státní občanství a které pozbyly státní občanství ČR.

9. Cizinecký informační systém

Správce systému: Policie České republiky, Ministerstvo vnitra (OAMP)

Údaje, které se zapisují o:

- cizincích s trvalým nebo dlouhodobým pobytem
- občanech EU
- azylantech
- tzv. jiných fyzických osobách

jsou editovány správcem IS. Údaje jsou do tohoto AIS zapisovány těmito orgány veřejné moci:



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- příjmení
Policie České republiky
- jméno, popřípadě jména
Policie České republiky
- adresa místa pobytu
Policie České republiky
- datum, místo a okres narození, u narozeného v cizině datum, místo a stát
Policie České republiky
- datum, místo a okres úmrtí, u zemřelého v cizině datum úmrtí, místo a stát. U rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého se vede v rozhodnutí uvedený den smrti nebo den, který dotyčný nepřežil, a právní moc tohoto rozhodnutí
Soudy nebo příslušné matriční úřady poskytují Policii České republiky (podle návrhu)
- státní občanství, popřípadě více státních občanství
Policie České republiky
- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů – povolení k pobytu
Policie České republiky

U tzv. jiných fyzických osob se tento údaj nezapisuje obligatorně, ale pouze stanoví-li tak jiný právní předpis.

10. Informační systém občanských průkazů

Správce systému: Ministerstvo vnitra (OSČ)

Údaje, které se zapisují o:

- státních občanech České republiky

jsou editovány správcem IS. Údaje jsou do tohoto AIS zapisovány těmito orgány veřejné moci:

- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů – občanský průkaz
obecní úřad obce s rozšířenou působností
- bezpečností osobní kód občanského průkazu
obecní úřad obce s rozšířenou působností.

11. Informační systém cestovních dokladů

Správce systému: Ministerstvo vnitra (OSČ)

Údaje, které se zapisují o:

- státních občanech České republiky

jsou editovány správcem IS. Údaje jsou do tohoto AIS zapisovány těmito orgány veřejné moci:

- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů – cestovní pas
obecní úřad obce s rozšířenou působností.

12. Informační systém datových schránek

Správce systému: Ministerstvo vnitra

Údaje, které se zapisují o:

- státních občanech České republiky
- cizincích s trvalým nebo dlouhodobým pobytem
- občanech EU
- azylantech
- tzv. jiných fyzických osobách

jsou editovány správcem IS.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

13. Prvotní naplnění dat do ROBu

Údaje budou do ROBu naplňovány postupně v rámci dvouletého pilotního provozu (od července 2010 do června 2012).

Po registraci příslušných agend a registraci v agendách, které budou zajišťovat editaci do ROBu, budou stávající údaje do ROBu postupně editovány podle různých kritérií: např. prvotně budou editovány údaje o živých fyzických osobách s platným občanským průkazem, dále údaje o živých fyzických osobách s platným cestovním dokladem.

14. Využívání údajů ve vztahu k ostatním registrům

Základní registry jsou vzájemně provázány prostřednictvím referenčních vazeb na referenční údaje. Údaj, který je veden jako referenční v jednom základním registru, by neměl být duplicitně veden v jiném základním registru (z „původního“ by měl být pouze provázán).

Příklad:

- ROB bude z RUIAN čerpat údaje o adrese místa trvalého pobytu
- ROS bude z ROB čerpat údaje o statutárních orgánech – zahraničních fyzických osobách.

15. Využívání údajů z ROB a ISEO ostatními oprávněnými subjekty

- Orgány veřejné moci, které doposud měly *zákonné oprávnění* využívat údaje z ISEO, budou moci využívat tyto údaje prostřednictvím systému základních registrů v nezměněném obsahu i nadále.
- Údaje, které jsou vedeny v ROBu jako referenční, budou využívat povinně z ROBu. Z AISEO budou údaje využívány pouze v případě, kdy je požadován historický stav.
- Údaje, které nejsou vedeny v ROBu, jsou vedeny v AISEO. Z tohoto AIS budou údaje automaticky využívány prostřednictvím systému základních registrů.

ROS – základní registr osob

1. Věcný obsah ROS – úvod

Legislativní podmínky, připravovaná novela z hlediska ROS.

Stručné shrnutí obsahu ROS z hlediska evidovaných osob a provozoven.

2. Údaje ROS, základní pravidla a vazba na ostatní ZR, editační služby ROS

Tato část bude zaměřena na údaje ROS, pravidla pro tyto údaje a především vazby na ostatní ZR. Budou zde uvedeny také editační služby ROS.

- IČO a přidělování IČO
- Právní forma, právní stav – jednotný číselník
- Identifikace podnikající fyzické osoby – nutnost AIFO
- Adresa sídla, místa podnikání – vazba na RUIAN
- Statutární zástupci – jednotlivé vazby statutárních zástupců a způsoby evidování do ROS
- Identifikátor datové schránky – vazba na ISDS
- IČP a přidělování IČP
- Adresa provozovny – vazba na RUIAN.

3. Editoři ROS

Tato část bude věnována přehledu editorů ROS, jejich typů a vzájemných vazeb:

- role obchodního rejstříku
- role živnostenského rejstříku



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- další agendy evidující právnické osoby
- další agendy evidující podnikající fyzické osoby, vzájemné vztahy agend
- role krajů a obcí
- editační role systému datových schránek.

Vhodné zmínit také problematiku konsolidace názvů a adres osob evidovaných v různých agendách a roli ROS v této problematice.

4. Údaje v agendách editorů ROS a používané služby systému ZR

Tato část bude zaměřena na údaje, které je třeba vést v AIS pro roli editora ROS. Zaměření především na údaje o adresách a údaje o fyzických osobách. Bude uvedeno, jaké služby RUIAN, ROB a agendových systémů evidence obyvatel bude AIS používat pro ztotožnění adresy, ztotožnění fyzické osoby a získání AIFO. Bude také vysvětlena aktualizace údajů (např. přejmenování ulice, změna příjmení fyzické osoby) v AIS dle změn v RUIAN a ROB.

5. Postup připojení AIS k systému ZR

V této části budou uvedeny dva základní způsoby připojení agend k systému základních registrů:

- úpravy stávajícího AIS
- vytvoření AIS v rámci projektu ROS a použití pro menší agendy kraje a obce.

6. Postup naplnění ROS

Tato část bude zaměřena na problematiku přípravy dat, iniciálního plnění a odstraňování neshod ve všech fázích včetně rutinního provozu.

- Přípravná fáze – primární příprava dat a validace v agendách, následná centrální validace včetně křížových validací. Procesy odstraňování neshod v přípravné fázi.
- Iniciální plnění – princip plnění po vlnách daných okruhy dat (právnické osoby bez statutárních zástupců, fyzické osoby, provozovny, statutární zástupci, identifikátory datových schránek). Uvést vždy vazbu na ostatních ZR a jejich editační agendy.

7. Závěr

Kontaktní informace, dostupná dokumentace v průběhu projektu.

RUIAN – registr územní identifikace adres a nemovitostí

1. Gesce ČÚZK v systému základních registrů

- Legislativní podmínky
- Připravovaná novela zákona z hlediska RUIAN

2. Stručně o obsahu RUIAN a o rolích jednotlivých editorů

- Obsah RUIAN (území státu, území regionu soudržnosti, území vyššího územního samosprávného celku, území kraje, území okresu, správní obvod obce s rozšířenou působností, správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem, území obce, území vojenského újezdu, správní obvod v hl. m. Praze, území městského obvodu v hl. m. Praze, území městské části v hl. m. Praze, území městského obvodu a městských částí statutárního města, katastrální území, území základní sídelní jednotky, stavební objekt, adresní místo, pozemek v podobě parcely, část obce, ulice, zvl. údaje pro doručování)
- Editori (výklad k povinnostem jednotlivých editorů v příslušných AIS, například IS KN, ISUI)
 - ČÚZK
 - ČSÚ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- Obce
- Stavební úřady

3. Stav projektu

- Smlouva s řešitelem (podepsána již 10. 12. 2009)
- Termíny dle stávajícího harmonogramu
- Aktuální problémy projektu RUIAN
- Požadované součinnosti
 - Co vyžaduje RUIAN od okolí (zejména od ISZR, služby, komunikační rozhraní)
 - Co poskytne RUIAN svému okolí (definované služby, ale například RUIAN poskytne okolním systémům i první data k testování již v dubnu 2010)

4. Důsledky spuštění RUIAN v systému základních registrů – co to bude znamenat

- Pro editory dat v RUIAN (pro ČÚZK, pro ČSÚ, pro obce a pro stavební úřady)
- Pro ostatní uživatele ISZR (v přechodném období ISRUIAN a v cílovém stavu)
- Pro občany

5. Základní životní situace v době fungování RUIAN oproti stávajícímu stavu

6. Stručně k DMVS (zobrazování údajů z RUIAN v DMVS)

ISZR – informační systém základních registrů

1. Věcný obsah ISZR – úvod

Stručné shrnutí funkce ISZR v rámci systému základních registrů a poskytování eGON služeb základních registrů.

2. Komunikace se základními registry

Část zaměřená na objasnění komunikace agendových informačních systémů se základními registry. Souhrn způsobu poskytování eGON služeb základních registrů a dat ze základních registrů.

3. Autorizace a autentizace

Část popisující způsob a úroveň autentizace a autorizace při přístupu k eGON službám základních registrů.

4. Práce s údaji

Ujasnění pojmů referenční a informační údaje a pravidel, jak a kdy budou poskytovány.

Jaký je předpoklad přístupu k referenčním údajům a způsob údržby lokální kopie dat v rámci AIS. Objasnění notifikačního systému základních registrů

5. Externí portál ISZR

Popis předpokládané funkcionality externího portálu ISZR jako součásti Portálu veřejné správy

6. Závěr

Kontaktní informace, dostupná dokumentace v průběhu projektu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

ORG – bezpečné sdílení informací

1. Působnost ÚOOÚ

- Kontrolní činnost podle zákona 101/2000 Sb.
- Nevýžádaná obchodní sdělení (spam) – zákon 480/2004 Sb., O některých službách informační společnosti
- Přidělování agendových identifikátorů fyzických osob – informační systém ORG – nová kompetence v roce 2010 (viz zákon 111/2009 Sb.).

2. Business model ORGu

- ORG je specifický informační systém veřejné správy
- ORG neobsahuje žádná osobní data
- Funguje jako generátor ZIFO a AIFO
- Funguje jako převodník AIFO v systému základních registrů – převádí AIFO jedné agendy na AIFO druhé agendy
- Vede evidenci zrušených AIFO a přidělených ZIFO
- Komunikuje výhradně a právě jen s informačním systémem základních registrů (ISZR)
- Při každé komunikaci agendových IS s ISZR (a základními registry) dochází k ověřování práva úředníka/uživatele na požadovanou operaci
- Správcem a zároveň editorem údajů ORG je ÚOOÚ
- ORG = uplatnění zákona na ochranu osobních údajů v praxi
- ORG = komponenta systému ZR, řeší bezpečnost osobních dat ZR
- ORG neuchovává žádné osobní údaje
- ORG nezpracovává žádné osobní údaje
- ORG = neveřejná komponenta, komunikuje pouze s ISZR.

3. Požadavky na ORG

- Vysoká dostupnost = poskytování služby v režimu 7×24
- Vysoká spolehlivost = informace v ORGu budou unikátní
- Jednoznačnost = generátor identifikátorů
- Konzistence dat = identifikátory musí být konzistentní desítek let
- Bezpečnost dat = data musí být chráněna
- Dostatečná odezva = dotazy v řádu tisíců/sekundu

4. Princip tvorby ZIFO a AIFO

- Tvorba ZIFO
 - Tvorba AIFO
 - Naplňování systému ZR – ROB
- Modelový příklad

5. Princip přiřazení AIFO dané agendě (AIS)

Modelový příklad

6. Princip získání informace z jiného AIS (transformace AIFO)

Modelový příklad

7. Základní milníky ORGu a rozpočet projektu

Digitalizace v České republice úspěšně pokračuje

Národní koordinační skupina pro digitalizaci televizního vysílání



Po prvním roce přechodu na digitální televizní vysílání je Česká republika jedním z lídrů středoevropského a východoevropského regionu. Zemské analogové televizní vysílání alespoň jednoho ze čtyř celoplošných programů, nejčastěji ČT2, bylo již ukončeno pro více než polovinu obyvatel, digitální vysílání může naopak přijímat již téměř 95 % obyvatel. „Evropskou unií stanovený termín, rok 2012, bychom měli bez problémů splnit. Digitalizace bude v České republice až na výjimky ukončena 11. 11. 2011,“ říká národní koordinátor Zdeněk Duspiva. Sami provozovatelé televizního vysílání navíc usilují o urychlení celého procesu.

V České republice jsou v provozu celkem čtyři multiplexy. První, veřejnoprávní, obsahující všechny programy veřejnoprávní televize i rozhlasu, již dosáhl téměř 95% pokrytí. Druhý multiplex, ve kterém jsou obě hlavní komerční televizní stanice a další televizní programy, se blíží 65% pokrytí. Třetí multiplex se zcela novými programy, které umožnila až digitalizace TV vysílání, dosahuje 55% pokrytí. Zemské analogové televizní vysílání již bylo ukončeno ze čtyř hlavních vysílačů – obou pražských (Žižkov a Cukrák), v územní oblasti Plzeň (Plzeň – Krašov) a v územní oblasti Sušice (Sušice – Svatobor). „Digitalizace z důvodu nedostatku volných kmitočtů probíhá po regionech,“ vysvětluje Zdeněk Duspiva, národní koordinátor: „Podařilo se nám bez problémů ukončit zemské analogové vysílání v celé Praze a velké části středních a západních Čech. V tomto roce pokračujeme jižními a severními Čechami a Brnem.“

Digitalizace v České republice probíhá podle tzv. Technického plánu přechodu, který schválila vláda ČR a se kterým dobrovolně souhlasili i oba provozovatelé komerčního analogového TV vysílání, TV Nova a Prima TV.

V České republice probíhá už od konce roku 2008 rozsáhlá informační kampaň, která vždy graduje v jednotlivých regionech, kde má dojít k ukončení zemského analogového televizního vysílání. „Díky efektivní kombinaci reklamy, PR, akcí přímo v ulicích, direct mailu a dalších aktivit, které posilují naše páteční kanály, bezplatnou infolinku a webové stránky, se nám dlouhodobě daří dosahovat informovanosti kolem 95 %,“ dodává Duspiva. Velkou pozornost věnuje státní informační kampaň rovněž osobám se zdravotním postižením a sociálně slabým.

Digitalizace: nejčastější otázky a odpovědi

Co musím pro příjem digitální televize udělat?

Nejprve zvážit, zda chcete i nadále přijímat televizní signál terestricky, tzn. přes anténu (vnější, popř. v místech kvalitního signálu pokojovou), nebo zda přejdete na jinou formu příjmu – satelit, kabel nebo internet (IPTV). Pokud chcete zůstat u terestrického příjmu, je třeba koupit digitální přijímač – ve formě nové televize s vestavěným digitálním tunerem (který mají všechny moderní televizory na trhu) nebo přídavného zařízení tzv. set-top-boxu. Ten je poté třeba připojit mezi anténu a starý televizor.

Jak si vybrat set-top-box?

Set-top-boxů je na trhu mnoho, nejjednodušší přístroje stojí cca 500 korun a i ty ve většině případů pro kvalitní příjem stačí. Samozřejmostí by mělo být, že umí česky. Je třeba samozřejmě koupit set-top-box se stejným výstupem, jako je vstup na vašem televizoru. Nejlepší možnost je tzv. „scart“ konektor. Ideální je vyzkoušet set-top-box ještě v době tříměsíčního souběhu analogového a digitálního vysílání,

kdy máte na přechod na digitální vysílání klid. V den ukončení analogového televizního vysílání už potom nemusíte řešit nic.

Stačí mi jeden set-top-box na celou domácnost?

Ke každému přijímači je třeba jeden set-top-box. Máte-li více televizorů, budete potřebovat i více set-top-boxů. Stejně tak pokud chcete například nahrávat jeden program na video a na druhý se souběžně dívat v televizi, potřebujete set-top-box se dvěma tunery (pro televizor a pro videorekordér). Set-top-box samozřejmě nepotřebujete k televizoru s již vestavěným digitálním tunerem.

Budu muset v blízké době znovu měnit přístroj?

Technologický pokrok jde rychle kupředu, v budoucnu vystřídá technologii MPEG-2, kterou nyní digitální vysílání využívá, technologie modernější. V nejbližších letech ale přijímač měnit nebude třeba.

Je třeba upravit společnou televizní anténu?

Ano. Pro přechod na digitální televizní vysílání je třeba upravit i společné televizní antény (STA) a to v různém rozsahu. Pro úpravu je vhodné objednat specializovanou firmu. V případě, že není STA desítky let stará a neudržovaná, je úprava poměrně rychlá a nijak zásadně nákladná. Nejobtížnější fází úpravy STA proto bývá dohoda vlastníků bytových jednotek, kteří se musí shodnout na způsobu příjmu televizního vysílání (terestricky, přes satelit, kabel či internet) a případné následné úpravě STA.

Jak poznám, ze kterého analogového vysílače signál přijímám?

Přibližně dva měsíce před ukončením zemského analogového televizního vysílání z konkrétního vysílače se divákům, kteří přijímají analogový signál z tohoto vysílače, zobrazí v pravém dolním rohu na programu ČT1 piktogram (čtyři bílé čtverečky). Ty je upozorňují na to, že je nejvyšší čas přechod na digitální TV vysílání řešit. Protože se ale přechod na digitální TV vysílání týká postupně celé republiky, není třeba na piktogram čekat a v momentě zahájení digitálního TV vysílání ve vašem regionu na digitální vysílání ihned přejít.

Jak naladím jednotlivé multiplexy?

Na www.digitalne.tv jsou k dispozici čísla jednotlivých kanálů v konkrétních územních oblastech. Všechny set-top-boxy i televizory ale zvládnou naladit programy i samy, stačí zapnout automatické vyhledávání.

Co je to multiplex?

Multiplex je jakýsi „balíček programů“. Protože digitální vysílání využívá pokročilejší kompresní technologie, je možné na jeden kmitočet umístit ne jeden program, ale celý multiplex, tzn. větší počet programů. Díky tomu přináší digitální televizní vysílání podstatné rozšíření programové nabídky. V současnosti jsou v České republice k dispozici čtyři multiplexy s více než deseti bezplatnými programy, včetně některých doprovodných služeb, např. EPG což je elektronická obdoba tištěného programu.

Proč se na digitální vysílání přechází?

Digitální televizní vysílání je oproti analogovému technologicky pokročilejší a efektivnější. Proces přechodu na digitální televizní vysílání nyní probíhá po celém světě, Evropská unie stanovila pro jeho ukončení termín do konce roku 2012. V České republice přechod probíhá postupně po regionech, celý proces by měl být ukončen v létě 2012. Výhodou digitálního vysílání je lepší obraz i zvuk, ale především širší programová nabídka. Díky technologicky efektivnějšímu vysílání je totiž v rámci jednoho kmitočtu možno vysílat větší počet programů (v analogové éře to byl vždy jeden program na jeden kmitočet). Digitální televize nabízí navíc i doprovodné datové služby – elektronický programový průvodce (EPG), superteletext, do budoucna t-government a další.

Co znamenají procenta síly a kvality signálu, která se zobrazují na set-top boxu?

Většina set-top-boxů umí indikovat sílu signálu a kvalitu signálu, což jsou základní parametry pro digitální signál. Pokud jsou oba údaje nad 50 %, měl by být příjem v dostatečné kvalitě bez výpadků.

Častý problém je, že diváci mají velkou úroveň signálu, ale nízkou kvalitu – toto je např. výsledkem použití nevhodného anténního zesilovače pro DVB-T. Signál je sice zesílen, ale současně zkreslen tak, že set-top-box již není schopen signál dekodovat. Často pomůže pouhé odstranění zesilovače.

Nefunguje mi TV ani po restartu a znovu naladění set-top-boxu, v čem je problém?

Příčin může být hned několik. Nejprve musím mít jistotu, že v místě již zemské digitální televizní vysílání je k dispozici. Dále může být nevhodný set-top-box. Pokud máte možnost vyzkoušet jiný set-top-box, případně vyzkoušet ten váš na jiném místě, učiňte tak. Dále je třeba prověřit (proměřit) svojí přijímací soustavu, tj. anténu, včetně svodu a zásuvek. Pokud přijímáte signál na pokojovou nebo individuální anténu, zkuste ji nasměrovat na jiný vysílač. Další příčinou může být příjem přes STA, která musí být správně upravena pro DVB-T.

Jsem v místě velmi špatného signálu a zvažuji satelit. Jaký je kvalitativní rozdíl vysílání satelitního a digitálního pozemního, jejich perspektiva použití; popř. cena za veřejnoprávní vysílání bude u obou systémů stejná?

Asi největším rozdílem je množství programů, které se u satelitního příjmu počítají na stovky a to včetně těch, které jsou vysílány zemsky. Je třeba si uvědomit, že řada z nich je kódovaná a je třeba za ně dodavateli služby platit. Dále je třeba platit u všech způsobů příjmu též tzv. koncesionářský poplatek.



České národní fórum pro eHealth – Priority pro rok 2010

MUDr. Milan Cabrnach, České Národní Fórum pro eHealth

České národní fórum pro eHealth vzniklo jako občanské sdružení v květnu roku 2007 s cílem podporovat rozvoj eHealth v České republice. K dnešnímu dni má naše sdružení více než 70 členů. eHealth fórum je nevládní a nezisková organizace. Je nezávislou platformou, otevřenou pro všechny, kdo mají zájem podílet se na rozvoji eHealth v České republice. Členy fóra se mohou stát jednotlivci, stejně jako právnické osoby ziskového i neziskového charakteru, kteří mají zájem se aktivně podílet na rozvoji elektronického zdravotnictví v České republice a v Evropské unii. Cíl činnosti fóra je zaměřen zejména na rozšiřování a zvyšování obecného povědomí o eHealth a na podporu rozvoje a komunikace v této oblasti.

Prvním počinem, kolem kterého vlastně eHealth fórum vzniklo, byla příprava Tezí rozvoje eHealth v České republice. Iniciovali jsme vznik Meziresortního výboru pro eHealth a podíleli se na práci jeho expertních skupin. Uspořádali jsme celou řadu odborných seminářů, které byly zaměřeny na jednotlivá témata tezí rozvoje eHealth.

Realizovali jsme komplexní vzdělávací program Počítač v ordinaci lékaře, kterého se zúčastnilo několik stovek lékařů ve všech regionech České republiky. Vzdělávací program byl součástí celoživotního vzdělávání lékařů, stomatologů a lékárníků. Byl složen ze semináře, učebnice a eLearningových lekcí dostupných prostřednictvím internetu a serveru EUNI.

Účastníme se mnoha konferencí a několika mezinárodních projektů. České národní fórum pro eHealth se stalo v listopadu 2009 Czech ProRec Centrem, členem EuroRec, belgické organizace, která tuto aktivitu zaštiťuje. Jejím cílem je propagace používání kvalitních systémů elektronického zdravotního záznamu.

Podařilo se nám uzavřít partnerství se sdružením eStát, sdružením SPIS – ICT UNIE, ITU, s pořadateli konference ISSS a se slovenským sdružením ProRec SK.

Na rok 2010 si České národní fórum pro eHealth stanovilo tři hlavní priority. První z nich je analýza legislativy z pohledu rozvoje eHealth. Vyjdeme z aktualizovaných Tezí rozvoje eHealth, provedeme analýzu stávající legislativy a připravíme konkrétní návrhy na změny. Pro tyto návrhy chceme získat širokou odbornou podporu a předložit je nově zvoleným poslancům a novému ministru zdravotnictví.

Naše společnost stárne. Reforma péče o staré a dlouhodobě nemocné je nevyhnutelná. Proto je naší druhou prioritou podpora rozvoje telemedicíny a projektů, které pomohou přesunout dlouhodobou péči o nemocné a staré občany z institucí do jejich domovů.

Poslední prioritou je vzdělávání. Chceme přesvědčit zdravotníky, že práce s informacemi a technologiemi je součástí kvalitního poskytování zdravotní péče a že znalosti a dovednosti práce s nástroji eHealth jsou součástí vzdělávání zdravotnických pracovníků. Pro ty jsme připravili komplexní vzdělávací program pod název Sestra a práce s informacemi. Jedná se o vzdělávací program v rámci celoživotního vzdělávání, který navazuje na realizovaný vzdělávací program Počítač v ordinaci lékaře (realizace 2008). Program je aktualizovaný a nově přizpůsobený potřebám nejen lékařů, ale i dalších zdravotnických pracovníků.

Cílem komplexního vzdělávacího programu je budování důvěry v telemedicínské služby a služby eHealth a napomáhání přijetí těchto služeb. Vzdělávací program bude informovat účastníky o možnostech využití IT technologií (nástrojů eHealth, služeb telemedicíny, ale i souvisejících nástrojů jako je elektronický podpis či datová schránka) v praxi a naučí je základy jejich používání.

Vzdělávací program je složen z prezenčních seminářů, učebnice a eLearningových kurzů. Proběhne deset prezenčních seminářů v roce 2010 s možností pokračování v následujícím roce 2011. Vzdělávací program byl zahájen na konci února 2010 na 4. kongresu primární péče v Praze. Vzdělávací program je akreditován v rámci programů celoživotního vzdělávání pro všechny potencionální účastníky.

Pořadatelem vzdělávacího programu je České národní fórum pro eHealth, občanské sdružení, v těsné spolupráci s Českou asociací sester. Program je pořádán pod záštitou ministryně zdravotnictví Mgr. Dany Juráskové, Ph.D., MBA. Dále usilujeme o spolupráci s Českou lékařskou společností Jana Evangelisty Purkyně, Českou lékařskou komorou, Českou stomatologickou komorou, Českou lékárnickou komorou, Sdružením praktických lékařů ČR, Sdružením praktických lékařů a pro děti a dorost ČR a dalšími organizacemi. Z principu práce ČNFeH jsme otevřeni pro spolupráci se všemi, kdo mají zájem na rozvoji eHealth.

Zlatý erb 2010 – 12. ročník soutěže

Jan Savický, Sdružení Zlatý erb, WEBHOUSE, s. r. o.

Zlatý erb je soutěží o nejlepší webové stránky a elektronické služby měst a obcí. Letos vyhlásilo Sdružení Zlatý erb 12. ročník. Soutěž zaštiťují významné osobnosti a organizace.

- Osobní záštitu nad soutěží převzal Ing. Jaroslav Chýlek, MBA, náměstek ministra vnitra pro informatiku.
- Nad cenou o nejlepší elektronickou službu převzal osobní záštitu prezident Nejvyššího kontrolního úřadu Ing. František Dohnal.
- Cenu veřejnosti zaštiťuje Asociace krajů České republiky.
- Zvláštní cenu o nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky zaštiťuje Ministerstvo vnitra.
- Zvláštní cenu o nejlepší turistickou prezentaci zaštiťuje Ministerstvo pro místní rozvoj.

Krajská kola vyhláší kraje ČR. Soutěž je pořádána ve spolupráci se Svazem měst a obcí ČR, sdružením Český zavináč, portálem Města a obce online a konferencí ISSS. Zlatý erb byl oceněn jako finalista světové soutěže Stockholm Challenge Award.

Děkujeme sponzorům hlavních cen, společností Microsoft, E.ON a Olympus. Společnost Velebný & Fam dodává stolní vlaječky soutěže.

Smysl soutěže Zlatý erb spočívá nejen ve vlastním srovnání webů měst a obcí, ale poskytuje také jejich webmasterům a provozovatelům užitečné informace a hodnocení pro další zlepšování. Novinkou letošního ročníku bylo celodenní školení o tvorbě přístupného webu se zaměřením na hodnocení kritéria přístupnosti Zlatého erbu přednesené Mgr. Radkem Pavlíčkem a Bc. Romanem Kabelkou (TyfloCentrum Brno, o. p. s.), experty na bezbariérovou přístupnost webových stránek veřejné správy.

Soutěž Zlatý erb je organizována v krajských kolech a v navazujícím celostátním kole. Předsedou celostátní poroty je Ing. Tomáš Holenda. Obce kraje, které nevyhlásily své krajské kolo ((Jihočeský, Karlovarský a Moravskoslezský), hodnotí tzv. Malá porota pod vedením Ing. Jiřího Benedikta.

Kraje sestavují odbornou porotu, která hodnotí webové stránky a elektronické služby svých měst a obcí. Podobně jako v minulých ročnících se i letos porotci specializují na hodnocení vybraných kritérií podle své odbornosti. V krajských kolech se hodnotila kritéria:

- Povinné informace
- Úřední deska
- Doporučené informace
- Ovládání webu, navigace a přehlednost stránky
- Výtvarné zpracování
- Bezbariérová přístupnost – zkrácený test

Kraj může udělit i cenu veřejnosti, příp. i další zvláštní ceny.

V celostátním kole se pak hodnotí:

- Test reakce na žádost o informaci
- Povinné informace
- Úřední deska
- Doporučené informace
- Doplnkové informace
- Ovládání webu, navigace a přehlednost stránky
- Výtvarné zpracování s přihlédnutím k zobrazení v různých prohlížečích
- Bezbariérová přístupnost – podrobný test
- Inovativní přidaná hodnota
- Pomocné služby

Hlavní ceny budou v krajském i celostátním kole uděleny v kategoriích:

a) nejlepší webové stránky města

- b) nejlepší webové stránky obce
c) nejlepší elektronická služba

Na celostátní úrovni se opět budou vyhlašovat i zvláštní ceny. Zejména zvláštní cena ministra vnitra za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky, zvláštní cena Ministerstva pro místní rozvoj za nejlepší turistickou prezentaci a cena veřejnosti.

Gratulujeme vítězům a děkujeme krajům a všem soutěžícím za zájem o Zlatý erb.

Přehled posledních 6 ročníků soutěže Zlatý erb 2004–2009

Ročník	Nominovaní	Finalisté	Hlavní cena	Zvláštní ceny
2004 456 webů a el. služeb	(celostátní kolo) Města Blansko, Bruntál, Česká Lípa, Dačice, Heřmanův Městec, Hradec Králové, Cheb, Kladno, Klatovy, Litoměřice, Olomouc, Praha 14, Třebíč Obce Kozlovice, Lipová-lázně, Líšný, Lukavice, Mukařov, Mutěnice, Okříšky, Stádlec, Stříbrná, Tisá, Urbanice Elektronická služba Bechyně, Bohumín, Hradec Králo- vé, Cheb, Chomutov, Jablonec nad Nisou, Kladno, Lukavice, Mutěnice, Němčovice, Praha 5, Rokytnice, Velká Bystřice, Ždírec nad Doubra- vou	Města Dačice (http://www.dacice-mesto.cz) Heřmanův Městec (http://www.hermanuv-mestec.cz) Kladno (http://www.mestokladno.cz) Obce Mukařov (http://www.mukarov.cz) Okříšky (http://www.okrisky.cz) Tisá (http://www.tisa.cz) Elektronická služba Hradec Králové (http://www.hradeckralove.org) Chomutov (http://www.chomutov-mesto.cz) Kladno (http://media.mestokladno.cz)	Města Dačice Obce Okříšky Elektronická služba Hradec Králové	Stádlec (Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem vnitra Stanislavem Grosseem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky) Němčovice (Cena veřejnosti udělená sdružením BMI) Plzeňský kraj (Zvláštní cena odborné poroty) Hradec Králové (Cena AKČR)
2005 451 webů a el. služeb	(celostátní kolo) Města Bechyně, Bělá nad Radbuzou, Blansko, Bohumín, Buštěhrad, Dačice, Jablonec nad Nisou, Jaro- měřice nad Rokytnou, Jeseník, Jirkov, Luhačovice, Moravská Třebová, Nová Role, Praha 12, Tišnov, Trutnov Obce Dolní Vilémovice, Grygov, Kysel- ka, Mikolajice, Mutěnice, Naděj- kov, Olešnice v Orlických horách, Pozdeň, Praha-Slivenec, Rokytnice, Sázava, Stříbrná, Vavřinec, Velké Žernoseky, Vochov, Všelibice Elektronická služba Beroun, Kozlovice, Mladý Smoli- vec, Nové Město na Moravě, Ostrov, Pardubice, Praha 6, Přerov, Tábor, Trutnov, Uherský Brod, Ústí nad Labem, Velká Bystřice, Všeli- bice, Vyškov	Města Dačice (http://www.dacice.cz) Jirkov (http://www.jirkov.cz) Praha 12 (http://www.praha12.cz) Obce Dolní Vilémovice (http://www.dolnivilemovice.cz) Mutěnice (http://www.mutenice.cz) Pozdeň (http://www.pozden.cz) Elektronická služba Beroun: Mapa Berouna, mapa Berounska Přerov: Interaktivní elektronická podpora obsluhy občana Vyškov: Objednávání přes Internet na odbor dopravy – dopravní agendy	Města Praha 12 Obce Dolní Vilémovice Elektronická služba Přerov	Buštěhrad (Zvláštní cena ministra vnitra udělená minis- trem vnitra Františkem Bubla- nem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky) Velké Žernoseky (Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem pro místní rozvoj Jiřím Paroubkem za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách) Přerov (Zvláštní cena Asociace krajů za inovativní elektronic- kou službu) Blansko (Cena veřejnosti udělená sdružením BMI) Jihočeský kraj (Zvláštní cena odborné poroty)

Ročník	Nominovaní	Finalisté	Hlavní cena	Zvláštní ceny
2006 484 webů a el. služeb	(celostátní kolo) Města Bechyně, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Česká Lípa, Děčín, Havlíčkův Brod, Jablonec nad Orlicí, Lipník nad Bečvou, Mariánské Lázně, Náchod, Orlová, Praha 6, Rokycany, Tišnov, Vsetín Obce Bludov, Bruzovice, Jiřetín pod Bukovou, Kondrac, Mutěnice, Němčovice, Okříšky, Olešnice v Orlických horách, Praha-Vinoř, Rokytnice, Rokytno, Řípec, Suchá Loz, Tlumačov, Velké Žemoseky Elektronická služba Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Bruntál, Bukovany, České Budějovice, Jiřetín pod Bukovou, Mokrý, Most, Polička, Praha 5, Velká Bystřice, Vochov, Želiv	Města Bechyně (http://www.mestobechyne.cz) Děčín (http://www.mudecin.cz) Tišnov (http://www.tisnov.cz) Obce Jiřetín pod Bukovou (http://www.jiretinpb.cz) Okříšky (http://www.okrisky.cz) Tlumačov (http://www.tlumacov.cz) Elektronická služba Brandýs nad Labem-Stará Boleslav: Online systém odbavování klientů na oddělení dopravně správních agend České Budějovice: Online přenosy ze zasedání ZM Most: E-objednávky občanů na magistrát	Města Děčín Obce Tlumačov Elektronická služba Most	Jiřetín pod Bukovou (Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem vnitra Františkem Bublanem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky) Liberecký kraj (Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem pro místní rozvoj Radko Martínkem za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách) Rokycany a Velké Žemoseky (Zvláštní cena společnosti Microsoft) Němčovice (Cena veřejnosti udělená sdružením BMI) Středočeský kraj (Zvláštní cena odborné poroty)
2007 527 webů a el. služeb	(celostátní kolo) Města Hanušovice, Cheb, Chodov, Jablonec nad Nisou, Kasejovice, Kladno, Moravské Budějovice, Náchod, Ostrava-Jih, Pardubice, Praha 2, Rájec-Jestřebí, Týn nad Vltavou, Uherské Hradiště, Ústí Obce Bukovec, Bystřany, Hradiště, Jiřetín pod Bukovou, Kondrac, Lipová-lázně, Okříšky, Olešnice v Orlických horách, Ostrovačice, Praha-Újezd, Stádlec, Zašová, Zdechovice Elektronická služba Bohumín, Boskovice, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, České Budějovice, Grygov, Jablonec nad Nisou, Lanškroun, Markvartice, Nové Město na Moravě, Ostrava, Praha 6, Vochov, Zlín, Žacléř	Města Jablonec nad Nisou (http://www.mestojablonec.cz) Moravské Budějovice (http://www.mbudějovice.cz) Náchod (http://www.mestonachod.cz) Obce Jiřetín pod Bukovou (http://www.jiretinpb.cz) Kondrac (http://www.kondrac.cz) Okříšky (http://www.okrisky.cz) Elektronická služba Brandýs nad Labem-Stará Boleslav: On-line systém objednávání a odbavování občanů na Městském úřadu Brandýs nad Labem- Stará Boleslav a SMS zpravodajství Ostrava: Informační systém pro komunikaci občana s úřadem eSMO Praha 6: Lokální MMS-ing	Města Jablonec nad Nisou Obce Kondrac Elektronická služba Praha 6	Kondrac (Zvláštní cena ministra vnitra a ministra informatiky udělená ministrem Ivanem Langerem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky) Libochovany a Turistický portál VÝCHODNÍ ČECHY (Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem pro místní rozvoj Jiřím Čunkem za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách) Moravské Budějovice a Okříšky (Zvláštní cena společnosti Microsoft) Mokrý (Cena veřejnosti udělená sdružením BMI)
2008 592 webů a el. služeb	Města Bohumín, Česká Lípa, Domažlice, Františkovy Lázně, Jihlava, Litoměřice, Náchod, Ostrava, Praha 14, Slaný, Šumperk, Vsetín, Vysoké Mýto, Znojmo Obce Archlebov, Borová Lada, Dolní Vilémovice, Grygov, Koleč, Myslín, Nečtiny, Opatovice nad Labem, Praha-Petrovice, Pržno, Rádlo, Tisá, Tlumačov, Třebihošť Elektronická služba Bohumín, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Česká Lípa, Jihlava, Karviná, Litoměřice, Mohelnice, Písek, Praha 2, Praha 6, Rokycany, Rychnov nad Kněžnou, Senorady, Uherské Hradiště, Valašské Meziříčí, Vysoké Mýto	Města Jihlava (http://www.jihlava.cz) Ostrava (http://www.ostrava.cz) Znojmo (http://www.znojmocity.cz) Obce Dolní Vilémovice (http://www.dolnivilemovice.cz) Nečtiny (http://www.nectiny.cz) Tlumačov (http://www.tlumacov.cz) Elektronická služba Bohumín: E-info Praha 6: TV6 Senorady: e-Muzeum	Města Jihlava Obce Tlumačov Elektronická služba Praha 6	Třebihošť (Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem Ivanem Langerem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky) Kozlovice a Turistický portál Východní Čechy (Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem Jiřím Čunkem za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách) Mokrý (Cena veřejnosti udělená sdružením BMI) Pardubický kraj: Online rozhovory s představiteli kraje (Zvláštní cena odborné poroty) Náchod a Tisá (Zvláštní cena společnosti Microsoft)

Ročník	Nominovaní	Finalisté	Hlavní cena	Zvláštní ceny
2009 600 webů a el. služeb	Města Aš, Heřmanův Městec, Cheb, Jablonec nad Nisou, Jičín, Manětín, Mikulov, Moravské Budějovice, Mšeno, Praha, Prachatice, Píseň, Ústí, Zlín Obce Bařice-Velké Těšany, Dobruška, Horní Třešňov, Lhenice, Lipová-lázně, Lovčice, Nečtiny, Nová Ves, Olbramice, Petrovice, Praha-Petrovice, Rádlo, Ratměřice, Tisá Elektronická služba Černošice, Děčín, Domažlice, Jičín, Nová Bystřice, Olomouc, Ostrava, Ostrov, Pardubice, Petrovice, Praha, Příbram, Semily, Uherský Brod	Města Jablonec nad Nisou (http://www.mestojablonec.cz) Moravské Budějovice (http://www.mbudějovice.cz) Praha (http://www.praha.eu) Obce Olbramice (http://www.obecolbramice.cz) Ratměřice (http://www.ratmerice.cz) Tisá (http://www.tisa.cz) Elektronická služba Ostrava: Informační systém pro komunikaci s úřadem eSMO Příbram: Vysílání veřejných zasedání zastupitelstva města přímým přenosem v kabelové televizi Semily: MMS – závady a nedostatky	Města Moravské Budějovice Obce Tisá Elektronická služba Semily	Petrovice (Zvláštní cena ministra vnitra udělená ministrem Ivanem Langerem za nejlepší bezbariérový přístup na webové stránky) Mariánské Lázně a Liberecký kraj (Zvláštní cena ministra pro místní rozvoj udělená ministrem Cyrilem Svobodou za nejlepší turistickou prezentaci na webových stránkách) Mokré a Němčovice (Cena veřejnosti udělená sdružením BMI)

Soutěž o nejlepší webové stránky českých knihoven Biblioweb pojednání

Ing. Aleš Brožek, Severočeská vědecká knihovna

Stalo se již pravidlem, že v průběhu ledna či února se na webových stránkách Svazu knihovníků a informačních pracovníků České republiky objeví pravidla soutěže a formulář k registraci knihoven. Odborná komise pak v uvedeném termínu vyhodnotí stránky a nejlepší z nich jsou oznámeny na konferenci Internet ve státní správě a samosprávě v Hradci Králové. Kromě cen od sponzorů dostávají vítězové hodnotné dary i od Asociace krajů České republiky. Ta zaštiťuje soutěž Biblioweb od roku 2007.

Protože už uplynulo deset ročníků, je čas na malé bilancování tímto textem:

V roce 2000 se Svaz knihovníků a informačních pracovníků inspiroval soutěží Zlatý erb určenou pro obecní a městské úřady a vyhlásil pro knihovny soutěž nazvanou Biblioweb. Do jejího prvního ročníku se přihlásilo 31 veřejných a 13 odborných knihoven. Prvenství v kategorii veřejných knihoven tehdy přidělila odborná porota Husově knihovně v Praze-východ. Ta totiž předčila Masarykovu veřejnou knihovnu Vsetín a Městskou knihovnu Jindřichův Hradec. V kategorii odborných knihoven byly velmi malé rozdíly mezi pěticí knihoven, takže Parlamentní knihovna, Státní technická knihovna v Praze, Státní vědecká knihovna v Olomouci, Univerzitní knihovna Univerzity Pardubice a Centrum informačních a knihovnických služeb Vysoké školy ekonomické v Praze dostaly stejný počet bodů a shodně obsadily 1. až 5. místo. Ceny byly předány – poprvé a naposled – v rámci konference Inforum na Vysoké škole ekonomické v Praze.

V dalším roce jsme využili nabídky pořadatelů konference Internet ve státní správě a samosprávě v Hradci Králové a od toho roku jsou zde slavnostně vyhlašovány výsledky nejen Zlatého erbu, ale i Bibliowebu. Soutěž knihovníků v r. 2001 dostala navíc hezké logo, které navrhla Silvie Hejlová. Opět se soutěžilo ve dvou kategoriích, ale odborné a vědecké knihovny byly ze soutěže vyloučeny, aby se snížil počet přihlášených a porota měla méně práce. Díky tomu se přihlásilo 41 knihoven, soutěžilo jich o 14 méně než v r. 2000. Aby menší knihovny, které mají mnohem horší materiální a personální podmínky při tvorbě internetových stránek, nebyly v nevýhodě oproti větším, byly zařazeny do kategorie knihovny v obcích do 20 tisíc obyvatel.

V roce 2002 byl vyhlášen třetí ročník soutěže Biblioweb a podobně jako předchozí ročník byl omezen opět jen na veřejné knihovny. Těch se přihlásilo 39, takže z nich byly opět vytvořeny dvě skupiny: knihovny v obcích do 20 tisíc obyvatel (mezi nimi byla knihovna z Urbanic, kde žije pouhých 314 obyvatel) a v obcích nad 20 tisíc obyvatel.

V roce 2003 se do soutěže mohly opět přihlásit i krajské, vysokoškolské a odborné knihovny, pro něž byla vytvořena třetí kategorie. Poprvé se při hodnocení zohledňovalo, zda jsou stránky přístupné pro těžce zrakově postižené uživatele.

Pátý ročník Bibliowebu přinesl v r. 2004 další novinku. Vedle kvality obsahu stránek, aktuálnosti, designu stránek, možnosti komunikace stránek s uživatelem a přístupnosti stránek pro těžce zrakově postižené uživatele se hodnotila i koncepce webu. Toto kritérium bylo však pro mnoho soutěžících kamenem úrazu.

I v šestém ročníku soutěže v r. 2005 celkové pořadí výrazně ovlivnilo kritérium, jímž se stanovovalo, zda jsou stránky přístupné pro těžce zrakově postižené. Výsledky dodalo Metodické centrum informatiky Sjedené organizace nevidomých a slabozrakých ČR, které pro hodnocení přístupnosti vybralo 24 z 37 kritérií Pravidel pro tvorbu přístupného webu, vydaných Ministerstvem informatiky jako doporučení pro webmastery institucí veřejné správy. V tomto roce navíc poprvé hodnotila stránky soutěžících knihoven i laická veřejnost. K dispozici měla speciální hlasovací menu vystavené na internetu.

Po období, kdy počet přihlášených knihoven rok od roku mírně klesal, v roce 2006 zase zájem o soutěžení vzrostl. Do Bibliowebu zaslalo přihlášku 37 knihoven, přičemž převažovaly knihovny z menších měst a obcí.

V roce 2007 se přihlásil větší počet knihoven z menších míst. Pět jich bylo z obcí, kde žije méně než 5 tisíc obyvatel. Uspěl v soutěži se snažila dokonce Místní knihovna v Urbanicích, kde žije 306 duší, a knihovna v obci Mokré, která má 160 obyvatel. Naproti tomu z velkých měst byla zastoupena pouze Opava, Zlín a Ostrava. Z odborných knihoven se odvážili změřit své síly pouze knihovníci z hospicového občanského sdružení Cesta domů v Praze. Městská knihovna z Ústí nad Orlicí uspěla hned dvakrát. Zvítězila

v kategorii obcí od 10 tisíc do 25 tisíc obyvatel i v kategorii Blind Friendly Web. V kategorii odborných knihoven a knihoven v obcích nad 25 tisíc obyvatel si odnesla palmu vítězství Krajská knihovna Františka Bartoše ze Zlína. V kategorii knihoven v obcích do 10 tisíc obyvatel byla nejlepší urbanická knihovna. Laická veřejnost dala nejvíce hlasů stránkám Městské knihovny v Jičíně. Její zástupce stejně jako zástupci vítězných knihoven ze tří kategorií převzali ocenění z rukou hejtmána kraje Vysočina Miloše Vystrčila.

V roce 2008 se změnilo rozmezí bodů přidělovaných k jednotlivým kritériím. Žádným až dvanácti body se oceňovala kvalita obsahu stránek, design stránek, vyjádření poslání knihovny a možnosti komunikace stránek s uživatelem. Za přístupnost stránek pro těžce zrakově postižené uživatele a za písemnou koncepci webu mohly knihovny dostat maximálně 10 bodů a za aktuálnost stránek bodů šest. Maximum bodů od jednoho hodnotitele bylo 62, celkem tedy mohla knihovna získat až 248 bodů. V kategorii odborných knihoven a knihoven v obcích nad 25 tisíc obyvatel opět zvítězila Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně (získala 206 bodů), na druhém místě se umístila Městská knihovna v Litvínově a na třetím Městská knihovna ve Valašském Meziříčí. V kategorii knihoven v obcích od 5 tisíc obyvatel do 25 tisíc obyvatel si vítězství odnesla Krajská knihovna Vysočiny v Havlíčkově Brodě (191,5 bodu) před Městskou knihovnou v České Třebové a Městskou knihovnou v Ústí nad Orlicí. V kategorii knihoven v obcích do 5 tisíc obyvatel byla nejúspěšnější Obecní knihovna v Kondraci (159 bodů) před Městskou knihovnou v Pacově a Centrem celoživotního vzdělávání s knihovnou manželů Tomanových v Rožmitálu p. Třemšínem. Celkové pořadí opět výrazně ovlivnilo kritérium, jímž se zjišťovalo, zda jsou stránky přístupné pro těžce zrakově postižené. Metodické centrum informatiky Sjedené organizace nevidomých a slabozrakých ČR vyhodnotilo jako nejlepší webové stránky Městské knihovny v Litvínově, která získala ocenění Blind Friendly Web. Počtvrté hodnotila stránky soutěžících knihoven i laická veřejnost, která měla možnost hlasovat prostřednictvím webových stránek. Prvenství si v této kategorii odnesla Městská knihovna v České Třebové (311 hlasů).

V rámci jubilejního desátého ročníku Bibliowebu zhodnotila tříčlenná odborná porota knihovníků a informatiků od konce února do poloviny března 2009 webové stránky 43 veřejných a odborných knihoven. Testování přístupnosti stránek pro těžce zrakově postižené uživatele tradičně zajistili pracovníci TyfloCentra Brno, o. p. s. Žádným až deseti body byla hodnocena kvalita obsahu stránek, design stránek, přístupnost stránek, možnosti komunikace stránek s uživatelem, písemná koncepce webu a nové kritérium, které se týkalo použití technologií Web 2.0 (OPAC 2.0, RSS, blog, wiki, sdílení obrazových dat apod.) na stránkách knihoven. Za aktuálnost se mohlo získat 0 až 6 bodů, takže maximum bodů od jednoho hodnotitele bylo 66. Celkem tedy mohla knihovna docílit až 198 bodů.

Do soutěže se opět zapojila řada knihoven z malých obcí, proto byla opět vytvořena kategorie pro obce, v nichž žije maximálně 5000 obyvatel. Úroveň jejich stránek však zatím ještě pokulhávala za úroveň stránek větších knihoven. V kategorii odborných knihoven a knihoven v obcích nad 25 tisíc obyvatel zvítězila Vědecká knihovna v Olomouci, na druhém místě se umístila Státní technická knihovna v Praze a na třetím Ústřední knihovna Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity v Brně. V kategorii knihoven v obcích od 5 tisíc obyvatel do 25 tisíc obyvatel si vítězství odnesla Městská knihovna v České Třebové před Krajskou knihovnou Vysočiny v Havlíčkově Brodě a Městskou knihovnou v Ústí nad Orlicí.

V kategorii knihoven v obcích do 5 tisíc obyvatel byla nejúspěšnější Městská knihovna Loket před Obecní knihovnou Sdoměřice u Bechyně a Městskou knihovnou Jevíčko. Celkové pořadí tradičně výrazně ovlivnilo kritérium, jímž se zjišťovalo, zda jsou stránky přístupné pro těžce zrakově postižené. Metodické centrum informatiky Sjedené organizace nevidomých a slabozrakých ČR vyhodnotilo jako nejlepší webové stránky Obecní knihovny Kondrac, která získala ocenění Blind Friendly Web.

Loni popáté hodnotila stránky soutěžících knihoven i laická veřejnost, která měla možnost hlasovat prostřednictvím speciálních webových stránek. Prvenství si v této kategorii odnesla Ústřední knihovna Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity v Brně.

Ve chvíli, kdy píší tyto řádky, se zatím přihlásilo 33 knihoven, ale do uzávěrky zbývají ještě dva dny. Na komisi ve složení ing. Aleš Brožek ze Severočeské vědecké knihovny v Ústí nad Labem, Mgr. Andrea Fojtů z Ústavu výpočetní techniky Univerzity Karlovy v Praze, PhDr. Eva Marvanová z Národní knihovny ČR a PhDr. Petr Škyřík z Kabinetu informačních studií a knihovnictví Masarykovy univerzity v Brně opět čeká hodně práce. Pomůže jim Mgr. Radek Pavlíček z TyfloCentra, o. p. s., v Brně se svým kolektivem, který tradičně vyhodnotí kritérium přístupnosti pro těžce zrakově postižené. Které knihovny zvítězí v jedenáctém ročníku, se dozvíte 12. dubna na konferenci Internet ve státní správě a samosprávě v Hradci Králové.

JuniorErb – mladí lidé se aktivně zapojují do správy věcí veřejných



Soutěž JuniorErb v roce 2010 proběhla již potřetí. Její koncept volně navazuje na několik úspěšných a dlouhodobých projektů, které v mnoha případech přesahují rámec České republiky – aktivitu Junior Internet (www.juniorinternet.cz), jež se stala odrazovým můstkem pro řadu mladých lidí věnujících se aktivně internetu, stále populárnější soutěž Zlatý Erb (www.zlatyerb.cz), která hodnotí nejlepší webové stránky a elektronické služby měst, obcí a krajů, a konferenci Internet ve státní správě a samosprávě (www.isss.cz) – prestižní mezinárodní akci a platformu, na níž si politici, zástupci veřejné správy, odborníci a dodavatelé moderních technologií a služeb každoročně vyměňují zkušenosti a diskutují o dalším rozvoji informatizace veřejné správy v České republice, visegrádském regionu i dalších evropských zemích.

Soutěž je určena mladým lidem do 18 let, kteří se aktivně zajímají o internet a svoje znalosti, energii a nadšení využívají ve prospěch místních komunit či celé společnosti. Hlavním cílem je podpořit jejich úsilí, pomoci jim v přípravě na budoucí profesní růst, podchytit zajímavé podněty a zároveň dále rozšířit jejich zájem o věci veřejné.

Řada mladých lidí má značný potenciál a znalosti v oblasti informačních technologií a internetu. Mnozí vytvářejí webové stránky a internetové projekty na opravdu profesionální úrovni. V některých případech jde o osobní či třídní webové stránky, jindy o celé internetové magazíny, portály a profesionální služby. Jiní mladí lidé se rozhodli prostřednictvím internetu představit město nebo obec, kde žijí, seznámit zájemce se zajímavou turistickou lokalitou, mikroregionem nebo třeba veřejnou institucí. A právě na takové aktivity se chce prioritně zaměřit soutěž JuniorErb.

Soutěž je součástí projektu Junior Internet pro talentované mladé lidi se zájmem o Internet. V rámci tohoto projektu jsou každoročně pro mladé lidi připraveny různé soutěžní kategorie. „Velmi mne těší zápal a nadšení mladých lidí, kteří věnují svůj volný čas a energii práci na internetových projektech pro své okolí, město nebo region,“ poznamenává Kamil Zeman, koordinátor projektu Junior Internet, „jsem přesvědčen, že je třeba těmto mladým lidem dát prostor pro jejich rozvoj a poskytnout jim naši podporu.“

Oceněné projekty z loňského roku

V roce 2009 byly v soutěži JuniorErb oceněny dva internetové projekty. Prvním z vítězů soutěže se stal čtrnáctiletý Martin Klos z Kopřivnice. Martin minulý rok dokončil film o Tatře Kopřivnice a začal se více zajímat o dění ve svém městě, což podnítilo vznik stránek www.koprivnice.unas.cz. Cílem bylo každý den informovat občany o novinkách ve městě Kopřivnici. Na webu vysílá i TV Alšova a jsou zde k dispozici také fotografie z proměn města Kopřivnice, kulturní a sportovní info a aktuální informace. Martin dále spolupracuje s kopřivnickými dobrovolnými hasiči a do budoucna plánuje rozšířit nabízené informace a přesun na novou doménu.

Druhým vítězem byl sedmnáctiletý Matěj Brýdl z Lanškrouna. Do soutěže se přihlásil s projektem neoficiální prezentace regionu Lanškrounsko www.lanskrounsko.cz. Matěj své internetové stránky v roce 2007 převzal od svého otce, následně přepracoval, modernizoval a zprostředkoval překlad do tří jazyků. Po dvou letech provozu se mu podařilo zvýšit denní návštěvnost z 50 na 300 lidí. Více než polovina návštěvníků přichází z regionu Lanškrounsko, zbylých 45 % připadá na ostatní místa republiky. Na stránce do sekce Zpravodaj v současné době přispívá i několik redaktorů, kteří píšou o aktuálních tématech ve městě a okolí. Do budoucna by chtěl Matěj především zpřístupnit web zrakově postiženým uživatelům a to ve spolupráci s TyfloCentrem Brno. Dále by chtěl zapojit více mladých lidí do dění v regionu a v neposlední řadě také zviditelnit Lanškrounsko před turisty.

Zajímavé internetové stránky a projekty byly oceněny i v předešlých ročnících soutěže JuniorErb a dalších soutěží projektu Junior Internet. V roce 2008 byly v kategorii JuniorErb oceněny dvě

webové stránky. První představovala oficiální webová prezentace města Kojetín (www.kojetin.cz), který vytvořil 18letý Jan Kramář. Web začal tvořit v prosinci roku 2006 na popud místního místostarosty. Stránky ocenil jako Objev roku i časopis Veřejná správa Ministerstva vnitra ČR. Druhý oceněný web vytvořil čtrnáctiletý Miloš Havlíček. Ten se přihlásil s neoficiálními webovými stránkami městyse Dolní Cerekev (dc.nejweb.info). Cílem jeho snah bylo získat a především zpřístupnit občanům na Internetu co nejvíce informací o jejich obci. Po úspěchu v soutěži JuniorErb Miloše kontaktoval i starosta městyse a z jeho stránek se stala oficiální prezentace městyse a starosta Milošovu snahu podporuje.

V roce 2007 byla oceněna např. dětská internetová televize s názvem TV Sedr, ve které děti z obce Otvice pomocí videoreportáží pravidelně informovali místní obyvatele o kulturním dění v obci. Server Nadovcu.cz (www.nadovcu.cz) 18letého Ladislava Nosákovce zase napomáhá rozvoji cestovního ruchu v regionech. Jedná se o databázi více než 3000 ubytovacích zařízení různého typu s možností kontaktu a objednání ubytování.

„V rámci průběžného hodnocení webových stránek přihlášených do soutěže Zlatý Erb se často setkáváme s tím, že za webovými stránkami měst, obcí a regionů stojí právě děti starostů, tajemníků obecních úřadů či zastupitelů, které mají k veřejné správě tak nějak blíže,“ říká Jan Savický ze Sdružení Zlatý Erb. „Soutěž JuniorErb může výrazně podpořit participaci mladých lidí na veřejném životě a povzbudit jejich zájem o dění v obci či regionu, kde žijí. Je také příležitostí pro starosty obcí a měst, aby přihlásili projekty svých mladých občanů, zhodnotili potenciál, který v nich mají, a možná dokonce ušetřili z obecního rozpočtu prostředky na zpracování profesionální webové prezentace.“

JuniorErb v zemích Višegrádu

Celá soutěž má i mezinárodní rozměr – byla vyhlášena rovněž v Polsku a na Slovensku. Cílem je umožnit mladým lidem z Višegrádského regionu porovnat svůj potenciál, schopnosti a dovednosti a zároveň podpořit vzájemnou spolupráci a sdílení zkušeností.

Výsledky soutěže byly prezentovány na konferencích Junior Internet 21. března 2010 a Internet ve státní správě a samosprávě, která se bude konat 12.–13. dubna 2010 v Hradci Králové. Záštitu nad soutěží JuniorErb převzal předseda Senátu Parlamentu České republiky, pan Přemysl Sobotka.

Soutěž Český zavináč

V rámci programu společenského večera, který se uskuteční v neděli 11. dubna 2010 v Klicperově divadle v Hradci Králové, bude podobně jako v minulých letech předáno ocenění Český zavináč.

„Český zavináč každoročně oceňuje projekty nebo osobnosti, které přispívají k rozvoji informační společnosti v České republice, přinášejí jednoznačné benefity občanům nebo veřejné správě, zvyšují efektivitu jejího výkonu nebo jsou něčím jedinečné,“ říká RNDr. Tomáš Renčín, ředitel konference ISSS a člen poroty sdružení Český zavináč.

Poprvé se soutěž uskutečnila v roce 1999. Prvním vítězem se stal tehdejší ministr spravedlnosti (dnes ombudsman) Otakar Motejl, a to za zpřístupnění Obchodního rejstříku (www.justice.cz) a za dlouhodobě otevřený přístup nositele tohoto ocenění k potřebám široké veřejnosti.

O rok později, v roce 2000, zvítězila Kancelář Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. Porota ocenila společný projekt Parlamentní knihovny a odboru informatiky Kanceláře Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, nazvaný Digitální knihovna Český parlament (www.psp.cz/eknih). Digitální knihovnu tvoří archiv digitalizovaných tiskopisných zpráv z jednání našeho parlamentu od roku 1918 do současnosti.

Na třetím ročníku soutěže bylo Českým zavináčem 2001 oceněno Ministerstvo vnitra České republiky za projekty zaměřené na praktickou pomoc občanům. Projekty „Pátrání po vozidlech“, „Neplatné doklady“ a „Úřad není labyrint“ se setkaly s mimořádným ohlasem veřejnosti a mají dlouhodobě vysokou sledovanost.

V roce 2002 se laureátem stalo Ministerstvo financí. Porota tak podpořila nejen internetový „Registr plátců DPH“ a „Registr plátců spotřební daně“, ale také aktivitu a koncepčnost, s níž ministerstvo přistupuje k řešení komplexního využití moderních technologií v oblasti daňové správy jako celku.

Držitelem Českého zavináče 2003 se stal bilaterální projekt „Společná česko-slovenská digitální parlamentní knihovna“. Jednalo se o zcela mimořádný počín v rozvoji informační společnosti v obou zemích, který znamenal průlom ve vzájemné informovanosti zákonodárných sborů a široké české a slovenské veřejnosti.

V roce 2004 si za nepřetržitou a bezplatnou službu „Nahlížení do katastru nemovitostí“ dostupnou všem uživatelům internetu, odnesl ocenění Český úřad zeměměřický a katastrální. Aplikace umožnila získávat některé vybrané údaje týkající se parcel a budov evidovaných v katastru nemovitostí, a dále pak informace o stavu jednotlivých řízení založených na příslušném katastrálním pracovišti, a to jak pro účely zápisu vlastnických a jiných práv, tak pro účely potvrzování geometrických plánů.

V roce 2005 se neudělovala hlavní cena, ale dvě čestná uznání, a to projektu České spořitelny, a. s., – „Ověřování vlastnictví nemovitosti pomocí dálkového přístupu ke katastru nemovitostí pro potřeby posuzování hypotečních úvěrů“ a projektu Úřadu MČ Praha 6 – „Ověřování vlastnictví nemovitosti pomocí dálkového přístupu ke katastru nemovitostí“.

V roce 2006 se držiteli ceny společně staly dva subjekty veřejné správy – „Podvýbor pro informační systémy ve veřejné správě Výboru pro veřejnou správu, regionální rozvoj a životní prostředí Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR“ a „Ministerstvo informatiky ČR“, a to za úspěšné prosazení zásadního rozšíření okruhů míst, která jsou oprávněná k vydávání ověřených výpisů z úředních rejstříků a databází, do návrhu novely zákona o informačních systémech veřejné správy.

U příležitosti jubilejního desátého ročníku konference ISSS v roce 2007 získal prestižní ocenění prezident Nejvyššího kontrolního úřadu ČR Ing. František Dohnal za dlouholeté úsilí o rozvoj informační společnosti a významný podíl na elektronizaci veřejné správy na místní i regionální úrovni.

V roce 2008 vybrala porota jako vítěze novou službu Dopravního podniku hl. m. Prahy – možnost nákupu jízdenky prostřednictvím zaslání krátké textové zprávy z jakékoli stávající sítě GSM, která byla spuštěna v listopadu 2007.

V roce 2009 získaly toto prestižní ocenění dvě osobnosti, které se v posledních letech výrazným způsobem podílely na rozvoji informační společnosti v České republice – Zdeněk Zajíček (náměstek ministra vnitra ČR) a Jaroslav Winter (zakladatel sdružení BMI – Březen-měsíc internetu).

Deset priorit rozvoje informační společnosti v ČR do r. 2014

Ing. Karel Březina, předseda Komise ČSSD pro informatiku a telekomunikace



1. Realizace základních registrů, jejich využívání na všech úrovních orgánů veřejné správy a reengineering agendových systémů veřejné správy.

- Správně a efektivně implementovat základní registry (registr územní identifikace a nemovitostí, registr obyvatel, registr osob, registr práv a povinností).
- Provést důkladný reengineering veškerých agendových systémů s důrazem na zefektivnění procesů.
- Snížit byrokratickou zátěž pro občany a podnikatele.

2. Jednotná komunikační infrastruktura orgánů veřejné správy.

- Zefektivnit využívání jednotné komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS), včetně zajištění společných služeb v Centrálním místě služeb (CMS) pro bezpečnou komunikaci.
- Využívat a rozvíjet infrastrukturu ve vlastnictví státu v oblasti míst výkonu veřejné moci.
- Komunikační infrastruktura musí umožnit nasazení náročných služeb e-governmentu, e-Justice, e-Healthu a zároveň sloužit rozvoji informační společnosti jako celku.

3. Univerzální kontaktní místo, portál veřejné správy a systém datových schránek.

- Rozvoj univerzálních kontaktních míst jako míst pro asistovanou i samoobslužnou komunikaci s orgány veřejné správy.
- Podpora využití systému datových stránek v podnikatelské sféře.
- Revitalizace a další rozvoj portálu veřejné správy jako informačního centra veřejné správy.

4. Podpora rozvoje e-governmentu na krajské a obecní úrovni.

- Zpracovat a realizovat transparentní koncepci spolupráce e-government služeb na centrální, krajské a obecní úrovni.
- Realizovat technologická centra krajů, elektronizaci služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend vykonávaných orgány územní veřejné správy.
- Vyřešit a vyjasnit právní a procesní postavení elektronických dokumentů.

5. Centrální úřední deska veřejné správy.

- Vytvořit centrální úřední desku veřejné správy, na které budou umístěna veškerá rozhodnutí orgánů veřejné správy.

6. Podpora informačních technologií ve vzdělávání.

- Podpora výuky informačních a komunikačních technologií v systému škol s cílem zajistit na jedné straně základní dovednosti pro všechny absolventy a na druhé straně získat dostatečné počty odborníků pro rozvoj vlastního ICT odvětví.
- Rozvoj projektů e-learningů. Vytvořit národní strategii, pro tvorbu webově přístupných výukových materiálů, zejména pro podporu přípravy k maturitním zkouškám.

7. Transparentní veřejná správa a informatizovaná demokracie.

- Jasně definovat vazby mezi rovinou zefektivnění procesů ve veřejné správě (debyrokratizace, reforma veřejné správy, procesní analýzy apod.) a rovinou implementace klíčových projektů e-governmentu.
- Vytvořit prostředí sloužící k rozvoji antikorupčního klimatu a ochraně podnikání před nepoctivým chováním prostřednictvím co nejširší dostupnosti informací o nakládání s prostředky z veřejných rozpočtů, dotací a veřejných zakázek.

8. Zefektivnění výběru a nakládání s rozpočtovými prostředky

- Vytvoření moderní státní instituce Jedno inkasní místo (JIM) sloučením veškerých funkcí správy daní a pojistného ze současných institucí do jedné profesionální organizace, která bude zajišťovat kontakt se všemi plátcí a poplatníky, vyměřovat a inkasovat platby do státního rozpočtu.
- Urychlené zavedení systému Státní pokladny pro efektivnější a transparentnější nakládání s rozpočtovými prostředky a zavedení kontroly ex-ante.

9. Kybernetická bezpečnost a ochrana osobních údajů

- Vytvořit odpovídající strukturu dohledových a kontrolních orgánů pro boj proti různým formám kybernetické kriminality.
- Rozvoj informační společnosti nesmí být na úkor adekvátních opatření zabezpečující ochranu osobních údajů.

10. Dokončení digitalizace zemského televizního vysílání a zpracování národní strategie rozvoje broadbandu.

- Ukončení analogového zemského vysílání k roku 2011.
- Zahájit využívání digitální dividendy na bázi rozvoje mobilních sítí pro bezdrátový širokopásmový přístup k internetu a k rozvoji televize s vysokým rozlišením.
- Vytvořit Národní strategii rozvoje broadbandu, která musí zajistit přípravu vhodných projektů pro využití evropských fondů.

Bez informací to nejde

Vladimír Koníček, odborný mluvčí KSČM pro oblast informačních technologií

Motto:

Informatika není cílem, ale prostředkem jak zlepšit, zjednodušit, zefektivnit, zpřesnit, zprůhlednit veřejnou správu.

Informatika je nadresortní, zasahuje do všech oblastí života.

Informatiku musíme řídit, rozvíjet a vytvářet pro ni podmínky tak, aby co nejméně měly vliv úzce resortní, skupinové a osobní zájmy.

E-government není pouze využívání informačních technologií ve veřejné správě.

E-government je novým přístupem k výkonu veřejné správy a ke vztahu občan × úřad.

E-government je jednou z oblastí informační společnosti.

Bez informací to nejde

Informační technologie jsou nedílnou součástí života v 21. století. Realizace informační demokracie je základní podmínkou rozvoje moderní demokratické společnosti i informační společnosti jako takové. Rozvoj informatiky otevírá obrovské možnosti pro vědeckotechnický pokrok společnosti i realizaci tvůrčích schopností lidí, zároveň však poskytuje větší prostor k manipulaci s veřejným míněním i pro kriminální činy. Přístup k těmto technologiím proto musí být zajištěn na maximálně demokratickém základě, včetně kontroly zaměřené proti zneužívání informací.

V oblasti informační společnosti KSČM podporuje a prosazuje:

- Zavádění a využívání informačních technologií ve výrobě i službách, ve vzdělávání i kultuře, ve veřejné správě i samosprávě, při zajišťování vnější i vnitřní bezpečnosti.
- Podporu rovného přístupu k využití informačních technologií všemi generacemi a ve všech oblastech života. Konkrétně zlepšování kvality připojení k internetu pro domácnosti ve všech regionech a rozšiřování počtu veřejných míst přístupu na internet v rámci knihoven a škol (bezplatně).
- Rozšiřování možností komunikace občanů s úřady a institucemi elektronicky. Konkrétně provoz a rozšiřování funkcionalit projektu Czech POINT, projektu datových schránek.
- Zabezpečení rychlého a zejména objektivního informování občanů veřejnými sdělovacími prostředky a zajištění veřejného zájmu v procesu digitalizace elektronických médií.
- Podpora digitalizace a digitálního zveřejňování programových archivů médií veřejné služby jako podmínky uchovávání a šíření národního kulturního dědictví a zachování živé kultury pro další generace.
- Bezplatné zveřejňování informací pořízených z veřejných prostředků na internetu. Učinit veřejně přístupnými maximum informací o činnosti zastupitelských orgánů a orgánů veřejné správy na centrální i místní úrovni, např. formou povinného zveřejňování zápisů z jednání na internetu. Právo občanů na informace nesmí být ze strany úřadů omezováno procedurálními obstrukcemi ani přemrštěnými finančními požadavky.
- Snižování obtěžování občanů úřady. V tomto smyslu je třeba upravit zákony takovým způsobem, aby občan mohl vést veškerou komunikaci s úřady elektronickou formou s garancí, že informace takto získané budou využity způsobem, se kterým občan projevil souhlas.
- Zásadu, že úřad po občanovi bude požadovat pouze ty údaje, které ještě nejsou uloženy v registrech vedených státem (základní registry, agendové registry a další).
- Dokončení rozpracovaných projektů, zejména projektu základních registrů.
- Nové formy práce úřadů, které umožňují současné technologie, včetně nutných úprav zákonů.
- Vytvářet prostor v jednotlivých zákonech pro možnost volby.
- Podporu tvorby nekomerčních vzdělávacích programů šířených prostřednictvím televize, rádia i internetu.

- Podporu výuky zacházení s informačními technologiemi na všech úrovních vzdělávacího systému, včetně pořádání bezplatných kurzů pro seniory.
- Rozvoj vzdělávání občanů prostřednictvím elektronických médií jako jednu z forem rekvalifikace.
- Změny legislativy usnadňující využití nových forem práce souvisejících s rozvojem informačních technologií způsobem, který vyhovuje zaměstnancům – např. práce doma zejména v oblastech s horší možností dopravy do zaměstnání.
- Redukci uměle posilovaných monopolů v oblasti vývoje informací, které neodůvodněně zvyšují velké korporace a brání tvůrčím aktivitám kapitálově slabších firem. Především bránit prodlužování copyrightové ochrany autorských děl a bránit zavedení patentové ochrany dílčích počítačových algoritmů.

Východiska ODS – Vize 2020

Zdeněk Zajíček, Občanská demokratická strana

Podle ODS svoboda úzce souvisí s efektivitou státu a prosazováním práv, které na něj občan delegoval. Vztah občana a státu je vztahem klienta a poskytovatele služby a této skutečnosti je podřízeno vše ostatní.

Stát by měl být levný a efektivní, jeho správa jednoduchá, předvídatelná a rychlá. ODS podporujeme maximální využití moderních komunikačních a informačních technologií, jasné vymezení kompetencí jednotlivých státních složek a jejich finančního zabezpečení. Fungování státu musí být pro občany maximálně transparentní. Občan by měl mít možnost vyjádřit se k rozhodnutí státního orgánu a navrhnout alternativní řešení, stejně jako mít dohled nad rozhodováním státní instituce.

ODS bude usilovat o další zeštíhlení a zefektivnění státní správy. Organizačními, procesními a personálními audity projdou všechny státem řízené organizace. Finanční prostředky získané optimalizací veřejné správy budou využity na další vzdělávání a zkvalitnění veřejné služby. ODS chce snížit počet ministerstev o dvě až tři a zrušit nebo sloučit některé další státní instituce. Provedeme důsledné audity právních norem s důrazem na očistu právního řádu od předpisů, jež jsou ve vzájemném rozporu, a tímto krokem zamezíme zbytečným nařízením komplikujícím život občanům a podnikatelům.

Mezi trvalé a neměnné snahy ODS patří racionalizaci legislativního procesu, jednoduchost a srozumitelnost právního řádu a minimalizace zbytečných regulací. Na tomto přístupu nechce a nebude ODS nic měnit. Odmiťte názor, že přijmout špatný zákon je lepší než nepřijmout žádný, a názor, že příští novela napraví již známé nedostatky.

ODS považuje korupci za patologický společenský jev, který způsobuje plýtvání s finančními prostředky daňových poplatníků, podvazuje hospodářský růst a rozšiřuje prostor pro tzv. šedou ekonomiku. Za hlavní příčiny rozšiřování prostoru pro korupci považujeme postupné omezování svobodného rozhodování občanů, vysokou míru jejich zdanění, byrokratické přerozdělování finančních prostředků a štědrých dotací, přeregulované prostředí a s tím související nepřehledná výběrová řízení, příliš komplikovaný právní řád včetně nedůsledné a pomalé vymahatelnosti práva. ODS bude prosazovat politiku nízkých daní, což povede ke snížení míry přerozdělování veřejných finančních prostředků, snižování regulační a administrativní zátěže a na snižování počtu dotačních titulů a objemu dotací.

ODS při realizaci a vyhodnocování opatření ve veřejné správě vychází z modelu HEXAGON¹, který symbolizuje komplexní a vyvážený pohled na fungování veřejné správy a veřejných služeb.



¹ Více ve sborníku konference Internet ve státní správě a samosprávě 2008, Ing. Daniel Trnka, Hexagon veřejné správy, str. 306, dostupné z <http://www.isss.cz/archiv/2008/download/isss2008.pdf>

Efektivní výkon veřejné správy a veřejných služeb

ODS hodlá zakotvit povinnost pravidelného provádění organizačních, procesních a personálních auditů tak, aby byl vytvářen tlak na manažery ve veřejné správě na efektivní nakládání s peněžními, materiálními a personálními zdroji. Pro realizaci tohoto projektu hodlá ODS využít existující a používané metody řízení a hodnocení kvality ve veřejné správě. ODS chce pokračovat ve snižování počtu ministerstev, správních úřadů a institucí. ODS se chce daleko více zaměřit na provádění auditů právních norem s důrazem na očistu právního řádu od předpisů, jež komplikují život občanům a podnikatelům. ODS hodlá prosazovat přijetí zákona, který by zamezoval nárůstu nadbytečné byrokracie a regulační zátěže a který by k tomuto účelu zakotvil povinné zpracovávání RIA (Regulatory Impact Assessment) jako nedílné součásti legislativního procesu. Pro lepší srozumitelnost, přehlednost a vymahatelnost právního řádu a transparentnost legislativního procesu bude ODS prosazovat realizaci dvou projektů, a to elektronické sbírky zákonů – eSbírka a projekt e-Legislativa.

ODS hodlá prosadit zákon o úřednících ve veřejné správě, který sjednotí roztržštěnou právní úpravu postavení úředníků v centrálních úřadech a úřadech územních samospráv. Velký důraz klade ODS na trvalé vzdělávání všech úředníků a skládání zkoušek odborné způsobilosti pro výkon funkce na všech úřadech včetně ICT gramotnosti.

ODS chce stanovit nová pravidla pro financování přeneseného výkonu státní správy na územních samosprávách v souvislosti s revizí výkonu jednotlivých agend veřejné správy a způsobu jejich zajišťování a financování.

Legislativní nástroje

- zákon o úřednících ve veřejné správě, který nahradí zákon o státní službě a zákon o úřednících územních samosprávních celků
- změna procesních norem stanovujících místní příslušnost
- změna zákona o správních poplatcích
- změna zákona o rozpočtovém určení daní
- změna kompetenčního zákona
- změna zákona o Sbírce zákonů
- zákon o legislativní tvorbě (legislativní pravidla)
- antibyrokratický (Tošovského) zákon

Zavádění ICT

ODS ve svých programových cílech pro oblast ICT vychází a navazuje na strategii eGONa, kterou začala prosazovat v roce 2006. ODS se nadále hlásí k podpoře a rozvoji 4 projektů eGONa, kterými jsou projekt *Czech POINT*, *KIVS*, *Datové schránky a autorizovaná konverze dokumentů* a *Základní registry*. ODS chce dokončit projekt základních registrů tak, aby mohl být plně funkční od 1. 7. 2012. Zavedením systému základních registrů dojde ke kvalitativně lepšímu a bezpečnějšímu sdílení údajů o občanech, firmách, nemovitostech a adresách a právech a povinnostech úřadů a úředníků. Systém bude fungovat na principu, že údaj vedený v základních registrech, je údajem referenčním a nesmí být úřadem požadován po občanovi nebo firmě. Každý občan bude mít právo na poskytnutí údaje o tom, kdo, kdy a proč požadoval, měnil nebo využíval osobní údaje občana. ODS chce posílit využívání systému datových schránek prostřednictvím datově strukturovaných dynamických formulářů, které budou povinně veřejně publikovány na portálu veřejné správy. ODS chce také rozšiřovat funkcionality kontaktních míst veřejné správy *Czech POINT* pro občany a podnikatele, kteří neumí nebo nemohou využívat datové schránky pro komunikaci s úřady. V dalším období se chce ODS zaměřit na dořešení právních a technologických otázek souvisejících s dlouhodobou archivací a časovou kontinuitou digitálních dokumentů. ODS zároveň prosazuje, aby nedílnou součástí rozvoje eGovernmentu byla osvěta a vzdělávání především na straně úřadů a úředníků a ICT gramotnost se stala jedním z požadavků na jejich odbornou způsobilost.

Pro další rozvoj eGovernmentu chce ODS vyvinout větší tlak na elektronizaci jednotlivých agend veřejné správy a justice. Jedním z nástrojů by měla být povinnost zpracovat procesní schéma agendy, které by se následně stalo součástí zadání pro dodávku odpovídajícího informačního systém-

mu – aplikace pro výkon agendy. U nových právních předpisů by se tato povinnost stala součástí návrhu zákona a u existujících právních předpisů ODS navrhuje zpracování harmonogramu a postupu elektronizace agend veřejné správy (včetně povinnosti zpracování procesních schémat) jednotlivými ministerstvy a správními úřady, které by schválila vláda jako „Strategii Vlády ČR pro další elektronizaci agend veřejné správy v souvislosti s využíváním systému Základních registrů veřejné správy a Informačního systému datových schránek“.

Legislativní nástroje

- změna zákona o informačních systémech veřejné správy
- změna zákona o elektronickém podpisu
- změna zákona o archivnictví a spisové službě
- zákon o legislativní tvorbě (legislativní pravidla)

Boj s korupcí

ODS hodlá v boji s korupcí vycházet z principu 3P – Prevence, Průhlednost a Postih jako vyváženého a provázaného systému opatření. Po zpřísnění sankcí a prosazení represivních opatření se ODS chce zaměřit zejména na zprůhlednění výběrových řízení, liberalizace zadávání státních zakázek či odpovědnost státu, resp. úředníka, za způsobené škody. ODS prosadí prostřednictvím zákona o veřejných zakázkách povinný transparentní proces veřejných soutěží se „životopisem“. Jednotlivé zakázky vyhlašované na všech stupních státní správy budou podléhat veřejné elektronické kontrole. Zadávací podmínky, váha rozhodovacích kritérií, průběh výběrového řízení, hodnotící protokol a seznamy členů výběrových komisí budou povinnou součástí internetových portálů veřejné správy. ODS bude prosazovat možnost nominace členů výběrových komisí losem bezprostředně před vyhodnocováním nabídek společností, které se ucházejí o veřejnou zakázku.

Firmy, které se budou napříště ucházet o veřejné zakázky, budou muset o sobě povinně sdělit všechny podstatné informace. Společnosti bez předem známé a průhledné vlastnické struktury se nebudou moci těchto soutěží zúčastnit. ODS prosazuje rozšíření působnosti Nejvyššího kontrolního úřadu na kontrolu zákonnosti hospodaření na regionální a komunální úrovni.

Legislativní nástroje

- zákon o střetu zájmů
- zákon o veřejných zakázkách
- zákon o úřednících ve veřejné správě

Některé priority TOP 09 pro informační a komunikační technologie

Jaroslav Poláček, Předseda expertní skupiny pro ICT a média, TOP 09

TOP 09 zanedlouho představí program pro sněmovní volby v roce 2010. Již dnes je zřejmé, že za klíčové téma považujeme problematiku informační společnosti, tedy znalostní společnosti – ekonomiky postavené na znalostech. Česká republika si tento globální trend nemůže dovolit ignorovat, jestli chce v této soutěži uspět a zabezpečit dlouhodobý úspěch svých občanů a kontinuální zvyšování jejich životní úrovně. Podmínkou jejího úspěšného vybudování a fungování je zejména důraz na znalost a rozšíření informačních a komunikačních technologií napříč společností, jako i zlepšení kvality vzdělávání v této oblasti, které jsou zároveň hlavními východiskovými body našeho programu.

Jsme přesvědčeni, že internet může pomoci zprůhlednit některé procesy, jejichž spletitost vytváří v lepším případě nepřehledné a v horším případě korupční prostředí. Využijeme transparentnosti a otevřenosti, které internet nabízí, a přijmeme pravidlo o zveřejňování všech dokumentů týkajících se veřejných zakázek. Zavedeme také moderní způsob zadávání veřejných zakázek – elektronické aukce. Ty jsou dnes možné, ale nevyužívají se. Při standardní metodě by uchazeči předložili nabídky a ta s nejnižší cenou by zvítězila. Elektronická aukce však umožňuje, aby po předložení nabídek viděl každý uchazeč ve speciální softwarové aplikaci vždy nejnižší nabídku, aniž by se dozvěděl, který z uchazečů ji podal. Potom mají uchazeči prostor ke snižování nabídkové ceny. Tímto způsobem dojde k významné úspoře veřejných prostředků. Z konkrétních projektů musím zmínit výraznou snahu o zavedení jednoho kontaktního místa, kde by se potkávali podnikatelé s veřejnou správou.

Internet také vidíme jako příležitost k většímu zapojení občanů do rozhodování o věcech veřejných. Projekty on-line demokracie, včetně možnosti samotných voleb, musejí projít důkladnými testy, nicméně jsou cestou, která může pomoci snížit bariéry pro větší zapojení občanů.

V oblasti eGovernmentu se TOP 09 se bude snažit o využití technologií s ohledem na přehodnocení byrokratických procesů tak, aby zavádění počítačů neznamenal pouze zbytečnou zátěž. Při zavádění eGovernmentu chceme, aby navrhovaná řešení byla nejen optimalizovaná a efektivní, ale i bezpečná a antidiskriminační. Zvláště poslední dvě podmínky jsou v těchto dnech, kdy se připravujeme na propojení základních registrů zásadní a jejich přehlížení by mohlo přinést mnoho negativ každému z nás. Uvědomujeme si, že klíčové v této oblasti je vzdělávání. V souladu se závěry expertních debat podpoříme všechny rozumné vzdělávací aktivity (pro všechny věkové skupiny), které na tomto poli proběhnou, a budeme iniciovat debatu s ministerstvem školství o povinném vzdělávání v této oblasti na základních školách. Vzdělání v této oblasti řeší i čím dál častější bezpečnostní rizika, zejména u nejmladší věkové skupiny – dětí. Informační gramotnost vnímáme opravdu široce a zahrnujeme do ní nepochybně i gramotnost klávesnicovou.

TOP 09 se od začátku své existence profiluje jako straně, které není digitální prostředí cizí. Během několika měsíců jsme postavili nejúspěšnější politický profil na Facebooku, aktivně pracujeme i s ostatními sociálními sítěmi (a nezapomínáme na ty české). K moderní konzervativní straně, kterou TOP 09 bezpochyby je, prostě téma komunikace a technologií jednoznačně patří.

ICT UNIE o. s. – Sdružení pro informační technologie a telekomunikace



ICT UNIE je profesní sdružení firem z oboru informačních technologií a elektronických komunikací, dalších podnikatelských a vzdělávacích subjektů, jehož cílem je zvýšit vnímání důležitosti zavádění a využívání moderních informačních technologií ve společnosti, včetně vytváření optimálních podmínek pro rozvoj veřejných sítí elektronických komunikací v České republice, jako nezbytného předpokladu pro vytváření informační společnosti.

Sdružení navazuje ve své činnosti na cíle Sdružení pro informační společnost (SPIS, www.spis.cz) a Asociace provozovatelů veřejných telekomunikačních sítí (APVTS, www.apvts.cz).

Sdružení definuje, reprezentuje, podporuje a prosazuje oprávněné a společné zájmy svých členů s cílem vytvářet vhodné podnikatelské prostředí, které při respektování etických zásad podnikání povede k dlouhodobému rozvoji informační společnosti. Vzhledem k tomu, že rozvoj veřejných sítí elektronických komunikací je založen na otevřené soutěži, je specifickým cílem Sdružení podpora a ochrana rovného a otevřeného trhu elektronických komunikací v České republice.

ICTU má téměř osmdesát členů, prezidentem je Svatoslav Novák. Za dobu své existence SPIS a APVTS realizovaly řadu zajímavých projektů, uspořádaly spoustu společenských, diskusních a pracovních akcí, vydaly strategické dokumenty a mnoho stanovisek a připomínek k návrhům legislativních norem.

Co chceme

- ICTU má za cíl významným způsobem přispět k rozvoji české ekonomiky tak, aby se ČR dostala na špici v konkurenceschopnosti, budování inovativní a znalostní společnosti.
- ICTU jako profesní asociace firem z oblasti informačních a telekomunikačních technologií dílem reprezentuje ICT průmysl České republiky a prosazuje efektivní využívání ICT ve všech sférách života v České republice, neboť v tom spatřuje podmínku nutnou pro přechod společnosti ke společnosti založené na znalostech a inovacích.
- ICTU je proto spoluvůrcem návrhů zásadních reforem, legislativy a klíčových rozhodnutí zaměřených na rozvoj ICT v České republice. ICTU je partnerem státních regulačních institucí.
- ICTU je sdružením pragmatickým a efektivním. To znamená, že chce předkládat návrhy reálné, praktické a samozřejmě prospěšné nejen ICT průmyslu.
- ICTU v žádném případě nedělá lobby za individuální zájmy svých členů a ovlivňování veřejných zakázek.

Činnost ICTU

- nabízí v oblastech činnosti partnerství a spolupráci všem státním, samosprávným a podnikatelským subjektům, přijímá účast na práci poradních orgánů ustavených státní a místní správou (samosprávou);
- podporuje aktivity vedoucí ke zvýšení informovanosti laické i odborné veřejnosti o informačních technologiích a znalostní společnosti;
- hájí společný zájem svých členů při jednání s představiteli vlády, politických stran a hnutí, odbory, zájmovými skupinami, státní a místní správou (samosprávou), národními a mezinárodními institucemi;

- podporuje, a pokud je k tomu zmocněna, chrání zájmy svých členů, pokud jde o rozvoj a provozování veřejných sítí elektronických komunikací v České republice;
- podporuje práci svých členů prostřednictvím široké nabídky služeb v oblasti informační, analytické, technicko-organizační a poradenské, a to i ve spolupráci s třetími právníckými i fyzickými osobami, organizuje výměnu poznatků a informací mezi svými členy;
- zajišťuje průzkum a analýzu problematiky týkající se podnikání ve veřejných sítích elektronických komunikací v konkurenčním prostředí, pravidel regulování veřejných sítí elektronických komunikací a příslušné legislativy v České republice, zemích Evropské Unie a dalších zemích;
- koordinuje přístup svých členů k řešení problémů a vytváření jejich společných názorů a stanovisek;
- vytváří odborné komise a pracovní skupiny pro vyhledávání a řešení problémů týkajících se všech oblastí činnosti Sdružení, včetně spolupráce s výzkumnými a vědeckými institucemi v České republice i zahraničí;
- připravuje iniciativní návrhy a stanoviska k řešení otázek týkajících se všech oblastí činnosti Sdružení pro orgány státní správy a to jak legislativních a regulačních, tak koncepčních prací při přípravě národních politik v oblasti informační společnosti a elektronických komunikací a rovněž při přípravě technických standardů;
- vytváří pozitivní povědomí veřejnosti informováním o činnosti Sdružení jako instituci, která zastupuje, prosazuje a formuluje zájmy svých členů, systémově ovlivňuje jak účast ve veřejné diskusi, prostřednictvím tisku a odborných časopisů, tak předkládáním vlastních návrhů, stanovisek a intervencí, politicko-hospodářská rozhodnutí v hospodářské a sociální oblasti a oblasti budování informační (znalostní) společnosti a v oblasti rozvoje sítí elektronických komunikací, a to na národní i mezinárodní úrovni;
- spolupracuje se zaměstnavatelskými, podnikatelskými i profesními svazy a asociacemi působícími v České republice;
- poskytuje služby svým členům i jiným subjektům ve výše uvedených oblastech.

Odborná práce ICTU se realizuje zejména v činnosti specializovaných pracovních skupin (PS)

- **PS k archivnictví** (vede Martin Kult ze společnosti Oracle);
- **PS k EGA, Klub SPISu** (platforma k řešení otázek e-governmentu za účasti zástupců veřejné správy, vede Aleš Kučera se společnosti Novell Praha);
- **PS elektronické standardy výměny dat** (vede Petr Kuchař ze společnosti ABRA Software);
- **PS k eHealth** (vede Jiří Čížek se společnosti T-Systems);
- **PS pro školství** (vede Václav Mach ze společnosti Microsoft);
- **PS pro Podporu exportu ICT a zahraničních investic v ČR** (vede Petr Sviták ze společnosti ICZ);
- **AORTA** zájmová sekce alternativních operátorů telekomunikačních sítí (vede Petr Kastner, MobilKom);
- **Legislativní komise** pro elektronické komunikace (vede Ladislav Chrudina);
- a další pracovní skupiny pro telekomunikační záležitosti.

Řádní členové (75)

Abra Software, a.s.;
Alcatel-Lucent Czech s.r.o.;
ARBES Technologies, s.r.o.;
Asseco Czech Republic, a.s.;
Asseco Solutions a.s.;
Ataccama Software s.r.o.;
AutoCont CZ a.s.;
Capgemini Czech Republic, s.r.o.;
CCV, s.r.o.;
Cígler Software a.s.;
CNG s.r.o.;
COMPAREX CZ s.r.o.;
CZ.NIC, z.s.p.o.;
ČD-Telematika a.s.;
České Radiokomunikace a.s.;
Československá obchodní banka, a.s.;
ČEZ ICT Services, a.s.;
DC Concept a.s.;
Deloitte Advisory s.r.o.;
Eaton Electric s.r.o.;
eD´Systems Czech a.s.;
EDITEL CZ s.r.o.;
e-FRACTAL s.r.o.;
Equica a.s.;
ERICSSON spol.s.r.o.;
Fujitsu Technology Solutions, s.r.o.;
GESTO COMMUNICATIONS spol. s.r.o.;
GiTy, a.s.;
GOPAS, a.s.;
GORDIC spol. s.r.o.;
GTS NOVERA s.r.o.;
Huawei Technologies (Czech) s.r.o.;
IBM Česká republika, spol. s.r.o.;
ICZ a.s.;
IDG Czech, a.s.;
IDS Scheer ČR, s.r.o.;
info.com s.r.o.;
INTEL Czech Tradings Inc.;
INTELEK spol. s.r.o.;

Itella Information s.r.o.;
J.K.R. spol. s.r.o.;
K2 atmitec s.r.o.;
Kapsch s.r.o.;
Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.;
Logica Czech Republic s.r.o.;
Mediální skupina INSIDE, Westminster s.r.o.;
MICOS spol. s.r.o.;
Microsoft s.r.o.;
MobilKom, a.s.;
NESS Czech, s.r.o.;
Novell – Praha, s.r.o.;
OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.;
Oracle Czech s.r.o.;
S-COMP CENTRE CZ s.r.o.;
SEFIRA spol. s.r.o.;
Siemens IT Solutions and Services, s.r.o.;
SITEL, spol. s.r.o.;
Software602 a.s.;
STORMWARE s.r.o.;
SUN Microsystems Czech s.r.o.;
Telefónica O2 Czech Republic, a.s.;
TietoEnator Consulting, a.s.;
T-Mobile Czech Republic, a.s.;
Trestel CZ, a.s.;
Triada, spol. s.r.o.;
T-SOFT a.s.;
T-Systems Czech Republic a.s.;
TTC MARCONI s.r.o.;
TTC TELEKOMUNIKACE, s.r.o.;
U&SLUNO a.s.;
Vegacom a.s.;
Veletrhy Brno, a.s.;
VITA Software, s.r.o.;
VOLNÝ, a.s.;
ZTE CZECH, s.r.o.

Čestní členové (5)

- ČVUT, Fakulta dopravní;
- Fakulta informačních technologií, ČVUT zastoupená děkanem prof. Ing. Pavlem Tvrdíkem, CSc.;
- Střední škola teleinformatiky a spojů Brno;
- Chrudina Consulting;
- Unicorn College s.r.o.

Svaz měst a obcí ČR, komise pro informatiku a eGovernment

Hynek Steska, předseda KISMO, Jaroslav Šolc, člen KISMO

Veřejná správa na všech úrovních a ve všech barvách politického spektra usiluje o modernizaci, zavádí ICT, skloňuje „eGovernment“, efektivitu a vše pro občana. Spolupráce státu a samospráv je i v této oblasti opravdu klíčová! Proč? Stát vytváří legislativní podmínky, stanovuje strategii, nyní obhospodaruje i příslušné dotační tituly ze strukturálních fondů EU. Samosprávy, zejména obce, jsou však v přímém každodenním styku s občanem, spravují své území a zajišťují celkové fungování obce. Některé pro stát zajišťují jeho agendy v rámci tzv. přenesené působnosti (obce s rozšířenou působností, ORP, resp. obce III. typu). Je pochopitelné, že pro jednání se státem má větší váhu společný hlas obcí sdružených např. ve Svazu měst a obcí ČR.

Svaz měst a obcí České republiky (SMO ČR, www.smocr.cz) je celostátní, dobrovolnou, nepolitickou a nevládní organizací, založenou jako zájmové sdružení právnických osob. Členy Svazu jsou obce a města. V současné době Svaz sdružuje kolem dvou a půl tisíce měst a obcí. Jedním z hlavních cílů SMO ČR je hájit zájmy samospráv, být kvalifikovaným partnerem vlády ČR i Evropských institucí při diskusích o legislativě, koncepcích a financování, ale i napomáhat šíření příkladů dobré praxe z domova i zahraničí je. Jedním z mnoha témat, kterým se Svaz věnuje je i eGovernment a informační společnost v kontextu modernizace veřejné správy v ČR. Odbornou platformou Svazu k tomuto tématu je Komise pro informatiku Předsednictva Svazu, známá dlouhodobě i pod zkratkou KISMO (dále též pouze Komise pro informatiku).

Komise pro informatiku (KISMO)

Obecně řečeno, Komise pro informatiku vyvíjí aktivity v oblasti modernizace samospráv s využitím informačních a komunikačních technologií. Podporuje uplatňování eGovernmentu, stejně jako celkový ekonomický rozvoj obcí prostřednictvím dostupné infrastruktury, kvalitních dat a služeb i jejich využitelnosti všemi občany. Spolupracuje s příslušnými orgány státu, napomáhá výměně zkušeností a příkladů dobré praxe mezi samosprávami v ČR i v zahraničí.

Předsedou Komise pro informatiku je Mgr. Hynek Steska, náměstek primátorky Zlína (HynekSteska@muzlin.cz). Garantem za Kancelář Svazu je Mgr. Miroslava Sobková (sobkova@smocr.cz). Stejně jako ostatní komise Svazu, členy jsou zástupci statutárních měst, dalších měst a obcí. Práce KISMO se účastní i stálí odborní členové s poradní rolí.

Nyní k aktivitám KISMO konkrétněji. Začneme ze širšího, zahraničního pohledu.

Zahraniční spolupráce KISMO

Komise pro informatiku úzce spolupracuje s odbornou pracovní skupinou **Rady evropských municipalit a regionů (CEMR)**, která z pohledu samospráv řeší na evropské úrovni obdobně otázky, jako národní asociace, jež sdružuje. Tématy pracovní skupiny pro eGovernment a informační společnost jsou např. koncept Digitální lokální agendy, broadband, dostupnost pro všechny občany, nové způsoby komunikace, komunikace s orgány EU i vzájemná výměna zkušeností. Spolupracuje úzce s organizací **Elanet**, která opakovaně pořádá významnou **konferenci EISCO** – European Information Society Conference (příští EISCO 2010 bude 20.–22. května v Bilbao).

Komise a její členové dále spolupracovali s organizacemi jako je **Global Cities Dialogue** (vzpomeňte na slavnostní podpisy Helsinské deklarace na minulých ročnících ISSS), **TeleCities** resp. **EUROCITIES Knowledge Society Forum** (i v Hradci Králové jsme se mohli setkat s představiteli této organizace z Vídně, Barcelony, Bruselu, Kolína nad Rýnem, Liverpoolu, Manchesteru a dalších měst.). Připomeňme též Chartu EUROCITIES k právům občanů v informační společnosti (tzv. eRights Charter). V souvislosti se vstupem ČR do EU v roce 2004 vznikla ve spolupráci se Svazem i **Deklarace LORIS**, která posloužila jako základ pro benchmarking některých měst a regionů, ale i pro vznik studie Česká města na cestě k informační společnosti.

V současné době mohou být pro naše města a obce inspirativní aktivity např. asociace ve Švédsku, kde vznikla strategie pro obce s názvem eMunicipality, systematická spolupráce státu a aso-

ciace VNG při implementaci eGovernmentu v Nizozemsku, řada broadbandových projektů v nejrůznějších regionech vč. Itálie, Španělska, Skandinávie apod. Případně též užší odborná spolupráce měst sdružených tematických národních sítí jako Stedenlink v Nizozemsku nebo SOCITM ve Velké Británii.

Aktivity KISMO na domácí půdě

Tuzemské aktivity KISMO pochopitelně převažují. V **komunikaci s centrálními orgány** jde zejména o sledování státní koncepce v oblasti eGovernmentu, připomínkování zákonů, součinnost při realizaci centrálních aktivit a zejména využití strukturálních fondů EU pro zavádění ICT v územní správě.

Minulá vláda přijala strategie zaměřené na řešení hlavních problémů a výzev na úrovni státu – např. dokument Smart Administration nebo Strategie rozvoje služeb pro informační společnost (vč. konceptu symbolizovaného postavou Egona). Obojí zaměřeno na užší pojetí eGovernmentu, tj. spíše procesní stránky elektronické komunikace (občan – úřad nebo úřad – úřad), práci s dokumenty, na interoperabilitu informačních systémů a kontaktní místa veřejné správy. Ministerstvo vnitra ČR zajistilo vznik potřebné legislativy a řídí přípravu řady projektů, které by i v územní správě měly naplnit vize těchto strategií. A to i s využitím prostředků ze strukturálních fondů EU pro období 2007–2013, tedy z Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Od vizí do praxe je však cesta složitá. KISMO opakovaně upozorňovalo na nedostatečnou analýzu potřeb samospráv, nedostatek informací o připravovaných krocích s dopadem na samosprávy a na rezervy ve vzájemné komunikaci, zejména po personálních a organizačních změnách na MV ČR. V roce 2008 KISMO uvítalo vznik dokumentu MV ČR Strategie implementace eGovernmentu v území, jehož současná aktualizace je však než žádoucí. KISMO podporovalo aktivity MV ČR (CZECH Point, datové schránky, základní registry, vznik technologických center v ORP), na druhé straně však uvítalo rozhodnutí parlamentu, že obce na rozdíl od privátního sektoru nebudou muset platit za základní využívání datových schránek.

V současné době se KISMO zabývá mj. problematikou Výzvy č. 06 z IOP na technologická centra v ORP, jejíž přípravu Komise intenzivně připomínkovala. Dále termínovým sladěním této výzvy s výzvou č. 08 pro kraje (sjednocením uzávěrky na září 2010).

Dlouhodobě, zatím nepříliš úspěšně, apeluje na centrální orgány ve věci kompatibility spiso- vých služeb některých státních agend (Informační systém Registru živnostenského podnikání v gesci MPO ČR, Informační systém hmotné nouze a sociálních služeb v gesci MPSV, ale i systém České správy sociálního zabezpečení) se systémy obcí, které se přizpůsobily požadavkům ISDS a Czech Point.

Svaz se dříve připojil k memorandu podporujícímu vznik Digitální mapy veřejné správy (DMVS) a členové KISMO nyní aktivně spolupracují při jeho nastartování.

Komise se rovněž vyjadřovala k projektu ministerstva financí „Státní pokladna“, jehož spuštění znamená vedle změn metodiky i zásah do ekonomických systémů užívaných městy a obcemi.

Komise KISMO v těchto záležitostech úzce **spolupracuje s obdobnou komisí Asociace kra- jů ČR**, se **Sdružením tajemníků městských a obecních úřadů (STMOÚ)** a s poslanci Parlamentu ČR.

Jinou oblastí aktivit je **podpora propagace příkladů dobré praxe**. Členové komise se aktivně podílejí na návrhu programové náplně i přípravě konferencí ISSS v Hradci Králové a semináře Měst- ský rok informatiky. Někteří členové komise pracují i v hodnotící komisi soutěží webových stránek Zlatý erb a Junior web.

Komise pro informatiku si při své výše uvedené činnosti uvědomila, jak je důležité opakovaně připomínat některé základní principy, z nichž vychází úspěšná spolupráce státu a samospráv. Počát- kem roku 2010 proto zformulovala dokument **Memorandum pro rozvoj eGovernmentu v území**, který byl v březnu předložen k projednání i Předsednictvu Svazu. Z principů tohoto memoranda pak vycházejí i další dílčí dokumenty zaměřené na problematiku spolupráce obcí s rozšířenou působností a obcí typu I. a II. v jejich správním území (souvislost s Výzvou č. 06 IOP) nebo na problematiku GIS a digitálních informací (souvislost s přípravou DMVS).

Text memoranda Vám představujeme ve znění přijatém KISMO v lednu 2010.

Memorandum pro rozvoj eGovernmentu v území

Preamble

Modernizace a efektivita veřejné správy v kontextu rozvoje informační společnosti je aktuálním tématem pro Evropskou unii i pro Českou republiku. K dosažení přínosných a viditelných výsledků je nezbytná spolupráce státu, územních samospráv, dodavatelů, ale i aktivní přístup všech občanů. Investujeme finance z veřejných rozpočtů, měníme dlouholeté zvyklosti a postupy práce, uvědomujeme si nové příležitosti a široké souvislosti. Tím spíše je třeba ve zvýšené míře dbát na uvážlivý strategický přístup, transparentnost a efektivitu, stejně jako na principy subsidiarity a průběžnou komunikaci všech zúčastněných stran.

V minulých letech vznikly různé strategie, memoranda a deklarace tématu informační společnosti, případně k jeho dílčím otázkám, kdy byly zvažovány i otázky spolupráce státu a územních samospráv. Nicméně, některé základní principy je třeba znovu připomenout, i když se na první pohled mohou zdát samozřejmostí. Na základě dosavadních zkušeností s implementací eGovernmentu v území jsou formulovány následující body, jejichž důsledné respektování je klíčovým předpokladem pro další rozvoj informační společnosti na všech úrovních veřejné správy v ČR.

Základní principy

- 1. Strategie, plánování, monitoring** – Je nezbytné formulovat strategii, cíle a postupy k jejich dosažení. Pro sledování naplnění cílů a žádoucí efektivnosti je třeba zajistit monitoring a periodické hodnocení. V oblastech, které se dotýkají samospráv, je třeba vycházet z důkladné analýzy stávající situace a potřeb v území. Zároveň je třeba řešit nejen otázky efektivního úřadování, ale i další tematické oblasti související se správou a rozvojem území, podpora tematickým politikám a rozvoj demokratických procesů.
- 2. Subsidiarita** – Musí být respektován princip subsidiarity ve veřejné správě. Tedy, že záležitosti jsou řešeny na nejnížší příslušné úrovni veřejné správy (obec I., II. a III. typu, kraj, stát) a centralizace je uplatňována pouze v odůvodněných a vzájemně výhodných případech. Toto nevyklučuje dobrovolné sdružování za účelem sdílení služeb, technologií a prostředků.
- 3. Role státu** – Stát má nezbytnou úlohu v tvorbě standardů a legislativních nástrojů, které umožňují, spíše než nařizují, elektronizaci a interoperabilitu různých informačních systémů. Stát garantuje systémy spojené s výkonem přenesené působnosti, zajišťuje provázanost především těchto systémů, dbá o snižování administrativní a finanční zátěže územních samospráv při výkonu přenesené působnosti. Stát napomáhá rovněž informatizaci samosprávných činností, a to formou grantové podpory, propagace, sdílení zkušeností, technologií a služeb.
- 4. Role samospráv** – Kraje, města a obce aktivně spolupracují se státem, avšak zároveň řeší otázky využití ICT na podporu samosprávných činností. Dbají na efektivitu, udržitelnost, transparentnost, respektují platné standardy. Mají v samosprávných otázkách plnou odpovědnost, ale i autonomii. Nadřazené územní samosprávy tyto skutečnosti respektují a, podobně jako stát, obcím ve svém správním území spíše podávají pomocnou ruku.
- 5. Financování** – Stát zajišťuje prostředky na realizaci systémů pro výkon přenesené působnosti a na systémy, které jsou plošně zaváděny v důsledku legislativních opatření. Při využití finanční podpory ze strukturálních fondů EU dbá na to, aby neúměrně nenarůstala administrativní zátěž samospráv, zejména u projektů, které jsou realizovány plošně a v zájmu efektivnosti státní administrativy. Prostředky určené na rozvoj ICT v území musí být využity na řešení, která jsou i v zájmu samospráv, respektují skutečné podmínky v území, aktivní přístup samospráv a princip soutěže.
- 6. Efektivita a udržitelnost** – Projekty musejí přinášet efektivní a dlouhodobě udržitelná řešení, a to i bez ohledu na podmínky stanovené pro čerpání dotací z fondů EU. S ohledem na tísnivou finanční situaci samospráv je třeba dobře zvažovat, jak bude zajištěn finanční model udržitelnosti projektů, které jsou realizovány v zájmu státu s podporou fondů EU a kde příjemcem dotace, tedy spolufinancujícím subjektem a nositelem závazku pětileté udržitelnosti, jsou právě územní samosprávy. Je žádoucí jasná deklarace závazků státu na budoucím financování výstupů projektů eGovernmentu v území a dále hledání dalších zdrojů a modelů financování, např. formou partnerství veřejného a privátního sektoru (PPP).
- 7. Transparentnost** – Stát i samosprávy usilují o maximální transparentnost při přípravě i realizaci

projektů, stejně jako následném zajištění provozu. Plně respektují pravidla hospodářské soutěže. V rámci protikorupčních opatření iniciativně realizují výběrová řízení i pro veřejné zakázky v objemu pod limitem 2 mil. Kč. Eliminují riziko deformace tržního prostředí, které by mohlo vzniknout například tím, že řešení realizované orgánem veřejné správy vyšší úrovně bude za neúměrně zvýhodněných podmínek poskytováno samosprávám nižší úrovně na úkor jejich dosavadního řešení.

- 8. Otevřenost, interoperabilita a technologická neutralita** – Stát i samosprávy dbají na respektování otevřenosti technologických řešení, tj. zachování možnosti, aby se na vývoji a implementaci systémů mohlo podílet více subjektů. Dále respektují principy interoperability, tj. schopnosti různých systémů vzájemně spolupracovat, poskytovat si služby. Dbají na zachování technologické neutrality při tvorbě standardů, koncepcí i zadání pro výběrová řízení. Správné je vytvořit otevřené standardy, kterým se trh přizpůsobí, nikoliv řešení jednoho dodavatele vyhlásit za standard.
- 9. Spolupráce a komunikace** – Pro zajištění účinné spolupráce státu a samospráv při zavádění ICT a modernizaci veřejné správy je nezbytná průběžná obousměrná komunikace, a to nejen na úrovni politické, ale i odborné. Je žádoucí, aby tato spolupráce a komunikace byla iniciována státem, měla pevný řád, byla dokumentována, aby vytvářela dostatek prostoru pro diskusi, nezbytné analýzy a zpětnou vazbu. Je třeba zajistit potřebný přenos informací mezi různými subjekty v zainteresovaných cílových skupinách.
- 10. Společně i v rámci Evropy** – Účinným nástrojem při přípravě projektů je porovnávání různých již realizovaných řešení (benchmarking) a vyhledávání a propagace inspirativních příkladů dobré praxe (best practices). To nejen v podmínkách ČR, ale přinejmenším v rámci EU, či jinde ve světě. V tomto ohledu je třeba vyvíjet aktivity, v nichž významnou podpůrnou úlohu hraje stát a národní asociace samospráv ve spolupráci se svými zahraničními partnery a organizacemi. Příkladem mohou být mezinárodně uznávané koncepty jako Digital Local Agenda, Smarter Cities, Intelligent Communities apod. Rozvoj mezinárodní spolupráce je základním předpokladem pro úspěšné zapojení do projektů podporovaných např. v rámci Komunitárních programů EU. Je žádoucí, aby stát i samosprávy společně sledovali témata aktuální pro celou Evropu.

Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, o. s.

Ivo Bělonohý, jednatel STMOÚ ČR

Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR je profesní asociací vedoucích městských a obecních úřadů. Je vstřícné a aktivní v oblasti zavádění jednotlivých složek eGovernmentu a informačních systémů a technologií.

Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, o. s., se sídlem v Praze, je profesní asociací tajemníků městských a obecních úřadů v České republice. Je jedinou organizací tohoto typu u nás a sdružuje více než 300 tajemníků – vedoucích úřadů místních samospráv (statutárních měst, měst, městysů a obcí, ale i městských částí či obvodů), což je nadpoloviční většina všech tajemníků v naší republice.

Hlavním cílem sdružení tajemníků je prosazování profesních zájmů vedoucích úřadů, spolupráce s ostatními organizacemi a svazy, působícími ve veřejné správě. STMOÚ ČR se rovněž snaží o zlepšení vzájemné informovanosti mezi městskými a obecními úřady v oblasti chodu a řízení úřadů a při výkonu veřejné správy, přispívá ke vzdělávání úředníků městských a obecních úřadů a v neposlední řadě spolupracuje se zahraničními národními organizacemi podobného typu a zaměřením.

Jedním z hlavních úkolů tajemníka je řízení chodu úřadu a jeho trvalý rozvoj i z hlediska informačních systémů a technologií. STMOÚ ČR se snaží v této oblasti napomáhat a to v rovině předávání informací a metodik od ústředních orgánů, institucí či realizačních společností a rovněž v obráceném směru přenosu poznatků, zkušeností a podnětů od jednotlivých městských a obecních úřadů státním institucím a dodavatelským společnostem. V neposlední řadě vytváří podmínky a usnadňuje výměnu zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými tajemníky a jejich úřady navzájem.

Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR se aktivně zapojuje i v oblasti eGovernmentu – do příprav i realizace zavádění jednotlivých složek eGovernmentu, ať již se jedná o již běžící projekt Czech Point, datové schránky, rozbíhající se technologická centra i přípravu centrálních registrů dat.

Jednotliví členové sdružení tajemníků pracují v odborných orgánech ministerstva vnitra, v Grémiu pro regulační reformu a efektivní veřejnou správu a ve Výboru pro kontrolu kvality hodnocení dopadů regulace. Dále se zapojují do činnosti Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR a podílí na připomínkování vývoje jednotlivých agentových softwarů.

Sdružení také své členy informuje prostřednictvím svých celostátních i krajských konferencí, sdružení se tradičně podílí i na organizaci konference Internet ve státní správě a samosprávě. K informování využívá rovněž vlastní zpravodaj a webové stránky www.tajemnici.cz. Tyto stránky jsou také hojně využívanou platformou pro diskusi mezi jednotlivými tajemnicemi a tajemníky.

Přes mnohdy odlišné názory jednotlivých tajemníků na jednotlivé složky eGovernmentu a řízení úřadů se sdružení tajemníků shoduje na tom, že využívání informačních systémů a technologií a zavedení eGovernmentu je jedinou cestou k budoucí efektivní veřejné správě a těžko se lze ubírat jiným směrem.



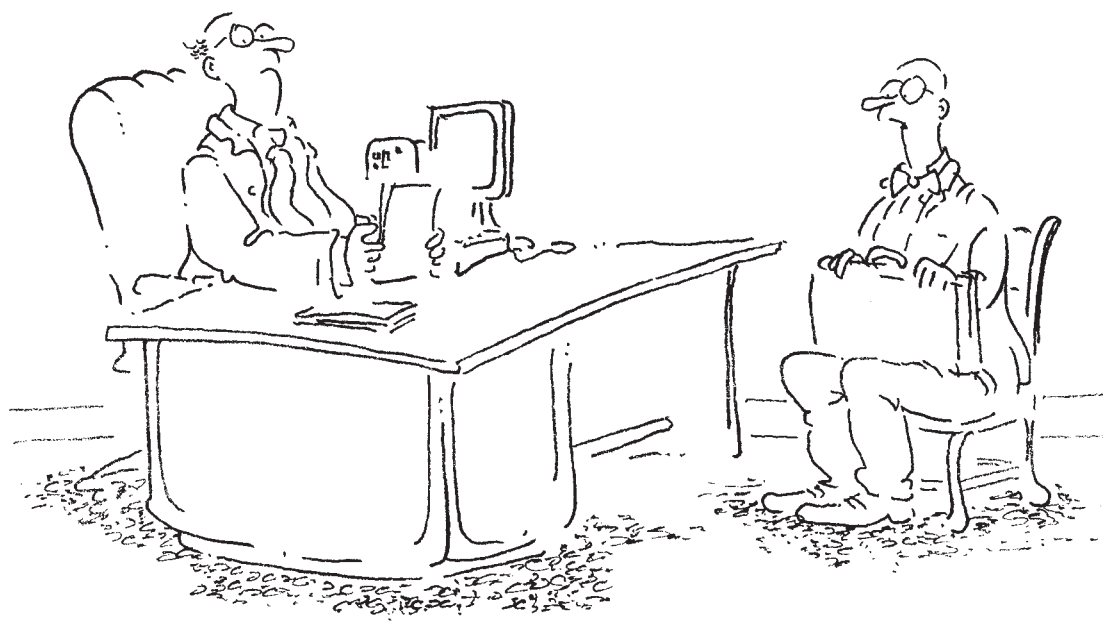
Konference ISSS
12. - 13. 4. 2010
Hradec Králové

iss[®]

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS



DĚLAL JSEM ODBORNÉ PORADCE NEJRŮZNĚJŠÍM ČINITELŮM, NEŽ ZKRACHOVALI.

PŘEDNÁŠKY

www.issc.cz

Příspěvky v této sekci jsou řazeny abecedně podle příjmení prvního autora.

Řešení pro technologická centra krajů a obcí

Radek Baloun, ICZ a. s.

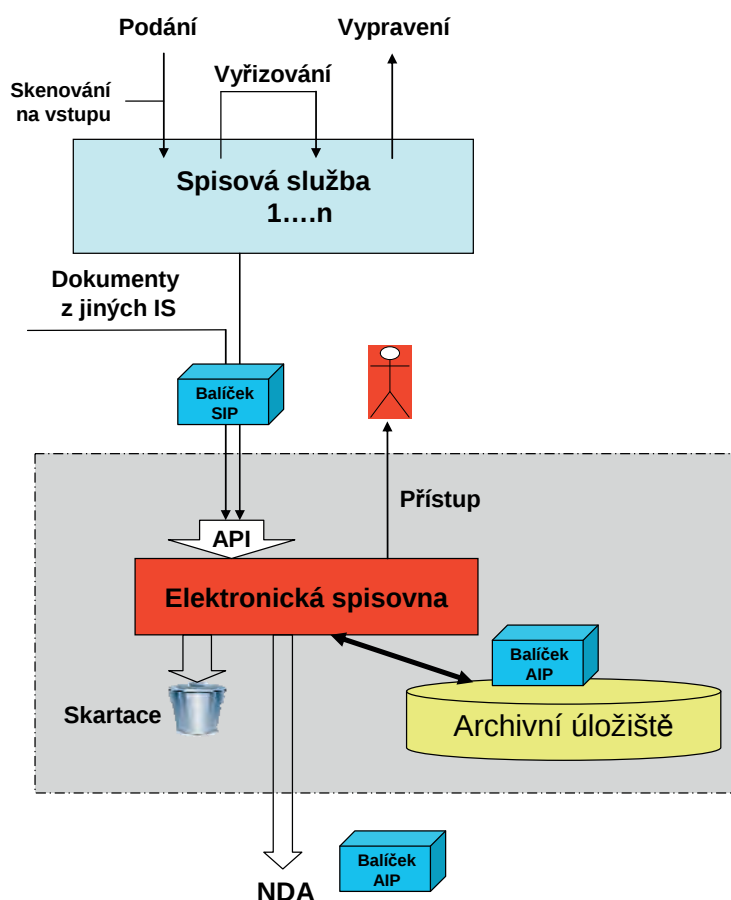
Technologická centra (TC) umístěná v obcích s rozšířenou působností (ORP) a krajích mají, a při vhodně zvolené aplikaci řešení by i měla, splňovat požadavky na efektivní rozšiřování elektronizace (nejen úřední) činnosti územní samosprávy i jí zřizovaných organizací. Vytvořenými předpoklady pro tento způsob činnosti jsou legislativa upravující zacházení s elektronickými dokumenty přinášejících a prokazujících určitá sdělení, a povinná elektronická komunikace pro orgány veřejné moci, kam se mimo jiné orgány územní samosprávy řadí.

Technologická centra a v nich implementované služby by měly být navrženy tak, aby umožňovaly zajistit funkce v průběhu celého životního cyklu dokumentů doručených nebo vytvořených původcem, ať už v elektronické nebo listinné podobě. Nabízené elektronické služby mohou využívat samotní žadatelé podpory (ORP, kraje), obce v jejich správním obvodu a jimi zřizované organizace. Pro školy a školská zařízení, obvykle zřizované jako příspěvkové organizace, je tak nabídnuta možnost hospodárně a účelně naplnit požadavky zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, na povinné vedení spisové služby v elektronické podobě.

Obr. 1. Ukázka uživatelského prostředí e-spis lite

Společnost ICZ pro TC ORP nabízí řešení spočívající v digitalizaci listinných dokumentů (na vstupu do organizace, pro ukládání do spisovny apod.), vedení spisové služby v hostované podobě pro malé i velké organizace (splňující legislativní požadavky dle zákona č. 499/2004 Sb. v platném znění), důvěryhodné uložení otevřených dokumentů a spisů v rámci negarantovaného úložiště a po jejich uzavření automatizovaný přesun v legislativou stanovené struktuře do zabezpečeného úložiště v rámci TC Kraje (viz. obrázek č. 1). Informační systém spisové služby je dodáván s otevřeným rozhraním

umožňujícím ověřenou integraci na agendové systémy a informační systémy poskytované centrálními orgány (CzechPoint, CzechPoint@office, VITA, RŽP, SAP, ...). Ve stručnosti tedy společnost ICZ nabízí prověřené a integrovatelné aplikace pomocí nichž lze zabezpečit II. a III. část Výzvy č. 06.



Obr. 2. Schéma přenosu uzavřených spisů do elektronické spisovny prostřednictvím balíčků SIP

Pro TC Kraje lze využít našich spisových služeb a především řešení pro garantované důvěryhodné uložení dokumentů splňující legislativní požadavky dle § 69a odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb. To je zajišťováno prostřednictvím Důvěryhodné elektronické spisovny, které zahrnuje jak kvalitní HW úložiště a jeho údržbu, tak náležitou aktivní v čase nepřetržitou softwarovou péči o elektronické dokumenty, která zahrnuje zautomatizování celé řady nutných činností (např. kontrolu dokumentů a jejich metadat na vstupu, zajištění automatického skartačního řízení, přenos dokumentů dle stanovených pravidel do připravovaného Národního digitálního archivu, provádění pravidelných kontrol správného fungování úložiště a jeho parametrů, zaznamenávání všech provedených transakcí do nezměnitelných logů apod.). Bez nadsázky se dá říct, že toto řešení představuje etalon v rámci v současné době nabízených systémů pro spolehlivé a v čase průkazné uchovávání elektronických dokumentů.


Důvěryhodný archiv
Středočeský kraj

obec Homolkovice

admin
Testovací role obsahující právo na všechno



Vstupní zpracování
[Příjem balíčku](#)
[Chyby](#)

Výdej balíčků
[Čekají na schválení](#)
[Vydané dokumenty](#)

Správa spisovny
[Uložené balíčky](#)
[Časová razítka](#)
[Skartační řízení](#)
[Migrace formátu](#)
[Chyby v crc](#)

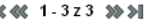
Administrace
[Původce](#)
[Skupiny uživatelů](#)
[Uživatelé](#)
[Číselníky metadat](#)

Plánované úlohy
[Nastavení plánovaných úloh](#)

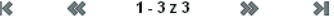
Historie příjmu
Transakční záznamy
Stáhnout balíček
Opravit obsah balíčku



Přehled přijatých balíčků
Filtr: Příjem balíčku



1 - 3 z 3

Výběr	Druh	Stav	Přijato	Označení původce	Věc	Ukládá	ID verze balíčku
☒		AI_ACC_OK	25.09.2009 12:43	NEM1995121	Návrh na uzavření	Petr Správce	f471f23e-bf11-4d6
☐		AI_ACC_OK	25.09.2009 12:43	NEM1995122	Smlouva o pronájm	Petr Správce	8ba7ef0f-dbb0-487
☐		AI_ACC_OK	25.09.2009 12:43	NEM199512	Smlouva o pronájm	Petr Správce	039c4ba8-d095-43


1 - 3 z 3

Počet balíčků:

Vstupní zpracování: 3

Chyby zpracování: 14

Uloženo: 3

Obr. 3. Ukázka uživatelského prostředí Důvěryhodné elektronické spisovny

Společnost ICZ se v portfoliu služeb, které nabízí obcím a krajům, neomezuje pouze na dodávku a implementaci samotných systémů, ale i na konzultační činnost a podporu případně celé vyřízení žádostí nutných pro získání zdrojů pro vytvoření obou typů TC.

Správa životního cyklu uživatele – Identity Management

Ing. Štěpán Benyovszky, Soitron CZ, s. r. o.

Identity Management je dnes již fenoménem spojeným s informačními a komunikačními technologiemi. Společnost ClarioNet®, nyní součást společnosti Soitron, se problematikou správy identit, respektive správou životního cyklu identity (reálného uživatele) v podnikovém informačním systému zabývá již od roku 1998 a má s různými řešeními bohaté praktické zkušenosti.

Správa identit, řízení autentikace a přístupu v životním cyklu uživatelů je komplexní problém. Komplikované manuální řešení vytváří **masivní potenciál pro bezpečnostní trhliny a je cenově velmi náročné**.

Celkový problém

- Uživatelé mají příliš mnoho přihlašovacích jmen (login ID).
- Uživatelé mění své pozice v organizaci, mění a akumulují se jejich přístupy v systémech a aplikacích.
- Uživatelé mají příliš mnoho hesel. Typický uživatel ve středně velkých a velkých společnostech má typicky do 10 až 20 hesel do interních systémů a aplikací.
- V mnoha organizacích je v základním provozním adresáři (Active Directory, eDirectory, OpenLDAP, ...) více nebo téměř stejně uživatelských skupin, jak uživatelů. Správa skupin je časově velmi náročná.
- V organizacích se stovkami serverů a stanic je složité bezpečně spravovat lokální administrátorská hesla.

Důsledkem široce distribuovaných, statických administrátorských hesel je ten, že IT pracovníci si ponechávají nepatřičná privilegia a bývalí IT pracovníci znají citlivá hesla. To je vážný bezpečnostní problém.

Přehled řešení



Obr. 1. Životní cyklus uživatele v informačním systému

Identity Management (dále jen IdM) je sada nástrojů pro řešení správy identit dotýkající se následujících hlavních oblastí:

1. Provisioning identit

- Redukuje náklady na správu uživatelských účtů
- Umožňuje novým uživatelům a uživatelům měnícím pozici v podniku začít okamžitě pracovat
- Zajišťuje pohotovost a spolehlivé uzamykání/odemykání respektive rušení/změny účtů a přístupů

2. Workflow – řízení procesů

Workflow v IdM slouží především k řízenému zpracování procesů souvisejících s životním cyklem uživatelů. Uživatel nemůže v koncovém systému mít účet ani určitá privilegia bez schválení odpovědnou osobou. Také jakékoliv změny je nutné pomocí workflow vyžádat a schválit, než jsou systémem provedeny.

To i při plné automatizaci zaručuje vysoký stupeň bezpečnosti, naprosté hodnověrnosti a také auditovatelnosti každé akce.

3. Synchronizace informací a hesel, reset hesla

Prostředky IdM zajišťují online synchronizaci vybraných informací mezi nesourodými systémy. Mohou zajišťovat synchronizaci účtů a samozřejmě i hesel. Hesla mohou být před distribucí generována náhodně na základě předem definovaných pravidel.

Vznik Identity

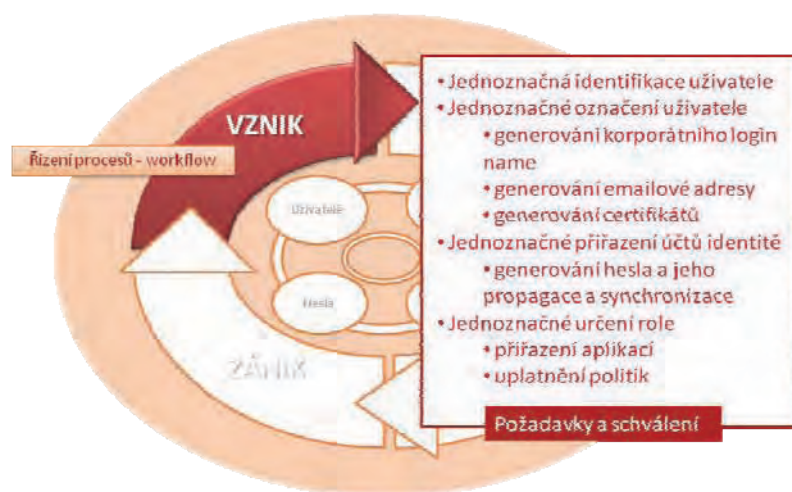
Zavedení účtů a zajištění přístupů pro různé kategorie uživatelů – zaměstnanců, partnerů, kontraktorů, zákazníků, ...

Problém

- Provise nových uživatelů do koncových systémů trvá dlouho.
- Procesu se zúčastní příliš mnoho IT pracovníků.
- Zajištění bezpečnosti celého procesu je komplikované, nejisté a nespolehlivé.

Řešení

- Automatická provise uživatelské identity do koncových systémů tak, jak se objevují v personálních systémech a jiných hodnověrných zdrojích.
- Zajištění a rozšíření možností samosprávy účtů a hesel, vydávání přístupových požadavků pro vznikající i již existující uživatele.
- Řízená automatizovaná správa autentizačních a autorizačních procesů pomocí workflow.



Obr. 2. Vznik identity uživatele v informačním systému

Správa Identity

Administrování profilů, přístupových práv a bezpečnosti.

Problém

- Data identit se mění v čase.
- Změny odpovědností znamenají změny v přístupech a bezpečnosti.
- Správa nepřetržitě probíhajících změn je pomalá a drahá.

Řešení

- Automatizace procesů pomocí řízeného předávání formulářů.
- Automatizace řízení autorizačních procesů na základě přidělené role odpovědnou osobou (žádost–schválení–přidělení resp. změna přístupů), bez účasti administrátorů systémů a aplikací.



Obr. 3. Správa identity

Podpora Identity

Řešení problémů a přístupy a hesly.

Problém

- Uživatelé používají příliš mnoho hesel.
- Hesla si zapisují na lehce dostupných místech nebo je zapomínají.
- Uzamčené účty zvyšují zatíženost helpdeskových pracovníků a administrátorů a snižují produktivitu práce uživatelů.

Řešení

- Synchronizace uživatelských účtů a hesel.
- Poskytnutí samoobsluhy správy hesel a některých atributů vlastního účtu.
- Poskytnutí možnosti požádat o přidělení/změnu přístupových práv.



Obr. 4. Podpora identity

Zánik Identity

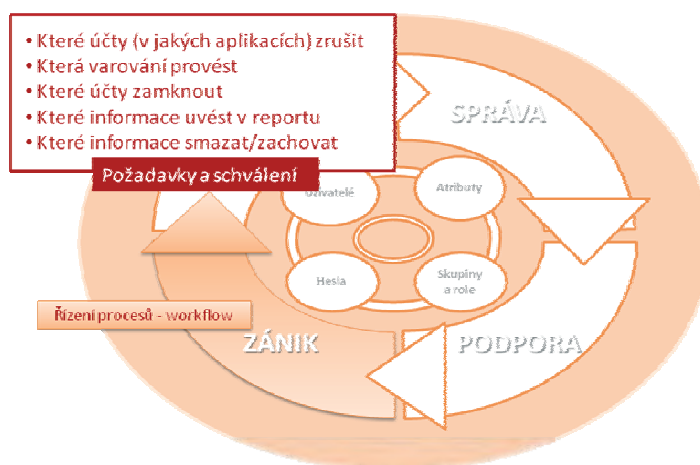
Zánik identity, uchování historie, likvidace nebo uchování účtů, uzamčení přístupů...

Problém

- Manuální zrušení přístupů (pokud se administrátor o odchodu uživatele vůbec dozví) je pomalé a nespolehlivé.
- Zůstávají zapomenuté osiřelé a mrtvé účty.
- Neflexibilní původní administrátorské heslo je dál předáváno mezi IT pracovníky.

Řešení

- Automatické uzamykání a rušení účtů a přístupů na základě změn přicházejících z autoritativních zdrojů.
- Automatické ošetření přístupů na základě plánovaného řízení odpovědnými pracovníky nebo samotným uživatelem.
- Možnost automatického každodenního generování náhodného hesla administrátorů podle bezpečnostních pravidel.



Obr. 5. Zánik identity

Elektronická zdravotní knížka může zachránit i život

Mgr. Lukáš Bil, IZIP, a. s.; MUDr. Pavel Trnka, KTTTP s.r.o.

Elektronické zdravotnictví se pomalu stává běžným standardem podobně jako svého času internetové bankovníctví. Mít a používat IZIP|Elektronickou zdravotní knížku (EZK) představuje pro jejího majitele řadu zajímavých výhod – v případě extrémní situace (autonehoda nebo zranění v zahraničí) může EZK dokonce klientovi zachránit život. Od loňského roku totiž EZK obsahuje tzv. Emergentní dataset. V něm se mohou pracovníci záchranné služby například dozvědět, zda zraněný pacient netrpí nějakou formou alergie, či jaké prodělal nedávno operace a nechybí ani informace o kontaktní osobě.

Na potřebu podobného záchranného „informačního balíčku“ upozornili sami záchranáři, kteří při výjezdech postrádali právě dostatek informací o zdravotních údajích postižených, případně pacientů. „Pro záchranáře mají validní zdravotní informace o pacientovi cenu pověstného zlata, přičemž je mohou v současnosti získat pouze z jediného zdroje – z Emergentního datasetu IZIP|Elektronické zdravotní knížky (EZK). Díky němu mohou zjistit ještě v průběhu prvotního ošetření na místě úrazu nebo náhlého onemocnění pacienta, zda netrpí nějakou alergií, případně zda například není epileptikem, či jakou má krevní skupinu. V EZK dokonce najdou i kontaktní osobu postiženého, kterou mohou ještě během transportu do nemocnice informovat o situaci a dozvědět se případné další důležité informace,“ říká Ing. Miroslav Janečka, ředitel karvinské nemocnice.

IZIP v kostce

IZIP|Elektronickou zdravotní knížku provozuje společnost IZIP, a. s., která byla založena v roce 2001. IZIP se specializuje na elektronické zdravotnictví, a to s využitím nejmodernějších dostupných technologií. Předkládá technologická řešení na zpracování dat pro zdravotnictví, spoluvytváří podobu softwarů ve zdravotnictví a pracuje na mnoha projektech, kde se prolínají moderní informační technologie s péčí o pacienty.

IZIP|Elektronická zdravotní knížka přispívá ke zlepšení kvality zdraví a zdravotní péče všech obyvatel České republiky. Aktuálně využívá služeb EZK více než 1 330 000 klientů, přičemž se do systému IZIP zapojilo již více než 12 000 lékařů a téměř 7000 zdravotnických zařízení, z toho 66 nemocnic. Elektronické zdravotní knížky se těší stále většímu zájmu a dynamický růst jejich počtu je toho důkazem.

Systém IZIP získal řadu velmi významných ocenění nejen na domácím poli, např. Cena ministryně informatiky na Invexu 2005, ale i v zahraničí. V listopadu 2005 převzal cenu za nejlepší projekt na světě v oblasti e-Health v prestižní soutěži World Summit Award, pod patronací OSN. Za pozornost stojí také to, že se systém IZIP stal referenčním projektem pro státy Evropské unie.

Co Elektronická zdravotní knížka nabízí?

IZIP|Elektronická zdravotní knížka obsahuje souhrnné informace o zdravotním stavu pacienta, která je dostupná klientovi a jeho ošetřujícím lékařům na internetu. Prakticky přispívá k tomu, že zdravotnické informace pacienta jsou k dispozici v potřebném místě a čase, jinými slovy – tam, kde je pacient, tam jsou i jeho zdravotní informace.

Od začátku roku 2010 upozorňuje EZK na vznikající potencionální zdravotní rizika ještě dříve, než dojde ke skutečným zdravotním komplikacím. EZK totiž nově obsahuje „Preventivní prohlídky“ a „Očkovací kalendář“ s podrobným průvodcem, který usnadní plánování nadcházejících očkovaní. Preventivní prohlídka je komplexní nástrojem umožňujícím na základě věku stanovovat doporučené preventivní prohlídky pro klienty. Díky tomu je možné řadu chronických onemocnění začít léčit včas, čímž se zvyšuje úspěšnost léčby. V přehledných kalendářích mohou klienti také plánovat události, na které je systém sám upozorní, a to formou zaslání zprávy na mobilní telefon nebo do emailové schránky.

EZK informuje také o indexu tělesné hmotnosti (BMI) klienta, tvaru postavy, množství tělesného tuku nebo o průběhu měření krevního tlaku. Index tělesné hmotnosti (BMI – Body mass index) je měřítkem obezity. BMI se počítá jako podíl hmotnosti (v kilogramech) a druhé mocniny výšky (v metrech). Normální váha se pozná tak, že se hodnota BMI nachází v intervalu mezi 18,5 a 25. Nižší

hodnoty než 18,5 znamenají podváhu, naopak vyšší než 25 se již považují za nadváhu. Údaje o aktuální hmotnosti je možné zadávat do knížky samostatně, index BMI by měl posuzovat praktický lékař.

„Naším cílem je neustále rozšiřovat funkčnost IZIP|Elektronické zdravotní knížky tak, aby byla přehledným zdrojem důležitých informací pro ošetřující lékaře i naše klienty,“ doplňuje Jiří Pašek, ředitel společnosti IZIP, a.s.

V systému IZIP|Elektronická zdravotní knížka získává výhodu doslova každý. Zdravotní pojišťovny realizují výraznou finanční úsporu, lékaři rychleji stanoví diagnózu a pacienti se dostane kvalitnější a často i včasnější léčby, zkrátí se například čekací doba na operaci.



Data pro záchranáře

Možnost okamžitě sdílet zdravotní data pacientů mezi zdravotnickými profesionály je jednou z hlavních přidaných hodnot EZK. Víze poskytnout část dat z EZK, které by byly vhodné pro podporu rozhodování při řešení neodkladných stavů, rovněž není úplnou novinkou. Nicméně ucelené řešení takového konceptu pro přednemocniční péči nebylo dosud plně připraveno.

Společnost KTTP řeší integrační eHealth projekty mobilního přístupu k datům v oblasti přednemocniční a nemocniční péče. V rámci zdravotnické záchrané služby hl. města Prahy (ZZS HMP) byl touto společností realizován pilotní projekt mobilního zadávání dat pro lékaře posádek rychlé lé-

kařské pomoci (RLP). Hlavním cílem projektu bylo důkladně otestovat změnu ryze papírového procesu pořízení zdravotnické dokumentace záchranné služby v proces, kde je dokumentace pořízená primárně elektronicky. Cílem však nebylo pouze vyměnit papír za inteligentní nástroj pro zadávání dat, ale v rámci pilotního projektu i odprezentovat a otestovat možnosti získání maxima informací z dostupných eHealth registrů, které by mohly být využity pro podporu rozhodování posádek záchranné služby v průběhu ošetření pacienta. Informace v EZK přitom představovaly ideální zdroj dat.

„Jakákoli informace, která se týká zdravotního stavu pacienta, kterého vidí záchranář poprvé v životě, může pomoci v záchranné péči pacienta,“ komentuje aktivitu ředitel ZZS HMP Zdeněk Schwarz.

Nosnou vizí bylo nastavit takový koncept, který umožní získat maximum informací o ošetřovaném pacientovi a může tak přispět ke zlepšení bezpečnosti a kvality poskytované přednemocniční péče především tím, že může podpořit rozhodnutí záchranáře tak, aby léčba, na kterou je vždy velmi málo času, byla pokud možno co nejefektivnější.

Aby mohla být informace o pacientovi ve formě emergentního datasetu co nejefektivněji využita záchranáři, bylo třeba ve společném projektu uskutečnit tyto dílčí aktivity:

- Zrevidovat informace, které nabízí EZK a dle potřeb ZZS nabídnout taková data dostupná v EZK, která mohou být v řešení neodkladných stavů žádoucí s ohledem na zkušenosti a praxi lékařů ZZS HMP. Cílem této aktivity bylo vydefinovat draft Emergentního datasetu dle reálných potřeb ZZS.
- Vytvořit technologické zázemí, které umožní získat tyto informace mobilně a zabezpečeně v terénu.

Řešení KTHP pro využití IZIP v přednemocniční péči

Na základě spolupráce IZIP – KTHP – ZZS HMP došlo k tvorbě zrevidovaného draftu emergentního datasetu. Tento dataset ve své aktuální verzi obsahuje následující informace o pacientovi:

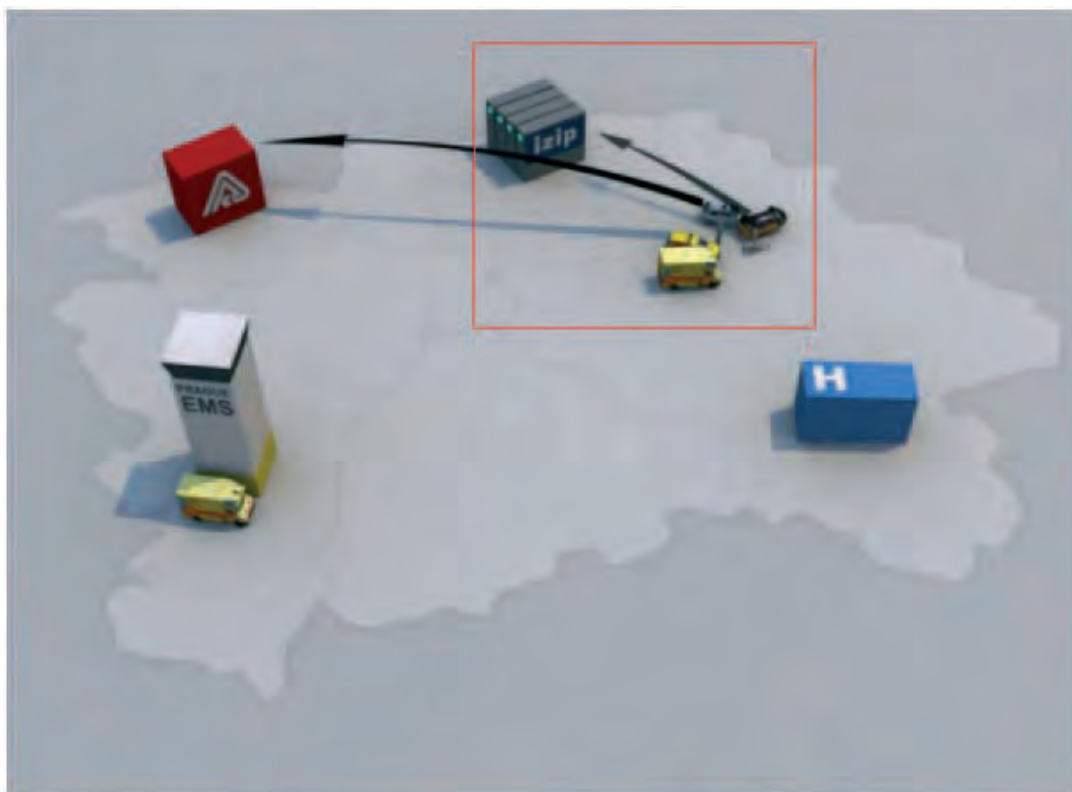
- Identifikace pacienta a kontakty na blízké osoby
- Rizikové faktory, přenosná onemocnění a alergie především lékové
- Chronické diagnózy
- Hospitalizace za poslední období (3 roky) a jejich důvod
- Trvalá medicína
- Poslední medicína
- Očkování

Tato data je možné zabezpečeně získat z IZIP|Elektronické zdravotní knížky na základě ověřeného dotazu, který obsahuje číslo pojištěnce.

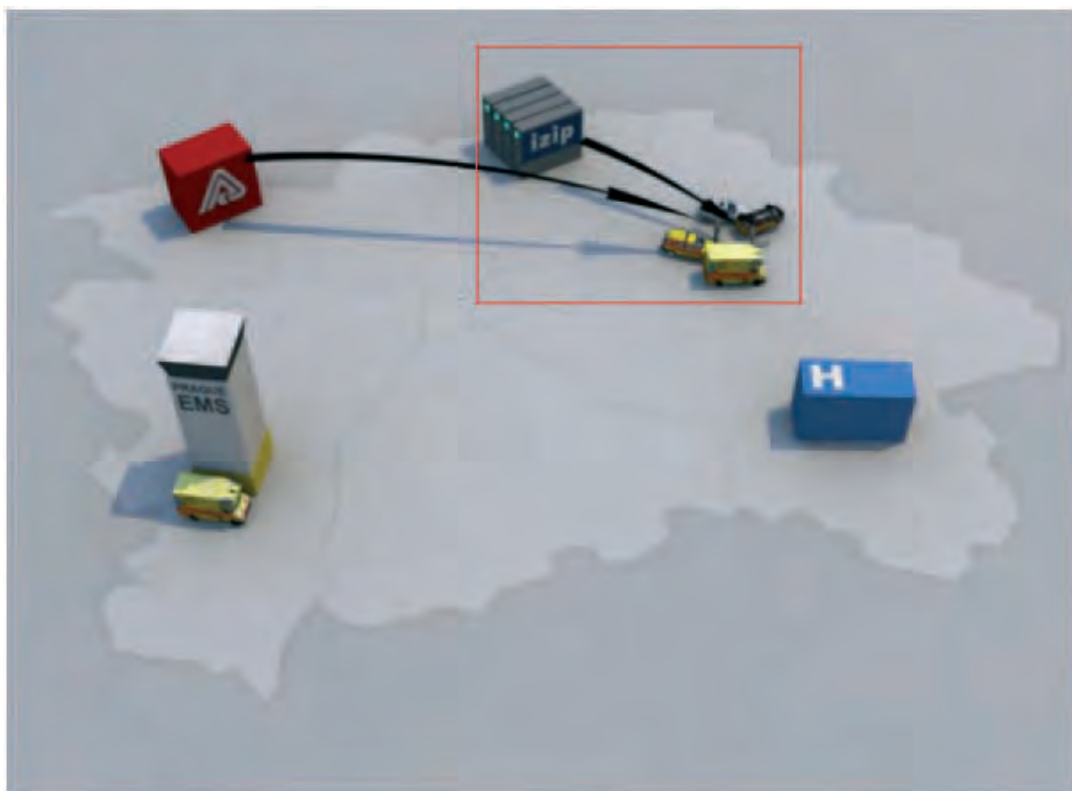
V následné spolupráci KTHP a IZIP došlo k definici technologického rozhraní, které může být zabezpečeně využito pro integraci v okolních informačních systémech. Toto rozhraní je založené na standardu webových služeb a v podstatě umožňuje jiným informačním systémům (v tomto případě systému ZZS HMP) získat zabezpečeně data emergentního datasetu pro konkrétního pacienta.

Vzhledem k tomu, že posádky RLP jsou v rámci projektu jejich mobilní podpory vybavené technologickým zázemím, které jim umožňuje mobilně datově komunikovat s centrálním systémem ZZS HMP, bylo pro KTHP následně již otázkou dílčí integrace, jak jim do jejich aplikace pro mobilní zadávání dat přidat i možnost dotazu na emergentní dataset pacienta, který je registrován v IZIP.

V praxi pak logické datové toky mohou být popsány následujícími obrázky. Obr. 1 reprezentuje strojový dotaz ze systému mobilního zadávání do systému IZIP. Obr. 2 reprezentuje odpověď systému IZIP s daty emergentního datasetu, která jsou následně zobrazena v aplikaci mobilního zadávání dat.



Obr. 1. Dotaz do IZIP ze systému mobilního zadávání



Obr. 2. Odpověď systému IZIP obsahující emergentní dataset

Vzhledem k tomu, že pro získání emergentního datasetu je bezpodmínečně nutné znát číslo pojištění konkrétního pacienta, integrace do systému mobilního zadávání dat byla společností KTTP provedena maximálně ergonomicky s ohledem na pracovní postup posádek RLP. V praxi to znamená, že stačí, aby záchranář zadal standardním způsobem identifikaci ošetřovaného pacienta do systému mobilního zadávání, a zbytek činnosti již provádí technologie, které získají data emergentního datasetu z IZIP a následně během několika sekund je zobrazí přímo v aplikaci, kterou záchranář používá. Pro uživatele je tento způsob maximálně komfortní bez nutnosti využívat jiné aplikace pro dotazování do systému IZIP. Celý způsob integrace se jeví tak, jako kdyby byla informace z IZIP integrální součástí aplikace mobilního zadávání dat.

IZIP v mezinárodním měřítku

Na mezinárodním poli je IZIP zapojen do projektu epSOS, což je projekt Evropské komise, v němž má 12 států Evropské unie realizovat v pilotním režimu přeshraniční služby ePreskripce a Patient Summary. Projekt má vyřešit problematiku nedostatku vzájemné interoperability evropských států v oblasti identifikace, sémantiky, bezpečnosti zdravotnických dat a techniky jejich přenosu. V praxi to znamená, že stejné zdravotní údaje o klientovi získá lékař s požadovanou certifikací systému z EZK, ať už ordinuje v Berouně nebo v Bruselu.

Druhým projektem je taktéž projekt Evropské komise jménem DebugIT, jehož cílem je vyvinout mechanismus analyzující rizika antibiotické rezistence pomocí informačních technologií.

Závěrem chceme upozornit, že v současnosti neexistuje obecný standard tzv. Emergentního datasetu, přičemž soubor dat vycházející z potřeb neodkladné péče vytvořený společným úsilím KTTP, IZIP a ZZS HMP se může stát kvalitním základem pro další diskuzi na toto téma napříč celou EU.

Informační technologie v podnikatelském sektoru ČR

Martin Bilavčík, Český statistický úřad

Od roku 2003 provádí Český statistický úřad každoroční **šetření o využívání informačních a komunikačních technologií a elektronickém obchodování v podnikatelském sektoru**. Toto šetření představuje důležitou zpětnou vazbu pro podniky, neboť umožňuje podnikům porovnat svoji ICT infrastrukturu a způsob využívání informačních technologií s průměrnými ukazateli v oboru, v dané velikostní skupině či průměrnými ukazateli za celou Českou republiku. Díky koordinaci šetření Eurostatem je možno provést toto srovnání taktéž na celoevropské úrovni. Na základě těchto srovnání mohou podniky vyhodnotit a následně upravit svoji podnikovou strategii v oblasti IT, tak aby podpořovala vytyčené podnikové cíle.

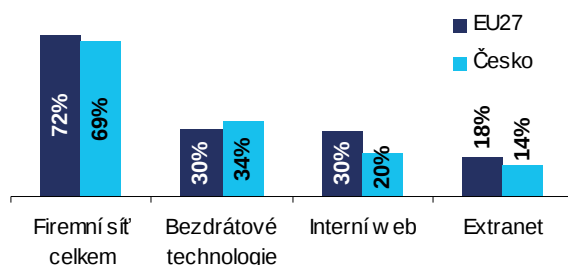
Cílem šetření je zjistit, do jaké míry jsou v podnikatelském sektoru rozšířeny dané informační technologie a jakým způsobem je podniky využívají. Cílovou populaci představují právnické a fyzické osoby s 10 a více zaměstnanými osobami ve vybraných odvětvích ekonomické činnosti. V roce posledního šetření, v roce 2009, bylo v ČR osloveno cca 11 600 podniků a následně byly provedeny dopočty na populaci čítající cca 42 tisíc podniků.

Podrobné metodické informace k tomuto šetření naleznete v publikaci ČSÚ „Využívání informačních a komunikačních technologií v podnikatelském sektoru za rok 2009“, kód w-970209 a na odkazu: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/podnikatelsky_sektor

V následujícím textu budou popsána některá z hlavních zjištění tohoto šetření:

Díky struktuře základního souboru (79 % podniků malých, 17 % podniků středních a pouze 4 % podniků velkých) byly výsledné hodnoty veškerých ukazatelů značně ovlivněny zejména malými podniky. U těch však bylo, až na výjimky, využívání informačních a komunikačních technologií nižší než u podniků středních a velkých. Míru rozšíření informačních technologií taktéž ovlivňovalo odvětví ekonomické činnosti sledovaných podniků. Některá odvětví jsou z jejich podstaty na informačních technologiích závislá více, jiná méně. Do první kategorie patří například podniky z odvětví: „Peněžnictví a pojišťovnictví“ nebo „Informační a komunikační činnosti“. Používání moderních IT pro ně představuje prostředek k dosažení konkurenční výhody, ale často spíše nezbytnost pro přežití na trhu. Pro některé odvětví jako například „Stavebnictví“ či „Administrativní a podpůrné činnosti“ již přínos IT tak vysoký není a proto byly u nich tyto technologie méně rozšířené.

Podniky používající firemní počítačovou síť a související technologie, leden 2009



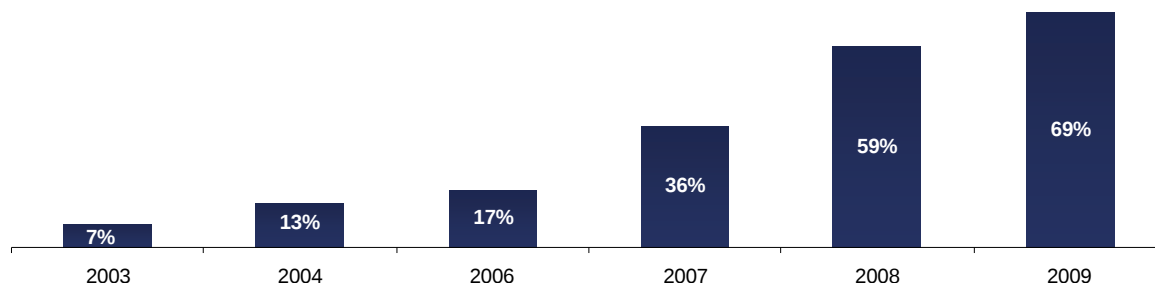
Drtivá většina podniků v ČR používala v lednu 2009 počítač (97 %). Klíčovou roli při manipulaci s daty v rámci podniku (sdílení, kopírování atd.) hraje **firemní (interní) počítačová síť**. V lednu 2009 ji používalo 69 % podniků – z velkých podniků to byla většina (97 %), u malých 63 %. Podíl českých podniků byl tak v tomto ukazateli 3 procentní body pod průměrem EU27. V ČR podniky naopak v porovnání s EU27 hojně využívaly **bezdrátové technologie (WLAN)**. Ty v rámci své firemní počítačové sítě používalo 34 % podniků.

Interní webové stránky (intranet) měla v průměru pětina (19 %) podniků, přičemž byly rozšířeny zejména u podniků velkých (68 %), u malých již tak obvyklé nebyly (14 %). Podíl českých podniků používajících **extranet** (14 %) byl o 4 procentní body nižší než průměr EU27 (18 %).

V lednu 2009 měla **připojení k internetu** většina českých podniků (95 %). Tento podíl se za poslední 4 roky nezměnil. **Pevné vysokorychlostní připojení** používalo již 77 % podniků, což bylo o 5 procentních bodů méně, než činil průměr EU27. V porovnání s rokem 2004 (38 %) se tak tento podíl zdvojnásobil. Na konci roku 2002 měla přitom vysokorychlostní připojení pouhá pětina (20 %) podniků.

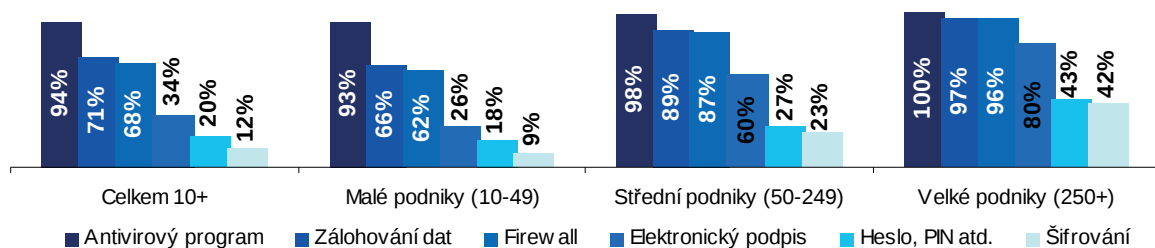
Maximální rychlost připojení k internetu byla u 69 % podniků vyšší než 2 Mb/s, u 17 % dokonce přesahovala 8 Mb/s. V lednu 2007 přitom mělo jen 36 % podniků připojení k internetu s rychlostí vyšší než 2 Mb/s, na konci roku 2003 to bylo pouze 7 % podniků.

Podniky využívající maximální rychlost připojení k internetu vyšší než 2 Mb/s, leden 2009



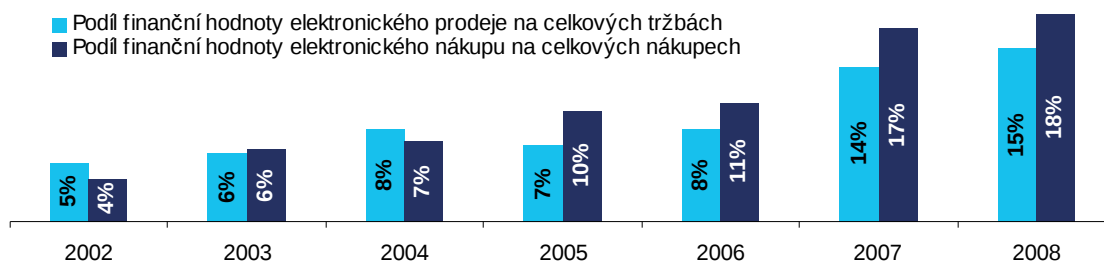
Tím, že je většina podniků připojena k internetu, vystavuje do jisté míry svá data v elektronické podobě nebezpečí. Jako prevenci před jejich zcizením či poškozením většina podniků určitým způsobem zabezpečuje své informační technologie a systémy. Nejčastěji podniky používaly k tomuto účelu **anti-virový program** (94 % podniků), nejméně pak **šifrování** (12 % podniků). Čím více podniky používaly nové informační a komunikační technologie pro vnitropodnikové účely nebo ke komunikaci s okolím, tím vzrůstala úroveň zabezpečení těchto technologií. Také z těchto důvodů vykazovaly nejvyšší hodnoty sledovaných ukazatelů zejména velké podniky v sektorech „Peněžnictví a pojišťovnictví“ a „Informační a komunikační činnosti“.

Podniky používající vybrané technologie a aplikace k zabezpečení IT/IS, leden 2009



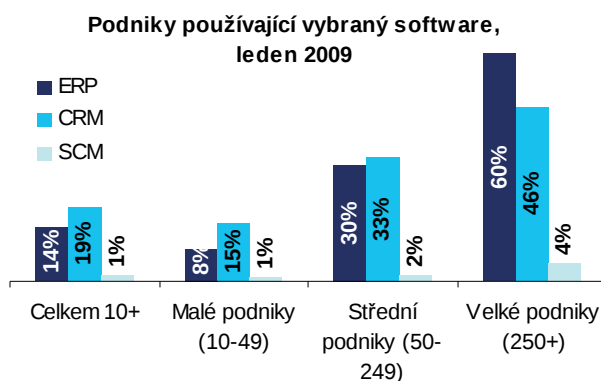
Webové stránky mělo v Česku 73 % podniků, tj. 76 % z těch, co měly připojení k internetu. Tento podíl se tak oproti lednu 2008 nezměnil. V mezinárodním srovnání převyšovala Česká republika průměr EU27 o 10 procentních bodů a její podíl byl nejvyšší ze všech zemí, které přistoupily k EU od roku 2004. Spolu s nárůstem podniků s webovými stránkami docházelo k významnému rozvoji **elektronického obchodování**. U některých podniků se elektronické obchodování pozitivně projevilo ve snižování nákladů, růstu tržeb nebo v přístupu na nové trhy. Od roku 2002 rostl u podniků **finanční objem** jejich elektronických prodejů a nákupů. V roce 2008 dosahoval podíl finanční hodnoty elektronického prodeje podniků na jejich celkových tržbách 18 %, podíl finanční hodnoty elektronických nákupů podniků na jejich celkových nákupech pak činil 15 %.

Elektronické obchodování, rok 2008



Efektivní **používání podnikových informačních systémů** se postupně stává pro podniky (zejména pro ty velké) nezbytností pro udržení jejich konkurenceschopnosti na trhu.

ERP² používalo za účelem sdílení informací o prodejích a nákupech s ostatními složkami informačního systému stejné procento podniků jako tomu bylo v minulém roce, a to konkrétně 14 % (průměr EU27 činil 16 %). Zavedení ERP je časově a finančně poměrně náročné. Také z tohoto důvodu používalo ERP 60 % velkých podniků, 30 % podniků středních a pouze 8 % podniků malých.



CRM³ informační systém používala pro řízení vztahu se zákazníky téměř pětina (19 %) českých podniků (průměr EU27 činil 25 %). Podíl velkých podniků s CRM (46 %) byl 3× větší než u podniků malých (15 %). CRM bylo rozšířené zejména u podniků poskytujících služby.

SCM⁴ používalo k elektronickému sdílení pouze 1,4 % podniků.

² ERP – Enterprise Resource Planning: manažerský informační systém, který integruje a automatizuje velké množství procesů souvisejících s produkčními činnostmi podniku (výroba, logistika, distribuce, správu majetku, prodej, fakturaci, a účetnictví).

³ CRM – Customer Relationship Management: manažerský informační systém, který se používá pro správu a využití informací o zákaznících – koordinaci vztahu podniku se zákazníky.

⁴ SCM – Supply Chain Management: integrovaný informační systém (softwarový balík/aplikace) umožňující řízení celého dodavatelsko-odběratelského řetězce v reálném čase.

„Jsou vaše webové stránky přístupné?“ ptáme se již 10 let

RNDr. Hana Bubeníčková, TyfloCentrum Brno, o. p. s.

Spektrum uživatelů internetu je velmi různorodé. K přístupu na internet používají nejen počítače různé kvality, ale i jiná zařízení, různé programy, uživatelé nemají stejné schopnosti a dovednosti v práci s internetem. Někteří uživatelé mají vlivem zdravotního omezení ztížený přístup jak k práci se samotným počítačem, tak s internetem. Jedná se především o uživatele se zrakovým postižením⁵, ale také o uživatele, kteří používají jiný způsob komunikace (sluchové postižení), mají zhoršenou motorikou horních končetin nebo trpí poruchami učení a soustředění. Některé skupiny těchto uživatelů (se zrakovým postižením, se zhoršenou motorikou horních končetin) mají k dispozici různé pomocné (asistivní) technologie, které jim práci s webem umožní. Aby tyto technologie fungovaly, je třeba, aby byly webové stránky vytvořeny podle pravidel a zásad přístupného webu.

Jak to všechno začalo

V České republice se o přístupnosti začalo mluvit poprvé v roce 1999 ve Sjednocené organizaci nevidomých a slabozrakých (SONS), která v té době již několik let úspěšně realizovala řadu projektů⁶ zpřístupňování informačních a komunikačních technologií uživatelům se zrakovým postižením. Hlavním cílem těchto projektů je přispět k odstraňování informačních a komunikačních bariér a zvýšit soběstačnost lidí se zrakovým handicapem při práci s informacemi. Nevidomí lidé měli v té době již za sebou éru využívání technologie BBS⁷, dočkali se zpřístupnění operačního systému Windows (1995) a z internetových služeb si nejprve osvojili elektronickou poštu. Po roce 1999⁸ se i nevidomí uživatelé začali zajímat o webové stránky různých firem, institucí, organizací i soukromých osob a iniciativ nebo webové stránky nabízející nejrůznější informace obecného charakteru (tel. seznam, jízdní řády, kulturní programy, nabídky práce, otevírací hodiny, kontakty a další informace). Koncem roku 1999 se na webových stránkách www.brailnet.cz⁹, které provozuje SONS, objevuje první desatero tvorby přístupných webových stránek.

Projekt Blind Friendly Web (www.blindfriendly.cz) vznikl v roce 2000 jako jeden z výstupů kurzů obsluhy výpočetní techniky pro zrakově postižené. Zjistili jsme, že spousta webových stránek je pro uživatele se zrakovým postižením velmi nepřístupná a tudíž nepoužitelná. Situaci jsme analyzovali a hledali důvody, proč tomu tak je. Aby bylo možné uživatele se zrakovým postižením v používání webu školit za pomoci asistivní technologie a ti pak mohli webové stránky používat, bylo třeba s tímto stavem něco udělat.

Zatímco proces zpřístupňování práce s osobním počítačem nevidomých uživatelů je dodnes poměrně uzavřenou komunikací tvůrců asistivních technologií a tvůrců operačních systémů a běžných aplikací (obr. 1), v procesu prosazující přístupnost webových stránek jde o mnohem otevřenější dialog více stran (obr. 2).

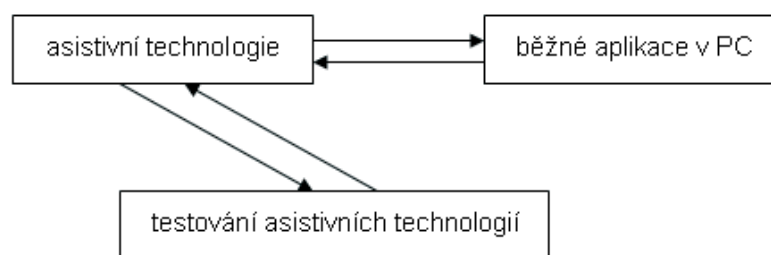
⁵ Mezi tyto uživatele patří nejen zcela nevidomí lidé, pro které je zcela nemožné získávat informace zrakem, ale i lidé s těžkou slabozrakostí. Do této druhé skupiny zrakově postižených uživatelů patří například lidé s velmi vysokou krátkozrakostí nebo dalekozrakostí, či lidé s tzv. tunelovým viděním, lidé s velmi zúženým zorným úhlem, výpadky zorného pole a třeba lidé barvoslepi.

⁶ Realizované projekty: Odborné technické poradenství při výběru kompenzačních pomůcek na bázi výpočetní techniky, Výuka obsluhy kompenzačních pomůcek na bázi osobních počítačů prostřednictvím asistivních technologií pro uživatele se zrakovým postižením, Digitalizace tištěných dokumentů a Knihovna digitalizovaných dokumentů, Navigační centrum.

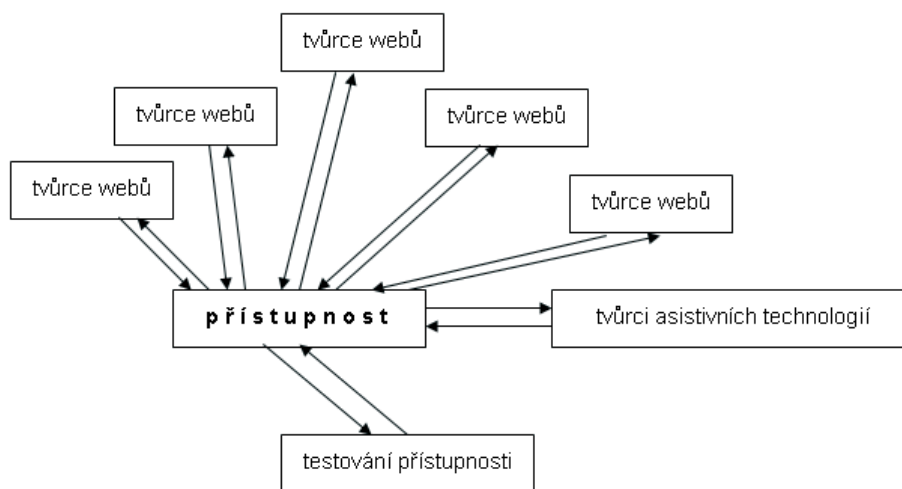
⁷ Nevidomí uživatelé od roku 1990 používali první speciální zařízení na bázi výpočetní techniky Eureka A4 s braillovou klávesnicí a hlasovým výstupem, součástí této pomůcky byl např. textový editor a také překladáč programovacího jazyka Basic nebo modem, který umožňoval připojení počítače prostřednictvím technologie BBS (bulletin board system). Tuto pomůcku můžete vidět už jen v muzeu. Pomůcka však sehrála klíčovou roli v rozšíření povědomí o možnostech výpočetní techniky mezi nevidomými uživateli v tehdejší Československu.

⁸ V roce 1999 na trh přichází VOLNÝ, který jako první poskytovatel v zemi nabízí pod značkou VOLNÝ dial-up připojení k internetu zcela zdarma.

⁹ Nejstarší doména neziskové organizace, sdružující handicapované uživatele u nás, byla založena 30. 9. 1996.



Obr. 1. Proces zpřístupňování práce s osobním počítačem nevidomých uživatelů



Obr. 2. Proces prosazování přístupnosti webových stránek

Nástroje projektu Blind Friendly Web

Vytvořit webové stránky lze mnoha způsoby. Při tvorbě webových stránek lze použít takové postupy, které mohou přístupnosti výrazně pomoci. Tvůrcům webů tedy bylo nutné dát do ruky metodu, která by jim pomohla

- seznámit se s těmito vhodnými postupy, vedoucími k tvorbě přístupného webu,
- ověřit úroveň dosažené přístupnosti v jednotlivých částech webu.

V rámci projektu proto vznikla **Metodika tvorby přístupných webových stránek pro uživatele s těžkým postižením zraku**, která popisovala, jak webové stránky tvořit „přístupně“, aniž by se tvůrce webu musel do hloubky zajímat o to, na jakém principu asistivní technologie umožňující práci s PC i internetem pracují.

I naše metodika procházela vývojem, podobně jako nástroje pro tvorbu webu, asistivní technologie i způsob používání internetu jako takového. Jako základ byla použita norma **WCAG** konsorcia W3C. Metodika Blind Friendly Web byla prvním uceleným materiálem v češtině, který se věnoval problematice přístupnosti a nabízel její řešení.

Kromě metodiky projekt nabízí další služby:

- **testování** konkrétních webů na zakázku,
- **školení** tvorby přístupných webových stránek.

V první etapě projektu jsme také zveřejňovali seznamy přístupných webových stránek. Vytvořená webová stránka není něco dlouhodobě trvalého, neustále se proměňuje, má určitý cyklus obměny. Nebylo tedy reálné udržovat tento seznam. Daleko účinnější se jevílo nabídnout

- **diskusi** na dané téma s uživateli formou e-mailové konference (bfw@konference.brailnet.cz), úskalím mohou být názory neproškolených zájemců o diskusi z řad cílové skupiny, kteří nemají potřebné znalosti,
- **internetový blog** *Poslepu* Radka Pavlíčka, který seznamuje zájemce o tuto problematiku (www.poslepu.cz), výhodou mohou být informace i z příbuzných oblastí, zejména z oblasti asistivních technologií.

Nástrojem hodnocení jsou testy přístupnosti

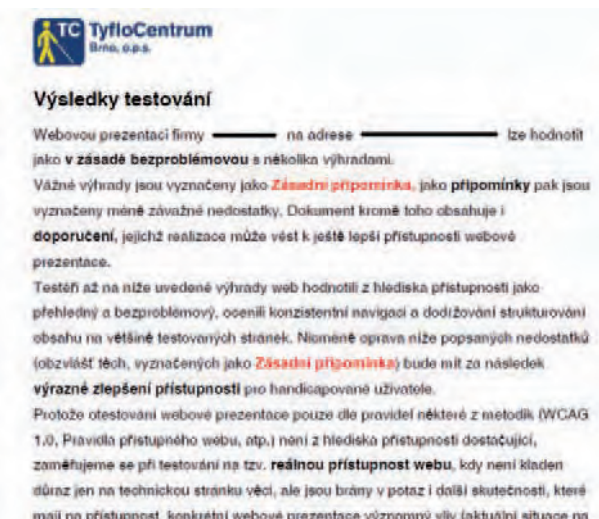
Testování webových stránek na přístupnost také prošlo určitým vývojem. První testy byly založeny na **výpočtu míry přístupnosti v procentech** v závislosti na stanovené prioritě jednotlivých zásad. 100% přístupných webů bylo velmi málo, za výborný výsledek se považovala více než 80% přístupnost.

Obrat v hodnocení přístupnosti přišel s vydáním nové verze metodiky v roce 2003. Výsledkem testování již nebylo jediné číslo, určující míru přístupnosti, ale **zařazení webu podle splnění všech kritérií dané úrovně přístupnosti**. Weby se tak mohly dostat do těchto stavů přístupnosti:

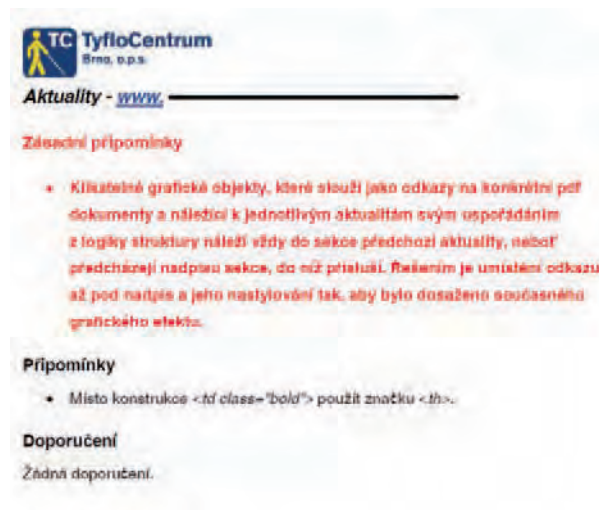
- web byl prohlášen za **nepřístupný**, protože porušoval alespoň jedno z pravidel s nejvyšší prioritou,
- web splňoval **základní úroveň přístupnosti** (splňoval všechny pravidla s nejvyšší prioritou nutná pro přístup),
- web splňoval **střední úroveň přístupnosti** (splňoval všechny pravidla s nejvyšší prioritou a také všechna pravidla se střední prioritou, zlepšující orientaci na webu),
- web splňoval **nejvyšší úroveň přístupnosti** (splňoval kromě pravidel s nejvyšší a střední prioritou také pravidla s nejnižší prioritou zlepšující přístupnost webu).

Je pochopitelné, že ani procentní vyjádření přístupnosti, ani „škatulkování“ webů do několika úrovní přístupnosti nemohlo postihnout všechny aspekty přístupnosti a proto v současné době provádíme tzv. **audity reálné přístupnosti**. Ty jsou **kombinací testu podle zvolené metodiky a uživatelského testu**, který provádí samotní proškolení handicapovaní testéři. Uživatelské testy obsahují i prvky použitelnosti. Při rozsáhlosti dnešních webů zadavatel auditu obvykle navrhne vzorek testovaných stránek tak, aby odpovídal celému spektru možností, které web obsahuje. Výsledkem auditu je **podrobná zpráva, která informuje zadavatele o konkrétních zjištěných nedostacích a obsahuje i návrhy možných řešení**. Jen v celkovém slovním zhodnocení se zadavatel dozví, zda se jedná o drobné a snadno odstranitelné závady, nebo se jedná o závažné porušení přístupnosti.

Na tento způsob testování jsme přešli na základě průzkumu, který provedla britská organizace Disability Rights Commission. V něm se zjistilo, že **není dobré se při testování spolehnout pouze na test dle některé z metodik přístupnosti, ale že je velmi vhodné testování stránek dle těchto metodik doplnit i testem provedeným handicapovanými uživateli**. Oni jsou těmi znevýhodněnými uživateli, pro které se přístupné stránky vytvářejí, a mohou tedy nejlépe a hlavně prakticky posoudit, zda stránka je či není přístupná. Avšak jen uživatelský test nestačí. Některé nedostatky v přístupnosti sám handicapovaný uživatel neodhalí. Je potřebné jej provádět v součinnosti s vidícími odborníky, kteří na základě rozšířeného testu sestaví otázky pro uživatelský test daného webu a ověří případnou nepřístupnost zvolené části webové prezentace. Pro naše uživatelské testování jsou vybírání uživatelé s různým stupněm zrakového postižení, kteří prošli kurzem práce s internetem pro zrakově postižené. Příklady zpráv auditu ukazují obrázky 3 a 4.



Obr. 3. Ukázka úvodní informace o výsledku testování přístupnosti



Obr. 4. Ukázka dílčí informace o výsledku testování přístupnosti

Aktivity a význam projektu Blind Friendly Web

Význam projektu Blind Friendly Web spočívá především v přesahu původní cílové skupiny. I běžní uživatelé mohou ocenit kvality přístupného webu. Přístupný web je totiž přehlednější, logicky strukturován a mnohem lépe použitelný i pro ně.

Projekt celkově přispěl k rozvoji českého internetu, inicioval a urychlil proces tvorby legislativních opatření, které by Českou republiku v rámci Evropské unie stejně neminuly.

Od samotného začátku bylo snahou projekt cíleně propagovat. Velmi vhodnou příležitostí se stala právě konference **Internet ve státní správě a samosprávě**, které se účastníme letos po desáté (od roku 2001). Již od roku 2002 testujeme přístupnost soutěžních webů finálového kola soutěže **Zlatý erb** a nominujeme nejlepší z nich na Zvláštní cenu ministra vnitra za nejlepší bezbariérový web. O rok později (2003) jsme začali testovat přístupnost v soutěži **Biblioweb** a od roku 2005 navrhuje nejlepší z nich na ocenění Blind Friendly Web. Od roku 2003 se také aktivně účastníme konferencí **INSPO**. Poradna pro bezbariérový web byla součástí prezentačních stánků na veletrhu **Invex** v letech 2001–2007. Několikrát jsme projekt prezentovali i v rámci veletrhů Mefa–Rehaprotex. V současné době hledáme nové možnosti prezentace na konferencích vhodného zaměření, např. WebCamp, WebExpo.

Rok účasti na ISSS	Zvláštní cena ministra vnitra (Zlatý erb)	Ocenění Blind Friendly Web (Biblioweb)
2001	- - -	- - -
2002	www.orlicko.cz	- - -
2003	www.bludov.cz	- - -
2004	www.stadlec.info	- - -
2005	www.mestobustehrad.cz	www.knihovna.blansko.cz
2006	www.jiretinpb.cz	www.kmp.plzen-city.cz
2007	www.kondrac.cz	www.knihovna-uo.cz
2008	www.trebihost.cz	www.knihovna-litvinov.cz
2009	www.oupetrovice.cz	www.kondrac.cz/knihovna
2010	? :-)	? :-)

Nejlepší bezbariérové weby soutěží Zlatý erb a Biblioweb

Další milníky projektu Blind Friendly Web:

- 15. 6. 2001 – vzniká portál www.blindfriendly.cz
- Článek s názvem „Jsou internetové stránky vašeho úřadu přístupné nevidomým občanům?“ s přílohou Projekt Blind Friendly Web zveřejněný v týdeníku Veřejná správa číslo 11 ze 14. 3. 2002 se v 9. ročníku soutěže Ceny Vládního výboru pro zdravotně postižené každoročně vyhlašované k mezinárodnímu dni zdravotně postižených (3. prosinec), v kategorii písemných děl veřejně publikovaných získal 1. cenu.
- 29. 2. 2004 – první rozsáhlý web s potřebnými informacemi se podařilo zpřístupnit pro samotné použití nevidomými uživateli: jízdní řády (www.jizdnirady.cz/blind).
- 1. 3. 2004 – Projekt získal zvláštní ocenění v soutěži IT projekt roku 2003. Vyhlašovatelem soutěže je Česká asociace manažerů úseků informačních technologií.
- 28. 7. 2004 – zveřejněn dokument Best practice – pravidla pro tvorbu přístupného webu, které vydalo MI ČR pro účely novely zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.¹⁰ Na přípravě tohoto dokumentu jsme se podíleli.
- 22. 2. 2005 – Český statistický úřad (www.czso.cz) představil své nové webové stránky, které jsou z velké části přístupné nevidomým a slabozrakým uživatelům. Na testování tohoto rozsáhlého webu jsme se podíleli.
- 1. 7. 2006 – vstup strategického partnera do projektu – TyfloCentrum Brno, o. p. s.
- Společnost TyfloCentrum Brno začala sestavovat tým testerů a zaměstnala je, podílela se na projektu výzkumu a vývoje s názvem „Přístupnost webových stránek orgánů státní správy“.
- 21. 9. 2007 se Brně uskutečnil Odborný seminář k pravidlům přístupnosti, na kterém byly prezentovány výsledky výzkumného projektu Ministerstva informatiky Přístupnost webových stránek veřejné správy.
- 7. 2. 2008 – vychází ve Sbírce zákonů Vyhláška o přístupnosti č. 64/2008¹¹.
- 11. 12. 2008 – vychází finální verze metodiky WCAG 2.0 konsorcia W3C.

Významnou součástí projektu Blind Friendly Web se stal blog **Poslepu** Radka Pavlíčka (www.poslepu.cz)

- 24. 11. 2009 byl vyhlášen nejlepším blogem neziskové organizace roku 2009.
- 4. 12. 2009 získal 3. cenu v kategorii děl uveřejněných na internetu soutěže Cena Vládního výboru pro zdravotně postižené občany za publicistické práce zaměřené na problematiku zdravotního postižení.
- od ledna 2010 jsou stránky blogu POSLEPU archivovány Národní knihovnou ČR.

Závěrem

Jedním z hlavních cílů projektu bylo **legislativní zakotvení povinnosti vytvářet přístupné weby veřejné správy**. To se podařilo, byť se Vyhláška od našeho návrhu liší. Návrh na znění vyhlášky vzešel z projektu vědy a výzkumu „Přístupnost webových stránek orgánů státní správy“. S dodržováním Vyhlášky o přístupnosti si spousta veřejných institucí hlavu neláme, protože porušování Vyhlášky o přístupnosti není nijak sankcionováno. Naším krédem je však **pozitivní přístup**, tedy ukazovat cestu, přesvědčovat, že je správné a také v konečném důsledku výhodné brát přístupnost vážně a odpovědně.

Pozdější vydání finální verze metodiky WCAG 2.0 (než Vyhláška o přístupnosti) si vyžádá korekce této vyhlášky, neboť ČR se zavázala k dodržování této metodiky¹².

¹⁰ Usnesení vlády ČR ze dne 18. června 2003 č. 596, ke zprávě Plnění Národního plánu vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením v roce 2002, bylo bodem 5.2.d Ministerstvu informatiky uloženo připravit do zákona č. 365/2000 Sb. standard ISVS, který stanoví podmínky pro zveřejňování vybraných informací o veřejné správě způsobem umožňujícím dálkový přístup tak, aby byl ve shodě s pravidly WAI (Web Accessibility Initiative – Iniciativa pro bezbariérový web) s termínem do 31. 12. 2004.

¹¹ www.blindfriendly.cz/vyhlaska-o-pristupnosti – V roce 2006 byl Poslaneckou sněmovnou novelizován Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, který v § 5 odst. 2f ukládá povinnost orgánům veřejné správy mít své webové stránky, kde zveřejňují informace související s výkonem veřejné správy, přístupné pro uživatele s těžkým zdravotním postižením.

S nejnovějšími trendy ve vývoji nástrojů používaných na internetu nás čeká další práce. Přístupné musí být také interaktivní webové aplikace (internetové bankovníctví, datové schránky a další služby), textové dokumenty, které nepřestanou být základním prvkem záznamu a přenosu informace, i komunikační prostředky používané prostřednictvím internetu.

Poděkování

Děkuji společnosti Triada, jmenovitě **RNDr. Tomáši Renčínovi** a jeho skvělému týmu spolupracovníků, kteří pomohli cíleně propagovat myšlenku přístupnosti webů tím, že nám po dobu deseti let umožnili bezplatnou prezentaci projektu na konferenci ISSS.

Děkuji také PhDr. Milanu Pešákovi, radnímu Hlavního města Praha, který projekt neustále podporuje a propaguje už od nesmělých začátků.

A v neposlední řadě děkuji svému kolegovi, **Mgr. Radku Pavlíčkovi**, bez jeho profesionálního přístupu a skvělého týmu handicapovaných testerů, který vede, by tento projekt prostě nebyl.

Děkuji všem, kteří přístupnost svého webu berou jako prestiž a projevují tím solidaritu s těmi, kterým osud nebyl příznivě nakloněn.

¹² 11. 6. 2006 ČR přistupuje k deklaraci, zavazující členské státy EU k vytváření veřejných webových stránek v souladu s dokumentem Web Content Accessibility Guidelines, vypracovaným organizací W3C – WAI.

Elektronický podpis a jeho praktické využití

Petr Budiš, Ministerstvo vnitra ČR

Rok 2009 byl pro elektronický podpis a jeho praktické využití velice významný. Objevilo se mnoho nových řešení, které v rámci použitých bezpečnostních mechanismů aplikovaly technologie, spojené s využitím certifikátů. Nové aplikace se v posledních letech objevují především ve státní správě, která s malým zpožděním začíná plně využívat potenciál bezpečné elektronické komunikace stejným způsobem, jako to již nějakou dobu dělají komerční instituce, především banky. Mezi nejvýznamnější řešení tohoto typu patří především datové schránky a řešení služeb Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál).

Dalším velice významným faktorem, který se elektronického podpisu týká, je přechod na silnější kryptografické algoritmy. I když tato změna zůstala často mimo oblast zájmu mnoha firem a institucí, je to faktor velice významný a dotkne se prakticky všech uživatelů, kteří přijdou s elektronickým podpisem do kontaktu.

Elektronický podpis a datové schránky

Počínaje datem 1. listopadem 2009 byl na základě zákona 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a následujících vyhlášek spuštěn plný provoz datových schránek. Tímto krokem je spuštěna prakticky povinná, plně elektronická komunikace úřadů a firem. Jednoznačným přínosem legislativních a procesních změn, spojených s datovými schránkami, je zrovnoprávnění papírových a elektronických dokumentů. Elektronická komunikace navíc přináší nezanedbatelné časové a mnohdy i přímé finanční úspory. Na druhé straně to pro uživatele elektronické výměny dokumentů znamená i nemálo nových povinností.

Klíčovým problémem, spojeným nejen s datovými schránkami, ale obecně s elektronickou komunikací, je bezpečnost. Uživatelé elektronického bankovníctví si již zvykli dodržovat bezpečnostní zásady a postupy a využívat moderní bezpečnostní technologie. V systému datových schránek jsou bezpečnostní požadavky obdobné. Prvním krokem je přihlášení k systému datových schránek. Základní možností je použít k přihlášení jméno a heslo. Tento autentizační nástroj však rozhodně neobstojí pro větší uživatele. Systém zpracovává osobní údaje a zajišťuje především bezpečný přenos citlivých a důvěrných dokumentů. Proto odborníci doporučují pro vstup do datové schránky použít bezpečnější řešení autentizace, spojené s využitím certifikátů.

Mnohé dokumenty, přenášené prostřednictvím systému datových schránek, jsou navíc opatřeny zaručeným elektronickým podpisem. Dokument, podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, má prakticky stejné atributy jako dokument, podepsaný vlastnoručním podpisem odesílatele.

Pro korektní práci s datovou schránkou potřebuje uživatel dvojici certifikátů, složenou z komerčního (autentizačního) a kvalifikovaného certifikátu. Kvalifikovaný certifikát a s ním spojená data jsou, ve shodě s platnou legislativou České republiky a EU, určena především pro podepisování dokumentů, vkládaných do datových schránek, a takzvaný komerční certifikát je určen pro bezpečný přístup k datové schránce.

Přihlášením a přijetím elektronického dokumentu prostřednictvím datových schránek povinnosti příjemce nekončí. Systém nezajišťuje archivaci přenášených zpráv. Každý dokument je ze systému datových schránek po 90 dnech odstraněn. Zajistit oběh, zpracování a následnou archivaci elektronických dokumentů vyžaduje jiné přístupy a jiné technologie, než u dokumentů listinných.

Elektronická komunikace a následné zpracování elektronických dokumentů vyžaduje komplexní řešení, poplatné aktuálním požadavkům a technologickým trendům. Samotná archivace těchto dokumentů (u některých jsou požadavky na jejich archivaci dokonce definované příslušným zákonem) pak často znamená nutnost obrátit se na specializovanou firmu. Archivace elektronických dokumentů není nový problém, s rozvojem datových schránek však dále nabývá na významu.

Velice důležitým až nezbytným nástrojem pro důvěryhodnou archivaci elektronických dokumentů je časové razítko. Časové razítko spojí průkazným způsobem čas přijetí či zpracování s konkrétním dokumentem. Použití časových razítek má oporu v Zákoně o elektronickém podpisu a časové razítko je již delší dobu užíváno zejména v systémech elektronického bankovníctví.

Změny kryptografických algoritmů

Elektronický podpis a technologie, založené na využití certifikátů a služeb certifikačních autorit, jsou velice bezpečné. Úroveň bezpečnosti je dána mnoha faktory. Jedním z nejvýznamnějších je kvalita použitých kryptografických algoritmů a jejich parametry.

Doporučené typy algoritmů pro daný účel a samozřejmě i jejich parametry (například doporučené délky klíčů) se mění v čase. Objevením bezpečnostních děr anebo i prostým vývojem výpočetní techniky se konkrétní algoritmy o definovaných parametrech postupně stávají méně bezpečné a v určitém okamžiku je již nelze doporučit jako prostředek zajištění bezpečné komunikace. Je pochopitelné, že následuje změna parametrů kryptografických algoritmů nebo i výměna samotného algoritmu. Pro technologie, spojené s elektronickým podpisem, byl takovým přelomovým obdobím konec roku 2009.

Ministerstvo vnitra zveřejňuje podle vyhlášky č. 378/2006 Sb., o postupech kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb údaje o kryptografických algoritmech a jejich parametrech, které mohou být použity při vydávání kvalifikovaných certifikátů nebo kvalifikovaných systémových certifikátů, vytváření elektronických podpisů a jejich ověřování.

Zákon o elektronickém podpisu neumožňuje ministerstvu ani jinému subjektu uživatelům elektronického podpisu nařizovat či omezovat použití konkrétních kryptografických algoritmů, jeho pravomoc sahá pouze k akreditovaným poskytovatelům certifikačních služeb.

To prakticky znamená, že certifikační autority, vydávající kvalifikované certifikáty, musí v souladu s výše uvedenými standardy a vyhláškou ministerstva s účinností od 1. ledna 2010 vydávat kvalifikované certifikáty, využívající silnější kryptografii, přesněji hash funkci SHA-2 a asymetrickou kryptografii RSA s klíčem 2048. Tato změna se tak uživatelů dotkne následně.

Certifikáty, vydané v roce 2009, založené na tehdy užívaných kryptografických algoritmech (obvykle SHA-1 a RSA 1024), jsou sice nadále platné, ovšem nové certifikáty, které budou uživatelé od akreditovaných poskytovatelů postupně získávat v roce 2010, budou již založeny na kryptografii silnější.

Oracle Siebel CRM ve státní správě

Ing. Michal Dufek, OKsystem s. r. o.

Anotace

Řešení Oracle Siebel CRM obsahuje, kromě funkcionality pro komerční subjekty, také moduly pro široké uplatnění ve veřejné správě. Systémy CRM se v poslední době prosazují v této oblasti zejména proto, že občané očekávají od státní správy podobné podmínky a kvalitu služeb jako v komerční sféře. Jedná se především o městské úřady, úřady sociálních služeb, daňové správy, zdravotnická zařízení, imigrační úřady, městskou policii, apod. Tyto úřady musí uvažovat o efektivitě procesů, které umožní plnit požadavky občanů a zároveň kontrolovat jejich případné povinnosti.

Oracle Siebel CRM Public Sector

Oracle Siebel CRM Public Sector je integrovaný systém aplikací založený na webovém rozhraní pro podporu poskytování služeb veřejného sektoru občanům. Systém pokrývá zejména agendy městských úřadů, sociálních služeb, daňové správy, zdravotnických zařízení, imigračních úřadů, městské policie, apod. Tyto různé úřady státní správy a samosprávy vyřizují miliony požadavků občanů ročně, které lze velmi účinně zpracovávat pomocí tzv. správy případů (Case Management) obsažené v Oracle Siebel CRM Public Sector. Tím umožní dosáhnout zlepšení v následujících oblastech:

Zvýšení produktivity

Pokud je možné zaznamenat a třídit požadavky občanů v databázi systému Oracle Siebel CRM Public Sector, zvyšuje to efektivitu jejich zpracování a snižuje náklady na vyřízení. To má pozitivní vliv na produktivitu práce ve státní správě při současném snížení potřeby zdrojů. Kromě zlepšení kvality a rychlosti vyřízení požadavků občanů podporuje systém také různé způsoby kontaktu s úřadem – prostřednictvím webu, telefonického hovoru (call centrum), e-mailem, faxem, poštou nebo osobně. Pracovníci, kteří požadavky vyřizují, mohou být pomocí systému jednak vybaveni odpovídajícími informacemi pro okamžitou odpověď a jednak jim systém umožňuje elektronicky směřovat požadavky na příslušné úřady a oddělení. Systém poskytuje možnosti automaticky načítat data z elektronických formulářů nebo generovat žádosti v příslušném formátu na další úřady.

Zlepšení výběrů daní a poplatků

Oracle Siebel CRM podporuje zavedení efektivních metod pro výběr daní a poplatků, a tím pomáhá zmírnit problémy s rozpočtovými výpadky a rovnováhou. Integruje různé systémy placení daní do jednoho přehledu o současném stavu a historii plateb a zůstatku každého plátce.

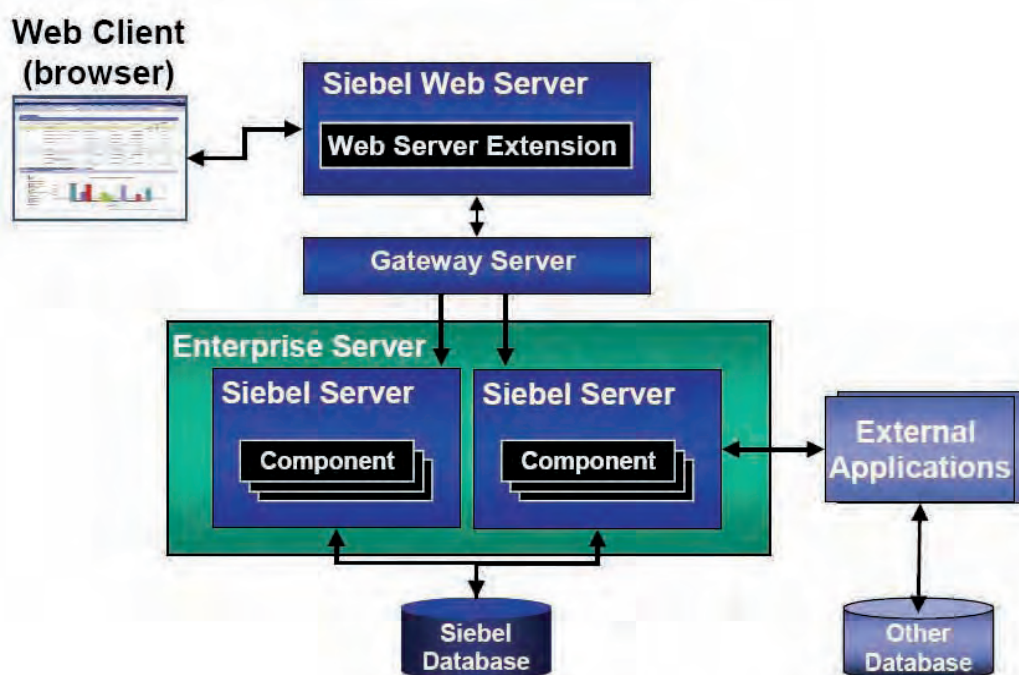
Zvýšení bezpečnosti občanů

Prohledávání a sdílení evidence existujících případů a souvisejících informací pomáhá urychlit řešení nových případů, zvláště za pomoci zabudované funkcionality Business Intelligence. Výsledkem je snížení počtů deliktů a zvýšení bezpečnosti občanů.

Architektura řešení

Oracle Siebel CRM je moderní informační systém založený na špičkových technologiích a architektuře SOA (Service Oriented Architecture), s čistě webovým uživatelským rozhraním a možností nasazení od pracovní skupiny malé instituce po magistráty krajských měst a ministerstva.

Systém lze provozovat na mnoha operačních systémech. Na úrovni web serveru a databázového serveru mohou být použity standardní systémy více výrobců. Z hlediska fyzického rozložení může vše běžet na jednom HW nebo lze pro zajištění optimální výkonnosti umístit každý server na samostatném HW.



Příklady použití

Městská policie

Dispečer policejního oddělení přijme hovor od občana, který chce nahlásit shromažďování podezřelých osob u obchodního střediska. Dispečer zaznamená incident do systému Oracle Siebel CRM Public Sector a přidělí jej vyšetřovateli. Dispečer přijímá další anonymní hovor, který hlásí střelbu v blízkosti obchodního střediska. Zaznamená tedy další incident, a spojí oba incidenty pomocí skupiny a záznamu podezření o souvislostech. Vzhledem k tomu, že došlo k vážnému zranění, vysílá vyšetřovatele přímo na místo. Vyšetřovatel zajistí odvoz zraněného, zjistí podrobnosti, najde svědky. Eskaluje incidenty na případ, připojí fotografie a doplní sdílené a tajné poznámky. Prohledá další podobné případy oddělení a doplní záznamy o podezření na možné souvislosti. Detektiv, který vyšetřuje lokální gang ve spojitosti s několika zabitími, díky tomu objeví vazbu na svoje případy a zjistí, že svědkové popsali podezřelého, který se nápadně podobá jednomu hledanému členu bandy, podezřelého z účasti na zabití, dosud však bez důkazů. Navíc ze záznamů vyplývá, že podezřelý se mohl v té době pohybovat v inkriminovaném místě a mohl mít motiv střelby na oběť. Doplní tedy příslušné informace a vytiskne žádost na jeho zadržení z důvodu podezření na střelbu u obchodního střediska na základě svědectví.

Sociální dávky

Občan vyplní na samoobslužném webu systému Oracle Siebel CRM Public Sector elektronickou žádost o sociální dávku. Referent, který žádost zpracovává, ji zkontroluje a systém mu umožní na jejím základě založit případ, který se následně spojí se všemi informacemi, které jsou již v systému obsaženy a jsou pro vyplacení dávky relevantní, tj. domácnost, adresa, na které se nachází, osoby, které v domácnosti společně žijí, majetek, který žadatel vlastní, jeho příjmy, apod. Pokud je potřeba, referent požádá občana o doplnění informací, které připojí k žádosti, včetně kopií potřebných potvrzení a dokumentů. Případ se automaticky přidělí na základě předdefinovaných kritérií pracovníkovi odpovědnému za posouzení. Ten přidá hodnotící kritéria a přidělí úkoly svému týmu – vše na základě šablon typu dávky a žadatele. Kritéria se vyhodnotí na základě Oracle Business Rule Processor, který umí převádět slovní popisy zákonů do podoby podmínek a workflow. V případě, že žadatel vyhoví, překloupí se stav žádosti a předá ke schválení podle hierarchie. Po schválení se předá případ k vyplacení dávky sociálním pracovníkem v příslušném místě žadatele.

Zdravotní dohled

Epidemiolog z Hlavní hygienické stanice obdrží zprávu o výskytu neštovic z několika lékařských zařízení na jihu země. Vytvoří v systému Oracle Siebel CRM Public Sector případ a dohledá dokumentaci. Pomocí šablon pro podobný případ rozjede okamžitě organizaci dalšího výzkumu, izolace nakažených osob, hygienických opatření v místě, výdeje a dodávky vakcín ze skladu, apod. – vše je možné zaznamenat pomocí systému pro pozdější kontrolu postupů. S kolegy připraví strukturu webové znalostní báze o výskytu, průběhu, léčení, dostupnosti vakcín, opatření, apod., která bude sloužit jako informace všem veřejným zařízením pro informaci a jako pravidla chování, pokud by se epidemie šířila.

Výběr daní

Plátce daně odmítne zaplatit penále za nedoplatek, protože nesouhlasí s jeho výší. Volá na call centrum finančního úřadu pro vysvětlení a uplatnění reklamace. Pracovník prohlédne jeho případ související s nedoplatkem a penále, sdělí detaily a společně vyplní reklamační žádost, která je předána příslušnému analytikovi finančního úřadu k posouzení. Analytik prostuduje veškeré informace k případu, které jsou integrovány z ostatních daňových systémů do jednotného uživatelského rozhraní Oracle Siebel CRM Public Sector, prohlédne připojené dokumenty a připojí vyjádření. Předá k rozhodnutí příslušnému vedoucímu, který rozhodne o oprávněnosti výše penále. Asistentka vedoucího pak tiskne ze systému oficiální dopis plátcí se stanoviskem.

Imigrační agenda

Cizinec přilétá na pražské letiště a prochází pasovou kontrolou. Úředník kontroluje jeho dokumenty a porovnává je se záznamy v systému Oracle Siebel CRM Public Sector včetně biometrických údajů. Zjišťuje, že cizinec má platné cestovní doklady a víza a zaznamená povolení k pobytu a několik informací z krátkého interview. V okamžiku, kdy cizinec opouští Českou republiku, je opět zaveden příslušný záznam. Systém automaticky upozorní na osoby, které neopustili zemi před vypršením platnosti povolení, a na základě dostupných informací může napomoci v pátrání.

Poskytování IT služeb

Činnost každé organizace veřejné správy je v současné době podporovaná výpočetní technikou. Aby tato technika sloužila svému účelu, je nutné ji poskytovat servis. Jeho úroveň se přímo odráží v možnostech využití techniky. Pro řízení IT služeb, tj. pro veškeré evidence, agendy, informace a postupy spojené s podporou IT techniky, dostupností aplikací, apod., je možné s výhodou využít Oracle Siebel CRM. Případem se zde stává požadavek na službu a podává ho uživatel – zaměstnanec organizace veřejné správy. Řešiteli jsou pracovníci interního oddělení nebo, v případě outsourcingu, externí organizace. Forma outsourcingu je zvláště efektivní a umožňuje kromě dosahování úspor nákladů na IT služby zvýšit také jejich kvalitu (vyjádřenou zejména smluvními podmínkami úrovně SLA) a dostupnost (vyjádřenou celkovou efektivitou a organizací poskytování z hlediska uživatele).

Takové řešení bylo v ČR s úspěchem implementováno na úrovni statutárního města, proto jej představíme podrobněji.

Výchozí stav a cíle řešení

Základním požadavkem bylo dosáhnout úspor nákladů na IT služby a zvýšit jejich kvalitu. Veškeré IT služby jsou tedy poskytované formou outsourcingu externí organizací na základě smluvních podmínek. Pro řízení poskytování IT služeb byl nasazen systém Oracle Siebel CRM. Mezi další požadavky patřilo:

- Vyhodnocení plnění smluvních podmínek outsourcingu, tj. hodnot SLA.
- Zlepšení řízení práce a výkonnosti pracovníků IT podpory a umožnění jejich motivace.
- Umožnění kvalitní evidence a přehledu o IT majetku.
- Zavedení evidence SW licencí a práv uživatelů k provozovaným aplikacím.
- Zavedení standardní metodiky pro řízení outsourcingu IT služeb (ITIL).

Popis řešení

Systém umožňuje uživatelům hlásit požadavky na IT služby buď prostřednictvím telefonické komunikace s operátorem v pracovní době, nebo pomocí webové aplikace kdykoliv.

Při telefonické komunikaci operátor přijme hlášení a zaznamená požadavek do systému. Práci mu usnadňuje integrace s telefonní ústřednou – má ihned k dispozici informace o volajícím uživateli, o jeho předchozích požadavcích a o předmětu, kterého se požadavek týká. U jednodušších požadavků může operátor přepojit přímo z aplikace hovor na technika, nebo pokud je obsazen, požádá systém o zpětné zavolání (tzv. callback), které realizuje spojení mezi uživatelem a technikem, jakmile se uvolní. Tímto způsobem se okamžitě vyřídí značná část požadavků.

Na samoobslužné webové aplikaci mohou uživatelé prohlížet bázi znalostí, kde najdou řešení obvyklých problémů. Kromě zadání nového požadavku zde mohou dále prohlížet stav řešení svých předchozích požadavků, reklamovat řešení a dozvědět se také aktuální stav provozu systémů.

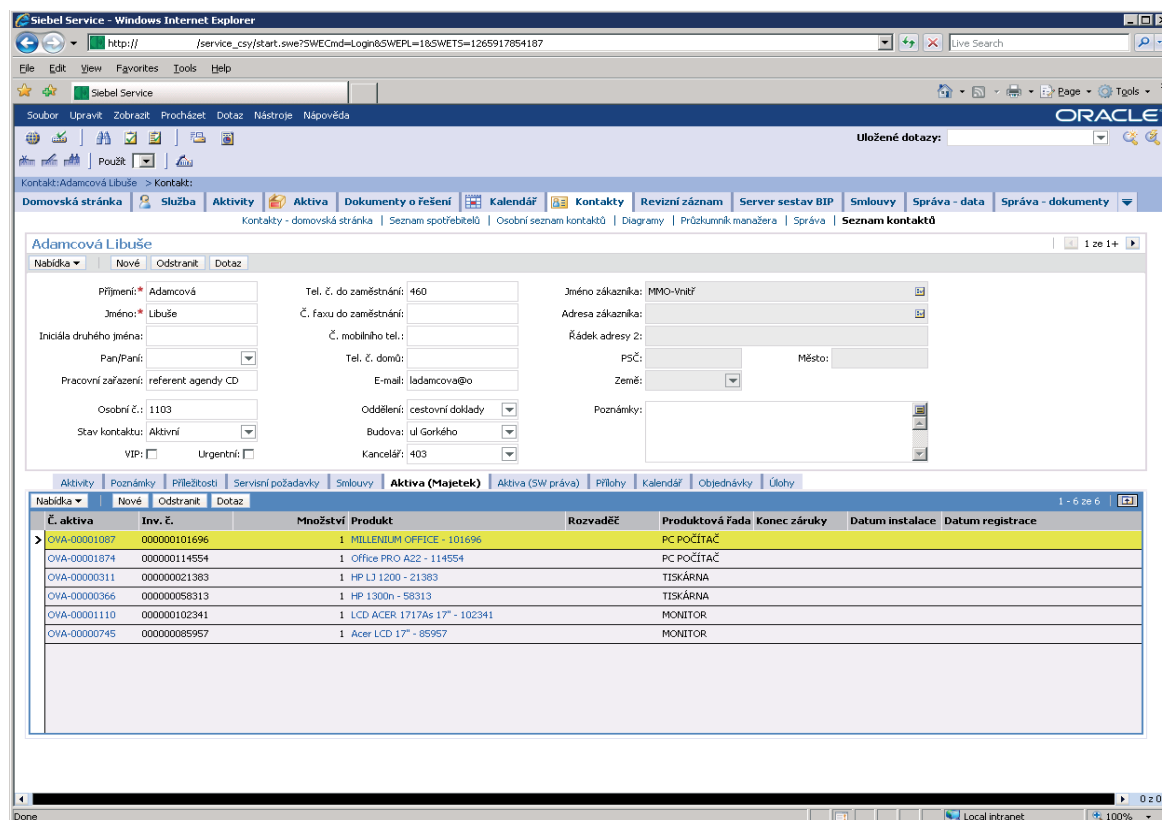
Požadavky, které vyžadují následný zásah specialisty, jsou přidělovány dispečerem podle typu, priority a kapacit řešitelů. Na každém požadavku je vidět okamžitý stav plnění SLA, měsíčně se hodnotí smluvní podmínky SLA pomocí manažerských sestav. Z evidence je možné vyhodnotit využití a výkonnost řešitelů. Na požadavku může spolupracovat několik řešitelů, kteří si předávají dílčí řešení pomocí plnění aktivit připojených k požadavku. Požadavky jsou v případě potřeby předávány mezi úrovněmi řešitelů – od uživatelské podpory, přes správu systémů až po vyžádání řešení od dodavatele.

Řešení je integrováno s účetním systémem, ze kterého se přebírá pořizovaný majetek (HW a SW). Ten se s podporou systému přiděluje uživatelům – pro vyhledávání se používají čárové kódy, ze systému se tisknou předávací protokoly a evidenční listy. Podobně jsou spravovány i veškeré licence a práva uživatelů k aplikacím provozovaným na Magistrátu a Městských úřadech.

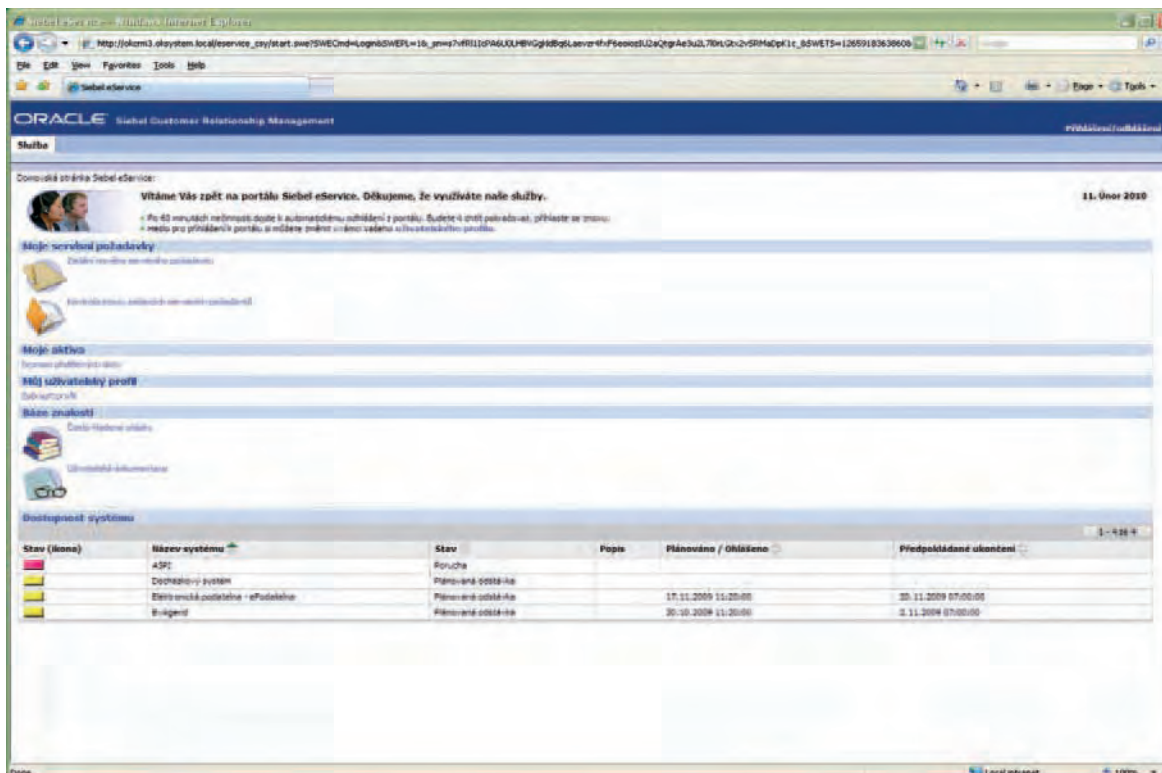
Řešení je integrováno také s personálním systémem, ze kterého se přebírají informace o uživateli.

SLA1	SLA2	CS	SP	Typ SR	Oblast	Stav	Vytvořeno	Přijato	Uživatel	Uzatvořeno	Záznam	Souhrn	Komentář	Vlastník	Právo
...	...	...	...	Vada	Přechod aplikace, data	V řešení	10.2.2010 14:52:19	10.2.2010 15:24:36	24.2.2010 15:24:36	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Vada	Tiskárna - opravářské	V řešení	11.2.2010 07:22:59	11.2.2010 08:22:56	25.2.2010 09:22:56	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Vada	Možná, příslušnost	V řešení	11.2.2010 13:28:50	11.2.2010 13:33:21	25.2.2010 13:33:21	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Vada	Přechod aplikace, data	V řešení	11.2.2010 15:40:37	11.2.2010 16:27:35	25.2.2010 16:27:35	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Požadavek	Polížení nového SW	V řešení	11.2.2010 12:08:49	11.2.2010 12:33:54	25.2.2010 12:33:54	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Vada	Tiskárna - opravářské	V řešení	11.2.2010 14:12:32	11.2.2010 14:13:37	25.2.2010 14:13:37	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Vada	Přechod aplikace, data	Čekání na dodavatele	7.7.2009 12:43:57	7.7.2009 13:10:36	27.7.2009 13:02:54	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Vada	Přechod aplikace, data	Čekání na dodavatele	20.7.2009 10:57:23	20.7.2009 12:26:42	22.2.2010 11:19:29	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Vada	Přechod aplikace, data	Čekání na dodavatele	7.6.2009 15:05:42	7.9.2009 15:29:58	28.9.2009 15:29:58	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	Vada	Přechod aplikace, data	Čekání na dodavatele	21.9.2009 11:38:23	21.9.2009 12:51:15	6.10.2009 13:53:24	...	...	...	...	...	...

Obr. 1. Požadavky



Obr. 2. Přehled majetku



Obr. 3. Portál uživatele

Přínosy řešení

Městu přineslo implementované řešení Oracle Siebel CRM zejména zvýšení kvality poskytovaných IT služeb při současném snížení nákladů na IT služby a zlepšení evidence majetku a SW licencí a práv uživatelů k aplikacím.

Pro uživatele je možné shrnout přínosy systému Oracle Siebel CRM následovně:

- Jednotné, jednoduché a dostupné zadávání požadavků.
- Průběžné sledování stavu řešení požadavků.
- Možnost zobrazení aktuálního stavu přiděleného IT majetku a SW licencí a práv.
- Možnost vyhledávání informací o obvyklých problémech.

Harmonogram implementace

Základní řešení bylo dodáno a naimplementováno během 4 měsíců. Krátká doba implementace byla realizována díky jasným cílům a připravenosti zákazníka, použitím standardní metodiky řízení IT služeb (ITIL) a kvalitní architektuře systému, která umožňuje jeho rychlé nastavení a přizpůsobení prakticky libovolným potřebám.

OpenID služba CZ.NIC – zaručená internetová identita

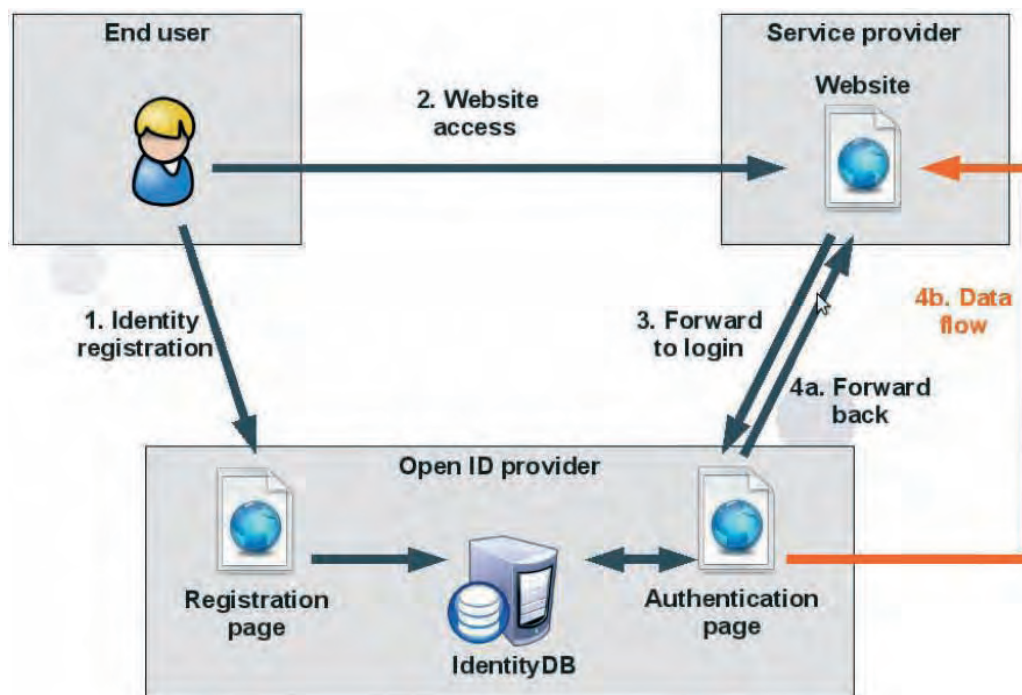
Mgr. Ondřej Filip, MBA, výkonný ředitel sdružení CZ.NIC, správce domény .CZ

OpenID je systém pro správu elektronické identity, který nabízí uživatelům internetu možnost používat jednotné identifikační údaje (uživatelské jméno a heslo) pro různé internetové stránky či služby. Díky tomuto systému tak není potřeba zakládat na každých konkrétních internetových stránkách nový účet, a procházet tak opakovaně procesem registrace.

Jak OpenID funguje

Uživatel internetových služeb si u poskytovatele OpenID identity (tzv. OpenID provider) založí svoji identitu a získá tak svůj osobní identifikátor. Tento identifikátor poté používá pro přihlášení do všech webových stránek poskytovatelů služeb, kteří OpenID podporují. Autentizaci uživatele pak provádí příslušný poskytovatel identity. Celý proces přihlašování probíhá tímto způsobem (viz také následující obrázek):

1. Uživatel internetu si založí svoji identitu u poskytovatele služby, čímž získá tzv. Identifikátor. Údaje, které u své identity uvede, se uloží do databáze identit.
2. Internetový uživatel otevře příslušnou webovou stránku, která podporuje přihlášení pomocí OpenID, a do přihlašovacího okna vyplní svůj identifikátor místo běžné kombinace uživatelského jména a hesla a stiskne tlačítko pro přihlášení.
3. Stránka poté přesměruje uživatele na přihlašovací stránku poskytovatele OpenID identity, kde uživatel provede samotné přihlášení. Přihlašování nemusí proběhnout pouze pomocí hesla, ale jsou možné i další metody s vyšší úrovní bezpečnosti jako např. certifikát či jednorázový kód.
4. Po úspěšném přihlášení je uživatel přesměrován zpět na původní stránku služby, kam se přihlašoval. Mezi tím je aplikace, která tuto službu poskytuje, jiným kanálem informována o výsledku přihlašování a v případě úspěšného přihlášení také obdrží další data o uživateli z databáze identit.



Obr. 1. – Princip fungování OpenID

Co OpenID služba CZ.NIC přinese jejímž uživatelům

Základním a největším přínosem OpenID služby CZ.NIC je pro uživatele možnost používat jediné uživatelské jméno a heslo pro více internetových služeb. Dosud uživatelé museli provádět registraci u každé nové internetové služby, kterou chtěli použít. Museli vyplňovat dokola stále stejné údaje a po dokončení registrace si museli pamatovat více kombinací přihlašovacího jména a hesla a to proto, že různé služby mají různé požadavky na to, jak má jejich tvar vypadat. Kromě snížení komfortu při práci s internetem to obvykle vedlo i k zapomenutí některé z kombinací a složitému procesu, jak si změnit heslo v případě, že bylo zapomenuto.

Výhodou OpenID služby CZ.NIC je snadná údržba a aktualizace údajů, jako například (jméno a příjmení, adresa, datum narození, číslo OP/pasu, e-mail, telefonní číslo apod.). Stačí je změnit na jednom místě, není nutné je u každé služby měnit zvlášť. Pro běžné uživatele internetu bude navíc používání nové služby sdružení CZ.NIC bezpečnější z hlediska ochrany osobních údajů. Sdružení CZ.NIC, správce české národní domény .CZ, je důvěryhodná a neutrální organizace, která je všeobecně známá, má zkušenosti s provozováním registrů a se zabezpečením osobních údajů. Dalším nespornou výhodou bude, že OpenID služba CZ.NIC povede uživateli evidenci o tom, komu, kdy a jaké své osobní údaje předal. Veškeré předávání osobních údajů poskytovatelům bude pochopitelně na dobrovolné bázi.

Poskytovatelům webových služeb přinese OpenID služba CZ.NIC následující výhody:

- Jistotu o existenci osoby – uživatelé nové služby CZ.NIC budou motivováni k ověření totožnosti. U takto zjištěných uživatelů bude informace o tomto ověření identity předána poskytovateli služby v momentu přihlášení příslušného uživatele. Tím poskytovatel služby získá jistotu, že daná osoba existuje a je ji možné identifikovat a dohledat. To vede ke zvýšení důvěryhodnosti k akcím, které daný uživatel v internetové aplikaci poskytovatele služby provádí – například v případě nákupu v elektronickém obchodě nepůjde s největší pravděpodobností o podvodný nákup. Další výhodou je, že OpenID služba CZ.NIC bude zaručovat, že případné poskytnuté údaje o nějaké osobě jsou zaručeně správné.
- Možnost vyžádání bezpečnějšího způsobu autentizace – sdružení CZ.NIC bude podporovat více autentizačních metod různé bezpečnostní úrovně např. heslo, jednorázové heslo, elektronický podpis apod. Provozovatel služby bude moci požadovat po uživateli přihlašování pomocí mechanismu s vyšší úrovní bezpečnosti.
- Nezávislost a spolehlivost – sdružení CZ.NIC je v českém prostředí nezávislý subjekt, což zaručuje neutralitu při správě registru identit. To zaručuje poskytovateli služeb důvěru, že digitální stopa jeho uživatelů/zákazníků nebude využita pro jiné (např. marketingové či jiné konkurenční) účely. Systém samotný bude fungovat na obdobném stupni zabezpečení a dohledu jako doména .CZ, která je součástí kritické infrastruktury státu.
- Velké množství potenciálních uživatelů – registr OpenID identit služby CZ.NIC bude provázán s registrem .CZ, kde je v současnosti více než 600 000 uživatelů. V okamžiku spuštění služby budou mít tito uživatelé jednoduchou možnost získat status OpenID identifikátoru, čímž se přímo stanou potenciálními uživateli a zákazníky jakékoli webové služby, která bude podporovat přihlašování pomocí OpenID.
- Jednodušší správu systému – pokud uživatel používá službu OpenID, nemusí provozovatel webové aplikace sám spravovat uživatelskou identitu, uchovávat autentizační údaje a provádět autentizaci, protože to za něj dělá třetí strana.

Pro koho je OpenID služba CZ.NIC určena?

Předpokládáme, že poskytovatelé služeb se budou rekrutovat zejména z následujících typů firem:

- elektronické obchody,
- informační portály s diskusními fóry (médiá),
- freemailové/webmailové služby,
- komunitní weby,
- interní systémy stávajících registrátorů,
- státní správa.

Plán zavedení OpenID služby CZ.NIC

Testovací provoz OpenID služby CZ.NIC bude odstartován na začátku července tohoto roku. Během této fáze dojde k doladění funkčnosti systému a procesů, a to zejména ve spolupráci s externími subjekty. Z hlediska systému samotného bude dokončeno administrativní rozhraní a další podpůrné služby, např. audit veškerých operací nad daty identit. Dále bude připravena marketingová a PR komunikace, která bude spuštěna po spuštění do plného provozu. Po splnění všech těchto kroků bude služba připravena na zahájení ostrého provozu. K němu dojde na začátku října 2010.

Více informací bude sdružení CZ.NIC postupně komunikovat na svých internetových stránkách www.nic.cz, kde bude také v průběhu roku zveřejněna zpráva o spuštění internetové adresy s bližšími údaji týkající se tohoto projektu. Zájemci zde mimo jiné najdou také více o tom:

- co budou poskytovatelé pro využívání OpenID služby CZ.NIC potřebovat a co k tomu získají od sdružení CZ.NIC,
- jak bude zavedení a provozování služby náročné,
- kontakty, na nichž budou moci získat další informace.

Technologické centrum Nového Města na Moravě

*Zbyněk Grepl, Radka Šoustarová, Město Nové Město na Moravě;
Mgr. Jan Brychta, Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.*

Úvod

V rámci realizace projektů e-Governmentu v území dochází ke vzniku tzv. technologických center. Ta budou postupně vznikat v rámci krajů a v rámci obcí s rozšířenou působností, přičemž ty posléze jmenované jsou podporované Výzvou č. 6 Ministerstva vnitra ČR v rámci IOP na rozvoj služeb e-Governmentu v obcích. Konkrétní projekty jsou nyní v různých stádiích své přípravy. Obsahem tohoto příspěvku je případová studie technologického centra Nového Města na Moravě, které již má určitou část vlastní realizace za sebou. Můžete zde proto nalézt cenné poznatky a postřehy z přípravy a realizačních kroků vedoucích k vybudování technologického centra této obce s rozšířenou působností, stejně jako inspiraci pro vlastní práci, pokud se vás příprava technologického centra také bezprostředně dotýká.

Nové Město na Moravě – obec s rozšířenou působností

Nové Město na Moravě se nachází poblíž hranice mezi historickými zeměmi Čechami a Moravou. Leží v nadmořské výšce 600 m n. m. na jižním okraji Žďárských vrchů, které jsou východní součástí rozsáhlé Českomoravské vrchoviny. Nové Město na Moravě je význačným kulturním, lyžařským, hospodářským a turistickým centrem. Město bylo založeno okolo roku 1250 zakladatelem cisterciáckého kláštera ve Žďáře nad Sázavou Bočkem z Obřan. První písemná zpráva je z roku 1267. V současnosti je Nové Město na Moravě tvořeno vlastním městem a 9 integrovanými obcemi. Integrované město mělo k 1. 1. 1999 celkem 10 464 obyvatel, samotné město 8257 obyvatel.

Město Nové Město na Moravě je obcí s rozšířenou působností. Organizační struktura městského úřadu zahrnuje Vedení města, Odbor dopravy, Odbor finanční, Odbor investic a správy majetku, Kontrolní oddělení, Kancelář vedoucího úřadu, Městská policie, Odbor regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu, Odbor školství, kultury a cestovního ruchu, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Odbor vnitřních věcí, Živnostenský úřad a Odbor životního prostředí.

Problematicku realizace technologického centra má na Městském úřadu Nového Města na Moravě na starosti Oddělení informatiky, které řídí veškeré projekty spojené s informačními technologiemi v rámci městského úřadu. Toto oddělení za dobu své existence implementovalo v rámci městského úřadu několik rozsáhlých informačních systémů, které jsou nezbytné pro zajištění výkonu veřejné správy. Současně v rámci města v roce 1999 vybudovalo rozsáhlou metropolitní síť města „Hejkal-Net“, kterou nadále rozšiřuje a administruje. V současnosti je do ní zapojeno 19 subjektů.

V roce 2005 vybudovalo za pomoci finančních prostředků z programu SROP, opatření 2.2, regionální informační síť iNovoměstsko, která zahrnuje informační kiosky v 38 místech ve správním území obce s rozšířenou působností s bezplatným veřejným přístupem k Internetu. V roce 2003 byl implementován mapový server, který je dostupný veřejnosti prostřednictvím sítě Internetu. Ve stejném roce byla také splněna povinnost atestací námi spravovaných informačních systémů dle standardu ISVS, které jsme vypracovali v rámci vlastního personálního zajištění. V roce 2006 byl realizován projekt bezpečnosti ICT Nové Město na Moravě, v rámci kterého bylo nasazeno efektivnější kontrolování spamu a zajištění antivirové kontroly na poštovních serverech metropolitní sítě. Dále je město Nové Město na Moravě členem skupiny Rowanet, což je krajská páteřní optická síť, v rámci které využívá a poskytuje další služby. Jednou z nejvýznamnějších je geocluster SAN.

První kroky k technologickému centru

Realizace technologického centra zapadá do celkové koncepce Strategického rozvojového plánu města, jejímž jedním z cílů je zkvalitnění technické a dopravní infrastruktury v Novém Městě na Moravě. Dále tento projekt navazuje na již realizované projekty, konkrétně datové úložiště vybudované v roce 2008, metropolitní síť budovanou od roku 1999 a regionální informační síť vybudovanou v roce 2005. Technologické centrum města Nové Město na Moravě má dále návaznost na technologické centrum

kraje Vysočina, což bylo oficiálně deklarováno schválením spolupráce mezi ORP a krajem dne 23. 6. 2009 na zasedání Zastupitelstva města.

O vybudování technologického centra jsme měli zájem již v rámci Výzvy č. 4. IOP. Po změně podmínek pokračujeme v realizaci dle aktuálně platné Výzvy č. 6 IOP. Dále bude požádáno o dotaci z OPLZ, a to na vzdělávání úředníků jak samotné ORP tak starostů a úředníků obcí v rámci správního území ORP. Při přípravě technologického centra podle Výzvy č. 6 budeme realizovat všechny tři části, tj.

1. zřízení technologického centra obce s rozšířenou působností, včetně zajištění povinných služeb,
2. pořízení elektronické spisové služby obce s rozšířenou působností a řešení spisové služby obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a
3. vnitřní integraci úřadu obce s rozšířenou působností.

Zřízení technologického centra a jeho službám (tj. bodu 1) se bude věnovat celá následující kapitola příspěvku. V rámci bodu 2 se jednak rozšířila stávající spisová služba ORP na hostované řešení pro příspěvkové orgaanizace města, obce I, stupně v ORP, které projevíly zájem o tuto spisovou službu, a jejich příspěvkové organizace. Dále byla pořízena elektronická spisová služba pro obce v ORP, které provozovali nějaký informační systém a projevíly zájem tento IS provázat s novou spisovou službou.

Popis technologického centra

Realizaci projektu technologického centra má na starosti zejména výše popsané Oddělení informatiky, které má v současné době 4 pracovníky (vedoucí oddělení + 3 pracovníci, z toho 1 pracovník byl na oddělení informatiky zaměstnán jako manager a školitel eGon centra). Konkrétní složení celého projektového týmu je uvedeno v následující tabulce.

Role	Personální obsazení
Garant projektu	Zdeňka Marková, starostka města
Administrátor dotace	Radka Šoustarová
Vedoucí projektového týmu	Radka Šoustarová
Konzultanti	Ing. Petr Pavlinec, Martin Havelka
Systémový architekt	Zbyněk Grepl
Organizace veřejných zakázek	Miloš Hemza
Aplikační architekt	Zbyněk Grepl
Budoucí administrátoři – helpdesk, provoz	Zbyněk Grepl, Radka Šoustarová, Martin Havelka, Jakub Topinka

Tab. 1: Personální zajištění projektu technologického centra ORP Nové Město na Moravě

Dohled a servis nad provozem TC ORP bude zajištěn na úrovni 12×5, tj. 12 hodin po pracovních 5 dní v týdnu. V rámci TC ORP bude infrastruktura připravena na provoz níže uvedených aplikací a služeb.

Název služby TC	Detailní popis služby TC
Negarantované pracovní úložiště	Pracovní úložiště nevyřízených a neuzavřených spisů pro všechny obce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město na Moravě a jejich organizací. V rámci projektu ukládání a digitalizace dat do ní obce, město a organizace ukládají neukončené a neuzavřené spisy.
Elektronická spisová služba pro obce ve spádové oblasti ORP a jimi zřizované organizace	Provoz spisové služby pro město Nové Město na Moravě a námi zřízené a založené organizace, obce I. stupně ve spádové oblasti ORP a jimi zřizované organizace.
Digitální mapa veřejné správy	Územně analytické podklady a územně plánovací dokumentace. Dále lokální Geoportál ORP pro řešení potřeb obcí ve správním obvodu ORP.
Ukládání dat	Úložiště dat informačních systémů obcí ve správním obvodu ORP, týkajících se veřejné správy nebo sloužících k zajištění provozu obcí, města a jejich organizací.
Vazba na Czech POINT@home	Zajištění vazby vlastních portálových řešení na Czech POINT@home v obsahu lokálních funkcí.

Název služby TC	Detailní popis služby TC
Hosting	Hosting na vyhrazeném nebo sdíleném datovém prostoru pro obce ve správním obvodu ORP a jimi zřízené či založené organizace v různém rozsahu.
Helpdesk	Helpdesk pro aplikace informačních systémů provozovaných v TC ORP pro obce ve správním obvodu ORP.
Vzdělávání	Vzdělávání v oblasti eGovernmentu pro pracovníky veřejné správy v ORP Nové Město na Moravě – kombinace eLearningu a asistovaných služeb, prezenční školení.

Tab. 2: Služby technologického centra ORP Nové Město na Moravě

TC ORP bude mít samozřejmě také návaznost na centrální projekty. Definice těchto služeb, které musí poskytnout TC ORP, bude vytvořena v projektu „Architektura základních registrů a dalších centrálních projektů“. U základních registrů přichází v úvahu zejména následující:

1. Základní registr RUIAN – Agenda sběru dat o změnách v území.
2. Základní registr ROB – Agendy ohlašovny a matrik s přesahem na obce správního obvodu.
3. Základní registr RPP – Agenda organizační struktura a správa kompetencí.
4. Základní registr PO a FO.

Řešení po hardwarové stránce bude obsahovat minimálně dva servery pro služby typu aplikační server a databázový server. Na obou serverech budou nainstalovány služby typu databáze a aplikačního serveru. I když budou oba servery identicky nainstalovány, bude veškerý provoz databázového typu směřovaný na jeden z nich a provoz služeb aplikačního serveru na druhý. Identická konfigurace bude využita v případě výpadku jednoho ze serverů. Oba servery jsou připojeny dvěma datovými cestami do diskového pole.

Servery datové vrstvy budou podle požadavků na dostupnost aplikace konfigurovány do clusterů (vyšší dostupnost) nebo jako „stand-alone“ (nižší dostupnost). Dále musí být dostatečně výkonné a musí umožňovat nasazení virtualizačních technologií (na HW i SW úrovni) pro optimální využití výpočetního výkonu tam, kde to bude účelné vzhledem k počtu a různorodosti provozovaných projektů a aplikací. Také musí podporovat nejrozšířenější typy operačních systémů (Unix, Linux, MS Windows) a budou pomoci duální SAN (Storage area network) připojeny k datovým úložištím.

Servery aplikační vrstvy budou podle požadavků na dostupnost aplikace konfigurovány do loadballancig clusterů (vyšší dostupnost) nebo jako „stand-alone“ (nižší dostupnost). Dále budou umožňovat jednoduché navyšování výpočetního výkonu aplikační vrstvy (jako optimální je pro tuto vrstvu nasazení serverové infrastruktury typu „blade“).

Řešení pro obce ve spádové oblasti

Ve spádové oblasti ORP Nového Města na Moravě je celkem 29 obcí I. typu, z toho 16 obcí provozovalo a provozuje informační systém IS Munis. Konkrétně jde o obce¹³ Bobruvka, Dlouhé, Fryšava pod Žakovou horou, Javorek, Kadov, Křižánky, Mirošov, Nová Ves u Nového Města na Moravě, Radešinská Svratka, Radňovice, Řečice, Sněžné, Tři Studně, Věcov, Vlachovice a Zubří. V rámci pomoci těmto obcím jsme se snažili realizovat zavedení elektronických spisových služeb v termínu do 31. ledna 2010, kdy došlo k prvnímu odstraňování zpráv z automaticky aktivovaných datových schránek (90 dnů od 1. 11. 2009). V rámci studie proveditelnosti byl sestaven seznam obcí, které požádaly o zajištění přístupu k elektronické spisové službě, který v souladu s pravidly Výzvy č. 6 byl rozdělen na obce, které požádaly o elektronickou spisovou službu v hostovaném režimu provozovanou na TC ORP a na obce, které projeví zájem o nákup licence plné verze elektronické spisové služby provozované na vlastní technologii obce.

Protože část obcí I. typu ve spádové oblasti ORP Nového Města na Moravě již provozovala určitou část informačního systému Munis, byly požadavky od těchto obcí na informační systém, se kterým má být elektronická spisová služba provázána a kompatibilní dle pravidel Výzvy č. 6, jednotné. To významným způsobem zjednodušilo realizaci projektu u většiny obcí.

¹³ Řazeno abecedně.

Vlastní realizace části projektu implementace elektronické spisové služby pro obce ve spádové oblasti probíhá ve dvou etapách. V první je tato elektronická spisová služba informačního systému Munis, která obsahuje mimo jiné vazbu na nástroje e-Governmentu (datové schránky, Czech POINT), dále podporu konverze dokumentů do formátu PDF/A a kompletní podporu pro elektronické podepisování v souladu s aktuálními legislativními požadavky, instalována na techniku obce a to pomocí vzdáleného přístupu v předem s obcí domluvených termínech. Snažili jsme se pro to připravit maximální podporu, a proto jsme všechny obce obeslali s informačním dopisem a prosbou o sdělení dostupnosti osob k dohodě o instalaci. Tyto sebrané údaje jsme pak předali společnosti Triada, která na základě smlouvy instalace realizuje. Vycházíme tak maximálně vstříc potřebám obcí ve spádové oblasti, aby celková instalace proběhla hladce a rychle.

V druhé fázi bude probíhat přesun celého obcemi provozovaného informačního systému do technologického centra, kde pak bude tento systém hostován pomocí technologií Citrix. Díky celistvosti tohoto informačního systému, není spisová služba obcí vytržena z kontextu jejich vnitřní provázanosti, a je zajištěna celková spolupráce všech agend, které jednotlivé obce využívají. O hostování IS samozřejmě neprojeví zájem všechny obce, ale pouze některé z nich, konkrétně Bobruvka, Křižánky, Řečice, Věcov a Zubří, tj. 5 obcí z 16, což odpovídá přibližně 31 %.

Obce, které budou nadále provozovat vnitřní informační systém na vlastní technologii, budou však také zároveň přistupovat do technologického centra ORP a využívat služeb tzv. negarantovaného pracovního úložiště. Pro tyto účely máme v TC ORP instalováno datové úložiště Munis (Munis DUL), které slouží k bezpečnému ukládání dokumentů, elektronických podpisů, časových značek a vazeb mezi dokumenty (spisy) v SQL databázi. Toto úložiště má třívrstvou architekturu s publikovaným rozhraním WebServices pro přístup jednotlivých spisových služeb obcí. Úložiště uchovává kompletní historii dokumentů, zajišťuje striktní omezení přístupu dle nastavených oprávnění a umožňuje automatickou replikaci nových a změněných dokumentů z IS obcí v nastaveném intervalu.

Zdůrazňujeme že všechny instalace probíhaly pomocí vzdáleného přístupu, čímž byly sníženy náklady na celkovou realizaci (nebylo třeba započítávat cestovné). Dodavatel dále umožnil bezplatnou účast na hromadném školení „Práce s DS prostřednictvím IS Munis“ pro jednu osobu za každého uživatele.

Závěr

Realizace technologického centra Nového Města na Moravě není ještě zdaleka ukončena, i když již máme za sebou celou řadu kroků. Ze zkušenosti jednoznačně vyplývá, že podstatnými prvky vlastní realizace je dobrá připravenost a koncepčnost jednotlivých kroků, která zejména v případě části II. Výzvy č. 6 („pořízení elektronické spisové služby obce s rozšířenou působností a řešení spisové služby obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností“) by nebyla možná bez dobré spolupráce obcí ve spádové oblasti ORP a oboustranné komunikace. Jsme velice rádi, že ve spádové oblasti ORP Nového Města na Moravě tato komunikace funguje a výsledkem je kvalitní zajištění elektronických spisových služeb pro všechny obce I. typu, a to tak, že jsou tyto provázány a kompatibilní s informačním systémem na obci provozovaným, pokud takový systém na obci I. typu existoval. V rámci hostování pak z důvodu udržení komplexnosti a provázanosti celého vnitřního informačního systému obce budeme nabízet hostování celého IS, nikoliv pouze spisové služby, přičemž o toto požádalo přibližně 31 % obcí I. typu v naší spádové oblasti, které provozují IS Munis.

PSEUD – technologie pomáhají chránit kulturní dědictví České republiky

pplk. Ing. Ondřej Halberstadt, Ing. Zdeněk Bouda, Policie ČR

Portál systému evidence uměleckých děl slouží k publikaci zveřejněných záznamů z evidence odcizených a nalezených předmětů kulturní hodnoty, evidovaných „Službou kriminální policie a vyšetřování“ pro státní organizace a veřejnost.

Vývoj

Po roce 1989 prudce vzrostla kriminalita v oblasti předmětů kulturního dědictví (až 20×). Z galerií, kostelů, ale i dalších míst začaly mizet nejrůznější předměty historické hodnoty, které z valné části mířily za hranice Československa.

V roce 1991 bylo usnesením vlády č. 307/1991 uloženo ministrům kultury a vnitra Československé republiky zajistit spolupráci mezi svými resorty a ve spolupráci s církvemi zajistit preventivní ochranu předmětů kulturního dědictví. Tím byla zahájena realizace jednoho z nejpozoruhodnějších projektů na ochranu movitého kulturního dědictví na světě.

Na podzim roku 1992 byl zahájen zkušební provoz SEUDu (zatím jen lokační verze).

Na jaře roku 1993, po zániku Československa, byl systém nasazen do ostrého provozu v obou resortech a na straně Ministerstva vnitra ČR zařazen do oficiálních kriminalistických databází.

V roce 1994 se k využívání systému přidává prostřednictvím Generálního ředitelství cel ještě Ministerstvo financí ČR.

Od července 2009 je v provozu multimediální systém pro ochranu kulturního dědictví (PSEUD).

SEUD – začátky

SEUD vychází z formuláře Interpolu, jímž jsou popisovány hledané movité památky. Tím byl vyčerpávajícím způsobem, při dodržení mezinárodních standardů, popsán umělecký předmět a doplněn v databázi o obrázky předmětu a jeho případných charakteristických znaků.

Již v té době (1992) systém umožňoval užívat digitální fotografie a videozáznam jako integrovanou součást databázové informace o hledaném předmětu. Jednoznačně se jednalo o první státní informační systém, který pracoval s digitální fotografií. Byť původní záznam se ještě pořizoval fotoaparáty Canon ION 260, kdy na 2,5" diskety ve fotoaparátu byl zaznamenáván still-video záznam o počtu řádků 260 na jeden snímek, tedy vlastně analogový záznam.

Systém umožňuje katalogizaci známých movitých kulturních památek, pořízení jejich textové i obrazové dokumentace, především pracovníky spadajícími pod resort Ministerstva kultury. Takto jsou zpracovávány a katalogizovány movité kulturní památky především muzeí, galerií atd. Církev zpracovává své památky instalované v kláštrech, kostelech a dalších církevních objektech obdobným způsobem.

Součástí této informace je slovní popis jak tato věc vypadá (v návaznosti na klíčová slova při vyhledávání), jaké má charakteristické znaky (např. poškození), jaká je její cena a samozřejmě součástí je i obrazová dokumentace. Rychlost získání komplexní informace o zcizených předmětech je rozhodující a napomáhá kriminalistům v mnoha případech při zadržení památek a jejich nenávratnému zmizení. Ty jinak mizí v soukromých lokálních i zahraničních sbírkách.

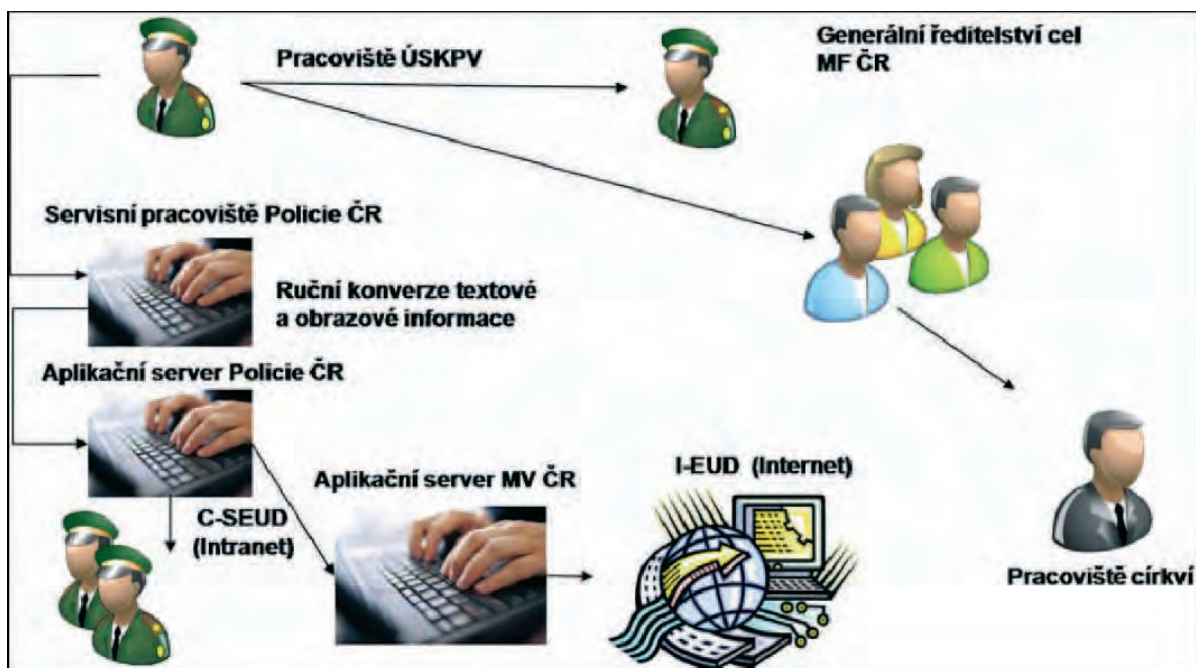
Neméně důležitou funkcí systému je soubor informací o dohledaném předmětu, jeho identifikaci a identifikaci majitele předmětu. Dříve se v případech navrácených a vypátraných předmětů jen obtížně hledal jejich původní majitel. Nezřídka se stávalo, že se sešlo např. několik desítek sošek sv. Jana Nepomuckého. V takovém případě bylo třeba objet fary, naložit pány faráře a přivést je do skladu s tím, ať si tedy toho „svého“ Jana vyberou. Zvláště v případech, kdy jsou kulturní movité umělecké památky vráceny ze zahraničí, je tato identifikace majitele a původu památky nesmírně důležitá. Prostřednictvím systému SEUD se již podařilo zachránit historické a kulturní dědictví České republiky v těžko vyčíslitelných hodnotách.

Systém evidence a ochrany movitých kulturních památek rovněž doznal mnoha ocenění.

V listopadu roku **1993** se v Praze konala konference na téma Stav movitého kulturního dědictví v zemích střední a východní Evropy. Konferenci svolala Rada Evropy. Tomuto systému se zde dostalo zvláštní pozornosti, a byl mimořádně dobře hodnocen.

20.–22. června **1995** proběhla v Praze první Regionální konference Interpolu ve východní Evropě. Na této konferenci konstatovali její účastníci ze západoevropských zemí, že Česká republika tímto systémem a jeho nasazením v několika resortech státní správy předběhla vyspělé země západní Evropy. Dalšího skvělého ohodnocení se systému dostalo na Mezinárodním kongresu asyriologů, pořádaném pod záštitou ICOM v Praze.

V říjnu roku **1996** získal systém největší ocenění na mezinárodní konferenci, která se zaměřovala na mezinárodní integraci podobných systémů ve světě. Konferenci svolalo UNESCO a Rada Evropy. Zúčastnily se jí jak soukromé, tak státní organizace, zabývající se ochranou kulturních památek, a to jak z Evropy, tak z USA. Zde bylo konstatováno, že Česká republika vlastní jako jediný stát ve světě unikátní systém, ve kterém spolupracuje několik resortů státní správy na záchraně kulturního dědictví (ve světě jsou obvykle podobné systémy ve vlastnictví a správě vždy jedné soukromé či státní instituce, což oslabuje účinnost nasazení celého systému).



Obr. 1. Schéma systému SEUD

Současnost systému (P)SEUD

Přes úctyhodnou „trvanlivost“ systému, který od svého vzniku až do současnosti pracoval prakticky se stejnou aplikací, která byla vytvořena v počátcích jeho vzniku, v prostředí operačního systému počítačů Apple a databázového produktu 4th Dimension, je již patrná jistá „únava“. Proto bylo přikročeno k modernizaci celého systému a změně konceptu směrem k nejmodernějším technologiím.

Prostředky na tuto modernizaci byly získány díky možnosti čerpání finančních prostředků z fondů EHP, tzv. Norských fondů, které jako jedny z mála evropských fondů vyčleňují prostředky i na ochranu kulturních památek.

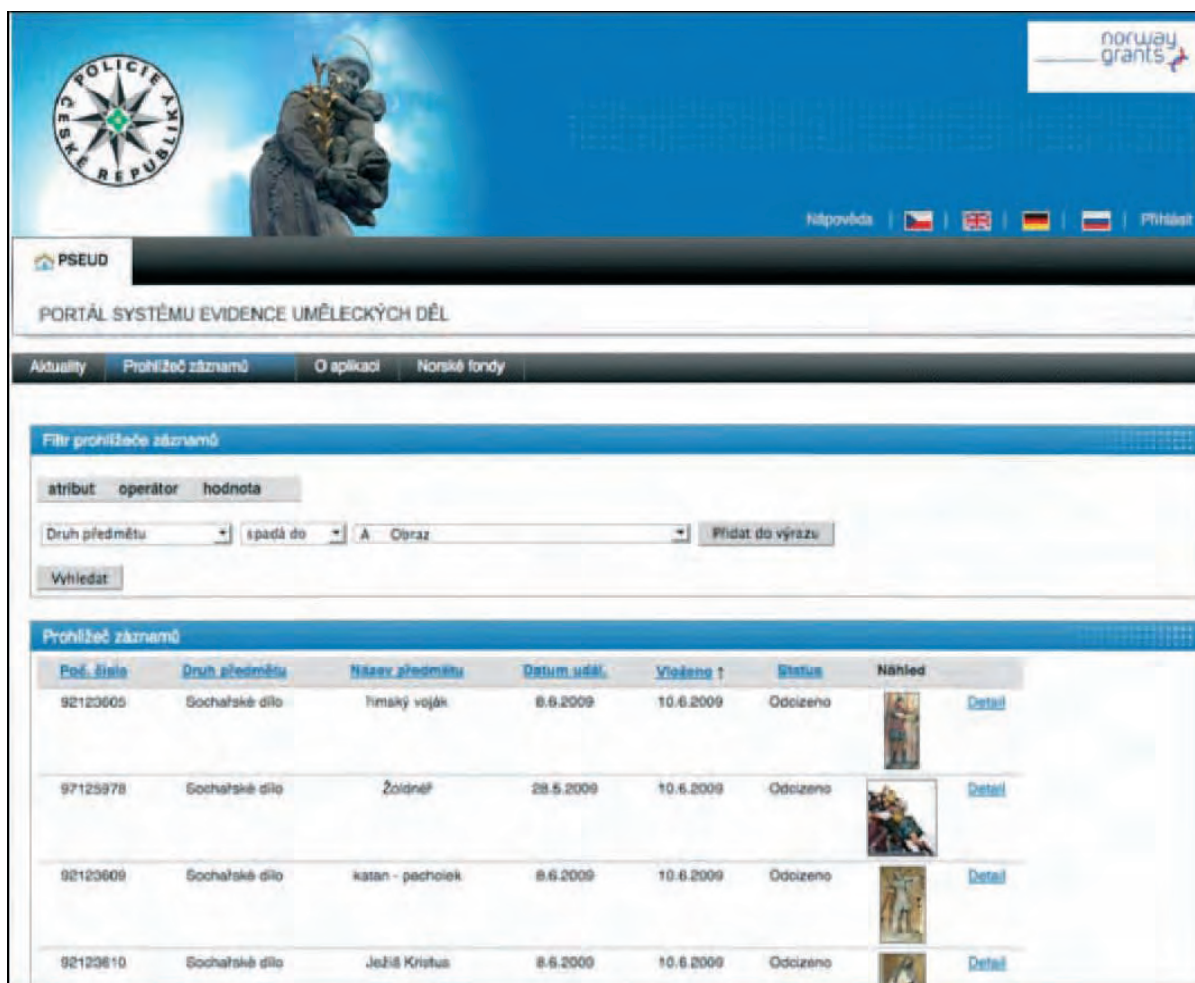
Vítězem výběrového řízení na zásadní inovaci systému SEUD se stala společnost TECHNISERV, spol. s r.o. s konceptem založeným na technologiích IBM.

V současné době vznikl nový systém **PSEUD**. Ono **P** přidané před název **SEUD** značí **portálovou** technologii. A tak je také celá inovace projektu koncipována.

Architektura je budována na dvou uzlech (intranetový a internetový). Aplikace *Portálový systém evidence uměleckých děl* je nově tvořena jako kompozitní portletová aplikace a je nasazena na oba uzly s tím, že internetový uzel využívá pouze část funkcionality, jejíž zbytek je odstíněn pomocí autorizačních mechanismů portálu. Aplikace *Portálový systém evidence uměleckých děl* je psána v jazyku Java EE podle principů servisně orientované architektury (SOA).

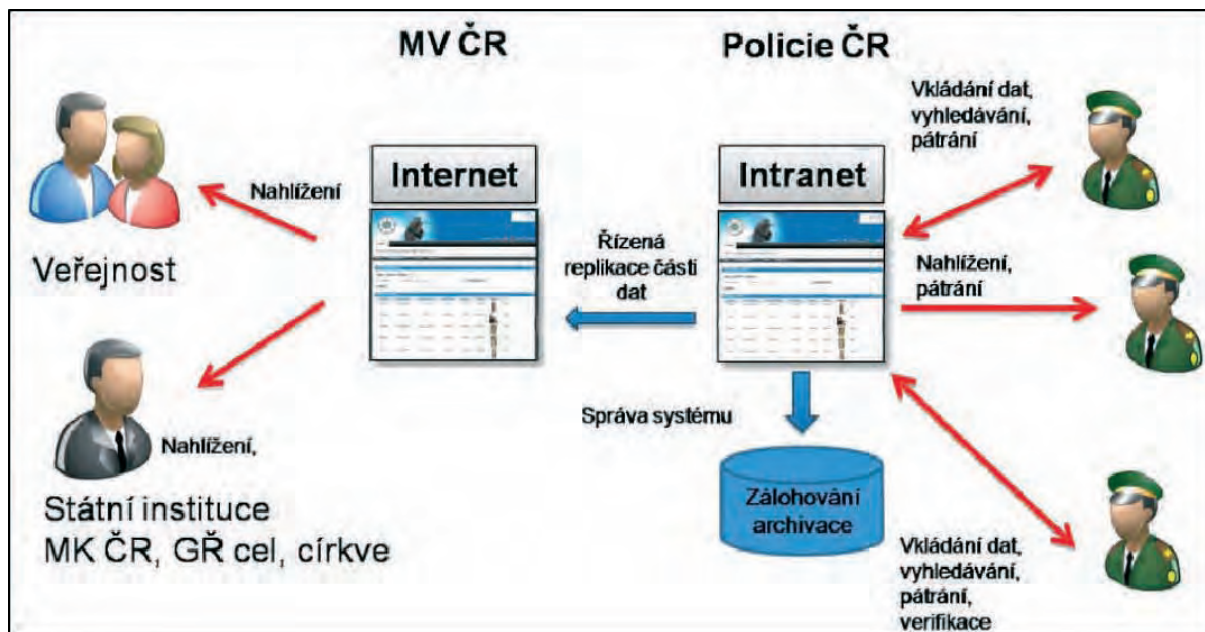
Internetový a intranetový uzel obsahuje oddělené databáze, mezi kterými probíhá automatizovaná replikace části dat (několikrát denně, tím se zvyšuje rychlost předávání informací orgánům činným v trestním řízení).

Intranetová instalace *Portálový systém evidence uměleckých děl* obsahuje rozhraní pro dávkový import dat, pořízených v satelitech a dalších spolupracujících systémech.

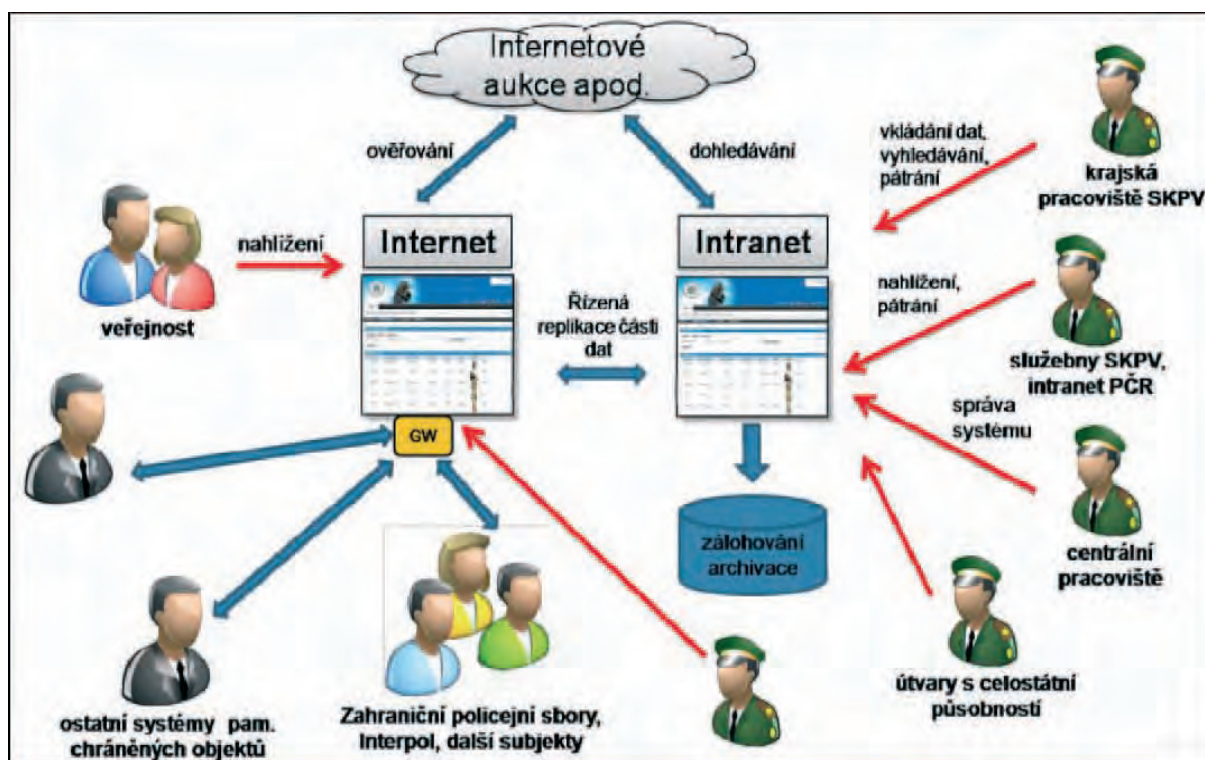


Obr. 2. Náhled okna aplikace PSEUD

Celý systém PSEUD je – vzhledem k citlivému charakteru obsažených a zpracovávaných informací – zabezpečen vysokým stupněm ochrany. Na internetový portál se dodávají pouze pečlivě filtrované informace, které by měly napomoci kriminalistům v pátrání po zcizených movitých památkách ať již v ČR, nebo v zahraničí. Pro tuto praxi bude portál vybaven i potřebnými jazykovými mutacemi.



Obr. 3. Schéma systému PSEUD



Obr. 4. Schéma systému PSEUD – rozšíření

A budoucnost systému PSEUD?

Již nyní se TECHNISERV, spol. s r.o. zaměřil na další, třetí rozvojovou fázi tohoto systému. Přizval ke spolupráci vývojový tým z Masarykovy univerzity v Brně. Jde o vývojové práce na podpoře rychlého podobnostního vyhledávání obrazových informací nejen interně, uvnitř systému, ale především

v rámci celosvětového internetu. To nejen zrychlí vyhledání potřebné informace a usnadní práci kriminalistů v případech zadržených předmětů, ale především umožní pátrání po zcizených českých kulturních památkách celosvětově na webu, na aukčních portálech, portálech aukčních síní a v internetových nabídkách obchodů s antikvitami.

Také příprava přímého propojení systému na SIS a INTERPOL může přinést očekávané výsledky ve zkvalitnění a zjednodušení nelehké práce kriminalistů.

Takto vybavený systém by měl být vysoce efektivním nástrojem, sloužícím k rozvoji mezinárodní spolupráce při výměně citlivých informací mezi složkami policie a napomáhajícím České republice v navrácení a zachování jejího historického a kulturního dědictví. V této fázi se opět dostává Česká republika na špičku v pátrání po zcizených památkách a může toto řešení nabízet i ostatním zemím v rámci zemí, sdružených v institucích INTERPOL a EUROPOL.

Elektronická komunikace občana s úřady

Ing. Petr Havlíček, Asseco Solutions

V dnešní době jsou možnosti občana, jak komunikovat s úřadem, dosti široké a umožňují mu využít velký výběr elektronických komunikačních kanálů:



Obr. 1. Elektronické komunikační kanály

Všechny komunikační kanály dnes přenášejí výhradně data, která občan vytvořil prostřednictvím svých nástrojů. Tato data nejsou definována úřady a zpravidla z nich není možno získávat informace pro interní informační systém úřadu za účelem zjednodušení, zrychlení a zefektivnění práce úředníků.

Pokud chce občan oslovit úřad jakýmkoliv podáním, musí jej vytvořit, zaslat vybraným komunikačním kanálem a doufat, že to, co vytvořil, je v pořádku jak formálně, tak obsahově. Pokud se tak nestane, úřad ho musí kontaktovat a vyžádat si buď úpravu podání, nebo jeho doplnění. To s sebou nese prodloužení procesu vyřízení a občan je nucen zjišťovat, co neudělal správně.

Cestou k zefektivnění je vytvoření nástroje, který občanům poskytne dostatek informací k vyhotovení podání, ať již z hlediska správnosti formulace, tak i specifikace požadovaných příloh.



Obr. 2. Životní cyklus podání z pohledu občana

Pro řešení potřeb občana jsou některé komunikační kanály nevhodné nebo neposkytují všechny občanem požadované informace:

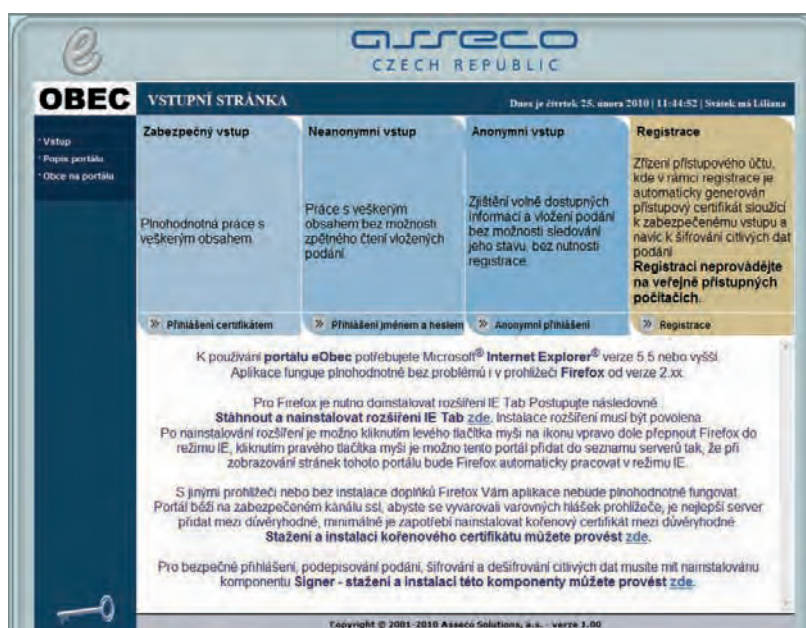
- e-mail – elektronická pošta nezaručuje, že úřad podání dostane, není jednoznačné, kdy bylo podání obdrženo úřadem, a zda-li na toto podání adekvátně reagoval;

- technický nosič – prokazatelně doručení úřadu, nicméně občan nemá možnost jednoduše zjistit informace o takto podaném podání;
- datová schránka – prokazatelně doručení úřadu, postrádá informace o zpracování podání.

Jako jediný komunikační kanál, který splňuje požadavky občana v komfortnějším podání, je portálové řešení komunikace spojené s využitím tzv. inteligentních formulářů.

Toto řešení nemusí být dalším specifickým komunikačním kanálem, ale může využívat již používané kanály. Občan tak může získat nástroj, jehož pomocí zjistí všechny potřebné informace prostřednictvím dálkového přístupu a nemusí tudíž osobně navštívit úřad či použít další kanály na zjišťování informací.

Příkladem řešení požadavků občana je systém eObec, který intuitivně řeší právě požadavky jednoduchého dohledání informací za účelem řešení potřeb občana tak, aby byla jeho fyzická přítomnost na úřadě minimalizována.



Obr. 3. <http://portal.eobec.eu>

Zavedení hash algoritmů SHA-2 v prostředí OS Microsoft Windows

Robert Hernady, Ministerstvo vnitra ČR

V poslední době se velmi často diskutuje problematika, související se zavedením hash algoritmů rodiny SHA-2 v prostředí operačních systémů Microsoft Windows. Diskuse souvisí s oznámením Ministerstva vnitra ČR, které předepisuje používání algoritmů rodiny SHA-2 v oblasti elektronického podpisu od 1. ledna 2010. Zároveň je od uvedeného data stanovena minimální přípustná délka kryptografického klíče pro algoritmus RSA na 2048 bitů.

Ve spojení s výše uvedenou problematikou se objevují různé spekulace a nepřesné informace, které uvádějí, že pro zavedení nových hash algoritmů je nezbytné provést upgrade operačních systémů Windows XP na Windows Vista nebo Windows 7. Obdobě je problém spojován s „povinným“ upgrade Windows Serveru 2003 na Windows Server 2008.

Co je třeba změnit pro využití algoritmů SHA-2

Pro využívání hash algoritmů rodiny SHA-2 v prostředí operačních systémů Microsoft Windows je nutné splnit základní sadu podmínek:

- operační systém musí být schopen ověřit platnost certifikátu, podepsaného s využitím algoritmu SHA-2,
- Cryptographic Provider musí podporovat podepisování výsledné hodnoty hash z rodiny SHA-2,
- privátní klíč uživatele, který podepisuje data, musí být spojen s Cryptographic Service Providers (CSP), který podporuje podepisování výsledné hodnoty hash z rodiny SHA-2,
- aplikace, která podepisuje data, musí podporovat využití hash algoritmů SHA-2,
- aplikace nebo operační systém musí podporovat požadované výstupní formáty podepsaných zpráv.

Z výše uvedeného by bylo možné usoudit, že stačí upravit aplikaci, která data podepisuje, tak, aby dokázala vytvořit hodnotu funkce hash podle příslušného algoritmu. Tím by byl celý problém vyřešen. Bohužel situace je mnohem složitější, protože do celého procesu vstupují další komponenty, které musí pracovat s jinou délkou hash hodnoty. Primárně se jedná o moduly CSP, které jsou zodpovědné za podepsání hodnoty hash. Tyto komponenty přebírají od aplikací hodnotu funkce hash (pokud ji rovnou nepočítají samy) a s využitím šifrovacích mechanismů, které jsou v CSP zabudovány, provedou operaci podepsání. V případě, že modul CSP neumí s příslušnou délkou hodnoty hash pracovat, dojde k programové chybě a datovou zprávu není možné podepsat zvoleným algoritmem. CSP jsou jednak součástí operačního systému, popř. mohou být realizovány jako doplňkové moduly realizované jinou firmou, než výrobcem operačního systému. Pokud tedy příslušný modul CSP nebude schopen podepsat hash definovaného algoritmu, pak samotná úprava aplikace pro podporu dalších hash algoritmů není dostačující. Rozhodnutí o tom, který CSP modul bude podepisující aplikací použit, je dáno tím, jaká informace o CSP je uložena u privátního klíče.

Závěr

Zavedení hash algoritmů z rodiny SHA-2 je komplexní proces, ve kterém do hry vstupují vlastnosti operačního systému, certifikátů, kryptografických providerů a vlastních aplikací. Aplikace, které podepisují data, budou muset být zrevidovány a s velkou pravděpodobností upraveny pro podporu algoritmů SHA-2. Rozsah textu ve sborníku nedokáže detailně pokrýt celou šíři problematiky a proto je nutné hledat podrobné informace na webu nebo odborných seminářích společnosti Microsoft.

Komplexní softwarové řešení pro obce

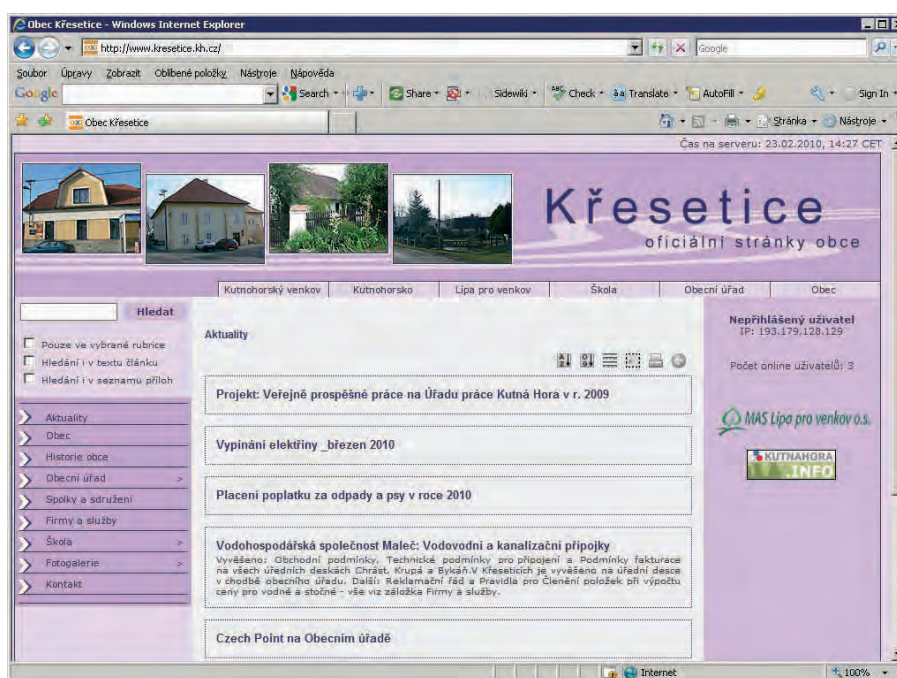
Mgr. Marie Jirků, Obec Křesetice; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.

Úvod

Otázka efektivity výkonu veřejné správy je v posledních letech velice diskutována. Jednou z cest pro její zvýšení je implementace informačních a komunikačních technologií, která je označována jako e-Government. Nové technologie jsou zaváděny jak v oblasti vnějších vztahů, příkladem může být informační systém datových schránek nebo elektronická prezentace obsahu úřední desky, tak uvnitř jednotlivých orgánů veřejné moci. Lze se domnívat, že skutečného zvýšení efektivity je možné docílit pouze souhrou obou zmíněných oblastí, neboť bez dobře fungujícího vnitřního informačního systému se nelze efektivně zapojit do vnějších informačních a komunikačních kanálů. Tento příspěvek pojednává o implementaci vnitřního informačního systému na obci Křesetice a ukazuje, jak je výhodná volba uceleného IS s návazností na všechny aktuální nástroje e-Governmentu zajišťující elektronickou komunikaci obce s okolím.

Obec Křesetice

Obec Křesetice leží jižně od Kutné Hory. Od 1. 7. 1960 byly k obci přičleněny obce Chrást a Krupá s osadou Bykůň. Křesetice mají své jméno od vladky Křesaty, který zde ve středověku žil. První písemná zmínka o obci je z první poloviny 14. století. Obec včetně všech částí má 220 domů a žije v ní 666 obyvatel.



Obr. 1. Webové stránky obce Křesetice.

V roce 1987 byla v Křeseticích otevřena nová sokolovna s tanečním sálem pro cca 350 osob. Dále jsou zde 2 prodejny potravin, 2 hostince a řada živností, např. truhlářství s pilou, dřevomodelárna, kadeřnice, automechanik, 2 malíři, ubytovací služby, půjčovna náradí, a další. Je zde několik soukromě hospodařících zemědělců a ZOD Úmonín. Křesetická škola je připomínána již ve 14. stol. a současná budova byla postavena v roce 1788. Škola má 2 třídy základní školy (1.–5. postupný ročník) a 1 třídu mateřské školy. Úspěšně zde působí oddíl kopané. Obec má 3 samostatné sbory dobrovolných hasičů. Honitbu má pronajatou Myslivecká jednota Křesetice. Také je tu pošta a zdravotní středisko. Více se

lze dočíst na samostatných webových stránkách obce, které jsou dostupné na adrese <http://www.kresetice.kh.cz> (viz obr. 1).

Obecní úřad Křesetice sídlí v samém centru obce Křesetice. Orgánem obce je 11 členné zastupitelstvo, starostka obce Mgr. Marie Jirků a obecní úřad, do kterého je zařazena 1 úřednice obce. Obec využívá počítačovou síť, ve které jsou připojeny 2 počítače. Mezi další technické vybavení úřadu patří multifunkční přístroj, kde je tiskárna, skener a kopírka, dále fax s tiskárnou a kopírkou a notebook. Úřad má též digitální rozhlas, který je zavedený do všech obcí, které náleží obci Křesetice. Na obecním úřadě je zřízena Veřejná knihovna, která rovněž využívá počítač s tiskárnou a s napojením na internet.

Implementace komplexního IS

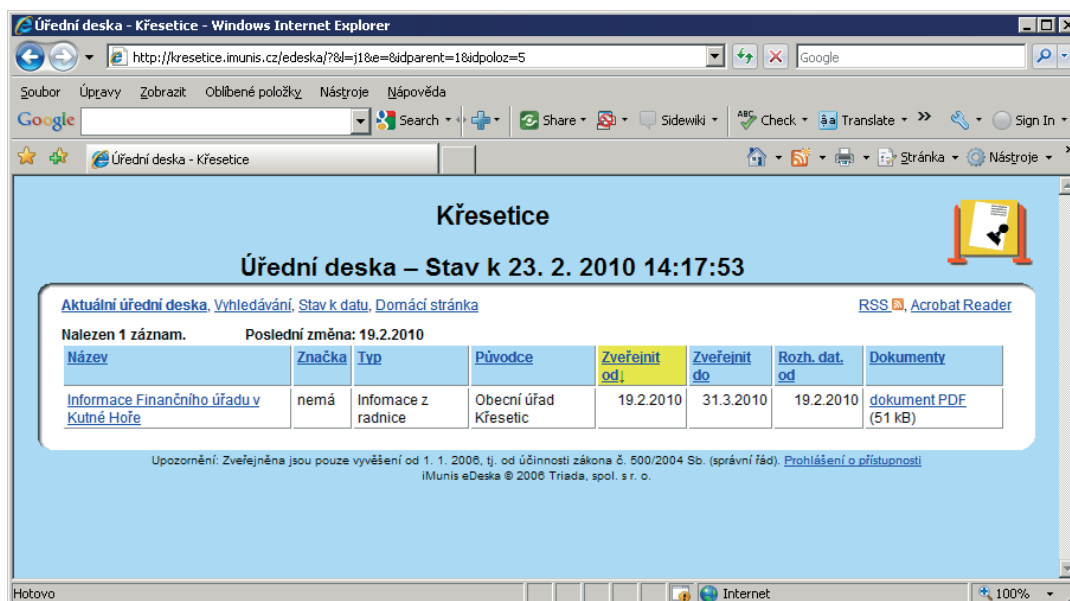
V roce 2009 se obec rozhodla pro investici do nového programového vybavení, které by zajistilo komplexní řešení všech potřeb obce. Nakonec jsme se rozhodli pro IS Munis, který je dodáván a vyvíjen společností Triada. Obec pořídila systém jako celek, protože to znamenalo nemalé finanční úspory při pořízení, nicméně teprve následně dochází postupnému „oživování“ jednotlivých modulů. Protože jsme již před tím měli některé agendy vedeny v elektronické podobě, bylo součástí implementace nového informačního systému také převedení dat. Velkým problémem v této oblasti je nedostatek obecných výměnných formátů, které by převod mohly usnadnit – např. evidence obyvatel. Tato standardizace byla dosud doménou pouze oblasti účetnictví, a teprve v současné době se začíná prosazovat i do dalších agend. Nicméně navzdory této obecné překážce probíhá nasazování nového IS plánovitě podle potřeb obce a progresivně.

Z informačního systému Munis má obec zakoupeny následující moduly: Evidence obyvatel, Pozemky, Kancelář, PDF Tisk, ePero, Vazba na Czech POINT, eDok (dočasně bezplatně zapůjčeno pro realizaci vazby na IS DS, nákup bude řešen až v rámci řešení technologického centra na obci s rozšířenou působností), Vazba na Czech POINT, Úřední deska, Účetnictví, Fakturace, Pokladna, Poplatky, Bankovní služby, Majetek, Tvorba rozpočtu, Výkaznictví DPH, Mzdy, Personalistika, Výkaznictví ISP, PVS komunikátor, Evidence oznámení. Přičemž většinu těchto modulů již využíváme rutinně a pouze Poplatky jsou ve stádiu zavádění.

Jako první jsme se věnovali modulům ekonomického kompletu (Účetnictví, Fakturace, Pokladna, Poplatky, Bankovní služby, Majetek, Tvorba rozpočtu, Výkaznictví DPH), dále Mzdám, Kanceláři, Evidenci oznámení a Pozemkům. Díky nepříliš velkému rozsahu našich agend bylo možné začít najednou s tak rozsáhlou plejádou modulů. Mohli jsme tak ihned od začátku začít využívat výhody plynoucí z provázanosti jednotlivých modulů. Například společný hlavní adresář IS Munis je plněn jak z modulu Kancelář, který je součástí řešení elektronické spisové služby, tak z ekonomických modulů, kde se vyskytuje vazba na adresy jednotlivých subjektů, tj. Fakturace, Pokladna a Poplatky. Dále všechny ekonomické moduly vytvářejí dle šablon a vzorů kontační řádky, které jsou následně přímočaře předávány do účetnictví a zaúčtovávány.

Velmi výhodné je také provázání elektronické spisové služby s ostatními částmi našeho vnitřního informačního systému. Pokud v kterémkoli modulu IS Munis vznikne elektronický dokument, který by měl být odeslán přes datovou schránku, lze jej pomocí modul ePero převést do formátu PDF/A a okamžitě tak přidat do elektronického obsahu dokumentu a odeslat přes datovou schránku. Ještě užší je pak vazba mezi moduly Fakturace a Kancelář, což souvisí se zavedením standardu elektronické fakturace (formát ISDOC nebo ISDOCX), který může být také posílán prostřednictvím informačního systému datových schránek.

V druhé vlně jsme rozjeli moduly Úřední deska (včetně elektronické prezentace obsahu úřední desky podle správního řádu – viz obr. 2), Vazba na Czech POINT (v návaznosti na službu kontaktního místa veřejné správy, kterou úřad poskytuje), ePero, eDokumenty (v návaznosti na potřeby plynoucí z komunikace pomocí informačního systému datových schránek) a Poplatky. Posledně jmenovaný modul nyní plníme daty, která následně umožní celkový operativní přehled příjmů. Výhody tohoto modulu jsou nejvýraznější pro opakované poplatky, kde lze ušetřit nejvíce následné práce. Samozřejmě, že modul je úzce provázán s dalšími částmi IS Munis jako je Pokladna (pro platbu v hotovosti), Účetnictví (pro zaúčtování předpisů i úhrad) a Kancelář (pro odesílání případných výměrů).



Obr. 2. Elektronická prezentace úřední desky obce Křesetice.

Protože máme spisovou službu realizovanou za pomoci modulů IS Munis, tedy v elektronické podobě, bylo pro nás zajímavé také provázání s aplikací Czech POINT, které nejen spoří čas, ale je také podstatné i z legislativního hlediska, zejména pro dodržení požadavků zákona o archivnictví a spisové službě a povinnosti vést evidenci vydaných výpisů danou zákonem o ISVS. V rámci kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT) nabízíme občanům a firmám následující služby: ověřený výpis z živnostenského rejstříku, ověřený výpis z rejstříku trestů, formulář registru živnostenského podnikání pro fyzickou i právnickou osobu, ověřený výpis z obchodního rejstříku, ověřený výpis z katastru nemovitostí, formulář registru účastníků provozu modulu autovlaků ISOH, ověřený výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ověřený výpis z bodového hodnocení osoby a autorizovanou konverzi dokumentů. Všechny takto vniklé dokumenty, u nichž máme zároveň povinnosti jejich evidence a uložení, jsou díky výše zmíněné vazbě automaticky uloženy do centrálního úložiště dokumentů IS Munis. Nemusíme se tedy starat o jejich samostatné ukládání.

Shrnutí

Nasazení nového informačního systému na obecním úřadě není snadnou věcí a vyžaduje maximální souhru mezi dodavatelem a pracovníky úřadu. Na druhou stranu, je-li výsledkem takovéto změny komplexní zajištění všech potřebných agend vedených úřadem spolu s provázáním na aktuální nástroje e-Governmentu, jako je aplikace Czech POINT a informační systém datových schránek, pak tento krok bývá s odstupem času hodnocen kladně. Velmi podstatné je pak vlastní provázání jednotlivých agend, kdy např. zápis dokladu do pokladny automaticky vyvolá přípravu zaúčtování tohoto aktu do Účetnictví či přijetí elektronické faktury ve formátu ISDOC přes datovou schránku lze jednoduše převést ze spisové služby rovnou do evidence faktur, kde stačí potvrdit vlastní zápis faktury.

V rámci naplňování principů dobré správy se snažíme stále vylepšovat a zkvalitňovat práci na obecním úřadě a služby pro naše občany a je dobré, že informační systém Munis nám v tom pomáhá.

S firmou Triada máme velmi dobré zkušenosti, a to ať již při zavádění nového systému nebo i při jednotlivých servisních službách a technických podporách, které je možno provádět i vzdáleně. Firma Triada vychází vstříc našim potřebám, dovede vyslyšet naše požadavky a přání a dle možností je řeší ihned nebo je eviduje a zařazuje do svých dalších aktivit.

Digitalizace Státního oblastního archivu v Třeboni

Jakub Kaiseršat, Martin Hankovec, Státní oblastní archiv Třeboň

Rozvoj moderních informačních technologií se v poslední době dotýká i zdánlivě odlehlých veřejných institucí, mezi které patří v širokém slova smyslu také archivy. Kulturní bohatství v nich uložené přitahuje stále větší počet badatelů. Největší zájem projevují o genealogické prameny, jimž bezesporu dominují archivované knihy narozených, oddaných a zemřelých, označované častěji jednoduchým termínem *matriky*. Aby byly archivy deponující nejen matriční sbírky, ale i ostatní často studované archivní materiály, schopny uspokojit vzrůstající nároky badatelské veřejnosti, nezbyvá jim, než umožnit studium archiválií v digitální formě.

Na podzim roku 2007 proto spustil Státní oblastní archiv v Třeboni vlastní *digitální archiv*, v České republice tehdy ojedinělou internetovou aplikaci, která si postupně získala mimořádnou oblibu, o čemž svědčí téměř dva a půl tisíce registrovaných uživatelů a průměrně více jak šest set každodenních přístupů. Pomineme-li nákup datového úložiště, funguje dosud treboňská „virtuální badatelna“ od svého spuštění dosud bez jakýchkoliv zvláštních finančních dotací či grantových prostředků.

Podíváme-li se detailněji na důvody, které v Třeboni vedly k zahájení digitalizačních prací, musíme zmínit tři příčiny. Za prvé šlo o nedostatečnou kapacitu treboňské genealogické studovny. Jak již bylo naznačeno výše, zájem o studium rodopisu mnohonásobně převyšoval možnosti badatelný, v níž je pro tento účel vyhrazeno osm míst. Prostorová situace neumožňovala přesunout studovnu do jiné části zámku, a tak do nedávné doby byl archiv nucen přijímat rezervace v genealogické badatelně v termínech stanovených pro celé jedno pololetí. Tato nepříjemná praxe však s postupující digitalizací zanikla a dnes přijíždějí do Třeboně především ti rodopisci, kteří nejsou příliš zdatní v práci s internetem, případně ti, kteří nechtějí čekat na digitalizaci dosud nepřístupných matričních knih. Do genealogické studovny tak zpravidla přichází jen několik osob denně a v některých termínech bývá badatelna dokonce prázdná.

Druhým podnětem k vytvoření digitálního archivu byla snaha zmenšit agendu spočívající ve vyřizování velkého množství žádostí o zpracování rodopisné rešerše. Postupně se skutečně počet genealogických žádostí zásadně zmenšil, na druhou stranu ale vznikla agenda spojená se zodpovídáním četných dotazů k obsahu a fungování „virtuální studovny“. Nicméně i přesto získali archiváři více času na ostatní profesní úkoly, byť někteří musí významnou část svého pracovního úsilí věnovat právě digitálnímu archivu.

Konečně třetí – patrně nejzásadnější – důvod pro digitalizaci představuje ochrana archivního dědictví pro příští generace, neboť existence „on-line archivu“ umožňuje úplně vyloučit poškození či odcizení archiválií badatelem.

Již zaznělo, že cílem SOA v Třeboni je zpřístupnit zvláště ty archivní fondy, které jsou badatelské veřejnosti nejčastěji předkládány ke studiu. Fond *Sbírka matrik Jihočeského kraje*, čítající přes šest a půl tisíce knih, tvoří nyní společně s více jak třinácti sty obecními a školními kronikami obsahové jádro digitálního archivu. Společně s ostatními zdigitalizovanými materiály, určenými spíše užší badatelské veřejnosti, přesahuje počet zveřejněných snímků jeden milion. Mnohá statistická data může od jara 2009 zhlédnout každý návštěvník treboňské on-line studovny (sekce *Informace a statistiky*), protože jistě nemá smysl uvádět další statistické hodnoty.

Zmiňme se spíše ve zkratce o vlastním procesu vytváření a fungování digitálního archivu. Zvládnutí celého projektu digitalizace pouze vlastními silami by bylo zřejmě nereálné, případně by trvalo velmi dlouhou dobu. V duchu tohoto závěru přijal archiv v roce 2007 po předchozích jednáních nabídku Genealogické společnosti z Utahu (*The Genealogical Society of Utah*) na digitalizaci jihočeských matričních knih. Na základě uzavřené smlouvy se americká strana zavázala pořídit na vlastní náklady elektronické kopie jednotlivých matrik, které archivu postupně předá, ovšem za podmínky, že je bude mít k dispozici i pro svou vlastní potřebu. Na podzim téhož roku dorazil do Třeboně Roland Wanger, zaměstnanec Genealogické společnosti, a postupně začal pracovat na digitalizaci matrik. Od té doby získává archiv v pravidelných, zpravidla čtrnáctidenních intervalech externí disk se zhotovenými kopiemi matričních knih, které se posléze nahrají do datového úložiště a zpřístupní on-line. Tato technická část je již plně v rukou Ing. Martina Hankovce, hlavního ICT správce SOA, který digitální archiv naprogramoval a postupně jej dále rozvíjí. Veškerá činnost spojená s obsahovou stránkou digi-

tálního archivu (příprava a popis materiálu k digitalizaci, korektury, vytváření rejstříků, zodpovídání dotazů apod.) leží na bedrech několika archivářů úzce spolupracujících s oddělením ICT a digitalizace.

Pro on-line prohlížení snímků byl zvolen prohlížeč Zoomify. Oproti původnímu formátu snímků Zoomify se ale vnitřně používá formát upravený a dále optimalizovaný, založený na projektu mhtf. Tento formát umožňuje lepší kompresi, snižuje nároky na datové úložiště a umožňuje snížit zátěž serveru při zvýšení rychlosti zobrazování snímků přes Internet. Databáze, obsahující příslušné informace a data jsou psané na míru tomuto projektu a jsou průběžně rozšiřovány a doplňovány, přičemž dochází i k jejich dalším optimalizacím. Celý projekt je zaměřen na co nejvyšší uživatelskou přívětivost a přístupnost, o čemž svědčí i lokalizace rozhraní do anglického a německého jazyka.

Kromě digitalizace matrik se archiv dohodl s americkou institucí také na zpřístupnění ostatních významných archivních pramenů. Fotografování tzv. soupisů poddaných (uložených ve velkostatkových fondech v Třeboni, Českém Krumlově, Jindřichově Hradci a v některých jihočeských okresních archivech) a sčítacích operátů (vzniklých při sčítání lidu) z roku 1921 by mělo vyplnit zbývající část příštího roku, kdy předpokládáme dokončení digitalizace celé matriční sbírky.

V červnu roku 2008 vstoupil SOA do konsorcia Monasterium, jehož působení spočívá ve virtuálním zpřístupnění evropského archivního listinného bohatství, k němuž postupně přistupují další historické archivy. Díky této spolupráci se archivu otevřely další možnosti významného rozšíření obsahové stránky digitálního archivu. V první polovině loňského roku navštívili treboňský archiv delegáti Monasteria, kteří během pouhého měsíce zhotovili digitální kopie listin fondů Historica Treboň, Cizí rody Treboň, Cizí statky Treboň, Premonstráti Želiv, Velkostatek Orlík nad Vltavou a Velkostatek Sedlec. V současné době archiváři kontrolují správné propojení metadat s jednotlivými snímky, přičemž umístění v digitálním archivu se předpokládá v průběhu roku 2010.

Vlastními silami, lépe řečeno prací vybraných informatiků provádí archiv digitalizaci obecních a školních kronik. Tento typ pramene deponují jednotlivé jihočeské okresní archivy, které je postupně dodávají na digitalizační linku do Třeboně.

Vedle jednotlivin a menších souborů archiválií, které slouží i jako zkušební podklady pro další digitalizaci, obsahuje digitální archiv také užitečné databáze. Přehledy archivních fondů, pomůcek a zeměpisný rejstřík jsou vzájemně propojeny se soupisy matričních knih a s kronikami, díky čemuž se badatel snadno dostává k vzájemně souvisejícím údajům. Naposledy vytvořenou databází představuje jmenný index k matričním knihám, který nyní zachycuje záznamy ze všech matrik římskokatolického farního úřadu Hluboká nad Vltavou. Koncepce tohoto dílčího projektu však není vzhledem k obrovské časové náročnosti dosud definitivní a práce na rejstříku citované farnosti slouží mimo jiné jako podklad pro další vývoj.

V příštích letech zamýšlí archiv ve spolupráci se zmíněnou Genealogickou společností zpřístupnit jihočeské urbáře a pozemkové knihy, nicméně tento záměr zůstává dosud v rovině předběžných jednání. Ve vlastní režii archivu však na začátku příštího roku začne digitalizace archiválií prohlášených za kulturní památky (nyní je v digitálním archivu dostupný 2. díl Litoměřicko-treboňské bible) a nelistinné části fondu Historica Treboň, náležícího mezi národní kulturní památky.

Existuje bezesporu nekonečné množství archivního materiálu, který by si zasloužil digitalizaci. Možnosti archivu nekonečné bohužel nejsou, avšak současná i příští nabídka digitálního archivu jistě uspokojí nezanedbatelnou část badatelské veřejnosti.

Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci

František Konečný, Český statistický úřad

Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (dále je „základní registr osob“) je nedílnou součástí systému základních registrů veřejné správy, které jsou legislativně vymezeny zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech a změnovým zákonem č. 227/2009 Sb.

V základním registru osob budou vedeny referenční údaje o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách a orgánech veřejné moci, a to včetně jejich organizačních složek. Základní registr osob vytváří dva identifikátory, a to 1) identifikační číslo osoby (IČO) a 2) identifikační číslo provozovny (IČP). Podobně jako registr územní identifikace, adres a nemovitostí, bude základní registr osob veřejně přístupným registrem a jeho správcem bude Český statistický úřad. Aktualizace základního registru osob bude probíhat prostřednictvím oprávněných editorů tzv. agendových míst. Těchto míst je celkem 25 a vykonávají 80 souvisejících agend.

Informace z registru budou poskytovány v souladu se Správou základních registrů. Uživatelé základního registru osob jsou orgány veřejné moci a veřejnost. Registr obsahuje veřejné a neveřejné údaje a přístup k nim je řízen podle oprávnění určených registrem práv a povinností. Informace z registru jsou poskytovány přímo jako informace o individuální osobě nebo formou datových souborů pro potřeby hromadného zpracování.

Základní registr osob má přímé vazby ke všem ostatním základním registrům, které poskytují tzv. referenční vazby. Tímto je zajištěna aktuálnost referenčních informací, které jsou předmětem ostatních základních registrů. Správa základního registru osob je vykonávána prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů.

Zavedení základního registru osob zvýší dostupnost aktuálních informací o všech osobách, a to jak pro orgány veřejné moci, tak pro občany a veřejnost obecně, zjednoduší agendu přidělování identifikátorů osob a sníží administrativní zátěž jako u osob samotných, tak i u orgánů veřejné moci. Významné je také zvýšení bezpečnosti systému vedení informací o osobách. Statistické službě poskytne základní registr osob úplný a aktuální popis statistické populace osob, což se v důsledku projeví ve zpřesnění statistických informací.

DVD průvodce Rychnovem nad Kněžnou

Josef Krám

Multimediální práce seniora, která vzniká bez podpory města – o ní www.rychnovskypuvodce.info.



Jeho nejobsáhlejší a základní varianta – od ledna 2005 na DVD, autorem Josefem Krámem neustále rozšiřovaná, má přes 4 GB a je v tomto rozsahu i kvalitě v rámci měst této velikosti v České republice ojedinělá. Tento průvodce, který určitě není školometský, ale vytvořený s nadhledem a napsaný osobitým, čtivým stylem, byl podpořen Nadačním fondem Františka Martina Pelcla. Odborné veřejnosti byl představen v březnu 2004 pod názvem „CD průvodce Poláčkovým městem“ na 7. ročníku mezinárodní konference „Internet ve státní správě a samosprávě“. To na samostatném prezentačním místě v rámci její „Projektové laboratoře“ jako příklad toho, jak město takovéto velikosti – Rychnov nad Kněžnou má kolem 11 tisíc obyvatel – může mít zpracován svůj průvodce v počítačové podobě. Na pozvání Univerzity Hradec Králové ho autor s velmi příznivou odezvou prezentoval v prosinci 2005 studentům tamní fakulty informatiky a managementu. V únoru 2008 proběhla – také s milou odezvou – jeho prezentace v Lysé nad Labem na 8. ročníku společné výstavy obcí, měst, mikroregionů a podnikatelů Regiony České republiky. Kromě toho proběhly úspěšné prezentace v rámci rychnovského regionu.

Orlický týdeník, vycházející pro rychnovský okres, otiskoval z něho delší dobu seriály, s velmi příznivým ohlasem se setkaly i velkoplošné prezentace v rychnovském kině, klubu seniorů, při oslavách 50. výročí vzniku místní průmyslovky, u studentů na gymnáziu, na průmyslovce, na ZŠ Masarykova, učilišti i v městské knihovně. Velkoplošná prezentace, jejíž výtěžek šel opět na účet nadace Pomozte dětem, se konala v rychnovském kině začátkem listopadu 2004 a setkala se s milým ohlasem. Jedna z úspěšných prezentací proběhla 26. června 2006 pro členy Rady Města Rychnov nad Kněžnou.

Toto DVD se po vložení do počítače automaticky rozběhne pomocí programu autorun, případně si je uživatel spustí ikonkou index.html nebo autorun.exe. Pak už zbývá vybrat si kliknutím variantu Jaro, Léto, Podzim nebo Zima, každou z nich s bohatým obrazovým doprovodem i množstvím odkazů a rozdělenou tak, jak to odpovídá putování městem od letoviska Studánka po nádraží. Je tak možné prohlížet si jednotlivé části Od Studánky k Ivanské skále – Od koupaliště k Mařence – Habrová – Od pivovaru k zastávce – Od Kocourkovských učitelů k židovskému hřbitovu – Pohled na město – K rychnovským Benátkám – Chaloupky – Ke kapli Proměnění Páně – K synagoze – Staré náměstí – Panskou ulicí – Od gymnázia k průmyslovce – K zámeckému parku – Od zvonice k Trojici – Od Kaloně k nádraží.

Samostatnými kapitolkami, opět přístupnými z hlavní strany, jsou základní verze v němčině, angličtině a polštině. Na ně navazuje Čtení o Rychnově s kapitolkami, založenými na studiu historických pramenů: **Proč se Rychnov jmenuje Rychnov** (a taky proč nad Kněžnou) – **Padna na jelenu** (o znaku města; v názvu není chyba, slovo je uvedeno v rychnovském nářečí) – **Náš Rychnov u Wildenschwertu?** (rozluštění hádanky) – **Červen druhý** (sakra zapomenuté výročí města) – **Rychnov není v Rusku aneb kronika nelhala** (o starém určení polohy města podle poledníků) –

Když otáčeli a vážili Kryštof (o třetím největším zvonu v Čechách, na CD a DVD je možné slyšet i jeho hlas) – **V zamyšlení před pamětní deskou** (o Bohuslavu Balbínovi, Františku Martinu Pelclovi, českých bratřích, vzbouřencích a Janu Ámosu Komenském) – **Jetti v Rychnově** (o Jindřišce Rettigové, slavné dceři Magdaleny Dobromily Rettigové) – **Jetti v hrobě Její Excellence** (hledání hrobu české pěvkyně v cizině) – **V Rychnově do lázně** (o starých lázních ve městě) – **Drašar v Rychnově** (o starých rychnovských školách) – **Pod fůrou hnoje do Ameriky** (jak utíkal Vojta Náprstek přes Rychnov do Ameriky) – **Sorry, pane profesore** (o překladateli Otmaru Vaňorném) – **Zasmucující Karlínka** (o Augustu Sedláčkovi v Rychnově) – **K Puchweinům na koncerty** (o Antonínu Dvořákovi a Českém kvartetu) – **Nad stoletou pohlednicí** (vyjdeme z Rychnova přes Klatovy a Prahu do Hronova) – **Od Poláckových Hráčů k Aloisu Rašínovi a TGM** (o protnutí osudů spisovatele Karla Poláčka, ministra Aloise Rašína a prezidenta Masaryka) – **Jak se anglicky řekne Bylo nás pět** (o sousoší kluků z Bylo nás pět i dalších zajímavostech) – **Kocouři aneb píseň pro trampové** (o Kocourkovských učitelích) – **Tajemný hrad v Karpatech na rychnovském zámku** (o knihovně kolowratského zámku) – **Traktory do zámku** (o jedné komunistické zhůvěřilosti po víc než 50 letech) – **Když byla marka za tři kačky** (o tříkorunové minci) – **Za Šlápotami do Varnsdorfu** (co způsobila jedna kresba) – **Little John** (o synovi zakladatele kvasinské automobilky) – **Hrabalení aneb Blecha z Rychnova** (o vztahu Bohumila Hrabala k Rychnovu) – **Smetana z Rychnova** (o rychnovském bratranci Bedřicha Smetany) – **Legionář sem, legionář tam a nikdo neví kam** (ke zprávě, že s vojenskými poctami přistál v Praze armádní speciál, který z Ukrajiny přivezl ostatky neznámého vojína padlého v bitvě u Zborova) – **O rychnovském hejtmanovi** (o nálezu náhrobní desky) – **Od lyžování přes kulomet k „milionáři“ Čechovi** (nejen o kristiánce, taxlu a telemarku se Zbyškem Středou, trojnásobným vítězem Poháru Orlických hor v letech 1948–1950) – **Pium falsum** (od písně Kde domov můj přes Nevděčnost dětskou k anglickému překladu naší hymny) – **Co se musí stát** (o neutěšeném stavu školy, do níž chodil Karel Poláček) – **Zapomenutý král dubů** (o víc než 500 let starém stromě v katastru města) – **Liduška nosí v srdci vykřičník** (o popraveném lidic-kém faráři, bratrovi rychnovského právníka) – **Já chci taky hvězdu** (o Rychnovačce, která přežila holokaust) – **J. Sustar, czech fighter against Nazis** (nad článkem v amerických novinách a neznámými fotografiemi) – **O Šlitrovi a garmošce i o Fondovi ze Zbabělců a na konci taky o tom, že Šlitr byl Svěrákem** (o studentských letech Jiřího Šlitra na rychnovském gymnáziu) – **Šli 2 šli 3** (o Jiřím Šlitrovi) – **Pohřeb z nemocnice** (nad dvěma letitými fotografiemi) – **Himlhergot za Rampe-purdou přes Nebezkou Rybnou?** (o cestě za postavou z Poláčkova Bylo nás pět) – **Nezaopatřený býk v rozsudku jménem republiky** (skutečný rozsudek z první republiky) – **Tvůrce Rampušáka inspirován Poláckovou Rampepurdou** (s Janem Hégrem nejen o Jiřím Dvořákovi, zapomenutém "otci" Rampušáka) – **Paroháči všech zemí, spojte se!** (od Poláčka k mapě z Popletanie přes paroháče ke třem Moravcům) – **Že by rabiát i v Rychnově aneb písmeno sem, písmeno tam** (o tom, že rabiát není rabinát) – **Byl Ferda mravenec v Rychnově? Aneb Kant po rychnovsku** (o Ondřeji Sekorovi a mandelince bramborové) – **Professor s hlavou hadrem ovázanou** (k 70. výročí úmrtí TGM) – **Betlému obecního metaře požehnal kardinál** (o řezbáři Ladislavu Štichauerovi) – **O Rudlíkovi s jeho švagrovou Václavou Roklovou** – **Rudla miloval lokomotivy** (obojí o Rudolfovi Roklovi) – **V Novejch domích** (o rychnovské lokalitě) – **Proč máme v Rychnově Dobrovského, a ne Daubrawského ulici?** (o názvu jedné ulice) – **Pijme pivo s bobkem, jezme bedrník** (o neznámém studentovi piaristického gymnázia) – **Sametáci v Rychnově** (o návštěvě divadelních legend z Black & Light Theater Die Velvets) – **Trochu se pobát** (o rychnovských katech) – **O Rychnovácích, co unesli válečnou loď** (o únosu rakousko-uherské torpédovky v říjnu 1917) – **Town's Habrová je se blbec** (o novém městském Poláckově okruhu) – **Léčba Cimrmanem** (očima Ondřeje Suchého) – **Za polodrahokamy i na Rychnovsko** (na kus řeči s gemologem) – **To se vr** (na konci s otázkou, jak zní infinitiv od výrazu on vece) – **Zapomenutý olympionik František Háek** (o olympionikovi z roku 1924) – **Od boty z podhledu k Číňanu a šaškovi** (o sochách ve městě) – **Políbila ji múza** (Na slovíčko s 88letou Olgou Matasovou i o Jiřím Ortenovi) – **Ztracený svět komunismu po anglicku** (documentary series on the fall of the iron curtain and its legacy) – **Kde v Praze má Rychnovsko svoje ulice?** (do Kolodě s otázkou) – **Za sekáčem císařem pánem do Orlického Záhoří** (o tom, že tam Josef II. sekal oves) – **Rübartsch = česky Rybář** (za potomkem českých pobělohorských exulantů do Ziele-niece) – **A do Vídně** (o nečekané odezvě).

Průvodce, jehož částí jsou i videosekvence, film Jaroslava Dolečka o Karlu Poláčkovi a stejně tak i seznam víc než 200 titulů příslušné literatury, začal vznikat studiem rychnovských reálií začátkem 80. let 20. století na objednávku tehdejší okresní lidové knihovny k 725. výročí první zmínky o Rychnově. Prošel recenzním řízením, nakonec však nevyšel (autor se angažoval v roce 1968 a mj. vedl delegaci studentů rychnovského okresu na Palachův pohřeb), a tak z něj byly publikovány v Rychnovském zpravodaji jen některé kapitoly pod tehdy naprosto neznámými autorovými pseudonymy Rich. Novák a K. Něžná, což nebylo nic jiného než Rychnovák a Kněžná.

Teprve rok 1989 přinesl naději na vydání – autor dal rukopis přečíst novým představitelům města (starostovi Františkovi Bartošovi) i okresu (Petru Narwovi) a oba jej uvítali s doporučením vydat. A tak od začátku 90. let vycházel tištěný průvodce s ilustracemi Josefa Martince autorovým vlastním nákladem – 1. vydání 2000 kusů, 2. vydání také 2000, 3. vydání 5000 kusů (z toho jich 2500 věnoval autor městu jako občan zdarma na jeho propagaci) a počtvrté vyšel – bez honoráře – jako součást Dějin města Rychnova nad Kněžnou a rodu pánů z Kolowrat. Tištěná vydání jsou už rozprodána. Následující postupně rozšiřované verze byla na CD – 5., rozšířené vydání s fotografiemi Jaroslava Kosa, tehdejšího místostarosty města, je na webových stránkách města www.rychnov-city.cz/pruvodce/main.htm, 6. vydání – kompletně autorovu práci – dalo na své stránky www.rychnovsko.cz/kultura/pruvodce.asp a 7. vydání vyšlo v roce 2002; z něho věnoval autor 21 cedéček všem 21 zastupitelům města. Od 9. vydání šlo už o komplet dvou cedéček a od 11. vydání navíc i na DVD; od 17. vydání v říjnu 2008 už jen jako DVD.

V poslední době vyšly o tomto průvodci články v časopise pro naše krajany Český dialog/Czech Dialogue, Místní kultuře, Turistovi, IKD, v novinách „Doma v Orlických horách“ s podtitulem pro milovníky Orlických hor, jejich přírody a lidí, dále pak v oficiálním periodiku Královéhradeckého kraje U nás v kraji, v Mladé frontě, v internetových Pozitivních novinách, Bláznivé Markétě (internetovém týdeníku, vydávaném v USA pro české krajany na světě), Rychnovském zpravodaji, Profitu, Době seniorů, v Nymburském pábiteli (zpravodaji Klubu čtenářů Bohumila Hrabala), iDNES, na webových stránkách www.orlicky.net a www.rychnov-city.cz. Více než půlstránkové texty otiskly Noviny Rychnovska, Rychnovský deník a Orlický týdeník. V něm vycházely pravidelně v letech 2004 a 2005 také celostránkové sloupky tematicky uspořádaných historických fotografií z této práce a setkávaly se s velmi milým ohlasem mezi občany. Od dubna 2006 vycházejí na pokračování jednotlivé kapitoly s fotografiemi v časopisu pro rychnovskou farnost a okolí ICHTHYS. O tomto průvodci referovaly ČT, Rádía Metuje i Proglas a několikrát také rychnovská kabelová televize. Tomuto DVD a jeho autorovi věnoval sváteční pořad Český rozhlas, odvysílaný 5. 7. 2007. a RTV (Rychnovská televize).



Co zde najdete

Seznámíte se s historií a současností Rychnova nad Kněžnou od roku 1258 slovem i obrazem podle ročních období. Rodákům pak připomene bohatou historii města nejen formou textů, ale i dobových fotografií a 160 powerpointových prezentací, obsahujících historické i současné fotografie města, které doplňuje mluveným slovem autor.

Obsah DVD průvodce

- Od Studánky k Ivanské skále
- Od koupaliště k Mařence
- Habrová
- Od Kocourkovských učitelů k židovskému hřbitovu
- Chaloupky
- Ke kapli Proměnění Páně
- K synagoze
- Staré náměstí
- Panskou ulicí

- Od pivovaru k zastávce
- Pohled na město
- K rychnovským Benátkám
- Od gymnázia k průmyslovce
- K zámeckému parku
- Od zvonice k Trojici
- Od Kaloně k nádraží

Všechny tyto části jsou zachyceny na DVD ve variantách Jaro, Léto, Podzim a Zima.

Multimediální prezentace na DVD, doplněné mluveným a psaným slovem autora

- Rychnovské Benátky
- Ulice Bezručova
- Ulice Děkanská
- Ulice Děkanská – tzv. háčka
- Ulice Na Drahách
- Ulice Havlíčkova
- Ulice Hrdinů odboje
- Ulice Javornická
- Ulice Kolowratská
- Ulice Komenského
- Ulice okolí Palackého
- Ulice Zborovská
- Ulice ostatní
- Ulice Palackého od nádraží k Burku
- Ulice Palackého od Burku k policii
- Ulice Palackého od policie ke Starému náměstí
- Ulice Panská
- Ulice Soukenická
- Ulice Sokolovská
- Ulice Svatohavelská
- FAB a okolí
- Draha čtvrt'
- Trávník původní
- Trávník výstavba sídliště
- Láň
- Kasárna
- Pohledy na město bez zámku
- Pohledy na město se zámekem
- Pohledy na město vícedílné
- Letecké snímky
- Rychnov na historických mapách
- Dubinka
- Chaloupky
- Za Božou Modrým
- Do Chaloupek Dobrovského ulicí
- Nádraží autobusové nové
- Nádraží autobusové původní
- Nádraží vlakové
- Hospody na Starém náměstí
- Hospody ostatní ve městě
- Hospody na předměstí
- Ivanské jezero
- Ivanská skála
- 1944 Barium
- 1945 Květen
- 1968 Srpen
- 1969 Leden
- 1984 Rychnováci v Národním
- 1989 Listopad
- 1989 Prosinec až červen 1990
- 2002 Svatba Jana Kolowrata
- 2004 a 2007 Bourání komínů
- 2005 Návštěva Václava Klause
- 2005 Přivalový déšť
- 2006 MISS na výstavě Filipa Hrbáče
- 2006 Rekonstrukce Pelclova divadla
- 2006 Přestavba ČSAD na TESCO
- 2007 Patronát Beňáčkové nad ZUŠ
- 2007 Z Pleasu centrum LIMA
- 2008 Otevření Pelclova divadla
- 2008 Ohňostroj k 750. výročí
- 2008 Přenesení Kristovy sochy
- 2009 Kácení lip na Starém náměstí
- Církevní události
- Sportovní události
- Ostatní události
- Hasiči
- Požáry
- Povodně
- Sibiř
- Zámek
- Krypt pod zámekem
- Jízdárna a zámecký park
- Zbuzany
- Kaštany
- Tyláci a Vostřebalovo divadlo
- Zámek
- Pivovar
- Stará pošta
- Nové domy
- Nemocnice
- Nábřeží
- František Martin Pelcl
- Karel Poláček
- Libor Špaček
- Kocourkovští učitelé

- Habrová
- Včelný
- Koupaliště
- Zimní stadion
- Náměstí Poláčkovo
- Náměstí Staré předlažba
- Náměstí Staré s radnicí
- Náměstí Staré bez radnice
- Studánka historicky
- Studánka obnova
- Kryštof
- Pohřby
- Trhy
- Bratrská borovice
- Piaristické gymnázium
- Gymnázium F. M. Pelcla
- Návštěvy Poláčkova vnuka
- Korespondence s Poláčkovou dcerou
- Korespondence s Poláčkovými vnuky
- Korespondence se Šlitrovou sestrou
- Korespondence s Jaroslavem Dolečkem ml.
- Korespondence s Lumírem Nedvídkem
- Korespondence s Věrou Hladíkovou
- Korespondence s Vojtěchem Sedláčkem
- Základní školy
- Průmyslová a učňovská škola
- 1905 až 1924 Události
- 1926 Návštěva T. G. Masaryka
- 1936 Soukenické doušky
- 1935 Národní garda
- Roman Šebrle
- Jiří Šlitr a publikace Sebranka
- Jiří Šlitr neznámé kresby
- Jiří Šlitr a prehistorie Czechoslovak Dixieland Jazz Bandu
- Rudolf Rokl
- Jiří Kaloč
- Bohumil Hrabal
- Kresby Čenka Langra
- Kresby Josefa Martince
- Staré korespondenční listy
- Kostel nejsvětější Trojice
- Kostel svatého Havla
- Kaple Proměnění Páně
- Synagoga
- Kaple Emauzy
- Sklepy na děkanství
- Nové domy
- Návštěvní kniha hotelu Havel
- Roveň a Dlouhá Ves
- Panna na jelenu
- Loutkové divadlo
- Hřbitov
- Jama
- Kino
- Bazén
- Multifunkční sportovní centrum
- Muzeum hraček
- Rottrův mlýn
- Vichřice

O autorovi

Josef Krám pochází z Vysoké nad Labem u Hradce Králové, 38 let učil na odborných školách v Rychnově nad Kněžnou a v tomto městě i bydlí. Vystudoval obory český jazyk a literatura (1959), španělština (1966) a dosáhl doktorátu filozofie (1978), publikuje v tisku, spolupracuje s rozhlasem a svých jazykových znalostí využívá mj. jako průvodce českých a polských turistů po Česku a Evropě. Má podíl na objasnění závěru života Karla Poláčka – viz jeho vystoupení na 1. poláčkovské konferenci 1992 v Rychnově nad Kněžnou, publikované ve sborníku „Ptáci vítají jítro zpěvem, poddůstojníci řvaním“. Původně uváděný údaj o Poláčkově smrti 19. říjen 1944 koncentrační tábor Osvětim je tak oficiálně opraven na 21. leden 1945 Gleiwitz. Z pověření Poláčkovy dcery Jiřiny Jelinowiczové a jeho vnuků Tomáše a Martina Jelinowiczových (Martina, žijícího nyní v Kanadě, učil v 60. letech na rychnovské průmyslovce) přebíral z rukou prezidenta Václava Havla 28. října 1995 Řád T. G. Masaryka, udělený in memoriam Karlu Poláčkovi.



Začátkem roku 2006 publikoval neznámé údaje o kořenech Bohumila Hrabala v Rychnově nad Kněžnou až do jeho prapraprapradědečka. Na tomto DVD jsou uvedeny ve Čtení o Rychnově v kapitole „Hrabalení aneb Blecha z Rychnova“ a v powerpointové prezentaci Bohumil Hrabal.

V dubnu 2007 prezentoval Rychnov nad Kněžnou v hlavním městě Tchaj-wanu Taipei celostránkovým textem v čínštině a angličtině ve formátu A4 a fotografiemi (letním i zimním pohledem na Rychnov a pannou na jelenu ze znaku města; klikněte vpravo na stránku, zvětší se) ve čtvrtletníku EU Newsletter, vydávaném European Economic and Trade Office Taiwan. Stalo se tak na žádost Jaroslava Dolečka, vedoucího Ekonomické a kulturní

kanceláře České republiky, která plní v této zemi kromě konzulárně vízové agendy zejména funkci podpory obchodně-ekonomických, kulturních, vědeckých, školských a turistických kontaktů mezi Českou republikou a Tchaj-wanem.

V září 2007 dokončil v Německu pátrání po hrobě Henriette Rettich (s písmenem ch), jedné z nejvýznamnějších českých sopranistek v historii a dceři slavné M. D. Rettigové. V listopadu 2007 získal a zařadil do dalšího vydání tohoto průvodce neznámou nahrávku Jaruščiny polky, jejímž autorem byl rychnovský etnograf a folklorista Rudolf Zrůbek (zemřel 2008). Zvláštnost oné polky tkví v tom, že mu ji nahrál jeho přítel klavírista Rudolf Rokl, taky Rychnovák. Ze starého vytahaného a teď amatérsky přetočeného a upraveného pásku si ji na tomto DVD můžeme poslechnout.

Výběr z ohlasů

Jaroslav Kos, místostarosta Rychnova nad Kněžnou (Prosinec 2005) Ano, dobře jste to napsal – *Práci!* Ta, když se dělá srdcem, tak má význam pro další generace. Gratuluji ke spuštění webových stránek. Mám rád lidi, kteří něco dělají, a výsledek toho jejich snažení obohatí další lidi. To je taky Váš nový počín s průvodcem. Ten věk není handicap a spíš by se měli zamyslet ti mladší, co sedí na zadku a jen naříkají. Na Vaši práci se také nechá aplikovat to, co řekl L. N. Tolstoj. Cituji možná nepřesně: „Když neumíš šířit světlo, tak alespoň nezacláněj.“ Váš případ to není, protože vy záříte i v těch ...ti devíti letech. [=69] (Únor 2007) Gratuluji, gratuluji a ještě jednou jsem i já rád. Smekám před Vaší vytrvalostí a osvětou pro 9 999 998 lidiček v Česku. Ta vaše sbírka je nádherná záležitost. Je to paměť našeho města.

RNDr. Tomáš Renčín, výkonný ředitel 7. mezinárodní konference „Internet ve státní správě a samosprávě“ (Březen 2004 po jeho návštěvě prezentačního místa „CD průvodce Poláčkovým městem“ na této konferenci, kde tento průvodce byl představen) Váš projekt CD mě zaujal. Internet a projekty na něm nejsou jen pro nějakou úzkou elitu a pro mladé, ale komunikační prostředek pro všechny generace, aby nevznikala digitální propast mezi nejen bohatými a chudými, ale i mezi generacemi. [Viz sborník na <http://www.isss.cz/archiv/2004/download/isss2004d.pdf>]

Docent PaedDr. Jiří Štyrský, CSc., vedoucí katedry rekreologie a cestovního ruchu Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové (Prosinec 2005 po prezentaci DVD studentům při výuce předmětu Animace atraktivit) Byl to veliký úspěch! A mé přání další spolupráce i všeho nejlepšího v novém roce je více než vřelé!

Jiří Souček, šéfredaktor internetového portálu Tiscali.cz Když jsme u toho internetu a vůbec pocítacu – nedavno jsem to tu nekomu říkal, že jste frajer, že v tomto věku jste si k těm novým technologiím našel takový vztah. Ony opravdu umožňují netušené možnosti... Ja mam o něco málo starsiho otce, než jste vy – a pro něj už je to něco hodně vzdaleneho...

Helmut Dohnálek, 1. náměstek hejtmána Královéhradeckého kraje (Leden 2006) Co dodat? Je to další ocenění Vaší (jak sám říkáte mravenčí) dobré a prospěšné práce. Z celého srdce Vám to přeji.

Digitální mapa veřejné správy jako stěžejní projekt eGovernmentu a základní nástroj politiky státu v oblasti prostorových dat

Eva Kubátová, Pavel Bureš, odbor rozvoje projektů a služeb eGovernment, Ministerstvo vnitra ČR

Úvod

Posledních několik let činností orgánů veřejné správy lze charakterizovat jako období významných organizačních, procesních i technologických změn a dynamického nástupu ke zvyšování efektivnosti výkonu veřejné správy s širokou a zásadní podporou informačních a komunikačních technologií (Czech POINT, datové schránky, základní registry veřejné správy, ...), v intencích základních vládou schválených strategických a koncepčních dokumentů „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration)“ a „Strategie rozvoje služeb pro informační společnost“. Tyto změny se nemohly vyhnout ani tak významné oblasti, jako je využívání prostorových dat v jednotlivých agendách a činnostech orgánů veřejné správy.

Nepříliš příznivou skutečností je, že v ČR dosud chybí ucelená koncepce pořizování, správy a využití prostorových dat – v zásadě tedy *politika státu v oblasti prostorových informací*. Zejména správa prostorových informací, využívaných v jednotlivých agendách a činnostech veřejné správy, je dosud zatížena resortismem, jehož důsledkem jsou mimo jiné izolovanost rozvoje příslušných informačních systémů (pokud vůbec jsou řešeny), problémy se sdílením datových zdrojů a potíže v komunikaci mezi jednotlivými složkami veřejné správy i v komunikaci s privátním sektorem jako významným správcem datových zdrojů, použitelných a potřebných i ve veřejné správě.

I v návaznosti na evropské legislativní iniciativy (směrnice PSI¹⁴, INSPIRE¹⁵) a projekty (např. GMES¹⁶) je nezbytné vytvořit v ČR prostředí, které bude schopno na tyto aktivity reagovat. Transpozicí směrnice INSPIRE do české legislativy (novelizací zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí (zákon č. 380/2009 Sb. účinný od 14. listopadu 2009) je položen základ a udán jasný směr pro formulování komplexní politiky státu v oblasti prostorových informací. Ministerstvu vnitra, které v rámci svých úkolů, daných zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, plní roli zastřešujícího orgánu v oblasti rozvoje informačních a komunikačních technologií, se podařilo úspěšně navázat na předchozí aktivity jiných subjektů a dosáhnout významného pokroku při řešení dlouhodobě přetrvávajících problémů v oblasti prostorových dat.

Politika státu v oblasti prostorových informací

Přijetí evropské směrnice INSPIRE v roce 2007 zásadním způsobem ovlivnilo proces formulování politiky státu v oblasti prostorových dat. Nutnost transponovat tuto směrnici do české legislativy a implementovat principy INSPIRE do národního prostředí nastartovala proces formulování politiky státu v oblasti prostorových dat v gesci Ministerstva vnitra. Základem připravovaného strategického dokumentu budou výstupy dvou výzkumných projektů, projektu „*Politika státu v oblasti prostorových dat*“ a projektu „*Politika státu při poskytování a sdílení dat z informačních systémů*“, jejichž řešení bylo zahájeno ve druhé polovině roku 2009. Práce na obou výzkumných projektech byly již ukončeny, do konce května by mělo proběhnout oponentní řízení.

V rámci výzkumného projektu „*Politika státu v oblasti prostorových dat*“ byla mj. použita metoda dotazníkového šetření, zaměřená na relevantní subjekty veřejné i soukromé sféry. Prostřednictvím e-mailu byly se žádostí o poskytnutí součinnosti osloveny vybrané subjekty veřejné správy, akademické sféry i soukromého sektoru, kterých se problematika prostorových dat významně dotýká. Dotazník byl rozeslán celkem 78 institucím. U významných subjektů, působících v oblasti geoinformatiky (např. krajské úřady, vybraná ministerstva, výzkumné ústavy), byl dotazníkový průzkum podpořen místním šetřením. Z průzkumu vyplynulo, že nejen existuje vysoká poptávka po datech z oblasti

¹⁴ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/98/ES ze dne 17. listopadu 2003 o opakovaném použití informací veřejného sektoru.

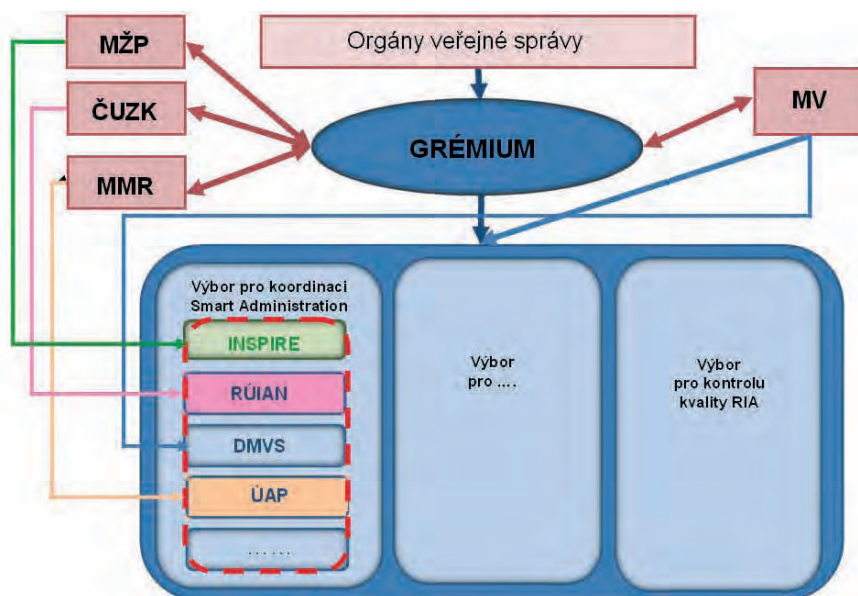
¹⁵ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007 o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství.

¹⁶ GMES – Global Monitoring for Environment and Security.

územní identifikace a správních jednotek, katastru nemovitostí, dopravy, geologie, chráněných území, ortofota, geografického názvosloví, topografických map, územně analytických podkladů, územně plánovací dokumentace, výškopisu, ale také důležitý poznatek, že oslovené subjekty veřejné správy jsou ochotny zpřístupňovat prostorová data dalším subjektům veřejné správy a veřejnosti. Existuje přesvědčení, že geoinformační technologie přinášejí organizacím nejen úspory, ale také zefektivňují procesy rozhodování a řízení. Je tedy možno konstatovat, že subjekty veřejné správy jsou připraveny a ochotny se začlenit do budované národní infrastruktury pro prostorové informace.

Výsledek výzkumného projektu „Politika státu v oblasti prostorových dat“ bude podkladem pro formulování návrhu strategie dalšího postupu při zajištění správy a užití prostorových dat v ČR. Výzkumný projekt „Politika státu při poskytování a sdílení dat z informačních systémů“ detailně řeší oblast poskytování dat z informačních systémů obecně, tedy nad rámec oblasti prostorových dat, dále problematiku licenčních smluv a zpoplatňování dat poskytovaných státem, včetně poskytování dat prostřednictvím elektronického obchodu. Součástí výstupu tohoto projektu jsou i konkrétní návrhy licenčních smluv, včetně těch, které budou využitelné pro samosprávu.

Potřebnost formulace politiky státu v oblasti prostorových informací se potvrdila již v průběhu prací na transpozici směrnice INSPIRE do české legislativy, které probíhaly v gesci Ministerstva životního prostředí a za spolupráce Ministerstva vnitra jako spolugestora, Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (dále jen „ČÚZK“) a České asociace pro geoinformace. Ukázalo se, že významným momentem je i vyřešení koordinace oblasti prostorových dat v ČR, tedy ustavení silného koordinačního orgánu, který bude garantovat prosazování a realizaci principů budoucí politiky státu v oblasti prostorových informací. S ohledem na skutečnost, že oblast prostorových informací v ČR je tvořena jednotlivými subsystémy prostorových informací, které jsou, resp. budou budovány v gesci různých rezortů (např. INSPIRE v gesci Ministerstva životního prostředí, územně analytické podklady v gesci Ministerstva pro místní rozvoj, registr územní identifikace v gesci ČÚZK apod.), bude její koordinace probíhat prostřednictvím Grémia pro regulační reformu a efektivní veřejnou správu, konkrétně jeho organizační složky Výbor pro koordinaci Smart Administration. Předpokládá se, že v jeho rámci budou ustaveny „pracovní skupiny“ pro řízení jednotlivých subsystémů prostorových dat, jejichž činnost bude řízena odpovídajícími gestory. Připojené vyobrazení znázorňuje aktuální představu koordinace budoucí národní infrastruktury pro prostorové informace.



Obr. 1. Digitální mapa veřejné správy



Jedním ze základních strategických cílů, ke kterým směřuje činnost Ministerstva vnitra, je dosažení efektivní veřejné správy v souladu s principy již výše zmíněných vládou schválených dokumentů „Efektivní veřejná správa a

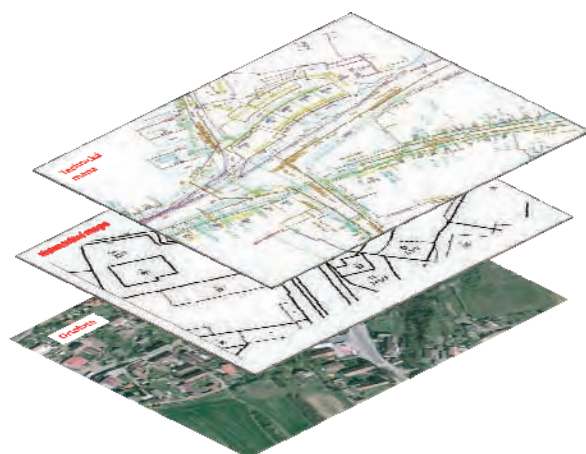
prátelské veřejné služby (Smart Administration)“ a „Strategie rozvoje služeb pro informační společnost“, které plně respektují zásady evropských směrnic PSI a INSPIRE. V rámci procesu dynamického zavádění principů eGovernmentu do oblasti veřejné správy, který probíhá pod koordinací MV, neodkladně vyvstává potřeba mít v co nejkratší době k dispozici co největší množství dat za celé území ČR v digitální podobě, aby mohlo být co největší množství agend veřejné správy, tedy i těch, které pracují s prostorovými daty, elektronizováno. Vzhledem ke skutečnosti, že dokončení digitalizace katastrálních map v ČR v rámci činnosti ČÚZK je plánováno (přinejmenším) až do roku 2015, navrhly již v roce 2008 klíčové subjekty veřejné správy, v jejichž gesci je nakládání s prostorovými daty, vybudovat – ve vzájemné spolupráci vybraných centrálních a samosprávných orgánů a za koordinace Ministerstva vnitra – jako rychlé řešení této nepříznivé situace tzv. digitální mapu veřejné správy (dále jen „DMVS“), která bude moci ve velmi krátké době sloužit jako prezentační vrstva pro agendy a informační systémy veřejné správy. „Memorandum o spolupráci při přípravě, řešení, testování a realizaci projektu Digitální mapa veřejné správy“ bylo slavnostně podepsáno zástupci vedení ministerstev vnitra, životního prostředí, pro místní rozvoj, zemědělství, Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, Svazu měst a obcí ČR a Asociace krajů ČR dne 27. listopadu 2008.

DMVS je legislativně ukotvena v zákoně č. 111/2009 Sb., o základních registrech, kde se ve znění §36 uvádí, že „územní prvky z registru územní identifikace jsou zobrazovány nad mapami státního mapového díla nebo nad digitální mapou veřejné správy, která je tvořena propojením katastrální mapy, ortofotomapy, popřípadě též technické mapy obce nebo města, pokud je vedena“. Strategickým cílem projektu DMVS, který je jedním ze stěžejních projektů eGovernmentu, je **zajistit jednotné garantované digitální mapové podklady pro konzistentní výkon příslušných agend veřejné správy** v území, včetně následné správy užitých digitálních podkladů. Zpřístupněním garantovaných jednotných, a zejména aktuálních digitálních mapových podkladů subjektům veřejné správy, podnikatelským subjektům i občanům bude významným způsobem podpořena elektronizace těch agend veřejné správy, které pracují s prostorovými daty, bude podpořena transparentnost výkonu veřejné správy a rozšířeny možnosti pro další optimalizaci služeb veřejné správy.

DMVS vznikne jako mapová kompozice digitálních ortofotomap a existujících digitálních a digitalizovaných katastrálních map z produkce ČÚZK, digitálních účelových katastrálních map, které byly nebo budou vytvořeny v rámci činnosti samosprávy, a digitálních technických map, které dosud byly nebo v dalším období budou vytvořeny v rámci činnosti samosprávy nebo správců sítí. Všechny datové vrstvy DMVS budou metadatově popsány. Bude nastaven pravidelný systém aktualizace subjekty veřejné správy. Systém bude distribuován prostřednictvím 14 regionálních datových skladů, které vzniknou jako součást technologických center samosprávy, budovaných v rámci strategických projektů eGovernment. Řešení DMVS je plně v souladu s požadavky INSPIRE.

Principem vybudování DMVS je sestavení celorepublikové DMVS na základě realizace tzv. typizovaných projektů, které byly připraveny projektovými týmy, ustavenými a koordinovanými Ministerstvem vnitra, k realizaci ze strany krajů v rámci výzvy Integrovaného operačního programu č. 08 (*Výzva k předkládání žádosti o finanční podporu v rámci Integrovaného operačního programu na Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích*), v tuto chvíli otevřené do 30. září 2010. Typizovanými projekty DMVS jsou projekt Účelová katastrální mapa (dále jen „projekt ÚKM“), projekt Digitální technická mapa (dále jen „projekt DTM“) a projekt Nástroje pro tvorbu a údržbu územně analytických podkladů (dále jen „projekt ÚAP“). Tyto typizované projekty DMVS by měly být realizovány kraji s využitím jak finančních prostředků Integrovaného operačního programu (IOP), tak Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Cílem typizovaného projektu ÚKM je vytvořit a aktualizovat digitální vektorové mapové dílo s obsahem katastrální mapy (KM), pokrývající území kraje, na kterém je KM vedena, na plastové fólii – a to v těch katastrálních územích, kde dosud neexistují digitální katastrální mapy (DKM), popř.



tzv. katastrální mapy digitalizované (KMD a KM-D). Významnou skutečností a mimořádným přínosem v rámci řešení projektu ÚKM (a potažmo DMVS) je skutečnost, že po spuštění registru územní identifikace převezme ČÚZK připravená vektorizovaná data ÚKM do jednotného datového skladu a po kontrole a odsouhlasení úplnosti a správnosti těchto dat s nimi bude moci být v příslušných agendách výkonu veřejné správy nakládáno stejně, jako je v současnosti nakládáno s orientační mapou parcel. ČÚZK dále zajistí centrální aktualizaci ÚKM dvakrát ročně.

Cílem projektu DTM je především zajistit efektivní správu příslušných datových vrstev (po stránce finanční, procesní, personální, technologické). Jedná se o nastavení principů (systému) tvorby, aktualizace a sdílení DTM, nikoli o pořízení vlastních dat DTM. Pojem takto definované mapy (DTM) zavádí do právního řádu ČR novela zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, která zmocňuje ČÚZK ke stanovení jejího základního obsahu v prováděcí vyhlášce a je součástí novely zákona o právu na informace o životním prostředí¹⁷. DTM je také zmíněna v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kde je uváděna (v případě, že existuje) jako přípustný podklad pro pořizování ÚAP.

Projekt ÚAP je potřeba vnímat jako nadstavbový nad projektem DMVS. Cílem tohoto typizovaného projektu je vytvoření předpokladů pro zefektivnění procesů při poskytování údajů o území, zejména údajů v digitální podobě, vytvoření nástrojů pro ukládání a správu údajů o území, včetně správy metadat, dále založení systematické správy pasportů údajů o území jako jednoho z východisek pro tvorbu metainformací ve smyslu směrnice INSPIRE a zpřístupnění ÚAP obcí s rozšířenou působností a krajů v rozsahu a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

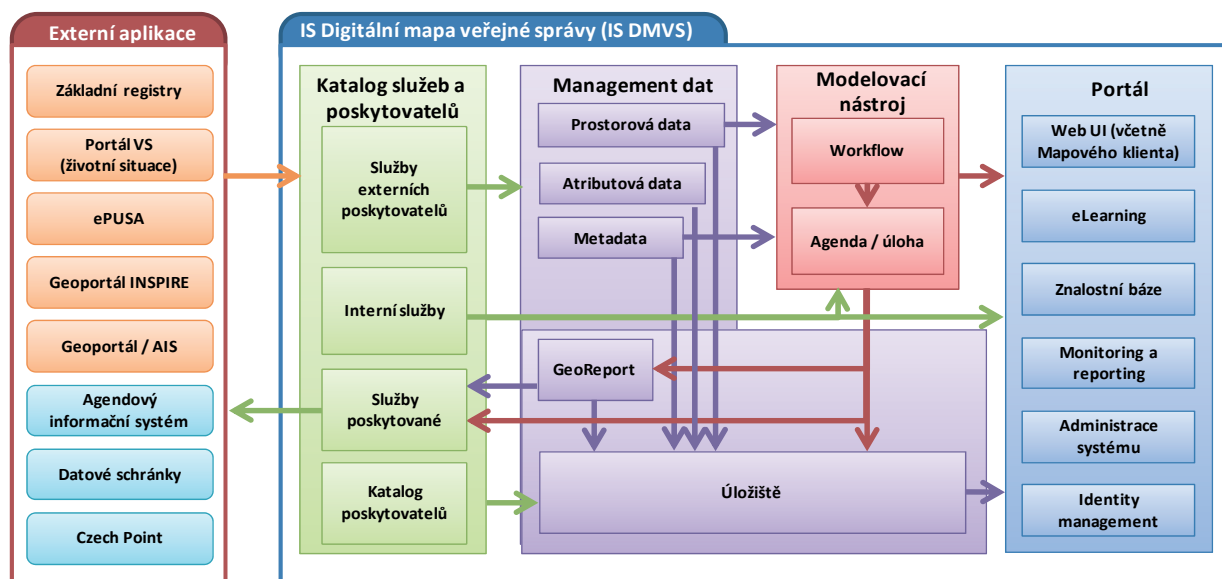
Strategickým cílem projektu Informační systém digitální mapy veřejné správy (IS DMVS), který byl připraven k realizaci v gesci Ministerstva vnitra z výzvy IOP č. 07 (*Výzva k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci Integrovaného operačního programu na elektronizaci služeb veřejné správy*), je vytvořit podmínky a předpoklady pro efektivní využívání dat DMVS, tedy zajistit potřebné výstupy, související s příslušnými procesy a agendami veřejné správy. Snahou je:

- vytvořit prostředí, ve kterém bude možno, na základě dostupných datových sad a poskytovaných služeb subjekty VS a partnery (typicky správci inženýrských sítí), generovat podklady pro rozhodování v agendách VS; tyto podklady budou připraveny na základě poptávky jednotlivých agend (rozborem právních předpisů),
- poskytovat tyto podklady formou georeportů (dostupných např. prostřednictvím Czech POINTu nebo zasláním do datových schránek) a služeb, které bude možno začlenit do příslušných agend VS;
- vybudovat informační systém jako otevřený, tzn. jako modelovací nástroj, který bude připraven realizovat další požadavky VS, ať už vyplývající z nových požadavků legislativy, nebo z požadavků dostupnosti dalších služeb.

IS DMVS je budován nad komunikační infrastrukturou veřejné správy jako otevřený, na bázi SOA architektury, s definovaným a popsáním rozhraním (na bázi webových služeb), které umožňuje komunikaci s okolím. Při návrhu byly respektovány zásady sdílení dat prostřednictvím základních registrů veřejné správy a technologické zásady zpřístupňování informací dle principů INSPIRE (standardy OGC) tak, aby výstupy bylo možno integrovat se systémem datových schránek a Czech POINT. Návrh funkční architektury je graficky znázorněn níže.

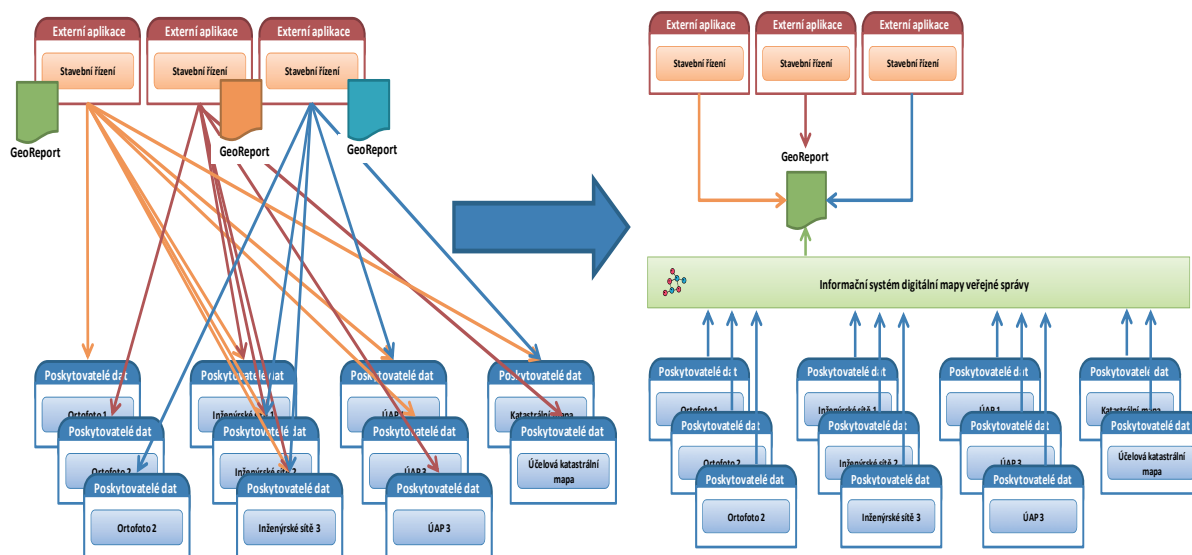
Realizace projektu IS DMVS umožní zefektivnění sběru podkladů, potřebných pro zahájení řízení v rámci agend veřejné správy, nebo jako podklad pro životní situace v době přípravy jejich řešení, např. při rozhodování o investičním záměru (při hledání vhodné lokality apod.), a to jak na straně občana, tak na straně úřadu. Výstupy bude možno získat elektronicky např. zasláním do datové schránky nebo na Czech POINT, budou dodávány formou georeportů ve formě PDF (tedy jako dokument) nebo formou dat (prostřednictvím rozhraní) přímo do konkrétního agendového informačního systému, kde je bude možno přímo začlenit k jednotlivým případům.

¹⁷ Zákon č. 380/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, účinný od 14. listopadu 2009.



Obr. 2. Návrh funkční architektury IS DMVS

Realizací celého projektu DMVS bude dosaženo mj. zvýšení efektivity vynakládaných finančních prostředků, neboť dojde k odstranění vícenásobného pořizování dat, k úsporám prostředků, které byly vynakládány při opakovaném získávání informací či při zjišťování potřebné aktuální informace. K úsporám dojde i v oblasti lidských zdrojů, neboť díky nasazení ICT bude významně zjednodušen a urychlen výkon agend veřejné správy. Vytvořením centrálního informačního systému, který bude zajišťovat pro další aplikace potřebné garantované podklady, přizpůsobené konkrétním potřebám agend, dojde také k určité standardizaci ve využívání prostorových informací.



Obr. 3. Porovnání současného stavu s řešením IS DMVS

V rámci projektu DMVS se předpokládá, že na již připravené a výše zmíněné projekty naváže projekt „Komplexní program vzdělávání a odborné přípravy budoucích uživatelů projektu Digitální mapa veřejné správy“, pro jehož finanční zajištění bude snaha využít finančních prostředků OP LZZ. Cílem tohoto projektu je vybudovat dostatečně pružný vzdělávací systém, který zabezpečí komplexní, ale

diferencovanou přípravu všech uživatelů z oblasti veřejné správy, dotčených využitím projektu DMVS, podpoří implementaci projektu IS DMVS i vytváření a kultivaci prostředí užívání prostorových dat. Obsahem musí být mj. otázky zpřístupňování metainformací o prostorových datech a službách, zpřístupňování informací o využitelné infrastruktuře pro prostorová data, sdílení znalostí a know-how mezi uživateli a administrátory IS DMVS, zpřístupňování informací o technologickém zabezpečení a komunikaci v rámci jednotlivých skupin uživatelů a mezi uživateli navzájem, zejména skupin pořizovatelů, poskytovatelů a uživatelů. V rámci projektu DMVS tak vznikne trvalý, udržitelný systém metodického, lektorského a technického řešení komplexního vzdělávání.

Závěr

Vytvořené digitální mapové dílo a zajištěné služby související s jeho využíváním budou k dispozici zejména v těch oblastech výkonu veřejné správy, kde jsou dnes potřebná a využívaná mapová díla, přičemž možnosti užití se významně rozšíří jak z hlediska elektronizace příslušných agend, tak i z hlediska spektra potenciálních uživatelů i struktury možných reálných aktivit, spolu se zvýšením přesnosti, spolehlivosti a výrazného zefektivnění souvisejících činností.

Elektronická komunikace s CSÚIS (Jak to řeší Fenix)

Ing. Milan Kučera, Asseco Solutions

Legislativní vymezení

Elektronická komunikace proniká v posledních letech do všech oblastí našeho života a nyní nezůstává stranou ani oblast státní správy a samosprávy, kde dochází k zavádění nových technologií a procesů. Jejich cílem je zrychlit, zefektivnit a zpřesnit přenos informací mezi zainteresovanými subjekty, ať už to jsou orgány veřejné moci, plátcí daní nebo prostě občané.

V širším kontextu se tyto systémy někdy označují jako „e-government“ neboli využití informačních a komunikačních technologií při „vládnutí“.

Obsahem tohoto příspěvku bude ovšem pouze oblast, která je vymezena pojmem „reforma veřejných financí“ a s tím souvisejícími záležitostmi. Legislativní rámec je tvořen zejména zákonem **304/2008 Sb.**, kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou **410/2009 Sb.** a pro nás v tuto chvíli asi nejpodstatnějším dokumentem je vyhláška **383/2009 Sb.** o účetních záznamech v technické formě, tzv. „technická vyhláška“.

Tato technická vyhláška je tedy legislativním pilířem CSÚIS (Centrálního Systému Účetních Informací Státu), kterýžto je součástí budovaného systému IISPP (Integrovaného Informačního Systému Státní Pokladny). Ve svém znění vymezuje kdy, jak a v jakém rozsahu vybrané účetní jednotky předávají účetní záznamy, přičemž ve svých přílohách dále specifikuje formát přenášených dat, požadavky na šifrování a zabezpečení dat i jejich přenosů a dále upřesňuje způsob komunikace mezi účetní jednotkou a CSÚIS.

Technologie řešení

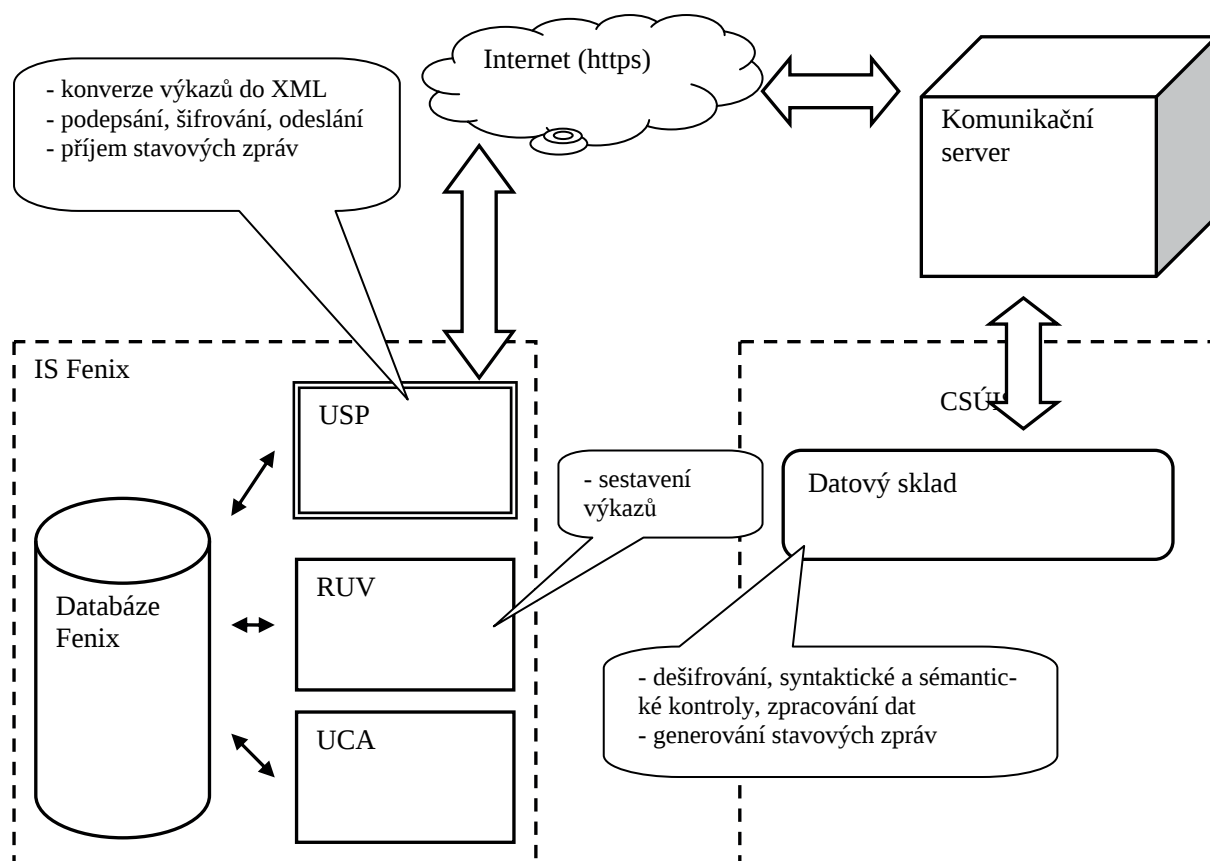
Forma řešení je do značné míry dána přílohami a prováděcími předpisy výše zmíněné vyhlášky 383/2009, zejména tzv. „Technickým manuálem“, což je dokument, který vymezuje zejména:

- Datové prvky a strukturu předávaných údajů (XSD schémata)
- Komunikační rozhraní a jeho bezpečnostní parametry
- Parametry šifrovaného přenosu, metodiku předávání hesel, klíčů a dalších údajů
- Způsob tvorby osobních přístupových kódů a jejich předávání zodpovědným osobám
- Typy a specifikace komunikačních protokolů, metodiku a termíny přenosů dat
- atd.

Konkrétní technické principy datových přenosů jsou postavené na:

- datovém formátu XML
- na zabezpečeném transportním protokolu HTTPS
- webových službách a SOAP protokolu
- podepisování XML dokumentů dle standardu XML Signature
- šifrování symetrickým AES s klíčem o síle 256 bitů

Aplikací, která straně účetní jednotky zajišťuje extrakci relevantních účetních záznamů z databáze Fenix, je nový modul ve skladbě modulárního informačního systému Fenix. Ten dostal jméno USP (Účetnictví Státu – Přenosy) a začlenění lze zjednodušeně schematicky vyjádřit takto:



Modul USP tedy tvoří styčný bod mezi datovou základnou IS Fenix a CSÚIS. V další kapitole je popsána základní funkcionality modulu USP.

Základní funkcionality

Modul USP je novým modulem ekonomické části IS Fenix. Technologicky je to WinForms aplikace provozovaná v prostředí .Net Framework 2.0 nad databází MS SQL Server nebo Oracle. Sdílí datovou základnu se zbytkem IS Fenix, zejména data z oblasti účetnictví, rozpočtu a výkaznictví a také data společné administrativní části, jako je subsystém správy aplikací a uživatelů. Submodul pro vlastní komunikaci s CSÚIS (tj. odesílání a příjem SOAP zpráv) lze provozovat také v režimu odpojení od databáze.

Mezi základní funkce patří:

- Definování a údržba Zodpovědných a náhradních zodpovědných osob a přidělování jejich účetních jednotek
- Konfigurace parametrů přenosu
- Konverze výkazů připravených v modulu RUV do formátu XML dle specifikovaných XSD schémat
- Digitální podepisování XML výkazů
- Export a import XML výkazů do/ze souborového systému
- Vkládání XML výkazů do komunikačních obálek, opatřování identifikátorem celistvosti
- Šifrování komunikačních obálek
- Odesílání zašifrovaných zpráv do CSÚIS
- Příjem zpráv o stavu zpracování odeslaných zpráv do Inboxu zodpovědné osoby

Přenosy do účetnictví státu - [Odesílání XML výkazů]

Úloha Výkazy Přenosy Nástroje Wokna Nápvěda

ZO: Milan Kučera

Období: 2010 2 ☐ Všechny ÚJ pro ZO ☒ jen pro SOR: OSS Vybírat typy výkazů: ☒ všechny ☐ jen vybrané

Účetní jednotky

ICD	Název
51	Nemocnice - typ PC
78	Příspěvková organizace testPVT
94	Organizační složka státu

Všechny ÚJ Žádné ÚJ

Výkazy k odeslání

Ukázat XML Zpracovat a uložit Zpracovat a odeslat

Rok	Období	IČ	Typ	XML vytvořeno	Vytvořil
2010	2	78	RNV	23.2.2010 22:14	admin
2010	2	94	NAR	24.2.2010 19:44	admin

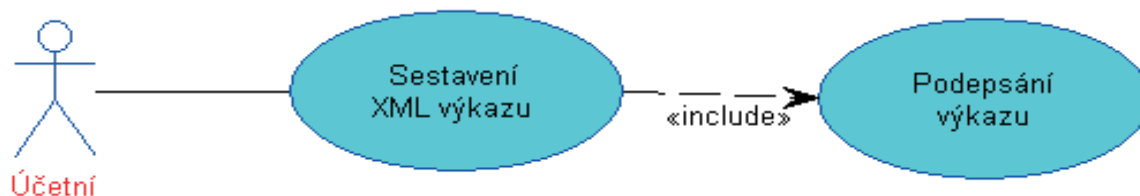
Nemocnice - typ PC 2010 admin Fenix680@CECILKA 01.března 2010 01:46:37

Uživatelské role a procesní model

V činnosti s modulem USP lze rozlišit tři hlavní uživatelské role:

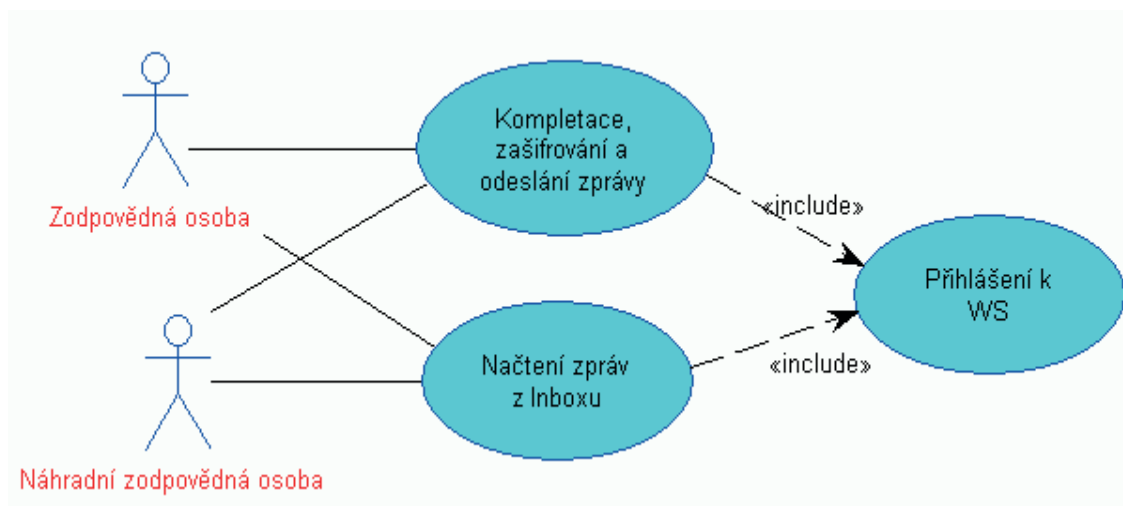
- Administrátor
- Účetní
- Zodpovědná osoba

Administrátor nastavuje parametry systému, přičemž jednou z jeho hlavních činností je definování a údržba tzv. Zodpovědných Osob.

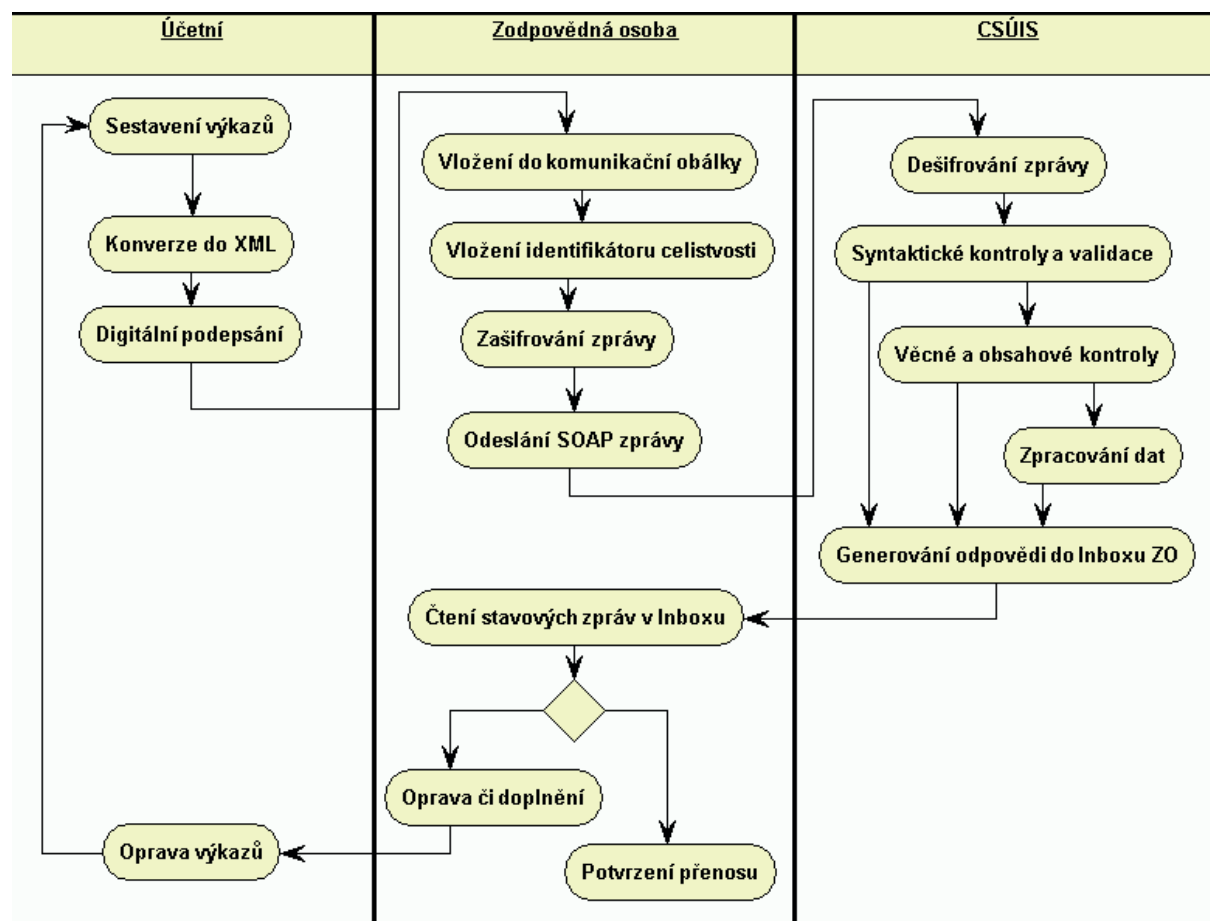


Pojmem „Účetní“ zde rozumíme uživatele IS Fenix, který zodpovídá za sestavení předávaných účetních výkazů a který také provádí jejich konverzi do XML a předává je Zodpovědné osobě k odeslání do CSÚIS.

Pojem „Zodpovědná osoba“ (ZO/NZO) zde má přesně definovaný význam, který je vymezen přímo v technické vyhlášce. Stručně lze říci, že je to fyzická osoba pověřená účetní jednotkou a zodpovědná za komunikaci s CSÚIS za tuto účetní jednotku. Provádí pro účetní jednotku kompletaci zpráv (vložení do komunikační obálky), jejich zašifrování a odeslání. Přijímá asynchronně generované zprávy o výsledku přenosu do tzv. Inboxu.



Následující zjednodušené schéma popisuje procesní a informační toky při odesílání výkazů podle zúčastněných rolí:



Nástup komunikace prostřednictvím ISDS na obcích I. typu¹⁸

Mgr. Tomáš Lechner, katedra práva, Národohospodářská fakulta, Vysoká škola ekonomická v Praze

Úvod

Dne 1. července 2009 nabyl účinnosti zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (k novelizaci došlo ještě před nabytím účinnosti), který zavedl nový nástroj zaručené elektronické komunikace ve veřejné správě v podobě datových schránek. Tento příspěvek se zabývá analýzou postupného rozšiřování využívání tohoto nového komunikačního nástroje, a to ve vybrané dílčí oblasti veřejné správy, kterou jsou obce I. typu. Prezentované výsledky jsou založeny na statistickém rozboru dat poskytovaných elektronickými systémy spisových služeb.

Komunikace ve veřejné správě

Komunikace je základem všech sociálních interakcí [1]. Komunikaci lze definovat jako takové vzájemné jednání mezi lidmi, jehož cílem je porozumění [11]. Velmi podstatné na uvedené definici komunikace je právě ono zmíněné porozumění, které souvisí také s volbou komunikačních prostředků, jež musí být zvládnuty na obou komunikujících stranách, aby mohla být komunikace úspěšná. Diskusí ekonomických dopadů odvíjejících od volby komunikačních prostředků se zabývá např. příspěvek [5].

Komunikace ve veřejné správě je ve své formální podobě definovaná různými právními předpisy. Aktuálně jde zejména o zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 227/2000, o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a o prováděcí vyhlášky k těmto zákonům.

V příspěvku [5] jsou způsoby komunikace děleny do třech základních typů: osobní kontakt, klasická listovní komunikace a komunikace elektronickou cestou. První dva typy jsou jak na straně veřejné správy, tak na straně subjektů s veřejnou správou komunikujících již používány velmi dlouho, naproti tomu elektronická komunikace je poměrně mladá. Zákon o elektronickém podpisu, který zavedl možnosti zaručené elektronické komunikace, byl schválen právě před 10 lety, nicméně druhé dva zmíněné způsoby komunikace jsou využívány řádově déle. Prvním pokusem, jak otevřít elektronický komunikační kanál pro praktické použití v oblasti podání podle různých zákonů i v oblasti doručování, byly elektronické podatelny. Jak však bylo referováno již na mnoha místech, včetně šetření Českého statistického úřadu, nesetkal se tento nástroj ani na jedné straně (ani na straně veřejné správy, ani na straně subjektů s veřejnou správou komunikujících) větší obliby. Je s podivem, že ačkoliv by to bylo bývalo finanční výhodné (viz [4]), neujala se komunikace prostřednictvím elektronických podatelen výrazně ani uvnitř veřejné správy.

Revolucí v elektronické komunikaci se staly až datové schránky [8], které zavedl již citovaný zákon č. 300/2008 Sb. Informační systém datových schránek spatřil světlo světa 1. července 2009 po téměř roce technické přípravy. Nicméně až do 31. října 2009 probíhalo zákonem definované přechodné období, v rámci něhož si orgány veřejné moci a právnické osoby zřízené zákonem anebo zapsané v obchodním rejstříku mohly kdykoliv dobrovolně aktivovat svou datovou schránku, a teprve pokud tak neučinily do konce tohoto přechodného období, byla jim jejich datová schránka aktivována automaticky. O tom, jak bylo toto přechodné období využito, referuje např. výzkum prezentovaný v příspěvku [7]. Nicméně jedna je stránka aktivace datových schránek a druhá je stránka jejich praktického využití.

Bohužel na informačním portálu datových schránek [2] nejsou k dispozici ucelené statistiky, které by dokládaly, jak se rozvíjí využívání tohoto nového komunikačního nástroje v globálním (celostátním) měřítku. Nicméně z různých zdrojů sestavený graf celkového počtu přenesených datových zpráv byl publikován J. Peterkou v [10]. V citovaném příspěvku uvedený graf ukazuje, že počet cel-

¹⁸ Příspěvek je podporován grantem VŠE NF IGA 10/2010.

kově přenesených zpráv roste s časem více méně lineárně, což budeme dále diskutovat a srovnávat s výsledky zjištěnými od jednotlivých uživatelů informačního systému datových schránek.

Tento příspěvek má tedy za cíl analyzovat situaci z pohledu jednotlivých orgánů veřejné moci, konkrétně obcí I. typu. Vybrali jsme několik obcí, které pro správu dokumentů využívají nástroje informačního systému Munis, jehož tvůrcem je společnost Triada [3]. Díky modulu Manažerská nadstavba, který je součástí tohoto informačního systému, a laskavému svolení náhodně vybraných obcí prezentovat anonymizované statistické údaje ze své elektronické spisové služby, můžeme analyzovat nástup využití datových schránek právě pro tuto kategorií obcí. Protože máme k dispozici údaje jen z velmi malého vzorku obcí, jsou prezentované výsledky spíše případovými studiemi, než obecným statistickým výzkumem, nicméně ukazují naprosto reálné situace, jak se komunikace prostřednictvím datových schránek rozvíjí oblasti malých obcí.

V další diskusi se nejprve zaměříme na příjem podání, následně pak rozebereme otázky doručování. Obdobný pohled byl zvolen také ve studii [6], jejíž výsledky jednoznačně dokládají, že před nástupem datových schránek, byla elektronická komunikace v oblasti veřejné správy téměř okrajovou záležitostí. Například pouze 5 % všech podání bylo učiněno v období let 2007–2008 elektronickou cestou [6].

V našem výzkumu jsme vybrali čtyři obce I. typu, z nichž jedna vykonává navíc přenesenou působnost na úseku matrik a jedna jak na úseku matrik, tak na úseku stavebního úřadu. Jak již bylo řečeno, tak všechny tyto obce vedou elektronickou spisovou službu, kterou mají realizovanou prostřednictvím modulů informačního systému Munis. Navíc ve všech případech nebyla elektronická spisová služba implementována až v rámci přechodu na komunikaci prostřednictvím datových schránek, ale již dříve. Znamená to, že se již tyto subjekty se spisovou službou v elektronické podobě sžili a prezentovaná data by tak měla relevantně odpovídat celistvému pohledu na evidenci dokumentů a nikoliv být výsekem pouze části elektronických dokumentů, jak by tomu mohlo být, kdyby tyto obce nasadili elektronickou spisovou službu jen za účelem vyřešení problému správy elektronických dokumentů došlých anebo doručovaných přes datové schránky. Můžeme tedy na základě zjištěných výsledků zkoumat poměr mezi různými způsoby podání a doručování.

Příjem podání

Příjem podání pomocí své datové schránky je povinností danou všem orgánům veřejné moci. Princip komunikace prostřednictvím informačního systému datových schránek zaručuje, že tato podání mohou činit zase jen ty subjekty, jimž byla také datová schránka zřízena, ať již obligatorně anebo na žádost. Pro další diskusi přijmeme kategorizaci subjektů zavedené ve studii [6] a vycházející ze zákona č. 300/2008 Sb., tj. členění na orgány veřejné moci, právnické osoby, fyzické osoby a fyzické osoby podnikající. Protože orgány veřejné moci mají datovou schránku zřízenou obligatorně a navíc mají dle citovaného zákona povinnost posílat všem, kteří také mají datovou schránku, veškeré dokumenty, u nichž to povaha dokumentu umožňuje a které se nedoručují veřejnou vyhláškou anebo na místě, právě prostřednictvím informačního systému datových schránek, lze se domnívat, že v případě podání vůči námi zkoumaným obcím, která jsou činěna jinými orgány veřejné moci, dojde k nejvyššímu stupni nahrazení klasických listovních podání za elektronické ve srovnání s ostatními případy. To také potvrzuje následující tabulka.

Typ subjektu	Procentuální zastoupení podání pomocí datové schránky
Orgány veřejné moci	19,28 %
Právnické osoby	0,83 %
Fyzické osoby podnikající	0,00 %
Fyzické osoby	0,00 %

Tab. 1: Procentuální zastoupení podání přes datovou schránku mezi všemi podáními od vybrané kategorie subjektu, průměrné hodnoty za čtyři zkoumané obce I. typu za období od 1. listopadu 2009 do 31. ledna 2010.

Z tabulky 1 také vyplývá, že v uvedeném období neučinila ani jedna fyzická osoba či podnikající fyzická osoba podání vůči vybraným obcím I. typu. U právnických osob, které také musí mít povinně

aktivovanou datovou schránku, pokud jsou zapsány v obchodním rejstříku, je procento dobrovolného využití datové schránky pro podání také velmi malé, což je poměrně překvapivé, neboť z hlediska ekonomické výhodnosti je tento způsob podání rozhodně nejvýhodnějším ze všech možných (samozřejmě pokud se podání nečiní osobně a firma nesídlí jen několik metrů od obecního úřadu, ale lze předpokládat, že ze statistického hlediska takovýchto případů není mnoho).

V našem, velmi malém, vzorku obcí neexistuje žádná jednoznačná závislost procentuálního zastoupení podání přes datovou schránku na rozsahu výkonu přenesené působnosti. Samozřejmě je třeba zdůraznit, že se pohybujeme pouze v rámci obcí I. typu a rozdíly ve výkonu přenesené působnosti jsou zde poměrně malé, i když ze závěrů studie [6] vyplývá, že výkon přenesené působnosti na úseku stavebního úřadu má výrazný vliv na statistiku spisové služby ve smyslu skladby subjektů, které činí podání, počtu přijatých podání atd.

Podíváme-li se na vývoj činěných podání v čase, pak nelze vysledovat v oblasti procentuálního zastoupení podání prováděných prostřednictvím datových schránek žádné trendy. Znamená to, že celkový počet přijatých datových zpráv roste s časem více méně lineárně, což odpovídá také celkové statistice pro informační systém datových schránek prezentované v [10]. Znamená to, že tedy s nástupem komunikace prostřednictvím datových schránek bylo určité procento přijímaných listinných podání nahrazeno elektronickými podáními realizovanými pomocí tohoto nového nástroje, ale dále již nedochází k dalšímu posunu. Samozřejmě, že zkoumané období 3 měsíců je ještě poměrně krátké a určité změny se mohou projevit až v delším časovém horizontu. Na druhou stranu to však také znamená, že již k 1. listopadu byly všechny subjekty připraveny tak, že byly schopny nahradit určité procento činěných podání novou elektronickou cestou a nedocházelo tedy k postupnému učení se využívat nový nástroj pro více možností. Samozřejmě tyto výsledky neříkají nic o efektivitě, s jakou jsou zmíněné subjekty schopny podání činit, ani s jakou jsou je obce I. typu schopny přijímat; zde jistě k procesu učení docházelo a možná ještě dochází.

Doručování

Při rozboru doručování, tedy odesílání datových zpráv obcemi I. typu, budeme používat stejná hlediska, jako při rozboru příjmu podání. Nejprve se tedy podíváme na procentuální zastoupení doručování prostřednictvím datových schránek jednotlivým typům subjektů. Pro diskusi je vhodné připomenout, že orgány veřejné moci mají dle zákona č. 300/2008 Sb. povinnost doručovat všem subjektům, které mají aktivovanou svou datovou schránku, pomocí informačního systému datových schránek, a to pokud to povaha dokumentu umožňuje a pokud se nedoručuje na místě nebo veřejnou vyhláškou.

Typ subjektu	Procentuální zastoupení doručování pomocí datové schránky
Orgány veřejné moci	16,01 %
Právnícké osoby	16,03 %
Fyzické osoby podnikající	0,00 %
Fyzické osoby	0,00 %

Tab. 2: Procentuální zastoupení doručování přes datovou schránku mezi všemi odeslanými dokumenty vybraným kategoriím subjektů (průměrné hodnoty za čtyři zkoumané obce I. typu za období od 1. listopadu 2009 do 31. ledna 2010).

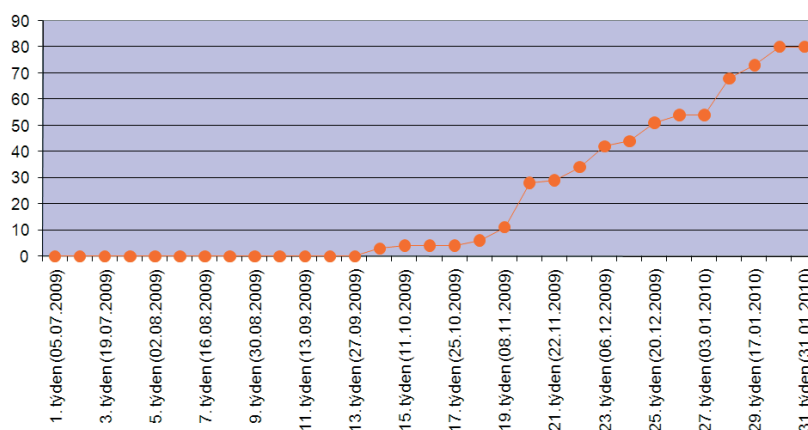
Jak bylo řečeno výše, musí orgány veřejné moci posílání přes datovou schránku volit vždy, pokud má adresát aktivní datovou schránku a jsou-li splněny některé další podmínky. Protože jak orgány veřejné moci, tak právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku své datové schránky mít musí, odpovídal by případný rozdíl mezi těmito dvěma kategoriemi subjektů v procentuálním zastoupení doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek právě rozdílu v dalších podmínkách. Náš výzkum pro obce I. typu však ukazuje, že jak orgánům veřejné moci, tak právníckým osobám je pravděpodobně doručována stejná skladba typů dokumentů, tj. pouze v přibližně 16 % případů povaha dokumentu umožňuje posílání přes datovou schránku a není doručováno ani místně ani prostřednictvím veřejné vyhlášky. Samozřejmě, že nelze na základě našeho výzkumu říci nic o vzájemném poměru těchto výjimek, kdy není informačního systému datových schránek použito. Ale dle závěrů studie [6],

kteřá ukazuje poměr mezi doručením osobním a doručením veřejnou vyhláškou přibližně 70:1, se můžeme domnívat, že většina případů, kdy není datových schránek k doručení použito, plyne buď z povahy věci (povaha dokumentu neumožňuje) anebo z faktu, že je doručováno místně.

Náš výzkum dále ukazuje přibližnou shodu mezi využitím datových schránek pro doručování a pro příjem podání ve vztahu obce I. typu a orgány veřejné moci obecně. Rozdíl mezi 20 % na straně příjmu podání a 16 % na straně doručování je pravděpodobně dán výběrem dílčí části veřejné správy pro první komunikující subjekt přijímající podání a doručující a naopak celistvým pohledem na druhý komunikující subjekt, kdy jsou uvažována podání ode všech orgánů veřejné moci a doručování také všem orgánům veřejné moci. Nicméně tento rozdíl není výrazný, a proto lze vyslovit tvrzení, že obce I. typu nebudou výrazně výjimečnou skupinou orgánů veřejné moci z hlediska výše procentuálního nahrazení listinných podání a listovního doručování novým elektronickým způsobem.

Stejně jako pro oblast příjmu podání, není pro oblast doručování patrná závislost procenta doručovaných dokumentů prostřednictvím informačního systému datových schránek na rozsahu výkonu přenesené působnosti ve smyslu oněch malých rozdílů, které mezi námi zkoumanými obcemi jsou.

Počet odeslaných datových zpráv



Obr. 1. Počet odeslaných datových zpráv jedné z vybraných obcí I. typu

Časový vývoj odeslaných datových zpráv je ilustrativně (za jednu vybranou obec I. typu, která vykonává navíc přenesenou působnost na úseku matrik a má přibližně 2200 obyvatel) zobrazen na Obr. 1. Zde je jednoznačně patrný okamžik, kdy si daná obec aktivovala svou datovou schránku, i fakt, že se tak stalo ještě v rámci přechodného období definovaného zákonem č. 300/2008 Sb. Přičemž dokud toto přechodné období neskončilo, nedocházelo k dalšímu doručování prostřednictvím datových schránek, kromě onoho úvodního (pravděpodobně spíše zkušebního) doručení. Následný počet odeslaných datových zpráv vykazuje, a to nejen pro onu vybranou obec graficky znázorněnou na Obr. 1, ale pro všechny námi zkoumané obce I. typu, přibližně lineární závislost na čase. Výsledky jsou opět shodné jako pro příjem podání. Neplatí tedy, že by za první tři měsíce plného provozu informačního systému datových schránek a plné povinnosti tento systém využívat docházelo ke změnám v procentuálním zastoupení využití tohoto systému pro doručování.

Tyto výsledky jsou v souladu s celkovou statistikou přenesených datových zpráv, která byla publikována v [10]. Globálně lze tedy říci, že s nástupem listopadu byly ihned využity všechny možnosti pro komunikaci přes datové schránky, které by mohly nastoupit během prvních třech měsíců ostrého a povinného provozu. Možná, že v budoucím vývoji může dojít k dalšímu rozšiřování případů posílání dokumentů, kdy bude nahrazováno listinné posílání za elektronické, ale nyní není takové rozšiřování pozorováno. Takže je buď učení se využívat tento nový elektronický nástroj tak pomalé, že se změny na časové škále 3 měsíců neprojevují, nebo tak rychlé, že jej obce I. typu zvládly během prvních dní plného provozu či přechodného období. Odpověď může dát až dlouhodobější výzkum, který samozřejmě budeme dále provádět.

Shrnutí

Podle informace prezentované Ministerstvem vnitra [9] bylo ke 12. únoru 2010 již prostřednictvím informačního systému datových schránek přeneseno 5 milionů datových zpráv. Podle grafu prezentovaného v publikaci [10] je nárůst počtu celkových přenesených datových zpráv v čase přibližně lineární. Stejně výsledky dostáváme i pro dílčí oblast veřejné správy, konkrétně obce I. typu. Tedy ihned během prvních dní listopadu roku 2009, tedy po konci přechodného období definovaného v zákoně č. 300/2008 Sb., došlo k nahrazení určitého množství listovních zásilek elektronickými a toto množství se zatím v čase nemění. Znamená to, že je buď učení se využívat tento nový elektronický nástroj tak pomalé, že se změny na časové škále 3 měsíců neprojevují, nebo tak rychlé, že jej obce I. typu, a pravděpodobně i všechny další zainteresované subjekty, zvládly během prvních dní plného provozu či přechodného období.

Aktuální výsledek pro komunikaci námi zkoumaného výběru obcí I. typu je takový, že přibližně 11 % všech podání přichází na tyto obce elektronickou cestou prostřednictvím informačního systému datových schránek a přibližně 8,5 % dokumentů je také takto doručeno. Přičemž v rámci námi zkoumaných obcí I. typu je zde patrná výrazná závislost toho procentuálního zastoupení dle typu subjektu, který podání činí nebo jemuž je doručováno, a není jednoznačná závislost na rozdílech ve výkonu přenesené působnosti, samozřejmě je třeba zdůraznit, že se pohybujeme pouze v rámci obcí I. typu a rozdíly ve výkonu přenesené působnosti jsou zde poměrně malé.

Literatura

- [1] GIDDENS, A.: *Sociologie*, v překladu J. Jařaba, Argo, Praha 1999, 595 s., ISBN 80-7203-124-4
- [2] Informační portál datových schránek. Dostupné na <http://www.datoveschranky.info>
- [3] Informační systém Munis – základní popis systému. Dostupné na <http://www.munis.cz>
- [4] LECHNER, T. *Ekonomika elektronické podatelny*. In *Sborník konference Internet ve státní správě a samosprávě 2007, Hradec Králové 2.-3. dubna 2007*. Ed. Eliáš, A. Praha: Triada, 2007, s. 151–154. ISBN 978-80-239-8929-8.
- [5] LECHNER, T. *Způsoby komunikace ve veřejné správě*. In *Sborník konference Aplikace makroekonomie ve vědeckém zkoumání doktorandů 2007, Praha 11.1.2007*. Ed. Kadeřábková, B. Praha: Oeconomica, 2007, s. 13 [CD-ROM]. ISBN 978-80-245-1171-9
- [6] LECHNER, T. *Způsoby formální komunikace veřejné správy v České republice v letech 2007 – 2008*. In *Sborník konference Veřejná ekonomika a správa 2009, Ostrava 8.-10. září 2009*. Ed. Vaňková, I. s. 27-28. ISBN 987-80-248-2049-1.
- [7] LECHNER, T. LECHNEROVÁ, R.: *Vývoj e-Governmentu v České republice – ekonomické a prostorové aspekty*. In *Sborník konference Verejná správa ve znalostnej ekonomike, Bratislava 26. listopadu 2009*. Eds. ŽÁRSKA, Elena, VLČKOVÁ, Viera, ČERNĚNKO, Tomáš, Bratislava: Ekonomická univerzita v Bratislave, 2009, 10 s. [CDROM]. ISBN 978-80-225-2844-3.
- [8] MATES, P., SMEJKAL, V. *Možnosti elektronické komunikace s orgány veřejné moci*. *Právní rozhledy*, 2009, roč. 17, č. 13, s. 461-464. ISSN-1210-6410.
- [9] MVČR. *Datová zpráva č. 5 000 000 odeslána*. Dostupné na <http://www.mvcr.cz/clanek/datova-zprava-c-5-000-000-odeslana.aspx>. Citace 12. 2. 2010.
- [10] PETERKA, J. *Datové schránky: jak dopadly první 3 měsíce ostrého provozu?* Dostupné na <http://www.lupa.cz/clanky/datove-schranky-jak-dopadly-prvni-3-mesice>. Citace 8. 2. 2010.
- [11] TOMAN, P. *Teorie a praxe informace*. Praha: Oeconomia 2003. 128 s. ISBN 80-245-0632-7.

Péče o dokumenty v nových podmínkách

Ing. Jaroslav Lubas, aplis.cz, a.s.; Ing. Michal Vackář, T-Systems Czech Republic a.s.

Digitalizace a archivace dokumentů je dnes velice aktuální téma, kterým se musí zabývat jak subjekty v komerčním sektoru, tak i instituce veřejné správy. Doba „papírová“, kdy stačilo vést evidenci dokumentů ve fyzické podobě, se postupně mění na dobu „elektronickou“. Nové podmínky, které mají svůj základ v celkové elektronizaci administrativních úkonů, přináší zvýšené nároky na jednotlivé organizace a v důsledku i na systémy, které zajišťují funkce spisových a archivačních služeb.

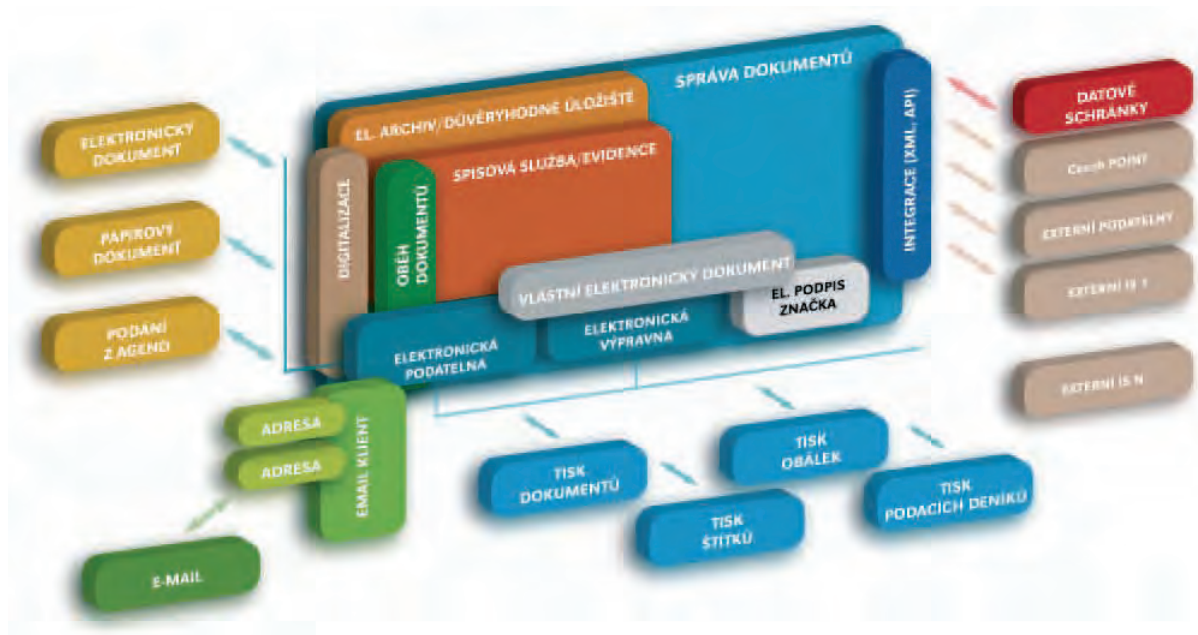
Základní parametry archivace jsou dnes definovány v zákoně č. 499/2004 Sb., který byl novelizován zákonem č. 190/2009 Sb. a definuje, jaká kritéria a povinnosti je nutné dodržet při archivaci elektronických dokumentů, především z pohledu evidence a originality. Samostatnou kapitolou celé problematiky jsou datové schránky, které jsou realizovány v rámci zákona č. 300/2008 Sb. a souvisejících vyhlášek a představují významný posun od papírové výměny dokumentů k elektronické. Nově jsou tedy dokumenty vedeny jako elektronické originály, splňující stejné náležitosti jako jejich papírové verze. Tento nový směr, který je podpořen celkovou elektronizací veřejné správy, je nutné vnímat jako revoluční posun ve zpracování komunikace a dokumentů jak mezi orgány veřejné správy, tak mezi institucemi a komerčním sektorem a v budoucnu i mezi občany.

V současné době se většina organizací potýká s problémy souvisejícími právě s trvalým nárůstem dokumentů a řeší nejčastěji problémy typu jak s dokumenty pracovat a následně je bezpečně uložit, jak digitalizovat papírové dokumenty a mít k nim okamžitý přístup. Společnost aplis.cz, a.s. v rámci své produktové platformy aplis business communication Suite (abcSuite) nabízí integrované řešení pro oblast správy strukturovaných i nestrukturovaných informací.

Správu digitálních dokumentů a řízení jejich oběhu uvnitř organizace řeší spolehlivě modul Document Management System (DMS). DMS slouží jako centrální úložiště veškerých dokumentů pro podporované agendy. Jako dokumenty jsou zde v širším slova smyslu chápána veškerá elektronicky uložitelná data. Zaručuje integritu dokumentů, dostupnost, maximální ochranu při zachování požadavku na evidenci verzí dokumentů a propracovaný systém práv, uživatelů a skupin. DMS podporuje řízení konkrétních administrativních procesů spisové a archivační služby spojených s dokumenty.

abcSuite nabízí rovněž ucelené a efektivní řešení pro oboustrannou komunikaci organizací s datovými schránkami. Datové schránky tvoří významný kanál pro příchozí a odchozí poštu organizace. Příjem elektronického dokumentu je spojen s funkcí ověření jeho platnosti v souladu se zákonem č. 190/2009 Sb., tj., vypravovaný dokument je možné podepsat elektronickým podpisem či značkou úřadu a opatřit časovým razítkem certifikační autority. Řešení současně splňuje požadavky vyplývající z již zmiňovaných zákonů č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Nedílnou součástí platformy produktů abcSuite tvoří elektronická spisová služba (eSSL). eSSL je uceleným systémem nadřazeným všem dalším aplikacím, které pracují s dokumenty v organizaci. Pomáhá udržovat každodenní chod často rozsáhlé administrativní agendy, řídit oběh dokumentů v organizaci a získávat stálý přehled o všech písemnostech a stavu jejich zpracování.



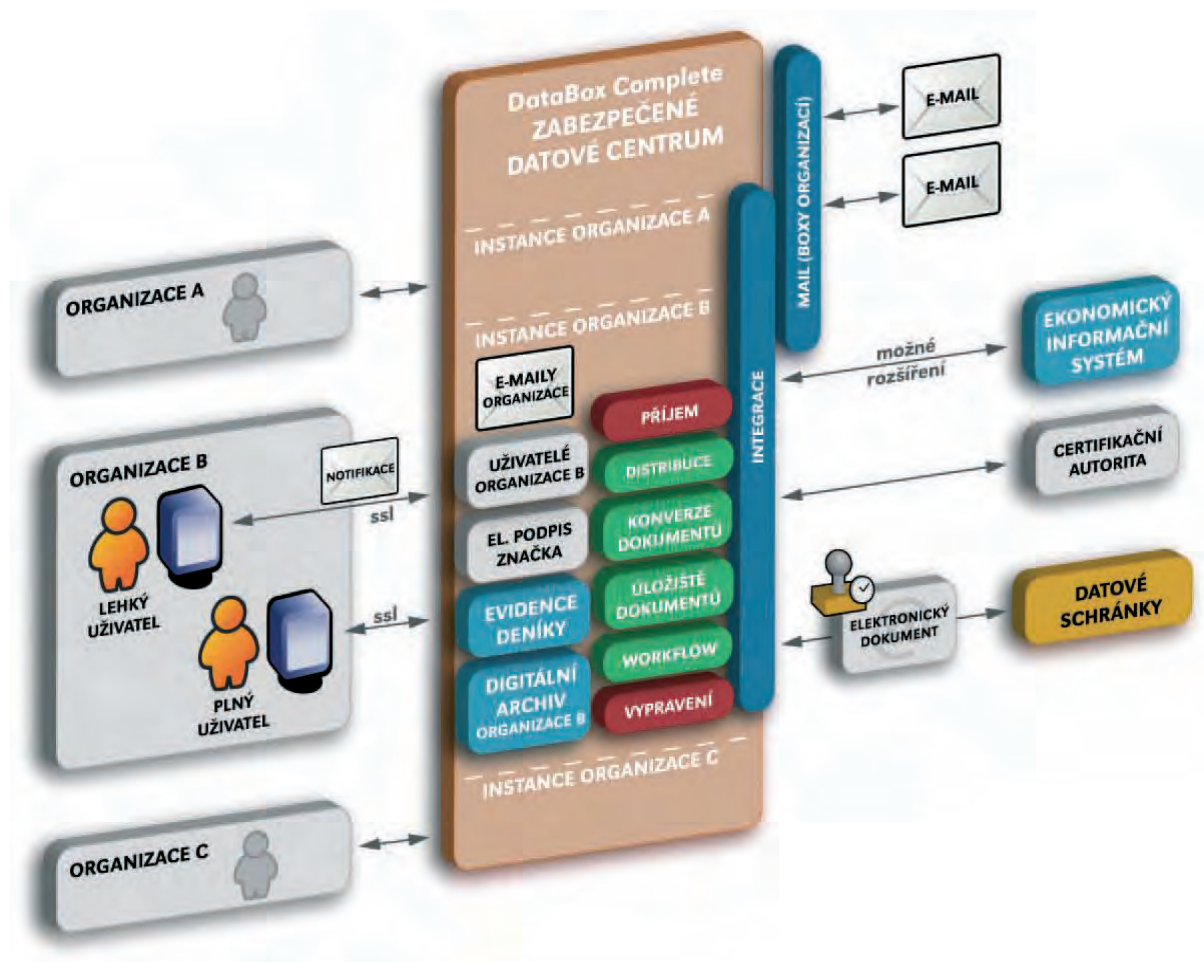
Základní vstupní bod spisové služby představuje ePodatelna. Řeší problematiku přijímané pošty, podporuje skenování písemností v listinné formě, podporuje využití rozpoznávání písma (OCR), čárových kódů a obsahuje integrovaného emailového klienta. Vyřízené a schválené dokumenty se ukládají v důvěryhodném úložišti. V praxi to znamená, že úložiště disponuje prostředky pro řízení obsahu, archivaci a správu uložených dokumentů, správu dat a přístupů jednotlivých skupin uživatelů.

eSSL sjednocuje a organizuje práci s dokumenty bez ohledu na jejich fyzickou formu (papírový nebo elektronický dokument) a způsob doručení (pošta, datové schránky, datové médium, e-mail). Zároveň podporuje transformaci do potřebných formátů elektronických dokumentů pro datové schránky.

Návazné komplexní workflow umožňuje řízení a automatizaci administrativních procesů spojených s dokumenty. Jasně jsou zde definovány odpovědnosti a postupy, tím je zabezpečen správný sled požadovaných kroků a přesné mapování průchodu dokumentů.

Zavedením elektronického oběhu dokumentů se podstatně zrychlí a zjednoduší realizace procesů a odpadá složitější manipulace s papírovými dokumenty. To s sebou přináší nejen zefektivnění práce a důslednější kontrolu nad oběhem dokumentů v organizaci, ale současně i značné časové a finanční úspory.

S rozvojem elektronizace dokumentů a nároků na archivnictví je nutné zmínit i rostoucí nároky na bezpečnost přenosu i bezpečnost uložených dat. Papírové dokumenty spolehlivě uchovávají informace a je možné prokázat jejich pravost. U elektronických dokumentů jde již o faktory, které ovlivňují jejich životnost – jedná se v zásadě jen o integrovanou skupinu jedniček a nul. V případě selhání je pak znehodnocen prakticky celý dokument. Aby bylo možné eliminovat případná rizika, je třeba řešit spolehlivé a bezpečné uložení dokumentů v souladu s legislativou a zajistit jejich přesnou a prokazatelnou evidenci.



Pro potřeby péče o dokumenty, jejich archivaci a řízení celého životního cyklu při jejich zpracování, připravily společnosti aplis.cz a T-Systems řešení postavené na základě produktu abcSuite nabízené jako služba T-Systems DataBox Complete. Řešení využívá unikátní a bezpečnou platformu, která je umístěna v zabezpečeném datovém centru T-Systems a zákazníci využívají službu formou hostovaného, poskytovaného řešení (Managed Service).

Jeho zásadní výhodou je nulová investice do vlastní infrastruktury, vývoje a provozu vlastního řešení. Pro využití služby stačí jen osobní počítač s přístupem k internetu. Služba splňuje veškeré legislativní požadavky na zpracování dokumentů a jejich archivaci a nabízí spolehlivé a bezpečné datové úložiště. Pro potřeby veřejné správy je možné celé řešení dodat také jako investiční celek v rámci krajských datových center a poskytovat následnou podporu, péči a servis.

Integrace datových schránek do elektronické spisové služby MPSV

Mgr. Karel Lux, vedoucí oddělení koncepce informatiky, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Příspěvek popisuje postup a způsob implementace informačního systému datových schránek do elektronické spisové služby MPSV podle jednotlivých fází zpracování (podatelna, sekretariáty, pracovníci, výpravna), zároveň uvádí s tím spojené problémy a dále z nich vycházející připomínky ministerstva k legislativnímu řešení předemtné problematiky.

Na MPSV se práce s dokumenty řídí Spisovým řádem a Skartačním řádem, vydanými příkazem ministra a Skartačním plánem, uveřejněným a průběžně aktualizovaným na Intranetu MPSV. Na podporu výkonu spisové služby je na MPSV užíván a neustále rozvíjen systém elektronické spisové služby ARSYS, který přináší v tomto směru celou řadu nových řešení a samozřejmě plně vyhovuje současnému zákonu č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Systém navíc od počátku zahrnoval i elektronickou podatelnu, vedenou podle vyhlášky č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, a umožňoval práci s elektronickým podpisem. Důležité je, že podle spisového řádu MPSV má elektronickou spisovou službu nainstalovanou na svém počítači každý zaměstnanec a každý zaměstnanec ji skutečně může používat. Elektronická spisová služba ARSYS tedy umožňuje zejména:

- evidenci došlé pošty doručené všemi způsoby (pošta, kurýr, osobní doručení, fax, e-mail),
- evidenci všech dokumentů vzniklých uvnitř úřadu,
- vytváření referátů a možnost jejich úplného elektronického oběhu uvnitř ministerstva,
- vkládání elektronických příloh přímo do evidence,
- přidělování dokumentů k vyřízení včetně záznamu do historie dokumentu,
- spojování souvisejících dokumentů do spisu,
- operativní přehledy pro vedoucí pracovníky o vyřizování dokumentů v jejich útvaru,
- užívání, vkládání a úpravy různých číselníků (adresy, typy dokumentů, skartační lhůty, apod.),
- přístupová práva zaměstnanců k dokumentům dle jejich pracovního zařazení,
- expedici dokumentů na externí adresy (i hromadné), frankování a evidence expedice,
- používání čárových kódů k označení dokumentů a k označení expedovaných zásilek,
- vyhledávání dokumentů a vytváření různých tiskových sestav pro kontrolní účely,
- převod dokumentů do spisovny a archivu včetně vytvoření požadovaných seznamů,
- bezpečnost a nezpochybnitelnost evidence.

Jak byl do elektronické spisové služby ARSYS integrován informační systém datových schránek (ISDS)? Datové zprávy došlé přes datovou schránku MPSV systémem ISDS vybírají určení zaměstnanci podatelny – pověřené osoby tím postupem, že se přihlásí k modulu Podatelna a Výpravna DS (dále P/V DS), Tento modul se následně automaticky přihlásí v zastoupení pověřené osoby k systému datových schránek V modulu P/V DS jsou vidět datové zprávy určené do datové schránky MPSV. Dále pověřená osoba postupuje obdobně jako při příjmu papírových písemností, ale navíc v těchto případech dokument po vytištění opatří razítkem „Přijato přes datovou schránku MPSV“. V okamžiku registrace datové zprávy dostane dokument číslo jednací ministerstva. Automaticky je k tomuto dokumentu přiložen soubor *.zfo došlé datové zprávy, takže k dokumentu má přístup nejen obsluha P/V DS, ale i příslušný referent.

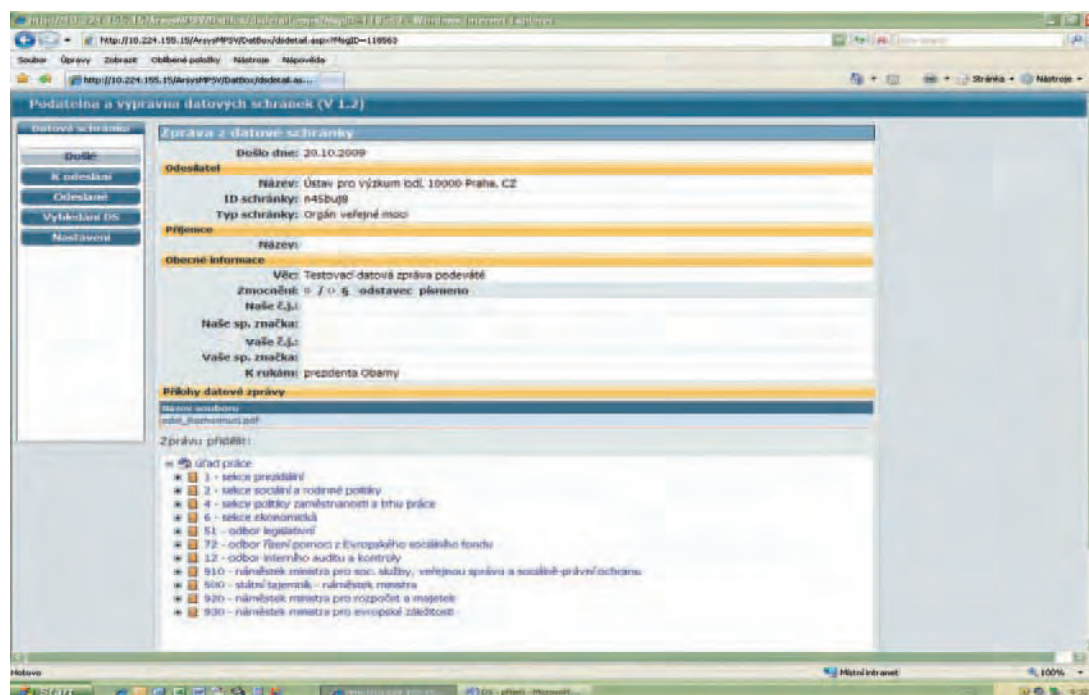
Při odesílání odpovědi nebo nové vlastní písemnosti je nutno pro každou expedici si napřed podle názvu či jména a adresy ve spisové službě zjistit, zda adresát má či nemá datovou schránku a podle toho připravovat v modulu Sekretariát expedici. V případě, že adresát má datovou schránku, netiskne se obálka, písemně vytištěná a podepsaná písemnost se předá do výpravy. Pokud adresát nemá datovou schránku, vytiskne se obálka, písemnost spolu s obálkou se vloží do košíčky a předá do výpravy (písemnost se nekládá do obálky, obálka je tudíž prázdná a nezálepená). V každém případě je nutné přiložit text písemnosti v elektronické formě jako přílohu do spisové služby ARSYS k danému číslu jednacímu.

Obsluha výpravy podle typu adresáta (orgán veřejné moci, právnická či fyzická osoba) postupuje jedním ze tří následujících způsobů:

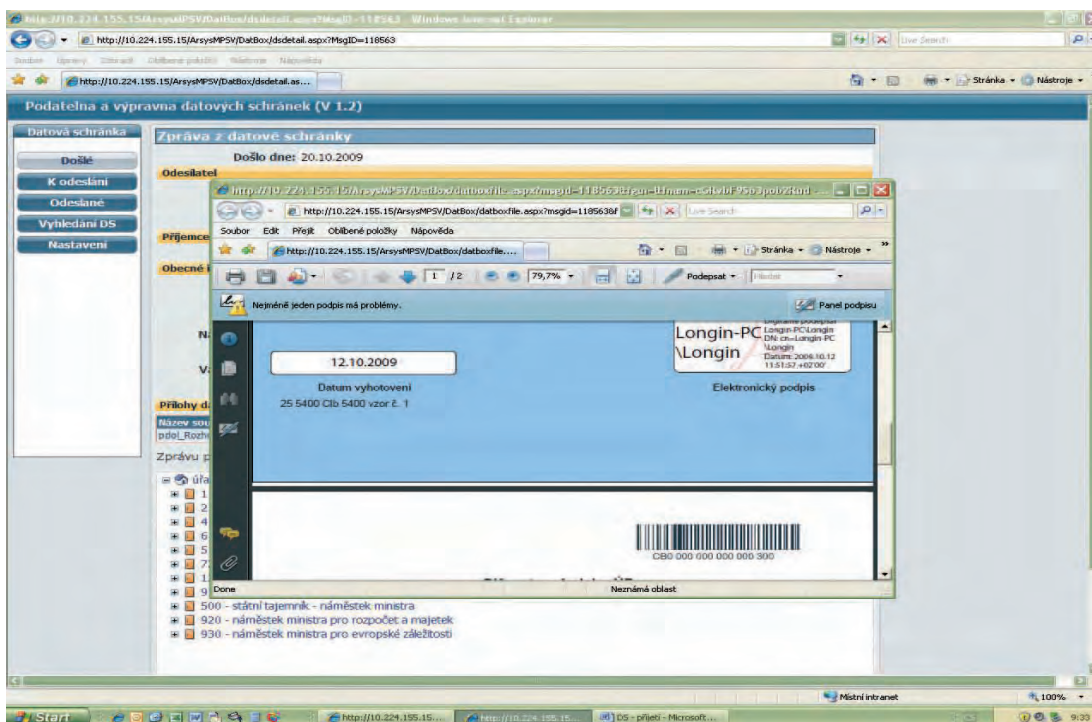
- V případě orgánu veřejné moci a právnické osoby zřízené ze zákona či zapsané v obchodním rejstříku, kterým se musí zasílat jen elektronicky, papírovou písemnost, jež je podepsána oprávněnou úřední osobou, naskenuje, uloží na lokální disk počítače ve formátu PDF a zašle prostřednictvím webové služby požadavek na konverzi písemnosti. Webová služba vrátí obsluhu písemnost převedenou do formátu Adobe PDF a zobrazí konverzní doložku. Pověřená osoba ve výpravně dovyplní požadované údaje, připojí časové razítko a opatří svým zaručeným elektronickým podpisem (po vyřešení podepisování zaručeným elektronickým podpisem se plánuje přejít na formát Adobe PDF/A). Pověřená osoba uloží písemnost do spisové služby jako přílohu a písemnost expeduje do datové schránky příjemce prostřednictvím modulu P/V DS. Písemný originál opatří razítkem „Odesláno přes datovou schránku MPSV“ a vrátí jej příslušnému útvaru k založení; Pokud obsluha v modulu P/V DS v přihrádce odeslané zmáčkne tlačítko Kontrola odeslání, vyplní se automaticky údaje Odesláno a Doručeno a také se automaticky tyto údaje přenesou do modulu Sekretariát, aby k nim měl přístup patřičný referent nejen obsluha modulu P/V DS.
- V případě fyzické osoby a právnické osoby nezřízené zákonem a nezapsané v obchodním rejstříku, jež má zřízenou datovou schránku (která je aktivní), postupuje stejně jako v předchozím bodě;
- V případě fyzické osoby a právnické osoby nezřízené zákonem a nezapsané v obchodním rejstříku, jež nemá zřízenou datovou schránku (pozná se to podle toho, že je přiložena nezálepená obálka s adresou a odděleně papírová písemnost), písemnost expeduje v listinné podobě.

MPSV vede evidenci provedených autorizovaných konverzí. Tato evidence je součástí spisové služby ARSYS. Obsahuje nepřerušenu číselnou řadu mj. s údajem, zda konverze dopadla úspěšně/neúspěšně.

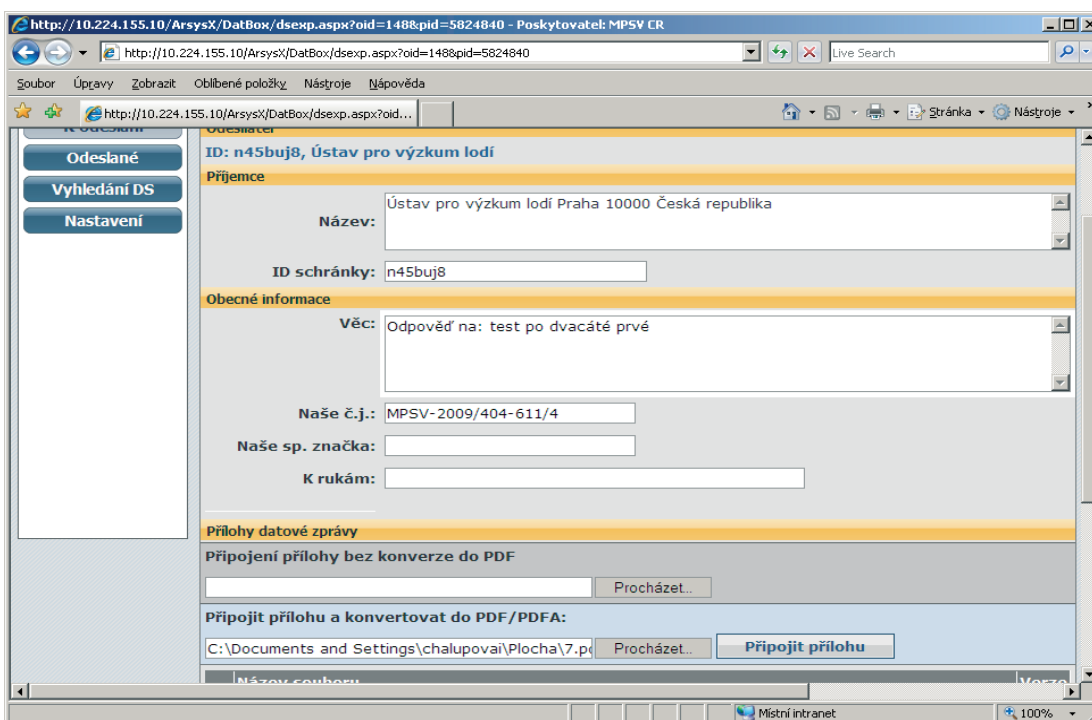
Na následujících snímcích je nejlépe vidět vlastní postup práce. Při přijetí dokumentu pracovnice podatelny, která má právo na práci se systémem datových schránek, si v modulu P/V DS klikne na ikonku jedné z nabízených obálek (datových zpráv) a jak je vidět na následujícím snímku, může si kliknutím na název souboru otevřít a vytisknout přílohu datové zprávy.



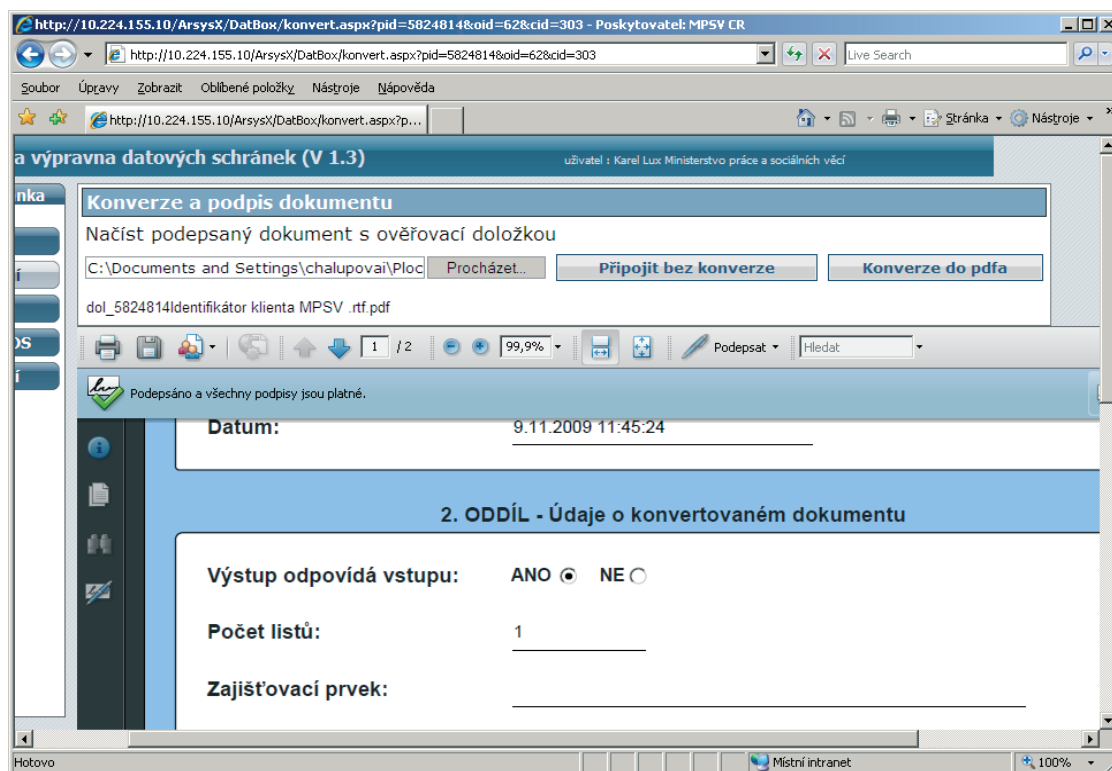
Vlastní dokument si může samozřejmě také pouze zobrazit včetně ověřovací doložky odesílatele (viz. následující snímek). Podle obsahu přílohy pracovnice podatelny rozhodne, komu dokument patří, přidělí tento dokument, případně vytiskne i štítek s číslem jednacím a nalepí ho na vytištěný dokument.



Při odesílání dokumentu si kliknutím na ikonku zobrazí příslušný dokument, naskenuje přiložené dokumenty a následně si tlačítkem Připojit přílohu otevře ověřovací doložku.



Po kontrole naskenovaného dokumentu, zda odpovídá originálu, toto potvrdí v ověřovací doložce, vloží datum a elektronicky podepíše, ikonkou diskety uloží soubor na lokální disk, následně načte podepsaný dokument s ověřovací doložkou, dokument připojí ikonkou Připojit bez konverze a ikonkou expedovat odesílá.



S informačním systémem datových schránek obdobně pracují i všechny úřady práce v rámci WAN MPSV, které využívají centrální elektronickou spisovou službu ARSYSX.

Na základě prvních zkušeností z provozu elektronické spisové služby ARSYS s integrovaným systémem datových schránek vzneslo Ministerstvo práce a sociálních věcí následující základní připomínku k zákonu č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Zveřejnění ID schránky fyzické osoby

Úřady práce připravují a rozesílají velké množství korespondence příjemcům sociálních dávek, a to formou hromadné korespondence ve velmi krátkém čase. Jde např. o generování 100 000 oznámení, jež je nutné odeslat najednou. Pro zjištění, zda některý z klientů má zřízenou a aktivní datovou schránku, je nutné zasílat do informačního systému datových schránek dotaz s identifikačními údaji fyzické osoby, a to individuálně. Podle výsledku dotazu je pak generování oznámení nastaveno buď na odeslání papírovou či elektronickou cestou. Zjišťování tak velkého množství držitelů datové schránky prakticky znemožňuje rozumnou práci se systémem datových schránek a výsledek časového zatížení zaměstnanců v žádném případě neodpovídá záměru, s nímž byl zákon přijat a systém realizován. V působnosti Ministerstva práce a sociálních věcí jde ještě o další nezanedbatelný fakt, a to, že ze zkušeností MPSV např. v oblasti elektronického podpisu vyplývá, že lze oprávněně předpokládat, že pouze minimální množství klientů sociálních systémů má/bude mít zřízenou a aktivní datovou schránku.

Proto bychom velmi uvítali, kdyby informační systém datových schránek umožňoval zveřejnit, způsobem umožňujícím dálkový přístup, seznam ID aktivních datových schránek s příslušnou identifikací fyzické osoby (ve stávajícím stavu, tj. jméno, příjmení, datum a okres narození, adresa trvalého bydliště). Forma uveřejnění by mohla být odpovídající službě zveřejňování seznamu odvolaných certifikátů – CRL s periodicitou minimálně 1×/den. Toto řešení by velmi výrazným způsobem snížilo administrativní náročnost hromadné korespondence za předpokladu, že by bylo možné pokládat do informačního systému datových schránek hromadný dotaz – odeslání identifikačních údajů fyzických osob a odpovědi by byl seznam příslušných ID aktivních datových schránek.

Řízení komplexních projektů ve státní správě a samosprávě

Petr Matuš, ITEG a. s.

Zavedení projektového řízení ve většině organizací začíná a bohužel i končí vytvořením metodiky projektového řízení.

Vytvoření metodiky by mělo být jedním z prvních, nikoliv jediným, krokem implementace projektového řízení do organizace. Zavedení efektivního fungování projektového řízení musíme vnímat jako komplexní a kontinuální proces, který musí pokrýt činnosti od vytvoření pravidel, přes jejich zavedení do celé organizace, až po nastavení systému neustálého zlepšování. Při implementaci je ale nutné neustále respektovat cíl, kterým není zavedení samotného projektového řízení, to je pouze cestou k efektivně řízeným a úspěšným projektům.

Projektové řízení v organizaci a pozice Projektové kanceláře

Projektové řízení není v žádné organizaci izolovaným procesem v rámci jedné organizační jednotky (odboru, oddělení). Projekty zasahují do finančního řízení organizace, do využívání lidských kapacit, do legislativy a dalších oblastí. Při zavádění projektového řízení do organizace musíme zohlednit fakt, že projekty vycházejí zejména ze strategických záměrů organizace a z tohoto pohledu je nutné, aby orgán – Projektová kancelář měla dostatečně silný mandát pro řízení portfolia projektů.

Pravomoci a kompetence Projektové kanceláře

Pro efektivní fungování projektového řízení v organizaci je nutné ustanovení Projektové kanceláře jako místo koordinace projektů, centra znalostí o projektovém řízení a správce metodiky řízení projektů i projektového řízení. Nastavení konkrétních pravomocí Projektové kanceláře je vždy závislé na konkrétní organizaci a projektech, které realizuje. Obecně lze ale konstatovat, že Projektová kancelář musí zajistit následující dvě oblasti:

- Zajištění centrálního místa evidence a přehledu o projektech.
- Zavedení a správa metodické podpory projektového řízení.

Činnosti spojené s metodickou podporou projektového řízení vedou k zavedení jednotných postupů a pravidel řízení projektů v rámci celé organizace. Velice důležitým faktorem zavedení jednotného projektového řízení v organizaci je nejenom vytvoření metodik, směrnic či interních předpisů, ale zejména faktické zavedení pravidel ke konkrétním pracovníkům.

Je třeba si uvědomit, že nastavení jednotných pravidel není primárním cílem Projektové kanceláře, ale pouze nástroj k získání evidence všech projektů včetně informací a jejich stavu. Projektová kancelář tak musí být schopna kdykoliv podat relevantní informaci o sledovaném portfoliu projektů.

Elektronická komunikace obce I. typu

*Ivana Melicharová, Jiří Hudeček, Obec Lety; Martina Filipová, Obec Vrané nad Vltavou;
Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.*

Úvod

Jedním z nejvýraznějších cílů elektronizace veřejné správy je zvýšení efektivity jejího výkonu. Proto se přistupuje k využívání rychlejší a efektivnější elektronické komunikace, a to jak v rámci veřejné správy i uvnitř jednotlivých orgánů veřejné moci, tak při komunikaci mezi veřejnou správou a fyzickými i právníckými osobami. Zejména na posléze jmenovanou oblast je zaměřen tento příspěvek, který představuje aktuální stav rozvoje elektronické komunikace obcí I. typu s okolím. Příspěvek je členěn do tří částí: v první jsou přehledně jmenovány jednotlivé možnosti elektronické komunikace a v druhé a třetí jsou pak představeny konkrétní realizace na dvou obecních úřadech. V prvním případě se jedná o obec s přibližně 1000 obyvateli, v druhém o větší obec s přibližně 2200 obyvateli.

Možnosti elektronické komunikace

Možnosti elektronické komunikace obcí jsou dány zejména legislativními předpisy, tak jako pro celou veřejnou správu, nicméně existují různé způsoby a rozsahy řešení těchto možností, které se již mohou výrazným způsobem od obce lišit. Vytyčme si nyní tři okruhy, kde se zavádění informačních a komunikačních technologií v poslední době prosazuje nejvíce. Jde o

- formální komunikaci ve smyslu příjmu podání a doručování (zejména dle správního řádu, ale i dalších předpisů),
- pasivní informování obyvatelstva ve smyslu údajů prezentovaných způsobem umožňující dálkový přístup, tj. typicky prostřednictvím Internetu,
- a aktivní informování obyvatelstva, např. v rámci krizového řízení.

Elektronickým nástrojem formální komunikace je nyní zejména informační systém datových schránek, ale nezapomínejme na elektronickou poštu ve smyslu e-mailu, která také může být použita, pokud chce subjekt učinit podání vůči orgánu veřejné moci, zejména pokud odesílaný e-mail opatří zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Aby byla tato elektronická komunikace efektivní, musí být na straně úřadu integrována s elektronickou spisovou službou, která zajistí správu elektronických dokumentů od jejich přijetí, přes zpracování až po vyřízení.

Pasivním informováním obyvatelstva máme na mysli zejména webové prezentace a elektronické verze úřední desky. Legislativními předpisy pro tuto oblast jsou zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a správní řád, konkrétně jeho § 26, který upravuje pravidla pro úřední desky správních orgánů. Webové prezentace obcí lze hodnotit z mnoha hledisek, nicméně mezi jejich podstatné vlastnosti jistě patří přehlednost a dále úplnost a aktuálnost poskytovaných informací. V případě zveřejňování obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup se dále přidává důraz na správnou volbu formátu zobrazených dokumentů, aby se tímto neomezovala přístupnost. Vhodné jsou tedy úsporné formáty, aby nebyli znevýhodněni uživatelé s pomalým připojením k Internetu, a o otevřené formáty, pro jejichž prohlížení není třeba pořizovat specializované placené nástroje.

Aktivní informování obyvatelstva souvisí zejména s krizovým řízením, a tedy zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, a zákonem č. 240/2000 Sb., krizový zákon. Nicméně aktivní informování obyvatelstva může mít i širší smysl, kdy jsou například některé informace zveřejňované jinak na úřední desce ještě aktivně rozesílány zaregistrovaným občanům obce např. pomocí e-mailů anebo SMS zpráv. Tímto způsobem lze zvýšit zájem obyvatelstva o dění v obci a také přispět k zvýšení naplňování cílů principu dobré správy (Smart Administration).

Obec Lety

Obec Lety se nachází ve Středočeském kraji, asi 25 km od Prahy, v malebném údolí řeky Berounky. Okolí obce je turisticky velmi atraktivní. Nedaleko obce je hrad Karlštejn, lom Mořina, Karlické údolí, CHKO Český kras. V roce 2003 byla obec Lety vyhlášena Vesnicí roku ve Středočeském kraji. Obec má přes 1000 stálých obyvatel a asi 350 rekreačních objektů. V současné době se díky nádhernému okolí staví nové rodinné domy a stálých obyvatel přibývá.



Obr. 1. Webové stránky obce Lety

Elektronická komunikace v Letech

Obec Lety provozuje elektronickou podatelnu již několik let tak, jak to ukládá Nařízení vlády č. 495/2004 Sb. Stejně dlouho je příjem datových zpráv realizován prostředky modulu Kancelář IS Munis, který v sobě obsahuje vedení elektronického podacího deníku spolu s ukládáním elektronických dokumentů. Proto bylo velmi přímocharé rozšíření příjmu datových zpráv o nový komunikační kanál – datové schránky. Teprve nástupem tohoto nového nástroje elektronické komunikace došlo k výraznějšímu posílení elektronické komunikace s okolím, i když zatím převažují tyto vazby pouze vůči jiným orgánům veřejné moci. Elektronických podání od ostatních subjektů je poskrovnu.

Jak elektronickou podatelnu ve smyslu posílání e-mailů, tak informační systém datových schránek samozřejmě chápeme jako oboustrannou komunikační cestu, tj. nejedná se pouze o příjem datových zpráv, ale také o jejich odesílání, které je díky integraci s elektronickou spisovou službou dodávanou společností Triada poměrně jednoduché, tedy rozhodně ne složitější než klasická papírová komunikace. Problémy nám nedělá ani elektronické podepisování, neboť kvalifikované certifikáty jsme si pořídili v rámci přípravy na poskytování služeb kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT) a jejich použití znamená jen si pouze vždy vzpomenout na to správné heslo.

Obec má své internetové stránky, které jsou dostupné na <http://www.obeclety.cz> – viz ukázka na obr. 1. Stránky jsou pravidelně aktualizovány, aby tam občané vždy našli všechny informace, které potřebují. Najdou se však také nespokojení občané, kteří nám posílají své připomínky. Relevantní připomínky samozřejmě zpracováváme do informačního systému.

V rámci zvýšení informovanosti obec nabízí službu rozesílání informačních SMS zpráv. Protože obec nemá prostředky ve svém rozpočtu na úhradu této služby tak, aby ji mohla svým obyvatelům nabízet zcela zdarma, jedná se o placenou službu, kterou si občané mohou předplatit za 70 Kč ročně. Tímto způsobem je také nepřímo zaručeno, že informace se dostává k těm, kteří o ni mají zá-

jem. A navíc není tato informační cesta degradována rozesíláním reklam, což by mohl být alternativní způsob jejího financování, který se nám ale v dnešní době nejevil jako vhodný.

K hromadnému rozesílání SMS zpráv využíváme službu iMunis SMiS (viz např. příspěvek ve sborníku konference ISSS z roku 2008). Díky variabilním možnostem tohoto nástroje máme nastaven nejen výše zmíněný placený kanál, ale také kanál pro informování obyvatel v době krize, který je samozřejmě otevřený a pro naše občany zcela zdarma. Důležitost tohoto řešení je zvýšena polohou obce v záplavové oblasti řeky Berounky.

Dále nabízíme občanům ještě další službu, protože ne každému vyhovují SMS zprávy, a to rozesílání důležitých informací prostřednictvím webové stránky, tedy e-mailem.

Celkově lze říci, že obec vnímá elektronickou komunikaci s občany a dalšími subjekty jako součást rozvoje informační společnosti a přínos k otevřenosti veřejné správy.

Obec Vrané nad Vltavou

Obec se rozkládá na pravém břehu Vltavy asi 5 km jižně od 50. rovnoběžky (jižně od Prahy), 28 km východně od 14. poledníku, v kopcovitém terénu Středočeské vrchoviny. Nejnížší bod obce je v nejvýchodnějším cípu na hladině řeky u přívazu, 190 m nad mořem. Nejvyšším bodem je jižní strana na vrchu Chlumík, 330 m n. m.

Vrané nad Vltavou se skládala ze dvou historických osad, Skochovice a Vraného, celková rozloha po úpravách hranic v roce 1997 je 416 hektarů. Je zde cca 700 domů a 2200 trvale bydlících obyvatel. Obec je aktivně využívána i k rekreaci, je zde postaveno 568 chat.

U příležitosti oslav tisíciletého výročí založení Břevnovského kláštera (založen roku 993) byly obci Poslaneckou sněmovnou v roce 1993 uděleny znak a prapor.



Obr. 2. Webové stránky obce Vrané nad Vltavou

Elektronická komunikace ve Vraném

Formální elektronickou komunikaci máme řešenu komplexním způsobem, který nám zajišťuje náš dodavatel informačního systému – společnost Triada. Veškeré datové zprávy, ať již přijaté prostřednictvím elektronické podatelny (e-mail) nebo naší datové schránky, jsou ihned zaevidovány v modulu Kancelář Munis a dále uloženy do dokumentového úložiště tohoto informačního systému. Protože před zavedením povinného využívání datových schránek zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických

úkonech a autorizované konverzi dokumentů, byl objem elektronických dokumentů na obci velmi malý, přistoupili jsme k využívání elektronických nástrojů pro vedení spisové služby až pod tlakem citovaného zákona. Nicméně díky našemu dodavateli, který nás včas instruoval, jsme začali elektronickou spisovou službu zavádět v dostatečném předstihu a nástup datových schránek pro nás nebyl vůbec složitý. Svou datovou schránku jsme si sice aktivovali „až“ v září 2009, ale to jen díky tomu, že jsme využili možnosti přechodného období pro klidnější start po letních dovolených. Připraveni jsme byli, včetně nastavení pověřených osob, ihned v červenci.

Vlastní komunikace prostřednictvím IS DS pro nás není problematická, i když stále vidíme určité nedostatky, který tento systém má. Jsou zejména v problematice vyhledávání datových schránek centrálních orgánů veřejné správy, kde není jasná struktura těchto orgánů a zejména to, které organizační složky mají samostatné datové schránky. Asi nejspolehlivějším vodítkem pro vyhledání orgánů veřejné moci i právnických osob obecně je IČ. V případě problémů s vyhledáním koncové adresy používáme ještě webové stránky <http://www.datoveschranky.info/seznam.php>, kde vyhledáme jednoduše IČ orgánu veřejné moci. Přenesením do modulu kancelář Munis dojde k bezpečnému vyhledání cílového adresáta.

Obec Vrané nad Vltavou


Úřední deska – Stav k 15. 2. 2010 23:03:51

[Aktuální úřední deska](#), [Vyhledávání](#), [Stav k datu](#), [Domácí stránka](#)

[RSS](#), [Acrobat Reader](#)

Nalezeny 4 záznamy. Poslední změna: 15.2.2010 14:06:17

Název	Značka	Typ	Původce	Zveřejnit od	Zveřejnit do	Rozh. dat. od	Dokumenty
KÚ Stř. kraje „Manipulační řád pro vodní dílo Vrané (v ř. km 71,325)“	210/2010	Veřejná vyhláška	KÚ Stř. kr.	15.2.2010	3.3.2010	15.2.2010	dokument PDF (191 kB)
Pozvánka na ZO	ZO 17.2.2010	Oznámení	Obecní úřad	11.2.2010	18.2.2010	11.2.2010	dokument PDF (38 kB)
návrh rozpočtu na rok 2010	ZO - rozpočet	Rozpočet obce	Obecní úřad	4.2.2010	20.2.2010	4.2.2010	2 dokumenty
doručení písemnosti Josef Brož	1050/2009	Veřejná vyhláška	MěÚ Benešov	20.7.2009		20.7.2009	obrázek JPG (201 kB)

Upozornění: Zveřejněna jsou pouze vyvěšení od 1. 1. 2006, tj. od účinnosti zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád). [Prohlášení o přístupnosti](#)
iMunis eDeska © 2006 Triada, spol. s r. o.

Obr. 3. Úřední deska obce Vrané nad Vltavou na portálu iMunis.cz.

V rámci skupiny označené v úvodu jako „pasivní informování obyvatelstva“ má obec samozřejmě internetové stránky, které jsou dostupné na adrese <http://www.vranenadvltavou.cz> – viz ukázka na obr. 2. Stránky jsou pravidelně aktualizovány a přímým odkazem provázány s elektronickou podobou úřední desky. Vlastní zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup, jak ukládá § 26 správního řádu, máme realizováno prostřednictvím portálu iMunis.cz. Výhodou tohoto řešení dodávaného také společností Triada je zejména to, že má svou klientskou část, která jednak plně spolupracuje s místními počítačovými perifériemi (skenerem) a jednak je součástí uceleného systému a umožňuje tak přímý vstup dokumentů k vyvěšení i z dalších agend, např. ze spisové služby či z účetnictví. Na obr. 3 je zobrazena ukázka vlastní prezentace úřední desky. Dokumenty jsou před vyvěšením vždy konvertovány do formátu PDF, což zajišťuje jejich další bezproblémový přístup pro naše občany.

Občané si mohou bezplatně nastavit zasílání aktualit z webových stránek obce, které jsou jim zasílány na jejich e-mailové adresy a SMS zprávou jsou upozorněni, že na jejich e-mailovou adresu byla doručena aktualita z obce. V současné době této možnosti využilo 189 občanů, kteří tak mají okamžitý přehled o všech obecních, kulturních, sportovních a jiných aktivitách obce.

Celkově lze říci, že obec vnímá elektronickou komunikaci s občany a dalšími subjekty jako nedílnou součást vývoje veřejné správy, která musí tyto služby poskytovat, má-li být označována přívlastky jako moderní, vstřícná, otevřená a přátelská. Nejlepší cesta k celkovému zvládnutí těchto úkolů je ve výběru spolehlivého partnera pro dodávku ucelené informačního systému, který by měl pro obce naší velikosti nabízet pokrytí veškerých potřebných agend, což IS Munis skutečně nabízí.

Solón – elektronická publikace pro pracovníky veřejné správy a návštěvníky knihoven

Ing. Barbora Mertová, Triada, spol. s r. o.

Starořecký filozof Solón byl athénský státník a symbol moudrosti se schopností orientovat se i v těch nejsložitějších situacích. Elektronická publikace se stejným názvem se snaží být mezi řadou informačních zdrojů tím, čím byl Solón mezi státníky řeckých obcí. Obsahuje spoustu důležitých informací z oblasti veřejné správy a pravidelně se v ní objevují všechny podstatné novinky ze státní správy a samosprávy.

Komu je Solón určen a co obsahuje?

Elektronickou publikaci Solón mohou efektivně využívat především **pracovníci obecních, městských a krajských úřadů a návštěvníci knihoven**. Solón se snaží podporovat rozvoj regionálních území, tzn. regionálních center, měst a venkovských obcí prostřednictvím zlepšení znalostí pracovníků těchto území. Jeho obsah je koncipován tak, aby přispíval k posílení a rozvoji informační společnosti v oblasti veřejné správy a ke zvýšení kvality služeb poskytovaných regionálními centry, obcemi a městy.

V současné době obsahuje informace v rozsahu cca **4500 tiskových stran**. V Solónovi je možné nalézt aktuální znění předpisů, nařízení a metodických pokynů z finanční oblasti, legislativy obcí a měst a řadu dalších důležitých informací, právních norem, dokumentů a adresářů z oblasti působení místních správ. Publikace dále obsahuje Věstníky Ministerstva pro místní rozvoj, Zprávy Ministerstva financí, kompletní archiv časopisu Obec a finance, informace o vybraných dotačních titulech pro obce či praktické odpovědi na dotazy týkající se účtování územně samosprávných celků. Součástí publikace jsou také informace o problematice Evropské unie, například o strukturálních fondech EU.

Do Solóna jsou zařazeny rovněž dokumenty shrnující **klíčové poznatky týkající se nového účetnictví územně samosprávných celků nebo datových schránek a vedení elektronických spisových služeb na úřadech**.

Jako součást publikace Solón již tradičně vychází i **kompletní sborník konference Internet ve státní správě a samosprávě**, v posledních letech dokonce i v multimediální podobě. Sborník zahrnuje příspěvky v textové podobě, prezentace v PowerPointu, audiozáznamy přednášek a kompletní program konference s odkazy na jednotlivé příspěvky.

Obcím a knihovnám se dnes nabízí velké množství informačních zdrojů a mnohdy je složité zjistit, co přesně obsahují. Z tohoto důvodu byl k Solónovi vydán **podrobný tištěný obsah**, který je rozčleněn podle tematických okruhů. Jednoduchým způsobem je tak možné zjistit, jaké dokumenty a právní předpisy lze v elektronické publikaci nalézt. Pro vyšší názornost je součástí tohoto tištěného obsahu také několik příkladů a návodů k vyhledávání potřebných informací.

V jaké podobě Solón vychází a jak často?

Solón vychází pravidelně na **CD-ROM**. Je **aktualizovaný čtyřikrát ročně**, takže obsahuje všechny podstatné nové informace z veřejné správy. Elektronická publikace využívá uživatelsky příjemné prostředí, se kterým se pracuje velmi jednoduchým způsobem. Toto prostředí umožňuje mimo jiné full-textové vyhledávání s jazykovou analýzou, takže se dají rychle vyhledat stránky s požadovaným obsahem. K jednotlivým stránkám nebo tématům si mohou navíc uživatelé pořizovat vlastní poznámky.

Vedle elektronické verze Solóna na CD dostávají uživatelé ke každému aktualizovanému vydání také **tištěnou brožuru**, která podrobně shrnuje obsah novinek v aktualizaci. Představeny jsou v ní proto všechny nové dokumenty a zákony, které byly do publikace zařazeny. Navíc tištěná brožura obsahuje také krátké textové informace o aktuálních záležitostech, které se dotýkají územní samosprávy a státní správy.

Kde se dají nalézt další informace?

Veškeré informace týkající se elektronické publikace Solón je možné najít na internetové adrese **www.solon.cz**. Je zde uvedený obsah Solóna včetně ukázky prostředí, ve kterém Solón pracuje, kontakty na redakci, aktuální ceník publikace atd.

Virtuální turismus pomocí klávesnice a obrazovky

Ing. Karel Mls, Ph.D., Fakulta informatiky a managementu, Univerzita Hradec Králové

S rozvojem zobrazovacích možností výpočetní techniky a kvality a rychlosti síťového propojení dochází k prudkému rozvoji a rozšiřování nových aplikací i v sektoru služeb. Tak jak se zdokonaluje kvalita zpracování počítačového obrazu, rozvíjí se i jeho využití při komunikaci mezi firmami a jejich zákazníky. Typickým příkladem jsou webové prezentace, které standardně nabízejí multimediální obsah a různé nástroje komerčního charakteru.

Jaké jsou možnosti virtuální turistiky?

Klasické vizuální prostředky – fotografie a video – sice mohou nabídnout zájemcům na jedné straně velmi kvalitní a bohatou dokumentaci o konkrétní lokalitě, na druhou stranu se vždy jedná o pohled subjektivní, neumožňující dalším divákům jakoukoliv korekci pohledu (pohled „za roh“). Na tomto principu fungují i některé dynamické prezentační systémy, jako jsou například panoramatické prohlídky historických míst, flash animace a také poměrně nová služba Google Street View.

Řešením, podporujícím různé zájmy jednotlivých diváků, mohou být modely vytvářené v prostředí virtuální reality. Virtuální realita nabízí uživatelům pomocí specializovaných prohlížečů na obrazovce nebo s využitím speciálních pomůcek procházení a vizuální prohlížení exteriéru i interiéru namodelovaných objektů a případně interakci s jednotlivými virtuálními objekty prostřednictvím dalších smyslů.

Nejrozsáhlejší virtuální svět současnosti – Second Life (SL) – je hostitelem více než 17 milionu registrovaných uživatelů, denně se v něm aktivně pohybují desítky tisíc z nich a další noví virtuální obyvatelé každou vteřinou přibývají. Přitom se nejedná pouze o hru, virtuální prostředí nabízí všem uživatelům možnost podílet se prostřednictvím virtuálních zástupců-avtarů aktivně na jeho vytváření a zdokonalování a současně komunikovat s ostatními uživateli. Kromě jednotlivců si potenciálu virtuálních komunit a zvláště 3D virtuálních světů všimá i podnikatelská sféra a v SL začíná zřizovat svoje zastoupení různé úrovně – od reklamních cedulí po celé virtuální regiony.

Co nabízejí virtuální 3D světy

- interaktivitu – virtuální prostředí je díky možnostem programování aktivní a je schopno reagovat na výskyt avtarů v něm (poskytování místně specifických informací, pozvánek, organizování soutěží, poskytování dárek),
- propojení s reálným světem (RL) – odkazy na webové stránky, cestovní agentury, prodej reálných výrobků a služeb – například zájezdů v RL,
- editovatelnost – každý uživatel může vytvářet vlastní objekty, které se za určitých podmínek stanou součástí virtuálního světa,
- časovou turistiku – výlety do minulosti nebo budoucnosti,
- originální zážitky, nerealizovatelné nebo velmi obtížně realizovatelné v reálném světě (nedostupné nebo nebezpečné lokality na Zemi i ve vesmíru, pobyt pod vodou bez speciálních pomůcek).

Virtuální konferenční turistika

Samostatnou kapitolou využití virtuálních světů je konferenční turistika. Virtuální prostředí může nabídnout nejenom komplexní konferenční servis, ale umožňuje minimalizovat náklady při prakticky bezproblémové dostupnosti konferenčního prostředí (snížení nákladů, usnadnění účasti z obtížně dostupných lokalit, netradiční zážitky).

Výhody virtuálních světů z pohledu turistiky

- cena (pobyt i cestování ve virtuálním prostředí je zpravidla zadarmo),
- vysoká možnost variability prostředí (kliknutím myši lze postavit či odstranit celé objekty),
- seznámení se s reálnými destinacemi „nanečisto“,
- rychlost – odpadá nutnost cestovat do vzdálené destinace.

Nevýhody virtuální turistiky

- technologické nároky (potřebná kvalita hw, rychlost a nastavení připojení k internetu, spolehlivost hostitelské firmy, ...),
- dosud nízká úroveň znázorňovaných detailů virtuálních objektů,
- kapacitní omezení virtuálního prostředí (větší počet návštěvníků v regionu může způsobit zpomalení simulace i její zablokování),
- problematická orientace zejména pro začátečníky (příliš rozsáhlý a proměnlivý virtuální svět).

Jak vyplývá z posledně jmenované nevýhody, je virtuální turistika, podobně jako reálná turistika, spojena s určitým dobrodružstvím objevování neznámého a pro řadu potenciálních virtuálních cestovatelů i s potřebou zkušeného průvodce, který pomůže a poradí s řešením problémů a usnadní poznávání nového prostředí. Stává se tak příležitostí pro cestovní průvodce a virtuální cestovní kanceláře, jak oslovit specifický segment trhu, reprezentovaný zejména mladými lidmi. Vzhledem k fungující virtuální ekonomice (linden dolar ve virtuálním prostředí Second Life a jeho směnitelnost s reálnými měnami) se navíc nemusí jednat jen o zábavnou činnost.

Použité zdroje:

<http://www.pis.cz/cz/praha/pamatky> – Pražská informační služba, virtuální procházka po památkách Prahy

<http://www.turistika.cz> – server Turistika.cz

<http://www.czecot.com/cz/?page=18> – virtuální prohlídky

http://ucr.uhk.cz/page.aspx?page_id=5 – portál pro udržitelný cestovní ruch

<http://heritage-key.com>

<http://secondlife.cz>

<http://secondlife.com/whatis/destinationguide>

<http://www.perthnow.com.au/travel/virtual-tourism-takes-off/story-e6frg3tu-1111113851697>

<http://www.streetview.cz>

Sférické snímkování

Ing. Miroslav Nejedlý, Bc. Jaroslava Urbánková, GEFOS a. s.

Data pro GIS

Současné systémy GIS sice poskytují mnoho důležitých a nezbytných informací, jsou však ochuzeny o prvek reality a podávají tak informace pouze zprostředkovaně. Dnešní dynamický svět klade stále vyšší nároky na rychlost a kvalitu rozhodovacích procesů, a proto stále více organizací požaduje okamžitý přístup k aktuálním vizuálním informacím. Naštěstí se v poslední době výrazně rozvíjí obor vizualizací a zpracování 3D dat. Tento obor posunuje možnosti využití dostupných informací o území na vyšší úroveň a nabízí nové cesty při kontrole a správě území takzvané „přímo od stolu“. Jednou z technologií, která tyto výhody přináší, je **technologie sférického snímkování**.



Tuto technologii je vám společnost GEFOS a.s. schopna nabídnout pod názvem **Cyclorama** (snímkování intravilánu a extravilánu měst a obcí) a **Aquarama** (snímkování vodních toků a vodních děl), a to díky výhradní licenci k prodeji, kterou získala od holandské firmy CycloMedia Technology B.V. pro území České a Slovenské republiky.



Uvedená technologie pracuje na bázi zaznamenávání okolní scény pomocí speciální 3D kamery, umístěné na střeše automobilu nebo lodi, zachycující scénu v 360° ve vysokém rozlišení. Systém Cyclorama pořizuje každých 5 metrů sférický snímek zájmového okolí při rychlosti až 80 km/h (Aquarama při rychlosti cca 4 km/h) a současně zaznamenává i svou polohu pomocí GPS souřadnic. Zaměřená poloha se dále zpřesňuje díky datům z referenčních stanic, a proto dosahujeme přesnosti okolo 10 cm v určení polohy jednotlivých snímků. Výsledná vizualizace se zapracovává do stávajícího GIS prostředí zákazníka.



Díky svému GPS souřadnicovému propojení, je možné na snímcích Cyclorama provádět i výpočty, měřit délky, výšky nebo zaměřovat polohy bodů. Projekt je možné propojit s externí databází a vkládat do něj informace (data) o objektech, která mohou být vyvolána pouhým kliknutím na grafický symbol.

Využití sférického snímkování

- Okamžitý přehled o situaci v terénu přímo od stolu.
- Vizuální podpora při posouzení rizik, koordinace záchranných složek, krizové řízení.
- Inventarizace majetku, odhalování černých staveb,
- Tvorba pasportů (komunikace, dopravní značení, veřejná zeleň, apod.)
- Pořizování a aktualizace ÚAP jevů.
- Oceňování budov.
- Modelování a texturování budov.
- Možnost publikace vizualizací v prostředí internetu.

Technologie je kompatibilní s produkty společností ESRI, Bentley a Intergraph. Naše praktické zkušenosti mohou ovšem potvrdit i kompatibilitu s produkty firmy GEPRO (MISYS) aj. menšími technologiemi. Výsledky této metody snímkování je možné dále použít pro aplikace Google Earth a Virtual Earth a sdílet tak svá data v celosvětovém měřítku.

Praktické zkušenosti společnosti GEFOS a.s. z pilotního projektu

Rozsah snímkování:

- přes 600 km na území Jihočeského kraje (celkem 30 měst) a Prahy – produkt Cyclorama
- 30 km na území Jihočeského kraje – produkt Aquarama

Hlavní cíle pilotního projektu:

- připravit technologii, kterou bude možné integrovat do našeho českého, potažmo i slovenského prostředí (souřadnicový systém S-JTSK),
- prověřit kompatibilitu se shora uvedenými produkty,
- vyhotovit marketingové materiály a získat praktické zkušenosti nezbytné pro následnou obchodní činnost.

Projekt snímkování byl zahájen fází přípravy, kde bylo nutné pečlivě naplánovat trasy pro automobily a loď. Dále pak pokračoval samotným snímkováním (pořízením množství dat), zpracováním snímků a konečně samotnou implementací již hotového produktu u zákazníka.

V současné době je pilotní projekt ukončen a vyhodnocen jako úspěšný a vhodný pro následný prodej na území České republiky a Slovenska.

Vizualizace pro marketingové účely (prezentaci)

Společnost GEFOS a.s. dále nabízí i sférické snímkování pro marketingové účely (např. i prezentace v prostředí internetu). Jedná se o jednodušší technologii, kdy jsou pořizovány jednotlivé sférické snímky ze zajímavých míst (vyhlídkové body, věže, náměstí nebo snímky z interiérů budov).

Pořízené snímky jsou pak zpracovány do jednoho projektu, který je připraven na implementaci přímo do webových stránek zákazníka. Touto technologií je tedy možné efektivně prezentovat zajímavé lokality vytvořením virtuálních prohlídek.

Pozvánka na stánek:

Vizualizace a 3D technologie díky své informační hodnotě přispívají nejen ke zjednodušení pracovních procesů, ale postupně pronikají i do soukromého života nás všech a již nejsou nedosažitelným luxusem.

Pokud vás naše povídání zaujalo a rádi byste získali informace podrobnější, neváhejte nás navštívit na našem stánku č. 50 v zóně B.

Na osobní setkání se těší nejenom autoři tohoto článku:

- Ing. Miroslav Nejedlý, *obchodní manažer firmy GEFOS a.s.* (725 589 515)
- Bc. Jaroslava Urbánková, *obchodní ředitelka firmy GEFOS a.s.* (724 020 046)

Sídlo firmy:
GEFOS a.s.
Kundratka 17
180 82 Praha 8

Pracoviště:
GEFOS a.s.
Plánská 1854/6
370 07 České Budějovice

ALUCID[®] – elektronická identita nové generace

Libor Neumann, ANECT a. s.

Úvod

Při návrhu a realizaci řady informačních systémů v praxi jak ve veřejné správě, tak u komerčních zákazníků, jsme se opakovaně potkávali s problematikou autentizace a autorizace. Řadu let jsme hledali vhodného dodavatele takových technologií, které by vyhověly všem požadavkům, a stále se nám to nedařilo. Udělali jsme systematický průzkum a analýzu v této oblasti a došli k závěru, že nemá smysl dále hledat; žádná z dostupných technologií nevyhovuje ve všech parametrech [1].

Proto jsme se rozhodli sami navrhnout a realizovat takové řešení, které by všem kritériím vyhovělo. To byl začátek nové technologie ALUCID[®].

Základní principy

ALUCID[®] – (Anonymous Liberal and User Centric Electronic Identity) je novou, koncepčně odlišnou technologií elektronické identity.

Mezi hlavní vlastnosti ALUCID[®] patří:

- maximální jednoduchost užití,
- přiměřená vysoká bezpečnost,
- univerzální použitelnost.

Základními prvky ALUCID[®] jsou PEIG[®] (Personal Electronic Identity Gadget) a AIM (ALUCID[®] Identity Machine).

- PEIG[®] je materializovaná elektronická identita v ruce uživatele. Umožňuje intuitivní používání elektronické identity běžným uživatelem v běžném životě.
- AIM poskytuje službu elektronické identity cílové aplikaci, cílovému systému. AIM poskytuje navázaným cílovým aplikacím či systémům službu správy elektronické identity prostřednictvím jednoduchého standardizovaného rozhraní.

ALUCID[®] vytváří a udržuje bezpečnou pevnou vazbu (Secure Stable Link) mezi PEIG[®] a uživatelským záznamem v cílové aplikaci, v cílovém systému.

Cílová aplikace, cílový systém rozpozná uživatele na základě této vazby a nemusí se zabývat se tím, jak je tato vazba technicky realizována.

Provozovatel cílové aplikace, cílového systému má možnost ovlivňovat bezpečnostní parametry této vazby a tím může ovlivnit technické, programové a kryptografické prostředky, používané při správě a ověřování této vazby.

ALUCID[®] z pohledu koncového uživatele

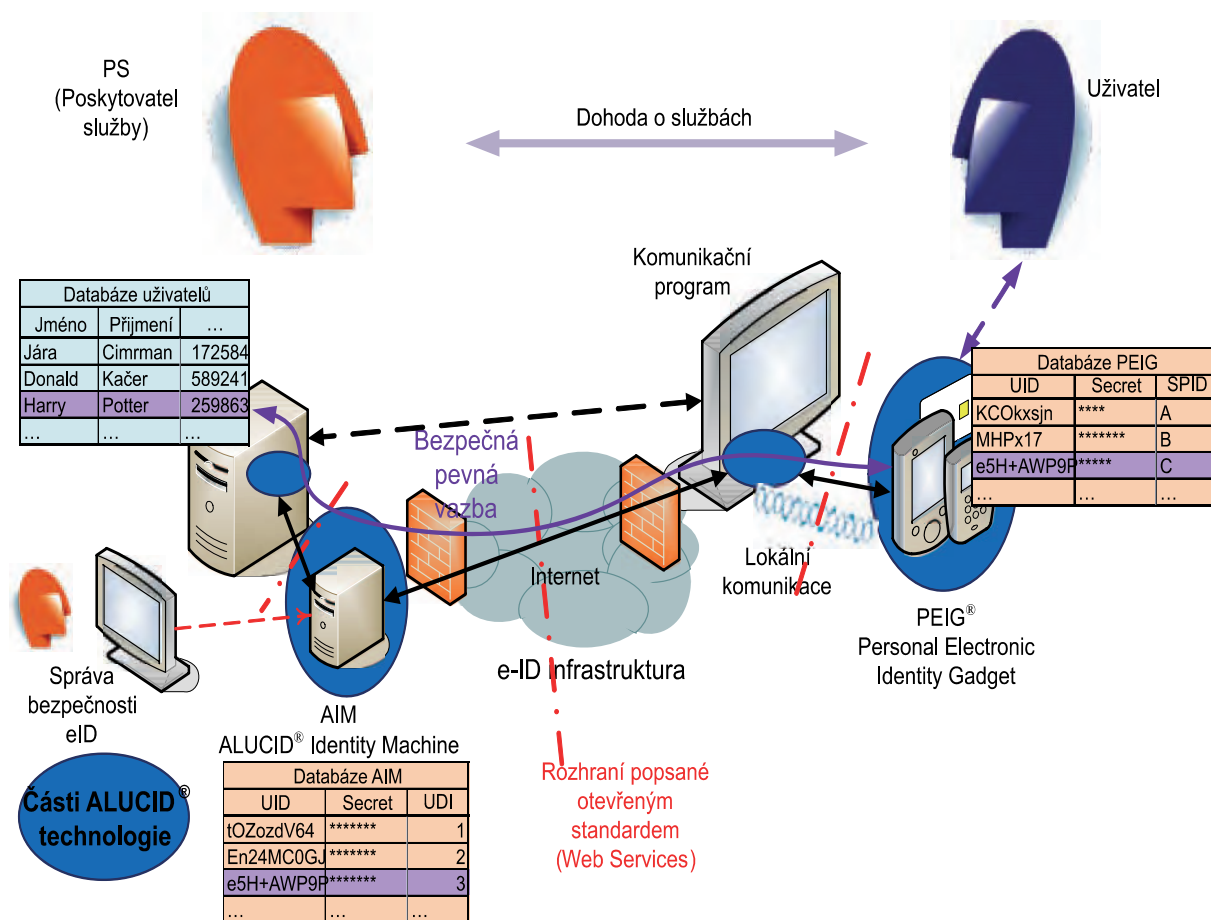
PEIG[®] (Personal Electronic Identity Gadget) je určen pro koncového uživatele, tedy osobu nebo dokonce věc, která má svou elektronickou identitu, díky níž je rozpoznávána při elektronické komunikaci. PEIG[®] je předmět (případně software), který se plně automaticky stará o vše, co je spojeno s elektronickou identitou svého vlastníka.

Uživatel nepříjde do styku se svou elektronickou identitou přímo, nemusí si nic pamatovat, nic zadávat, nic nastavovat. Stačí, aby PEIG[®] měl a aby PEIG[®] zapnul (aktivoval), když potřebuje elektronickou identitu, případně vypnul (deaktivoval), když ji nepotřebuje nebo nechce.

PEIG[®] je zcela anonymní a je vyráběn a distribuován prázdný, bez jakékoli identity. Identita vzniká až jeho používáním.

ALUCID[®] podporuje přímý přístup uživatele k personifikovaným elektronickým službám. Užití elektronické identity (autentizace) probíhá automaticky a je pro uživatele téměř neviditelné. Pro-

to uživatel může přistupovat zdánlivě přímo ke svým službám, bez potřeby vyplňovat nějaké vstupní obrazovky či provádět jiné aktivity spojené s přihlašováním.

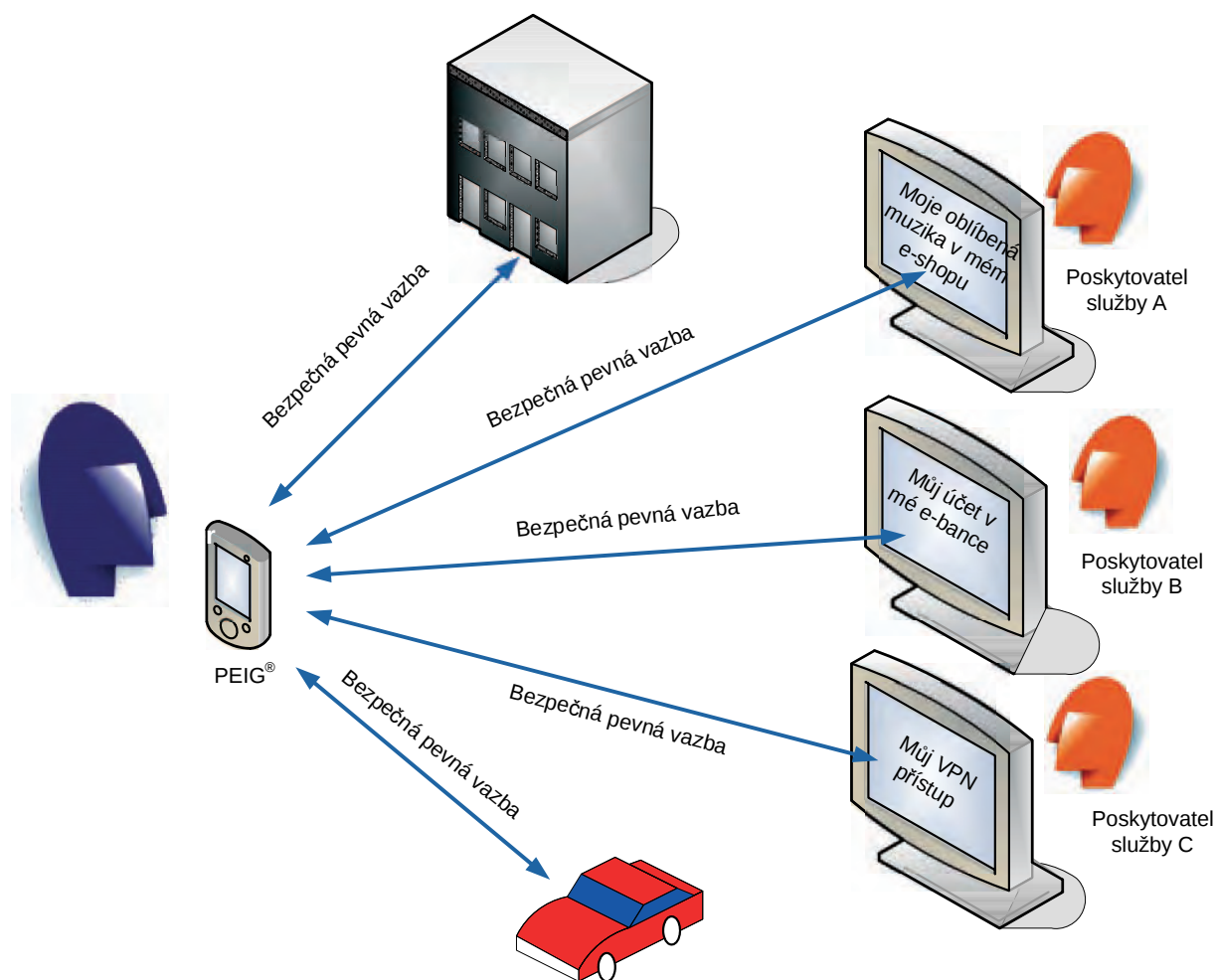


Obr. 1. Celkové schéma principu ALUCID®

PEIG® je univerzálně použitelný. Není vázán na jednu službu, na jednoho poskytovatele služby, na jednu aplikaci. Může být používán opakovaně pro desítky nebo stovky různých služeb. Může se jednat o vzdálené služby, jako je personifikovaný přístup do internetových obchodů, internetové bankovníctví, služby e-Governmentu, e-Health atd. Může být používán i lokálně pro ověření přístupu k osobnímu počítači, přístupu k firemnímu informačnímu systému, otevírání dveří s elektronickým zámekem, jako nosič elektronického předplatného např. v městské hromadné dopravě, jako elektronická vstupenka atd.

Uživatel si může vybrat libovolnou formu PEIG®, zvolí si takovou, která vyhovuje jeho životnímu stylu. Může to být USB token, mobilní telefon, čipová karta (např. microSD) vložená do mobilního telefonu, do PDA nebo do notebooku, mohou to být elektronické hodinky nebo šperk s vestavěnou elektronikou atd.

Uživatel může mít jeden nebo více PEIG®. Bude ho/je používat dle svého uvážení a zvyklostí. Může jeden PEIG® používat univerzálně pro všechno, anebo mít druhý PEIG® jako záložní. Může používat jeden PEIG® pro některé účely a další pro jiné. Např. PEIG® se zvýšenou odolností proti vodě a nárazům může používat při svých sportovních aktivitách a PEIG® ve společenském provedení na pracovních cestách a reprezentativních společenských akcích.



Obr. 2. Pohled uživatele

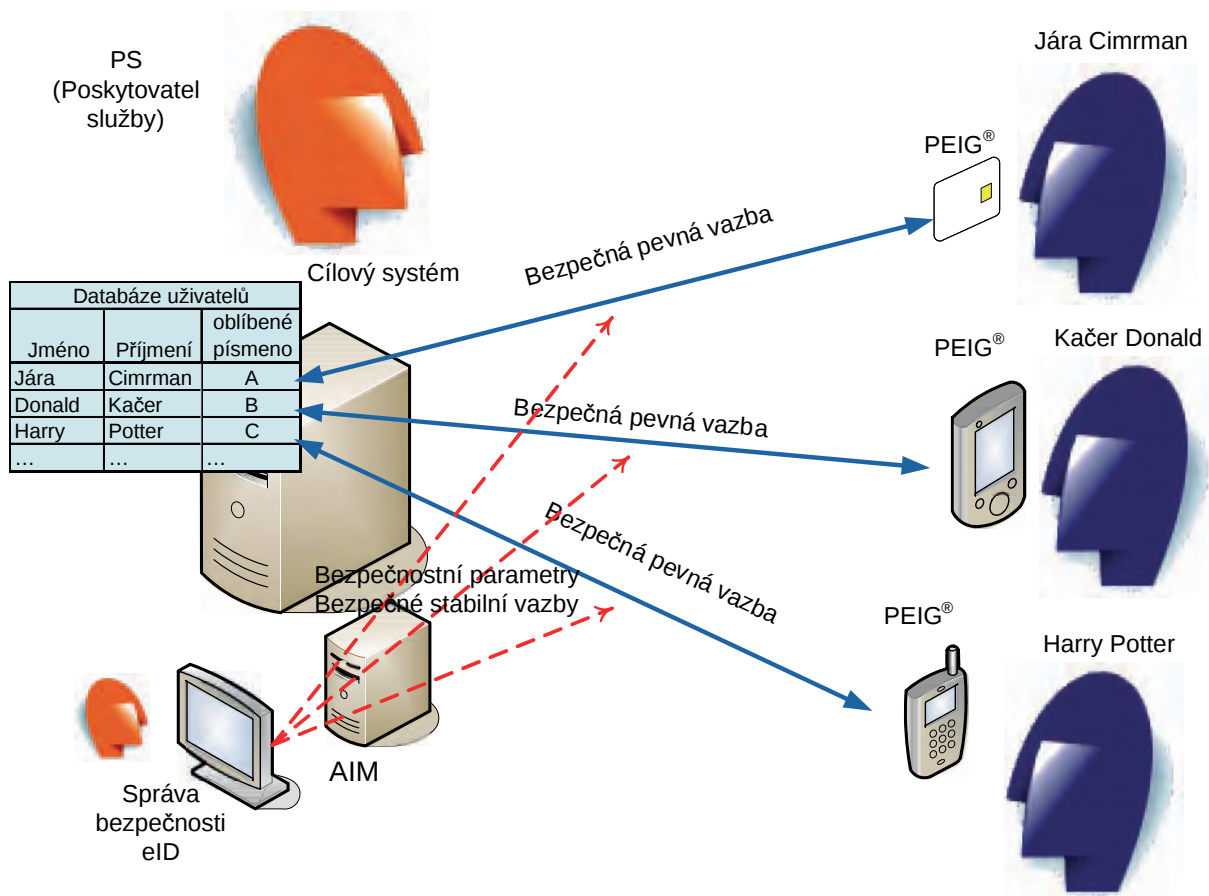
ALUCID® z pohledu poskytovatele

Pro poskytovatele služby (PS; službami jsou míněny jakékoli služby využívající elektronickou identitu) je určen AIM (ALUCID® Identity Machine). AIM poskytuje PS služby kompletní správy elektronické identity uživatelů (klientů). Funguje jako sdílená specializovaná síťová služba s řízenou bezpečností.

Každý AIM (případně virtuální AIM) pracuje nezávisle na všech ostatních AIM. Každý AIM používá své vlastní identifikátory a svá vlastní autentizační tajemství zcela nezávisle na jiných AIM. Každý AIM používá své vlastní bezpečnostní parametry elektronické identity nastavené správcem bezpečnosti.

Z pohledu PS jsou všichni uživatelé (všechny PEIG®) jejími „vlastními“ uživateli bez ohledu na to, zda komunikují nebo nekomunikují také s jinými PS. Není třeba používat žádnou zprostředkující třetí stranu (jako je např. certifikační autorita nebo Identity Provider). To ale neznamená, že jeden PS nemůže spolupracovat při správě identity s jinými PS.

ALUCID® nevytváří ani nepotřebuje žádné vazby mezi PS, které by omezovaly nezávislost PS. Odpadá potřeba používat univerzálně platné identifikátory uživatelů (a tedy není třeba koordinovat identifikátory mezi PS). Není třeba se dohadovat o společných bezpečnostních politikách či protokolech mezi jednotlivými PS nebo akceptovat technologie určené třetí stranou, např. certifikační autoritou. Jedinou podmínkou interoperability zajišťovanou PS je unikátní identifikátor AIM, který může být založen na běžně používaných URL (DNS).



Obr. 3. Pohled poskytovatele služby

PS má možnost používat služby AIM (a tedy služby ALUCID®) v různých scénářích. Buď využije možnosti sdílení služeb AIM a sdílení elektronické identity pro integraci správy uživatelů (klientů), anebo naopak využije nezávislosti AIM mezi sebou.

ALUCID® nabízí různé možnosti integrace AIM se stávajícími systémy. Kromě přímého využití standardizovaných služeb AIM (standardní Web Service – SOA – Service Oriented Architecture) je možné používat různé adaptéry přímo přizpůsobené stávajícím technologiím.

ALUCID® zajišťuje automatizaci celého životního cyklu elektronické identity, tedy i činností, které jsou dnes prováděny pomocí různých organizačních opatření často ručně nebo s pomocí různých dalších nástrojů.

Jako příklad takových činností uveďme činnosti spojené se zavedením a údržbou certifikátů. To v praxi vede k problémům, které jsou často mimo vlastní cílovou službu PS, ale jsou vnímány uživatelem jako problém PS nebo prostě jako překážka, která ve svém důsledku odradí uživatele od používání služeb PS.

ALUCID® nabízí možnost, jak řešit i tyto problémy elektronicky nebo s významnou elektronickou podporou.

Také AIM je navržen tak, aby jeho používání bylo co nejjednodušší, aby se tvůrci cílových aplikací nemuseli starat o to, jak funguje elektronická identita, aby mohli s elektronickou identitou uživatelů co nejjednodušeji pracovat a přitom aby mohla být zajištěna vysoká bezpečnost řízení přístupu.

ALUCID® umožňuje přímo řídit bezpečnost elektronické identity bezpečnostním správcem nezávisle na tvůrcích aplikace a nezávisle na ochotě či neochotě uživatelů řídit se příkazy bezpečnostního správce. ALUCID® má integrovanou automatizovanou správu bezpečnosti a AIM poskytuje bezpečnostnímu správci správcovské rozhraní.

Využití v e-Governmentu

Přestože pojem anonymní identita a použití náhodných časově proměnných identifikátorů bez jakékoli koordinace může vypadat pro použití v e-Governmentu nesmyslně, ALUCID[®] byl navrhován tak, aby mohl být používán i ve velmi komplikovaném a náročném prostředí e-Governmentu.

ALUCID[®] umožňuje používat silnou autentizaci a uživatel může přímo komunikovat s celou řadou různých nezávisle spravovaných informačních systémů s pomocí jediného PEIG[®]. Už tento fakt by usnadnil řešení bezpečného přístupu úředníků k různým informačním systémům.

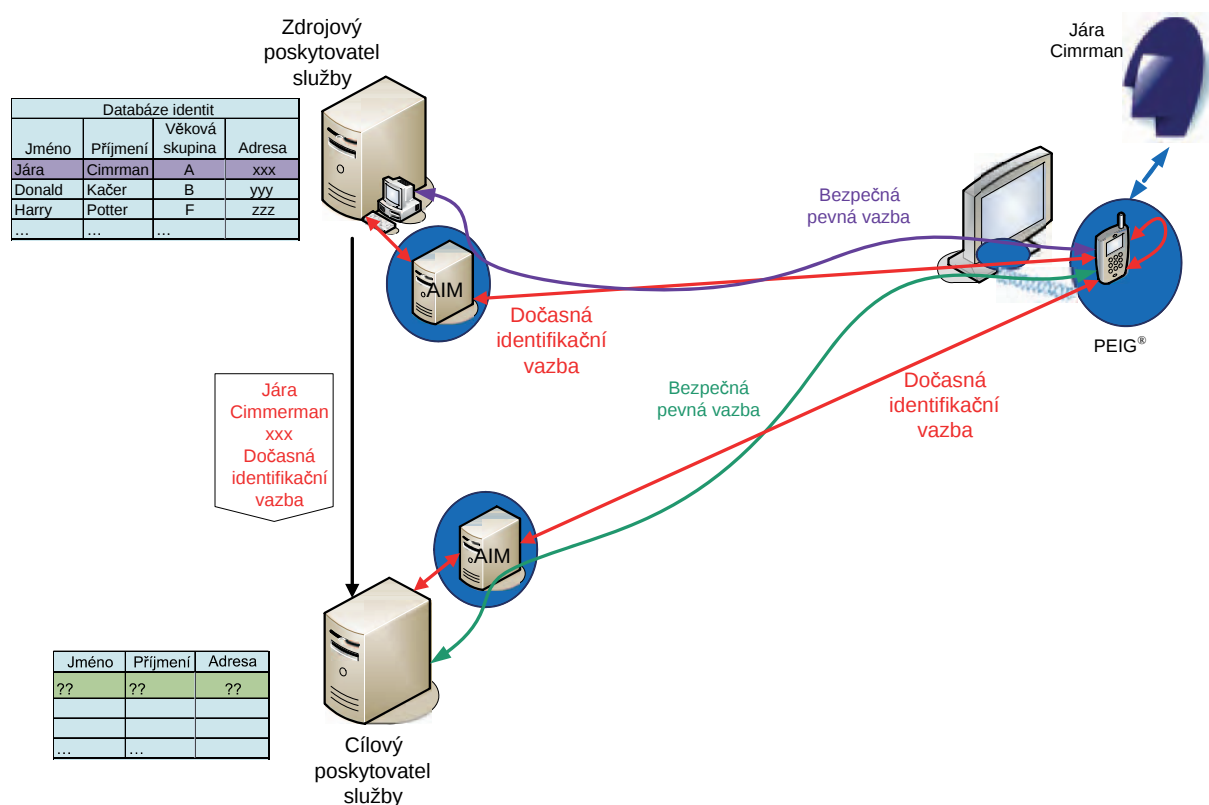
Při analýzách bylo zjištěno, že e-Government ve skutečnosti žádné osobní údaje používá pro autentizaci nepotřebuje a že ve skutečnosti takové údaje jen zbytečně ohrožují soukromí občanů a dávají šance útočníkům.

Veřejná správa má k dispozici ty nejlepší osobní údaje o občanech, které existují. Všichni ostatní z takových údajů vycházejí. Ve skutečnosti stojí i tak sofistikované řešení, jakým je kvalifikovaný certifikát nebo zaručený elektronický podpis, na osobních údajích (přinesených na certifikační autoritu občanem ve formě občanského průkazu a dalších dokladů).

Problém je jen ve správném a bezpečném sdílení takových údajů a v jejich správném provázání s občanem.

Proto ALUCID[®] přináší novou možnost, jak jednoduše takové údaje sdílet v rámci veřejné správy, a přitom zachovat jejich důvěrnost a tím ochránit soukromí občanů a zároveň zaručit správnou vazbu na konkrétního občana.

K tomu je používán „identifikační trojúhelník“ který zajišťuje, aby byly příslušné údaje správně a bezpečně svázány s konkrétním uživatelem PEIG[®] (občanem) a které jsou bezpečně přenášeny mezi informačními systémy veřejné správy.



Obr. 4. Princip sdílení osobních údajů mezi poskytovateli služby

Využití v praktickém životě

Z analýz zkušeností ze zahraničí vyplynulo, že je nesmyslné očekávat výrazný úspěch prostředků elektronické identity jednoúčelově nasazených jen v e-Governmentu. Běžný občan využívá služby e-Governmentu jen velmi sporadicky. I v těch nejvyspělejších zemích to v průměru není víc než několik málo užití ročně.

Pokud k tomu má občan používat nástroj výjimečný, takový, který nepoužívá často, zapomíná jak ho použít, je nejistý a dělá chyby. To je přirozené a lidské.

Proto je ALUCID® navržen pro každodenní používání. Zahrnuje podporu nejrozličnějších autentizačních technologií, které se v běžném životě využívají.

To přináší nový fenomén do přístupu veřejné správy k elektronické identitě; fenomén s velkými dopady.

Občan si přinese svůj prostředek elektronické identity, svůj PEIG, svůj mobilní telefon či jiné zařízení, které použije k prokázání své elektronické identity.

To vyžaduje výraznou změnu v myšlení, v přístupu k elektronické identitě. Už to nebude muset být stát, který bude vydávat (a platit) elektronické občanské průkazy, ale právě stát umožní občanům, aby používali nástroj, který je pro ně praktický, kterému věří, který používají běžně i k jiným účelům a který si sami zaplatili.

ALUCID® takový přístup umožňuje.

Závěr

ALUCID® má řadu dalších vlastností, které mohou být pro čtenáře zajímavé. K tomu může použít odkazů v literatuře [2, 3, 4] a nebo na webu <http://www.alucid.eu>.

ALUCID® je zcela nová technologie. V současné době je ve veřejné správě ověřována v pilotních projektech.

Literatura

- [1] Neumann, L.: “An Analysis of E-identity Organisational and Technological Solutions within a Single European Information Space”, *e-Challenges e-2007*, The Hague, Netherlands, 2007, pp. 1326–1333.
- [2] Neumann, L.: “Anonymous, Liberal and User-Centric Electronic Identity Supports Citizen Privacy Protection in e-Government”, *Conference Proceedings, 8th European Conference on EGovernment*, EPFL, Lausanne, Switzerland, 2008, pp. 427–434.
- [3] Neumann, L.: “Anonymous, Liberal, User-Centric Electronic Identity – New Systematic Design of e-ID Infrastructure”, *World e-ID 5th edition*, Sophia-Antipolis, French Riviera, 2008, www.world-e-id.eu
- [4] Neumann, L.: “The First Experience with Anonymous Identity ALUCID® and e-ID Management in Back-End Systems”, *World e-ID 6th edition*, Sophia-Antipolis, French Riviera, 2009, www.world-e-id.eu

Řízení rizik ICT účelně a prakticky?

Luděk Novák, CISA, CISSP, CGEIT; Petr Svojanovský, ANECT a. s.

Abstrakt

Nasazování informačních a komunikačních technologií (dále též ICT) má jeden závažný, méně viditelný důsledek – trvale roste závislost organizace na kvalitním, spolehlivém a bezpečném fungování ICT. Závislost na činnostech ICT trvale narůstá i u organizací veřejné správy, což zvyšuje potřebnost přiměřených znalostí skutečných rizik spojených s ICT. Dobré povědomí o rizicích ICT významně přispívá k tomu, abychom učinili správná rozhodnutí při výběru a prosazování vhodných opatření, která jsou schopna snížit negativní dopady rizik. Dobrá a přesná znalost rizik ICT vede k účinnému vynakládání úsilí při prosazování provozních a bezpečnostních opatření, které přináší největší efektivitu. Na základě znalostí rizik jsme schopni realizovat opatření, která přesně odpovídají potřebám a která nejsou ani přeceněna, ani podceněna. Vhodná forma řízení rizik ICT je dnes základem pro každý účinný systém řízení ICT a podstatným způsobem ovlivňuje účelnost vynakládaných prostředků.

Úvod

Provozování informačních a komunikačních technologií (ICT) je v dnešní době spojováno především s efektivitou a bezpečností. Efektivitou zejména ve směru účinného využívání vynaložených nákladů a jejich další optimalizace. Bezpečností vztahenou hlavně k optimální ochraně informací a dat. V neposlední řadě provoz ICT významně ovlivňuje zajištění kontinuity činností organizace.

Všechny výše zmíněné oblasti vhodně spojuje **Řízení rizik ICT**, které je klíčovým nástrojem pro systematické zvládání bezpečnosti a provozu v prostředí soudobé složité infrastruktury ICT. Správná znalost skutečných rizik rozhoduje o výběru a prosazení vhodných opatření schopných snížit negativní dopady zjištěných rizik a dále vede k efektivnímu vynakládání úsilí při prosazování nezbytných opatření, které přináší největší efektivitu. Řízení rizik je proto základem pro úspěšný provoz a rozvoj ICT.

Základní principy řízení rizik ICT

Řízení rizik ICT je komplexním oborem, který se snaží o identifikaci existujících i budoucích rizik, vyjádření úrovně jejich působení a určení optimálních opatření pro snížení vlivu těchto rizik na přijatelnou úroveň. Pro efektivní řízení rizik je důležité uplatnit následující principy:

- **Multidisciplinární přístup** – vychází od většího počtu uživatelů s různými pohledy a názory na význam rizika, jeho identifikaci, zvládání a akceptaci;
- **Systematické a centralizované řízení** – využívá standardizace, úplnosti přístupů, plánování, využití zkušeností a zlepšování;
- **Integrovaný proces** – řízení rizik je potřeba provázat s procesy pro řízení informatiky, řízení bezpečnosti informací, řízení služeb ICT, řízení kontinuity organizace apod.;
- **Odpovědnost za činnosti** – musí být zavedena přímá odpovědnost funkčních útvarů a manažerů bezpečnosti/rizik za koordinaci a integraci postupů v celé organizaci; činnosti musí být také prokazatelné;
- **Dokumentace** – musí být úplná, musí splňovat požadavky na konzistenci a musí obsahovat mechanismy, které umožní určit (zjistit) odpovědnosti za provedená rozhodnutí;
- **Zlepšení znalostí** – protože se nejedná o činnost jednorázovou, je nutné ukládat získané znalosti, průběžně je spravovat s cílem sdílet je pro další rozvoj systému řízení rizik; protože řízení rizik je činnost dlouhodobá musí mít proces zlepšování znalostí schopnost reagovat na změny jednak v organizaci jednak v konceptech práce se znalostmi;
- **Pravidelná aktualizace** – je nutné provádět pravidelnou aktualizaci na základě nových poznatků z monitorování systému řízení bezpečnosti, z externích zdrojů a to nejméně jedenkrát ročně.

Je důležité si uvědomit, že řízení rizik pracuje s odhady možných dopadů, které mohou být více či méně přesné. A právě vyšší míra nepřesnosti informací o rizicích a vyšší úroveň dynamiky zvyšuje

význam řízení rizik na úkor tzv. analýzy rizik, jejichž statická povaha je v rozporu s dynamikou dnešního světa využívání ICT.

Nedostatky klasických metod řízení rizik

V praxi jsou dnes aplikované převážně klasické metody řízení rizik, které zdůrazňují analytický charakter řízení. To vede ke stavu, kdy jsou prováděny relativně složité analytické práce, jejichž výsledkem je více či méně přesné vyjádření existujících bezpečnostních rizik. Následně dochází k návrhu vhodných bezpečnostních opatření, která mají existující rizika snížit či úplně eliminovat. Společným znakem těchto řešení je časté využití komplexních analytických nástrojů a poměrně dlouhý časový odstup mezi prováděním jednotlivých analýz (většinou v řádu několika roků).

Při použití klasických metod řízení rizik se setkáme s několika podstatnými nedostatky. V první řadě je to relativně dlouhá doba mezi jednotlivými analýzami, která je v přímém rozporu s potřebami zajistit flexibilní fungování informačních a komunikačních technologií (ICT). Běžně se tak stává, že při dokončení cyklu analýzy jsou data z počátku cyklu již neplatná.

Vedle toho začínají být pro klasické metody problémem složité vnitřní vazby, které se promítají do výpočtu rizik a do výběru bezpečnostních opatření. Jinými slovy, není vůbec snadné v analýze cokoli jednoduše upravit či doplnit. To podstatným způsobem omezuje schopnosti těchto metod při řízení rizik, která jsou zjištěna během provozování systému.

Oba hlavní nedostatky jsou dány především tím, že klasické metody nejsou navrženy s cílem každodenního řízení bezpečnostních rizik. Pozornost metod se primárně věnuje detailní analýze rizik. Zvládání rizik je pojímáno jako jednorázový akt, kterým jsou upřesňovány cíle a obsah nových bezpečnostních projektů. Zároveň existují pouze omezené možnosti integrovat do klasických metod řízení rizik externí zdroje informací (např. zprávy z auditu, interní podněty, výsledky monitorování bezpečnosti, výsledky bezpečnostních testů apod.).

Moderní přístupy k řízení rizik

Se stále vyššími potřebami uplatňování systematických a efektivních přístupů k managementu bezpečnosti informací jsou rozvíjeny i metody pro analýzu a zvládání rizik. Na rozdíl od dříve užívaných jednorázových analýz s dlouhodobě platnými výsledky je důležitou snahou soudobých metod aplikovat analýzy při každodenním managementu bezpečnosti informací. Pozornost se tudíž přesouvá více ve prospěch řízení a zvládání rizik.

Základní prvkem moderních metod je vybudování tzv. registru rizik, do kterého jsou ukládány informace o všech bezpečnostních rizicích. Hlavním záměrem je vybudování a udržování aktuálního přehledu o známých bezpečnostních rizicích. Cílem je všechna zjištěná rizika evidovat, ohodnotit jejich významnost, určit osobu, která je odpovědná za zvládání rizika a sledovat postup zvládání rizika v čase.

Tyto moderní metody řízení rizik především dovolují neustále kontrolovat aktuální situaci okolo bezpečnostních rizik a rychle zapracovávat nově zjištěná rizika. Při zvládání rizik má bezpečnostní manažer aktuální přehled o odpovědných osobách, o stavu řešení a v případě potřeby je schopen zpracovávaná rizika náležitým správným způsobem interně komunikovat. Všechny tyto informace mohou být využity pro správné rozhodování v rámci managementu bezpečnosti, což vede ke snadnějšímu prosazování a vyšší efektivitě managementu bezpečnosti informací.

Aplikace moderních metod řízení rizik ICT, kterou nabízí společnost ANECT, klade důraz na následující aspekty:

- **Jednoduché hodnocení rizik** – metody společnosti ANECT se nejčastěji opírají o doporučení organizace Bank Information Technology Secretariat, která v souvislosti s řízením operačních rizik v bankovním prostředí v roce 2002 publikovala doporučení *BITS Technology Risk Transfer Gap Analysis Tool*. Riziko se zde jednoduše počítá jako prostý součin možných dopadů, pravděpodobnosti výskytu dopadu a pravděpodobného selhání provedených opatření, což je jednoduché a všem srozumitelné vyjádření rizika a zároveň dostatečné pro vyhodnocení působnosti daného rizika.

- **Definice struktury pro řízení rizik** s cílem provázat metodu řízení rizik s konkrétním prostředím informačních a komunikačních systémů. Snahou je především jednoznačně určit odpovědnosti související s řízením rizik, definovat pravidla pro rozhodování, způsoby komunikace či vykazování apod.
- **Posílení schopnosti zvládání rizik** – použité metody a nástroje dovolují sledovat tzv. životní cyklus rizika (od odhalení a ohodnocení rizika, přes návrh způsobu zvládání včetně určení odpovědných osob, až po kontrolu skutečného prosazení vhodných opatření).
- **Využití a analýza různých zdrojů vstupních informací** s cílem umožnit využití širokého spektra a složitých vazeb vstupních informačních zdrojů. Proto je žádoucí definovat registr rizik ICT, jako automatizovaný nástroj pro systematické shromažďování a vyhodnocování informací o rizicích ICT. Registr je základem pro evidenci rizik ICT a pro shromažďování a vyhodnocování informací, které jsou pro efektivní řízení rizik ICT potřebné (Obr. 1).



Obr. 1. Registr rizik

Z výše uvedeného vyplývá, že základem systému řízení rizik ICT, který nabízí společnost ANECT, je jednoznačné stanovení používaných metod pro analýzy a zvládání rizik spojené s použitím registru rizik ICT. Důležitým cílem je také upřesnění jednotlivých stupnic, podle kterých budou posuzována aktiva, hrozby, zranitelnosti a rizika. Dalším úkolem je upřesnění terminologie související s rozdělením a strukturováním prostředí ICT včetně určení příslušných odpovědných pracovníků a garantů.

Registr rizik ICT, který na základě svých dlouhodobých zkušeností vyvinula a rozvíjí společnost ANECT (Risk Management Tool), nabízí funkce, které podporují:

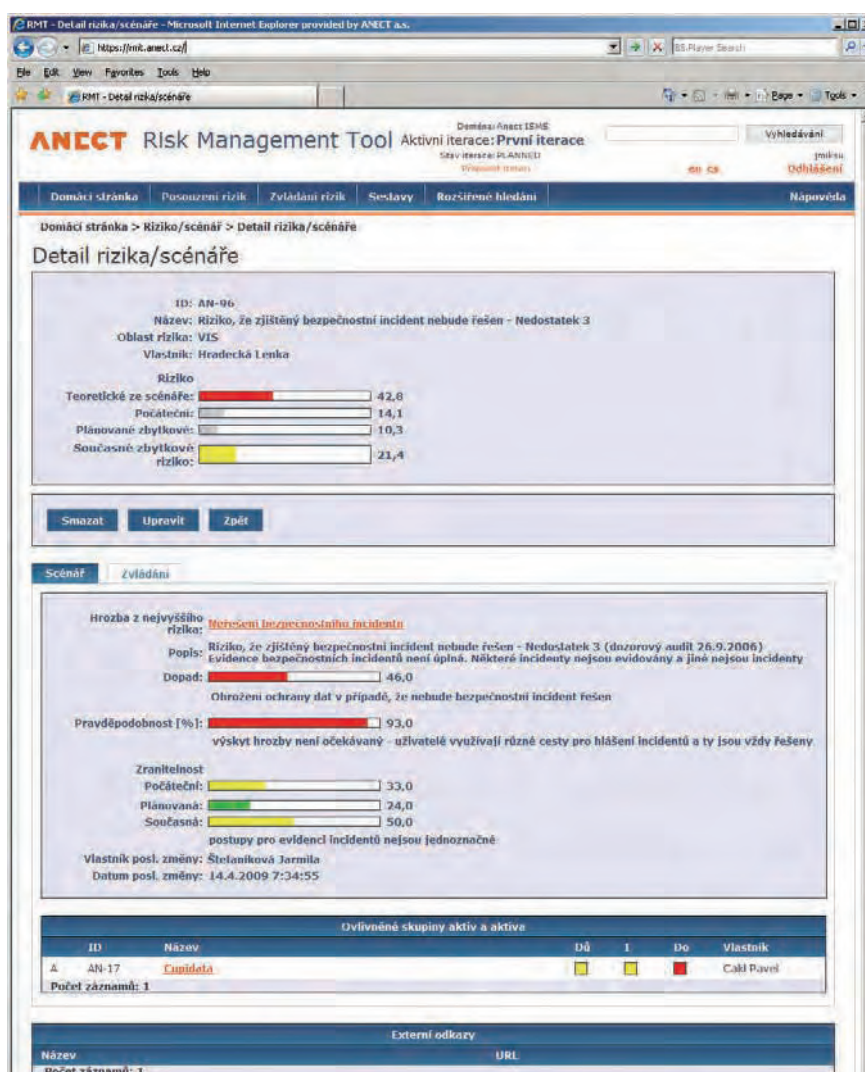
- **Identifikaci aktiv** – vymezení hranic pro řízení rizik ICT a popis aktiv či služeb, které jsou do rozsahu řízení rizik ICT zahrnuty;
- **Stanovení hodnoty aktiv** – určení hodnoty aktiv či služeb a jejich význam pro organizaci, ohodnocení možného dopadu jejich ztráty, změny či poškození;
- **Identifikaci hrozeb a zranitelnosti** – určení scénářů, které mohou ovlivnit negativně hodnotu aktiv či služeb, a určení zranitelností, které mohou umožnit negativní působení těchto hrozeb;
- **Stanovení závažnosti hrozeb a míry zranitelnosti** – určení pravděpodobnosti výskytu hrozby a míry zranitelnosti prostředí vůči dané hrozbě.
- **Definici ochranných opatření** – pro eliminaci identifikovaných a ohodnocených rizik je třeba navrhnout účinné nápravné opatření a to provázat s daným rizikem, respektive aktivem, na které riziko potenciálně působí.

Zopakujme, hlavní výhodou uvedeného moderního pojetí je výrazné posílení schopností zvládání rizik. Metoda na jedné straně dovoluje sledovat tzv. životní cyklus rizika (od odhalení a ohodnocení rizika, přes návrh způsobu zvládání včetně určení odpovědné osoby, až po kontrolu skutečného prosazení bezpečnostních opatření).

Vedle toho dochází k podstatnému rozšíření množiny vstupních podnětů. Zde se řízení rizik neopírá pouze o náročné analytické postupy, ale mezi vstupy jsou zahrnuty i méně náročné zdroje informací (např. sebehodnocení, šetření bezpečnostních incidentů, výsledky auditů, bezpečnostní testy, apod.), které jsou produkovány v rámci managementu bezpečnosti informací. Tím dochází k těsnějšímu propojení metody řízení rizik s procesem řízení bezpečnosti informací.

Pro vlastní analýzu rizik je vhodné v případě moderního pojetí využívat metody, které dovolí identifikovat a popsat bezpečnostní rizika, která jsou specifická pro dané prostředí. Vhodná je například metoda FRAP (Facilitated Risk Analysis Process), která se opírá o řízené workshopy mezi odbornými garanty, uživateli informačního systému či aplikace a pracovníky informatiky odpovědnými za vývoj a provoz systému. Hlavní výhodou metody FRAP je snaha o otevřenou komunikaci mezi oběma stranami, která přispívá ke sdílení představ a zlepšení vzájemné výměny informací a často vede k odhalení doposud skrytých bezpečnostních rizik.

Na následujícím obrázku (Obr. 2) je zobrazena ukázka uživatelského prostředí Risk Management Tool (RMT) – detail identifikovaného a ohodnoceného rizika.



Obr. 2. Registr rizik – Risk Management Tool

RMT nabízí řadu pohledů a výstupních sestav vhodných pro analytiku rizik a manažery organizace. Výsledky hodnocení rizik ICT tak pomohou upřesnit odpovídající kroky vedení organizace i priority pro zvládání rizik a pro realizaci opatření určených k omezení vlivu rizik. RMT usnadňuje a významně

zjednodušuje pravidelné opakování procesu hodnocení rizik tak, aby informace a podklady odpovídaly aktuální situaci a provedeným změnám.

Pro potřeby specifických oblastí řízení rizik ICT jsou připraveny jednotlivé moduly RMT, které se soustředí na zajištění souladu řízení rizik podle platných norem a doporučení. V současné době existují moduly pro řízení bezpečnosti informací podle ISO/IEC 27001 a pro řízení služeb IT podle ISO/IEC 20000 – Management služeb. Před dokončením je modul pro řízení kontinuity činností organizace podle BS 25999 resp. BS 25777 a pro podporu řízení rizik IT governance podle metodiky Co-bit.

Závěr

Jádrem každého systému pro management bezpečnosti informací jsou použité metody pro analýzu a řízení rizik. V současnosti jsou upřednostňovány principy, které dovolují aplikovat řízení rizik v každodenní praxi. V případě veřejné správy význam řízení bezpečnostních rizik ještě vzrůstá. Pomocí jednoduchých pravidel, která určí základní povinnosti při popisu rizik, je možné podstatným způsobem zjednodušit přístupy k prosazování bezpečnosti v rámci komunikační infrastruktury veřejné správy.

Použité zdroje

Metoda BITS <http://www.bitsinfo.org/downloads/Publications%20Page/GapAnalysis.pdf>

Spisové služby společnosti ICZ v návaznosti na datové schránky a konverzi dokumentů

Petr Oplátek, ICZ a. s.

Novela zákona o archivnictví a spisové službě, zavedení datových schránek, vytvoření nového institutu autorizované konverze dokumentů a legislativní zakotvení způsobů zacházení s elektronickými dokumenty přinesly rozmach ve vývoji spisových služeb, a to až už se jednalo o zcela nové produkty nebo upgrade stávajících etablovaných řešení. Společnost ICZ se vydala oběma směry. Rozšířením svého již prověřeného produktu **e-spis** a vývojem nového produktu **e-spis lite** zaměřeného na příspěvkové organizace obcí a krajů, obce I. a II. typu a komerční subjekty.

Zavedení datových schránek vzbuzovalo ve většině dotčených subjektů (leckdy oprávněné) obavy z technického, metodického i psychologického hlediska. Ty se však, alespoň u našich zákazníků, nenaplnily. Z pohledu ovládání **e-spisu** a přípravy metodiky práce, máme za to, že díky akcím typu Zákaznický den, které několikrát ročně připravujeme pro všechny naše zákazníky, návštěvám, prezentacím a osobním konzultacím u některých zákazníků byli včas (v rámci objektivních možností) a dostatečně informováni o krocích, které je po 1. 7. 2009 resp. od 1. 11. 2009 čekají.

V případě upgradu **e-spisu** bylo zcela jednoznačně prioritou, a jistě nejen pro společnost ICZ, vytvoření nových modulů, které by umožňovaly pohodlnou integraci právě na informační systém datových schránek a spolehlivě zajišťovaly práci s elektronickými dokumenty přímo ve spisové službě bez nutnosti pořizování dalšího souvisejícího softwaru (možnost podepisování elektronických souborů – příloh, konverze do standardního výstupního formátu PDF/A).

V souladu s požadavky legislativy byl vytvořen modul EPDZ (elektronické podatelny datových zpráv), který zajišťuje vyhledávání datových schránek adresátů, příjem a vypravení datových zpráv se stanovenými náležitostmi (viz vyhláška o elektronických podatelkách a právní předpisy týkající se vedení spisové služby) a příjem doručenek na odeslané datové zprávy. Rozvoj modulu nadále pokračoval a pokračuje, jednak s rozšiřováním možností ISDS a jeho rozhraní, a také pro zvyšování komfortu uživatelů. Následně byly implementovány funkce jako je možnost přihlašování spisových služeb do datových schránek pomocí certifikátů, hromadné vypravování do více datových schránek apod.

Z rozšiřujících modulů pro práci s elektronickými dokumenty jsou nejvýznamnější:

- konverze do výstupního formátu,
- elektronické podepisování dokumentů včetně možnosti připojit časové razítko.

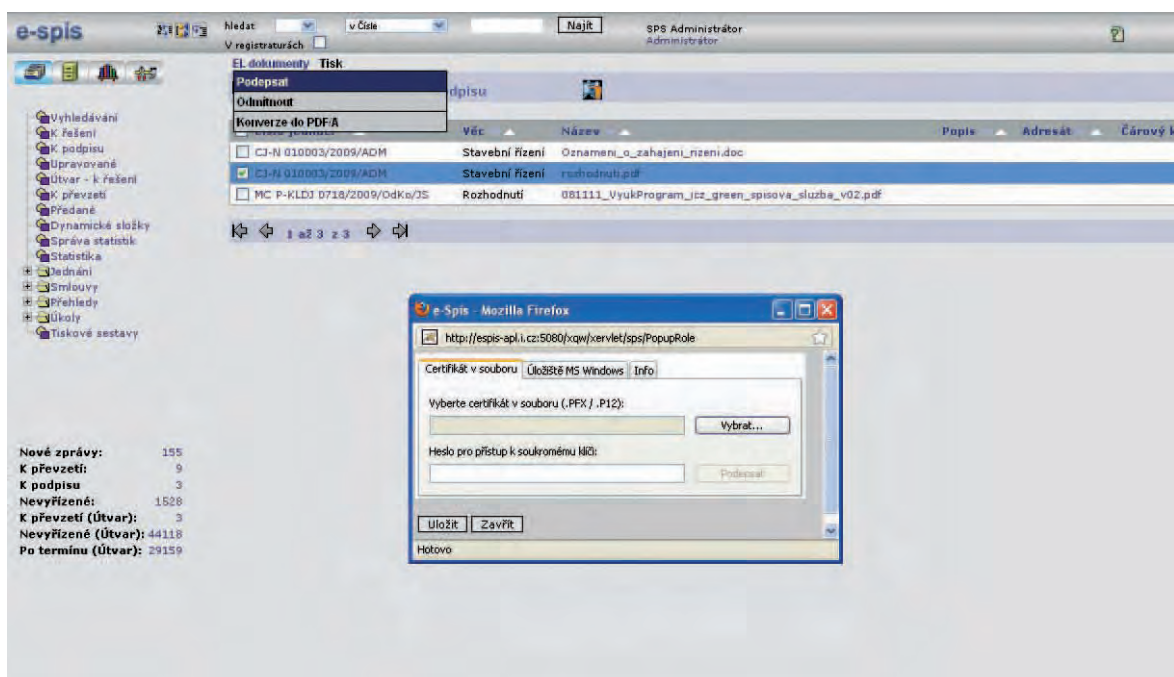
V prvním případě je implementován modul, který převádí všechny běžné typy formátů dokumentů (Word, Excel, OpenOffice apod.) do výstupního formátu PDF/A. Výhody tohoto formátu spočívají v jeho dlouhodobé čitelnosti v poměru k jiným formátům a možnosti elektronického podepsání a časového orážení přímo v dokumentu. Adresát tedy může automatizovaně ověřit platnost elektronického označení dokumentu a zároveň jej může převést prostředky autorizované konverze do listinné podoby.

Modul pro elektronické podepisování umožňuje podepsat dokumenty typu PDF a tyto dokumenty označit časovým razítkem přímo v **e-spisu**, což představuje významný prvek důvěry v nezměnitelnost obsahu dokumentu. Je možné podepsat jeden i několik dokumentů dohromady. Zajímavou funkcionalitou, která vychází vstříc zákazníkům, je možnost jednoduché předání dokumentů k podpisu nadřízenému a jeho návrat referentovi před odesláním do datové schránky.

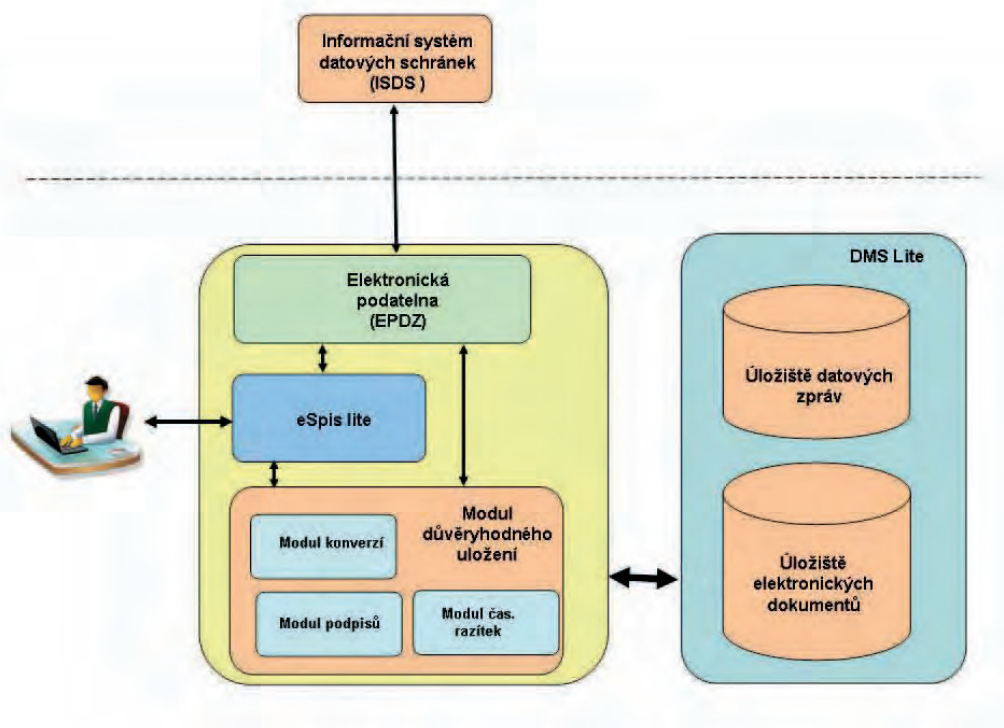
Téměř bezproblémovost (s výjimkou občasných výpadků na straně ISDS a jeho dosud často prováděného upgradu) a jednoduchost ovládání nových funkcionalit způsobuje to, že odesílání dokumentů prostřednictvím datových schránek je stále preferovanějším způsobem komunikace (bez ohledu na závaznou legislativu).

Při vývoji druhého produktu, **e-spis lite**, byl kladen důraz na jednoduchost ovládání při zachování všech potřebných funkcí. Tato varianta spisové služby je vhodná pro hostovaná řešení v technologických centrech ORP případně krajů. Z pohledu datových schránek a práce s elektronickými dokumenty je **e-spis lite** vybudován na stejném základu jako **e-spis**, avšak

v některých případech je vzhledem k předpokládanému použití funkcionalita rozdílná (je rozšířena např. o automatickou kontrolu existence datových schránek při zakládání subjektů a zúžena např. o předávání dokumentů k podpisu nadřazenému).



Obr. 1. Ukázka podpisového modulu integrovaného v e-spis



Obr. 2. Zjednodušené schéma modulů e-spis lite z pohledu ISDS

Na konci loňského roku pokračoval u obou produktů vývoj pro umožnění integrace s aplikací Czech-Point@office. Tuto aplikaci využívají naši klienti z řad orgánů veřejné moci pro autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední, tzn. pro svou potřebu (jinou variantu zatím dle legislativy používat nemohou). V průběhu měsíce ledna jsme již začali komerčně tuto integraci nasazovat. Při počátečních implementacích se objevovaly potíže, které bohužel nebyly primárně způsobeny na naší straně, tzn. u dodavatele. V současné době jsou již tyto technické problémy překonány. Co však nelze technicky ani metodicky překonat, je rozpor mezi formáty dokumentů, které mohou jiné organizace nebo občané OVM zasílat prostřednictvím datové schránky (a naši zákazníci jsou povinni je přijímat) a formáty s náležitostmi dokumentů, které lze autorizovaně konvertovat.

Nejčastější mýty a omyly v oblasti přístupnosti

Mgr. Radek Pavlíček, TyfloCentrum Brno, o. p. s.

O přístupnosti – stejně jako o řadě jiných oblastí tvorby webu – koluje řada polopравd, omylů a mýtů. Na přednášce se posluchači seznámí s těmi nejčastějšími, dozví se, proč už tato tvrzení neplatí a jaká je realita.

Úvod

Přístupnost je třeba vždy posuzovat v souladu s aktuální situací v této oblasti a všeho, co ji ovlivňuje¹⁹. Asistivní technologie, prohlížeče, ale i způsob práce uživatelů se mění a pokud chceme vytvářet opravdu přístupné weby, je třeba vědět, jaké jsou současné potřeby, požadavky a zvyklosti v práci s webem těžce zdravotně postižených uživatelů.

Jednou z věcí, které mohou negativně ovlivňovat přístupnost, jsou tvrzení, která už neodpovídají realitě, ale řada tvůrců webů je stále bere za neměnnou pravdu. S ohledem na ně tvoří weby, které považuje za přístupné, ale ve skutečnosti tomu tak už vůbec být nemusí.

Jaké jsou tedy nejčastější mýty a omyly v oblasti přístupnosti?

Nevidomí lidé nebo lidé s jiným typem postižení nepoužívají Internet

Toto tvrzení platilo v době, kdy možnost připojení k Internetu nebyla pro uživatele běžnou záležitostí. Navíc asistivní technologie – programy, které lidem se zdravotním postižením práci s Internetem umožňují – nebyly v té době na dnešní úrovni a s webovou stránkou pracovaly de facto na úrovni prostého textu.

Se změnou situace na trhu připojení a výrazným zlepšením funkcí asistivních technologií se toto časem změnilo a dnes už tvrzení z nadpisu dávno neplatí. Naopak. Mnoho lidí se zdravotním postižením dnes používá Internet denně a pro řadu z nich je to **jeden z mála komunikačních prostředků**, který mohou používat samostatně a nebýt tak závislí na pomoci druhých. Navíc jim Internet nabízí **samostatné** vykonávání činností, které by pro ně jinak byly velmi obtížně proveditelné – internetbanking, nakupování, komunikace s přáteli, úřady, atp.

Stránka je buď přístupná, nebo nepřístupná – nic mezi neexistuje

Velmi častým problémem je černobílé nahlížení na přístupnost. Řada tvůrců webů či konzultantů vnímá přístupnost pouze jako dvoustavovou – stránka buď přístupná je, nebo není. Skutečnost je ale taková, že zcela nepřístupných stránek je dnes naprosté minimum a s drtivou většinou stránek si handicapovaní uživatelé *nějak* poradí. V současném pojetí přístupnosti jde primárně o to, aby se handicapovaní uživatelé k hledaným informacím dostali co nejsnadněji a nejrychleji, neboť zdoluhavé hledání informace na stránce odrazuje od prohlížení stránky a snižuje tak i její použitelnost. Mezi přístupným a nepřístupným webem tak existuje poměrně široká *šedá zóna*, která vyžaduje testování použitých technik a teprve na základě něj lze rozhodnout, zda konkrétní řešení je či není přístupné.

Přístupnost je exaktní věda

Opak je pravdou. Na přístupnost má vliv celá řada faktorů a její zužování pouze na technické aspekty je velkou chybou. Stejně tak je chybou se domnívat, že pro zhodnocení přístupnosti stačí vzít sadu pravidel, formálně je ohodnotit, u každého si poznamenat splněno/nesplněno a mít za to, že pro zjištění přístupnosti webu bylo uděláno maximum.

Řadu věcí z přístupnosti dnes není možné exaktně ohodnotit, protože často neexistuje jediné správné řešení. Mnohdy lze pouze na základě uživatelského testování přístupnosti zjistit, která varianta je vhodnější a přístupnější a kterou by tedy měl tvůrce stránky použít.

¹⁹ <http://zdrojak.root.cz/clanky/7-aspektu-ktere-maji-vliv-na-pristupnost/>

Javascript je zlo

Dalším z častých mýtů je prohlášení některé z technologie za naprosto nepřístupnou. Toto tvrzení opět platilo před několika lety. V té době měly asistivní programy, které zpřístupňují handicapovaným uživatelům web, například s Javascriptem problémy. Dnes už je situace naprosto jiná. Prakticky neexistuje dobrá a zlá technologie, ale platí, že **každou technologii lze dobře a špatně použít**. Často se například za *zlou* (nepřístupnou) technologii prohlašuje Javascript a za dobrou (přístupnou) CSS. Přitom skutečnost je taková, že Javascript může zvyšovat přístupnost²⁰ a naopak pomocí CSS lze vytvořit menu, které není přístupné z klávesnice²¹ a řada handicapovaných uživatelů si s ním neporadí.

Dnes tedy záleží jen na tom, jak je ta která technologie použita a jen samotné použití technologie v žádném případě neurčuje její přístupnost či nepřístupnost.

Náš web je přístupný při vypnutém Javascriptu, CSS a zobrazování obrázků

Dalším častým mýtem je tvrzení, že lidé se zdravotním handicapem surfují po webu s vypnutým zobrazováním obrázků, Javascriptem a CSS. Opak je pravdou. **Drtivá většina uživatelů surfuje po webu se standardně nastavenými prohlížeči a aktivní podporou Javascriptu či CSS**. Nelze se tedy spoléhat na to, že handicapovaní návštěvníci webové prezentace s ní budou pracovat bez aktivní podpory Javascriptu či CSS, a podle toho weby tvořit.

Výše uvedené tvrzení podpořil i nedávno provedený průzkum mezi uživateli screenreaderů²², v němž na otázku, zda mají ve svém prohlížeči vypnutý Javascript, kladně odpovědělo pouze 10 % respondentů. I tento výsledek tedy posiluje trend, aby tvůrci webu **zpřístupňovali už obsah, vytvořený pomocí skriptování, protože drtivá většina uživatelů se zdravotním postižením si při surfování Javascript nevypíná**.

Textová verze = ideální řešení přístupnosti

Řada provozovatelů webu se snaží vyřešit jeho přístupnost tím, že nabídne uživatelům textovou verzi. Pokud textová verze slouží jako doplněk, přinášející přidanou hodnotu k přístupné primární verzi webu například v podobě vyššího kontrastu, větší výchozí velikosti písma či přehlednějšího rozložení obsahu stránky, je její provozování opodstatněné.

Na textovou verzi se ale rozhodně nelze spoléhat jako na řešení nepřístupné primární verze webové prezentace. Textová verze totiž ještě sama o sobě nezajišťuje přístupnost. **Drtivá většina handicapovaných uživatelů pracuje s primární verzí webu** a po textové verzi sáhne teprve ve chvíli, kdy si s tou primární opravdu neporadí.

Nevalidní kód = nepřístupný web

Validita kódu má dnes na přístupnost naprosto minimální vliv. V extrémních případech sice může přístupnost negativně ovlivnit, ale webová stránka, obsahující několik chyb, zapříčiněných například WYSIWYG editorem, který je používán pro vkládání obsahu na web, s velkou pravděpodobností žádné problémy s přístupností mít nebude.

Je tedy chybou zužovat přístupnost na validitu či nevaliditu kódu – i validní HTML stránka může být nepřístupná a naopak stránka, obsahující chyby, nemusí mít s přístupností problémy.

Náš web vyhovuje Metodice XY a proto je přístupný

Běžnou a častou chybou je považovat web za přístupný v případě, kdy vyhovuje některé z metodik přístupnosti. **Metodiky slouží pouze jako vodítko pro testování přístupnosti**. Můžeme pomocí nich zjistit, zda je web nepřístupný, rozhodně ale nemůžeme zjistit, zda web je přístupný. Přístupnosti také

²⁰ <http://poslepu.blogspot.com/2010/01/tajemstvi-fokusu.html>

²¹ <http://interval.cz/clanky/hover-menu/>

²² <http://zdrojak.root.cz/clanky/pruzkum-mezi-uzivateli-screenreaderu-mobilni-web-prestava-byt-tabu/>

škodí rigidní pohled na jednotlivá pravidla přístupnosti a jejich doslovný – a bohužel často mylný – výklad.

Prohlášení o přístupnosti

Prohlášení o přístupnosti je čistě formální záležitost bez praktického přínosu a jeho (ne)přítomnost na webu není z hlediska reálného přínosu nikterak důležitá. Často se také stává, že prohlášení o přístupnosti obsahuje mylné či zavádějící informace, které neodpovídají skutečnosti. Není tedy pravdou, že by handicapovaní uživatelé jako první stránku na webu navštěvovali stránku s prohlášením, aby se podle něj rozhodli, zda web je pro ně přístupný.

Závěr

Seznámili jsme se s nejčastějšími mýty a omyly z oblasti přístupnosti a vysvětlili si, jaká je situace dnes a co je třeba brát v potaz. K tomu, abychom vytvářeli přístupné weby, které odpovídají aktuálním požadavkům handicapovaných uživatelů, je tedy třeba průběžně sledovat, jak se situace v této oblasti vyvíjí a brát zřetel na nové trendy. Jinak může být výsledek naší dobře míněné snahy o zpřístupnění webů přesně opačný, než jsme původně zamýšleli. Nabízíme proto pomoc prostřednictvím našich služeb²³ a blogu *Poslepu*²⁴.

²³ www.blindfriendly.cz/nabidka-sluzeb

²⁴ www.poslepu.cz

PostSignum a Datové schránky

Ing. Pavel Plachý, Česká pošta, s. p.

Certifikační autorita České pošty PostSignum nabízí kompletní portfolio služeb a produktů pro bezpečnou, spolehlivou a komfortní elektronickou komunikaci. Služby PostSignum nacházejí široké uplatnění v době prudkého rozvoje ICT technologií, přechodu na elektronickou komunikaci, elektronickou správu dokumentů a archivaci. Jsou rovněž nedílnou součástí Informačního systému datových schránek. Základem nabídky jsou digitální certifikáty a časová razítka.

Certifikační autorita České pošty je ideálním řešením pro každého, kdo potřebuje spolehlivý nástroj pro zabezpečení elektronické komunikace. Česká pošta má cenově výhodné řešení pro jednotlivce, podnikatelské subjekty i instituce veřejné správy.

Co jsou certifikáty a k čemu slouží?

Kvalifikované certifikáty slouží k vytváření elektronického podpisu, který je obdobou vlastnoručního podpisu. Komerční certifikáty slouží k přihlašování do elektronických aplikací a k šifrování komunikace. Mohou mít jak podobu „osobních“ certifikátů, tak podobu systémových certifikátů, určených pro technická zařízení – aplikace na serverech.

V rámci komunikace prostřednictvím datových schránek opatří orgán veřejné moci úřední úkon zaručeným elektronickým podpisem vždy, pokud to vyžadují příslušné procesní předpisy. Ze strany orgánů veřejné moci je vhodné opatřit zaručeným elektronickým podpisem všechny elektronické dokumenty, u kterých by adresát mohl požadovat autorizovanou konverzi do listinné podoby.

Při opačné komunikaci směrem k orgánům veřejné moci využijí elektronický podpis právnické osoby, jejichž stanovy vyžadují pro určitý právní úkon společné jednání více osob.

Vhodným nástrojem pro přihlašování do datové schránky může být Bezpečný klíč

Autorizace prostřednictvím certifikátu představuje sama o sobě vyšší úroveň zabezpečení, než přihlašování jménem a heslem. Nespoléhat pouze na základní způsob přihlašování a rozšířit si zabezpečení přístupu do datové schránky prostřednictvím komerčního certifikátu patří mezi základní doporučení správce Informačního systému datových schránek. V případě Bezpečného klíče nejsou navíc soukromé klíče uloženy v osobním počítači, kdy může hrozit jejich zneužití, ale jsou na bezpečném externím úložišti v podobě USB tokenu. Ani v případě ztráty USB tokenu není elektronická identita jejich majitele ohrožena. Soukromý klíč nelze z USB tokenu vykopírovat, při opakovaném chybném zadání PIN je další použití certifikátů zablokováno. Dvufaktorová ochrana představuje výrazně nadstandardní úroveň zabezpečení přístupu do elektronických aplikací.

Co je Časové razítko?

Časové razítko spojuje data v elektronické podobě s časovým okamžikem jejich vzniku a zaručuje, že konkrétní data v elektronické podobě v daný časový okamžik existovala. Časové razítko důvěryhodným způsobem „razítkuje“ elektronický dokument v daném čase a je tedy vhodným doplňkem k elektronickému podpisu. Informační systém datových schránek je napojen na autoritu časových razítek a automaticky přiděluje časová razítka každé zprávě, která projde tímto informačním systémem. Mimo datové schránky má služba kvalifikovaného časového razítka široké využití např. u aplikací spisových služeb nebo při elektronické archivaci.

Bližší informace naleznete na www.postsignum.cz nebo www.bezpecnyklic.cz.

Služby centrální databáze katastru nemovitostí ČR

Jiří Poláček, Český úřad zeměměřický a katastrální

Úvod

Údaje katastru nemovitostí (KN) ČR v současné době představují významnou složku řady informačních systémů jak ve veřejné správě, tak v privátním sektoru. Podporu pro tyto činnosti zajišťuje z velké části sekce centrální databáze katastru nemovitostí Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK), a to jednak klasickou formou předávání datových souborů (datové služby), jednak poskytováním údajů webovými aplikacemi a službami. Data KN se předávají ve standardizovaných formátech již od r. 1993. Druhá varianta se stala v posledních letech pro geoinformaickou veřejnost mnohem významnější.

Přehled současných webových aplikací a služeb KN

Nejvýznamnějšími aplikacemi a službami KN, které jsou provozovány na www stránkách resortu ČÚZK jsou:

- Dálkový přístup k údajům KN (DP)
- Nahlížení do KN (Nahlížení)
- Webové mapové služby (WMS) pro katastrální mapy

Dálkový přístup – <https://katastr.cuzk.cz>

DP je služba umožňující získávání údajů z katastru nemovitostí pro celé území ČR prostřednictvím Internetu. Tato služba je určena registrovaným zákazníkům. Jejich výhodou DP je, že svými dotazy přistupují prakticky totožnou aplikací do stejné (jen časově mírně posunuté) databáze, jako zaměstnanci katastrálních úřadů. Totožnost údajů v databázích je zajištěna mechanismem replikací údajů z katastrálního pracoviště do centrální databáze, takže pokud nenastanou provozní problémy, maximální časová prodleva mezi údaji z databáze katastrálního pracoviště a dostupností informace pro externí uživatele činí cca 135 minut. Tato aktuálnost poskytovaných výstupů spojená s vysokou dostupností, spolehlivostí a bezpečností služby je hlavní příčinou jejího masového rozšíření. Koncem r. 2010 bylo již založeno více než 16 tisíc zákaznických účtů. V důsledku legislativních změn získaly v uplynulém roce bezúplatný přístup k DP všechny orgány veřejné správy, notáři a soudní exekutoři.

Součástí aplikace dálkový přístup do KN je také poskytování výstupů opatřených e-značkou. Jedná se o výpisy z katastru nemovitostí a kopie digitální katastrální mapy ve formátu PDF, tj. výstupy, které vyhláška ČÚZK 162/2001 Sb. v platném znění označuje jako veřejné listiny.

Významnou součástí DP jsou webové služby, které umožňují on-line napojení jiných informačních systémů. Nejvýznamnějším systémem, který takto dlouhodobě využívá výstupy z informačního systému katastru nemovitostí (ISKN) je bezesporu CzechPOINT. V současné době má tento systém otevřeno v DP celkem 4397 zákaznických účtů a jenom v loňském roce uskutečnil přes 371 tisíc výstupů z DP. Mezi další významné instituce, které dlouhodobě využívají DP tímto způsobem, patří např. Ministerstvo financí nebo Komerční banka.

Webové služby DP zatím neposkytují stejnou šíři funkcionality jako samotná aplikace. Poskytované výsledné výstupní sestavy jsou:

- Výpis z KN (list vlastnictví),
- informace (o parcelách, budovách, jednotkách),
- přehled vlastnictví,
- kopie katastrální mapy (nově v r. 2009)
- Výpis zákaznického účtu.

Popis je uveden na webových stránkách úřadu, bezplatné ověření vyvinuté aplikace je možné v aplikaci „DP na zkoušku“. Pro provozní nasazení je třeba požádat o založení speciálního zákaznického účtu.

Nahlížení do KN – <https://nahliznidokn.cuzk.cz>

Aplikace Nahlížení umožňuje získávat některé vybrané údaje týkající se vlastnictví parcel, budov a jednotek (bytů nebo nebytových prostor), evidovaných v katastru nemovitostí a dále informace o stavu řízení založených na katastrálním pracovišti pro účely zápisu vlastnických a jiných práv oprávněných subjektů k nemovitostem v České republice, nebo pro účely potvrzování geometrických plánů. Na rozdíl od aplikace DP je „Nahlížení“ volně přístupné všem uživatelům internetu, nevyžaduje žádnou registraci a je bezplatné. Možnosti výstupů jsou však proti DP omezené na základní informace o nemovitostech a jejich vlastnících, zobrazení katastrální mapy a o přehled řízení na katastrálních úřadech.

Jedná se o jednu z nejčastěji využívaných aplikací ve státní správě, dosahující v průměru 1,12 mil. návštěv a 235 tisíc unikátních IP adres měsíčně. Data souboru popisných informací (SPI) se do Nahlížení v současné době replikují v cca 2hodinovém intervalu.

Webové mapové služby – <http://wms.cuzk.cz/wms.asp>

Záměr ČÚZK poskytovat bezúplatně webové mapové služby (WMS) pro katastrální mapy je zakotven ve vyhlášce 162/2001. Webové mapové služby (Web Map Services) byly definovány OGC (Open GIS Consortium) jako standard pro poskytování georeferencovaných dat (Open Geospatial Consortium standard pro Web Map Service). Tento standard v současné době definován ISO normou (ISO 19 128). Tato funkcionality se využívá i pro zobrazení katastrální mapy v aplikaci Nahlížení.

Data pro WMS se nyní získávají prostřednictvím výstupů výměnných formátů DKM, které jsou následně konvertovány do rastrové podoby. Tento proces trvá v průměru 20 dní, což představuje časový posun mezi SPI (stárí cca 2 hodiny) a DKM v Nahlížení. V současné době se ČÚZK intenzivně zabývá způsoby, jak tento časový posun minimalizovat. Uvedená problematika úzce souvisí s dále popsanou přípravou poskytování dat KN v souvislosti s implementací směrnice INSPIRE.

Průměrné zatížení infrastruktury pro poskytování WMS katastrální mapy se ve špičkách pohybuje okolo 1250 požadavků za minutu a 900 tisíc za den, z toho cca 60 % zátěže generuje Nahlížení a 40 % ostatní aplikace.

Testování datové specifikace podle INSPIRE

Směrnice INSPIRE vytváří právní rámec evropské infrastruktury prostorových dat. Podmínky pro vybudování této infrastruktury jsou ve vlastní směrnici definovány velmi obecně. Jejich konkretizace je obsahem tzv. prováděcích pravidel (implementing rules). Ty z hlediska legislativního procesu nahrazují jednotlivé národní prováděcí vyhlášky a obsahují konkrétní specifikaci jednotlivých „stavebních kamenů“ vytvářené infrastruktury. Z hlediska definice nových datových struktur pro téma „katastrální parcely“ je klíčové přijetí prováděcích pravidel pro datovou specifikaci, které je stále k dispozici v podobě návrhu. ČÚZK se na přelomu let 2008 a 2009 intenzivně zapojilo do testování této datové specifikace s cílem zjistit, zda prostorové informace z ISKN jsou do této datové struktury konvertovatelné, případně, zda by taková datová struktura byla použitelná pro provozní databázi ISKN. Testy prokázaly konvertovatelnost dat, byť s dílčími problémy (např. uložení topologie parcel, přesnost mapy), které byly shrnuty v závěrečné zprávě o testování. Díky těmto problémům není také možné použít tyto datové struktury přímo v ISKN.

Připravené řešení

Pro zlepšení aktuálnosti poskytovaných vektorových dat a provozní zabezpečení všech požadavků vyplývajících ze směrnice INSPIRE bylo rozhodnuto o následujícím řešení:

- Vytvořit tzv. publikační databázi. Tato databáze vznikne z produkční centrální databáze ISKN replikacemi vybraných grafických tabulek a v návaznosti na replikační transakce se v ní budou provádět všechny datové konverze požadované specifikací INSPIRE. Z publikační databáze se také budou vytvářet výstupy GML souborů podle datové specifikace INSPIRE pro zabezpečení služeb stahování dat a aktualizovat vybrané údaje metadat pro katastrální mapy na resortním Geoportálu.

- Pro zefektivnění této činnosti publikační databáze vznikne jako rozšíření stávající databáze pro Nahlížení. Spojení obou databází (Nahlížení a Publikační databáze) je velmi praktické – obě využívají řadu stejných tabulek a případné úpravy struktury uložení dat je možné pružně měnit.
- Vlastní publikaci dat službami WMS, WFS se bude provádět upgradovanou verzí současného SW. Pro samotné publikování dat budou použity soubory s vektorově uloženými daty, odvozené z publikační databáze opět přírůstkovým způsobem na základě monitoringu poslední změny v daném katastrálním území (k. ú.). Pokud dojde v definovaném časovém intervalu ke změně v grafických datech daného k.ú., budou dotčené soubory používány pro síťové služby přegenerovány. Tento způsob je výhodný z pohledu zátěže publikační databáze, protože za den dochází v průměru k změně cca v 150 k. ú.

V současné době je vytvořen prototyp publikační databáze, je naplněn daty v rozsahu celé ČR a prostorová data jsou konvertována do souborové formy pro publikaci. Probíhají intenzivní práce na dolaďení zmíněného procesu replikací a konverzí a příprava zátěžových testů). Předběžné výsledky ukazují, že bude reálné databázi Nahlížení obohatenou o konvertovaná prostorová data podle směrnice INSPIRE udržovat on-line v časovém odstupu cca 2 hodin od produkční databáze ISKN. Čas potřebný pro konverzi do souborové podoby pro zajištění on-line služeb (WMS, WFS) lze odhadnout při průměrném rozsahu změn na několik minut či desítek minut (což představuje časový posun mezi popisnými a grafickými daty v Nahlížení). Harmonogram další implementace popsaného řešení do značné míry závisí na termínu vydání definitivní verze prováděcích pravidel INSPIRE (zejména datové specifikace).

Závěr

Zatímco rozsah poskytování datových služeb organizacemi resortu ČÚZK v posledních letech stagnuje, využívání webových aplikací a služeb širokou veřejností prudce roste. Stále významnější roli hrají webové služby, které umožňují on-line napojení informačních systémů na aktuální údaje katastru nemovitostí. Tato technologie navíc umožňuje, aby zákazník získával tyto údaje a v jemu známém uživatelském rozhraní.

Testování datové specifikace INSPIRE prokázalo, že současná data DKM lze do tohoto datového modelu úspěšně konvertovat. Datový model produkční databáze ISKN nelze přizpůsobit INSPIRE modelu. Zvoleným řešením pro tuto konverzi je tzv. Publikační databáze, která vznikne jako rozšíření stávající databáze pro Nahlížení. V časovém horizontu daném postupem implementace směrnice INSPIRE bude možné prostorová data KN získávat i nově v GML formátu podle uvedené datové specifikace. ČÚZK již nyní intenzivně vytváří předpoklady pro úspěšné zvládnutí tohoto úkolu.

Literatura

- [1] INSPIRE Data Specification Cadastral Parcels
- [2] Poláček J., Bartoš J.: Vývoj mapových služeb KN s ohledem na INSPIRE, GIIP Brno, 2009

SeniorInspect – příklad osobních zdravotnických systémů 1. generace

Jiří Potůček^{1,2,3}, Radek Fiala^{1,3}, Pavel Smrčka^{1,2,3}, Karel Hána^{1,2,3}, Jan Mužík^{1,2,3}, Jan Kašpar^{1,2,3}

¹CleverTech s.r.o., ²Společné pracoviště biomedicínského inženýrství FBMI ČVUT a 1. LF UK,

³Centrum podpory aplikačních výstupů a spin-off firem, 1. LF UK

Možnost monitorovat pacienty na dálku, prostřednictvím elektronických přístrojů pro záznam a zaslání získaných vitálních parametrů, je cílem a snem lékařské péče již mnoho let. Potřeby a očekávání pacientů s chronickým onemocněním a zdravotnických pracovníků, kteří pečují o tyto pacienty, se samozřejmě značně změnily a rozšířily od prvních okamžiků, kdy bylo vzdálené monitorování poprvé představeno. K naplnění těchto potřeb, musí být nové technologie mnohem více, než jen pouhým sledováním standardních vitálních funkcí, popřípadě jen rozšířením o nové technické prvky. Dnešní systém musí být mnohem lépe a v mnohem větší šíři schopen reagovat na potřeby pacientů, lékařů, ošetřovatelů, zdravotní sestry, rodiny a jiných subjektů v oblasti zdravotní péče. Nezbytné je především následné dokonalé začlenění a napojení „telecare“ řešení na všechny související postupy a potřeby.

Naštěstí se telehealth technologie vyvíjejí, a jsou tak schopny všechny tyto důležité kritéria splnit a zasáhnout tak velmi výrazným způsobem do tvarování způsobů péče o zdraví. Stejně tak je důležité poznání, že rozvoj v oblasti osobní péče o zdraví, vede stále více ke komplexnímu a koordinovanému přístupu při navrhování jednotlivých systémů.

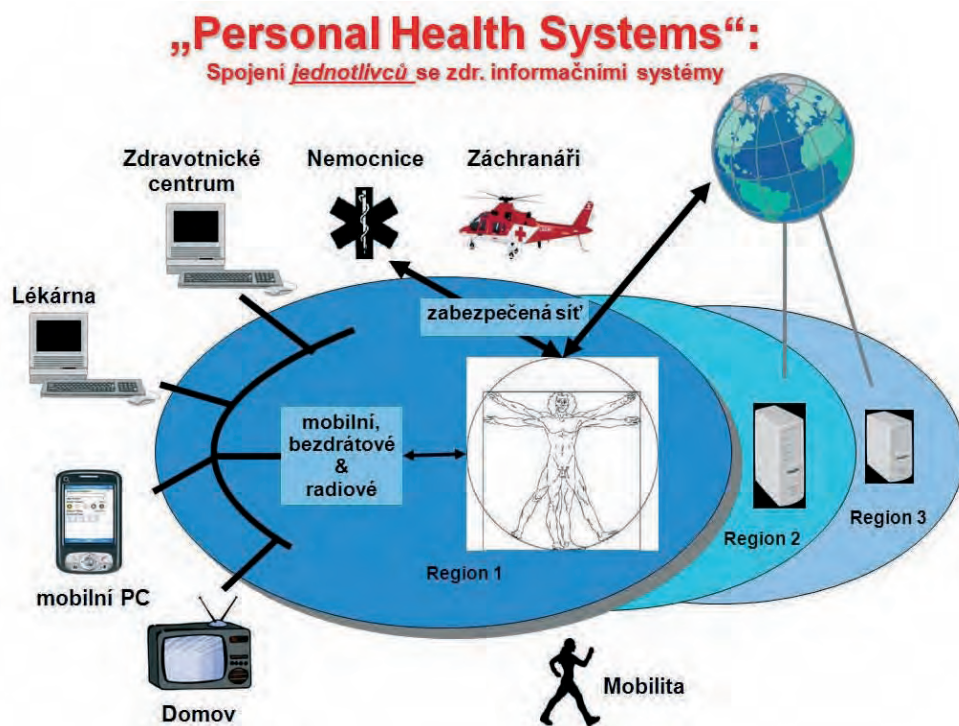
1. Úvod

Po většinu 90. let minulého století byl největší důraz kladen na podporu kontinuity péče prostřednictvím tvorby elektronických zdravotních záznamů, integrovaných regionálních zdravotnických sítí (viz obr. 1) a platform pro „telemedicínské“ služby, kde docházelo ke kombinaci domácí péče a poskytování péče v místě potřeby.



Obr. 1. Minulé aktivity: Spojení ZZ (sít' regionálních informačních systémů)

Koncem 90. let se zaměření posunulo směrem k nové vizi „personálně centrické“ zdravotní péče založené na používání „personal health systems“ (PHS). Ústřední koncepcí PHS je učinění pacienta nebo zdravého člověka „aktivním uzlovým bodem“ ve stávající národní nebo regionální síti zdravotnických informací, což z něj dělá aktivního účastníka procesu zdravotní péče (viz obr. 2)



Obr. 2. Osobní zdravotnické systémy (dále jen PHS-Personal Health Systems): Spojení jednotlivců se zdravotnickými informačními systémy

Cílem výše popsané koncepce PHS je vzdělávat lidi ve věcech týkajících se zdraví, umožnit jim převzetí větší odpovědnosti při péči o vlastní zdraví, zlepšit spolupráci mezi pacienty a lékaři a nabídnout lékařům takové údaje ze sledování a diagnostiky, které jim mohou pomoci činit fundovanější rozhodnutí a nabízet svým pacientům účinnější péči.

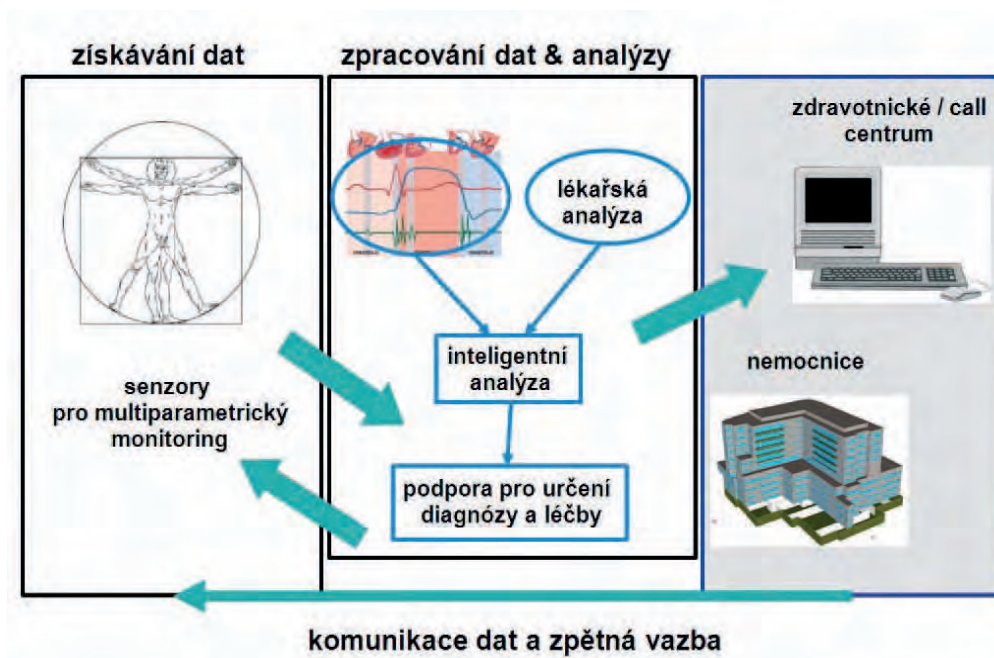
PHS představují novou generaci převratných nástrojů a systémů eHealth, které by měly přinášet vyšší kvalitu, individuální péči v místě potřeby a zároveň lepší využití dostupných zdrojů zdravotní péče. PHS se zavádějí do praxe spojením různých komponentů a technologií (jako např. biomedicínských senzorů, implantátů, algoritmů pro zpracovávání signálů a získávání informací, uživatelských rozhraní, mobilních nebo bezdrátových komunikačních prostředků) tak, aby vznikla zařízení, která může pacient nebo zdravý člověk nosit na těle nebo mít implantována anebo která jsou přenosná. Tato zařízení se používají společně s „telemedicínskými“ platformami, aby bylo možno poskytovat „individualizované“ zdravotnické služby, jako např. sledování zdravotního stavu na dálku a „řízení nemocí“ („disease management“) přizpůsobené potřebám každého jedince a dostupné kdykoli a kdekoli – nejen v tradičním nemocničním prostředí.

PHS jsou pokládány za klíčové prostředky umožňující všudypřítomnou „individualizovanou“ péči a pomáhající k zajištění kontinuity péče v čase a prostoru. Jsou také důležitými nástroji pro přechod k preventivní péči, protože umožňují včasnou diagnózu stavu na základě nepřetržitého sledování a také dávají lidem do rukou moc „řídit“ své zdraví a uchovávat si dobrý zdravotní stav.

Fungování PHS lze rozdělit do těchto tří hlavních oblastí (viz obr. 3.):

- Získávání údajů o zdravotním stavu člověka s použitím biosenzorů a monitorovacích přístrojů, které měří např. vitální a biochemické parametry (analytické vzorky).
- Zpracování a rozbor získaných údajů pro zjištění klinicky důležitých a užitečných informací pro diagnózu, „řízení“ nebo léčbu nemoci. Toto zpracování dat může probíhat ve dvou etapách: Nejprve na místě jejich získání s použitím softwaru v elektronickém zařízení na těle člověka a pak ve zdravotnických zařízeních, kde jsou archívy dat a výkonnější výpočetní technika.
- Sdělování údajů o zdravotním stavu a medicínských informací mezi různými subjekty – sdělování uživatelem PHS lékaři nebo zdravotnickému zařízení, zdravotnickým zařízením, které ana-

lyzuje získané údaje, lékaři nebo nemocnici a lékařem nebo zdravotnickým zařízením uživateli např. ve formě rad a pokynů.



Obr. 3. Personal Health Systems: struktura

Základním pravidlem správného PHS řešení je pochopení, že tyto tři výše popsané oblasti jsou navzájem propojeny a nelze na ně pohlížet odděleně. Veškerá řešení tedy musí zohledňovat všechny tři oblasti.

2. Vývoj PHS

PHS systémy je možno rozdělit do několika kategorií členěných podle postupu jejich vývoje.

A) Nultá generace PHS:

1. „Point-of-care“ diagnostika – tj. přenosné přístroje a SW vybavení pro:
 - Identifikaci predispozice k různým chorobám
 - Včasnou diagnostiku chorob
 - Podpora léčby („Aid treatment“) např. systém MWPharm pro optimální farmakoterapii.
2. Osobní monitoring (Personalised Monitoring).
 Rané fáze vývoje PHS byly charakteristické používáním přenosných přístrojů a „telemedicínských“ služeb pro zlepšení domácí péče. Doma u pacientů byly používány monitorovací přístroje jako zařízení zaznamenávající průběh EKG („ECG event recorders“) a monitory krevní glukózy, které byly přes telefonní síť napojeny na call centra zdravotnických zařízení, kam byly přenášeny údaje o zdravotním stavu pacientů, kteří od nich dostávali lékařské rady pokyny. Tyto systémy byly využívány zejména pro léčení chronických nemocí a pro preventivní monitoring.
3. Koordinační a podpůrné projekty (např. projekt: Interoperability of Personal Health Systems with other eHealth Systems, RTD roadmap on Personal Health Systems, více viz http://www.biomedtown.org/biomed_town/STEP/Reception/step_presentations/RoadMap/plfng_view)

B) První generace PHS:

Současnou vývojovou etapou je zavádění interaktivních online platforem umožňujících poskytovat služby „telepěče“ na dálku chronicky nemocným lidem v jejich domově. Tyto systémy umožňují interakci mezi lékařem a pacientem přes snadno použitelná rozhraní a přitom také přinášejí možnost vzdělávání pacientů přesně přizpůsobené jejich zdravotnímu stavu.

Nedávná studie na téměř 1000 organizací poskytujících domácí péči ukázala pozoruhodné výhody aplikací „telehealth“ pro domácí péči. Více než 76 % těchto organizací uvedlo, že došlo ke snížení počtu neplánovaných hospitalizací a návštěv ambulancí a více než 71 % jich potvrdilo zvýšenou spokojenost pacientů na základě „telehealth“ služeb. PHS tedy mohou znamenat velmi podstatný kvalitativní posun v poskytování zdravotnických služeb, navíc s potenciálem dosahování značných úspor nákladů na zdravotní péči.

První generace PHS bude ilustrovaná na projektu SeniorInspect v kapitole VI. SeniorInspect je produktem firmy CleverTech, s.r.o. a byl vyvinut ve spolupráci se Společným pracovištěm biomedicínského inženýrství FBMI ČVUT a 1.LF UK, FBMI ČVUT v Praze a Centrem podpory aplikačních výstupů a spin-off firem, 1. lékařské fakulty, Univerzity Karlovy v Praze.

C) Směry budoucího vývoje:

Výše uvedené příklady ukazují, co je možno pokládat za první generace PHS. Ty právě dosahují určité úrovně technické zralosti a jsou pro ně hledány příležitosti praktického uplatnění ve zdravotní péči. Ve zdravotnictví se začíná objevovat konkrétní zájem o používání PHS, zejména pokud jde o „řízení“ chronických nemocí na dálku. Sílí spolupráce mezi zainteresovanými subjekty ve snaze překonat určité technologické překážky jako je komunikace a sémantická interoperabilita mezi monitorovacími přístroji, nemocničními informačními systémy a elektronickými zdravotními záznamy.

Mnoho praktických lékařů v Evropě dnes běžně v každodenní praxi používá PC, elektronické zdravotnické sítě a další nástroje eHealth jako software pro podporu rozhodování pro diagnózy a vystavování lékařských předpisů. Přesto jen necelá 4 % praktických lékařů ve 29 evropských zemích využívá nástroje eHealth pro „telemonitoring“ pacientů v domácí péči. Je zde tedy velký prostor pro růst v této oblasti použití a dá se reálně očekávat, že trh pro péči na dálku v příštích letech poroste velmi rychle.

Hlavní oblastí budoucího dění v této oblasti bude praktické uplatňování prvních generací PHS. Tomuto uplatňování však stojí v cestě řada potíží, ne však technických. PHS jsou doslova převratné, protože přinášejí odklon od způsobu, jakým je zdravotní péče tradičně poskytována. Zavedení PHS do praxe vyžaduje významné změny na systémové úrovni. Hlavními překážkami, které je nutno překonat pro umožnění širokého uplatnění PHS, jsou tudíž nyní organizační změny, úhrady, právní rámec, odpovědnost a přeshraniční poskytování služeb. Nepostradatelná je v tomto ohledu politická podpora. Pro její získání jsou potřebné přesvědčivé a rozsáhlé důkazy výhod PHS společně s jasnou prezentací existence příznivých podmínek pro realizaci potřebných organizačních změn, které umožňují zavedení PHS do praxe.

Další potencionální oblastí použití PHS jsou takové choroby jako selhání ledvin a jater, kde by mohly být vyvinuty minimálně invazivní PHS pro překonání zhoršené funkce tělesných orgánů. Při využití výhod konvergence informačních a komunikačních technologií, bio-, nano- a materiálových technologií by mohly být vytvořeny nové typy malých umělých orgánů k nošení na těle, které by měly úžasný vliv na kvalitu života pacientů, zejména uvažujeme-li možnosti vytváření umělých orgánů přesně přizpůsobených potřebám jednotlivců (tzv. druhá generace PHS, „ICT-enabled Artificial Organs“, „Precise, minimax invasive systems for early diagnosis and treatment“).

Také lze předpokládat rozšiřování výzkumu řešení PHS, která mohou pomoci zabráňovat vypuknutí chorob. V minulosti již byly provedeny určité pokusy s použitím informačních a komunikačních technologií pro prevenci nemocí, ale neexistuje mnoho příkladů jejich úspěšného uplatnění. Prokazování, že prevence má skutečně konkrétní výhody co do léčebných výsledků, je obtížné, protože pro předložení důkazu, že bylo zabráněno výskytu určité choroby, jsou nutné rozsáhlé a dlouhotrvající studie. S tím souvisí nejistota mezi odborníky v tom, jaké „business“ modely lze vytvořit a používat pro preventivní zdravotní péči. Je jasné, že tato oblast potřebuje další výzkum (druhá generace PHS, „Mental health: Early diagnosis and management“).

3. SeniorInspect – PHS

Jako příklad realizovaného systému PHS může velmi dobře posloužit projekt realizovaný ve spolupráci univerzit (FBMI ČVUT a 1. LF UK) a komerčních i aplikačních partnerů. Realizátorem výsledného

produktu je společnost CleverTech která byla vytvořena jako spin-off firma se záměrem realizovat výsledky výzkumu a vývoje v praxi. Celý projekt je vystavěn v souladu s výše uvedenými principy. Byla zvolena modulární koncepce, která umožňuje kontinuální rozvoj, úpravy a rozšiřování základního řešení.

Popis systému

Systém „SeniorInspect“ je určen pro podporu života seniora v domácím prostředí s asistencí rodiny. Mobilní komunikační jednotka SeniorInspect-Basic umožňuje nouzovou komunikaci, detekci pádu a nehybnosti osob, jejich lokalizaci.

Každý uživatel je 24 hodin denně, 7 dní v týdnu monitorována dohledovým pultem SeniorInspect se specializovanou obsluhou. Operátoři dohledového pultu se v okamžiku, kdy klient stiskne bezpečnostní tlačítko a/nebo systém sám rozpozná některý z krizových stavů, okamžitě hlasovou komunikací spojí s uživatelskou jednotkou a zjistí stav a potřeby uživatele. Operátoři dohledového centra podle předem domluvených individuálních pravidel postupu, seznamům kontaktních osob, informací o aktivitě a lokalizaci klienta pomohou uživateli získat optimální asistenci (rodina, záchranný systém, sousedé apod.)

Stav monitorovaných osob je po celých 24 hodin sledován tak, aby umožnil samostatný život seniorů v jejich vlastním domově i při zcela volném pohybu mimo domov.

Pro případ závažnějších zdravotních komplikací systém umožňuje připojení rozšiřujících (bezdrátových) medicínských senzorů pro měření rozšířené sady fyziologických parametrů.

Princip funkce systému je znázorněn na následujícím obrázku č. 4:



Obr. 4. Princip funkce systému SeniorInspect

Systém sestává z následujících součástí:

Mobilní jednotka s jednoduchým ovládáním



Snímací jednotka systému SeniorInspect je svou funkcí podobná velmi jednoduchému mobilnímu telefonu. Na straně uživatele je ovládání skutečně snadné a bezpečné. Snímací jednotka obsahuje jediné tlačítko, jehož stisknutím senior může předat zprávu o tísňové situaci do dohledového centra, případně využít i možnosti hlasové komunikace. Snímací jednotka využívá síť GSM a poskytuje tak spojení kdekoli doma, ve městě i ve volné přírodě.

Dohledový pult 24/7



Důležitou součástí péče o seniora je trvalá a nepřetržitá dohledová služba. V systému SeniorInspect je realizována profesionálním dohledovým centrem, které 24 hodin denně po 7 dní v týdnu nepřetržitě monitoruje stav všech uživatelských snímacích jednotek. V okamžiku, kdy senior zmáčkne bezpečnostní tlačítko a/nebo systém sám rozpozná krizový stav, obsluha ověří hlasovou komunikací stav seniora (vyloučí planý poplach) a v případě potřeby ihned uvědomí rodinu seniora, jeho blízké, popřípadě asistenční výjezdovou službu a zajistí tak vždy okamžitou reakci.

Lokalizace GSM



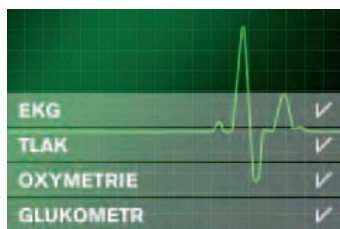
Abychom byli schopni ve všech případech zajistit lokalizaci seniora, vybavili jsme systém SeniorInspect snímáním polohy seniora. Dokážeme využívat možnosti lokalizace v rámci sítě GSM která je dostupná i v místech bez signálu GPS (tj. uvnitř budov apod.)

Automatická detekce krizového stavu



Vysoká míra bezpečí uživatele systému SeniorInspect je rozšířena o automatickou analýzu dat snímaných ze seniora. Již základní snímací jednotka obsahuje integrované snímání pohybové aktivity seniora a umožňuje tak i bez signalizace ze strany uživatele rozpoznat některé krizové stavy (například případ náhlého pádu apod.) a včasnou reakcí předcházet následným komplikacím. Snímací jednotka je také vybavena bezdrátovým rozhraním pro rozšíření o možnosti připojení dalších snímačů (měření krevního tlaku, EKG, glukometr apod.)

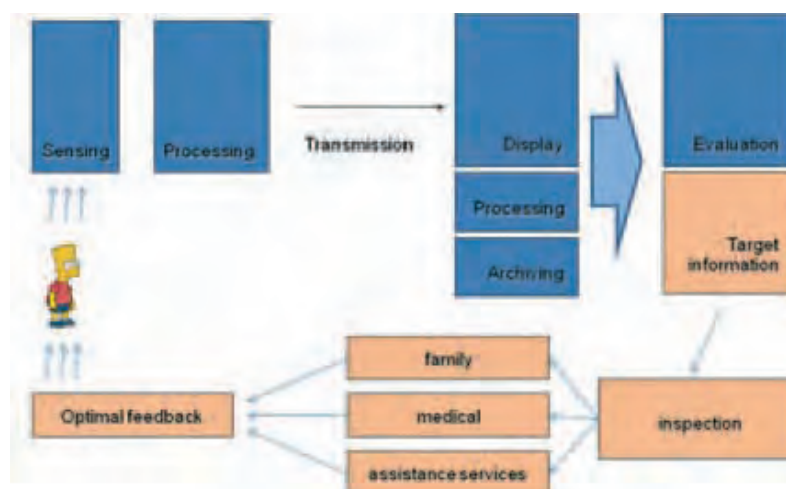
Rozšiřující medicínské moduly



Připravované medicínské moduly umožní monitorování některých typů fyziologických parametrů (EKG, tlak, cukr v krvi, Oxymetrie, teplota, váha apod.) pomocí modulárních bezdrátových periférií. Získané medicínské informace je možno v rámci systému odborně lékařsky vyhodnotit a uživatele pravidelně (v naléhavém případě okamžitě) informovat o vývoji zdravotního stavu. Tyto moduly budou vždy zpřístupněny všem uživatelům systému.

Unikátní modulární koncepce

Jednotlivé části systému byly rozděleny do modulární podoby a byla vytvořena příslušná HW a SW technologie pro obsluhu těchto částí. Zároveň vznikaly na základě obdobného principu i příslušné znalostní bloky v oblasti aplikace a metod zpracování a vyhodnocování. Vznikl tak ojedinělý dynamický systém, který obsahuje všechny potřebné součásti pro provoz konkrétních kompaktních řešení, zároveň si však zachovává svoji modularitu a umožňuje akceptovat velmi rychle se měnící a vyvíjející požadavky všech typů uživatelů systému. Veškeré současné know-how je vhodně členěno do jednotlivých bloků, bloky jsou pak samostatně použitelné v jakékoliv aplikaci. = rychlý efektivní a cenově dostupný vývoj nových aplikací (řešení pro další specifické skupiny pacientů) Jednotlivé moduly řešení mohou vycházet z nejaktuálnějších technologických i SW řešení dostupných na trhu aniž by časová nebo finanční zátěž ztěžovala jejich aplikaci. = celý systém je tedy možno průběžně udržovat na nejaktuálnější technologické úrovni.



Obr. 5. Modulární koncepce osobního telemetrického zdravotnického systému 1. generace

SeniorInspect je příjemným a bezpečným nástrojem pro péči o seniora v domácím prostředí. Systém umožní klidný, svobodný a bezpečný život seniora v domácím prostředí – *senior i jeho rodina mohou žít naplno*. Systém umožňuje průběžné individuální nastavení i rozšiřování funkčnosti na míru konkrétnímu uživateli, jeho možnostem a situaci.

4. Závěr

Osobní zdravotnické systémy (PHS) jsou oblastí s obrovským rozvojovým potenciálem. Mnohá řešení jsou již v současné době úspěšně nasazována. Pro jejich úspěšný rozvoj a umístění v praxi je zapotřebí pojmenovat existující potřebu, zdůraznit výhodnost PHS a v návaznosti na to vytvořit potřebné legislativní, správní a metodické podmínky tak, aby mohly být PHS zařazeny jako součást péče o zdraví. Jednotlivé technologické části jsou v dnešní době již velmi dobře přístupné, dobře připravenou celkovou koncepcí je možno dosáhnout synergického efektu a spojením vhodné technologie a metodických a legislativních postupů tak naplnit aktuální a v budoucnosti ještě intenzivnější společenskou potřebu.

Použitá literatura

- [1] Workshop Report, PHS 2008 Consultation Workshop, Tampere, Finland, Jan. 2008. [Online]. Available: http://ec.europa.eu/information_society/newsroom/cf/itemlongdetail.cfm?item_id=3857
- [2] Boario Home Care and Health Telematic Network. [Online]. Available: <http://www.e-htn.it/english/homei.htm>
- [3] Motiva Interactive Healthcare Platform. [Online]. Available: <http://www.medical.philips.com/main/products/telemonitoring/products/motiva/>

- [4] The AMON project. [Online]. Available: <http://www.medictouch.net/>
- [5] The WEALTHY project. [Online]. Available: <http://www.wealthyist.com>
- [6] The MOBIHEALTH project. [Online]. Available: <http://www.mobihealth.org>
- [7] The CHS project. [Online]. Available: <http://lomiweb.med.auth.gr/chs>
- [8] The MYHEART project. [Online]. Available: <http://www.hitech-projects.com/euprojects/myheart/home.html>
- [9] The HEALTHSERVICE24 project. [Online]. Available: <http://www.healthservice24.com>
- [10] R. Herzog, "Mobile Patient Monitoring—applications and value propositions for personal health", phealth 2006 Workshop, Luzern,
- [11] "National study on the future of technology & telehealth in home care", by National Association for Home Care & Hospice, Philips HomeHealthcare Solutions and Fazzi Associates, Inc. [Online]. Available: <http://www3.medical.philips.com/resources/hsg/docs/enus/custom/HomeCareStudy.asp>
- [12] Continua Health Alliance. [Online]. Available: <http://www.continuaalliance.org>
- [13] IHE—Integrating the Healthcare Enterprise. [Online]. Available: <http://www.ihe.net/>
- [14] "eHealth Survey 2007 Design, Methodology and Data Report", from the European Commission study "Pilot on eHealth Indicators", 2007.
- [15] Conference Report, Personal Health Systems: Deployment Opportunities and ICT Research Challenges, Brussels, Feb. 2007.[Online]. Available: http://ec.europa.eu/information_society/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=3469
- [16] Lead Market Initiative on eHealth. [Online]. Available: <http://ec.europa.eu/enterprise/leadmarket/ehealth.htm>
- [17] The PHS2020 project. [Online]. Available: <http://www.phs2020.com>

O autorech

Jiří Potůček^{1,2,3}, Radek Fiala^{1,3}, Pavel Smrčka^{1,2,3}, Karel Hána^{1,2,3}, Jan Mužík^{1,2,3}, Jan Kašpar^{1,2,3}

¹ CleverTech s.r.o., U Hřiště 149 Světlava, 251 01 Říčany u Prahy

² Společné pracoviště biomedicínského inženýrství FBMI ČVUT a 1. LF UK, Fakulta biomedicínského inženýrství, ČVUT v Praze Studničkova 7, 120 00 Praha 2-Albertov

³ Centrum podpory aplikačních výstupů a spin-off firem, 1. lékařská fakulta, Univerzita Karlova v Praze, Studničkova 7, 120 00 Praha 2-Albertov

Informační systémy CRR opět vylepšeny

Mgr. František Puršl, RNDr. Jiřina Šleichrtová, Centrum pro regionální rozvoj ČR

O základních charakteristikách internetových portálů Centra pro regionální Rozvoj ČR (CRR), jak Regionálního informačního servisu (RIS – www.risy.cz), tak Mapového Serveru CRR (<http://mapy.crr.cz>) bylo na konferenci Internet ve státní správě a samosprávě prezentováno již mnohokrát. Pravidelná účast CRR na této akci také zajišťuje všeobecné povědomí o obou portálech a proto se tento příspěvek zaměří zejména na aktuální novinky a moderní vylepšení obou bezplatných portálů.

Co lze nalézt na RIS?

RIS je stálicí na nebi regionálních informačních systémů, proto doufáme, že jej není potřeba nijak podrobně představovat, ale pro jistotu:

Portál Regionálních Informačních Servisů byl založen na základě usnesení vlády č. 682/2000 o Strategii regionálního rozvoje České republiky a je provozován Centrem pro regionální rozvoj ČR (příspěvkovou organizací Ministerstva pro místní rozvoj ČR). Za dobu svého provozu získal celou řadu ocenění od odborné i laické veřejnosti. Potřebné informace zde nalezne rozsáhlé spektrum uživatelů od odborníků, přes zástupce státní správy a samosprávy, a na své si přijde i širší odborná či laická veřejnost, studenti nevyjímaje.

Za **10 let existence** bylo v RIS vytvořeno uživatelsky přívětivé prostředí s přehlednou a jednotnou strukturou uložených dat. Prezentace statistických údajů jsou maximálně oživovány názornými grafy a mapami. Pomocí inteligentních vyhledávačů je tak dohledávání regionálních dat v RIS tou nejsnazší a časově nejúspornější cestou.

Nemá smysl jmenovat vše, co lze na RIS nalézt. Nejlepší je navštívit www.risy.cz a osobně se „proklikat“ k nepřebernému množství informací týkajících se vybraného regionu. Následující výčet slouží pouze jako „ochutnávka“ toho, co lze zde nalézt: statistická data za celou republiku nebo členěná dle regionů (od NUTS 2 po obce), databáze administrativních institucí, průmyslové zóny, brown-fieldy, dotace EU a mnoho dalších užitečných informací nejen o regionálním rozvoji.

Novinky na RIS

Hlavní novinkou na RIS je nově vytvořená databáze rozvojových ploch. V České republice se jedná o naprosto **unikátní databázi obsahující 310 rozvojových ploch** regionálního nebo republikového měřítká.

Rozvojové plochy jsou děleny do kategorií dle jejich budoucího využití:

- Bydlení – nejnáročnější téma, plošně rozdrobené záměry nejsou typické rozvojové plochy s nadmístním významem, jedná se často o větší počet menších ploch, vytvářejících shluky, které jsou v různé míře ucelené
- Rekreační, sport, cestovní ruch, kultura
- Komerční vybavenost
- Zdravotní, sociální a školská vybavenost
- Smíšená vybavenost
- Ostatní vybavenost

Jako podkladové materiály (prameny) pro posouzení rozvojových záměrů byly použity schválené Zásady územního rozvoje (ZÚR) a územně-analytické podklady (ÚAP) krajů a obcí s rozšířenou působností. Jako doplňkový zpřesňující materiál byl v některých případech použit přímo územní plán dané obce.

Praktické i grafické zobrazení

Jak bývá v RIS zvykem, nejedná se o pouhý strohý tabulkový výčet informací týkající se rozvojových ploch. Pro každou rozvojovou plochu je vytvořena samostatná stránka, na které lze najít základní po-

pis, identifikační údaje, informace o dopravní dostupnosti a možnostech zásobování vodou a energiemi apod. Nechybí obrázky se základním zákresem nad mapou a leteckým snímkem.

Pro další informace o lokalizaci prohlížené rozvojové plochy, stačí kliknout na obrázek se zákresem plochy a „přepnout se“ tak do Mapového serveru Centra pro regionální rozvoj ČR. Zde je možné **rozvojovou plochu zobrazit v různých měřítkách nad mnoha mapovými podklady** až do úrovně katastrální mapy. Postup funguje samozřejmě i obráceně: k ploše nalezené na MS lze pomocí prolínky uvedeného na záložce informace přejít na detailní informace v RIS.

Nové rozvojové plochy jsou sice v RIS nyní nejvíce viditelnou změnou, ale i ostatní data jsou pravidelně aktualizována z dostupných pramenů.

Mapový Server CRR v novém

Novinky na internetových portálech Centra pro regionální rozvoj ČR (CRR) se však netýkají jen RIS. Již od konce roku 2009 lze na internetové stránce <http://mapy.crr.cz> nalézt novou podobu Mapového Serveru Centra pro regionální rozvoj ČR (MS) – v moderním designu s mnohem rychlejším načítáním dat. Samozřejmostí je provázanost s RIS. Spojení Mapového Serveru CRR ČR a Regionálního Informačního Servisu vytváří **unikátní systém** obsahující obrovské množství průběžně aktualizovaných informací nejen o regionálním rozvoji. Vše navíc **ve čtyřech jazycích** (česky, anglicky, německy a polsky).

Moderní design i obsahové novinky

Nejvíce patrnou změnou je zcela nový moderní design. Oproti starému MS jsou jinak rozmístěny **kompoziční prvky**. Mapové vrstvy, hledání, legendu a informace je možné nalézt na jednom místě, stačí pouze přepínat mezi jednotlivými záložkami. Možnost skrýt jednotlivé kompoziční prvky je na novém MS samozřejmostí.

Další nápadnou změnou je velikost mapového okna, kde je uživatel omezen pouze velikostí a rozlišením pracovní plochy (monitoru) a není tudíž odkázán na předdefinovaná okna.

Poslední hlavní změnou (nikoli nejméně důležitou) je **mnohonásobně větší rychlost načítání pokladových dat**. Na rychlosti načítání dat se neustále pracuje, prozatím bylo nasazeno pouze do projektu Obecná mapa, ale během roku 2010 je plánováno zrychlení i ve zbývajících projektech. Rychlejší načítání se bohužel netýká WMS služeb (Webové mapové služby – data nejsou načítána z Mapového serveru CRR ČR, ale přímo ze serverů poskytovatelů těchto dat, tj. např. ČÚZK, AOPK nebo CENIA). Rychlost těchto mapových služeb nelze ovlivnit a nezbyvá nic jiného než si na zobrazení např. katastrální mapy chvíli počkat.

Kromě technických změn je na Mapovém Serveru i několik novinek obsahových. Nově byl na serveru spuštěn **mapový podklad ZABAGED** (Základní báze geografických dat – digitální model území s přesností 1:10 000), nebo **historické mapy** (II. vojenské mapování, tzv. Františkovo, z let 1836–1852). Zobrazení **zvláště chráněných území, ptáčích oblastí a evropsky významných lokalit** je nyní načítáno formou WMS přímo z Agentury ochrany přírody a krajiny ČR. Poslední novinkou je již výše zmíněný **zákres aktualizované vrstvy rozvojových ploch**.

Mapy všeho druhu na jednom místě

Na Mapovém Serveru CRR ČR je možné vybírat z velkého množství map různých měřítek – od mapy celé České republiky (včetně blízkého přeshraní), přes podrobné plány měst až po detailní katastrální mapy (WMS z Českého úřadu zeměměřického a katastrálního). Nechybí ani rastrová základní mapa 1:10 000 (WMS ČÚZK), digitální model území 1:25 000 (WMS ze serveru Portálu veřejné správy, resp. mapového serveru Ministerstva životního prostředí) nebo výše zmíněná Základní báze geografických dat ZABAGED.

Standardní mapové podklady lze doplnit adresními body, tj. zobrazením popisných a orientačních čísel budov. Nemohou chybět ani letecké snímky (ortofoto) v rozlišení 2m/px a 1m/px.

Pro maximální přehlednost jsou data na Mapovém Severu CRR ČR rozdělena do 10 tematických okruhů (projektů):

- **Obecná mapa** – díky moderní technologii TMS Cache se jedná o nejrychlejší projekt MS, obsahuje velké množství mapových podkladů, ale minimum tematických informací.

- **Administrativní členění** – jeden z projektů, jehož obsah není v mapové podobě téměř nikde jinde k nalezení. Jak samotný název vypovídá, jedná se o mapy administrativního členění ČR. Obsahuje i data SABE 2004 zobrazující administrativní členění blízkého přeshraničí.
- **Euroregiony** – jeden z unikátních projektů na MS, ve kterém jsou obce zakresleny dle příslušnosti k euroregionům.
- **Mikroregiony** – další unikátní projekt s vyznačením obcí ČR dle členství v jednotlivých mikroregionech.
- **Projekty EU** – další z projektů s těsnou vazbou na RIS. Snad nejjednodušší způsob, jak nalézt projekty EU s dopadem na vybraný administrativní celek.
- **Ekonomické subjekty** – obdobný projekt jako projekty EU, pouze se zaměřením na ekonomické subjekty (v tomto případě se jedná pouze o akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným s 6 až 249 zaměstnanci).
- **Weby obcí** – mapa obsahující nejen aktivní odkazy na nalezené webové stránky obce. Naleznete zde kromě základních informací i odkaz do RIS na vyčerpávající informace o vybrané obci.
- **Příroda** – projekt primárně zobrazující chráněná území, podkladem je mapa využití půdy (Land Use). Chráněná území jsou nově načítána formou WMS z Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (AOPK).
- **Turistika** – soubor map s turistickými trasami, aktivními odkazy na turistická infocentra a vrstvou kulturních památek se základními údaji o nich.
- **Rozvojové plochy** – velmi zajímavý projekt obsahující rozvojové plochy greenfields, brownfields (v obecním majetku) a velké průmyslové zóny. Na Mapovém Serveru naleznete zakres těchto ploch a základní informace o nich. Přes aktivní odkazy se lze snadno přepnout do RIS, ve kterém lze nalézt podrobné informace o vybraných plochách (brownfields obsahují i fotodokumentaci). V současnosti se v našem systému evidováno 161 průmyslových zón (greenfields), 341 brownfieldů (objektů určených k revitalizaci) a 310 rozvojových ploch nadmístního významu.

Data o datech

V Regionálním informačním servisu i na Mapovém serveru CRR ČR se vyskytuje nepřehledné množství dat, různého stáří, od mnoha poskytovatelů, s různým cyklem aktualizací... což velmi ztěžuje orientaci v poskytovaných datech nejen uživatelům, ale i provozovatelům. Z tohoto důvodu využíváme **metainformační systém METIS**, do kterého jsou ukládány všechny známé popisné informace o zdrojích dat, četnosti jejich aktualizací a o mnoha dalších aspektech, které z mapy ani z RIS nelze vyčíst.

Neustále opakujeme, že smyslem Mapového serveru CRR ČR není konkurovat nebo soutěžit s komerčními mapovými servery, ale poskytovat praktické, ucelené a přehledné informace. Nemusíme mít nejlepší 3D modely budov, nepodrobnější ortofotomapsu nebo nejvíce fotografií z výletů, od toho tu jsou komerční mapové servery. Zaměřujeme se na poskytování specifických dat, která na komerčních serverech nikde nenaleznete.

Hledáte aktuální mapy euroregionů, mikroregionů, administrativního členění či rozvojových ploch v České republice? Musíte rychle najít seznam ekonomických subjektů nebo projektů EU realizovaných na území vaší obce? Zkoušeli jste nalézt oficiální weby obcí, třeba podle mapy? Všechny tyto informace můžete **snadno, rychle a navíc zcela zdarma bez nutnosti jakýchkoli registrací**, nalézt pouze na portálech Centra pro regionální rozvoj ČR.

Osobně Vám je rádi představíme v průběhu konference ISSS 2010 na stánku Ministerstva pro místní rozvoj ČR v přízemí kongresového centra ALDIS.

Přístupnost webu za hranicemi povinnosti

Michal Rada, iniciativa Informatika pro občany

Když mluvíme o přístupnosti webových stránek, takřka absolutně vztahujeme tuto problematiku pouze na webové stránky orgánů státní správy. O přístupných webech orgánů veřejné moci jsme si již říkali. Pojďme se ale podívat za hranice tohoto pomyslného světa – někam, kde vládne komerční prostředí. Weby státní správy tvoří pochopitelně pouze zlomek internetového obsahu.

Poměrně často jsou i dnes slyšet hlasy, které hovoří o jakési technologické zastydlosti u tvorby takzvaného přístupného obsahu. Zbytek internetu si žije neúprosnými zákony – tu z pohledu ekonomické účelnosti, tu z pohledu poutavosti a zajímavosti obsahu. Mohlo by se tedy zdát, že v tomto ryze nesvázaném prostředí budou pojmy jako „přístupný obsah“ spíše sprostým slovem, nejméně alespoň nechťeným přívažkem. Přesto je tomu mnohde právě naopak. Zatímco veřejná správa – a tedy i oficiálně proklamovaná pravidla přístupnosti – si žijí vlastním životem, zbytek internetu postupně objevuje základní pravidla ergonomie webu. A překvapivě zjišťuje, že se až nápadně podobají principům přístupnosti. Je to logické. Vždyť ona tolik diskutovaná a zvažovaná přístupnost není ve skutečnosti nic jiného, než stanovení určitých technicky neutrálních postupů, aby obsah na webových stránkách dával smysl nejen po jazykové, ale i po technické stránce. Vždyť nejen nevidomý uživatel může mít prospěch z toho, že webová stránka je nějak členěna; že jsou na ní využívány standardizované prvky; že ji umí zobrazit prakticky cokoliv, počínaje inteligentní ledničkou a konče vestavěným webovým prohlížečem v moderní televizi; nebo že lze její obsah automaticky zpracovat, a tak se – už neméně překvapivě – dostáváme ke stírání pomyslných hran mezi světem internetu a světem přístupnosti.

Je zajímavé sledovat, jak sice pod jinými názvy, avšak neméně vehementně, dochází internetový svět dosud přeplněný poutavými multimediálními prvky a graficky přelácanými prezentacemi k základnímu poznání, totiž tomu, že méně je někdy více. Je pravda, že mnohdy to bývá cesta poněkud trnitá. Ale kupodivu se ukazuje, že i když jdeme k cíli z různých směrů, nakonec vždy skončíme u určitých jasně daných pravidel.

Jistě velmi významnou roli sehrálo chování velkých hráčů na poli vyhledávačů a analyzátorů obsahu. Byť se to možná někomu nemusí líbit, nedělejme si ale iluze, že by se určitým způsobem chovali jen kvůli uživatelům se zdravotním postižením. Když ale víme, že po stránce se daleko lépe pohybuje, když je rozdělena jednotlivými nadpisy na určité části, nebo že umíme vyčlenit opakující se bloky obsahu podle jejich struktury, zjistíme, že umíme se stránkou pracovat, aniž bychom jí rozuměli.

Jako příklad si vezměme vyhledávání kontaktů určité firmy. Když do moderního vyhledávače zadáme výraz „kontakty moje firma“, dostane nás přímo na stránku s vypsanými kontakty. Jak je to možné, když slovo kontakty se na webu firmy vyskytuje na každé stránce? Proč nám tedy nezobrazí pouze první webovou stránku, kde zjistí výskyt tohoto slova? Odpověď je jednoduchá. Protože robot je schopen na základě členění stránky a dobře popsanych opakujících se bloků obsahu v kombinaci se správně vytvořenými nadpisy jednotlivých stránek sám poznat strukturu webu a přímo nás tedy dostat na stránku, o které si myslí, že je pro nás důležitá. Existuje poměrně jednoduchý způsob, jak dosáhnout toho, aby třeba vašemu webu rozuměli automatizované systémy i bez znalosti jazykového obsahu. Asi už tušíte, že se tento způsob až nápadně podobá dodržení pravidel přístupnosti.

A tak se nám z poměrně úzce specializovaného problému, kdy chceme vytvářet stránky přístupné pro určitou skupinu návštěvníků, vytváří poměrně široký technologický konsensus, který začíná zajímat prakticky každého, kdo na internetu chce vytvářet kvalitní obsah. Vyhledávače, a pochopitelně nejen ony, dnes z mnoha důvodů preferují weby, které dodržují základní pravidla ergonomie a struktury stránky. Někteří chytře využili tohoto původně náhodného efektu a začali s ním propagačně pracovat. Nepřekvapí nás tedy, že třeba takové vyhledávače jako Seznam, Google nebo Yahoo otevřeně hlásají, že podporují přístupné weby.

Ať už k této symbióze nutné potřeby a ekonomického zájmu došlo náhodně, či úmyslně, je výhodná pro všechny. Autoři webů, mnohdy aniž by to sami věděli, dodržují některá pravidla přístupnosti i bez pro ně zákonem stanovené povinnosti. S jejich weby se i běžným uživatelům lépe pracuje, pro uživatele asistivních technologií je to pak vítané otevření té větší části internetu. Samozřejmě ani tohle spojení není černobílé. Existuje řada technologií, ke kterým si přístupnost svojí

cestu teprve hledá. Nemůžeme ani říci, že by byla vidět nějaká zvláštní snaha tvůrců programu asistivních technologií o to, aby drželi krok s moderními technickými principy. Je jasné, že web, který je celý dělán ve Flash, nebo jinou až příliš dynamickou technologií, bude v dohledné době stoprocentně přístupný. Na druhou stranu vývoj různých zařízení, které umí přistupovat k internetovému obsahu, ať už si vezmeme mobil, kapesní PDA nebo moderní televizi nebo třeba informační terminál někde na ulici, nutí autory skutečně významného obsahu se vrátit ke kořenům.

Zase nastává éra, v níž se ukazuje, že jednoduchý a standardizovaný značkovací jazyk je lepší, než hyperdynamická a těžkopádná prezentace. S rozvojem komerčního a informačního obsahu na internetu se tak paradoxně rozvíjí i samotná potřeba přístupnosti. Vracíme se k tomu, že přístupný web pomůže daleko více lidem, než pouze zdravotně postiženým. A učíme se postupně, že přístupnost není pouze vymyšlená chiméra, ale že je to jen jiný název pro nutnou standardizaci prezentace webového obsahu. Ano, po úřadech můžeme přístupnost – na rozdíl od zbytku internetu – vymáhat. Ale dnes se této problematice – mnohdy tak trochu nevědomky – věnují už i významní autoři obsahu a hlavně autoři redakčních systémů, prostřednictvím kterých se současný internet vytváří.

Přístupnost dokumentů

Michal Rada, Ministerstvo vnitra ČR

Přístupnost – pojem velice dobře známý v souvislosti s webovými stránkami, a to zejména s weby orgánů veřejné moci. V tomto duchu už toto slovo důvěrně známe a oblast přístupnosti webů máme celkem dobře vyřešenu. Stojíme však na okraji pomyslného pole, které se jmenuje přístupnost dokumentů, které vesměs můžeme přirovnat k zatím nezorané kupce zeminy, z níž musí vzniknout něco úrodného.

První otázka, která asi napadne každého, je proč „přístupné dokumenty“? Odpověď na ni je na první pohled jednoduchá a lze na ni použít analogii s webem. Potřebujeme, aby se s obsahem dokumentu mohl seznámit každý, komu je dokument určen. O trochu složitější už je vysvětlit konkrétní důvody, proč by i dokumenty měly být přístupné. Oprostěme se teď od samotného významu slova „přístupný“, který jakoby evokuje, že každý dokument musí být k dispozici každému. Takhle to samozřejmě – na rozdíl od webu – není. Zatímco webové stránky jsou vesměs veřejné a informace na nich umístěné jsou ve většině případů obecné a určené všem, dokument je naopak mnohdy určen konkrétním osobám. A tedy stále platí, že na bezpečnosti a předávání dokumentu se nic nemění. Jak si tedy máme – v tomto případě – to slovíčko „přístupný“ přeložit? Stejně jako moucha nepochopí problémy slona, který dostal za úkol vyjet nahoru výtahem do dvanáctého patra, ani tak většina lidí nedokáže bez jasného vysvětlení pochopit smysl přístupnosti.

Uveďme si to tedy na příkladu z praxe: Nevidomý člověk žádá úřad o „něco“. Protože je zvyklý pracovat elektronicky, zřídil si datovou schránku a podá úřadu svoji žádost prostřednictvím datové schránky. Úřad vypracuje rozhodnutí, které musí dle zákona doručit jako elektronický dokument do datové schránky žadatele. Platná legislativa, týkající se archivnictví a spisové služby, dokonce říká úřadu, že takový dokument musí být ve formátu PDF/A. Úřad tedy pošle dokument PDF/A do datové schránky, žadatel jej otevře a s napětím očekává jeho obsah a ono nic. Pro nevidomého uživatele může být naprosto nečitelný. Jistě se ptáte, jak k tomu došlo. Příčin může být mnoho. Například, úředník dokument vypracoval na papíře, podepsal a pak jej pouze naskenoval, uložil jako PDF, opatřil náležitostmi, které k elektronickému dokumentu patří a odeslal jej do datové schránky. Našemu nevidomému žadateli se tak doručil dokument, který je po právní stránce naprosto v pořádku, neboť se jedná o řádně elektronicky podepsané PDF, ale protože úřad netušil nic o „textové vrstvě“ u naskenovaných dokumentů a protože dokument byl při digitálním podepisování uzamčen, náš žadatel prakticky nemá žádnou možnost, jak se s tím, co je v daném rozhodnutí napsáno, seznámit. Můžeme to přirovnat k tomu, jako bychom si posílali papírové dokumenty, napsané neviditelným inkoustem.

Pojďme u tohoto příkladu zůstat a říci si něco víc právě o těch potřebách přístupného obsahu dokumentů. Kdyby totiž úřad věděl, co je přístupnost dokumentů, vytvořil by sice naskenovaný dokument, ale jeho aplikace pro vytváření PDF by ho již při skenování opatřila takzvanou textovou vrstvou. Dokument by tedy na obrazovce vypadal úplně stejně, avšak náš nevidomý žadatel by měl možnost si tu textovou vrstvu přečíst.

Ta hlavní otázka, kterou si nyní na prahu odborných diskuzí o přístupnosti dokumentů klade, tedy zní: „K čemu jsou nám moderní komunikační nástroje, když jimi posíláme neviditelné dokumenty?“ Z praxe velmi dobře vím, že proudí-li z veřejné správy technicky nečitelné dokumenty, je to způsobeno tím, že úřady skutečně neví o tom, že je potřeba dokumenty tvořit tak, aby se s nimi mohli seznámit třeba i zrakově postižení. Zde jsme udělali první kroky v legislativě, která jde v ruku v ruce s již dávno fungujícím principem, že nemůže-li se vinnou úřadu příjemce seznámit s dokumentem, ve kterém je rozhodnutí, je povinností úřadu tuto diskriminaci napravit. „Jenomže co máme dělat?“, ptají se právem úřady. A okruhem se tady vracíme na začátek, kde si opět musíme připomenout, že zatímco u webových stránek ty úřady vědí, jak postupovat, je přístupnost dokumentů tématem natolik novým, že pro potřeby s ní související ještě nebyly stanoveny základní definice, natož pak konkrétnější metodika. Když se vrátíme ke zrakově postiženým, nemůžeme se pak mnohým z nich divit, že nás kritizují, že s takovou pompou chystaná modernizace veřejné správy nadělala – alespoň pro ně – víc škody, než užitku.

Na Ministerstvu vnitra je nyní zřízena Pracovní skupina pro problematiku přístupnosti dokumentů, v níž jsou zástupci zdravotně postižených jako příjemců elektronických dokumentů, veřejné správy jako tvůrců takových dokumentů, ale třeba i zástupci konsorcia tvorby standardů PDF či zá-

stupci vysokých škol. Tak široké spektrum odborné veřejnosti je jedním z klíčů úspěchu a ke splnění našeho společného cíle, kterým je definovat, co to vlastně jsou přístupné dokumenty a jak je budeme vytvářet. Kompromisů bude zapotřebí na obou stranách stolu. Veřejná správa se bude muset naučit respektovat nejen potřeby zdravotně postižených, ta to ale bude mít jednodušší o to, že o tvorbu dokumentů se v úřadě vždy stará nějaký informační systém. Bude tedy postačovat, když informační systém bude umět generovat správné dokumenty. Zdravotně postižení si na druhou stranu nemohou myslet, že jim bude zpřístupněno vždy všechno. Například u obrazových dokumentů asi nikdy nenajdeme způsob, jak narovnat znevýhodnění třeba právě nevidomých.

Stojíme před zodpovězením několika zásadních otázek. Mezi ty nejdůležitější jistě patří, jakých dokumentů se povinnost být přístupné bude týkat, jakými metodickými postupy pomůžeme úřadům při tvorbě dokumentů, jaký zvolíme kvalitativní standard pro to, zda dokument již je přístupný, nebo ještě není. Čeká nás i řada další práce. Například musíme zmapovat možnosti zdravotně postižených uživatelů a zejména zanalyzovat obvykle používané principy práce s dokumenty. Musíme také zjistit, jaké možnosti nám přímo nabízí standardy PDF a zda nebude problém zčásti vyřešen pouhým striktním dodržováním specifikací. V neposlední řadě nás čeká příprava návrhu opatření a metodik a pochopitelně také spolupráce v této problematice na evropské úrovni, kde jsme se v loňském roce stali nositeli tohoto tématu v rámci organizace DLM fórum, která se zabývá digitálními dokumenty. Jsme na začátku, ale výchozí pozice nemáme vůbec špatné. Víme, co chceme a máme legislativní i metodické způsoby, jak toho dosáhnout. Děláme to v příhodný čas, neboť jsme uprostřed rozvoje elektronizace veřejné správy. A máme nejen odborníky, ale i řadu těch běžných uživatelů, kteří nás umí svými reálnými potřebami a problémy motivovat.

Strategie Statutárního města Kladna v budování eGovernmentu

Ing. Simona Rákosová, Statutární město Kladno

Představení města Kladna

Kladno jako největší město Středočeského kraje, leží v bezprostřední blízkosti hlavního města České republiky Prahy. V minulosti bylo spojováno s přívlastkem „černé“, což bylo způsobeno povědomím



lidí o existenci těžkého průmyslu představovaného především hutěmi, válcovnami a velkým množstvím dolů. V současné době se ale město vyznačuje příznivým životním prostředím, moderním životním stylem a krásným okolím, které láká návštěvníky ke strávení volného času. Mezi nejvýznamnější historické památky města patří především kladenský zámek, přestavěný v letech 1738–40 K. I. Dientzenhoferem do dnešní jednopatrové barokní podoby, radnice, postavená v letech 1897–1898 v novorenesančním slohu podle projektu Jana Vejrycha, novorománský kostel Nanebevzetí pany Marie z roku 1900 a mnoho dalších.

Kromě zajímavé historie se město v současné době může pochlubit plně funkční průmyslovou zónou Kladno-jih, obsazenou prestižními zahraničními investory, širokou nabídku vzdělání,

poskytovanou středními, vyššími a vysokými školami v čele s nejnovější Fakultou biomedicínského inženýrství Českého vysokého učení technického, širokým spektrem sportovišť a vysokou úrovní poskytovaných služeb.

Statutární město Kladno a rozvoj eGovernmentu

Strategie směřování města Kladna v oblasti poskytování veřejných služeb plně vychází z vize vlády České republiky Smart Administration, která by měla vést k posílení konkurenceschopnosti ČR v mezinárodním prostředí. Jediným možným směrem na této cestě je zvýšení efektivity výkonu veřejné správy a zvýšení kvality života obyvatel. Veřejná správa musí být primárně chápána jako služba občanovi, musí naplňovat jeho očekávání a reagovat na jeho potřeby.

Statutární město Kladno se při naplňování této strategie zaměřuje na tři oblasti. Zefektivnění fungování úřadu, zlepšení poskytování služeb občanům a pomoc obcím ve svém správním obvodu. Při financování těchto kroků je snaha v co největší míře využívat možností dotačních titulů strukturálních fondů EU, zejména výzev vyhlášených v rámci Integrovaného operačního programu v prioritní ose 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence a výzev v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost v prioritní ose 4a Veřejná správa a veřejné služby.

V současné době má Kladno rozpracováno sedm projektů, čtyři v rámci Integrovaného operačního programu a tři z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

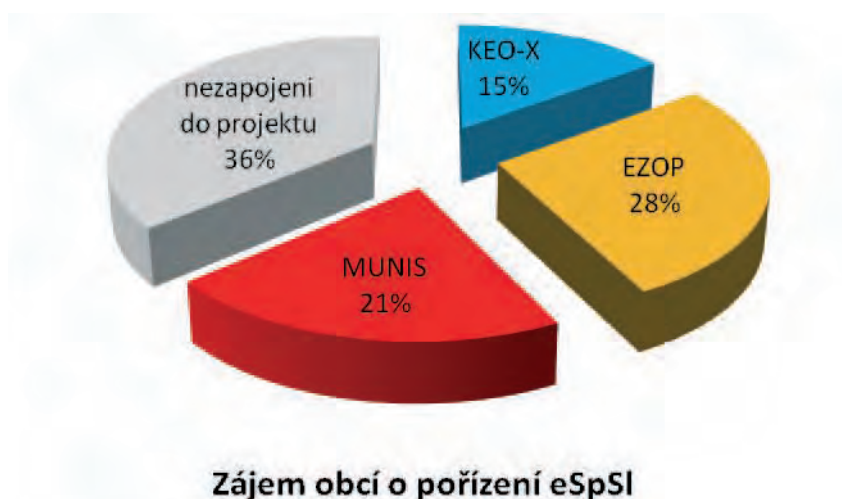
Projekt Technologické centrum ORP Kladno a spisové služby v území

Projekt řeší vybudování Technologického centra, jako technické a technologické základny k zajištění informatizace celého správního obvodu, a pořízení spisových služeb včetně pracovních datových úložišť, elektronické spisovny a rozhraní na datové schránky ve vazbě na implementaci zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento projekt je součástí rozvoje eGovernmentu v území a jeho cílem je zajistit návaznou územní infrastrukturu pro centrální projekty ČR. Mezi nejdůležitější v současné době patří Informační systém datových schránek a v budoucnu základní registry a další. Projekt řeší dvě oblasti v rámci výzvy č. 06 z IOP, které mají přímou návaznost na zajištění povinné služby pro obce I. a II. stupně, a to je negarantované úložiště

dat. V rámci projektu tak v oblasti technologického centra dochází k pořízení hardwaru a softwaru, v oblasti elektronické spisové služby bude na základě analýzy požadavků pořízena elektronická spisová služba jak pro samotné Statutární město Kladno, tak i pro obce I. a II. stupně v území, včetně příspěvkových organizací, které zřizuje Kladno i obce správního obvodu ORP Kladno.

Dle novely zákona č. 499/2004 Sb., O archivnictví a spisové službě, mají základní školy povinnost používat nejpozději od 1. 7. 2010 elektronickou spisovou službu. Pro obce tato povinnost ze zákona nevyplývá. Město Kladno jako tvůrce projektu se rozhodlo pro jednotný přístup na celém svém území. Proto byla všem obcím i příspěvkovým organizacím jak města Kladna, tak i obcí, nabídnuta účast v projektu s možností pořízení elektronické spisové služby a využití negarantovaného úložiště pro ukládání dat.

Pořízení elektronické spisové služby v rámci projektu je řešeno dvojím způsobem. Všem příspěvkovým organizacím, zřizovaným Městem Kladnem, byla nabídnuta hostovaná spisová služba od společnosti Assecos a.s. Obce a jejich příspěvkové organizace mají možnost výběru, a to buď hostované spisové služby, nebo pořízení licence plné verze spisové služby, dle druhu informačního systému, který již nyní používají pro správu záležitostí obce. Na území ORP Kladnou jsou to informační systémy od společnosti Gordic, spol. s r. o., Triada, spol. s r. o. a Alis, spol. s r. o.



Svůj zájem měly možnost obce vyjádřit při zpracovávání studie proveditelnosti, která pro potřeby projektu byla zpracována externí firmou. Na základě této studie bylo zjištěno, že do projektu TC ORP Kladno a spisové služby v území má zájem se zapojit 24 obcí z celkového počtu 47. Zbylé obce buď problematiku řeší na vlastní náklady, nebo zatím této oblasti nepřikládají velkou důležitost. Příspěvkové organizace města jsou do projektu zapojeny v plném počtu.

Nutno v této souvislosti podotknout, že rozhodnutí mnoha starostek a starostů bylo ovlivněno špatnou zkušeností z čerpání prostředků ze strukturálních fondů na pořízení kontaktního místa veřejné správy Czech POINT.

Celkové náklady na projekt jsou rozpočtovány na 5,5 milionů Kč, včetně 720 tis. Kč spoluúčasti města. S další náklady je nutno počítat na provoz technologického centra, a to zhruba 600 tis. Kč ročně. Tyto náklady budou hrazeny zčásti z rozpočtu města a zčásti příspěvkem obcí zapojených do projektu. Výše příspěvku obce je vypočítána dle velikosti obce a druhu využívaných služeb.

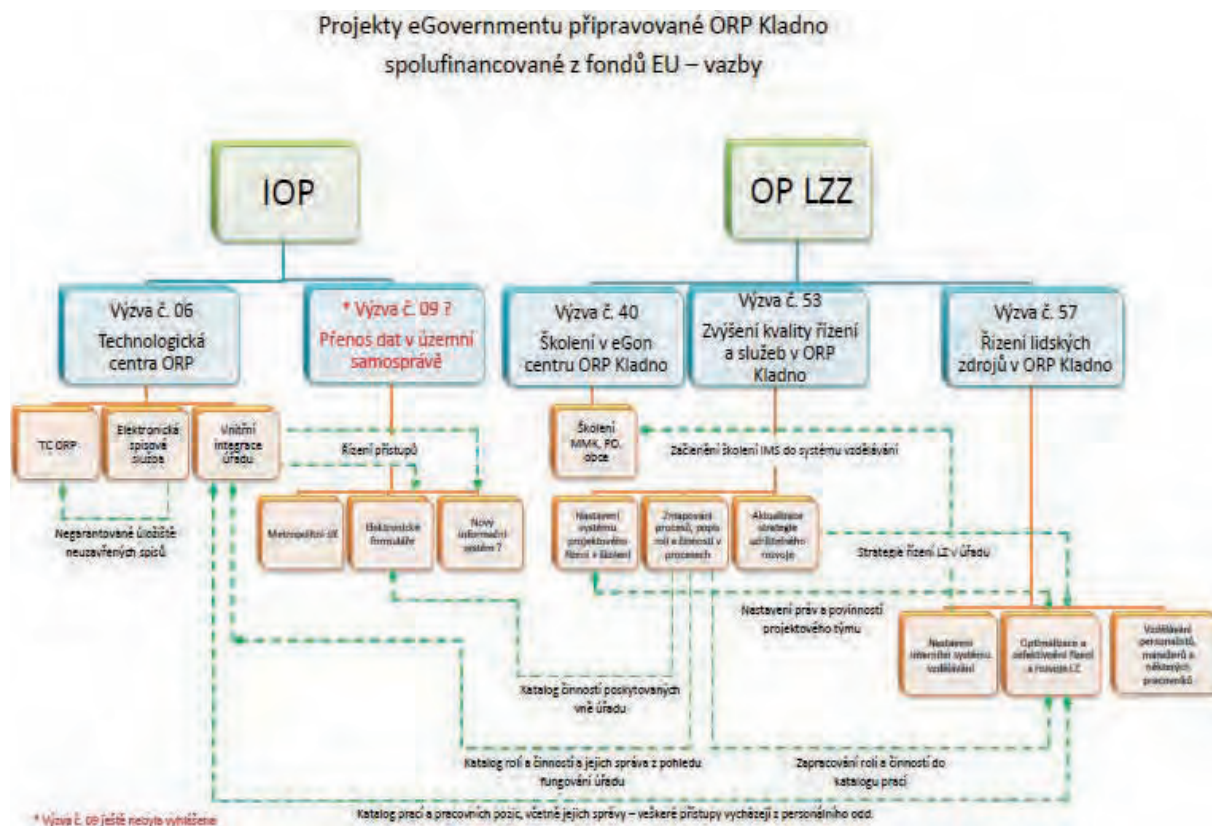
Projekt Vnitřní integrace úřadu

Vnitřní integrace úřadu, by měla centrálně řešit řízení zdrojů a služeb, pro řádné fungování úřadu, jak vnitřně (back office), tak i vně úřadu (front office) směrem k veřejnosti.

Pod pracovním názvem „Centrální řízení zdrojů a služeb“ (dále také ČŘZS), je uvažováno o nástroji, jeho systémové podpoře, o vazbách na okolí a o provozních a školicích metodikách. Zajištění všech těchto komponent, je připravováno v rámci výzev z IOP a OP LZZ, vyhlášených MVČR.

Systém ČŘZS by měl zejména zahrnovat vazbu na personální systém úřadu, správu pracovních pozic a jejich zařazení v organizační struktuře, katalog prací a pracovních pozic, včetně jejich správy,

katalog činností a služeb, z pohledu fungování úřadu, centrální správu uživatelských účtů a přístupových práv, které budou navázány na katalog rolí a činností, apod.



Projekt Vzdělávání v e-Governmentu v ORP Kladno

Dalším projektem připravovaným Statutárním městem Kladnem je projekt zajišťující činnost eGON-centra ORP Kladno při implementaci systému vzdělávání v oblasti eGovernmentu. Cílovými skupinami jsou osoby dotčené implementací e-Governmentu tj. především zaměstnanci Magistrátu města Kladno, zastupitelé magistrátu a pracovníci organizací zřízených magistrátem, dále pak pracovníci obcí správního obvodu města Kladna, jejich zastupitelé a zaměstnanci příspěvkových organizací zřízených obcemi. Témata vzdělávání jsou jednotlivé funkcionality systému Czech POINT, Informační systém datových stránek, autorizovaná konverze dokumentů, ale i základní kurzy MS Word a MS Excel pro začátečníky.

Vzdělávání bude probíhat dle vzorových e-learningových kurzů připravovaných Institutem pro místní správu Praha.

Projekt naplňuje jednu z hlavních myšlenek vize Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby. Město Kladno si uvědomuje, že poskytování kvalitních služeb občanům je možné pouze v případě, že bude velký důraz kladen na průběžné a kvalitní vzdělávání všech zaměstnanců.

Projekt Zvýšení kvality procesního a projektového řízení, strategického plánování a služeb v ORP Kladno

Důvodem k přípravě a realizaci tohoto projektu byly současné požadavky a nové trendy v oblasti procesního řízení chodu úřadu, transparentního řešení požadavků a potřeb občanů, zkvalitnění řízení a realizace projektů a celkového zlepšení fungování chodu úřadu.

Projekt je zaměřen na Statutární město Kladno, jako obec s rozšířenou působností, na jeho orgány, zaměstnance a zřízené organizace. Hlavním cílem projektu je zlepšení kvality řízení a managementu úřadu, a to nastavením systému projektového řízení pro efektivnější a hospodárnější vyna-

kládání veřejných financí, dále pak katalogizace procesů a služeb pro zjednodušení a zkvalitnění rozhodování a zpracování aktualizace a vyhodnocení plnění Strategie udržitelného rozvoje Kladna, která je základním dokumentem popisujícím směřování Kladna v oblasti eGovernmentu, zlepšování životního prostředí, poskytování sociálních služeb i v mnoha dalších. I v tomto projektu je kladen velký důraz na zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání, včetně odborného rozvoje zaměstnanců Statutárního města Kladna, jeho orgánů a zřizovaných organizací. Realizace projektu by měla být zásadním krokem ke zvýšení transparentnosti a otevřenosti úřadu směrem k občanům.

Dalšími aktivitami, do kterých by Město Kladno chtělo investovat svůj čas a finance jsou projekty Řízení lidských zdrojů v ORP Kladno, Budování komunikační infrastruktury územní veřejné správy, Elektronizace služeb veřejné správy a projekt Strukturované formuláře.

Kladno, město pro život.

Projekty eGovernmentu ani zdaleka aktivity Statutárního města Kladna ke zlepšení života obyvatel nekončí. S využitím strukturálních fondů město vylepšuje svou dopravní infrastrukturu, rekonstruuje kulturní a sportovní zařízení, přispívá ke zlepšení životního prostředí a zkvalitnění bydlení. Snahou je, aby se kdysi „černé“ Kladno rozvíjelo jako město pro kvalitní a plnohodnotný život.

Jak se obce připravují na Národní standard pro elektronické systémy spisových služeb

Bc. Irina Rálišová, Město Sezemice; Mgr. Tomáš Lechner, Triada, spol. s r. o.

Úvod

Od 1. července 2009 platí novela č. 190/2009 Sb., kterou se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Provedená novelizace rozhodně nebyla drobnou formální změnou, ale naopak výrazným posunem v možnostech, způsobech a pohledech na odbornou správu dokumentů. Význam zmíněné změny potvrzují ještě dvě další skutečnosti. Za prvé byla vydána nová prováděcí vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, která zcela nahradila původní vyhlášku č. 646/2004 Sb. A za druhé byl na základě zmocnění stanoveného v § 70 odst. 2 novelizovaného zákona č. 499/2004 Sb. vydán Národní standard pro elektronické systémy spisové služby. Přestože díky přechodnému ustanovení v zákoně č. 190/2009 Sb. mají určení původci tři roky na to, aby uvedli své spisové služby do souladu s tímto zákonem a vydaným Národním standardem, je třeba neotálet s přípravou. Tento příspěvek ukazuje, ve smyslu případové studie, jak se postupně připravuje jeden z určených původců, a sice městský úřad Sezemice.

Národní standard

Předmětem tohoto příspěvku není zevrubný popis Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen Národní standard), na druhou stranu je však třeba ukázat úkoly, které určené původce čekají, abychom mohli pak ilustrovat, jak se s nimi vypořádávají v Sezemici. Proto na úvod představíme některé části Národního standardu a navíc zasadíme celkový rozvoj spisové služby do kontextu rozvoje e-Governmentu, který byl v loňském roce výrazně posunut zavedením informačního systému datových schránek.

Národní standard [1] vychází z evropské normy Moreq 2 (Modelové požadavky pro správu elektronických dokumentů) a využívá v něm obsaženého zmocnění k provedení transpozice příslušných požadavků do národního prostředí. Ve výsledku jde o poměrně rozsáhlý dokument, který detailním způsobem (někdy až příliš podrobným), popisuje jednotlivé oblasti spisové služby. Začíná jasným vymezením pojmů, z nichž bychom zde rádi uvedli několik příkladů [1].

Dokumentem je každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové nebo digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena. Dokument tvoří jeden nebo více záznamů (například jeden záznam má připojeny přílohy), přičemž každý záznam může být současně v několika dokumentech. Dokument lze zaznamenat na jakémkoliv médiu a v jakémkoli datovém formátu. Dokument obsahuje jednu nebo více komponent. Kromě obsahu záznamu (záznamů) dokument zpravidla obsahuje kontextuální informace. Pokud to umožňuje jeho zpracování, obsahuje také strukturální informace (tj. informace, které popisují komponenty dokumentu). Klíčovou vlastností dokumentu je jeho neměnnost a trvalost jeho informačního obsahu.

Elektronický systém spisové služby je informační systém určený ke správě dokumentů ve smyslu ustanovení § 2 písm. k) zákona č. 499/2004 Sb., s použitím jeho § 63 odst. 3.

Evidence dokumentů je nástroj umožňující přehledné odborné vedení spisové služby. Evidence dokumentů je vedena v Elektronickém systému spisové služby přírůstkovým způsobem na základě § 4 odst. 7 vyhlášky č. 191/2009 Sb. Evidence dokumentů je v agendových informačních systémech vedena přírůstkovým způsobem v souladu s § 7 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 191/2009 Sb.

Z uvedených třech pojmů i celkového vyznění Národního standardu jednoznačně plyne odklon od specifického vnímání spisové služby svázaného pouze s podacím deníkem a příklon k obecnějšímu pohledu, který by bylo možné shrnout do tvrzení, že cokoliv se v rámci organizace zabývá evidencí dokumentů, je vlastně spisovou službou. Postavení spisové služby se tak výrazným způsobem posiluje.

Další podstatnou vlastností Národního standardu je důraz na striktní hierarchická uspořádání. Již v kapitole č. 2, kde se popisuje model vztahů mezi definovanými entitami, a dále pak zejména v kapitole č. 3, která se věnuje spisovému plánu, je zmíněný prvek hierarchického strukturování vý-

razně zastoupen. Téměř nutností v elektronickém světě je pak přesná identifikace objektů, které je v Národním standardu věnována samostatná kapitola č. 7. Nejrůznorodější kapitolou Národního standardu je kap. č. 10 – Účelové moduly, která shrnuje celou plejádu různorodé problematiky od evidence analogových spisů a dokumentů, přes elektronické podepisování a šifrování až k vyznačování právní moci nebo vykonatelnosti na dokumentech digitální povahy. Součástí národního standardu je také popis metadatových modelů a XML schémat.

Z hlediska celkového konceptu rozvoje elektronizace veřejné správy je elektronický systém spisové služby jedinou efektivní cestou ke správě elektronických dokumentů, jejichž nárůst značně urychlilo zavedení komunikace prostřednictvím informačního systému datových schránek. Proto se domníváme, že elektronická spisová služba má své opodstatnění již nyní a implementace Národního standardu bude jakýmsi postupným prohlubováním jednotlivých součástí. V každém případě nejspíše do konce zmíněného přechodného období definovaného zákonem č. 190/2009 Sb. je třeba být připraven a k tomu je nutné si uvědomit, že implementaci elektronické spisové služby v organizaci nelze zvládnout „přes noc“, ale že se jedná o dlouhodobější proces, který postupně přetváří vnitřní fungování úřadu směrem k plné elektronizaci tak, jak ji definuje platná legislativa a popisuje Národní standard.

Město Sezemice

Sezemice leží při řece Loučné nedaleko polabské dominanty, Kunětické hory. Patří k nejstarším sídlitím Pardubického kraje. Veškeré informace o městě a jeho okolí lze nalézt na stránkách <http://www.sezemice.cz>.

Město Sezemice je obcí I. typu, avšak vykonává přenesenou působnost na úseku stavebního úřadu a na úseku matriky a evidence obyvatel. Městský úřad se člení na úseky – Podatelnu a Matriku a evidenci obyvatel a na odbory – finanční odbor, odbor stavebního úřadu a územního plánování a odbor správy majetku a životního prostředí. Celkový počet pracovníků v městském úřadu je 34, z nichž je 16 úředníků, kteří v současné době využívají elektronickou spisovou službu realizovanou prostřednictvím modulů informačního systému Munis. Dále elektronickou spisovou službu využívá starosta a místostarosta.

Spisová služba na MěÚ

Implementace elektronické spisové služby na Městském úřadě Sezemice začala koncem roku 2004, kdy jsme zahájili zkušební provoz. Prvotní motivací byl nákup nového programového vybavení zajišťujícího provoz elektronické podatelny, nicméně nakonec jsme se rozhodli pro celkovou elektronizaci podacího deníku. Zavedli jsme tedy nejen elektronickou podatelnu, ale celkovou evidenci podatelny jsme převedli do elektronické podoby. Došlo tím ke sladění pravidel pro příjem obou druhů dokumentů (listinných i elektronických).

Před zahájením ostrého provozu nového elektronického nástroje, jsme proškolili pracovníky úřadu. Aby toto školení mělo co nejsilnější dopad, zvolili jsme alternativu přímého školení, kdy jsme si pronajali od místní školy počítačovou učebnu, kde společnost Triada dočasně nainstalovala stejnou verzi spisové služby jako na úřadě, a naši pracovníci si mohli rovnou probírané postupy zkoušet na počítačích. Tento postup byl sice časově náročný, ale ve svém důsledku se investovaný čas na školení vrátil v úspoře času pracovníků, kteří při vlastní práci již zvládli naučené postupy v kratším čase.

Posledním krokem zavedení elektronické spisové služby byla příprava vzorů dopisů, která je v IS Munis natolik jednoduchá a uživatelsky přístupná, že jsme ji po krátkém zaškolení zvládli již zcela vlastními silami.

V rámci běžného provozu si jednou ročně od dodavatele, společnosti Triada, objednáme doškolení, kde se seznámíme s novinkami.

S elektronickou spisovou službou realizovanou prostřednictvím modulů IS Munis jsme spokojeni. Obsluha je jednoduchá a v současné době každý pracovník úřadu plně elektronickou spisovou službu využívá. Většina pracovníků používá i připravené vzory dopisů. Po pětiletém provozu elektronické spisové služby můžeme konstatovat, že ji pracovníci používají již jako samozřejmou součást své práce.

Od října 2009 všichni pracovníci přijímají a odesílají dokumenty přes elektronickou spisovou službu prostřednictvím datových schránek. Od některých úřadů dostáváme dokumenty prostřednictvím datových schránek a stejné i v písemné podobě, což my rozhodně neděláme. Právnické osoby zatím nevyužívají své datové schránky k realizaci podání vůči našemu úřadu.

Pro příjem všech typů dokumentů (listinných i elektronických) je na úřadě zřízena centrální podatelna. Veškeré došlé dokumenty přijímá pověřený zaměstnanec podatelny. Podatelna přijímá i datové zprávy, přičemž minimálně 2× za den „vybíráme“ svou datovou schránku. Elektronické dokumenty pracovníci podatelny netiskne a předává je elektronicky na jednotlivé odbory. Vedoucí odboru předá elektronický dokument pracovníkovi. Ten zpracuje dokument podle povahy věci.

Stavební úřad využívá specializované softwarové vybavení od společnosti Vita software, které je ale plně propojeno a provázáno na spisovou službu. Po praktické stránce probíhá příjem elektronických dokumentů na tomto odboru následovně. Došlé elektronické dokumenty si pracovníci vytisknou (až prostřednictvím specializovaného softwaru, kam jsou dokumenty v elektronické podobě načteny ze spisové služby) a opatří dokument doložkou „doručeno prostřednictvím datové schránky č. j. ... dne ...“, následně tyto dokumenty zakládají do spisu. Autorizovanou konverzi k těmto účelům nedělají. Elektronické doručky se netisknou jednotlivě, ale pracovníci si vytisknou soupis elektronických doručenek ze spisové služby. Přenos elektronických doručenek do specializovaného software stavebního úřadu je implementován až nyní²⁵. Pracovníci stavebního úřadu odesílají veškeré dokumenty adresované jiným orgánům veřejné moci a právnickým osobám a ostatním osobám, které vlastní datovou schránku, pouze prostřednictvím datové schránky, přičemž k tomu využívají služeb specializovaného softwaru stavebního úřadu napojeného na spisovou službu, která následně realizuje vlastní vypravení dokumentů přes datovou schránku.

Ostatní odbory využívají k veškeré práci s dokumenty služeb elektronické spisové služby realizované pomocí modulů IS Munis. Elektronické dokumenty se na odborech našeho úřadu zpracovávají různě, záleží na povaze dokumentu. Pokud úřadu přijde v elektronické podobě jakákoliv žádost, která nezakládá spis, na tuto žádost se také elektronicky odpovídá. Žádost ani odpověď se netiskne, obě jsou uloženy elektronicky. Pokud úřad obdrží fakturu v elektronické podobě, pracovníci si ji vytisknou a vyznačí na ni: „doručeno prostřednictvím datové schránky č. j. ... dne ...“ a založí ji k ostatním účetním dokladům. Některé dokumenty si pracovníci tisknou a používají je jako pracovní dokumenty, které zakládají do složky k určité záležitosti. V případě, že je dokument v elektronické podobě potřeba použít dále, pracovníci provede konverzi dokumentu.

Trochu nejasná je zatím otázka vyznačování doložky nabytí právní moci na elektronických dokumentech. My jsme zatím přijali praxi, že vyhotovujeme samostatný elektronický dokument, ve kterém se sdělí datum nabytí právní moci.

Práci s elektronickými dokumenty si můžeme ilustrovat na konkrétním příkladu z praxe.

Úkol
Město chce požádat o uzavření smlouvy o příspěvku na výkon veřejně prospěšných prací. Přílohou žádosti je nutno doložit doklad o bezdlužnosti všech zdravotních pojišťoven, OSSZ, celního úřadu a FÚ.

Řešení
Prostřednictvím datových schránek jsou požádány všechny uvedené orgány o vydání dokladu o bezdlužnosti. Z pěti žádostí adresovaných zdravotní pojišťovně zaslali tři pojišťovny dokument v papírové podobě. Ostatní organizace zaslali dokument prostřednictvím datové schránky. U třech dokumentů byla provedena konverze dokumentů z papírové podoby do podoby elektronické. Žádost byla se všemi přílohami odeslána prostřednictvím datové schránky. Žádost byla opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Úřad práce žádost přijal.

Pro zálohování dat v serverech používáme externí úložiště NAS s příslušným zálohovacím programovým vybavením. Zálohování všech dat včetně úložiště elektronických dokumentů, které je součástí elektronické spisové služby, a včetně programových souborů vybraných aplikací probíhá každý pracovní den. Jedenkrát za měsíc je záloha provedena na přenosný výměnný disk HDD.

²⁵ Stav k únoru 2010.

Pokud se pokusíme zhodnotit celkově současný stav elektronizace dokumentů na městském úřadě a využívání elektronické komunikace, pak mezi zjištěné zápory patří:

- problémy s vyhledáváním datových schránek, které souvisí s neexistencí základních registrů veřejné správy, a které ani sebelepší spisová služba nedokáže zcela vyřešit, i když samozřejmě nabízí různé možnosti a kombinace, aby vlastní vyhledávání bylo pro uživatele co nejpohodlnější,
- problémy s ukládáním elektronických dokumentů, kde zatím neexistuje jiné než naše vlastní lokální řešení,
- problémy s nedořešenými postupy, např. již zmiňované vyznačování doložek nabytí právní moci, a mezi klady patří:
- zrychlení komunikace,
- fakt, že při běžné komunikace odpadá papír,
- úspory finančních prostředků (poštovné, papír, náklady na tisk apod.) pro město,
- přehledná evidence došlých a odeslaných dokumentů s rychlými způsoby vyhledávání.

Shrnutí

Z hlediska aktuální přípravy na zvládnutí implementace Národního standardu pro elektronické systémy spisových služeb je pravděpodobně nejdůležitější začít spisovou službu chápat a využívat jako nedílnou součást práce každého úředníka. Čím více a lépe se s ní sžijí jednotliví úředníci, tím lépe se budou řešit následné změny a bude moci docházet ke zvyšování elektronizace úřadu. V rámci rozvoje elektronických dokumentů můžeme snad postupně dosáhnout stádia plně elektronizovaného úřadu, kdy budou listinné dokumenty uloženy pouze na jednom vyhrazeném místě a úředníci budou vždy pracovat pouze s elektronickými verzemi dokumentů. Avšak má-li být někdy v budoucnu tato vize realitou, je třeba již nyní přistoupit k implementaci spisové služby s maximální zodpovědností.

Literatura

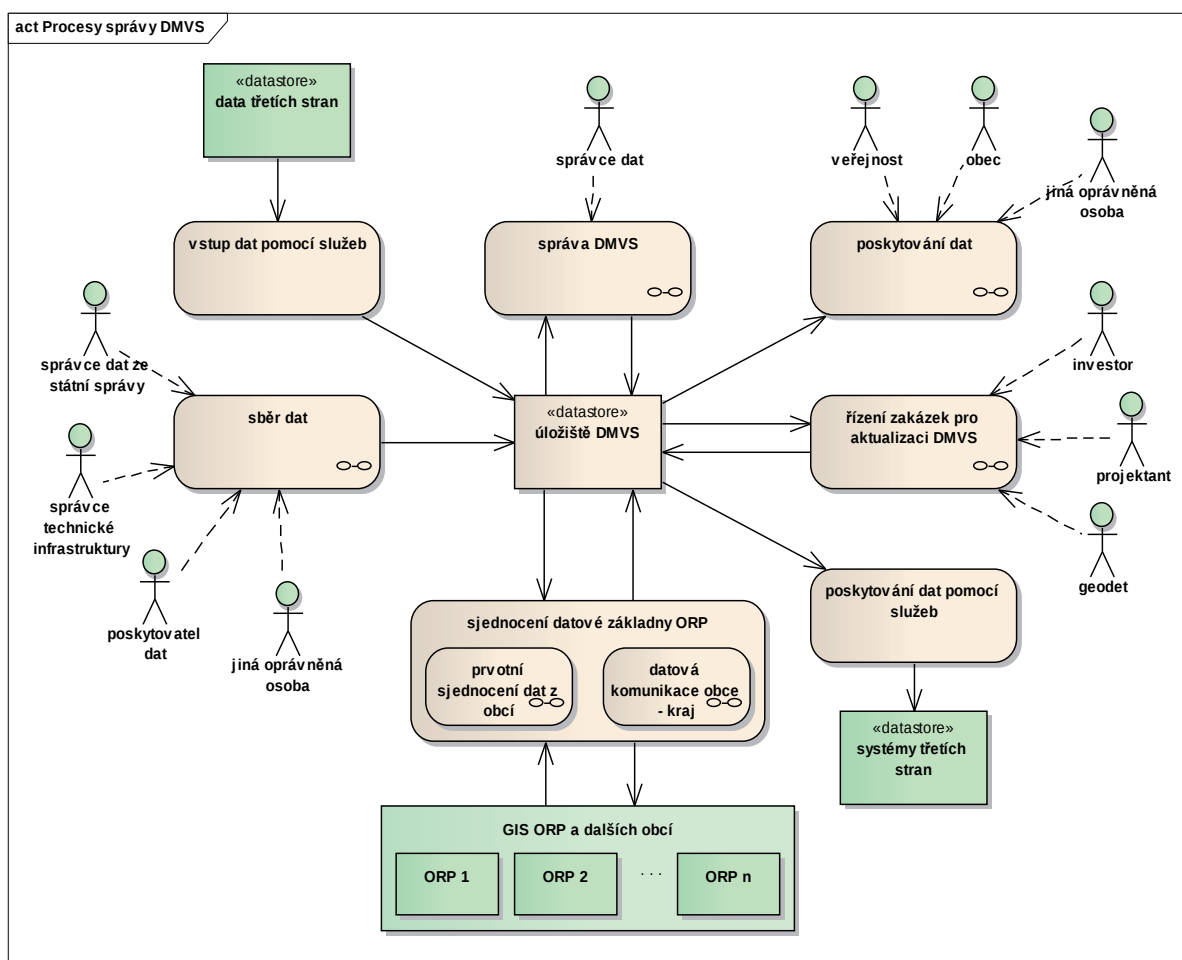
- [1] Národní standard pro elektronické systémy spisové služby In *Věstník Ministerstva vnitra* č. 76/2009 (část II), dostupné na <http://www.mvcr.cz/soubor/76vmv-pdf.aspx>
- [2] Webové stránky města Sezemice, dostupné na <http://www.sezemice.cz>

Rizika implementace typizovaných projektových záměrů DMVS

RNDr. Rudolf Richter, Mgr. Michal Štourač, Asseco Central Europe

Procesní model správy DMVS

Model procesů správy DMVS, které budou probíhat po implementaci typizovaných projektových zá-
měrů (dále v textu budeme používat zkratku TPZ) na každém krajském úřadě (případně také u správce
DMVS), lze znázornit následujícím diagramem.



V každém z výše uvedených procesů jsou obsažena rizika, která – pokud opravdu nastanou – mohou způsobit neúspěch celého projektu. Vymezením těchto rizik v jednotlivých procesech a možnými způsoby jejich eliminace jsme se zabývali z pohledu dlouhodobého dodavatele řešení GIS. V dalším textu příspěvku prezentujeme stručně jen hlavní výsledky naší analýzy.

Správa DMVS

Správa DMVS včetně aktualizace dat by měla být vymezena v každém z TPZ. Podrobně se tímto procesem zabývají TPZ pro DTM a ÚAP, vůbec není řešen v TPZ pro ÚKM. Prvním z rizik je tedy možné podcenění procesu aktualizace ÚKM v úložišti, včetně podcenění SW řešení tohoto procesu. Toto riziko lze eliminovat tím, že pro ukládání a správu ÚKM bude použit obdobný přístup jako pro správu ostatních vrstev DMVS.

Dalším rizikem může být podcenění SW a HW vybavení pro správu vrstev DMVS, zejména z pohledu množství dat a frekvence aktualizace. Eliminací tohoto rizika je kvalitní analýza a návrh řešení a pečlivé provádění zátěžových testů.

Zřejmé je riziko finančního podcenění pořízení a aktualizace vrstvy ÚKM. Riziko vyplývá z rozdílného počátečního stavu digitalizace katastrálních map, ale způsobuje jej také závislost procesu pořízení a aktualizace ÚKM na procesech vytváření KMD paralelně probíhající pod gescí ČÚZK, velmi rozdílná kvalita analogových katastrálních map v jednotlivých katastrálních územích a požadavek udržovat ÚKM aktuální „do okamžiku spuštění RÚIAN“. Eliminací tohoto rizika je dostatek financí pro aktualizaci ÚKM například i proto, že termín spuštění základních registrů včetně RÚIN může být posunut.

Prvotní sjednocení dat z obcí a průběžná datová komunikace obec – kraj

Prvotním sjednocením dat z ORP a případně z dalších obcí se zabývají TPZ pro DTM a ÚAP. Jedním z rizik jsou povinnosti kladené TPZ pro DTM (TPZ pro ÚAP se tomuto tématu vyhýbá) na zpracovatele studie proveditelnosti: inventarizovat datový fond a stanovit pravidla pro prvotní naplnění a následnou konsolidaci datového fondu. Splnění těchto povinností může jít při různorodém datovém fondu (zejména DTM) na území kraje nad finanční, časové i kapacitní možnosti studie proveditelnosti.

Jedním ze základních cílů projektu DMVS je zabezpečení kvalitní datové komunikace (v rámci „technologické synergie“) mezi státní správou, územní samosprávou a poskytovateli dat. (V rámci TPZ pro DTM je tento cíl obsažen v požadavku na udržitelný provozní model.) Neudržení přirozeného zájmu zúčastněných stran nejen v oblasti DTM, ale také ÚAP i ÚKM o tuto komunikaci je hlavním rizikem celého projektu DMVS. Eliminací tohoto rizika je kvalitní realizace projektu DMVS včetně včasných a vhodných reakcí na podněty a připomínky zúčastněných stran.

Sběr a poskytování dat

Sběr a poskytování dat jsou procesy, které mohou podpořit úspěch projektu DMVS u širší odborné i laické veřejnosti. Rizikem je nedostatečná, nebo naopak předimenzovaná HW a SW podpora tohoto procesu. Počet požadavků na poskytnutí dat může být výrazně větší nebo výrazně menší, než bylo předpokládáno. Eliminací tohoto rizika je vytvoření robustního, škálovatelného řešení.

Vstup a poskytování dat pomocí služeb

Systém správy DMVS bude využívat data z externích zdrojů (základní registry, systémy poskytovatelů dat, systémy orgánů státní správy a samosprávy) pomocí služeb. Rizikem je nedodržení požadovaných parametrů poskytovaných služeb kladených na tyto zdroje, týkajících se například dostupnosti a výkonnosti. Eliminovat toto riziko není v kompetenci správce DMVS. Je nutné provádět výkonnostní testy služeb externích poskytovatelů dat, je vhodné mít smluvní oporu pro požadovanou kvalitu služeb. Je ale také vhodné mít v případě nezbytných dat navrženy a implementovány cesty, kterými lze nekvalitní služby obejít.

Obdobné riziko nekvalitní služby může nastat naopak při poskytování dat DMVS pomocí služeb. V tomto případě eliminace rizika v kompetenci správce DMVS je. Eliminaci tohoto rizika lze dosáhnout robustním řešením a kvalitními výkonnostními testy.

Řízení zakázek pro aktualizaci DMVS

Proces, který jsme nazvali řízení zakázek pro aktualizaci DMVS, jsme identifikovali v TPZ pro DTM. Týká se celého životního cyklu zakázky (jako změnového řízení nad daty DTM), tedy obsahuje proces od poskytnutí údajů pro realizaci zakázky přes vstup údajů vytvořených geodetem, projektantem nebo jinou osobou v rámci zakázky, po provedení kontrol dat a jejich promítnutí do aktuálního stavu. Tento proces je dobře popsán v TPZ pro DTM, neuplatní se ale také při provádění změn ve zbývajících dvou vrstvách DMVS? Tady vidíme další riziko – riziko podcenění podpory provádění změn ve vrstvách ÚKM a ÚAP. Eliminací tohoto rizika je dobré nastavení a kvalitní SW podpora procesu řízení změn ve všech vrstvách DMVS tak, aby byl výhodný pro všechny uživatele DMVS.

Ukládání dokumentů v návaznosti na datové schránky

Ing. Jiří Rogalewicz, Solution Architect, Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.

Od 1. listopadu 2009, kdy se naplno rozběhl ostrý provoz Informačního systému datových schránek, uběhly již tři měsíce. V polovině února bylo ohlášeno přenesení již 5 miliónů datových zpráv. Na druhé straně se do 45 % z celkového počtu 370 000 aktivovaných datových schránek ještě nikdo nepřihlásil. Únor byl však významný i něčím dalším. Plný ostrý provoz trvá již déle než 90 dní a to je podle provozního řádu lhůta, po kterou jsou datové zprávy v systému ISDS uchovávány a následně vymazány. Co tedy udělat, abychom o své datové zprávy nepřišli?

Provozovatel systému ISDS Česká pošta nabízí placenou službu Datový trezor, kam se datové zprávy po 90 dnech přesunou. Ve skutečnosti zůstávají stále v systému ISDS, jsou pouze místo vymazání označeny speciálním příznakem a uživatel sám pak rozhoduje o jejich vymazání. Řeší to ale problém ukládání datových zpráv?

Mluvíme o datových zprávách, ale co to vlastně datová zpráva je?

Podle slovníku pojmů uvedeného na <http://www.datoveschranky.info> je „datová zpráva přijatý dokument od orgánů veřejné moci nebo vytvořený dokument, určený k elektronickému poslání do datové schránky orgánů veřejné moci“. Asi cítíme, že toto zjednodušení není pro naši potřebu zcela vystihující; navíc po rozšíření ISDS o vzájemnou komunikaci i mezi jinými subjekty než jsou orgány veřejné moci není zcela pravdivé. Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů to částečně uvádí na správnou míru: „dokumenty orgánů veřejné moci doručované prostřednictvím datové schránky a úkony prováděné vůči orgánům veřejné moci prostřednictvím datové schránky mají formu datové zprávy“, ale opět neříká, co to datová zpráva je. Abychom se to dozvěděli, nahlédneme do zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, který „datovou zprávou rozumí elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou“.

Na základě předešlého odstavce se asi shodneme na tom, že datovou zprávu můžeme považovat za dokument (nebo souhrn dokumentů) v elektronické podobě (Vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby mluví o dokumentech v digitální podobě).

S elektronickými dokumenty pracujeme díky výpočetní technice již léta zcela rutinně: vytváříme je, upravujeme, kopírujeme, získáváme je z listinných dokumentů např. skenováním. Pokud však měl mít dokument právní nezpochybnitelnost, vraceli jsme se zpět k listinné podobě s potřebnými náležitostmi: vlastnoručním podpisem, a datem případně razítkem.

Elektronické dokumenty mají některé zásadní odlišnosti od listinných dokumentů; mezi ně patří zejména to, že obsah dokumentu není pevně spojen s nosičem, nelze rozlišit mezi originálem a kopií, pravost dokumentu není dána jeho fyzikálními vlastnostmi. Abychom mohli elektronické dokumenty používat v běžné praxi obdobně jako dokumenty listinné musíme u nich zajistit:

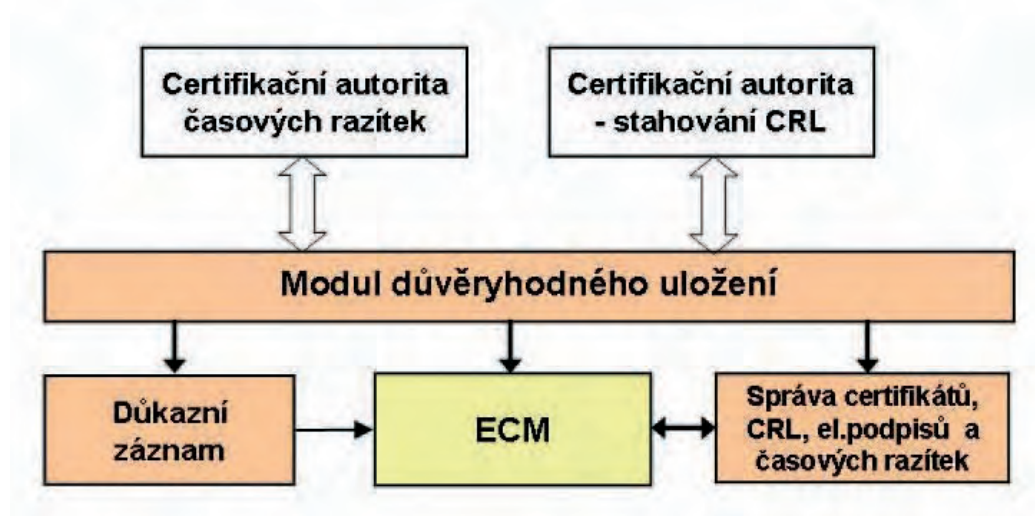
- datovou integritu
- autenticitu
- identifikaci původu záznamu
- neodmítnutelnost zodpovědnosti
- identifikaci v čase
- dostupnost a čitelnost

Při práci s elektronickými dokumenty a zejména v souvislosti s jejich ukládáním se setkáváme se dvěma termíny: dlouhodobé uložení a důvěryhodné uložení.

Proces dlouhodobého uložení zajišťuje, abychom byli schopni elektronický dokument i s odstupem desítek let zobrazit, popř. vytisknout, tj., aby byl dostupný a čitelný. Dostupnost a čitelnost dokumentu souvisí s volbou formátu a média, ale také se zastaráváním HW a SW a je zajištěna většinou technologicky. Při dlouhodobém ukládání vstupuje do hry i migrace dokumentů. Narozdíl od toho při důvěryhodném uložení je hlavním cílem zachování právní síly dokumentu, k čemuž nám slouží nástroje v podobě elektronického podpisu a časového razítka.

Pokud opatříme elektronický dokument zaručeným elektronickým podpisem resp. značkou, zajistíme tím jeho datovou integritu, autenticitu i neodmítnutelnost zodpovědnosti toho, kdo dokument podepsal. Po ověření platnosti podpisu na základě veřejného klíče a certifikátu můžeme s určitostí říci, kdo dokument podepsal a že obsah dokumentu nebyl od okamžiku podpisu změněn. Podpisový certifikát má ale časově omezenou platnost a ověření podpisu můžeme provést pouze v době jeho platnosti. Nemůžeme totiž zpětně doložit, kdy byl dokument podepsán. Elektronický podpis obsahuje sice časový údaj svého vzniku, to je ale pouze systémový čas počítače, na kterém byl dokument podepsán. Tento čas není problém v okamžiku podpisu podle potřeby změnit. Situaci komplikuje i to, že platnost podpisového certifikátu může být zkrácena tzv. odvoláním. Informace o odvolání platnosti certifikátu jsou zveřejňovány jednotlivými certifikačními autoritami v seznamech zneplatněných certifikátů (CRL – certificate revocation list), ty jsou ale vydávány se zpětnou platností (u I.CA to může být až 24 hodin). Může se tak lehce stát, že ve chvíli, kdy kontrolujeme platnost elektronického podpisu, je již platnost certifikátu odvolána, ale ještě nebyl zveřejněn seznam CRL, ve kterém je zneplatnění certifikátu zapsáno.

Abychom mohli u elektronického dokumentu zpětně ověřit, že byl elektronicky podepsán v době platnosti příslušného podpisového certifikátu, potřebujeme k tomu garantovanou informaci o čase, kdy dokument vznikl, popř. kdy jsme jej obdrželi. K tomu nám poslouží kvalifikované časové razítko. To je v podstatě podpis certifikované autority, který obsahuje garantovaný časový údaj. U elektronického dokumentu opatřeného časovým razítkem jsme schopni říci, že dokument určitě vznikl dříve, než je čas uvedený v časovém razítku. Časová razítka jsou ale také založena na kvalifikovaných certifikátech a mají tedy omezenou platnost danou dobou platnosti použitého certifikátu. Pokud potřebujeme elektronický dokument uložit na delší dobu, než je platnost časového razítka, je nutné jej „přerazítkovat“. To znamená označit dokument novým časovým razítkem ještě v době platnosti toho předchozího. Při zpětném ověřování nebo prokazování platnosti elektronického dokumentu máme pak k dispozici vlastní dokument, elektronický podpis a řetězec časových razítek.



Obr. 1. Schéma systému pro důvěryhodné uložení elektronických dokumentů

Nyní se vraťme k našim datovým zprávám. Datové zprávy by měly být označeny zaručeným elektronickým podpisem původce a jsou označeny časovým razítkem systému ISDS. Platnost časového razítka je dána příslušnými certifikáty časové autority České pošty a jejich platnost skončí 22. 6. 2012, resp. 25. 6. 2012. Do té doby bychom možná mohli vystačit např. s Datovým trezorem nebo s uložením na pevný disk. V praxi se u organizací často setkáváme s elektronickými systémy spisové služby nebo systémy pro správu dokumentů (ECM – Enterprise Content Management), které jsou určeny pro ukládání a práci s dokumenty v elektronické podobě, ať už jsou to dokumenty vzniklé skenováním listinných dokumentů nebo dokumenty, které existují primárně v elektronické podobě.

Z toho, co jsme si řekli výše, víme, že důvěryhodné uložení elektronických dokumentů není jednorázová akce, ale tyto dokumenty vyžadují průběžnou péči. To vyžaduje rozšíření stávajících systémů ECM o modul důvěryhodného uložení (viz. obrázek), který zajistí:

- ukládání a správu certifikátů, elektronických podpisů, časových razítek a CRL seznamů souvisejících s ukládanými dokumenty,
- příjem, vytváření a ověřování elektronicky podepsaných dokumentů; nejen v okamžiku přijetí, ale i s časovým posunem zohledňujícím možnost zneplatnění podpisového certifikátu,
- příjem a ověřování dokumentů opatřených kvalifikovanými časovými razítky,
- označování dokumentů bez časových razítek kvalifikovanými časovými razítky,
- případné podepsání dokumentů bez elektronického podpisu zaručenou elektronickou značkou systému,
- sledování platnosti použitých certifikátů a zajištění "přerazítkování" dokumentů, u nichž se blíží vypršení platnosti certifikátu,
- vytváření důkazního záznamu.

Jedním z důležitých prvků důvěryhodného úložiště je zmíněný důkazní záznam. Při potřebě doložení autenticity a integrity elektronického dokumentu (např. u soudu) lze díky modulu důvěryhodného uložení prokázat, že daný dokument existoval v nezměněné formě v daném časovém období. U dokumentů opatřených již při přijetí zaručeným elektronickým podpisem pak lze prokázat i původce dokumentu. Důkazní záznam je v podstatě protokol popisující vazby mezi dokumentem, elektronickým podpisem, časovými razítky, použitými certifikáty a CRL seznamy, popisuje výsledky ověření platnosti těchto podpisů a razítek a spolu s digitální formou použitých dat umožňuje např. soudnímu znalci ověřit tato deklarovaná tvrzení.

Na závěr je nutné poznamenat, že nedílnou součástí nasazení takového řešení a jednou z podmínek zaručení důvěryhodnosti elektronických dokumentů je i komplexní sada technických opatření, školení, směrnic a předpisů, stejně jako postup kontroly a systém varování při vzniku nestandardních situací.

Certifikace zdravotních informačních systémů

Ing. Milan Růžička, České národní fórum pro eHealth

České národní fórum pro eHealth (ČNFeH) je partnerem v projektu Evropské komise s názvem EHR-Q^{TN}. Jeho záměrem je upozornit na skutečnost, že napříč Evropou chybí ujednocený standard kvality zdravotnických informačních systémů. Následkem toho je užití takových systémů velmi omezené (z hlediska funkčního, bezpečnostního či geografického) a trvá jistá míra nedůvěry u uživatelů. Také při rozhodování o pořízení takového softwaru je lékař/zdravotnické zařízení odkázáno pouze na změt nesetříděných informací. ČNFeH věří, že zavedení certifikace kvality zdravotnických informačních systémů by nejen zvýšilo důvěru v jejich použití, ale i usnadnilo orientaci jejich pořizovatelům.

Koordinátorem projektu EHR-Q^{TN} je belgická společnost EuroRec, která se dlouhodobě problematikou elektronického zdravotního záznamu zabývá, a která ve spolupráci s předními evropskými experty v této oblasti průběžně vytváří databázi důležitých parametrů, které určují kvalitu systému správy zdravotnických informací. Ty nejvýznamnější zahrnul EuroRec pod tzv. pečeť kvality (EuroRec Seal). Je tak prvním neoficiálním náznakem evropské certifikace kvality. Databáze těchto kritérií je volně dostupná na stránkách EuroRec.

Projekt EHR-Q^{TN} realizuje své cíle v souladu s klíčovým současným tématem evropského eHealth a to je interoperabilita. Jednak je myšlenka panevropské interoperability zdravotnických informačních systémů zakomponovaná přímo do kritérií EuroRec a zároveň je promítnuta i do záměru přeshraniční platnosti certifikátů kvality.

Internet ve službách veřejné správy

Kristýna Sionová, Eva Skarlandtová, Český statistický úřad

E-government můžeme charakterizovat jako využívání informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) a různých informačních systémů ve veřejné správě, s cílem optimalizovat činnost veřejné správy a nabídnout občanům a firmám profesionálnější, rychlejší a méně komplikované služby. Pro rozvoj e-governmentu je klíčovým prvkem nejen elektronizace vnitřních agend ve veřejné správě, ale také dostatečná vybavenost organizací veřejné správy informačními technologiemi, zpřístupnění on-line služeb klientům, dostatek úředníků schopných pracovat s náročnými informačními systémy a rozvinutá informační společnost, kde jednotlivci a podniky mají přístup k internetu a zcela běžně jej využívají.

Ke sledování e-governmentu v České republice využívá Český statistický úřad tři základní zdroje dat. Hlavním z nich je roční **šetření o využívání ICT veřejnou správou**, které probíhá již od roku 2003. Zatím poslední šetření k této problematice proběhlo v první polovině roku 2009 a referenčním obdobím byl 31. prosinec 2008.

Druhým zdrojem informací je **průzkum webových stránek organizací veřejné správy**, který sleduje zpřístupnění informací a on-line služeb na webových stránkách veřejné správy a pomáhá tak zachytit vývoj sbližování veřejné správy s veřejností. Nejaktuálnější data z tohoto šetření jsou ze srpna 2009.

Třetí zdroj dat z oblasti ICT a veřejná správa nám ukazuje, do jaké míry jsou služby nabízené veřejnou správou prostřednictvím ICT využívány ze strany občanů a firem. Tyto informace pocházejí z dalších dvou šetření ČSÚ, a to konkrétně ze šetření o **využívání ICT v domácnostech a mezi jednotlivci** a šetření o **využívání ICT v podnikatelském sektoru**.

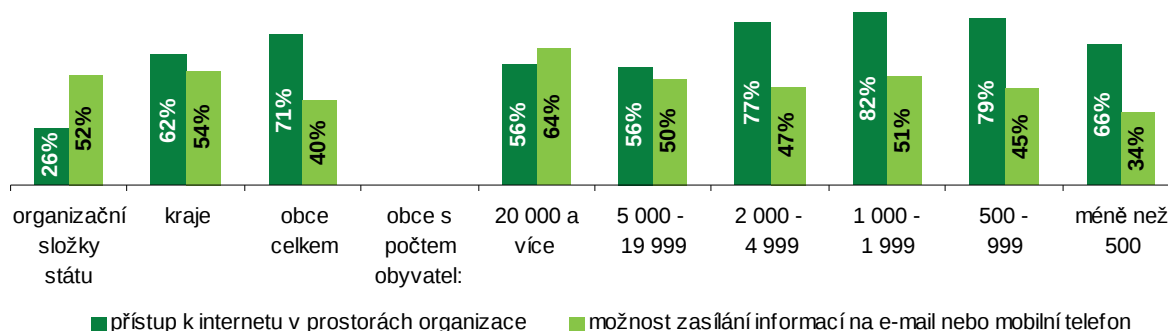
Pozn.: Šetření o využívání informačních a komunikačních technologií v domácnostech a mezi jednotlivci se v roce 2005 i 2009 uskutečnilo ve druhém čtvrtletí kalendářního roku. Referenčním obdobím pro otázky týkající se používání internetu ve vztahu k veřejné správě bylo v obou letech 12 měsíců před šetřením. Šetření o využívání informačních a komunikačních technologií v podnikatelském sektoru se uskutečnilo na začátku roku 2009 a referenčním obdobím pro otázky týkající se veřejné správy byl rok 2008.

Co organizace veřejné správy nabízejí?

Internetem jsou v současné době vybaveny všechny organizace veřejné správy, výjimkou jsou pouze obce z nejmenší velikostní kategorie, kterých je k internetu připojeno okolo 99 %. Díky připojení k internetu mohou organizace veřejné správy občanům a firmám nabízet služby ať už prostřednictvím webových stránek nebo přímo pomocí vlastních technologií.

Jednou z možností kontaktu úřadu s občanem je **zasílání informací** o aktuálním dění na mobilní telefon či e-mail. V roce 2008 nabízelo tuto službu 41 % ze sledovaných organizací, přičemž nepatrně více byl tento způsob komunikace s občany rozšířen u organizačních složek státu a u krajských úřadů. Z obecních úřadů nabízelo svým občanům možnost zasílání informací elektronickou cestou 40 %. Organizace veřejné správy také umožňují občanům **přístup k internetu** a tím získávat informace ze širší oblasti než je pouze veřejná správa. Přístup k internetu je organizacemi umožňován dvojím způsobem. Prvním z nich je umožnění přístupu k internetu přímo v prostorách organizace a druhým způsobem je provozování veřejného internetu prostřednictvím technologie WiFi. Oba tyto přístupy na internet jsou do jisté míry omezeny, ať už blokováním přístupu na některé stránky či rychlostí připojení, ale pro získání základních informací, přečtení on-line novin, či přijetí a odeslání e-mailu se jedná o připojení dostačující. **Přístup k internetu v prostorách organizace** umožňovalo občanům 27 % organizačních složek státu, 62 % krajských úřadů a dokonce 71 % obcí. Nejvyšší podíl obcí poskytujících občanům přístup na internet v prostorách organizace je u obcí z velikostní kategorie 1000–1999 obyvatel (82 %). Velmi dobře jsou na tom i nejmenší obce, těch umožňovalo občanům přístup k internetu 66 %, což je více než v případě obcí největších (56 %). Přístup k **bezplatnému bezdrátovému internetu (WiFi)** na území obce nabízelo svým obyvatelům 11 % ze

všech obcí, přičemž u obcí s 20 000 a více obyvateli je tento podíl vyšší (20 %) a u obcí z menších velikostních kategorií je dále jejich podíl nabízející tuto službu téměř vyrovnán (okolo 10 %).



% organizací daného typu, které se zúčastnily šetření, zdroj: Šetření o využívání ICT ve veřejné správě, ČSÚ 2009

Graf 1: Organizace veřejné správy umožňující: *, k 31. 12. 2008

Dalo by se říci, že jako prostředník mezi občanem/podnikem a organizacemi veřejné správy slouží **webové stránky**, na kterých by měly být zveřejňovány důležité informace a poskytovány služby, tak, aby byla potřeba návštěvy občana přímo na úřadě co nejvíce eliminována. Webové stránky jsou v dnešní době pro orgány veřejné správy naprostou samozřejmostí, což dokazují i výsledky šetření. K 31. 12. 2008 mělo vlastní webové stránky 90 % organizačních složek státu, 100 % krajských úřadů a 91 % všech obcí. V případě webových stránek záleží také na tom, jak jsou pro komunikaci s občany využívány a jaké **služby a informace** na nich orgány veřejné správy nabízejí. Mezi základní šetřené služby patřilo zda úřad poskytuje informace k životním situacím, formuláře ke stažení, formulář k on-line vyplnění a zda je možné z webových stránek formulář přímo odeslat a tím si ušetřit cestu na úřad.

Zcela běžně poskytovanou službou na webových stránkách veřejné správy je zveřejňování **informací k životním situacím**²⁶, které se nacházejí na většině webových stránek organizací veřejné správy. Tyto informace poskytuje 89 % organizačních složek státu, všech 13 krajských úřadů a 93 % obcí majících vlastní webové stránky. Poměrně často nabízenou službou bylo v roce 2008 i poskytování administrativního **formuláře ke stažení**²⁷, ale v tomto případě jsou již mezi jednotlivými orgány veřejné správy rozdíly, na svých stránkách ho mělo umístěno 64 % organizačních složek státu, 100 % krajských úřadů a 42 % obcí. Se zvyšujícím se stupněm interakce nabízené služby se snižuje podíl organizací veřejné správy danou službu poskytujících. Podíl všech sledovaných kategorií organizací veřejné správy nabízejících na svých webových stránkách **formulář k on-line vyplnění**²⁸ je podstatně nižší než v případě formuláře ke stažení. Formulář k on-line vyplnění poskytovalo na svých webových stránkách 38 % organizačních složek státu majících webové stránky, 77 % krajských úřadů a pouze 10 % obecních úřadů. Ještě méně frekventovanou službou nabízenou na webových stránkách organizací veřejné správy byla v roce 2008 možnost **úplného elektronického podání**²⁹. Úplné elektronické podání ze svých webových stránek umožňuje 48 % organizačních složek státu, 69 % krajských úřadů a 9 % úřadů obecních.

Pokud se zaměříme na jednotlivé velikostní kategorie obcí, zjistíme, že významné rozdíly existují pouze v případě poskytování formuláře ke stažení, kdy toto umožňuje 95 % obcí z kategorie s více jak 20 000 obyvateli a pouze 30 % obcí z nejmenší velikostní kategorie. U poskytování ostatních slu-

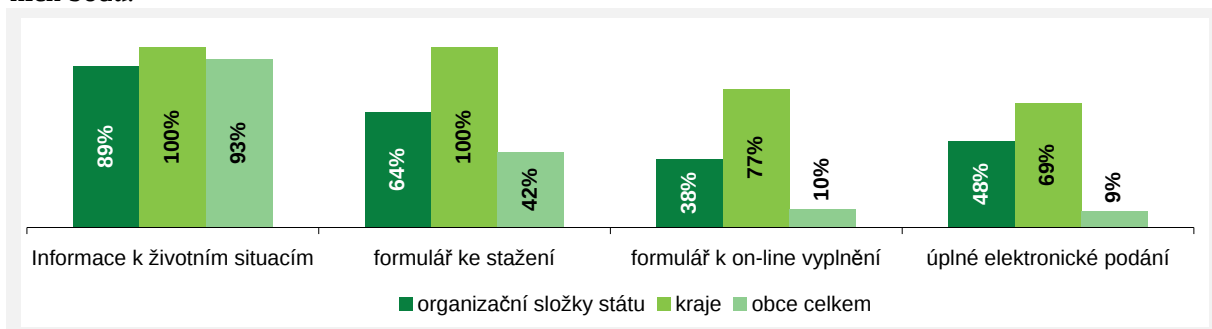
²⁶ Informace k životním situacím – na webové stránce je přístupná informace o způsobu řešení daného problému, občan se dozví, kde má svůj problém řešit a co k tomu potřebuje.

²⁷ Administrativní formuláře ke stažení – na webové stránce jsou formuláře ke stažení (nejčastěji ve formátu doc a pdf), občané/firmy si stáhnou formulář z webové stránky úřadu, vyplní ručně nebo na počítači, ručně podepíší a doručí na úřad.

²⁸ Formulář k on-line vyplnění – občané/firmy vyplní formulář přímo na webové stránce (správnost vyplnění je kontrolována počítačem), vytisknou, ručně podepíší a doručí na úřad.

²⁹ Úplné elektronické podání – občané/firmy vyplní formulář přímo na webové stránce a přímo z webové stránky jej i odeslou (v nutných případech zahrnuje i elektronický podpis).

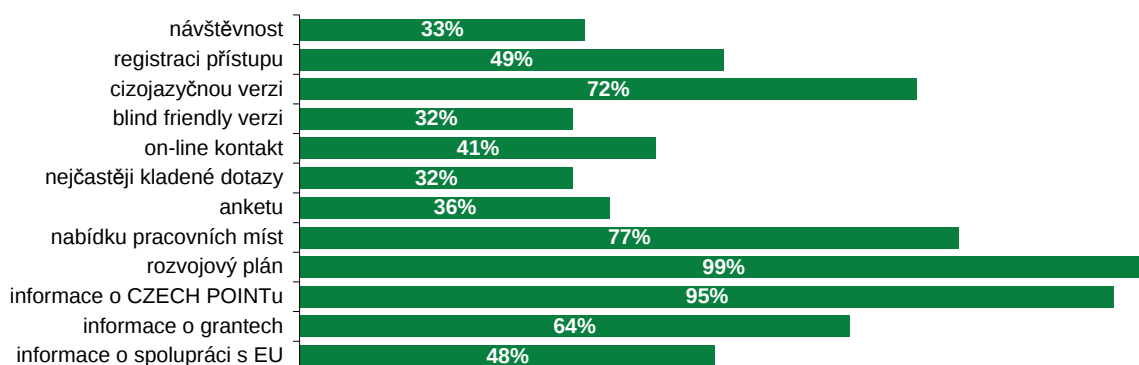
žeb již napříč velikostními kategoriemi obcí takto významné rozdíly nenacházíme, nejvíce 10 procentních bodů.



% organizací daného typu s webovou stránkou, zdroj: Šetření o využívání ICT ve veřejné správě, ČSÚ 2009

Graf 2: On-line služby na webových stránkách* organizací veřejné správy, k 31. 12. 2008

Šetření o využívání ICT veřejnou správou nám poskytuje o webových stránkách organizací jen omezené informace a z toho důvodu pořádá ČSÚ doplňkové šetření mapující webové stránky vybraných úřadů, jedná se o **průzkum webových stránek veřejné správy**. Šetřeno je celkem 244 institucí, konkrétně se jedná o 25 organizací ústřední státní správy, 14 krajských úřadů a 205 obcí s rozšířenou působností. Tímto šetřením jsou zjišťovány nejen informace a služby nabízené na webových stránkách, ale je mapován i jejich vzhled a přehlednost.



% ze šetřených obcí s rozšířenou působností, zdroj: Průzkum webových stránek organizací veřejné správy, ČSÚ 2009

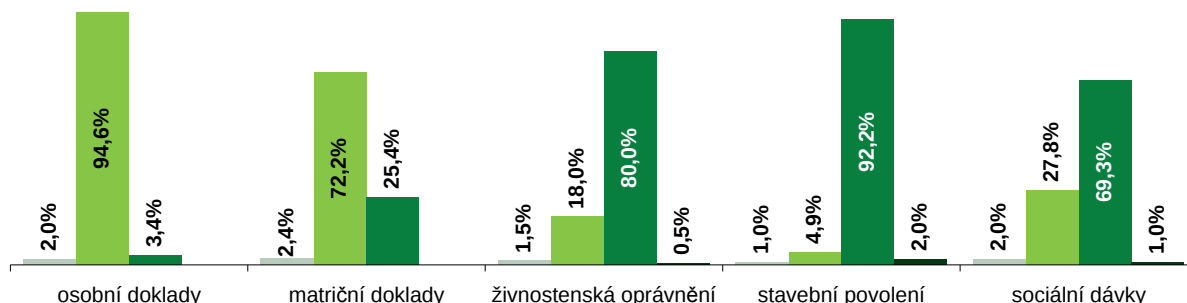
Graf 3: Obce s rozšířenou působností mající na svých stránkách (srpen 2009)

Výsledky webového průzkumu ukazují, že úřady si plně uvědomují výhody využití informačních a komunikačních technologií. Na webových stránkách již úřady zcela běžně informují o činnosti úřadu, jeho jednáních, rozpočtech či rozhodnutích. Díky informacím o personálním obsazení úřadu, nabídce e-mailového kontaktu a diskusním fórům je umožněna zpětná vazba na veškerá sdělení a rozhodnutí úřadů. Webové stránky také slouží jako informační uzel pro společenské a kulturní dění v obci či kraji. Během posledních dvou let také došlo k velkému nárůstu počtu organizací, které své webové stránky přizpůsobují pro zrakově postižené občany (blind friendly) a tím jim umožňují jednodušší přístup k důležitým informacím z oblasti veřejné správy. Blind friendly verzi svých webových stránek mělo v srpnu 2009 již 32 % obcí s rozšířenou působností.

Velmi podstatnými ukazateli, sledovanými pomocí průzkumu webových stránek, jsou **on-line služby** a jejich **stupně interakce**, které jednotlivé úřady obcí s rozšířenou působností nabízejí. Jedná se například o osobní či matriční doklady, živnostenská oprávnění nebo také stavební povolení. Například nejvíce nabízenou službou on-line byla v roce 2009 možnost vyřídit **stavební povolení**. Informaci o této službě poskytovalo 10 úřadů z 205 (5 %) a 189 úřadů (92 %) nabízí formuláře ke stažení (jednosměrná interakce). On-line vyplnit formulář (dvousměrná interakce) umožňují v případě staveb-

ních povolení 4 obce s rozšířenou působností. Šetření v srpnu 2009 ukázalo, že ve všech případech dochází k nárůstu počtu obcí s rozšířenou působností, které se těmto základním službám věnují a také dochází k posunu od pouhého zveřejňování informací ke složitějším stupňům interakce.

■ 0 - služba není k dispozici ■ 1 - informace o službě ■ 2 - jednosměrná interakce ■ 3 - dvousměrná interakce



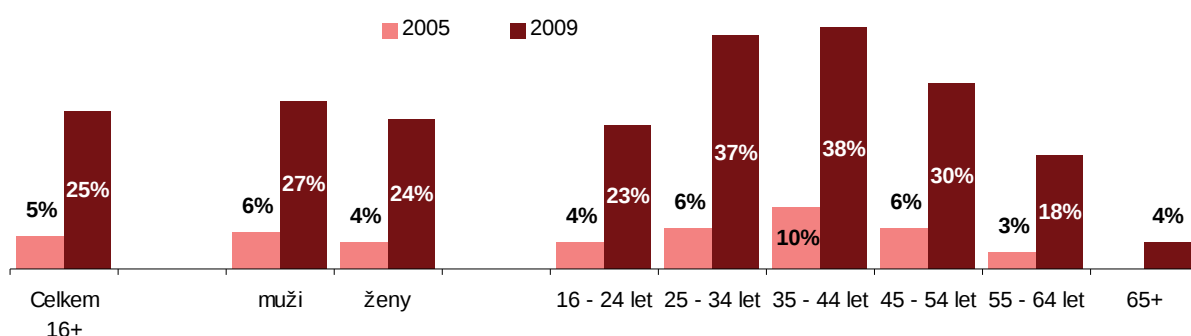
Zdroj: Průzkum webových stránek organizací veřejné správy, ČSÚ 2009

Graf 4: Základní on-line služby na web. stránkách obcí s rozšířenou působností, srpen 2009

Celkově lze konstatovat, že průzkum webových stránek veřejné správy v roce 2009 potvrdil narůstající význam využívání informačních a komunikačních technologií při interakci úřadů se širokou veřejností. Provedení a obsah webových stránek se rok od roku zlepšuje a usnadňuje tak občanům, podnikatelům a firmám přístup k informacím a službám.

Jak využívají internet ve vztahu k veřejné správě jednotlivci?

Mezi lety 2005 a 2009 pětinasobně vzrostl v populaci podíl osob starších 16 let, které využívají **internet ve vztahu k veřejné správě**, z 5 % (432 tis. osob v r. 2005) na 25 % (2 250 tis. osob v r. 2009), přičemž rozdíly mezi jednotlivými socio-demografickými skupinami zůstaly podobné: častěji internet ve vztahu k veřejné správě využívají muži (6 % 2005, resp. 27 % 2009) než ženy (4 % 2005, resp. 24 % 2009) a jednotlivci ve věku 35-44 let (10 % 2005, resp. 38 % 2009) než jednotlivci z ostatních věkových skupin. Nejméně oblíben je kontakt s veřejnou správou prostřednictvím internetu u jednotlivců starších 65 let.



% jednotlivců v dané socio-demografické skupině

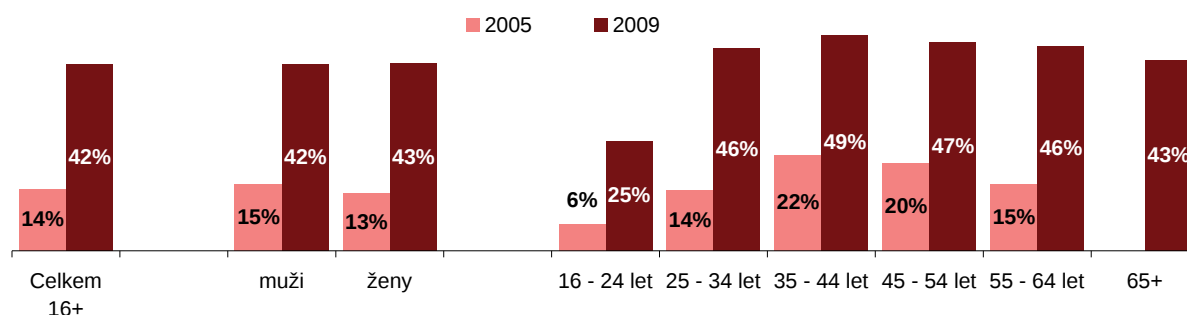
zdroj: Šetření o využívání ICT v domácnostech a mezi jednotlivci, ČSÚ 2009

Graf 5: Jednotlivci starší 16 let používající internet ve vztahu k veřejné správě

Jednou – ale jistě nikoli jedinou – z příčin tohoto nárůstu je bezpochyby zvyšující se internetová gramotnost populace, v roce 2005 uvádělo 35 % jednotlivců starších 16 let, že v uplynulém roce použili internet, v roce 2009 to bylo již 60 %. To znamená, že v roce 2005 použilo internet ve vztahu

k veřejné správě 14 % těch, kteří v uplynulém roce použili internet (dále: *uživatelé internetu*), v roce 2009 to bylo již 42 %.

Uvažujeme-li pouze uživatele internetu, je rozdělení podílů těch, kteří jej v posledních 12 měsících využili ve vztahu k veřejné správě, napříč věkovými skupinami jiné než v celé populaci: ve věkové skupině osob pětadesátiletých a starších bylo v roce 2009 9 % uživatelů internetu, z nich pak 43 % využilo internet ve vztahu k veřejné správě. Tento podíl je dokonce vyšší, než je celkový podíl mezi všemi uživateli internetu. Nejinak je tomu i u ostatních věkových skupin, s výjimkou osob ve věku 16–25 let, pouze 25 % uživatelů internetu v této věkové skupině využívá internet ve vztahu k veřejné správě. Velmi malý rozdíl mezi podílem ze všech jednotlivců v této skupině a podílem z uživatelů internetu je dán především tím, že více než 9 z 10 jedinců v této věkové kategorii je uživateli internetu. Možnou příčinou malého zájmu mladých o využívání internetu ve vztahu k veřejné správě je zřejmě fakt, že jednotlivci ve věku 16–24 let služeb úřadů využívají obecně méně často než jejich starší spoluobčané.



% uživatelů internetu v dané socio-demografické skupině
Zdroj: Šetření o využívání ICT v domácnostech a mezi jednotlivci, ČSÚ 2009

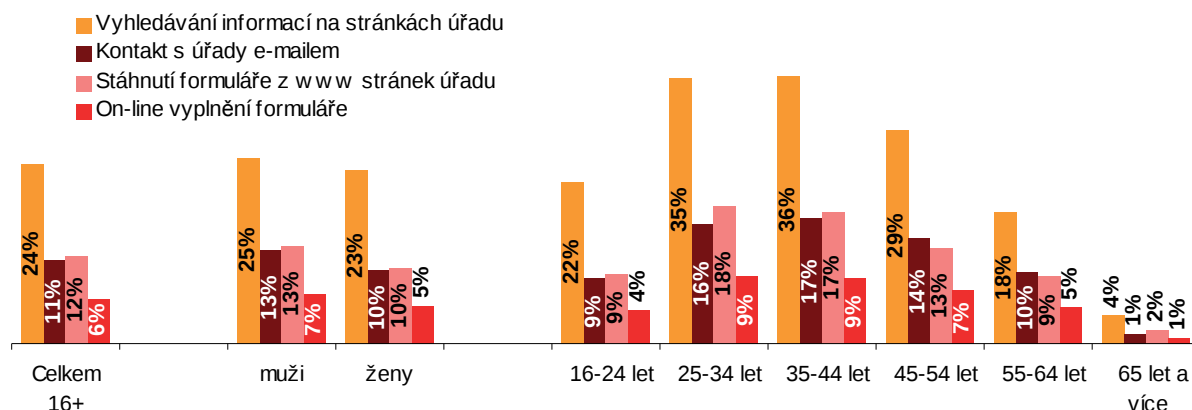
Graf 6: Uživatelé internetu používající internet ve vztahu k veřejné správě, 2005 a 2009

Český statistický úřad sleduje ve Výběrovém šetření o využívání informačních a komunikačních technologií v domácnostech a mezi jednotlivci celkem čtyři činnosti prováděné prostřednictvím internetu ve vztahu k veřejné správě: vyhledávání informací na webových stránkách úřadů, kontakt s úřady e-mailem, stáhnutí formuláře z webových stránek úřadu a on-line vyplnění a odeslání formuláře.

Nejčastěji využívanou činností ve vztahu k veřejné správě bylo v roce 2009 **vyhledávání informací** na webových stránkách úřadů, celkem tímto způsobem získávalo informace 24 % osob starších 16 let (40 % uživatelů internetu). Je to jediná aktivita mezi těmi, jež ČSÚ ve vztahu k veřejné správě sleduje, kterou uživatelky internetu (41 %) využívají častěji než uživatelé-muži (39 %).

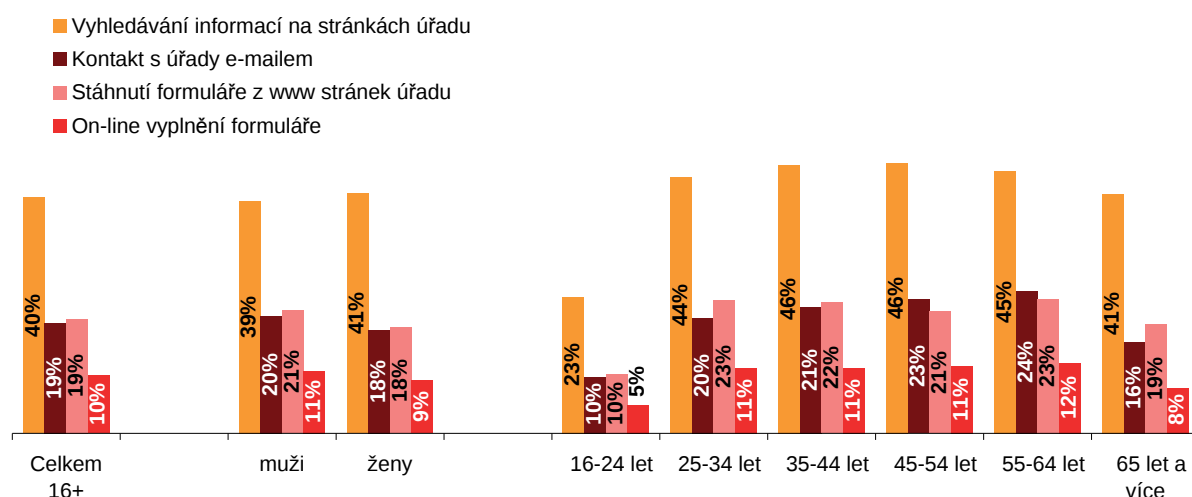
Naopak nejméně často využívanou službou je **on-line vyplnění a odeslání formuláře** (6 % osob starších 16 let, 10 % uživatelů internetu). To souvisí jistě i s tím, že spektrum formulářů, které lze odeslat on-line, aniž by byla nutná osobní návštěva úřadu, je relativně omezené a úřady tuto službu nenabízejí tak často jako prosté stažení formuláře (viz první část tohoto článku).

Popularita **kommunikace s úřady e-mailem** a **stahování formuláře** ze stránek úřadu je přibližně stejná, tyto služby využívá 11 % (respektive 12 %) jednotlivců starších 16 let, tj. 19 % uživatelů internetu.



% jednotlivců v dané socio-demografické skupině
zdroj: Šetření o využívání ICT v domácnostech a mezi jednotlivci, ČSÚ 2009.

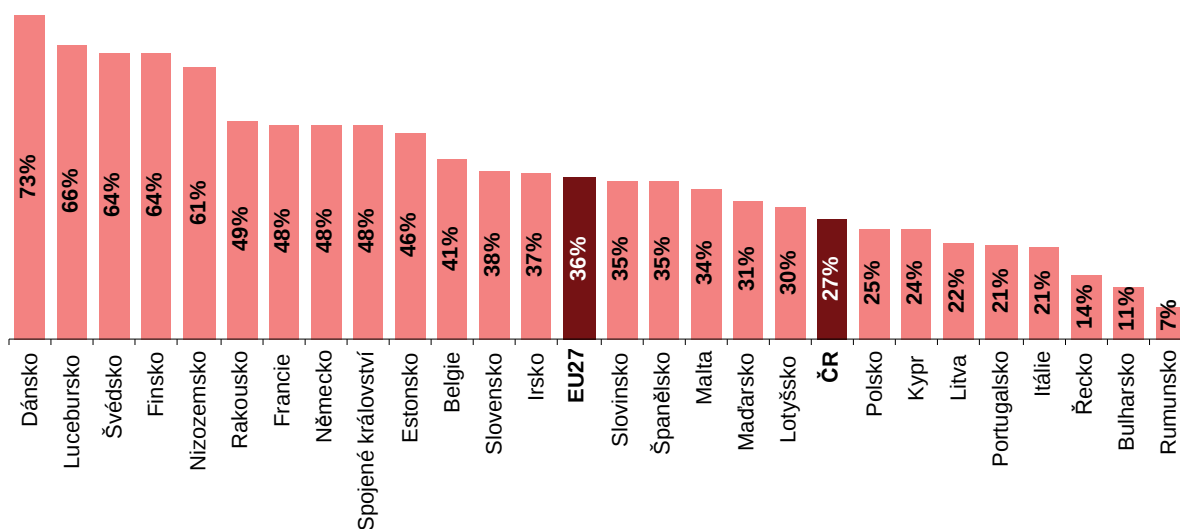
Graf 7: Činnosti využívané jednotlivci staršími 16 let prostřednictvím internetu ve vztahu k veřejné správě, 2009



% uživatelů internetu v dané socio-demografické skupině
zdroj: Šetření o využívání ICT v domácnostech a mezi jednotlivci, ČSÚ 2009

Graf 8: Činnosti využívané uživateli internetu staršími 16 let ve vztahu k veřejné správě, 2009

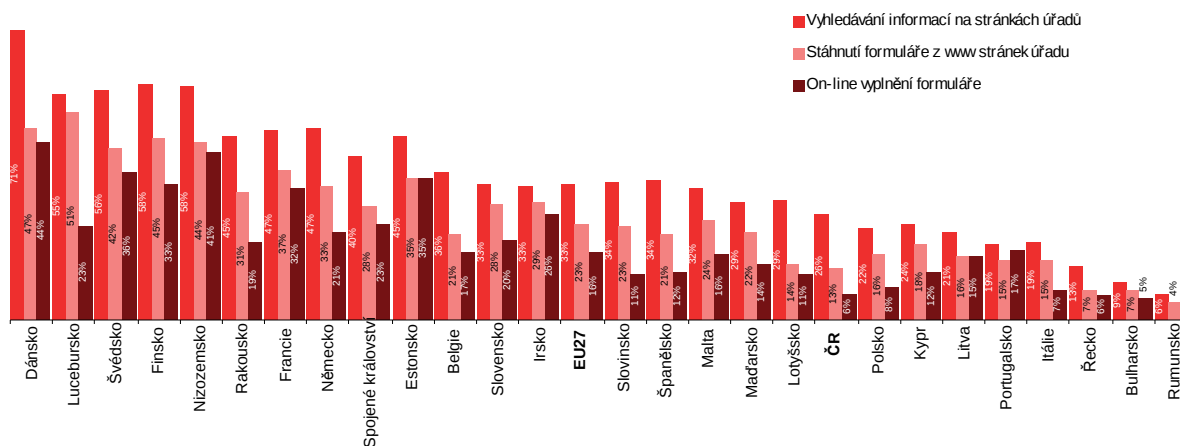
V Evropském měřítku je Česká republika, pokud jde o využívání internetu jejími občany ve vztahu k veřejné správě, státem podprůměrným, průměr Evropské unie je 36 % jednotlivců ve věku 16 až 74 let, v ČR je to v této věkové kategorii pouze 27 % (pozn. data Eurostatu neumožňují zahrnout do porovnání i jednotlivce starší 75 let). Rozložení států v tomto srovnání je podobné jako rozložení států podle podílu uživatelů internetu mezi jejich občany, na špici stojí skandinávské země, Lucembursko a Nizozemsko (všechny více než 60 %), na samém konci se pohybují s méně než 15% podílem jednotlivců v populaci, kteří používají internet ve vztahu k veřejné správě, noví členové EU (Rumunsko a Bulharsko) a Řecko.



% jednotlivců 16–74 let v daném státě, Poznámka: Francie – data za rok 2008, zdroj: Eurostat 2009.

Graf 9: Jednotlivci ve věku 16-74 let používající internet ve vztahu k veřejné správě, 2009

Rozložení oblíbenosti jednotlivých činností prováděných na internetu ve vztahu k veřejné správě je v ostatních evropských zemích podobné jako v České republice. Ve všech sledovaných státech bylo v roce 2009 vůbec nejčastěji využíváno vyhledávání informací na webových stránkách úřadů, nejméně často využívají občané on-line vyplnění formuláře.



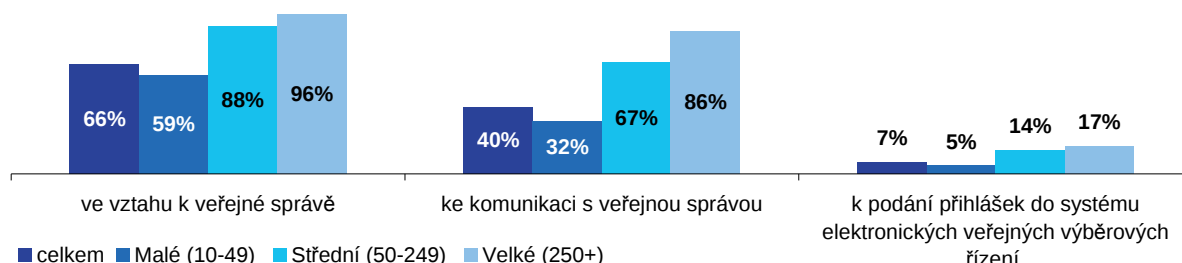
% jednotlivců 16–74 let v dané zemi, Poznámka: Francie – data za rok 2008, Zdroj: Eurostat 2009

Graf 10: Činnosti prováděné jednotlivci ve věku 16–74 let prostřednictvím internetu ve vztahu k veřejné správě, 2009

Jak využívají internet ve vztahu k veřejné správě podniky?

V roce 2008 používalo internet ve **vztahu k veřejné správě** celkem 66 % podniků s deseti a více zaměstnanci. Nejvíce používaly internet ve vztahu k veřejné správě podniky z kategorie velké, tzn. podniky mající více jak 250 zaměstnanců, takovýchto podniků bylo 96 %, naopak malých podniků (10–49 zaměstnanců) používalo internet ve vztahu k veřejné správě 59 %. Obecně by se dalo říci, že čím menší jsou podniky, tím menší je i jejich zapojení do e-governmentu. Ke **kommunikaci s veřejnou**

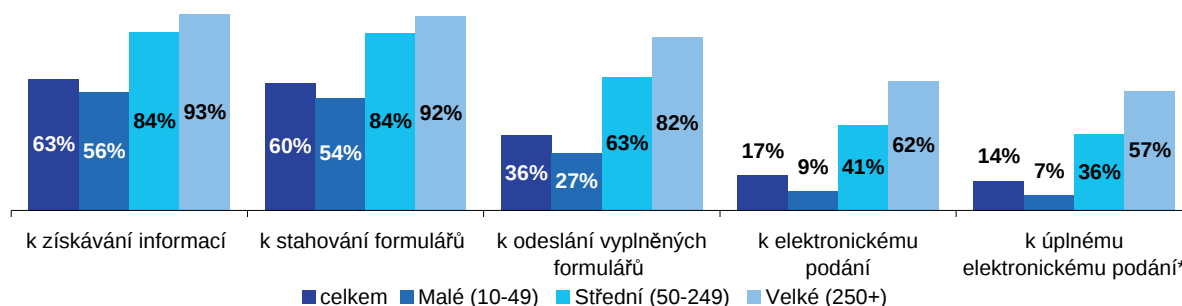
správou používalo v roce 2008 internet 40 % podniků. Tento relativně malý podíl je však způsoben malými podniky, jichž takto komunikuje 32 %, oproti tomu v případě velkých podniků činil ve sledovaném období tento podíl 86 %. Nejdynamičtěji rostoucí, avšak stále nejméně využívanou oblastí e-governmentu je **elektronické podávání přihlášek do veřejných výběrových řízení**. Stejně jako všechny služby týkající se e-governmentu, tak i elektronické podávání přihlášek je doménou spíše velkých a také středních podniků (50–249 zaměstnanců). V roce 2008 podalo elektronickou přihlášku do veřejných výběrových řízení 17 % velkých, 14 % středních a 5 % malých podniků.



% podniků v dané velikostní skupině. Zdroj: Šetření o využívání ICT v podnicích, ČSÚ 2009

Graf 11: Podniky používající internet ve vztahu k veřejné správě, 2008

Se zvyšujícím se stupněm interakce dané služby se snižuje podíl podniků tuto službu využívajících. Nejčastěji praktikovanou činností na internetu ve vztahu k veřejné správě je tedy využívání internetu k získávání informací z webových stránek úřadů a nejméně pak úplné elektronické podání. Stejně jako v předchozích případech, i zde platí, že čím větší podniky, tím větší je podíl těch, kteří danou službu využívají. Například v roce 2008 vyhledávalo informace na stránkách veřejné správy 93 % velkých a 56 % malých podniků a s použitím elektronického podpisu formulář podalo 57 % velkých a 7 % malých podniků.

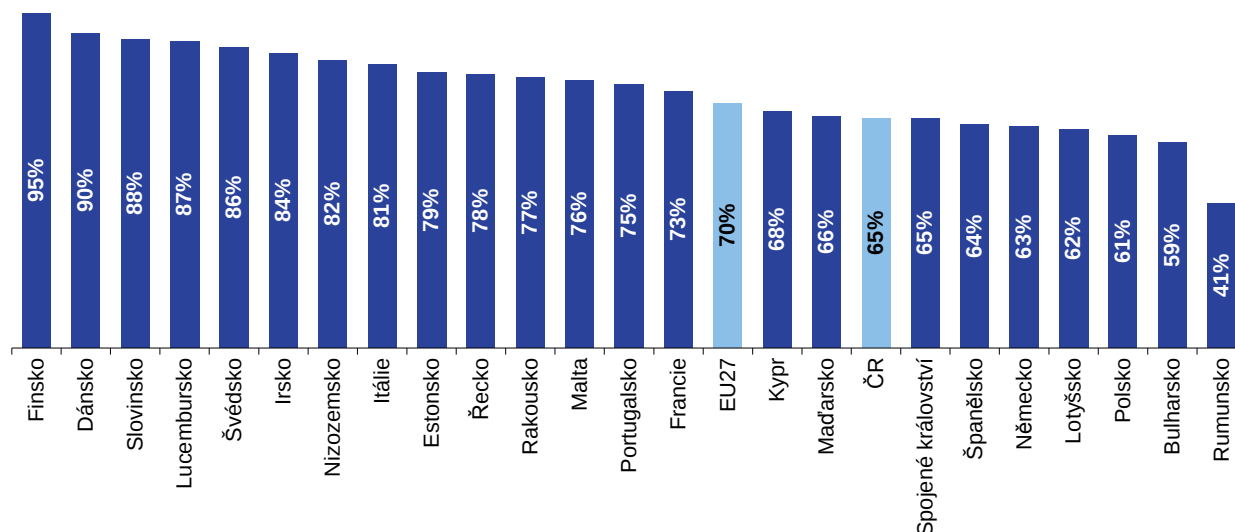


* k elektronickému podání či přiznání prostřednictvím Daňového portálu či e-podatelný ČSSZ s využitím elektronického podpisu, % podniků v dané velikostní skupině, Zdroj: Šetření o využívání ICT v podnicích, ČSÚ 2009

Graf 12: Podniky* používající internet ve vztahu k veřejné správě podle účelu použití, 2008

Při pohledu na mezinárodní srovnání vidíme, že podniky v České republice, stejně jako jednotlivci, ve využívání internetu ve vztahu k veřejné správě za průměrem EU27 mírně zaostávají. V Česku používalo v roce 2008 internet ve vztahu k veřejné správě 65 % podniků s deseti a více zaměstnanci, zatímco za průměr EU27 byl tento podíl 70 %. Nejvíce používají internet k tomuto účelu podniky ve Finsku, Dánsku a také ve Slovinsku. Zde se jejich podíl pohybuje okolo 90 %, ve Finsku dokonce 95 %. Stejně jako v případě jednotlivců používajících internet ve vztahu k veřejné správě, jsou i co se podni-

ků týká na úplném konci evropského žebříčku Bulharsko (59 %), Rumunsko (41 %), v případě podniků doprovázené Polskem (61 %) a Lotyšskem (62 %).



* % podniků s 10 a více zaměstnanci, Zdroj: Eurostat, 2009

Graf 13: Podniky* používající internet ve vztahu k veřejné správě, 2008

Shrnutí

Jak ukázaly předcházející řádky, nabízejí organizace veřejné správy prostřednictvím svých webových stránek ve velké míře informace k životním situacím. Tyto informace jsou určeny široké veřejnosti, jak jednotlivcům, tak i podnikům. Z výsledků šetření vyplývá, že možnost vyhledat informace na stránkách úřadů využívají spíše firmy, jednotlivci i v této relativně jednoduché činnosti pokulhávají, tuto službu jich využívá necelá čtvrtina. Formulář ke stažení nabízí o poznání méně sledovaných organizací ale ze strany podniků je o tuto službu stále velký zájem, v případě jednotlivců je podíl těch, kteří formulář ze stránek stahují, velmi malý. Co se týká formuláře k on-line vyplnění i úplného elektronického podání nejsou již služby nabízeny veřejnou správou takovou měrou a i zájem o jejich využívání ze strany jednotlivců i podniků je podstatně menší. Že je v této oblasti stále co zlepšovat nám dokazuje i mezinárodní srovnání týkající se využívání internetu ve vztahu k veřejné správě, kdy v případě podniků i jednotlivců zaostáváme za průměrem EU27. Nicméně je nutné poznamenat, že v průběhu let se neustále zvyšují hodnoty sledovaných ukazatelů mapujících služby nabízené veřejnou správou, a i využívání těchto on-line služeb ze strany veřejnosti je stále hojnější.

Kromě využívání ICT ve veřejné správě sleduje ČSÚ také využívání ICT v mnoha dalších oblastech. Konkrétně od roku 2003 probíhají šetření zjišťující výskyt a využívání informačních a komunikačních technologií v domácnostech a mezi jednotlivci a také v podnikatelském sektoru. Při zabezpečení potřebných údajů zachycujících stav informační společnosti v ČR ve vybraných oblastech (vzdělání, zdravotnictví, ICT infrastruktura) naší společnosti spolupracuje ČSÚ také s řadou dalších subjektů, především pak s orgány vykonávajícími státní statistickou službu na úrovni jednotlivých ministerstev (ÚIV, ÚZIS, ČTÚ aj.).

Za jednu z hlavních priorit naší práce považujeme bezplatný přístup jak odborné, tak i laické veřejnosti k maximálnímu množství relevantních statistických údajů za oblast informační společnosti, které má ČSÚ k dispozici. Dostupné statistické informace, dokumenty a materiály o informační společnosti naleznete pod odkazem: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/informacni_technologie_pm.

Obyvatelé ČR a internet

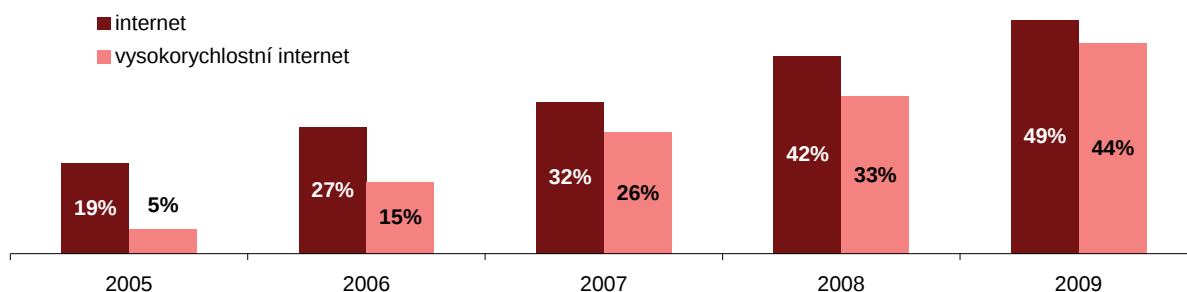
Kristýna Sionová, Český statistický úřad

Nutnou podmínkou pro využívání internetu občany ve vztahu k veřejné správě je znalost používání internetu, neméně důležitá je i možnost přístupu k internetu v domácnostech a v neposlední řadě též přístup domácností k vysokorychlostnímu internetu. Ve všech těchto ukazatelích zaznamenáváme v České republice v uplynulých letech setrvalý růst.

Český statistický úřad provádí od roku 2003 každoročně Výběrové šetření o **využívání informačních a komunikačních technologií v domácnostech a mezi jednotlivci** (VŠIT). Šetření je prováděno jednou ročně ve spolupráci s Výběrovým šetřením pracovních sil (VŠPS). Tento způsob šetření umožňuje propojení ukazatelů informační společnosti s demografickými a sociálními charakteristikami osob v jednotlivých domácnostech. Šetření probíhá formou rozhovoru tazatele s respondentem s využitím osobního počítače (tzv. Computer Assisted Personal Interviewing). Šetření je realizováno v souladu s Nařízením Rady EU č. 808/2004 a probíhá ve všech zemích Evropské unie, díky čemuž je zdrojem mezinárodně srovnatelných dat.

V roce 2009 proběhlo šetření ve 2. čtvrtletí, otázky v dotazníku zodpovědělo 8 809 jednotlivců starších 16 let. Podrobnější informace o metodologii tohoto šetření naleznete v publikaci ČSÚ „Využívání informačních a komunikačních technologií v domácnostech a mezi jednotlivci v roce 2009“, kód e-9701-09.

V roce 2005 uvádělo 19 % (783 tis.) českých domácností, že je připojeno k internetu, v roce 2009 vzrostl počet domácností s připojením k internetu na 49 % (2122 tis.). Zároveň se zvyšuje i počet domácností, které jsou k internetu připojeny vysokorychlostně, zatímco v roce 2005 to bylo pouze 5 % všech domácností (208 tis., 27 % domácností s připojením k internetu), v roce 2009 již 44 % všech domácností (1912 tis., 90 % domácností s připojením k internetu). Podobným tempem roste i počet osob, které internet používají: 3066 tis. (35 %) jednotlivců starších 16 let v roce 2005 uvádělo, že použili v uplynulém roce internet, v roce 2009 to bylo již 5307 tis. (60 %) jednotlivců.



% všech domácností, Zdroj: Šetření o využívání ICT v domácnostech a mezi jednotlivci, ČSÚ 2009

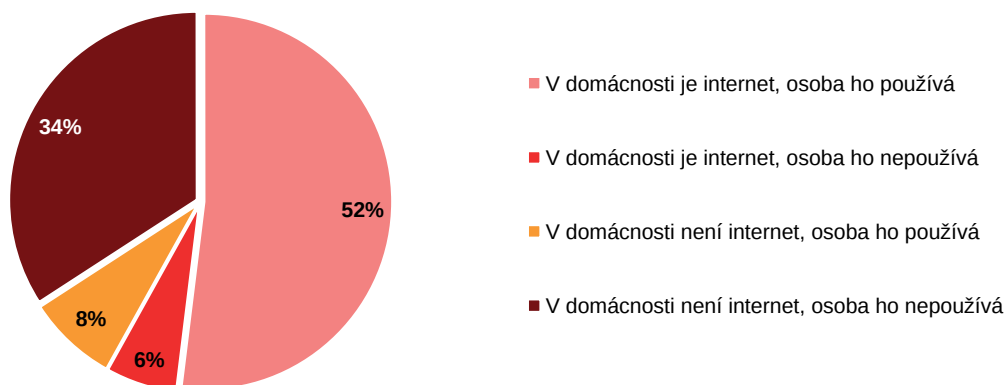
Graf 1: České domácnosti vybavené (vysokorychlostním) připojením k internetu, 2009

Jak ukazují následující čísla, pouhá přítomnost nebo nepřítomnost připojení k internetu v domácnosti nerozhodují o tom, zda jednotlivci internet také používají.

V roce 2009 žilo v domácnosti s přístupem k internetu 5158 tis. (58 %) osob šestnáctiletých a starších, v domácnosti bez přístupu k internetu žilo 3727 tis. osob (42 % populace starší 16 let).

Většina obyvatel domácností připojených k internetu internet v uplynulém roce používala, jedná se o 4605 tis. osob, tj. 89 % obyvatel těchto domácností. Podobně většina obyvatel domácností bez připojení k internetu internet nepoužívá, jde o 3025 tis. osob, tj. 81 % obyvatel domácností bez internetu. Poměrně zajímavý je ovšem fakt, že 19 % (702 tis.) osob žijících v domácnostech bez internetu ho přesto používá (v práci, ve škole apod.), a také skutečnost, že 11 % (553 tis.) obyvatel domácností s přístupem k internetu jej nepoužívá. To se týká zejména vyšších věkových skupin: pouhé jedno procento jednotlivců ve věku 16–24 let žijících v domácnosti s internetem jej v uplynulém roce nepoužilo,

v kategorii 55–64 let to byla již téměř čtvrtina a v kategorii pětadesátiletých a starších je 51 % jednotlivců, jež mají v domácnosti přístup k internetu a přesto jej nepoužívají.



% všech jednotlivců starších 16 let, Zdroj: Šetření o využívání ICT v domácnostech a mezi jednotlivci, ČSÚ 2009

Graf 2: Jednotlivci starší 16 let používající internet podle vybavenosti domácnosti, 2009

Informační technologie v českém zdravotnictví

Miroslav Strnad, Český statistický úřad

Rozvoj společnosti a veškerých oblastí lidské činnosti je v posledních desetiletích úzce spjat se vznikem, šířením a zdokonalováním moderních informačních technologií (IT). Počítač a internet nám nyní skýtají prakticky neomezené možnosti čerpání a šíření informací, zefektivňování a urychlování mezilidské komunikace, to vše prakticky „od stolu“ a s velkou úsporou času a energie. Také v oblasti zdravotnictví se informační technologie těší stále zvyšujícímu se zájmu a přispívají tak ve výsledku k neustálému zlepšování péče o lidské zdraví. Oporu pro předchozí tvrzení můžeme nalézt mimo jiné právě ve statistických šetřeních zaměřených na zjištění stavu vybavenosti českých zdravotnických zařízení IT a jakým způsobem jsou využívány tak, aby přinášely lékařům i pacientům efektivnější a kvalitnější zdravotní péči.

Český statistický úřad disponuje širokou základnou zdrojů dat, týkajících se IT ve zdravotnictví, pro potřeby tohoto článku byly vybrány následující:

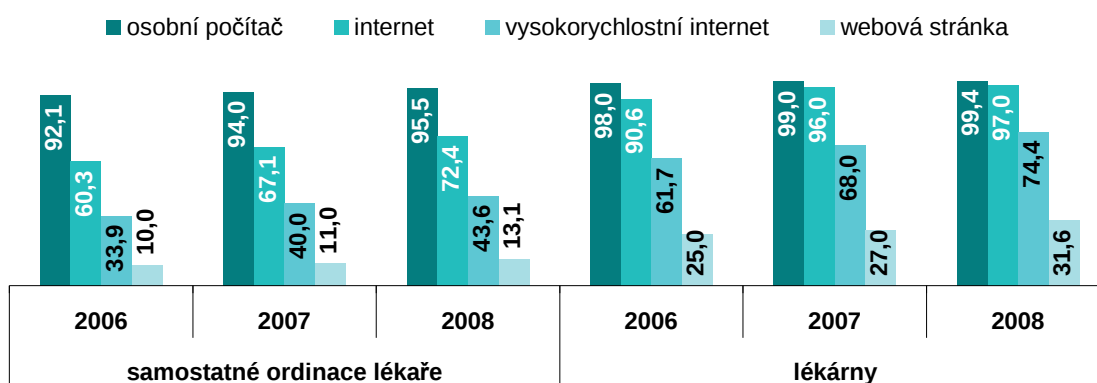
- **Výkaz Ústavu zdravotnických informací a statistiky E (MZ) 4-01**, kterým jsou každoročně obeshlána veškerá zdravotnická zařízení v ČR. Nejaktuálnější data z tohoto šetření se vztahují k prosinci 2008.
- **Průzkum webových stránek nemocnic**, který ČSÚ provádí od roku 2004. Cílem tohoto šetření je doplnit a rozšířit poznatky získané prostřednictvím výše zmiňovaného výkazu. V roce 2009 bylo do průzkumu zahrnuto celkem 157 nemocnic, z toho 11 fakultních.

Kompletní podrobné informace nejen z těchto šetření o využívání IT ve zdravotnictví naleznete v případě zájmu zde: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/informacni_technologie_ve_zdravotnictvi

Statistiky Informační společnosti za všechny sledované oblasti jsou dostupné zde: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/informacni_technologie_pm

1. Vybavenost zdravotnických zařízení IT

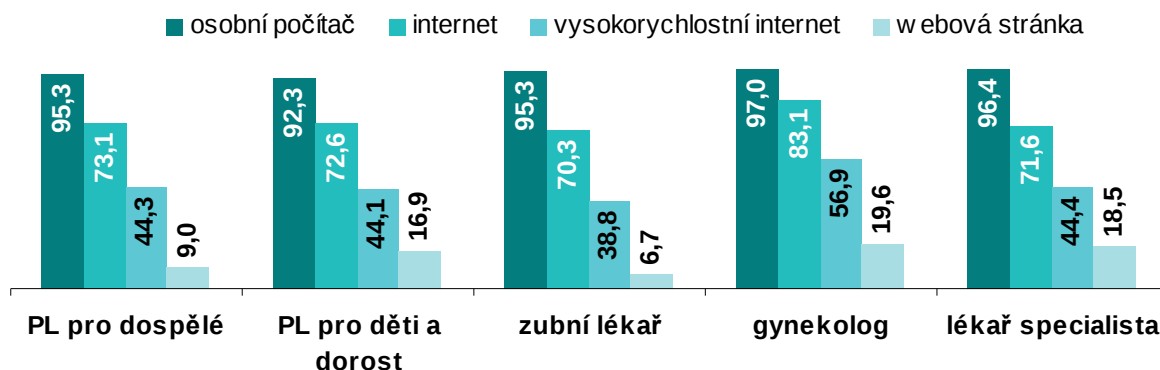
Pro potřeby tohoto článku byly, jakožto nejpočetnější zdravotnická zařízení, vybrány samostatné ordinace lékařů a lékárny. V roce 2008 výkaz vyplnilo a odevzdalo 17 297 samostatných ordinací lékařů (návratnost 88 %) a 2248 lékáren (návratnost 98 %).



Graf 1. Zdravotnická zařízení vybavená IT (%)

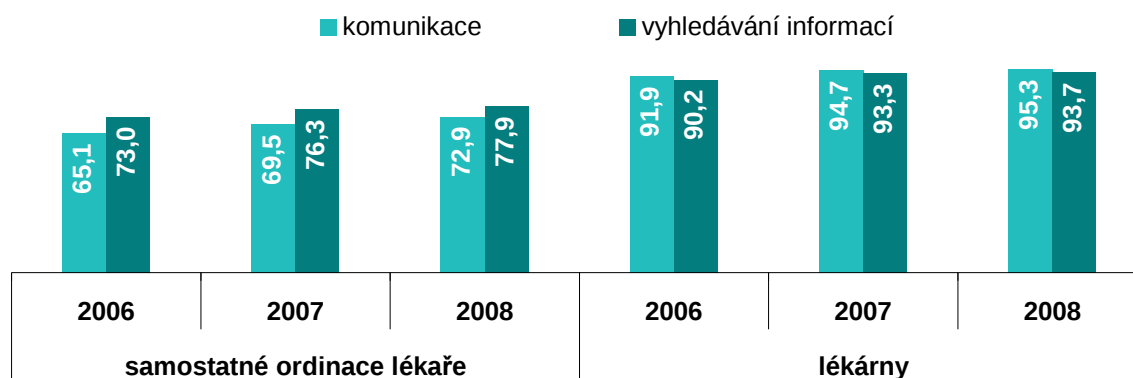
Nezbytným výchozím prvkem pro využívání dalších IT je **počítač**. Ten vlastní téměř všechny samostatné ordinace lékařů a prakticky všechny lékárny. V samostatných ordinacích lékařů byl v roce 2008 počítač přítomen z cca 96 %. Lékárny vykázaly za rok 2008 podíl téměř 100 % (počítač nepoužívaly pouze 2 lékárny). V případě lékáren je velmi vysoké procento také těch, které využívají **počítač při-**

pojený k internetu, v roce 2008 jich využívalo internet již 97 %. V samostatných ordinacích lékaře ještě není internet využíván takovou měrou jako v případě lékáren, v roce 2008 bylo k internetu připojeno cca 72 % ordinací. **Vysokorychlostní internet** v roce 2008 využívalo téměř 75 % lékáren. V ordinacích se v roce 2008 vyskytoval počítač vysokorychlostně připojený k internetu v případě cca 45 % z nich. V porovnání s předchozími technologiemi má **vlastní webové stránky** významně menší procento zdravotnických zařízení. V roce 2008 ji vlastnilo pouze 13 % ordinací a 28 % lékáren.

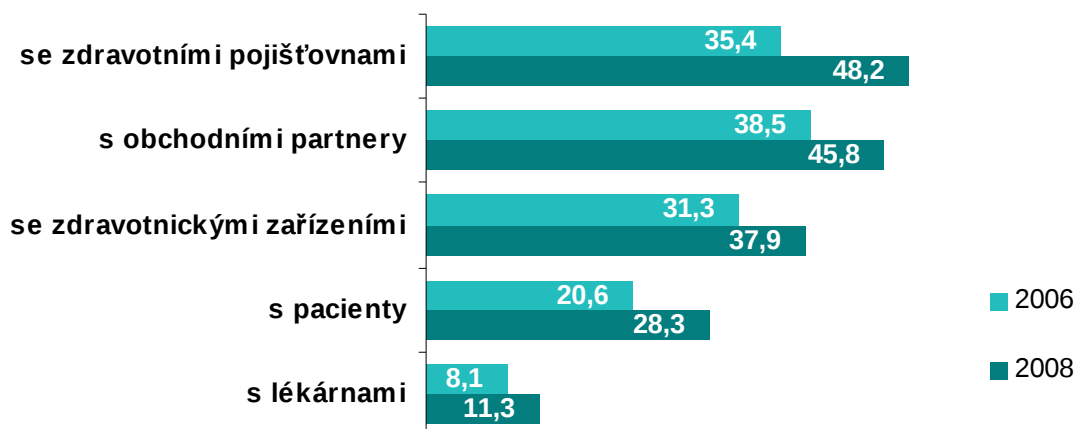


Graf 2. Samostatné ordinace lékaře vybavené IT; 2008

Co se týká **využívání počítače**, mezi jednotlivými skupinami lékařů nejsou patrné téměř žádné rozdíly. Za zmínku stojí pouze fakt, že nejvíce jsou počítačem vybaveny ordinace gynekologů (97 %) a naopak nejméně ordinace lékařů pro děti a dorost (92 %). **Připojení k internetu již mezi jednotlivými typy ordinací vykazuje větší rozdíly**. Prim za využívání internetu ve svých ordinacích drží s podílem více než 83 % opět ordinace gynekologa. Ordinace zubního lékaře vykazují za užívání počítačů napojených na internet podíl nejnižší – cca 70 %. **Více jak polovina ordinací připojených k internetu je připojena vysokorychlostně**. Nejrozšířenější je vysokorychlostní připojení k internetu opět v ordinacích gynekologa – podíl cca 57 % z celkového počtu ordinací gynekologa, nejméně opět v ordinacích zubního lékaře, které za rok 2008 vykázaly podíl necelých 39 %. **Největší rozkolísanost vykazují podíly za existenci vlastní webové stránky**. S největší pravděpodobností narazíme na internetu na vlastní webovou stránku některé z ordinací gynekologa – podíl 20 %. Relativně vysokých hodnot dosahují i lékaři specialisté a PL pro děti a dorost. Nejmenší podíly za vedení vlastní webové stránky vykazovaly tak jako u ostatních IT zubní lékaři – pouze necelých 7 %.



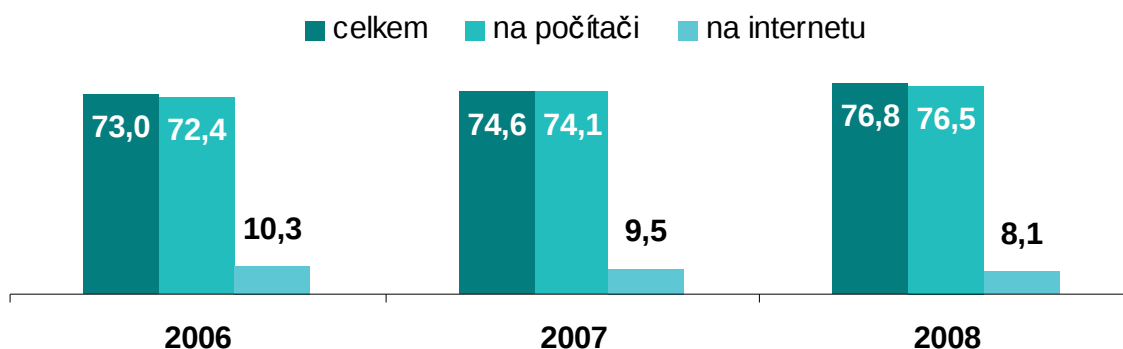
Graf 3. Zdravotnická zařízení používající internet ke komunikaci a vyhledávání informací (%)



Graf 4. Samostatné ordinace lékaře používající internet ke komunikaci (%)

Internet pro potřeby **komunikace elektronickou cestou a k vyhledávání informací**, které se týkají zdravotnictví, využívají mnohem více lékární, než samostatné ordinace lékařů, a to za všechny sledované roky. **Ordinace komunikovaly prostřednictvím internetu** s vybranými subjekty podílem cca 73 % v roce 2008. **Elektronická komunikace je nejčastěji směřována ke zdravotním pojišťovnám a obchodním partnerům, nejméně pak ordinace komunikují skrze internet s lékárnami.** V roce 2008 tak elektronickou formou kontaktovalo některou ze **zdravotních pojišťoven** cca 48 % samostatných ordinací. **Obchodní partnery** kontaktovalo pomocí internetu necelých 46 % ordinací. Naopak **s lékárnami** v roce 2008 komunikovalo elektronicky pouze přes 11 % ordinací. **S pacienty** pak komunikovalo skrze internet přes 28 % ordinací, **s ostatními zdravotnickými zařízeními** necelých 38 %. Obecně bychom mohli konstatovat, že nejvíce využívají internet ke komunikaci se všemi výše zmíněnými subjekty gynekologové a naopak nejméně zubní lékaři.

Vyhledávání zdravotnických informací (zahrnuta teoretická medicína, praktická medicína, farmaceutické informace) je v ordinacích praktikováno větší měrou, v roce 2008 šlo již o necelých 78 % z nich. **V případě lékáren** se podíly za obě sledované činnosti na internetu pohybují za všechny prezentované roky nad 90 %. V roce 2008 **komunikovalo prostřednictvím internetu** lehce přes 95 % všech lékáren, **zdravotnické informace** si v tomto roce na internetu vyhledávalo cca 94 % lékáren.



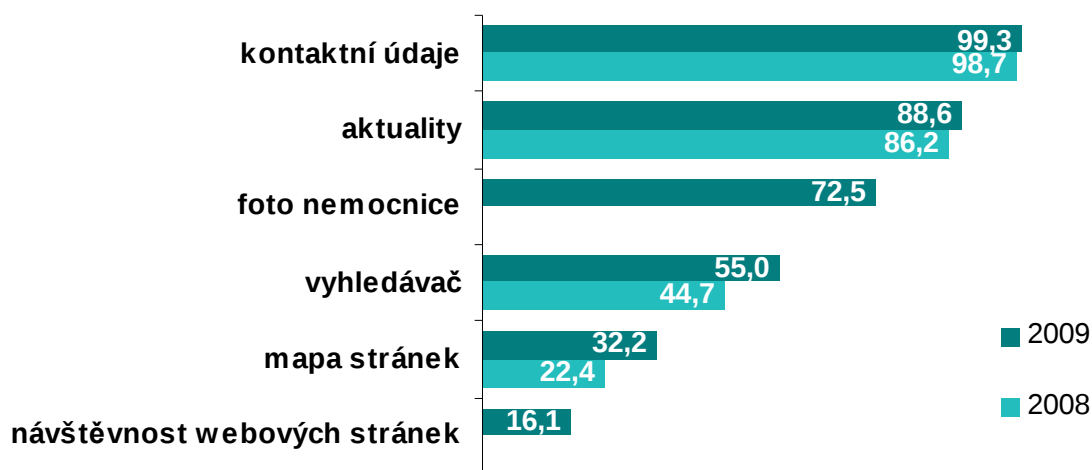
Graf 5. Samostatné ordinace lékaře používající IT k vedení zdravotnické dokumentace (%)

Kartotéku se zdravotnickou dokumentací jednotlivých pacientů si v roce 2008 na svém počítači (ať už byla data uchovávána na disku či vkládána do zdravotní knížky na internet), vedlo téměř 77 % samostatných ordinací lékařů (počítač v tomto roce v zaměstnání používalo 96 % ordinací). **Zdravotnickou dokumentaci na počítačovém disku** uchovávalo v tomto roce přes 76 % ordinací, **na internet data vkládalo** pouze cca 8 % ordinací (některé ordinace tak spravovaly dokumentaci jak v počítači, tak online). Zatímco **vedení dokumentace v počítači** vykazovalo během let 2006–2008 mírný vzestup, podíly

za **využívání elektronických zdravotnických knížek** postupně klesají, podíl za rok 2008 je o přibližně 2 procentní body nižší než hodnota za rok 2006.

2. Webové stránky nemocnic

Z celkového počtu 157 šetřených nemocnic disponovalo v roce 2009 vlastními webovými stránkami 149 nemocnic, neboli 95 % z celkového počtu. Internetovou stránku nevlastnilo pouze 5 nemocnic (3 %) a 3 nemocnice (2 %) měly v průběhu šetření webovou stránku v rekonstrukci.



Graf 6. Informace zobrazované na domovské stránce nemocnic (%)

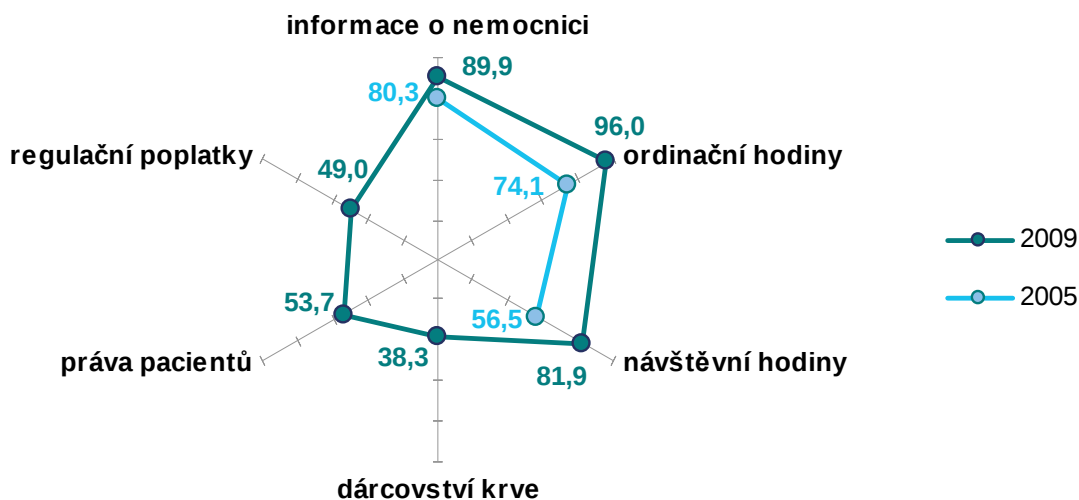
Domovské stránky nemocnic slouží k **zobrazení základních informací** o zdravotnickém zařízení a zároveň více či méně přehledně **navádí uživatele** k tomu, kde by měl hledat informace podrobnější a specifické potřebám každého jednotlivce. Ze základních informací zobrazovaných na domovské stránce dominují za rok 2009 **kontaktní údaje** na příslušné zdravotnické zařízení, které jsou v podstatě uváděny ve všech případech (99,3 %). Téměř vždy nemocnice zveřejňují na své domovské stránce také **aktuální informace**, podílem 89 %. Důležitou součástí úvodních stránek nemocnic je **vyhledávač**, který je schopen uživatele přímo nasměrovat na konkrétní informace, které potřebuje. Přesto je zatím vyhledávač na webových stránkách přítomen pouze u 55 % nemocnic.

Základní kontaktní údaje jako adresa, telefonní spojení či e-mail jsou samozřejmou a nedílnou součástí prakticky všech webových stránek zdravotnických zařízení. Pokud hledá uživatel na webové stránce přímý kontakt na konkrétního zaměstnance nemocnice, najde požadovaný kontakt na 75 % z nich. Moderní metodou, jak kontaktovat nemocnici, se stává on-line formulář, kde uživatel uvede stručné osobní údaje včetně emailové adresy a vyplněný formulář spolu s dotazem odešle přímo ze stránek nemocnice, která zašle odpověď na uvedenou emailovou adresu. Tuto formu kontaktu umožňovalo v roce 2009 necelých 40 % nemocnic.

Ze sledovaných ukazatelů za rok 2009 se na webových stránkách nemocnic nejvíce vyskytuje **informace o ordinačních hodinách** jednotlivých, většinou ambulantních, oddělení nemocnice – podíl z celkového počtu nemocnic s webovými stránkami činí 96 %. **Informace o návštěvních hodinách** (centrálních, či na jednotlivá lůžková oddělení) poskytuje na svých stránkách téměř 82 % nemocnic. Nově sledovanými ukazateli pro rok 2009 jsou informace o dárcovství krve, informace o regulačních poplatcích a zda nemocnice na svém webu poskytují přehled práv pacientů. **Pro dárce krve** jsou připraveny informace na cca 38 % webových stránek nemocnic, **etický kodex práv pacientů** je možné nalézt na téměř 54 % nemocničních stránkách a jak je to s **poplatky v nemocnicích** si můžeme přečíst na 49 % stránek.

Specifickými informacemi pro odbornou veřejnost či studenty vyskytujícími se na stránkách nemocnic jsou vzdělávání a výzkum – o možnostech vzdělávání, které zajišťuje sama konkrétní nemocnice, se dočteme na webových stránkách cca 62 % nemocnic, podíl nemocnic informujících na

svém webu o výzkumu je výrazně nižší (hlavně z toho důvodu, že se výzkumu věnují převážně pouze fakultní nemocnice) a činí za rok 2009 přes 17 %. Sledování novinek přímo na stránkách konkrétní nemocnice (většinou na homepage) může být doplněno dvěma pokročilejšími technologiemi, jak se dovídat aktuality z nemocnice. Původnější zasílání novinek na email (uživatel poskytne nemocnici svoji emailovou adresu a ta mu pak posílá aktuality přímo do jeho mailové schránky) nabízí uživatelům svých webových stránek pouze 8 nemocnic (cca 5 %), sledování novinek pomocí RSS letos nabídlo uživatelům 15 nemocnic (cca 10 % všech nemocnic s vlastní webovou stránkou).



Graf 7. Informace pro uživatele webových stránek nemocnic (%)

Dotace pro IT sektor

Mgr. Milan Struna, Mgr. Ondřej Beránek, eNovation s. r. o.

Program ICT a strategické služby III

V rámci dotačních titulů strukturálních fondů EU realizovaných v České republice existuje program zaměřený přímo na ICT sektor s názvem **ICT a strategické služby**, který dotuje tvorbu nových pracovních míst pro firmy, které vyvíjejí ICT řešení (aplikace, informační systémy³⁰ atd.) a pro firmy poskytující tzv. strategické služby (outsourcing vnitropodnikových funkcí).

Program **ICT a strategické služby** patří do portfolio dotačních programů Ministerstva průmyslu a obchodu, které je jeho řídicím orgánem. Jako administrátor programu funguje agentura CzechInvest, která přijímá a vyhodnocuje žádosti a zároveň komunikuje se žadateli o dotaci. Program je platný na období 2007–2013 a je realizován periodickými výzvami, pro podání žádosti. V současnosti probíhá příjem žádostí od dubna cca do konce roku 2010³¹.

Základním cílem programu je podpořit růst **nových pracovních míst v ICT sektoru**, tvorbu nových ICT řešení a aplikací a tím posílit význam ICT v ekonomice ČR. Hlavní náplní projektu tedy musí být **vývoj nového software (informační systém, nové ICT řešení)**, ať už se jedná o zcela nový produkt, novou verzi, upgrade stávajícího řešení, přidání nového modulu nebo o technologickou změnu ICT řešení.

Zároveň musí žadatel vytvořit minimální předepsaný počet pracovních míst, který je v případě **tvorby software**.³² Konkrétně se jedná o pozice: programátor, SW inženýr, analytik, tester, vedoucí týmu, projektový manažer a konzultant implementující daný produkt u klienta.

Aktivita	malý (do 49 zam.)	střední (50-249 zam.)	velký (nad 250 zam.)
Vývoj software	3 místa	5 míst	10 míst
Strategické služby	15 místa	25 míst	35 míst

V případě firem poskytující **strategické služby**, je povinný počet vytvořených pracovních míst vyšší, a sice 15-25-35.³³ Strategickými službami se rozumí poskytování vnitropodnikových agend typu: účetnictví, řízení lidských zdrojů, správa informačních systémů, finance, controlling, nákup atp., které by měly mít přeshraniční přesah, tj. být poskytovány i klientům mimo území ČR. Hlavní motivací na účasti v programu je získání **40–60 % dotace ze mzdových nákladů**, které tyto firmy vynaloží na zaměstnance na nových pracovních pozicích. Dotaci lze získat na přibližně dvouleté období trvání projektu, přičemž dotace se vztahuje **na hrubou mzdu i odvody na sociální a zdravotní pojištění**. Míra dotace je dána velikostí podniku, která je určena hlavně počtem zaměstnanců, přičemž společnost do 50 zaměstnanců je malým podnikem a dostane 60 % dotace, do 250 zaměstnanců podnikem středním – 50 % dotace a nad 250 zaměstnanců velkým podnikem – 40 % dotace. Minimální výše dotace je přitom 1,5 mil. Kč, **maximální pak 80 mil. Kč** na jeden projekt.

Nad rámec superhrubých mezd dostanou podniky příslušný podíl dotace také na náklady na nájem pobočky, kde budou zaměstnanci pracovat. V případě středně velkých a malých podniků je možno žádat o dotaci na externě nakupované poradenství, které souvisí také s předmětem projektu. Program ovšem umožňuje i variantu, kdy žadatel obdrží dotaci na **pořízení investičního majetku spojeného s realizací projektu**. Vzhledem k faktu, že v IT sektoru tvoří náklady na mzdy a služby odborníků zdaleka nejvyšší položku v rozpočtech podniků, volí tuto variantu obvykle velmi malé množství žadatelů.

³⁰ Dotace pro vývoj firmware lze zajistit z programu Potenciál v rámci OPPI.

³¹ V době redakce příspěvku nebyl ještě přesný datum zveřejnění.

³² Jedná se o údaje z poslední výzvy, v současné může být údaj jiný (nižší).

³³ Viz předchozí poznámka.

Způsobilé výdaje (na co lze žádat dotaci)

VARIANTA I

Mzdy a pojistné

Hrubé mzdy zaměstnanců na nově vytvořených pracovních místech a povinné odvody zaměstnavatele na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a státní politiku zaměstnanosti za období až 3 let.

VARIANTA II

Hmotný majetek a jeho technické zhodnocení

Nákup a rekonstrukce staveb, pozemky, hardware, sítě a jiné ICT zařízení.

Nehmotný majetek

Software, licence a know-how

+ pro malé a střední podniky

Vybrané provozní náklady služby poradců, expertů a studie – poradenské služby, které nelze zahrnout do pořizovací ceny majetku a nemají povahu opakujících se činností

Síťové neskladovatelné dodávky elektřina, plyn, voda, telefon, internet

Přístup k informacím a databázím

+ pro všechny žadatele

Poplatky na nájem budov a pozemků

Jak požádat o dotaci

Pro získání dotace je nutné uspět v procesu **hodnocení projektových žádostí**, které provádí agentura CzechInvest. Nejprve je vyhodnocen obecný soulad projektu s podmínkami programu a zároveň jsou odfiltrováni žadatelé, u nichž hrozí zmaření dotačního projektu kvůli ekonomickým problémům žadatele. Za tímto účelem je žádost podávána dvoufázově, tj. nejprve žadatel podá tzv. **registrační žádost**, v rámci které je hodnoceno ekonomické zdraví firmy – rating. Pokud žadatel projde tímto prvotním sítím, dostane 90-ti denní lhůtu pro podání plné žádosti. Její klíčovou součástí je **plnohodnotný podnikatelský záměr**, popisující vlastní projekt, na jehož základě je celá žádost následně vyhodnocena. Žadatel přitom s realizací projektu nemusí čekat až na vyhodnocení celého projektu a schválení plné žádosti. Dotace mu bude proplacena již za období po schválení žádosti registrační, pokud tedy bude plná žádost vyhodnocena úspěšně.

Po podání plné žádosti provede CzechInvest **formální kontrolu** a v případě potřeby si od žadatele vyžádá upřesňující informace. Jakmile žadatel vše doloží, následuje **posouzení externími hodnotiteli**, kteří na základě zveřejněných výběrových kritérií ohodnotí vlastní náplň projektu a přidělí příslušné body (max. 100) včetně komentáře. Na zasedání hodnotitelské komise MPO je potom vydán finální verdikt o tom, zda bude projekt podpořen. Celý tento proces hodnocení od podání plné žádosti trvá obvykle 3 měsíce. Pokud je hodnocení kladné, MPO vydá **rozhodnutí o poskytnutí dotace**. Žadatel ovšem nezíská dotaci dopředu formou zálohy, ale obdrží ji zpětně buď po konci projektu, nebo po ukončení jeho jednotlivých etap. V případě programu ICT a strategické služby je ideální rozdělit projekt na několik etap a po konci každé z nich podat **žádost o platbu**. Na jejím základě dostane žadatel podíl dotace na náklady, které prokazatelně vynaložil v daném období. Dotace z prvních etap tak umožní žadateli částečně financovat další etapy projektu.

Jak na podnikatelský záměr

Podnikatelský záměr je přílohou plné žádosti a má předepsanou osnovu, v rámci které se klade důraz na:

- **popis** vlastního produktu/řešení, jeho nových funkcionalit, rozdílnosti oproti stávajícímu produktu; na marketingové aktivity žadatele, jak zajistí odbytnost nového produktu, jaké jsou trendy trhu, kde chce produkt uplatnit
- **harmonogram** a na plánování lidských zdrojů
- **celkovou koherentnost** podnikatelského plánu.

Proto je důležité **věnovat psaní podnikatelského záměru přiměřené úsilí**, leckdy i nad rámec reálného plánování ve firmě. To může být v rámci IT sektoru poměrně obtížné, jelikož se právě trendy trhu, preferované technologie a obecně poptávka v důsledku enormně rychlého cyklu inovací významně mění a proto není vždy možné na dva roky naplánovat přesný harmonogram a fáze vývoje jednotlivých modulů či funkcionalit daného produktu či použití konkrétních technologií. Program nicméně umožňuje v průběhu realizace projektu (tedy i po jeho schválení) **dílič změny v zaměření projektu** a odlišnosti od plánu v podnikatelském záměru, ty však musí být schváleny řídicím orgánem. Každopádně však žadatel musí na relativně dlouhou dobu 2–2,5 let (typická délka trvání projektu v programu ICT a strategické služby) definovat fáze vývoje produktu, nastavit využití lidských zdrojů na projektu, reálně odhadnout především mzdové náklady a naplánovat obchodní a marketingové aktivity.

Typické projekty

V rámci aktivity tvorby software lze rozlišit několik typických projektů. Z veřejně dostupných statistik agentury CzechInvest vyplývá, že nejvíce projektů se pohybuje svým rozpočtem mezi 10 až 25 mil. Kč a vytváří 5–15 nových pracovních míst, nicméně výjimkou nejsou ani větší projekty na hranici maximální míry dotace. Ty ovšem většinou spadají do kategorie **strategických služeb**.

Častým předmětem projektu se v poslední době stala hlavně **technologická inovace softwarových řešení**, kdy dochází k nahrazení zastaralých např. databázových technologií původních produktů, vyvíjených od druhé poloviny 90. let. Nové technologie pak umožňují zvýšit spolehlivost, výkon, rozšířit portfolio funkcionalit daného systému či aplikace, nebo umožní jinou formu jeho poskytování, např. ASP, SaaS atp. Program nicméně dotuje i **tvorbu zcela nových produktů**, bez návaznosti na předchozí řešení. Důležité zde ovšem je prokázat poptávku po takových produktech. Projekty se často orientují na tzv. **balíková řešení**, nicméně pokud dokáže žadatel řádně popsat plánované výstupy, není problematické získat dotaci i na **zakázkově tvořený software**, který je určen jen jednomu či několika málo zákazníkům. Zároveň je možné vytvořit softwarové řešení, které nebude přímo prodáváno na trhu, ale které bude použito pro provoz či poskytování jiných služeb vůči klientům.

Nespornou výhodou poskytnutí dotace na podnikatelské plány IT firem je skutečnost, že jim umožní **snížit provozní náklady**, často **urychlí vývoj nového produktu**, případně umožní **realizovat řešení ve větším rozsahu**. Na druhou stranu není vhodné, aby žadatelé uměle vytvářeli podnikatelské záměry tak, aby dosáhli na dotaci. Také velká očekávání vůči rozsahu projektu mohou vést k tomu, že v průběhu realizace nebude žadatel schopen splnit plánované cíle, což může **ohrozit získání dotace**. Žadatel je totiž povinen zavázat se ke splnění některých ukazatelů. Hlavním z nich je počet vytvořených pracovních míst, který má výše uvedené minimální limity. Pokud chce žadatel čerpat dotace na více pozic, musí tyto pozice **nejen vytvořit, ale také je udržet**. Pokud tento závazek nesplní o více než 10%, nebude mu přiznána vůbec žádná dotace, případně již vyplacenou dotaci bude muset vrátit. Proto je vhodné, aby projekt odpovídal reálným možnostem.

Program ICT v podnicích III

Dalším programem, který mohou některé ICT firmy využít, je program **ICT v podnicích**. Tento program je zajímavý mimo jiné tím, že jej ICT firmy mohou ve svých marketingových plánech využít pro odbyť svých produktů u firem ze zpracovatelského a stavebního průmyslu, pro které je taktéž určen.

Program obecně poskytuje **dotace ve výši 50–60 % na pořízení a rozšiřování informačních systémů**, tj. aplikací, systémů a nutného hardwarového vybavení. Je možné pořídit například **nové firemní IS** (ERP/CRM/BI/SCM/PLM/ECM/DMS), jejich nové moduly, verze, upgrade, rozšíření funkcionalit, CAD/CAM/CAE aplikace, vývojové nástroje a prostředí (IDE) atd. Dále je možné pořídit i nutný **hardware** pro provoz těchto řešení (servery, PC, notebooky) včetně **síťové infrastruktury**. Dotace se váže nejen na licence software, ale i na implementaci a zaškolení pracovníků jejich dodavatelem.

Dotace je určena **pouze pro firmy, které mají do 250 zaměstnanců** a působí převážně v jednom z následujících odvětví: zpracovatelský průmysl, IT sektor, stavební průmysl, architektonické a inženýrské činnosti, výzkum a vývoj, opravy počítačů a výrobků pro domácnost, vydavatelské činnosti, kurýrní činnosti a úprava odpadů.

Minimální výše dotace je 350 tis. Kč – maximální dotace je 20 mil. Kč, projekt tedy musí obsahovat investice v řádech statisíců Kč. V rámci programu však **není podporována pouhá obměna hardware**, ideální projekt obsahuje pořízení software, který bude mít jednoznačný **přínos pro fungování firmy**, a napomůžou **zvýšení jeho konkurenceschopnosti**.

Pro získání dotace je klíčové, aby měl žadatel **řádně promyšlen a sepsán svůj podnikatelský záměr**, tj. aby dokázal argumentovat, jaké má **důvody pro pořízení dané investice do IT** a jaké přínosy bude mít tato investice pro efektivitu podnikání, ať již např. při výrobě, komunikaci se zákazníky či v dalších podnikových agendách a procesech. Na základě kvalitního podnikatelského záměru, který se předkládá spolu s žádostí o dotaci, je žadateli dotace přidělena. Podle údajů agentury CzechInvest je **nejčastější příčinou zamítnutí projektů** (cca. 30 %) právě skutečnost, že žadatelé často špatně zdůvodňují své podnikatelské záměry, jejich popis je příliš obecný.

V této souvislosti je neméně důležité i to, aby žadatel v podnikatelském záměru **podrobně popsal funkcionality a očekávané přínosy konkrétního IT řešení**, které bude v rámci projektu realizovat. Za tímto účelem je vhodné, aby žadatel již před podáním Plné žádosti provedl **výběr dodavatele a samotného řešení**, případně aby si nechal vyhotovit analýzu potřeb a požadavků na nový informační systém či jeho části.

U dodávek nad 500 000 Kč bez DPH má žadatel povinnost provést **výběr dodavatele dle pravidel pro výběr dodavatelů**, kde je jednou z hlavních podmínek, aby **zveřejnil inzerát v obchodním věstníku** a umožnil tak podat nabídky vícero zájemcům.

Administrativa v průběhu realizace projektu

Úspěšné zvládnutí kompletní realizace dotačního projektu vyžaduje ze strany žadatele případně dalších relevantních subjektů (poradenská firma, dodavatelé atd.) především **kvalitní nastavení komunikačních kanálů** mezi jejich zástupci.

Je naprosto nezbytné určit v rámci žadatelské nebo poradenské firmy **instituta projektového manažera**. Výhoda poradenských firem je jednoznačně v tom, že ve spleti předpisů a požadavků operačních programů si umí najít správné informace, znají provázanost jednotlivých úkonů, a tudíž jsou **schopné projekt efektivně kontrolovat**. Projektový manažer představuje **kompetentní osobu**, která organizuje a řídí jednotlivé kroky, dohlíží na formální správnost aktivit, zajišťuje komunikaci s řídicím orgánem dotačního titulu, hlídá koncové termíny atd. Tato osoba **musí mít důvěru všech stran**, přičemž jeho požadavky je třeba zcela respektovat, i když se jedná z pohledu zaběhnuté praxe někdy o nestandardní postupy. Mohou se vyskytovat například stížnosti na příliš striktní dodržování předpisů, přehnané byrokratizování, lpění na částečně nerelevantních požadavcích atd. Nicméně tyto nároky jsou motivovány tím, aby projekt **splnil všechna potřebná kritéria** resp. požadavky a obstál během různých kontrol ze strany státní správy, což je úkol často nelehký. Výsledkem dobré práce projektového manažera je **dotace proplacená v požadované výši**.

Prvním úkolem po schválení projektu a podepsání podmínek dotace je **správné nastavení třech oblastí – účtování v rámci projektu, HR procesů a splnění podmínek publicity**, které každý operační program definuje ve svých oficiálních dokumentech.

Standardním požadavkem v oblasti účetnictví je **oddělené vedení těch položek**, které jsou svázané s projektem – obvykle se užívá analytický znak nebo účtování na středisko. Je potřeba správně ošetřit problematické body jako např. DPH, rozdělené položky (především náklady na energie, telefony, internet atd.), mzdové náklady, a to tak, aby byl jednoznačný soulad mezi způsobilými výdaji prokazovanými v žádosti o platbu a zaúčtovanými položkami v rámci projektu. Správně vedené účetnictví je **základem úspěšného proplacení dotace** a mělo by být projektovým manažerem průběžně kontrolováno. Soulad mezi zaúčtovanými položkami a údaji v monitorovacích zprávách a v žádostech o platbu je samozřejmostí. S tímto bodem souvisí i **správné provedení výběrových řízení**, která jsou vždy cílem kontrol a podléhají striktním pravidlům jak v postupech, tak ve vypracování formálních dokumentů.

Oblast personalistiky vstupuje do hry, pokud v rámci projektu existují způsobilé výdaje v podobě mzdových nákladů, cestovného, dotace na školení atd. Zde je potřeba **sladit údaje v trojúhelníku mzdové listy – tabulka pro vykazování mzdových nákladů – smlouvy s pracovní-**

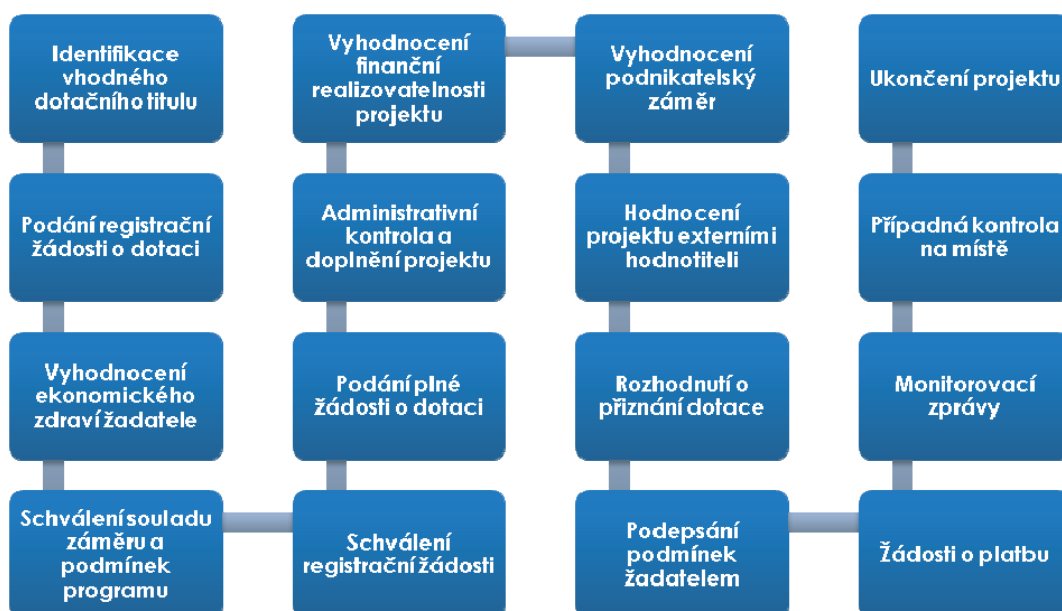
ky. Například nesoulad mezi tarifní mzdou uvedenou ve smlouvě a v mzdových listech už představuje problém, který je potřeba odstranit, aby mohla být plná dotace proplacena.

Každý operační program zároveň vyžaduje od žadatelů **zajištění publicity projektu**. Jedná se o různé formy plaket, billboardů, nálepek, prohlášení, webové prezentace atd. Výběr je skutečně široký a zůstává na žadateli, kterou formu publicity si sám vybere jako nejvhodnější. I zde existují určitá pravidla, například používání výhradně oficiálních grafických motivů. Ty jsou spolu s dalšími předpisy součástí grafického manuálu operačního programu, který by měl projektový manažer důkladně znát. Plnění povinné publicity projektu představuje **jeden z klíčových bodů, které jsou v průběhu kontrol v místě realizace sledovány**.

Administrativní orgány chtějí být během realizace projektu informovány o stavu jednotlivých projektů, proto je už při schválení projektu **vygenerován plán předkládání monitorovacích zpráv**. Tyto se vyplňují například v OPPI čtvrtletně a obsahují základní kritéria cash-flow projektu, případně dodatečné komentáře z realizace. Zde je potřeba dbát na vykazování reálných a správných dat, což je administrativním orgánem jednoduše kontrolovatelné.

Nejdůležitější součástí realizace projektu je **vypracování žádosti o platbu**, kterých je v případě etapových projektů větší množství, obvykle ale ne více než deset. Jedná se o složitý proces, během kterého je potřeba zkompletovat účetní materiály, úhradové doklady, smlouvy, dokumentační balík týkající se výběrových řízení, podklady ke mzdovým nákladům, dále pak doplňující materiály jako je výpis z obchodního rejstříku, doklady o bankovním účtu atd. Zároveň je zpravidla potřeba provést výtah relevantních dat z papírové dokumentace a zapsat je ve správném formátu do elektronického systému. **Bez kvalitního projektového řízení je téměř nemožné získat kvalitní a tudíž proplacitelnou žádost o platbu**. Projekt končí proplacením poslední faktury a splněním požadovaných kritérií.

Žadatelé o dotaci často vedení projektu během samotné realizace podceňují – největší význam je kladen na správné podání projektu, jeho **schválení je často mylně považováno za jakousi předfází faktického proplacení**. Náročnost žádosti o platbu se v případě větších projektů rovná sepsání samotného podnikatelského záměru. Právě momentem schválení život dotačního projektu teprve začíná a je na žadateli, zda splní náročná kritéria operačních programů a **projekt bude úspěšně proplacen**.



Adobe Acrobat pro práci s datovými schránkami

Vladimír Strálka, Adobe Systems, s. r. o.



Adobe Acrobat 9 nabízí mnoho funkcí, které vám pomohou při sdílení vašich nápadů, organizaci práce, vytváření formulářů a umožní spolupráci s ostatními uživateli. Nabízí vám však také řadu nástrojů, které jsou vhodné nebo přímo vyžadované pro práci s datovými schránkami. Navíc máte nyní možnost získat k licencím Acrobat Standard nebo Acrobat Pro plnou verzi aplikace pro obsluhu datových schránek zdarma³⁴.

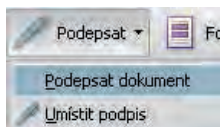
Dle zákona 300/2008 Sb. je nyní každé právnické osobě zřízena datová schránka, do které mají její uživatelé dostávat veškerou úřední korespondenci. Od 1. ledna 2010 využívají jak právnické tak i fyzické osoby datové schránky k doručování elektronických faktur a v brzké době (od 1. července) i ostatních dokumentů. Jste na tyto změny dostatečně připraveni a víte o všem, co vám může Acrobat pro práci s datovými schránkami nabídnout?

Jak podepsat elektronický dokument



Acrobat umožňuje jednoduchou cestu k podpisu vašich dokumentů. Volbu **Podepsat** naleznete hned na hlavním panelu. Pro použití podpisu v systému datových schránek předpokládáme, že již máte zaručený digitální podpis. Pokud takový podpis nemáte, je nutné si jej nejdříve obstarat přes některou z certifikačních autorit. Po volbě **Podepsat** dokument již jen umístíte tažením myši podpis na vámi určené místo v dokumentu. Díky zaručenému podpisu si poté může i uživatel běžného Adobe Reader snadno ověřit, zdali podepsaný PDF dokument pochází opravdu od vás a zda nebyl od umístění podpisu změněn.

Elektronický úřední dokument



Komunikace v systému datových schránek probíhá pomocí datových zpráv. Datová zpráva má určeného původce i příjemce v rámci elektronické obálky obsahuje i některá další data. Obsahem této obálky je, v analogii s tou klasickou, dokument, většinou formátu PDF, který je opatřen časovým razítkem a digitálním podpisem. Stejně jako v klasické papírové komunikaci chceme zachovat podobu dokumentu a stvrzujeme jej klasickým podpisem, díky digitálnímu podpisu a časovému razítku jakýmkoli neoprávněným úpravám zabráníme. Obdobou klasického papírového dokumentu v jeho elektronické formě je právě PDF ve svém standardu PDF/A.

Ověřujeme elektronický podpis



Dokumenty PDF přenášené v systému datových schránek obdržíme velmi pravděpodobně jako přílohu datové zprávy. Takto přiložený dokument můžeme otevřít v prostředí Adobe Acrobat nebo Adobe Reader. Oba dva nástroje nám umožňují ověřit pravost podepsaného dokumentu. Pokud je dokument podepsaný, aplikace se po jeho otevření pokusí ověřit správnost tohoto podpisu u příslušné certifikační autority. V Acrobatu nebo Adobe Readeru sami nastavujeme, které certifikační autoritě důvěřujeme a které ne. A právě na zákla-

³⁴ Platí pro zákazníky z komerční sféry, státní správy a samosprávy. Nabídka je platná do 4. 6. 2010.

dě této důvěry a automatického ověření podpisu se nám v aplikaci zobrazí buď zelené označení, které nám říká, že je podpis v naprostém pořádku nebo žluté znamení vykřičníku, signalizující problém se zkoumaným podpisem nebo jeho ověřením.

Více informací o Acrobatu 9 naleznete na www.jaknapdf.cz nebo www.adobeacrobat.cz.

Multischránka pro obsluhu datových schránek



Multischránka je aplikace pro jednoduchou obsluhu datových schránek, určená pro středně velké a menší firmy, menší obce, podnikatele i fyzické osoby. Umožní přijímat, zpracovávat a odesílat datové zprávy procházející webovým rozhraním datových schránek, archivovat starší datové zprávy po neomezeně dlouhou dobu, identifikovat jejich stav a udržovat vlastní adresář kontaktů.

Aplikace nabízí i práci s více datovými schránkami najednou. Během práce bez připojení k internetu umožňuje přípravu datových zpráv a uložení k pozdějšímu odeslání. Díky využití platformy Adobe Air je možné aplikaci využívat v prostředí Microsoft Windows, Linux i Mac. Při nákupu Acrobat licence je aplikace zdarma!

Rychlá instalace

Multischránku nainstalujete jednoduše ve dvou krocích ze stránky:

www.multischranka.cz/instalace/automaticka



Jednoduchá obsluha

Přehledné obrazovky, snadné čtení datových zpráv a příloh a klávesy pro jednoduchou obsluhu Vám zabezpečí rychlý příjem a odesílání datových zpráv. Aplikace si může pamatovat přístupová hesla do Vašich datových schránek (pokud si ji tak nastavíte) a zrychlit Váš přístup do datových schránek.

Trvalé uchování datových zpráv ve Vašem počítači

Datové zprávy jsou ukládány do Vašeho počítače a zůstávají tam trvale – i po uplynutí 90 dnů od doručení – **nic Vás to nestojí**.

Řazení datových zpráv

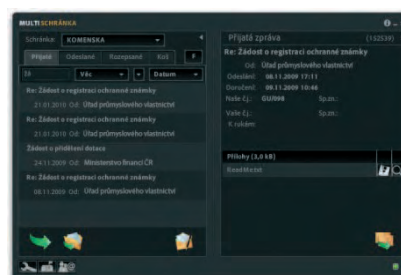
Datové zprávy můžete rychle seřadit podle data, odesílatele nebo věci, vzestupně či sestupně podle uvedených kategorií.

Filtrování datových zpráv

Pro přehlednější zobrazení můžete zadat filtrační kritérium pro datum, věc nebo odesílatele a uvidíte přehledný omezený počet datových zpráv.

Práce s více datovými schránkami najednou

Do aplikace můžete napojit více datových schránek a najednou pro všechny stahovat zprávy. **Ušetříte přihlašovací proceduru do každé datové schránky zvlášť!**



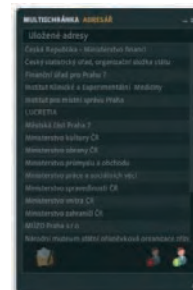
Automatické stahování datových zpráv

V nastavení aplikace si můžete zadat pravidelnou automatickou kontrolu aktuálního stavu Vašich datových zpráv. Aplikace, bez přerušení Vaší aktuální práce, provede kontrolu pro všechny napojené datové schránky najednou a zobrazí Vám instantní informaci o stavu.

Vlastní adresář kontaktů

Aplikace má vlastní adresář, kam se ukládají adresy datových schránek, se kterými již proběhla nebo proběhne elektronická komunikace.

Další informace na www.multischranka.cz.



Digitalizace a důvěryhodná archivace dokumentů

RNDr. Miroslav Šedivý, Telefonica O2 Business Solutions, spol. s r. o.

Přechod na práci s elektronickými dokumenty je na jednu stranu záležitost posledních desetiletí a tedy něco, nač bychom už měli být zvyklí, na druhou stranu představuje noční můru všech, kteří se o elektronické nebo digitalizované dokumenty starají. Pokud pomineme standardní starosti vyplývající z podstaty elektronických dokumentů (nutnost zálohování, migrace na nové formáty, obnovování médií, na nichž jsou uloženy archivní kopie, apod.), pak v případě samotné archivace elektronických dokumentů přistupuje další problém, který je třeba řešit: zajištění validity elektronických dokumentů.

Jak chápat validitu elektronického dokumentu?

Pod zajištěním validity elektronického dokumentu rozumíme vytvoření takových předpokladů, které po libovolně dlouhé době umožní prokázat, že

- dokument se během určité doby nezměnil,
- dokument vznikl nejpozději v určitém časovém okamžiku,
- elektronické podpisy obsažené v dokumentu, vytvořené v souladu s právními předpisy a platné v době jejich vytvoření, jsou platné i po uplynutí jakékoliv doby.

Potřeba zajištění validity ve výše uvedeném pojetí není (zatím) explicitně obsažena v legislativě, na druhou stranu to však není nutné, tato potřeba vyplývá z právních předpisů implementujících nebo se odkazujících na elektronický podpis definovaný v zákoně č. 227/2000 Sb. O elektronickém podpisu v platném znění. Na rozdíl od ručního podpisu, jehož existence je těsně spojena s nosným médiem (listinou) a nevyžaduje se zpravidla žádná jeho další ochrana, v případě elektronického podpisu standardní postupy použít nelze. Základní odlišnost spočívá již například v tom, že zatímco platnost ručního podpisu je neomezená, platnost podpisu elektronického je (bez přijetí následných opatření) omezena již ze samotné své podstaty – elektronický podpis je úzce spojen s (kvalifikovaným) certifikátem, který je platný pouze po určitou definovanou dobu.

Nelze se v tomto článku zabývat všemi problémy, které je nezbytné řešit ve vztahu k zajištění validity elektronických dokumentů, ukažme si ten nejpodstatnější.

Prokázání validity elektronického podpisu

Například podle §5 (případně pro elektronickou značku §5a), odst. 2 platí, že

*„za škodu způsobenou porušením povinností podle odstavce 1 odpovídá podepisující osoba podle zvláštních právních předpisů. **Odpovědnosti se však zproští, pokud prokáže, že ten, komu vznikla škoda, neprovedl veškeré úkony potřebné k tomu, aby si ověřil, že zaručený elektronický podpis je platný a jeho kvalifikovaný certifikát nebyl zneplatněn.**“*

Ověřit uvedené skutečnosti uvedené na konci odstavce v zásadě není problém, pokud toto ověření probíhá v době bezprostředně po vytvoření (zaručeného) elektronického podpisu. Pokud však je potřeba takové ověření nutno provést dejme tomu dva roky po podepsání dokumentu, může se ověřující osoba (nebo naopak i podepisující) dostat do vážných problémů – je nezbytné totiž prokázat, že podpis vznikl v době platnosti certifikátu. V okamžiku, kdy tuto skutečnost prokázat nelze a certifikát byl zneplatněn v období své předpokládané platnosti např. z důvodu ztráty čipové karty obsahující data pro vytváření elektronického podpisu, nelze rozhodnout, zda elektronický podpis vytvořila oprávněná osoba (před zneplatněním) či někdo jiný (po zneplatnění). Důsledky si lze snadno představit.

Opatření, která lze přijmout, aby uvedená situace nenastala, mohou být různá. Lze například provést autorizovanou konverzi elektronického dokumentu do listinné podoby a jako průkaznou uchovávat listinnou podobu. Pokud pomineme to, že se jedná o popření smyslu elektronizace oběhu dokumentů a/nebo ignorujeme finanční stránku věci, nesmíme zapomínat, že některé dokumenty takto konvertovat prostě nelze.

Druhou možností by mohlo být notářské ověření skutečnosti, že v daný moment je určitý elektronický dokument validní včetně podpisu. Výhrady uvedené výše ovšem platí i pro tento případ.

Jedinou možností, která nepopírá smysl elektronizace a naopak využívá její výhody, je zajištění validity ryze elektronickou cestou. Jednou z možností je realizace tzv. **důvěryhodného archívu**.

Důvěryhodný archív

Důvěryhodný archív je postaven na možnostech, které nabízí sám zákon o elektronickém podpisu – konkrétně pak především na využití kvalifikovaného časového razítka. Pokud si srovnáme definice kvalifikovaného časového razítka a elektronické značky, zjistíme, že přes odlišnou formulaci se v lecčems shodují. V praktické rovině pak představuje časové razítko obdobu elektronické značky, která v sobě nese navíc časový údaj o době vzniku této značky. Tím, že opatříme dokument kvalifikovaným časovým razítkem, fixujeme dokument v čase v tom smyslu, že dokument musel nutně existovat před časovým údajem uvedeným v razítku. Pokud navíc dokument obsahuje elektronický podpis, pak i tento musel být vytvořen před udávaným časem – odsud plyne, že pokud opatříme dokument s elektronickým podpisem časovým razítkem v období platnosti příslušného certifikátu, pak tím získáváme potřebný důkaz o době vzniku elektronického podpisu, tedy přesně to, co je potřebné pro dokazování validity elektronického podpisu.

Je třeba si však uvědomit, že časové razítko je, jak jsme uvedli, obdoba elektronické značky a je tedy postaveno na certifikátu, v tomto případě certifikátu časové autority, a ten má jako všechny certifikáty omezenou platnost, byť delší než standardní certifikáty (v našich podmínkách zpravidla tři roky). Odsud plyne, že po uplynutí třech let můžeme být ve stejné situaci jako v případě původního podpisu – budeme muset prokazovat, že časové razítko bylo vystaveno v období platnosti příslušného certifikátu. Jedinou možností, která nám zaručí, že se nedostaneme do problémů, je tzv. přerazítkování, tedy opatření dokumentu včetně časového razítka novým časovým razítkem. Tvzení, že stačí jedno časové razítko, jehož validitu nám později prokáže vydavatel časových razítek, v dlouhodobé perspektivě neobstojí – kdo by se chtěl spolehnout na to, že po 25 letech bude onen vydavatel ještě existovat a tuto skutečnost nám potvrdí? Prozíravější je v takovém případě se spolehnout sami na sebe.

Realizace důvěryhodného archívu

Proto skutečně seriózní důvěryhodný archív předpokládá, že v průběhu archivace se může situace změnit a shromažďuje potřebný důkazní materiál pro pozdější dobu nezávisle na subjektech. Nelze říci, že jde o triviální záležitost. Je nezbytné uchovávat poměrně značné množství dat:

- certifikáty osob, které vytvořily elektronický podpis obsažený v dokumentech,
- certifikáty různých certifikačních autorit,
- seznamy zneplatněných certifikátů různých autorit,
- časová razítka k dokumentům a jiným vznikajícím datovým strukturám.

Představa, že stačí uchovávat pouze časová razítka dokumentů, je prostě naivní. Všechna tato data se navíc musí uchovávat důvěryhodným způsobem.

Navíc je nezbytné zajistit bezpečné uchování všech uvedených informací, tedy zajistit bezpečné zálohování. Zvláštní pozornost je nezbytné věnovat řízení přístupu do archívu, veškeré akce související s archivovanými dokumenty je potřeba opět uchovávat bezpečným a prokazatelným způsobem.

Z uvedeného je patrné, že důvěryhodný archív bude v praktické podobě představovat spíše samostatný systém, než jednu z funkcionalit např. spisové služby. Takové pojetí je navíc ve shodě s oprávněným požadavkem na jistou nezávislost na současných platformách a aplikacích – ty se bezesporu budou v čase měnit a téměř jistě zanikat, zatímco ukládané dokumenty musí být chráněny daleko delší dobu. Nejedná se přece o ukládání na tři roky nebo pět let, což je standardní životnost aplikací, ale na dobu řádově desítek let. A o to vlastně jde především.

Dopravní telematika

Ing. Bohuslav Šimek, Asseco Central Europe

Dopravní telematika významně ovlivňuje zavádění nových konceptů dopravy (např. v oblasti řízení dopravy), podporuje rozvoj integrovaných dopravních systémů ve veřejné dopravě osob nebo intermodální nákladní dopravu. Současně se ITS uplatňuje v oblasti informační podpory dopravy. Dopravní telematika napomáhá plynulejšímu dopravnímu proudu, vyšší bezpečnosti silničního provozu a ochraně životního prostředí při limitovaných možnostech rozvoje dopravní infrastruktury a současném prudkém nárůstu silniční dopravy v posledních letech.

Asseco Central Europe se více než pět let angažuje v této problematice a významně se podílelo na projektech, jako jsou Digitální tachograf, ETC, Státní odborný dozor v dopravě, atd. V současné době klademe důraz na zkvalitnění informační hladiny o provozních a dopravních podmínkách ve vztahu k přímým účastníkům dopravních procesů.

Informační systém digitálního tachografu – ISDT

Nástroje státní správy všech členských států Evropské unie ke zvýšení kvality dohledu nad dodržováním bezpečnostních pravidel v nákladní automobilové dopravě dle Evropské dohody o práci osádek vozidel v mezinárodní silniční dopravě (AETR). Systém vychází z principů stávajícího tachografu, který mají vozidla zakomponován v jednotném přístroji s tachometrem a rychloměrem.

Systém ISDT byl spuštěn 5. srpna 2005. Digitálním tachografem jsou v ČR povinně vybavena všechna nová nákladní vozidla nad 3,5 t a osobní vozidla pro více než osm přepravovaných osob od 1. 1. 2006.

Asseco Central Europe dodává pro Ministerstvo dopravy České republiky systém správy a evidence čipových karet digitálního tachografu. V rámci projektu jsme uplatnili dlouholeté zkušenosti získané při realizaci řady informačních systémů, řešení problematiky elektronického podpisu, personalizace čipových karet a plošného zajišťování služeb sběru objednávek. Součástí systému je i zřízení národní certifikační autority pro systém digitálního tachografu, která zajišťuje jeho bezpečnost a jedinečnost jednotlivých karet. Technické provedení systému a uvedení digitálního tachografu do praxe probíhá ve všech členských zemích podle jednotných evropských pravidel, která zaručují interoperabilitu jednotlivých komponent v rámci celé EU. Zároveň musí být bezpečnostní standard nastaven ve všech členských zemích na vysoké úrovni, protože drobné pochybení v jedné členské zemi mohou způsobit napadení celoevropského systému jako celku.

Systém DT se skládá z těchto částí:

Provozní moduly – zajišťují činnosti sloužící k vyřízení všech typů žádostí klientů. V jejich rámci neustále vznikají nebo se mění data v systému. Žádosti se vztahující ke kartám DT, ale i (nová karta, reklamace, zneplatnění, atd.).

- Card Management (CM) – vyřízení žádostí o karty DT a správa karet
- Help Desk (HD) – vyřízení požadavků uživatelů. Přijetí a předání požadavku k vyřízení kompetentnímu uživateli a informování klientů o stavu vyřízení.
- Call Centrum (CC) – podporuje činnosti telefonních operátorů. Rychlý přístup k vybraným informacím z ostatních modulů, aby operátor měl co nejlepší přehled o kontextu hovoru.
- Redakční systém (RS) – příprava informací (článků), které budou zveřejněny publikačním systémem. Modul umožňuje ORP informovat své klienty informacemi podle své působnosti (vývěska ORP pro DT).
- Publikační systém (PS) – publikování článků podle parametrů zadaných v RS. Publikování probíhá jak na vlastních stránkách, tak formou webových služeb volaných ze stránek cizích (např. webových stránek ORP).

Moduly pro administraci – zajišťují správu pravidel pro přístup k modulům a jejich funkcím a správu procesních pravidel v oblasti karet DT.

- Administrace (ADMIN) eviduje všechny uživatele systému a jejich přístupová práva ke všem modulům a jejich funkcím.
- Workflow (WF) zajišťuje centrální správu procesních pravidel, která nejsou přímo vázána na průběh žádostí o karty DT (ta jsou implementována přímo v CM). WF tedy spravuje pravidla pro oblast CRM, DMS, HD a CC.

Nadstavbové moduly – zajišťují procesy, které se nevztahují přímo ke klientům.

- Ekonomika a reporting (ERM) – evidenci nákladů přímo souvisejících s procesy DT a vytváření reportů
- Systém klíčového hospodářství (Key management) – bezpečné generování, archivace a řízení likvidace klíčů.

Dodávka čipových karet – karty jsou plně personalizované s vlastním grafickým návrhem připraveným pro národní řešení ČR a ve shodě s direktivou EU. Personalizace je prováděna na vlastním špičkovém personalizačním pracovišti.

Systém digitálního tachografu pracuje se čtyřmi druhy karet:



- Karta řidiče (držitelem je řidič vozidla)
- Karta podniku (držitelem je vlastník vozidla)
- Karta dílny s PIN kódem (držitelem je autorizovaný servis digitálních tachografů)
- Kontrolní karta (držitelem je Policie České republiky a dalších kontrolní orgány)

Technologie čipu

Čip INFINEON SLE66CX322P

Tělo karty (nosič)

Polykarbonátová karta s požadovanými vlastnostmi dle požadavků Nařízení Rady (ES) 1360/2002.

Bezpečnost

Karta ve svém designu obsahuje řadu velmi dobrých a účinných bezpečnostních prvků.

Přínosy řešení

Specifický projekt postavený dle mezinárodní dohody AETR, zákona č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě.

Podporované technologie

Operační systémy: OS MS Server 2003, WWW server IIS, prezentační vrstva PHP,
Databáze: OS MS Server 2003, DB MS SQL Server 2000

Reference

Ministerstvo dopravy České republiky

Informační systém Státního odborného dozoru – IS SOD

IS SOD podporuje optimalizaci, vyšší efektivitu a kvalitu procesů v oblasti dodržování zákona č. 111/1994 Sb. a vyhlášky č. 478/2000 Sb., nařízení o dobách oddechu (AETR, 3820), nařízení o převozu nebezpečných nákladů (ADR), technické kontroly vozidel a maximálního zatížení vozidel.

Schéma převedeného systému ISDT na obce



Vyšší efektivita umožní provádět a zpracovávat více kontrol. Zkvalitněním procesu bude pracovníkům v terénu i při správních řízeních zajištěna větší dostupnost informací potřebných pro rozhodování.

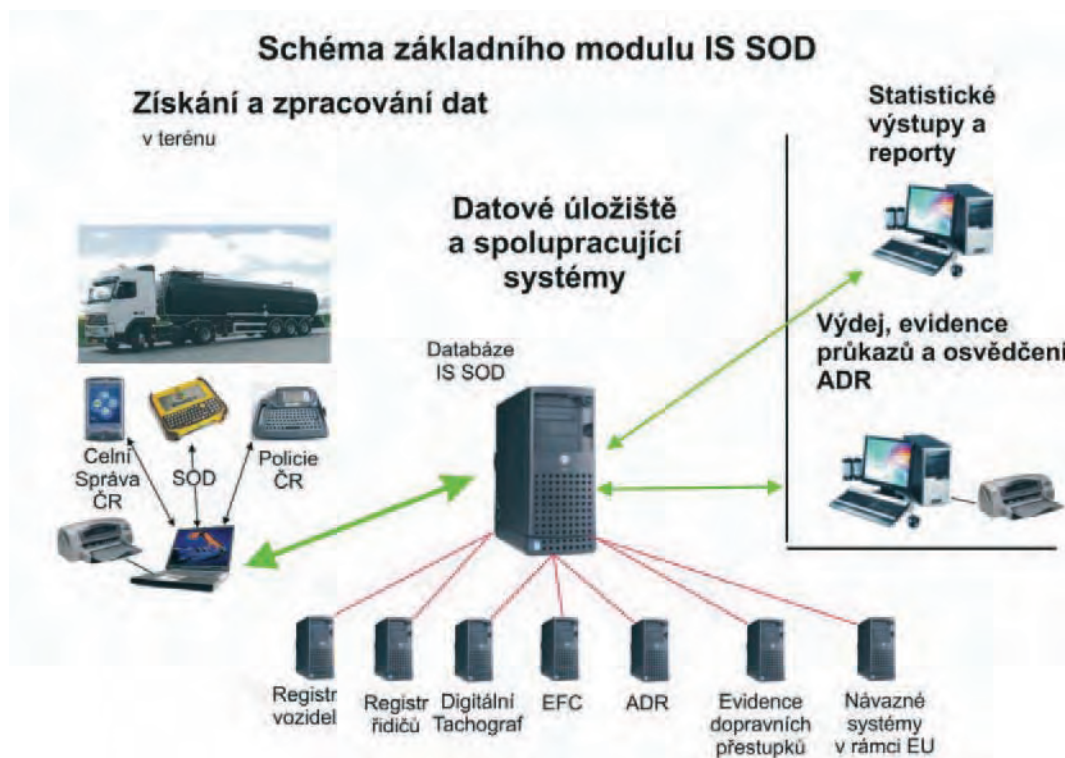
IS SOD je koncipován jako otevřený systém umožňující vstup informací dalších organizací.

Celý systém je založen na propojení jednotlivých mobilních zařízení (PC, PDA) používaných pracovníky kontroly jednotlivých spolupracujících složek SOD, Policie České republiky a Generálního ředitelství cel. Z uživatelského hlediska se jedná zejména o propojení přenosných počítačů (notebook), osobních digitálních asistentů (PDA) a tiskáren. Tato mobilní zařízení dále komunikují se stacionárním výkonným serverem IS SOD, sloužícím k ukládání dat a realizaci vlastních aplikačních procesů. Data získaná při kontrolní činnosti v rámci SOD jsou do centrálního serveru přeneseny pomocí aplikace, která využívá dynamických formulářů. Ty se skládají z velmi podrobně nadefinovaných položek pro kontrolní činnost. Získané údaje je pak možno pohodlně zpracovávat do výstupních statistik a reportů.

Řešení systému pro realizaci kontrolních činností a SOD odpovídá nejmodernějším standardům na datové zabezpečení, komunikaci jednotlivých uživatelů a aplikací. Jeho velkou výhodou je vysoce zabezpečené propojení počítačovou sítí internet umožňující okamžité interakce mezi jednotlivými účastníky a aplikacemi systému, a tím také práci v reálném čase. Systém je propojen s externími registry, jako jsou Digitální Tachograf, ARES, Registr řidičů, Registr vozidel. Integrace těchto registrů a databází systému umožňují automatizaci vyplňování formulářů a slouží především pro získání a ověřování informací o kontrolovaném subjektu přímo v terénu.

Systém tvoří tyto části

1. Aplikace pro správu systému (tenký klient)
2. Aplikace pro kontrolní zařízení (PDA, PC)
3. Aplikace pro evidenci a správu ADR (tenký klient)
4. Aplikace pro správu statistik a reportů (tenký klient)
5. Webové aplikace pro integraci jednotlivých systémů



Přínosy řešení

- vznik komplexního informačního systému pro kontrolní činnost v rámci SOD
- zlepšení komunikace mezi složkami zabývajícími se kontrolní činností
- jednotnost a aktuálnost spolupracujících registrů a databází
- plná historie pro předchozí kontrolní činnosti a zefektivnění kontrolní činnosti
- sjednocení pracovní postupů při provádění kontroly
- jednoduché a přehledné zpracování statistik nad získanými údaji
- lepší aplikace zákona č. 111/1994 Sb., vyhlášky 478/2000 Sb. a nařízení o dobách oddechu (AETR, 3820)

Podporované technologie a bezpečnostní standardy

Operační systém: Windows Server 2003, Databáze: MS SQL 2005
 HTTPS, SOAP, WSE, Digitální certifikát

Reference

Ministerstvo dopravy České republiky

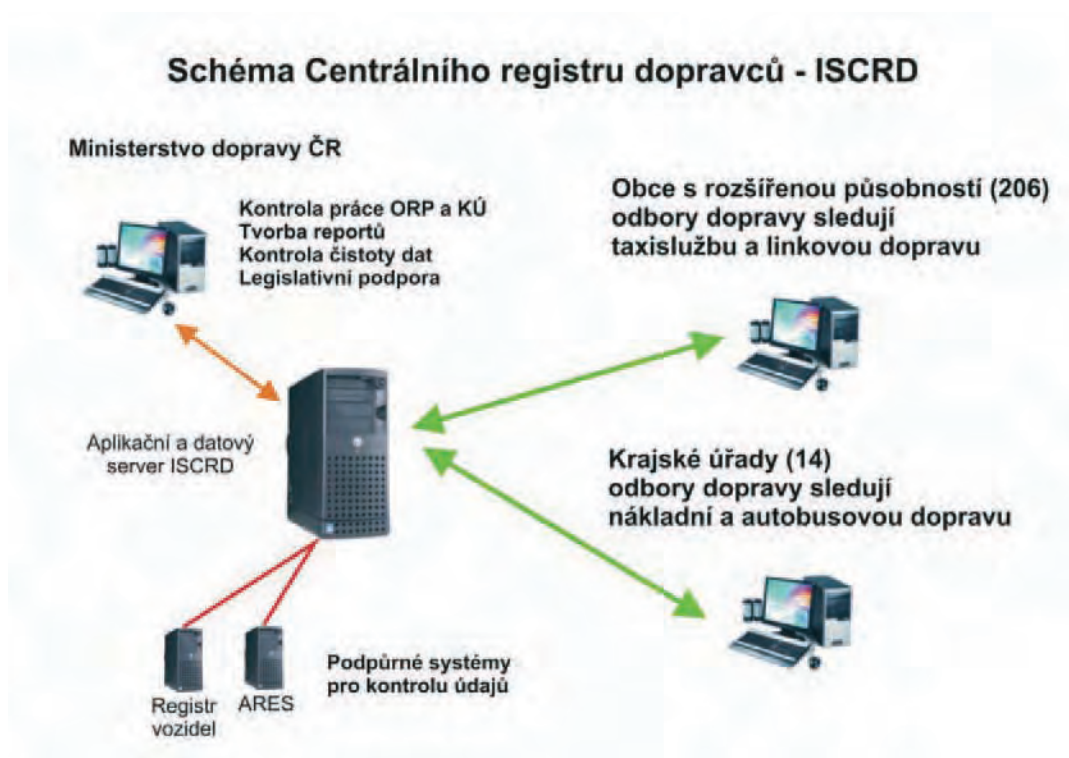
Informační systém centrálního registru dopravců – IS CRD

Cílem projektu je vývoj a uvedení do provozu informačního systému, který bude sledovat, archivovat a poskytovat údaje dopravně-správních agend podle příslušných právních předpisů. Tyto agendy jsou dnes vedeny pomocí několika různých autonomních aplikací, které neumožňují centrální práci s daty.

Zmíněný systém má umožnit efektivnější využití údajů v celorepublikovém měřítku, které jsou sledovány v rámci dopravně-správních agend na krajských i obecních úřadech a zároveň jsou regulovány zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě.

Celý systém spočívá ve vytvoření centrálního datového úložiště a webové aplikace, která umožní pracovníkům ministerstva dopravy, krajských a obecních úřadů (obcí s rozšířenou působností neboli ORP) vkládat data do systému. S takto získanými daty je možno následně velmi efektivně řešit problémy vzniklé v oblasti dopravně-správních agend.

Systém, který je v současné době propojen s externím registrem ARES, je schopen efektivně využít získaných informací nejen pro výkon kontroly, tisk a evidenci, ale i pro tvorbu statistických ukazatelů a reportní činnosti.



IS CRD poskytuje nástroje pro vkládání, editaci, čtení a zobrazování statistik údajů, které jsou spravovány a sledovány v rámci dopravně-správních agend. Jedná se o tyto funkčnosti:

- Vkládání údajů do systému IS CRD – webová aplikace, která běží na serveru ministerstva dopravy. Komunikuje s podpůrnými registry, automaticky doplňuje údaje, kontroluje zadávaných údajů.
- Editace a oprava záznamů – změna údajů u sledovaných subjektů na základě jejich vývoje.
- Čtení, sledování a tisk záznamů bez možnosti editace a úprav jednotlivých položek – sledování změn a vývoj subjektů evidovaných v systému bez možnosti editace.
- Komunikace s okolními podpůrnými registry – propojení s registry umožní kontrolu zadávaných údajů a dotahování položek se svázanými údaji, např. IČ + adresa subjektu z registru ARES.
- Zobrazení statistik a reportů nad daty pomocí OLAP vrstvy – výstupem jsou reporty, přehledy, statistiky a tiskové sestavy s informacemi o dopravcích. Mimo použití komponenty OLAP budou použity pro zobrazování statistik i běžné tabulky a výběry, případně export dat do jiných formátů.

Přínosy řešení

Dodržování zákona č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě.

Podporované technologie a bezpečnostní standardy

Operační systém: Windows Server 2003, Databáze: MS SQL 2005
HTTPS, SOAP, WSE, Digitální certifikát

Reference

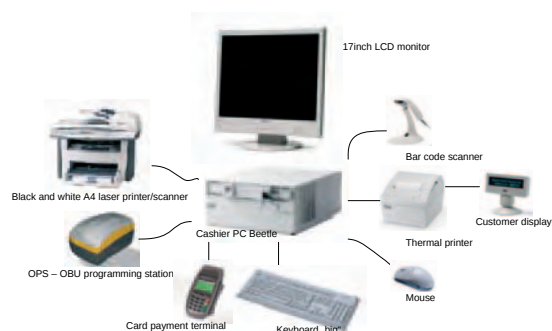
Ministerstvo dopravy České republiky

Výkonové zpoplatnění komunikací – elektronické mýto

Elektronické mýto ČR je systém zpoplatnění dálnic, rychlostních komunikací a vybraných komunikací I. třídy České republiky. Výběr mýtného se provádí u vozidel nad 3,5 tuny a oproti dálničním známám je řešeno jako výkonový poplatek. Výše poplatku za ujetý kilometr závisí na parametrech daného vozidla. Systém je založen na mikrovlnné technologii DSRC přenosu dat mezi palubní jednotkou a zařízením na portálech zpoplatněných úseků. Palubní jednotka musí být umístěna v každém vozidle, které podléhá povinnosti platit mýtné a projíždí zpoplatněným úsekem. K distribuci palubních jednotek a veškeré péči o zákazníka dochází v síti Distribučních a Kontaktních míst.



Prodejní místa



Distribuční místo

Nachází se v blízkosti nebo přímo na zpoplatněných komunikacích. Slouží k vyřízení základních operací spojených s mýtem jako je platba mýtného způsobem pre-pay, vydání post-pay jednotky, doplatek mýtného, reklamace. Jedná se o pracoviště působící v nonstop provozu. V současné době již funguje ve 240 lokalitách.

Kontaktní místo

Nachází se v krajských městech České republiky. Slouží k vyřízení všech operací spojených s mýtem jako je platba mýtného způsobem pre-pay, platba mýtného způsobem post-pay, vyřízení náležitostí u vozidel osvobozených od placení mýtného, reklamace apod. V současné době funguje v 15 lokalitách.

Úloha společnosti

Role společnosti jako člena konsorcia Kapsch/Assecos spočívá ve výstavbě a zajištění provozu Distribučních a Kontaktních míst pro realizaci prodeje, distribuce a změnu OBU jednotek (On Board Unit) v rámci systému Výkonového zpoplatnění vybraných komunikací České republiky.

Dodávka HW vybavení prodejních míst

- zajištění HW vybavení
- výstavba pokladni sestavy Distribučního a Kontaktního místa

Servis a údržba HW vybavení

- řešení servisních zásahů
- instalace/deinstalace prodejních míst
- pravidelné profylaxe jednotlivých míst
- servisní zázemí lokalit po celé České republice

Dohled nad vybavením a vzdálená správa stanic

- monitoring sítě a serverů
- centralizovaná správa stanic, jejich aktualizace a upgrade
- uživatelská podpora

Provoz Centrálního Help Desku

- řešení požadavků v režimu 24×7×365
- komunikační kanály – webové rozhraní, e-mail, telefon a fax
- podpora první úrovně, případná eskalace na další řešitelské úrovně
- napojení na systémy dohledového centra (dohled a správa všech vrstev IT)
- řízení požadavků dle metodiky ITIL
- sledování a vyhodnocování dodržování smluvní úrovně služeb

SW aplikace pro distribuční místa

- vývoj a implementace aplikace pro distribuční místo, zajišťující operace s OBU vůči centrálním systémům Výkonového zpoplatnění včetně billingových
- optimalizace pro dotykovou obrazovku
- tvorba uživatelské a provozní dokumentace
- aktivní dohled nad SW aplikací

Periodická školení pro obsluhu prodejních míst

- školení na teoretické a především praktické bázi ve školicích střediscích

Projekt v datech

- červenec 2006 – postavena první mýtná brána
- září 2006 – zahájení školení obsluh prodejních míst
- říjen 2006 – spuštěna předběžná registrace uživatelů
- listopad 2006 – spuštění prodeje všemi platebními prostředky
- prosinec 2006 – pilotní provoz systému
- leden 2007 – komerční zkušební provoz I. etapy systému
- leden 2008 – rozšíření na vybrané komunikace I. třídy

Životní prostředí – jedno z témat pro ICT v územní veřejné správě

Jaroslav Šolc, SIKS a.s.

Širší pohled samospráv na eGovernment

Informační a komunikační technologie jsou využívány v územní veřejné správě všemi, kdo se podílejí na řízení a rozvoji měst, obcí i krajů. Bez ICT a digitálních dat o území si již nedovedeme představit přípravu podkladů pro rozhodování, komunikaci s odborníky i občany, či propagaci regionu nebo obce. Je i toto eGovernment? Určitě ano. Jedna z definic používaných i v EU zní: „**eGovernment zahrnuje využití informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě v kombinaci s organizačními změnami a novými dovednostmi za účelem zlepšovat poskytované služby, rozvíjet demokratické procesy a posílit podporu veřejným politikám**“. Tato definice poskytuje dostatečně široký prostor pro stát i samosprávy. Zejména, pokud si pod veřejnými politikami představíme i samosprávné kompetence krajů či obcí a z toho vyplývající širší potřeby než je úřední elektronická komunikace a správa dokumentů.

Životní prostředí a ICT

Problematika životního prostředí (ŽP) je právě jednou z takovýchto veřejných tematických politik zmíněných v definici eGovernmentu podle EU. Péče o životní prostředí jako součást úsilí o udržitelný rozvoj, zvyšování kvality života a spokojenosti obyvatel patří ke společensky velmi sledovaným oblastem. Dostupnost kvalitních informací pro vedení města, odborníky i veřejnost je základní podmínkou pro koncepční i každodenní rozhodování, prosazování správných řešení, osvětu veřejnosti a propagaci dosažených výsledků.

Péče o životní prostředí souvisí s dalšími oblastmi správy města, jako je doprava, energetika, územní plánování, zdravotnictví a sociální péče, vzdělávání apod. Je proto třeba uplatnit celkový pohled, integrovaný přístup, a to i z hlediska využití moderních technologií. Lze efektivně sdílet infrastrukturu, data i nástroje pro jejich zpracování (*pozn.: takové pojetí odpovídá koncepci „Chytrých měst“ – „Smart Cities“ uplatňované zatím spíše v zahraničí*).

Využití informačních a komunikačních technologií v problematice ŽP je přínosné z hlediska zajištění vstupních údajů, jejich zpracování i poskytování informací uživatelům, resp. zajištění zpětné vazby. Lze zmínit monitorovací systémy, modelové výpočty, využití geografických informačních systémů a informací o území, využití dálkového průzkumu země, tvorbu a využití datových skladů, využití internetu, portálových technologií, mobilní služby apod. Tento článek je zaměřen na práci s informacemi o životním prostředí.

Řada aktivit je sice realizována centrálně na úrovni státu, ale ten nezařídí vše. Kraje i města mají svoji samosprávnou odpovědnost i nástroje. Nicméně, lze jen si přát, aby stát samosprávy v takovýchto činnostech více podporoval.

Přínosy a oblasti využití informací o ŽP

- **Zvýšení efektivity při zajišťování ochrany prostředí** na území kraje/města s cílem dosáhnout pozitivních změn, resp. udržitelného rozvoje.
- **Podpora otevřené a vstřícné politiky ve vztahu k veřejnosti.** Poskytování informací o aktivitách pro zlepšení životního prostředí. Zvýšená důvěra občanů v územní samosprávy, jejich představitelů i aktivity. Zvýšení atraktivity pro návštěvníky.
- **Sledování vývoje stavu ŽP a plnění stanovených cílů, srovnávání.** Využití indikátorů udržitelného rozvoje. Metrik stanovených pro sledování účinnosti opatření podle koncepčních dokumentů kraje/města. Využití metodik umožňujících porovnání s jinými subjekty v ČR i v zahraničí.
- **Podpora v oblasti zpracování základních koncepčních dokumentů kraje/města,** územního plánu, environmentálních studií a odborných posudků (strategické dokumenty, procesy SEA, EIA, IPPC apod.).

- **Plnění zákonů** č. 123/1998 Sb., o právu na informace o ŽP (novelizován pod 132/2000 Sb.) a č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Podpora aktivit dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (zákon EIA), vytváření územně analytických podkladů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- **Uplatňování dobrovolných nástrojů** v oblasti ŽP a zvyšování kvality veřejné správy – místní Agenda 21, certifikace ISO, environmentální řízení (EMAS).
- **Podpora v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)** s cílem rozvíjet chování občanů šetrné k ŽP.
- **Posílení mezinárodní prestiže a reprezentace.** Možnosti porovnání, soutěže, zapojování do mezinárodních projektů a využití komunitárních programů a fondů EU.
- **Efektivní využití stávajících informačních a komunikačních technologií,** dat o území a datových skladů založené na sdílení, odstranění duplicit, tvorbě informační přidané hodnoty a zvyšování dostupnosti pro uživatele.

Jinými slovy řečeno:

- Péče o životní prostředí není překážkou rozvoje kraje/města, ale jeho součástí. Investicí do budoucnosti, efektivně řešitelnou ve vazbě na další problematiku.
- Životní prostředí je spolu s dalšími oblastmi správy kraje/města příležitostí k uplatnění moderních postupů práce s informacemi, bez nichž to nejde.
- Představitelé města lépe rozhodují a plánují, mají-li kvalitní podklady. Úřady, dodavatelé a poskytovatelé služeb pro kraj/město mohou se správnými informacemi lépe vykonávat každodenní práci. Informovaní občané snáze pochopí, jaké problémy musí samospráva řešit a jaké k tomu má možnosti. Lépe ocení, co se již podařilo, spíše se mohou aktivně zapojit. Nejsou všichni jen notoričtí nespokojenci, někteří možná přispějí zajímavou informací či námětem.

Jak na to?

Správná rozhodnutí a řešení začínají položením správných otázek. Také v samosprávách. Zkusme si jich pár položit:

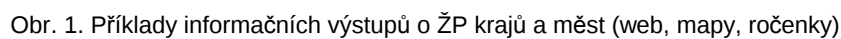
- Chceme prezentovat, jak vnímáme své území z hlediska ŽP? Víme o tom, v čem jsou naše silné stránky, kde jsme aktivní a úspěšní, kde cítíme problém a jaký? Vědí to i naši občané, návštěvníci a všichni kdo nás posuzují?
- Co pro to děláme? Stačí to, nebo můžeme chtít více? Chceme nabídnout na webu kraje/města co nejvíce dobře uspořádaných informací? Chceme nabídnout uživatelům i mapy, grafy, údaje o aktuálním stavu, osvětové informace?
- Chceme v této problematice být opravdu dobří? Chceme využít znalostí a zkušeností jiných?

Pokud zní odpověď *Možná!*, nebo dokonce *Ano!*, uvažme následující.

Co je třeba mít na paměti

Životní prostředí se může zdát složitým tématem. Co vlastně zahrnuje? Kde vzít údaje? Jak je zpracovat a prezentovat? Jakými komunikačními kanály? Jak využít ICT? Pojďme si to trochu objasnit.

Co je „životní prostředí“? Z pohledu správy území to nejsou to pouze témata agend odborů/oddělení ŽP na úřadech. Je třeba vnímat věci v širších souvislostech. Neměla by chybět problematika základních složek a hodnocení jejich stavu (ovzduší, voda, krajina a ochrana přírody, hluk, odpady). Je třeba posuzovat i vlivy (doprava, energetika, jiné ekonomické aktivity), dopady (obyvatelstvo, zdraví, příroda), nástroje (legislativa, strategie, povolování, financování, dobrovolné nástroje jako místní Agenda 21 a certifikace). Existují zavedená schémata vliv – stav – odezva (PSR resp. DPSIR). Udržitelný rozvoj se zabývá nejen životním prostředím, ale také ekonomickými a sociálními aspekty. Stále častěji se v kontextu životního prostředí prezentují informace o zdravém životním stylu (např. cyklistika, tipy na výlet, nabídka „bio“ produktů a služeb).



Kde vzít data? Data je třeba čerpat z nejrozličnějších informačních zdrojů. Některé informace obhospoďuje stát (statistiky, resortní agendy), jiné vznikají při činnosti samosprávy (vlastní agendy, územní plánování, specifické analýzy a studie). Obvykle jsou data spravována v různých informačních systémech. Výzvou je proto jejich propojování, automatizované sdílení informací. Za úvahu stojí i využití některé informace získané přímo od veřejnosti (obsah generovaný uživateli).

Jak je prezentovat? Jakými komunikačními kanály? Mějme na paměti rozdílné potřeby různých cílových skupin uživatelů. Jinak připravíme sadu základních informací pro běžné uživatele (laická veřejnost), větší nároky budou mít odborníci a zvědavější uživatelé. Platí, že graf či mapa jsou lepší nežli množství textu a tabulek. Stále častěji přicházejí ke slovu standardizované indikátory. I přes nesporné výhody internetu a elektronických informací tištěným materiálům ještě zcela neodzvoni. Mělo by jít o výkladní skříň, za jejímž obsahem stojí sofistikované informační systémy. Kraje/města se propagují nejen na webových stránkách, ale stále vydávají propagační materiály i ve formě letáků a brožurek. Proč ne i informace o ŽP?

Jak využít technologie? Zmínka o využívání výstupů z různých informačních systémů (státních i samosprávných) již byla uvedena, připomeňme webové služby. Je výhodou, pokud samospráva vytváří a spravuje pro své potřeby nejrozličnější pasporty (zdroje znečišťování, ochrana přírody, odpadové hospodářství apod.), buduje-li systematicky své geografické informační systémy a báze dat o území. Třeba i v rámci tvorby územně analytických podkladů. Bez digitálních údajů nelze dělat modelové výpočty (např. ovzduší, hluk), prognózy či krizové řízení (monitoring, varování, regulace). Nespornou výhodou elektronické komunikace je i možnost zajištění zpětné vazby s občany, náměty, diskuse, online informační služby a poradenství (v duchu tzv. eParticipace). Není vždy třeba investovat do nových technologií, ale efektivně využít to, co již máme!

Kdo to zajistí, kdo to zaplatí? V době snižování počtu administrativních pracovníků a veřejných rozpočtů je vhodné zvažovat spolupráci se zkušenými odbornými dodavateli, ale i s nevládními organizacemi, školami i podniky působícími v území. Je vhodné využít zkušeností jiných, využít vyšlapané cesty, inspirovat se od druhých. Vedle vlastních rozpočtů samospráv by měly přijít ke slovu i dotační programy státu či EU, stejně jako modely partnerství veřejného a privátního sektoru.

Jde to! Příklady z Prahy i jiných měst a krajů.

V oblasti práce s informacemi o životním prostředí má velmi bohaté zkušenosti **Praha**, která je městem (obcí) i krajem zároveň. Již více než 20 let provozuje **Informační systém o životním prostředí (IOŽIP)**. Jedná se spíše o soubor řízených aktivit v oblasti zajištění vstupních dat (z různých zdrojů), jejich zpracování (databáze, GIS, redakční práce) a produkce různých vzájemně provázaných výstupů. Nejznámějšími výstupy je zřejmě ročenka Praha životní prostředí (vydáváná od r. 1990), tematické webové stránky (ENVIS – <http://envis.praha-mesto.cz>, PREMIS, ENVIS4), geografická aplikace Atlas ŽP, produkce CD/DVD, letáky apod. V rámci IOŽIP byly iniciovány i projekty REZZO pro Prahu (databáze emisí a zdrojů znečišťování ovzduší), ATEM (modelové výpočty kvality ovzduší), tvorba výpočtových hlukových map, vegetační mapa aj.

Výstupy IOŽIP jsou vytvářeny i v angličtině, v zahraničí jsou odborně velmi uznávány. Praha se zapojuje do mezinárodních aktivit v této oblasti, lze zmínit např. projekty CEROI (informace o ŽP na internetu), Urban Ecosystems Europe, European Green Capital Award, spolupráci s organizací EURO CITIES, podporu loňské konference Towards eEnvironment aj.

Rovněž příklady z jiných krajů a měst ukazují, že některé aktivity a zajímavé informační výstupy o životním prostředí se stávají v ČR stále častějšími.

Kraje

- **Ústecký kraj** – Ročenka ŽP 2008, Strategie udržitelného rozvoje 2006–2020
- **Moravskoslezský kraj** – Stav ŽP v MSK
- **Stav ŽP v krajích ČR** – publikace CENIA (srovnání všech krajů)
- **Liberecký kraj** – Atlas ŽP
- **Tematické mapy ŽP** jako součást mapových služeb (téměř všechny kraje, různé tematické mapy)

Města

- **Ústí nad Labem** – ročenka 2008
- **Kladno** – ročenka 2005, MA21, ocenění EU, Liveable Communities
- **Brno** – ročenka 2006 – 2007
- **Karlovy Vary** – zpráva o stavu ŽP 2008
- **Ostrava** – Atlas ŽP (geografická aplikace)
- **Vsetín** – zapojení do projektu C2ENET (se SMO ČR)
- **Svitavy, Vrchlabí, Dubí** – zpráva o stavu ŽP, metodika TIMUR
- **Chrudim** – MA 21, EMAS, Zdravé město, Liveable Communities

Města i kraje se zapojují do programu **místní Agendy 21** (pozn.: k lednu 2010 evidováno 119 měst a obcí, 4 kraje a další subjekty, viz <http://ma21.cenia.cz>). Jsou to kraje: Vysočina, Ústecký kraj, Jihomoravský kraj, Moravskoslezský kraj a dále např. města (kategorie B dle metodiky): Chrudim, Kopřivnice, Ústí nad Labem, Litoměřice, Vsetín, Prostějov, Praha-Libuš.

Příkladem aktivního přístupu samospráv je rovněž zapojení do projektu **Zdravá města** (Národní síť zdravých měst, otevřeno i pro regiony, viz www.nszm.cz). Další města jsou zapojena do partnerství v rámci sdružení **TIMUR** (Týmová iniciativa pro místní udržitelný rozvoj, www.timur.cz).

Výzva na závěr

Možná již něco z uvedených aktivit také realizujete. Ale třeba jste ještě nezkoušeli širší propojení informačních technologií, problematiky péče o životní prostředí a komunikace s veřejností. Nejspíš nepotřebujete další technologie, jen je trochu jinak a více využít. Možná jste již zpracovávali zprávy o stavu ŽP, územně analytické podklady, provádíte místní Agendu 21, máte digitální mapy a GIS, specializované webové stránky či portál. Ale co takhle ještě krok, dva navíc k provázanému systému a výstupům, které Vás vynesou mezi špičku v dané problematice, pomůžou kraji, městu i občanům? Pojďme to zkusit!

Od „e-Governmentu“ k „e-Governance“ – jak nové technologie posilují vztahy mezi občany a veřejnou správou

Roman Štáhlavský, Accenture Central Europe B. V.

Očekávání občanů vzhledem k veřejné správě se zvyšují

Spolu se zvyšováním očekávání občanů od veřejného sektoru se zvyšuje i tlak na zlepšování veřejných služeb. S tím, jak lidé získávají větší přístup k informacím, dávají více najevo své potřeby a též zvyšují svá očekávání ohledně toho, jak by veřejná správa měla tyto potřeby zajišťovat. Současně jsou dnes samozřejmě vlády pod přirozeným tlakem poskytovat více služeb za méně peněz. Rozpočty se nezvyšují či dokonce klesají, nehledě na to, že očekávání a poptávka po veřejné správě nepřestává růst.

Během poslední dekády na celém světě investovaly různé instituce poskytující veřejné služby značné prostředky do technologií pro zlepšení poskytovaných služeb a k zajištění jejich efektivity. Tyto iniciativy, souhrnně známé jako „e-Government“, byly navrženy k dosažení řady organizačních cílů – od zlepšení přístupu k informacím ke službám po řízení výkonnosti instituce. Přestože tyto investice přinesly podstatné přínosy, vývoj jde stále kupředu, a s ním i poptávka občanů s ohledem na poskytované služby. Lidé dnes již nejsou jen pasivními spotřebiteli služeb. Očekávají odlišný vztah se státem a jeho orgány, a ten se při poskytování veřejných služeb musí zaměřit na jejich individuální potřeby a zvyky.

Ve světle měnících se očekávání občanů, vlády vyvíjejí nové strategie zaměřené nejen na efektivitu a výkonnost, ale též na posílení vztahu mezi občany a vládou. Zatímco e-government lze nejlépe charakterizovat jako jednosměrnou aktivitu, tedy vládu poskytující služby a občany, kteří tyto služby přijímají, nové „e-Governance“ strategie umožňuje vládě a občanům vytvořit partnerský vztah mezi sebou a i dalšími zapojenými aktéry. K tomu používají nové technologie a inovativní změny tradičních procesů poskytování služeb, aby zvýšily veřejnou hodnotu. Tento vývoj je ještě urychlen tím, že občané pozitivně reagují na nové informace, diskuzi a spolupráci vládního a nevládního sektoru, což je umožněno nástroji „e-Governance“.

Model Accenture pro měření přidané hodnoty veřejných služeb

Accenture definoval model pro měření přidané hodnoty veřejných služeb, pro sledování faktorů, které výslednou hodnotu ovlivňují, a pro analýzu chování jednotlivých účastníků celého procesu. Model analyzuje jak obyvatele, tedy občany, příjemce veřejných služeb a daňové poplatníky, tak ty, kteří byli zvoleni nebo jmenováni do pozic, ze kterých mají moc utvářet a řídit veřejnou správu.

Model analyzuje přidanou hodnotu ve čtyřech oblastech:



1. Výsledky – zaměření na reálné zlepšení sociálních a ekonomických podmínek občanů, jako zdraví, vzdělání či bezpečnost, a nejen na objem poskytnutých služeb či na jejich produktivitu.
2. Rovnováha – vytváření rovnováhy mezi poskytováním možností volby a zvyšováním flexibility oproti zachování rovného přístupu a obecného prospěchu. Je třeba mít na mysli, že jakékoliv vychýlení k jednomu z extrémů může rozšířit propast mezi těmi, kdo využívají, a mezi těmi, kdo nevyužívají služeb veřejné správy.
3. Zapojení – zapojení, vzdělávání a udržení občanův roli spolutvůrce přidané hodnoty veřejných služeb tím, že jsou pečlivě vnímány jejich názory, je umožněno jim co nejlépe využívat veřejné zdroje, a tak přispět ke zvýšení jejich kvality života.
4. Odpovědnost – prostřednictvím vyjasnění odpovědnosti, vyšší transparentností jednotlivých kroků veřejné správy a otevřených informací o její výkonnosti, poskytnutím jednoduchých a efektivních nástrojů, kterými mohou občané komunikovat své problémy s veřejnou správou.

Společně tyto oblasti definují novou úroveň vztahů mezi občany a veřejnou správou – opravdové zapojení do „vládnutí“ – a ne „zapojení“, které spočívá v účasti ve volbách, odpovídání na průzkumy veřejného mínění a placení daní (aniž bychom snižovali důležitost těchto aktivit).

Naše studie potvrzuje, že veřejná správa přichází s novými přístupy a strategiemi

Abychom se dozvěděli více o očekáváních občanů, Accenture Institute for Health & Public Service Value organizuje tzv. Global Cities Forum. Jedná se o dlouhodobou mezinárodní studii, která zkoumá jak veřejnost sama vnímá veřejnou hodnotu, a co by vlády měly podniknout, aby zvýšily kvalitu života občanů. Studie byla zahájena v roce 2007 a zahrnuje sérii panelových diskuzí s občany v různých metropolích. Na těchto diskuzích místní obyvatelé celý den diskutují a debatují o jejich pohledu na vládu a veřejnou správu. V první fázi jsme zorganizovali fóra v Berlíně, Londýně, Los Angeles, Madridu, New Yorku, Singapuru a Sydney. V roce 2008 jsme pokračovali dalšími diskuzemi v Dublinu, Oslu, Římě, Tokiu a Torontě. Rok 2009 přinesl pokračování Global Cities Forum v Austinu, Johannesburgu, Mexico City, Novém Dillí a Rio de Janeiru.

V průběhu několika posledních měsíců jsme provedli následnou studii s cílem ověřit, jak vlády používají nové technologie či existující technologie inovativním způsobem, aby posílily svůj vztah s občany a zvýšily efektivitu a účinnost veřejné správy. Zvláště jsme se zaměřili na pozorování, jak jednotlivé instituce vlády využívají 4 pilíře Accenture Public Service Value Governance Framework. Z funkčního hlediska, výzkum přinesl zjištění, že vlády používají informační technologie k meziodvětvové spolupráci pomocí investic do následujících oblastí:

- Sdílení dat napříč resorty skrze sdílené informační toky a standardizované datové modely.
- Standardizované architektury, protokoly a aplikace fungující na různých úřadech.
- Rozhraní, jež podporuje spolupráci mezi organizacemi – například společná vyhledávací služba, nebo sdílení dokumentů.
- Sdílené platformy pro řízení komplexních procesních toků.

Vlády taktéž investují do technologií, zaměřených na styk s občany, které umožňují smysluplnou komunikaci mezi občany a veřejnou správou. Tedy ty technologie, jež staví jedince do pozice partnera veřejné správy při vytváření veřejné hodnoty a umožňují účast na vládě bezprecedentním způsobem. Mnoho z těchto iniciativ používá technologie Web 2.0, jež propojují lidi navzájem a též s vládou pomocí interaktivních fór, blogů, wiki, e-participačních nástrojů a sociálních sítí. Některé úřady používají Web 2.0 technologie, aby maximalizovaly hodnotu sdílených informací pomocí zpřístupnění jejich datových skladů veřejnosti, a vyzvali je tak k větší účasti na řešení reálných problémů.

Zjistili jsme, že vlády po celém světě zavádějí nové strategie a upravují ty stávající, aby lépe zapojily veřejnost, poskytovaly více efektivní veřejnou správu a umožnily občanům podílet se na vládě. V našem výzkumu jsme identifikovali klíčové „e-Governance“ strategie, které vlády používají pro posílení vládních vztahů. Ne všechny vlády implementují všechny strategie, přičemž některé je zavádějí rychleji a plošněji než ostatní.

Na základě našich zjištění a doporučení jsme shrnuli několik klíčových principů, jejichž uplatnění by veřejná správa měla zvážit, aby utvářela, urychlila a řídila svou cestu směrem k e-governance:

1. Vytváření procesních a aplikačních modelů s cílem postavit občany do jejich středu.
2. Služby a komunikace upravené na míru tak, aby naplnily uživatelské potřeby a priority.
3. Posílení a podpora inovativních kapacit pomocí vytváření pocitu zodpovědnosti a aktivní účasti účastníků na straně veřejné správy a na straně občanů.
4. Zaměření na úspěch ve smyslu zlepšené kvality služeb a zvýšené důvěry občanů ve veřejnou správu.

Autoři studie si plně uvědomují, že získané poznatky je potřeba chápat jen jako průběžný výsledek. Stejně jako se v průběhu času vyvíjejí požadavky občanů, řešení nabízená veřejnou správou, a v neposlední řadě, samotné informační technologie, budeme dále pokračovat ve sledování průběhu transformace ve veřejné správě směrem k „e-Governance“.

Tato studie je dostupná na www.accenture.cz/studie.

O „Accenture Institute for Health & Public Service Value“

„Accenture Institute for Health & Public Service Value“ se zaměřuje na analýzu organizací, které v sektoru zdravotní péče a veřejných služeb dlouhodobě dosahují vysokou výkonnost. Pomocí výzkumu a rozvojových iniciativ institut pomáhá zdravotnickým organizacím a organizacím veřejné správy poskytovat lepší sociální, ekonomické a zdravotnické služby pro občany, kterým poskytují služby. Webová stránka institutu je k nalezení na www.accenture.com/healthpublicservicevalue.

Potřeba jednotného řízení a konsolidace rizik

Josef Šustr, ITEG a. s.

Vedení a zaměstnanci každé organizace nějak řídí rizika.

Pod pojmem „riziko“ chápeme potenciální možnost, že se stane něco, co ovlivní dosažení cílů organizace. Základními parametry rizika jsou 1) pravděpodobnost, že se to stane, a 2) následky, když se to stane: $R = f(P; N)$. V praxi se obvykle pracuje s negativními následky rizika (škoda, poškození), obecně ale mohou být i pozitivní výsledky (příležitosti).

V orgánech veřejné správy i komerčních podnicích lze nalézt například následující rizika:

- strategického směřování,
- obchodní a marketingová,
- investiční,
- organizační,
- personální a kompetenční,
- shody s legislativou a dobrými mravy,
- financí, účetnictví a výkaznictví,
- hlavních a podpůrných procesů,
- projektů,
- změn,
- jakosti produkce,
- právních sporů a trendů,
- pojišťovací strategie,
- bezpečnosti
 - aktiv (security): objektů, zařízení, informací, atd.,
 - osob (safety): BOZP, HAACP atd.,
- podvodů a jiné trestné činnosti,
- korupční rizika.

Převážná většina rizik je dnes řízena **neformálně** a často **intuitivně**. Formálně a systematicky jsou nejčastěji řízena rizika informací a informačních systémů, finanční, provozní, v poslední době i tzv. „korupční rizika“.

Řízení rizik bezpečnosti informací

Prosazuje se v posledních 10 letech v souvislosti se strmým nárůstem **závislosti organizací na informačních systémech**. Vzhledem ke složitosti problematiky vznikla řada metodik a standardů (například CRAMM, ISO 13335). V současné době je aktuální ČSN ISO/IEC 27005:2009.

Řízení rizik informací je nedílnou součástí Systému řízení bezpečnosti informací (ISMS) dle mezinárodní normy ČSN ISO/IEC 27001.

Řízení rizik finančních a provozních

Prosazuje se jako prevence před falšováním účetních výkazů velkých společností a ochrana investorů. Hlavní požadavky jsou spojeny s přijetím federálního zákona USA „Sarbanes-Oxley Act“ (SOX) v roce 2002.

Potřeba řízení těchto rizik je chápána komplexněji, přes klíčové procesy v organizaci, a označuje se jako „**Enterprise Risk Management**“ (ERM).

Rovněž v České republice se v posledních letech věnuje rizikům v této oblasti větší pozornost. Na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, Ministerstvo financí vydalo „Metodickou pomůcku k nastavení řídicí kontroly podle COSO ERM se zaměřením na řízení rizik v orgánech státní správy“ a metodickou pomůcku „Pokyn k jednotnému uplatňování závazných pravidel a doporučení pro systém řízení rizik v orgánech veřejné správy (CHJ-6)“.

Řízení ostatních rizik

V závislosti na charakteru organizace jsou ve větší či menší míře systematicky řízena další rizika, zejména bezpečnostní. K tomu jsou používány specifické metodiky opírající se o technické normy a zákonné předpisy (například v oblasti bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí, hygienické nezávadnosti potravin a podobně).

V neposlední řadě se stále více projevuje potřeba systematického řízení rizik souvisejících s **klíčovými rozhodnutími** vedení orgánů a organizací týkajících se změn a realizace či nerealizace navrhovaných opatření. Zde se neuplatní žádné normy ani předpisy, zato jde o **vnitřní potřebu organizací** vedoucí k používání nejmodernějších sofistikovaných metod, například „Analytical hierarchy process (AHP)“ s párovým porovnáním variant.

Potřeba konsolidace rizik

Prudký nárůst potřeb a velké množství různých metod identifikace a hodnocení rizik v různých oblastech činnosti vede k potřebě **konsolidovat rizika v rámci organizace**. K tomu se v mezinárodním kontextu uplatnily zejména následující národní normy:

- AS/NZS 4360:2004 Enterprise risk management (Austrálie),
- ONR 49002-1:2004 Risk management for organizations and systems (Rakousko).

Konečně v listopadu 2009 byly vydány dlouho očekávané mezinárodní normy ISO velmi dobře pokrývající tuto oblast:

- ISO 31000:2009 Risk management – Principles and guidelines,
- ISO/IEC 31010:2009 Risk management – Risk assessment techniques,
- ISO Guide 73:2009 Risk management – Vocabulary.

Principy ISO 31000

ISO 31000 nevynucuje uniformitu řízení rizik v organizaci a mezi organizacemi. Všechny dosavadní (i budoucí) systémy řízení rizik zachovává.

Smyslem ISO 31000 je **harmonizovat procesy managementu rizik** v organizaci v následujícím rozsahu:

- zacelení mezer v systému odpovědnosti za řízení rizik,
- „zarovnání“ cílů řízení rizik v jednotlivých oblastech,
- nastavení komunikačních mechanismů pro sdílení informací o řízení rizik (jednotný jazyk, struktura),
- vytvoření jednotných kritérií a metrik pro hodnocení rizik (umožnění srovnání rizik z různých oblastí vztahujících se ke stejným cílům).

Zejména poslední 2 vlastnosti jsou **absolutně klíčové**: systém řízení rizik dle ISO 31000 umožní vedení orgánů veřejné správy či managementu podniku porovnat rizika z různých oblastí činnosti mezi sebou a přijímat efektivní rozhodnutí týkající se nejen prevence a snižování ztrát, ale i nových příležitostí.

ISO 31000 se hodí pro jakoukoli veřejnou či soukromou organizaci, skupinu i jednotlivce. Normu lze aplikovat na široké spektrum činností, procesů, projektů, produktů, služeb, aktiv, operací a rozhodnutí.

Aplikace principů ISO 31000 **v orgánech veřejné správy je aktuální**. Celá problematika je podstatně hlubší než aby se dala vyřešit mechanickým svalením na útvary interního auditu nebo na informatiky.

Katalog rizik

Vhodným nástrojem a technickým centrem řízení konsolidovaných rizik v organizaci by měl být **katalog rizik** doplněný sadou procesů pro jeho správu. Nejde o pouhý seznam často náhodně sesbíraných rizik, problémů a nápadů, ale o celý systém umožňující rizika identifikovat, hodnotit, porovnávat, klasifikovat a ošetřovat, s provazbou na související úkoly, projekty a opatření včetně příslušné odpovědnosti.

Katalog rizik musí umožnit zainteresovaným osobám, zejména odpovědným vedoucím pracovníkům, kdykoli zjistit stav a vývoj kolem rizik nejvíce ovlivňujících stanovené cíle organizace.

Štandardy na výmenu dopravných a cestovných informácií

Arpád Takács, Výskumný ústav spojov, n. o.³⁵

Resumé

Európska komisia podporuje politiku EÚ v oblasti rozvoja a udržateľnosti dopravy v rámci celoeurópskeho projektu EasyWay. Prístup na Slovensku k budovaniu inteligentných dopravných systémov (IDS) z pohľadu ministerstva MDPT SR. Aktuálny stav v oblasti štandardizácie cestovných a dopravných informácií vo svete. Štandard na výmenu dopravných informácií s poskytovateľmi informácií, inými národnými cestnými spoločnosťami, miestnymi úradmi, prevádzkovateľmi cestných sietí, médiami a zahraničnými dopravnými centrami (DATEX II). Nový perspektívny štandard na šírenie dopravných informácií prostredníctvom digitálnych vysielacích technológií a internetu ku koncovým užívateľom (TPEG). Alternatívne de facto štandardy na podporu šírenia informácií využívajúce moderné internetové technológie (Google Maps API, RSS kanály).

Úvod

Národné riešenie projektu EasyWay na Slovensku zastrešuje MDPT SR. Projekt EasyWay (2009–2011) sa zaoberá vybranými aspektmi IDS, ako sú inteligentné navigačné systémy, systémy komunikácie vozidiel, GALILEO, DATEX II, informačné služby, plány riadenia premávky, zvýšenie bezpečnosti, modelovanie správania sa vodiča a pod. Tento príspevok sa venuje podpore štandardov na šírenie dopravných a cestovných informácií. V krátkosti uvádza vybrané oficiálne a neoficiálne štandardy v tejto oblasti.

Štandardy na medzinárodnej úrovni

Prípravou štandardu IDS na celosvetovej úrovni sa zaoberá v rámci ISO technický výbor TC 204 a TC22. Štandardy na celoeurópskej úrovni sa tvoria v rámci CEN vo výboroch TC 278 a TC 224. Vybrané záležitosti sa riešia aj v rámci ETSI v pracovných výboroch TC ITS a ERM. Vlastná štandardizačná činnosť sa vykonáva v rámci pracovných skupín, ktoré sa zriadili ako súčasť technických výborov (Tabuľka 1).

Tabuľka 1 – Prehľad medzinárodných štandardizačných aktivít.

Technický výbor	Pracovná skupina	Názov prac. skupiny	Norma
ISO TC204	WG1	Architecture	
ISO TC204	WG3	TICS database technology	
ISO TC204	WG4	Automatic vehicle and equipment identification	
ISO TC204	WG5	Fee and toll collection	
ISO TC204	WG7	General fleet management and commercial/freight	
ISO TC204	WG8	Public transport/emergency	
ISO TC204	WG9	Integrated transport information, management and control	
ISO TC204	WG10	Traveller information systems	TPEG
ISO TC204	WG11	Route guidance and navigation systems	
ISO TC204	WG14	Vehicle/roadway warning and control systems	
ISO TC204	WG15	Dedicated short range communications for TICS applications	
ISO TC204	WG17	Nomadic Devices in ITS Systems	
CEN TC278	WG1	Electronic Fee Collection	
CEN TC278	WG3	Public Transport	
CEN TC278	WG4	Traffic and Traveller Information	
CEN TC278	WG8	Road Databases	DATEX II
CEN TC278	WG9	Dedicated Short Range Communications	
CEN TC278	WG12	Automatic Vehicle and Equipment Identification	

³⁵ Výskumný ústav spojov, n. o., Banská Bystrica, Slovensko – www.vus.sk.

Technický výbor	Pracovní skupina	Název prac. skupiny	Norma
CEN TC278	WG13	Architecture	
CEN TC278	WG14	Recovery of Stolen Vehicles	
CEN TC278	WG15	eSafety	
CEN TC278	WG16	Co-operative systems	
ETSI TC ITS	WG1	User and Application Requirements	
ETSI TC ITS	WG2	Architecture, Cross Layer and Web Services	
ETSI TC ITS	WG3	Transport and Network	
ETSI TC ITS	WG4	Media and Medium related	
ETSI TC ITS	WG5	Security	
ETSI ERM	TG37	Electromagnetic compatibility & Radio spectrum Matters–ITS	
ISO TC22	SC13, WG8	Ergonomics applicable to road vehicles; TICS on-board, MMI	
CEN TC224	WG11	Identification card systems, Surface transport applications	

TPEG

Technológia TPEG je primárne určená na šírenie dopravných informácií prostredníctvom digitálnych vysielacích technológií (DAB, DRM, DVB-T, DVB-H) alebo internetu. TPEG technológia je svetovým štandardom určeným na doručovanie obsahu s dopravným a cestovným obsahom rôznymi kanálmi, napr. digitálnym rádiom (DAB, satelitné rádio), internetom, digitálnym TV (napr. DVB, DMB), GPRS a Wi-Fi. TPEG technológia poskytuje obsah jazykovo nezávislý, dobre čitateľný človekom aj strojom. TPEG aplikácie podporujú multimodálne cestovné informácie.

Norma TPEG sa vydala ako ISO/TS 18234 (CEN ISO/TS 18234) a ISO/TS 24530 (CEN ISO/TS 24530) obsahuje tieto časti:

1. CEN ISO/TS 18234-1:2004: Traffic and Travel Information (TTI)–TTI via Transport Protocol Expert Group (TPEG) data-streams–Part 1: Introduction, numbering and versions
2. CEN ISO/TS 18234-2:2006: TTI–TTI via TPEG data-streams–Part 2: Syntax, Semantics and Framing Structure (SSF)
3. CEN ISO/TS 18234-3:2006: TTI–TTI via TPEG data-streams–Part 3: Service and Network Information (SNI) application
4. CEN ISO/TS 18234-4:2006: TTI–TTI via TPEG data-streams–Part 4: Road Traffic Message (RTM) application
5. CEN ISO/TS 18234-5:2006: TTI–TTI via TPEG data-streams–Part 5: Public Transport Information (PTI) application
6. CEN ISO/TS 18234-6:2006: TTI–TTI via TPEG data-streams–Part 6: Location referencing applications
7. CEN ISO/TS 24530-1:2006. Traffic and Travel Information (TTI)–TTI via Transport Protocol Experts Group (TPEG) Extensible Markup Language (XML)–Part 1: Introduction, common data types and tpegML
8. CEN ISO/TS 24530-2:2006. TTI–TTI via TPEG (XML)–Part 2: tpeg-locML
9. CEN ISO/TS 24530-3:2006. TTI–TTI via TPEG (XML)–Part 3: tpeg-rtmML
10. CEN ISO/TS 24530-4:2006. TTI–TTI via TPEG (XML)–Part 4: tpeg-ptiML

DATEX II

Datex II podporuje mechanizmy výmeny údajov medzi dopravnými centrami a poskytovateľom služby prostredníctvom špecifikácií na logickej aj programovej úrovni a špecifikácií obsahu a spôsobu výmeny.

Normu DATEX II pripravuje pracovná skupina CEN TC278 WG8. V súčasnosti sú rozpracované prvé 3 časti (rámec, lokalizácia, zverejňovanie situácie):

1. DATEX II data exchange specifications for traffic management and information–Part 1: Context and framework
2. DATEX II data exchange specifications for traffic management and information–Part 2: location referencing

3. DATEX II data exchange specifications for traffic management and information–Part 3: Situation publication

Na Slovensku sa pripravuje národná špecifikácia dátového rozhrania založeného na DATEX II, zavedenie staršej verzie (DATEX ISO 14827-2:2005) sa neplánuje.

Moderné internetové technológie

Google Maps API

Ako veľmi atraktívna a perspektívna technológia na šírenie základných dopravných informácií sa ukazuje otvorené mapové rozhranie API od Google (Google Maps API).

Mapové rozhranie Google obsahuje aj špeciálne funkcie na podporu zobrazovania dopravnej situácie. Tieto zatiaľ využíva len niekoľko krajín na svete, ich počet však môže v blízkej budúcnosti významne narásť.

Vo svete najviac sa využívajú funkcie na zobrazenie cestných premávkových tokov, incidentov a prác na ceste; na zobrazovanie cestných premávkových tokov sa zvyčajne využívajú tieto farby:

- zelená: voľná premávka,
- žltá: hustá premávka,
- červená: kolóny až zápchy.

Niekedy sa používa aj čierna farba na označenie stacionárnej premávky (zápchy).

Na zobrazovanie dopravnej situácie je vhodné aj všeobecné mapové rozhranie Google, ktoré poskytuje tvorcom aplikácií veľký priestor na prispôbenie podľa vlastných potrieb. Rozhranie Google umožňuje zobrazovať aj ďalšie kategórie súvisiacich dopravných informácií, ako sú premenlivé značenia (VMS), dopravné kamery, informácie o počasí a pod.

Mapové rozhranie Google priamo podporuje zobrazovanie údajov vo formáte KML. Formát KML je v podstate XML súbor s pevne definovanou štruktúrou, obsahujúci aj geografické súradnice.

Formát KML je určený na všeobecné použitie. Možno ho však použiť aj na dopravné aplikácie; jeho použitie je sťažené skutočnosťou, že nie je daný štandard alebo predpis na jeho používanie na šírenie dopravných informácií po sémantickej stránke. Napriek tomu je formát KML veľmi atraktívny, pretože umožňuje rýchle a pohodlné zobrazenie požadovaných informácií na mape kdekoľvek na svete. Údaje uložené vo formáte KML možno bez problémov vytvoriť či prečítať aj bežným webovým prehliadačom alebo programom Google Earth.

RSS kanály

Ako vhodná metóda na zdieľanie dopravných informácií sa javia aj webové kanály, známe aj ako webová syndikácia. Táto technológia sa začína presadzovať aj na šírenie dopravných informácií. Hlavné formáty pre webové kanály sú RSS (geoRSS) a Atom, čo sú v podstate XML súbory s definovanou štruktúrou.

Najrozšírenejším formátom pre webové kanály je formát RSS 2.0, ktorého rozvoj je však blokovaný autorskými právami. Formát ATOM je otvorený a novší. Z hľadiska funkčnosti oba formáty dosahujú na bežné účely približne rovnaké výsledky.

Záver

Nevyhnutným predpokladom na efektívne zavádzanie IDS sú uznávané medzinárodné štandardy. Platí to aj pre oblasť výmeny dopravných a cestovných informácií. Dá sa očakávať, že v blízkej budúcnosti sa začnú výraznejšie presadzovať oficiálne (de iure) štandardy TPEG a DATEX II, ale aj neoficiálne (de facto) štandardy založené na moderných internetových technológiách (Google Maps API, RSS kanály).

Literatúra

- [1] Google Maps API Reference, <http://code.google.com/apis/maps/documentation/reference.html>,
- [2] KML Documentation Introduction, <http://code.google.com/apis/kml/documentation/index.html>.

Kvalitní data – kvalitní agendové systémy

Roman Tobišek, ADASTRA, s. r. o.

Příspěvek shrnuje faktory ovlivňující kvalitu dat v agendových systémech veřejné správy a jejich možný negativní dopad na samotný výkon veřejné správy. Popsány jsou i důsledky dopadu těchto faktorů při implementaci systému Základních registrů a navrženy metody, jak docílit úspěšného a efektivního provázání jednotlivých agendových systémů se systémem Základních registrů.

Základní registry

Systém Základních registrů má mimo jiné za cíl zajistit dostupnost referenčních údajů v dostatečné kvalitě a eliminovat jejich nežádoucí duplicitu, které přirozeně vznikají evidencí stejných údajů ve více agendách. Je třeba si uvědomit, že Základní registry samy o sobě žádná data nevytváří a nemohou je ani modifikovat. Zodpovědnost za obsah Základních registrů a zejména za jeho správnost leží na jednotlivých agendách – editorech.

Agendové systémy

Přestože jsou využívány stále modernější a sofistikovanější informační systémy, součástí procesu vytváření dat v jednotlivých evidencích stále zůstává lidský faktor. Lidé (jakkoli zkušení a pečliví) dělají chyby, v případě agendových systémů se pak jedná o chyby typu překlepů či zápisu správných údajů do nesprávného vstupního pole. Pokud taková chyba není zachycena kontrolním mechanismem již na vstupu do systému, automaticky postupuje celým procesem zpracování a pochopitelně může „nakazit“ další výstupy systému. Pokud je daný agendový systém součástí složitější struktury, ve které jsou data sdílena více systémy, dochází navíc k replikaci chybných dat mezi další zapojené systémy a chybná data se šíří dále jako lavina. Všechny postižené systémy pracují s chybným záznamem v dobré víře, že se jedná o korektní údaj, a celá soustava propojených systémů náhle začíná vykazovat vážné nedostatky. Výstupní reporty tak mohou být nepřesné, korespondence s občany je vlivem neplatných adres nedoručitelná, výstupy zkrátka přestávají být důvěryhodné a v krajním případě mohou i zvyšovat provozní výdaje jednotlivých systémů (např. opakované doručování zpráv, náklady na opravy, neúčelně vynaložený čas úředníků apod.). Vzhledem k tomu, že centrem všeho dění by měl být občan, i jeho se pak dotýká náhlé klopýtnutí uvedeného agendového systému. Samotný výkon veřejné služby tak může být vnímán negativně jeho sponzorem – daňovým poplatníkem.

Vybudováním systému Základních registrů bude výše uvedený dopad částečně eliminován. Pro každý evidovaný údaj bude jasně definován jeho jednoznačný vlastník, kterým je agenda – editor. Ten bude zodpovídat za to, že jím vytvořená data jsou úplná a správná, navíc disponuje i pravomocí zpochybnit záznam v Základním registru, pokud má o jeho správnosti oprávněné pochyby. Data vytvářená jednotlivými editory budou centralizována v systému Základních registrů a nebude docházet k nežádoucím duplicitám evidovaných údajů. K systému Základních registrů se budou postupně připojovat další agendové systémy, které budou ověřovat svá vlastní data vůči centrální evidenci. Pokud tedy agenda – editor nezajistí dostatečnou kvalitu svých dat, může potenciálně ohrozit chod ostatních napojených agend, které prostřednictvím Základních registrů získají chybné záznamy.

Legislativní rámec

Aby k výše uvedeným situacím nedocházelo, jsou v našem právním řádu zakotveny principy a požadavky, kterými se řídí provoz informačních systémů veřejné správy. Na prvním místě je třeba připomenout zákon 365/2000 Sb., který stanoví práva a povinnosti, které souvisejí s vytvářením, užíváním, provozem a rozvojem informačních systémů veřejné správy. Vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy dále definuje požadavky na informační koncepci jednotlivých informačních systémů, požadavky na řízení jejich kvality a provozní dokumentaci. Požadavky na zajištění kvality dat v jednotlivých agendových systémech by tak měly být promítnuty do příslušných informačních koncepcí jednotlivých vlastníků agend, kteří musí zajistit naplňování, měření a vyhodnocování takto definovaných požadavků. Dokonce i zákon 111/2009 Sb. o základních regis-

trech ukládá jednotlivým editorům povinnost uvést své vlastní evidence do souladu s požadavky Základních registrů, aby přechod na tento nový systém sdílení dat byl co nejméně komplikovaný.

Obecné požadavky na dostatečnou kvalitu dat a zejména na jednoznačnou identifikovatelnost subjektu údajů lze najít i v dalších zákonech, jako např. zákon č. 61/1996 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, který ukládá povinnost jednoznačně ztotožnit danou osobu s údaji v evidenci příslušného systému.

Způsoby řešení

Uvedené požadavky lze naplnit důsledným uplatňováním principů řízení datové kvality. Systém Základních registrů přirozeně bude fungovat na osvědčených principech Data Managementu, ale jak již bylo řečeno, obsah Základních registrů je vytvářen v agendových systémech. Zde by proto mělo ještě před spuštěním systému Základních registrů proběhnout operativní zhodnocení současné kvality dat, které objektivně vyjádří míru shody evidovaných údajů s relevantními etalony, a také objem případně neshodných dat, které musí být uvedeny v soulad dříve, než bude agenda připojena k Základním registrům. Následně je třeba zajistit nápravu identifikovaných neshod, např. manuálními korekturami nebo automatizovaným čištěním dat prostřednictvím vhodného nástroje. Opravená data by měla být ověřena vůči vhodnému etalonu, jakým je např. pro oblast adres UIR-ADR v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí.

Možnosti financování

Pro pokrytí finančních požadavků na integraci agend se systémem Základních registrů vypisuje Odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra ČR průběžně integrované operační programy, prostřednictvím kterých mohou jednotliví vlastníci agend žádat o dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Závěr

Vybudování systému Základních registrů samo o sobě nepřinese požadovaný účinek. Úspěch celého projektu závisí na tom, jak se vlastníci jednotlivých agend (editoři) vypořádají s požadavky na kvalitu dat vlastních evidencí, neboť jsou to oni, kdo do systému vkládají obsah a garantují jeho správnost. Kvalitní obsah jednotlivých agend umožní, aby ze systému Základních registrů měly užitek i ostatní systémy veřejné správy, které budou nový systém využívat jako ověřovací etalon. Celková koncepce Základních registrů mj. plánuje usnadnit občanovi komunikaci s jednotlivými úřady tak, aby již nemusel obíhat občan, ale potřebné údaje si jednotlivé instituce budou vyměňovat samy. V konečném důsledku tak kvalitní data přispějí ke zlepšení činnosti jednotlivých agend a usnadní život občanům.

Povinnost uznávání kvalifikovaných certifikátů vydaných poskytovateli certifikačních služeb, usazenými v ostatních členských státech EU

Jaroslav Tománek, Ministerstvo vnitra ČR

S rozmachem elektronické komunikace v členských státech EU a v souvislosti s implementací směrnice EP a Rady 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu znovu vyvstala naléhavá potřeba přeshraničního uznávání zaručených elektronických podpisů a s tím souvisejícího uznávání kvalifikovaných certifikátů. Tento článek se stručně věnuje nově přijatému řešení a jeho dopadu na orgány veřejné moci v ČR.

Pohled do historie

Situace ohledně vzájemného uznávání kvalifikovaných certifikátů členských států EU byla do konce loňského roku velmi nepřehledná a přestože směrnice EP a Rady 1999/93/ES o zásadách Společenství pro elektronické podpisy ukládá členským státům povinnost vzájemného uznávání kvalifikovaných certifikátů, vzhledem k roztržitému řešení napříč Evropou bylo vzájemné uznávání elektronického podpisu nejen legislativním, ale i technickým problémem. Kvalifikovaný certifikát lze akceptovat jen tehdy, pokud je příjemce schopen ověřit platnost podpisu a kvalifikovaného certifikátu. Nejedná se o subjektivní schopnost, ale o objektivní podmínky, tj. zda existují nástroje, aby příjemce mohl ověření provést. Automatizované ověření elektronického podpisu nebylo tehdy v podstatě možné, protože v rámci EU neexistoval žádný seznam poskytovatelů kvalifikovaných certifikačních služeb v jednotlivých státech. I „manuální“ ověření bylo ovšem přinejmenším problematické.

Evropská komise při hledání řešení identifikovala dva hlavní technické problémy. Jedním z nich je právě fakt, že pokud adresát v jednom členském státu obdrží elektronicky podepsaný dokument založený na certifikátu z jiného státu, je pro něj velmi obtížné až téměř nemožné zjistit, zda se jedná o platný kvalifikovaný certifikát ve smyslu směrnice o elektronickém podpisu.

Důvěryhodné seznamy TSL

Dne 16. října 2009 bylo přijato rozhodnutí Komise 2009/767/ES, kterým se stanovují opatření pro usnadnění užití postupů s využitím elektronických prostředků prostřednictvím „jednotných kontaktních míst“ podle směrnice EP a Rady 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu (dále jen „Rozhodnutí“), které nabylo účinnosti dne 28. 12. 2009.

Uvedené Rozhodnutí ukládá členským státům povinnost uvést do provozu nástroj, umožňující vzájemné uznávání kvalifikovaných certifikátů, na kterých jsou založeny zaručené elektronické podpisy. Tímto nástrojem jsou „důvěryhodné seznamy“ (dále jen TSL – Trusted Services Lists) které obsahují údaje o poskytovatelích certifikačních služeb, kteří vydávají kvalifikované certifikáty v daném státu a kteří jsou zároveň akreditováni, resp. jsou pod dohledem (dozorem) orgánu, který je v daném státu k tomu určen. Každý stát vytváří vlastní TSL, který je k dispozici uživatelům ze všech členských států. Pomocí tohoto TSL je možné ověřit, zda je certifikát kvalifikovaný ve smyslu směrnice EP a Rady 1999/93/ES o zásadách Společenství pro elektronické podpisy.

Dne 28. prosince 2009 tak nastala orgánům veřejné moci povinnost uznávat kvalifikované certifikáty vydané poskytovateli certifikačních služeb, usazenými v jiných státech EU, neboť rozhodnutí 2009/767/ES lze považovat za akt, kterým Komise Evropských společenství odstranila překážky pro faktickou realizaci vzájemného uznávání kvalifikovaných certifikátů.

Předpokladem je, že stát, ve kterém byl certifikát vydán, zveřejní TSL. Seznam adres všech publikovaných TSL členských států zveřejňuje Evropská komise v „seznamu TSL“ (LOTL – List of the Lists). Ten je dostupný v lidsky čitelné podobě (human readable form – PDF) na adrese https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-hr.pdf a ve strojově zpracovatelné formě (machine processable form – XML) na adrese https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml.

V ojedinělých případech využívají orgány veřejné moci v ČR (především Rejstřík trestů) identifikátor klienta MPSV, zapsaný v kvalifikovaném certifikátu, k ověření totožnosti fyzické osoby (například žadatel o výpis či opis z Rejstříku trestů), neboť jim povinnost ověření totožnosti stanoví zvláštní právní předpis. V těchto případech sice musí být kvalifikovaný certifikát vydaný v jiném členském státu akceptován, ovšem žadatel musí prokázat totožnost jiným způsobem.

Závěr

Za Českou republiku spravuje TSL Ministerstvo vnitra. Publikován je v lidsky čitelné podobě na adrese http://tsl.gov.cz/publ/TSL_CZ.pdf a ve strojově zpracovatelné formě na adrese http://tsl.gov.cz/publ/TSL_CZ.xtsl. Zároveň je v legislativním procesu³⁶ novela zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, která do tohoto zákona promítá výše uvedené procesy a uvádí českou legislativu do souladu se změnami, vyvolanými zmiňovaným komitologickým rozhodnutím. Při komunikaci s orgány veřejné moci budou akceptovány rovněž kvalifikované certifikáty, vydané v jiných členských státech, pokud bude možné ověřit jejich statut kvalifikovaného certifikátu v TSL a povinnost uvádět identifikátor klienta MPSV v kvalifikovaném certifikátu bude omezena na kvalifikované certifikáty, vydané poskytovateli certifikačních služeb, vydávajícími kvalifikované certifikáty v České republice.

Pro usnadnění ověřování certifikátů z jiných členských států nechalo Ministerstvo vnitra připravit webovou aplikaci, která po nahrání souboru s certifikátem vyhodnotí – na základě informací, publikovaných v TSL jednotlivých členských států – zda byl tento certifikát vydán jako kvalifikovaný. Aplikace je volně dostupná na adrese <http://tsl.gov.cz/certiq/>. K aplikaci bude dostupný stručný návod a také se připravuje podrobný návod na ruční ověření certifikátu za využití lidsky čitelné podoby TSL. Kromě základního webového rozhraní se počítá i s podporou webových služeb, a tedy možného napojení na elektronické systémy spisové služby nebo jiné aplikace třetích stran.

Vzhledem k velmi krátkému času pro implementaci rozhodnutí nestihly některé členské státy ani k dnešnímu dni³⁶ publikovat svá TSL a i ze strany Evropské komise došlo ke zdržení distribuce certifikátů, potřebných k ověření elektronického podpisu centrálního seznamu TSL a jednotlivých TSL členských států. Pro informace o aktuálním vývoji doporučuji sledovat webové stránky Ministerstva vnitra, sekci eGovernment – Elektronický podpis.

³⁶ Stav ke dni 20. února 2010.

Efektivní řízení procesů majetkoprávních operací na Krajském úřadě Libereckého kraje za využití elektronického work-flow

Ing. Pavel Tvrzník, Krajský úřad Libereckého kraje

Úvod

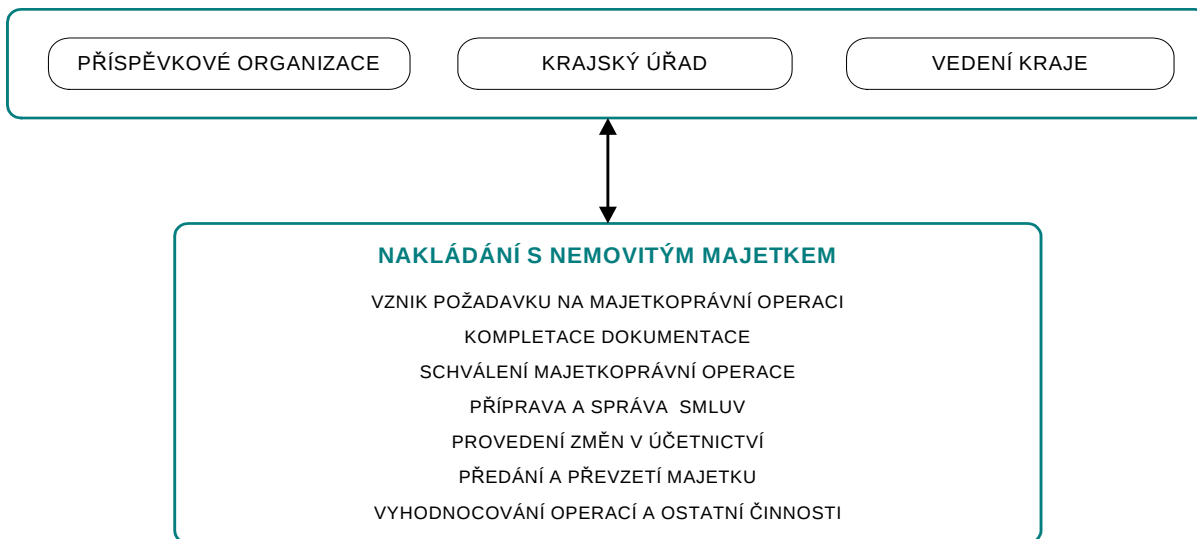
Kraje jsou právníky osobami, které pečují o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů. Jedním z předpokladů k zabezpečování plnění těchto úkolů je vlastnictví majetku, s nímž územní samosprávné celky samostatně hospodaří. Zákon výslovně ukládá krajům povinnost účelně a hospodárně využívat vlastní majetek v souladu s jeho zájmy a úkoly vyplývajícími ze zákonem vymezené působnosti. Nakládání s nemovitým majetkem je tedy velmi významnou součástí hospodaření krajů a je regulováno jednak řadou zákonných podmínek a také interními předpisy kraje.

Neustálou snahou je zefektivňovat a optimalizovat hospodaření a nakládání s nemovitým majetkem. Tím vzrůstá i potřeba aktuálních, jednotných a kompletních informací o tomto majetku, a to pokud možno v co nekratším čase. Pro podporu rozhodování managementu kraje jsou kromě ekonomicko-finančních informací obsažených v majetkové či účetní evidenci organizace důležité též technicko-provozní informace (technický stav majetku, rozsah plánované údržby či investic) a v neposlední řadě též majetkoprávní informace (vlastnické vztahy, pronájmy, věcná břemena atd.).

Následující studie popisuje implementaci komplexního řešení pro dokladování nakládání s nemovitým majetkem samosprávy, které bylo nasazeno na Krajském úřadě Libereckého kraje.

Problematika

Téměř s většinou nemovitého majetku kraje hospodaří příspěvkové organizace zřizované krajem. Proto se na činnostech spojených s nakládáním a správou majetku kraje podílí v různém rozsahu více odborů krajského úřadu i jednotlivé příspěvkové organizace.



Na nakládání s nemovitým majetkem se podílí především:

- 1) Správce nemovitého majetku (příslušná příspěvková organizace)
 - přijetí žádosti, kompletace dokumentace, posouzení oprávněnosti žádosti a její schválení
- 2) Věcně příslušný odbor (resortní odbor správce)
 - kontrola úplnosti připojené dokumentace, posouzení oprávněnosti žádosti a schválení (vedoucí odboru, gestor), vytvoření podkladů pro změny zřizovacích listin (dle typu MPO), zajištění podkladů pro žádost o refundaci na MF;
- 3) Odbor investic a správy nemovitého majetku (majetkoprávní oddělení)

- příprava záměru a návrhu smlouvy, doplnění a aktualizace dokumentace, překládání ke schvalovacím procesům v orgánech kraje, zveřejnění na úřední desce, vyhodnocení nabídkového řízení, zajištění podepsání smluv a zavkládování do katastru nemovitostí;

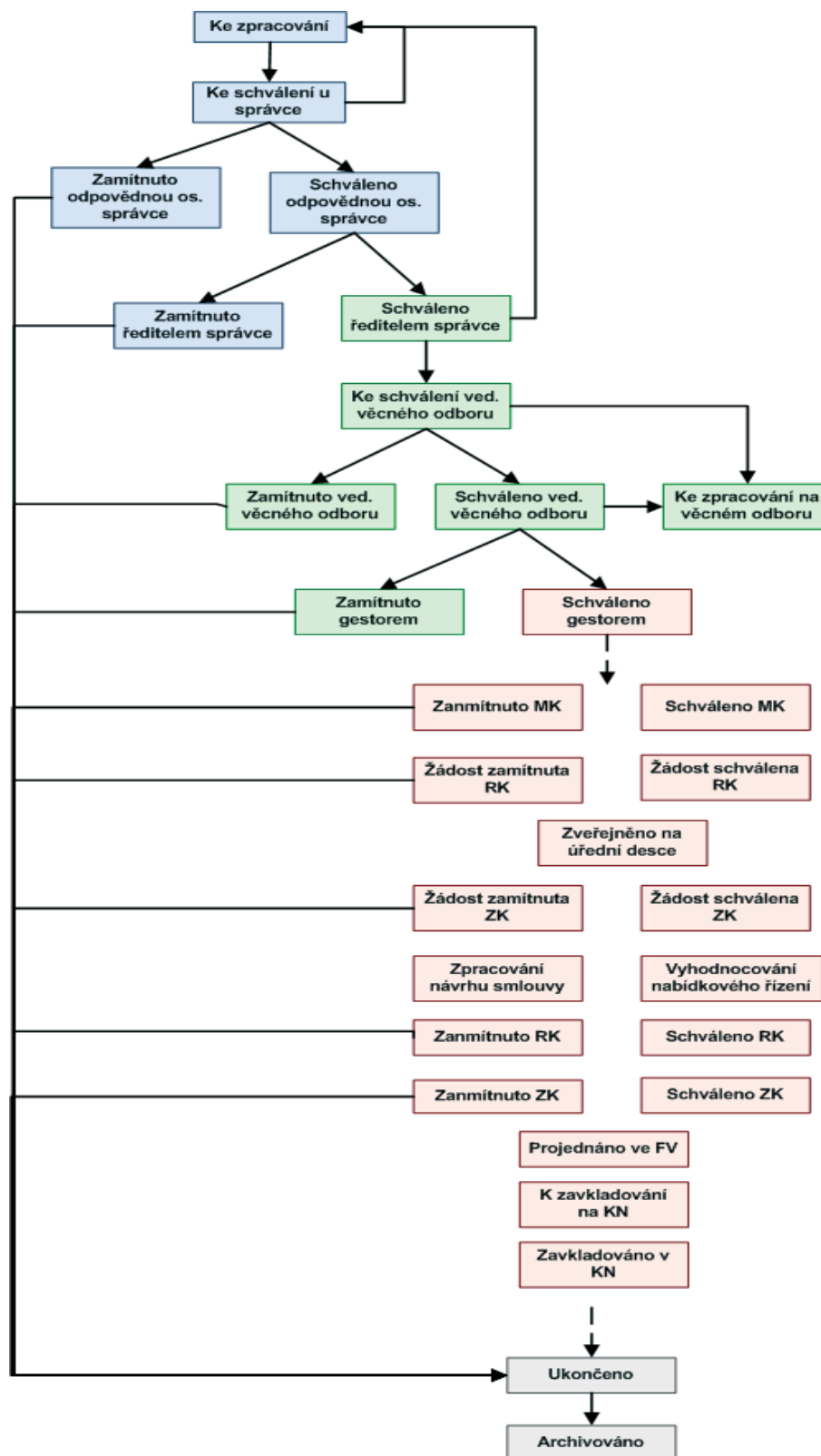
4) Ekonomický odbor

- provedení platby, aktualizace změn v účetnictví;

Zpracování majetkoprávních operací probíhá na KÚLK dle specifických procesů, které se vzájemně odlišují podle typu operace. Majetkoprávní operace můžeme rozdělit na následující typy:

Věcná břemena	Budoucí věcná břemena
	Věcná břemena
	Budoucí věcná břemena ve prospěch LK
	Věcná břemena ve prospěch LK
Pozbytí NM	Prodej blíže neurčenému zájemci nad 1 mil. Kč
	Prodej blíže neurčenému zájemci do 1 mil. Kč
	Prodej přímo určenému zájemci nad 1 mil. Kč
	Prodej přímo určenému zájemci do 1 mil. Kč
	Darování (popř. směna) obci či městu v LK, ČR
	Darování
	ze zákona, soud. rozh.
Nabytí NM	Koupě
	Přijetí daru
	Ze zákona, soud. rozh.
Směna	Směna bezúplatná
	Směna s doplatkem
Ostatní	Nájmy
	Nájmy a výpůjčky od ČR
	Provedení stavby

- Zjednodušený proces zpracování majetkoprávních operací na KÚLK (bez ohledu na typ operace):



Jednotlivé výše uvedené typy operací se vzájemně odlišují také dokumenty, které jsou v průběhu zpracování využívány a vytvářeny. Dokumenty vstupují do procesu postupně od zahájení operace až do jejího ukončení a tvoří spis (dokumentaci) dané operace.

Krajský úřad využíval k těmto činnostem několika dílčích datových zdrojů, jimž chyběla vzájemná provázanost a u nichž často docházelo k neaktuálnosti či neúplnosti evidovaných dat. Neexistovala jednotná evidence o nakládání s nemovitým majetkem, která by mapovala a dokladovala veškeré potřebné úkony v průběhu realizace majetkoprávních operací.

Procesy schvalování byly stvrzovány ručním podepisováním dokumentů. Dokumenty bylo nutno předávat mezi odpovědnými osobami. Uvedené postupy vedly k množení papírové dokumentace provádějící jednotlivé majetkoprávní operace a k velké časové náročnosti při zpracování těchto procesů.

Požadované výstupy byly prováděny na základě zpracování dílčích podkladů v tabulkách MS Excel či jen v papírové podobě. Takto získaná data byla velmi často neaktuální, neúplná a chyběl přesný popis. Orientace v těchto datech byla proto velmi problematická.

Vzhledem k nárůstu počtu majetkoprávních operací se staly uvedené postupy a evidence nevyhovující.

Požadavky na řešení

Na základě uvedených skutečností došlo ze strany krajského úřadu k rozhodnutí podpořit tuto oblast postupným nasazením vhodného informačního systému, který umožní automatizovanou podporu nakládání s nemovitým majetkem (tj. automatizovanou podporu úkonů souvisejících s jeho převody, přechody vlastnického práva, nájmy a výpůjčkami).

Cílem bylo získat efektivní informační systém pro řízení a evidenci majetkoprávních operací s využitím moderních informačních technologií. Bylo rozhodnuto, že evidence o majetkoprávních operacích bude navazovat na katastrální data a datovou základu majetkové evidence.

Cíle projektu

- zpřístupnit na jednom místě komplexní informace o prováděných majetkoprávních operacích a stavu jejich zpracování;
- sledovat a dokladovat stav zpracování, ve kterém se probíhající majetkoprávní operace právě nachází;
- dokladovat schvalovací procesy v daných postupech prokazatelnou formou tak, aby se vyloučilo ruční podepisování dokumentů;
- poskytovat potřebné výstupní sestavy a dokumenty, které se při realizaci a vyhodnocování majetkoprávních operací dnes zpracovávají ručně;
- všechny funkce systému dostupné přes Internet bez nutnosti lokální instalace (přístup především pro pracovníky příspěvkových organizací);
- umožnit vyhledávání a třídění záznamů podle zvolených kritérií a tisk sestav;
- umožnit definovat přístupová práva k jednotlivým funkcím řešení a datovým oblastem (příspěvkové organizace mají přístup jen majetkoprávním operacím prováděným nad nemovitým majetkem, který jim byl svěřen);

Řešení

Řešení je vybudováno na moderním CAFM systému FaMa+, který představuje kombinaci SW podpory a množství věcného know-how. Vzešlo ze standardní funkcionality systému pro oblast facility managementu a zahrnuje též specifické požadavky Krajského úřadu Libereckého kraje.

Cílem navrženého IS je vést jednotnou a kompletní evidenci o nakládání s nemovitým majetkem, sledovat a vyhodnocovat jednotlivé majetkoprávní operace prováděné s nemovitým majetkem.

Díky použité technologii (3T) jsou do pořizování evidence k majetkoprávním operacím zapojeny i příspěvkové organizace. Ty pak mají možnost sledovat aktuální stav majetkoprávní operace v procesu zpracování.

V rámci projektu je realizována integrační vazba, které doplňuje vytvořenou datovou základnu majetkové evidence o informace z majetkové a účetní evidence ekonomického IS.

Současně byla také vytvořena vazba na mapový informační systém používaný na KÚLK. Popisné informace evidované v jednom systému jsou tak rozšířeny o grafické zobrazení v druhém IS.

Císlo operace	Název	Typ MP operace	Smluvní strana	Smlouvna číslo
2010/02/022	Schváleno vedoucím věcného odb.	Bezúp.převod Doksy	Přijetí daru	Úřad pro zastupování stát
2010/02/023	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB- Olešnice u Turnova-Vř	Budoucí věcné břemeno	ČEZ Distribuce, a.s.
2010/02/024	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB- Harrachov-Sjezd z vod	Budoucí věcné břemeno	CYCLUS REAL, spol. s r.o.
2010/02/025	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB Zahradky	Budoucí věcné břemeno	Obec Zahradky
2010/02/026	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB Houska	Budoucí věcné břemeno	ČEZ Distribuce, a.s.
2010/02/027	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB Svor	Budoucí věcné břemeno	Martin Vondráček
2010/02/028	Schváleno vedoucím věcného odb.	SVB Mistrovice DORT	Věcné břemeno	ČEZ Distribuce, a.s.
2010/02/029	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB Vratislavice Besta Chodi	Budoucí věcné břemeno	Statutární město Liberec
2010/02/030	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB Nové Město p. Smrkem	Budoucí věcné břemeno	ČEZ Distribuce, a.s.
2010/02/031	Ke schválení ved. věcného odb.	Bálá u Turnova-Koupě pozemk	Koupě	Václav a Irma Peterkovi
2010/02/032	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB-Rekonstrukce NTL připo	Budoucí věcné břemeno	RWE GasNet, s.r.o.
2010/02/033	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB-Huf- Vodovodní přípojki	Budoucí věcné břemeno	Marie Kurfírtová
2010/02/034	Ke schválení ved. věcného odb.	SVB Minkovice,Vesec,Doubl	Věcné břemeno	ČEZ Distribuce, a.s.
2010/02/035	Schváleno ředitelem správe	Dar - Dar městu Lomnice nad	Darování, směna obci čir	město Lomnice nad Popel
2010/02/036	Ke schválení ved. věcného odb.	SVB Hajnice	Věcné břemeno	ČEZ Distribuce, a.s.
2010/02/037	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB- Šumburk nad Desnou-	Budoucí věcné břemeno	Zdeňka a Josef Vlídovi
2010/02/038	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB Jelfmanice Hvězda	Budoucí věcné břemeno	Severočeská vodárenská
2010/02/039	Schváleno vedoucím věcného odb.	SBVB- Šumburk nad Desnou-	Budoucí věcné břemeno	Helena Bartůňková

Detaily Stanoviska Smlouva Předmět Kroky Další údaje Připojené dokumenty Historie WF

Císlo operace	Interiér čís. operace	Typ MP operace	WF stav
2010/02/029		UB-01 Budoucí věcné břemeno	Schváleno vedoucím věcného odb.

Název: SBVB Vratislavice Besta Chodník

Smluvní strana: Statutární město Liberec

Úter organizace: Správa nemovitostí masdu

Odpor dopravy: Krajská správa silnic

Datum zahájení: 4.2.2010

Datum ukončení:

Částka k refundaci:

Měna:

Popis: BVB - obec Liberec - Investor Ing. Zbyněk Besta, Silnikova 133/28, 460 06 Libeč 6
výstavba chodníku podél komunikace III./2573

Začít:
Jméno: Kropáčková Jana
Telefon: +52415147
Email: jana.kropackova@vestku.cz
Datum a čas: 12.2.2010 12:45:45

Zobrazit v GIS

Výsledné parcely

Katastrální území	Parcelní číslo	Výměra (m²)	Obrázek pozemku	Uplatnění výměry	Lis vlastnictví	Ověření vlastníka
Vratislavice nad Doubravou	2890	44 330	smluvní vlastní	jmenem	10%	0,02%

Součástí řešení je též návrh na úpravu současné metodiky pro nakládání s nemovitým majetkem, která je dána vnitřními předpisy krajského úřadu.

Celkové shrnutí a dosažení cílů

Klíčové přínosy realizace řešení zahrnují vytvoření:

- jednotného, aktuálního a přesného zdroje informací o prováděných majetkoprávních převodech majetku samosprávy ve správě příspěvkových organizací;
- zprůhlednění celého procesu nakládání s nemovitým majetkem a sledování stavu realizace jednotlivých majetkoprávních operací v čase (fáze realizace);
- rychlé vyhodnocování majetkoprávních operací podle jejich atributů;
- vytváření výstupů potřebných pro navazující operace (např. změny zřizovacích listin, žádosti o refundace na ministerstvu financí);
- snížení množství papírové dokumentace;
- ruční podepisování některých dokumentů nahrazeno elektronickým potvrzením odsouhlasení;
- o přechodu operace mezi určitými fázemi v nastaveném procesu work-flow jsou vybraní uživatelé upozorněni informativním e-mailem, který je automaticky generován aplikací (upozornění je zasíláno především uživatelům, kterým je předána operace k dalšímu zpracování či ke schválení).

Intel® vPro v nasazení pro eGovernment

Petr Ulvr, INTEL Czech Tradings, Inc.

K zajištění stálé dostupnosti a bezpečnosti terminálů eGovernmentu po celé České republice používá společnost Autocont technologii Intel® vPro.

Hlavním cílem projektu eGovernment v České republice je zjednodušení styku firem a občanů s veřejnou správou. Pro zajištění přístupu ke správním službám online pro každého společnost Autocont, jeden z dodavatelů počítačového vybavení tohoto vládního projektu, instaluje do veřejných budov ve 190 obcích 500 samoobslužných terminálů, známých jako Czech POINTy. Jejich dostupnost a bezpečnost má zásadní význam, proto Autocont obcím nabídl v rámci svého řešení použití technologie Intel® vPro. Ta zajistí vzdálenou správu a údržbu pro třetinu míst, která nemají vlastního správce IT.

„Rozmístění Czech POINTů po celé zemi hraje důležitou roli ve snaze více zpřístupnit služby veřejné správy. Technologie Intel® vPro nám umožnila zvýšit efektivitu projektu eGovernment a současně snížit náklady na správu a údržbu těchto počítačů a také zajistit, že mají vždy nejaktuálnější bezpečnostní opravy.“ Marek Chmiel, ředitel prodeje v divizi ITSM, Autocont

Cíle

- **Poskytnout rozsáhlý přístup ke správním službám.** Počítačové terminály musí být k dispozici všem firmám a občanům ve veřejných budovách ve 190 obcích po celé České republice.
- **Maximalizovat dostupnost.** Zajistit stálou spolehlivost a použitelnost služeb. Autocont musí zajistit, že terminály lze v případě jakéhokoli výpadku rychle uvést zpět do provozu.
- **Zajistit bezpečnost.** Vzhledem k tomu, že terminály procházejí osobní údaje a že jsou trvale připojeny k internetu, musí Autocont zajistit operativní instalaci softwarových oprav.

Řešení

- **Czech POINTy.** Veřejný přístup k internetu, který je nutný k využívání správních služeb online, umožňují stolní počítače. Pohání je procesory Intel® Core™ 2 s technologií vPro a běží na nich systém Microsoft Windows XP*
- **Vzdálená správa.** Technologie Intel® vPro umožňuje Autocontu jako poskytovateli správcovských služeb provádět správu, instalovat opravy a řešit problémy ze svého střediska podpory, i když je napájení počítačů vypnuto nebo počítače nelze nabootovat.

Důsledky

- **Vylepšení dostupnosti a bezpečnosti.** Autocont je schopen zaručit, že pomocí vzdálené správy obnoví chod počítače do čtyř hodin a vzdáleně nainstaluje opravy bezpečnostního softwaru Symantec*, i když je počítač vypnutý.
- **Snížení nákladů na údržbu.** Zajištěním správy počítačů bez nutnosti práce na místě dosáhl Autocont snížení nákladů na údržbu o...

Otevřený přístup k veřejné správě

Ve snaze omezit byrokracii a co možná nejvíce usnadnit přístup občanů a firem ke službám veřejné správy nyní Ministerstvo vnitra České republiky rozmisťuje do veřejných budov 500 terminálů s tím, že další budou postupně přibývat. Tato místa, označovaná jako „Czech POINTy“, poskytují služby týkající se řidičských průkazů, parkovacích povolení, víz, výpisů z katastru nemovitostí a výpisů z obchodního a živnostenského rejstříku. První fáze tohoto projektu financovaného Evropskou unií se zaměřuje na pomoc firmám při hledání informací, které potřebují, zatímco cílem druhé fáze bude více podnítit soukromé osoby, aby využívaly služeb Czech POINTů.

Počítače určené pro Czech POINTy od společnosti Autocont jsou osazeny procesory Intel® Core™2 s technologií vPro, což zajišťuje jejich snadnou vzdálenou správu. Autocont rovněž obstarává veškerý potřebný hardware včetně tiskáren a skenerů. Jednu třetinu z 500 instalovaných Czech POINTů spravuje Autocont vzdáleně.

„Díky místní podpoře Autocontu a jeho službám jako vzdálená správa počítače jsme přesvědčeni, že nové služby eGovernmentu budou spolehlivé a dostupné občanům bez obav a poruch,“ řekla Jaroslava Matrasová, starostka Tisovce, který patří mezi obce využívající Czech POINTy.

Vylepšené možnosti správy

Procesor Intel Core 2 s technologií vPro je založen na výrobním procesu 45 nanometrů (nm) s technologií kovových hradel a křemíku s vysokou dielektrickou konstantou. Tato platforma je oproti svým předchůdcům energeticky mnohem úspornější. Počítače běží mnohem tišeji a produkují méně tepla, přitom zařízení od nejlepších výrobců jsou o 90 % rychlejší při multitaskingu a o více než 90 % rychlejší v aplikacích náročných na výpočetní výkon. Nejnovější generace technologie Intel vPro přináší vylepšené možnosti správy, díky kterým mohou týmy IT podpory spravovat celé skupiny počítačů lépe a rychleji, a to navíc vzdáleně.

„Pokud obec nemá dostatek vlastních pracovníků zkušených v oblasti IT, kteří by údržbu a zabezpečení počítače prováděli, může být zajištění stálé dostupnosti správních služeb na Czech POINTu obtížné,“ upozorňuje Marek Chmiel, ředitel prodeje v divizi ITSM společnosti Autocont. „Díky technologii Intel vPro jsme schopni nabídnout řešení pomocí vzdálené správy. Můžeme se bezpečně dostat k počítačům a problém vyřešit, i když je napájení vypnuté, operační systém neodpovídá nebo došlo k selhání hardwaru.“

Důležité je rychlé zotavení

„Máme smlouvu o úrovni služeb (SLA), která stanoví, že jakýkoli počítač musíme uvést zpět do provozu do čtyř hodin,“ říká Chmiel. „Pokud bychom museli k počítačům vyjíždět na místa jejich nasazení, která jsou rozestata po celé zemi, bylo by zajištění této úrovně služeb složité a drahé. Podle našich vlastních zkušeností snižuje vzdálená správa v porovnání s prací na místě náklady na údržbu.“

Dodává: „Vzdálená správa znamená, že dovednosti a znalosti uživatelů na místě pro nás nejsou omezením. Zvláště když nastanou problémy s BIOSem, nemusí uživatelům práce při zotavení podle pokynů vyhovovat. Díky technologii Intel vPro máme vše ve svých vlastních rukách.“

Správa počítačů se provádí pomocí softwaru DCPult* vyvinutého samotným Autocontem. Tento software rozšiřuje funkcionalitu hardwarové vzdálené správy Intel vPro. Při poruše počítače může Autocont použít zálohovací software Acronis* a provést zotavení z obrazu pevného disku uloženého na externím disku, který je připojený ke každému Czech POINTu.

„Protože se k počítačům dostaneme, i když jsou vypnuté, mohou je instituce, kde jsou Czech POINTy nainstalované, v době, kdy se nepoužívají, bezpečně vypnout,“ vysvětluje Marek Chmiel. „Abychom mohli na počítače rozeslat opravy, není nutné nechávat je přes noc zapnuté. Šetří se tak energie a peníze.“

Zajištění bezpečnosti

Bezpečnost je prioritou, protože Czech POINTy musí být připojeny k internetu a uživatelé pomocí nich odesílají a přijímají citlivé údaje. „Pro veřejnou správu je největším přínosem technologie Intel vPro jistota, že se o správu balíku antivirové ochrany Symantec* za ně někdo postará,“ říká Chmiel.

„Správu zabezpečení Czech POINTů a distribuci oprav můžeme provádět bez návštěv na místě, i když jsou počítače vypnuté. Proto může mít ministerstvo jistotu, že poskytuje bezpečný a pohodlný přístup ke svým službám.“

Při použití technologie Intel vPro pro zajištění vzdáleného přístupu k počítačům lze distribuovat opravy na veškeré počítačové vybavení až o 56 procent rychleji.

Nalezněte pro svou organizaci to správné řešení. Obrát' se na Petra Ulvra (petr.ulvr@intel.com) zástupce společnosti Intel nebo navštivte referenční místnost na www.intel.com/references.

Zabezpečení a možnosti správy

Chraňte informace, snižte provozní náklady a zvyšte produktivitu pomocí vestavěných robustních prvků zabezpečení a možností správy.

Více o strategii společnosti Intel pro predikční podnikatelský model se dozvíte na <http://www.intel.com/references/pe/index.htm>.

Digitální mapa veřejné správy – příležitost pro integraci GIS

Ing. Petr Urban, Ph.D., ARCDATA PRAHA s. r. o.

S vědomím historických souvislostí

V posledních dvou desetiletích let docházelo k zásadnímu rozvoji informačních a geoinformačních technologií. V územní samosprávě se tento trend projevil nejdříve na úrovni okresních úřadů a posléze, ale o to intenzivněji, i na úrovni krajů, statutárních měst a obcí s rozšířenou působností. Výsledkem tohoto rozvoje je však v mnoha případech nejednotná a nedostatečně popsaná datová základna, různý informační obsah prostorových dat a kvalita koncových, v ideálním případě webových, aplikací. Často již ale mezi nimi není sladěna aktualizace publikovaných dat a uživatel se ztrácí v ovládání mnoha účelových rozhraní. Tyto problémy sice výrazně zmírňuje, ale ne zcela řeší interoperabilita dat a služeb dle směrnice INSPIRE.

Cílem výzvy nejsou jenom „mapy“

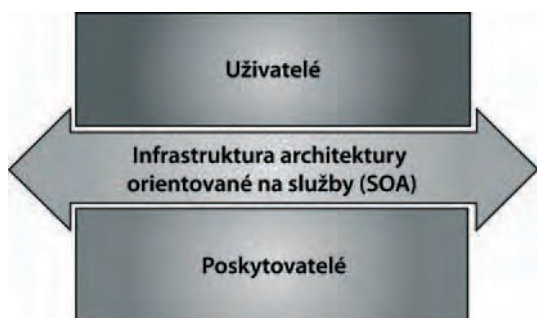
Část II. výzvy – Digitální mapa veřejné správy, nabízí možnost efektivního nastavení způsobů získávání a správy základních geodat. O významu této příležitosti svědčí i výše maximálních uznatelných nákladů na tuto část. Ta představuje více jak třetinu z maximálních alokovaných prostředků na jednoho žadatele. Kromě snahy splnit podmínky této části výzvy, by se ale také mělo myslet na to, jak data získaná díky typizovaným projektovým záměrům zapojit v plné šíři do všech odpovídajících agend úřadu a zprostředkovat je dalším oprávněným uživatelům. Jedině tímto způsobem bude totiž dosaženo globálního cíle výzvy, tedy modernizace územní veřejné správy. Získání a distribuce dlouho potřebných dat i lepší využití existujícího GIS prostředí jsou totiž prostředkem pro lepší rozhodování a správu věcí veřejných. DMVS i INSPIRE jsou tedy dlouho očekávané impulsy nutně vedoucí k zamyšlení nad dalším vývojem úlohy GIS uvnitř úřadu a připraveností architektury vč. jejích komponent.

GIS jako nedílná součást technologického prostředí úřadu

GIS vyrostl z proprietárního systému pro několik zaměstnanců, v nedílnou součást technologického prostředí kraje. Společnost ESRI jde dlouho v čele vývoje a rodina produktů ArcGIS již řadu let pokrývá požadavky na rozsáhlá podniková řešení, založená na serverových technologiích (i v rámci ČR). Přímou se tedy nabízí možnost tyto existující a úřady provozované komponenty využít k budování moderního, distribuovaného podnikového řešení – samozřejmě s přihlédnutím ke specifikům územní správy a jejího charakteru veřejné služby. Je v celku podružné, zda bude tento cílový stav nazván krajským „geoportálem“, „fusion centrem“ nebo třeba „KrajGISem“. V existujících a úspěšných podnikových řešeních netvoří ArcGIS Server izolovaný subsystém obsahující pouze data a webové aplikace, jak je tomu doposud na řadě krajů. ArcGIS Server v takovýchto případech představuje nedílnou součást IT infrastruktury – především její technologické platformy. Garantuje správu centrálního úložiště prostorových dat, poskytuje rozsáhlou sadu nástrojů a publikuje nejen datacentrické služby, ale především celou množinu pokročilých aplikačních služeb (jazykem INSPIRE nejen prohlížečské služby a služby stahování dat, ale především služby transformační a služby umožňující spuštění služeb. Služby vyhledávací se rozumí automaticky).

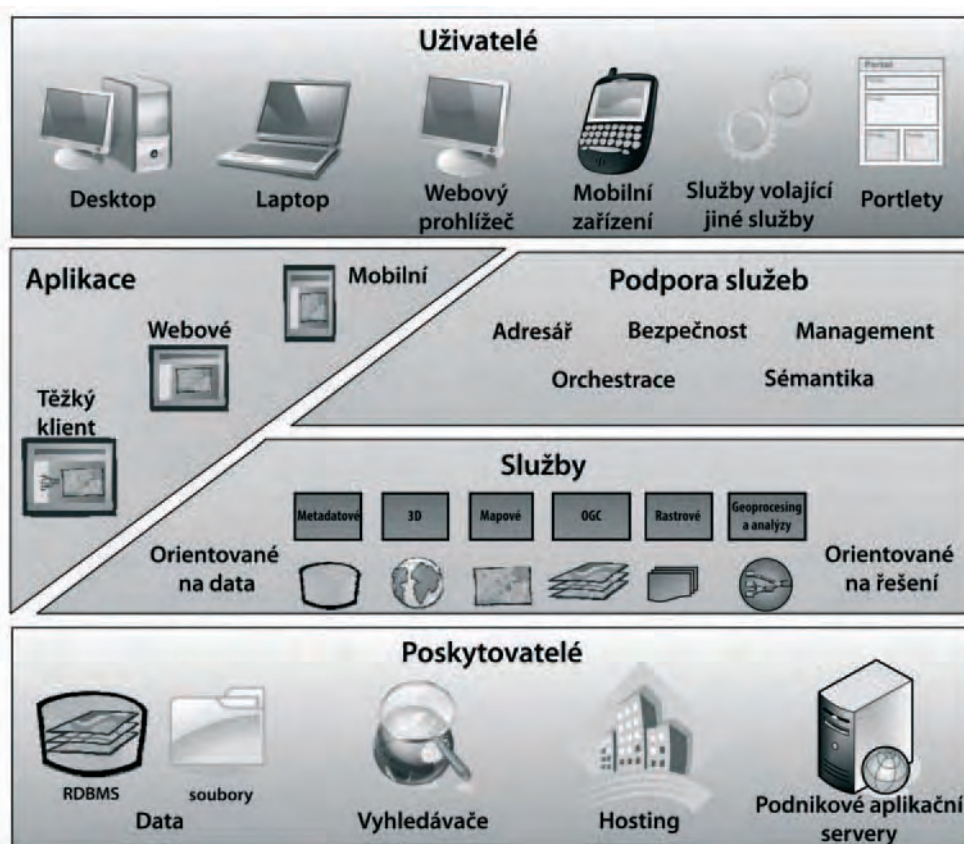
Urbanismus informačních systémů, aneb trocha architektury

V předchozím odstavci jsme se zabývali publikací celé řady důležitých a chytrých služeb, ale co s nimi? Služby jsou obecně využívány prostřednictvím webových i desktopových aplikací. Sama výzva dále předpokládá, že budou konzumovány dalšími organizacemi (složky IZS, ORP, poskytovatelé, příspěvkové organizace, ČÚZK apod.) a že mohou mít různé dodavatele. Jak efektivně zvládnout toto z principu heterogenní prostředí?



Odpovědi jsou opět postupy, které se již v podnikové a veřejné správě ověřily. Efektivní formu snižování nákladů na provoz IT nabízí tzv. servisně orientovaná architektura (SOA). Principy SOA představují provozní strategii, která pomáhá opakovaně využívat stávající technologie k lepší realizaci cílů organizace a také umožňuje sdílení nástrojů (komponent) a služeb prostřednictvím standardizovaných rozhraní (pro klienty GIS třetích stran jsou to standardy OGC a pro ostatní obecné standardy IT, jako je SOAP API pro

.NET a JAVA, REST API pro Adobe FLEX, Microsoft Silverlight a JavaScript, DCOM). SOA rovněž umožňuje prolínání informačního obsahu na úrovni aplikací. Integrace ESRI komponent v ukázkovém prostředí je názorně zobrazena na obrázku



V souladu s důsledným dodržováním principů SOA zůstává zachována logika třívrstvé architektury a jsou tedy oddělena data, aplikační logika a klientské aplikace. Tento požadavek se ostatně objevuje i v typizovaných projektových záměrech výzvy. V neposlední řadě jsou tak snáze splnitelné (ekonomicky i funkčně) změny požadavků na IT/GIS.

Roll out typizovaných projektových záměrů

Ve zbývajícím textu se budeme věnovat především třem typizovaným projektovým záměrům, které dohromady tvoří část II výzvy 08. Jsou jimi Účelová katastrální mapa (dále jen ÚKM), Digitální technická mapa (dále jen DTM) a Nástroje pro tvorbu a údržbu ÚAP (dále jen NÚAP). V důsledku dodržování výše popsaných pravidel SOA se však okrajově dotkneme i dalších částí výzvy. Vzhledem k obecné definici typizovaných projektů není vždy řešeno rozdělení všech požadavků mezi případné zpracovatele, dodavatele IS, provozovatele IS a jednotlivé účastníky dohod (uživatele). Zároveň platí,

že se pořizovatel může ocitnout v hned několika rolích zároveň. Studie proveditelnosti by měly přinést odpovědi na tyto otázky a tím i zpřesnit zadání pro následnou realizaci.

Ne každý z výše uvedených typizovaných projektových záměrů vznáší požadavek na vznik samostatného IS. Při podrobnějším zkoumání požadavků žadatel nalezne opakující se moduly nebo nutnost vzniku určitých typů služeb, vycházejících mimo jiné z direktivy INSPIRE. Již v předchozích částech příspěvku jsme dospěli k tomu, že takovéto požadavky je nejlevnější splnit prostřednictvím již existující infrastruktury kraje (mmj. tím bude naplněn i požadavek na hospodárnost vynaložených prostředků a maximální využití stávající infrastruktury). Pro úplnost uvádíme jejich přehled:

- Metadata dle INSPIRE
- Datový sklad
- Existence služeb:
 - Vyhledávací
 - Prohlížečí
 - Stahování dat
 - Transformačních (nepovinná)
 - Umožňujících spuštění služeb založených na prostorových datech (volitelná)
- Správu uživatelů

ÚKM

Cílem tohoto typizovaného projektu je na přechodné období zajistit plošné pokrytí území katastrální mapou a to i za cenu její právní nezávaznosti. Tento požadavek byl formulován jak Asociací krajů, tak Svazem měst a obcí, kteří tento základní referenční podklad postrádají. Typizovaný projektový záměr předjímá formu realizace, na které kooperuje především resort zeměměřičství (a to jak metodicky, tak i jako jeden z důležitých budoucích uživatelů).

Z pohledu správce GIS kraje jde především o zabezpečení tvorby ÚKM a její pravidelné aktualizace a zajištění co nejsnazšího následného použití získaných dat. To vše samozřejmě za předpokladu splnění dalších podmínek resortu. Kromě povinnosti zajistit předepsané formáty DGN, SHP a NVF, které by měl v ideálním případě dodat zpracovatel ÚKM, se mu také nabízí možnost udržovat ve svém datovém skladu celou bezešvou databázi (například prostřednictvím importních nástrojů aplikace ISKN Studio). Takto integrovanou datovou sadu lze jako službu využívat v celé řadě dalších aplikací, které budou představovat zhmotnění konceptu eGovernmentu. Bez nutnosti dalších převodů tak lze zabezpečit společnou podporu a jednotnou aktualizaci referenčních dat pro agendy stavebních úřadů, pro nástroje tvorby a správy ÚAP, a další agendy kraje jako je správa majetku a jeho investiční činnosti. Stejně tak bude umožněno sdílení dat s jednotlivými ORP a dalšími autorizovanými uživateli formou služeb nebo provádění přímých replikací do jejich úložišť popřípadě předání dat formou offline výstupů.

DTM

Nepovinnost této typizované úlohy, organizační a finanční náročnost následné údržby a složité smluvní zajištění znamená pro mnoho zúčastněných hlavní překážky v úvahách o její realizaci. Přesto je nutné zdůraznit, že přes všechny výše uvedené problémy může splnění cílů této úlohy znamenat zásadní přínos k rozvoji dalších GIS služeb na území kraje. Tento datový model by měl být vytvořen tak, aby výslednou datovou sadu bylo možné plnohodnotně používat jak v CAD tak GIS v prostředí – nadefinována mohou být i závazná pravidla pro reprezentaci datového modelu v obou prostředích. Snadnou konverzi mezi nimi lze zabezpečit například prostřednictvím nadstavby Data Interoperability.

NÚAP

Nástroje pro správu a tvorbu územně analytických podkladů jsou nejkomplexněji zpracovanou projektovou úlohou, která však opět neřeší otázky rozdělení odpovědností a povinností mezi kraj a jednotlivé ORP. Definice práv a povinností poskytovatelů je dána zákonem a její reálné vymezení se za několik let platnosti normy již vykrystalizovalo. Celá řada úřadů tak udržuje všechna data ve dvou logických

úrovních databáze. Odděleně je tedy spravován sklad surových předaných dat a následně vedený konsolidovaný sklad dat tzv. referenčních. Ta vznikají importem předávaných dat do jednoho z několika existujících datových modelů. Precizně zpracované zadání definuje existenci hned několika modulů nově vzniklého IS postaveného převážně nad webovými službami. Jistou výhodou je, že existenci modulu pro metadata předpokládají i předchozí dva projektové záměry. Rozšířením tohoto modulu lze samozřejmě pokrýt i požadavky na prohledávání pasportů údajů o území. Prezentační modul představuje standardní webovou mapovou aplikaci s několika identifikačními úlohami, jejichž funkcionality je přístupná v závislosti na uživatelských právech. Nutnost realizace editačního modulu je otázkou k diskusi, ale podpora workflow schvalování a potvrzení pasportu údaje o území si jistě zasluhuje podporu minimálně ze strany rozšířené databázové aplikace na správu těchto pasportů.

A opět služby

Měřítkem úspěšnosti jakéhokoliv IT projektu je kromě splnění zadaných funkčních požadavků také míra spokojenosti koncových uživatelů. Ti takovýto projekt hodnotí skrze funkčnost, ergonomii, vzhled a v neposlední řadě i odezvu aplikací / klientů. Toto vše s cílem usnadnit a urychlit jejich práci. Jednou z výhod řešení založeného nad ESRI technologiemi je nezávislost těchto koncových aplikací na dodavateli základní technologie.

Společnost ARCDATA PRAHA se jako distributor technologie zaměřuje především na pomoc uživateli při definici požadavků, návrzích architektury a posouzení technologické realizovatelnosti. Vývoj aplikací a úpravy aplikací již existujících, mohou být realizovány pracovníky klienta, nebo odbornou IT firmou. V případě výše popsaných projektových záměrů lze očekávat využití pracovníků úřadu především pro údržbu a případný rozvoj vzniklých systémů. Samotný návrh, vývoj a implementace bude pravděpodobně svěřena některé ze specializovaných společností.

Společnosti nesoucí status ESRI Business Partner (Developer/Consultant), mají odpovědné zaměstnance, disponující potřebným know-how a zkušenostmi s pokročilou implementací ESRI technologií. Samozřejmostí z naší strany je jejich rozšířená technická a konzultační podpora, či pomoc při ladění a optimalizaci navrhovaných řešení. To vše uživatelům dává větší jistotu kvalitního, efektivního a hlavně požadavky splňujícího výsledku (slovy výzev je tak „výrazně sníženo riziko neúspěchu“). V případě typizovaných projektových záměrů DMVS se s ohledem na požadovanou funkcionality kvalifikují takřka všichni čeští členové programu ESRI Business partner (Developer/Consultant) a každý z nich svými zkušenostmi dokáže přinést i něco zajímavého navíc.

Co říci závěrem?

Pokud už v důsledku spolufinancování projektů Evropskou unií přebírá územní samospráva některé pokročilé metody projektového řízení ICT známé z komerční sféry, není na škodu zamyslet se i nad možností implementace dalších osvědčených principů. Jedním z následováníhodných příkladů by mělo být i přijetí principů SOA. Pro realizaci tohoto principu ve světě GIS se u nás i v zahraničí nejvíce prosazují komponenty ArcGIS. Je tedy jen otázkou, jak využít zajímavých finančních zdrojů, vlastních zkušeností a znalostí dodavatelských firem k využití tohoto předestřeného potenciálu.

I okresky potřebují péči aneb Nejsou jenom dálnice

František Vaške, VARS Brno, a. s.

V ohnisku pozornosti sdělovacích prostředků, cestující veřejnosti a centrálních úřadů je zejména provozuschopnost, údržba a sledování stavu vozovky dálnic, rychlostních silnic a silnic prvních tříd. Tyto prioritní komunikace má ve své správě Ředitelství silnic a dálnic jakožto státem pověřený správce. Pro evidenci majetku a pasportu na pozemních komunikacích využívá ŘSD jednotný informační systém majetku a pasportu ISMaP.

Majitelem silnic II. a III. tříd jsou jednotlivé kraje, které je spravují většinou prostřednictvím jimi zřizovaných organizací, např. Krajských správ a údržby silnic. Tomu odpovídá také systém plánování údržby a oprav a také jejich financování, které jsou v gesci krajů a jsou realizovány z jejich rozpočtů. Zejména pro kraje je určena aplikace, kterou společnost VARS Brno a.s. ve spolupráci s firmou Dopravoprojekt Ostrava spol.s.r.o. vyvinula v rámci projektů výzkumu a vývoje Ministerstva dopravy ČR – „Systém pro podporu rozhodovacích procesů při strategickém plánování souvislé údržby a investic do silniční sítě“ – a která umožňuje registraci požadavků na investice při správě komunikací na úrovni krajů.

Zásobník akcí (dále jen Zásobník) je elektronická agenda, kterou provozuje majetkový správce silničních komunikací. Svým zaměřením je určen především právě pro krajské správy a údržby silnic.

Zásobník podporuje metodické postupy, které probíhají na úrovni rozhodování majetkového správce při strategickém plánování souvislé údržby a investic do silniční sítě.

Zásobník shromažďuje a detailně popisuje požadavky na realizaci investičních nebo údržbových akcí v přesně vymezených úsecích silniční sítě. Požadavky na akce na silniční sítě jsou do zásobníku zadávány

- na základě zpracovaných analýz (jejichž výstupem je strategie rozvoje silniční sítě a návrh etap modernizace sítě) – zadává majetkový správce na základě rozhodnutí managementu
- ze strany externích subjektů (např. starostů) nebo v návaznosti na jiné stavební akce na silniční síti nebo ovlivňující silniční síť – zadávají externí subjekty.

Do Zásobníku akcí je zabudováno hodnocení jednotlivých akcí podle tabulky kritérií a další podpůrné nástroje pro sestavení plánu realizace akcí v závislosti na finančních prostředcích nebo době realizace, případně jiných parametrech.

Aplikace byla nazvána „Zásobník akcí“, protože její primární funkcí je evidence požadavků na opravy, údržbu a stavební práce na silnicích, čímž se naplňuje zásobník (registr). Jednotlivé požadavky v zásobníku jsou evidovány v pořadí jak přicházejí od žadatelů, jimiž mohou být starostové obcí, referenti odborů dopravy či výstavby nebo další úředníci krajů a obcí. Při zadávání požadavku vyplňuje žadatel jednoduchý klasifikační formulář pomocí webového prohlížeče a podle uvedených údajů je pak požadavek systémem vyhodnocen – obodován.

Následně vzniká seznam požadavků seřazených podle jejich priority. Tomuto vyhodnocení by pak mělo odpovídat pořadí realizace jednotlivých akcí.

Evidence jednotlivých akcí obsahuje **základní údaje** – název, lokalizace, popis, **technické údaje k akci** o typu budované konstrukce, geometrii stavby a staničení, **kritéria hodnocení akce**, **stanoviska** s vyjádřeními odpovídajících institucí a hodnotami kritérií, které jsou užity při výpočtu celkového bodového ohodnocení akce, **financování** se zjednodušeným záznamem zdrojů financí, **náklady** se zjednodušeným přehledem nákladů a **dokumentaci stavby**, **časy realizace** s plánovanými termíny a skutečnými termíny.

Součástí všech požadavků a akcí je jejich lokalizace v silniční síti a možnost jejich vizualizace na mapovém podkladu. Je tedy možné výstupy ze systému prezentovat nejenom ve formě tabulkových sestav, ale i s umístěním na reálné mapě.

Přitom jsou vstupní formuláře, tabulkové sestavy a mapové komponenty dostupné nepřetržitě přes internet pomocí webového prohlížeče s rozlišením podle přístupových práv uživatele.

Využití ISMaP v krajích a propojení na zásobník

ISMaP – Informační systém majetek a pasport – jednotný informační systém pro evidenci majetku a pasportu na pozemních komunikacích používaný v ŘSD ČR (u dálnic, rychlostních silnic a silnic I., II. a III. tř.) je přístupný pro registrované uživatele přes webový prohlížeč.

ISMaP je nezávislý na stávajícím územním uspořádání a z hlediska další konfigurace je plně otevřen nově vznikajícím potřebám a požadavkům uživatelů. Nabízí jednotný postup při sběru informací o majetku a pasportu a možnost certifikované evidence dat. Je zařazen do infrastruktury JSDI (Jednotný systém dopravních informací) s vysokou dostupností a nízkými nároky na klienty systému. ISMaP je webová aplikace přístupná na adrese: www.jsdi.cz/jsu

Klíčové vlastnosti ISMaP

- Jednotný datový model evidence majetku a pasportu pro všechny majetkové správce
- Jednotná referenční síť pro lokalizaci pasportu
- Celkové propojení silniční sítě ze všech hledisek (globální pohled na správu komunikací).
- Propojení s aplikacemi Hospodaření s mosty (BMS) a Videopasport komunikací. Ukázka videopasportu:
- Nahlížení do Katastru nemovitostí.
- Možnost vkládání/editace/zobrazení dat v závislosti na nastavení práv každého uživatele.
- Plně využívá funkce stávajícího Liniového referenčního systému (LRS) tvořícího aplikační jádro pro ISSDS ČR.
- Celkové propojení silniční sítě ze všech hledisek (globální pohled na správu komunikací).
- Minimální požadavky na konfiguraci počítače na straně uživatele (klienta).

ISMaP umožňuje sjednotit metodiku evidence a hodnocení stavu majetku bez ohledu na třídu komunikace. Rozsáhlý datový model umožňuje evidovat fyzické jevy, tzv. neproměnné parametry. Evidovaných tříd jevů je v současné době přibližně 50 a dělí se do několika skupin.

Systém umožňuje další rozšiřování datových struktur evidence pasportu (v koordinaci s vlastním systémem – ŘSD ČR, SDB Ostrava).

Všechna evidovaná data mají jednoznačnou lokalizaci na silniční síť a lze je zobrazit v mapě. Dostupné mapové vrstvy jsou:

- silniční síť s vybranými atributy ULS (čísla uzlových bodů)
- pasport komunikací (každá třída jevů je jedna mapová vrstva)
- Základní mapa dálnice
- ortofoto
- katastrální mapa

Pomocí hromadného zadávání je umožněno jednotlivé vkládání dat i dávkové importy vhodné pro prvotní pořízení dat na základě dohodnutého výměnného formátu. Dále umožňuje interaktivní editaci s návrhem změny a jejím přijetím autorizovaným pracovníkem včetně evidence historie změn.

Právě tak ISMaP umožňuje importovat data sebraná v terénu a zaměřená pomocí GPS.

Aplikace ISMaP umožňuje několik variant výstupů:

- Jednoduché výstupy s výběrem atributů
- Obecné tiskové reporty
- Speciální tiskové reporty – vytvořeny dle speciálních požadavků uživatele

Systém ISMaP je provozován na technických prostředcích Silniční databanky Ředitelství silnic a dálnic (SDB ŘSD) v Ostravě a oprávnění uživatelé k ní přistupují přes firemní intranet nebo přes internet pomocí webového prohlížeče.

Zásobník akcí + ISMaP

Při jednáních s kompetentními pracovníky ŘSD a krajů vznikl přirozený požadavek na využívání funkcionalit obou aplikací. Přitom byla vzata v úvahu následující fakta, která jsou společná pro oba systémy, přestože jejich vývoj v minulosti probíhal nezávisle na sobě:

- Využití GIS platformy ESRI (fakticky standard ve státní správě a samosprávě).
- Respektují využívané procesy.
- Centralizované řešení.
- Nepřetržitý provoz.
- Platná a aktualizovaná data.
- Přístup přes internetový prohlížeč.
- Možnost sdílení grafických dat on-line a dat obecně pomocí exportů/importů.

Z výše uvedeného vyplývá, že po technické stránce není důvod, který by bránil současnému nasazení obou systémů v krajích. Se zástupci SDB ŘSD bylo vyjednáno, že při splnění organizačních a bezpečnostních podmínek budou umožněny vzdálený přístup a práce se systémem ISMaP také uživatelům z krajů a jím pověřených organizací. Aplikace Zásobník akcí pak bude v nejbližší době implementována na technických prostředcích kraje.

Propojením obou systémů a jejich komplexním využíváním v krajích získají uživatelé doposud nedostupný přehled o pasportních jevech na komunikacích, možnost jejich doplňování a evidence a účinný nástroj pro jednoduché a transparentní vyhodnocování požadavků na údržbu, opravu a výstavbu komunikací a pro sledování průběhu těchto akcí.

Vstupte portálem do našeho kraje!

František Vaške, VARS Brno, a. s.

Portál: architektonicky upravený vchod, vjezd, začátek tunelu, přechod mezi hledištěm a jevištěm. Slovník cizích slov, Economica, 1988

Webový portál: místo na internetu, které centralizuje informace o určité oblasti lidského konání nebo přírodních jevů a umožňuje vstup do relevantního informačního subprostoru. František Vaške, 2010

Kudy dnes vstupují návštěvníci do Vašeho regionu? Po silnici? Dráhou nebo letadlem? To jistě, ale úplně nejdříve po internetu. Více než 45 % potenciálních návštěvníků regionu se před cestou informuje na internetu o místě, které se chystá navštívit. Nejžádanější jsou informace o ubytování, přírodních podmínkách, kulturních a historických památkách. Nejaktivnější část populace pak chce vědět o možnostech sportovního vyžití a s ním spojených akcí. Z monitoringu návštěvnosti webových stránek krajů je vidět, že jedněmi z nejnavštěvovanějších stránek jsou stránky **cykloportálů**.

Plánování cykloturistických tras

Cykloturistika se v současnosti řadí mezi nejoblíbenější způsob aktivní rekreace a trávení volného času. Cykloturistika je podporována na úrovni regionálního rozvoje – projektů, které jsou směřovány jak do podpory rozvoje sítě cyklotras a cyklostezek, tak do propagace cykloturistiky formou prezentačních akcí, materiálů a webových stránek. Nositeli těchto projektů jsou často kraje.

Společnost **VARS Brno a.s.** v návaznosti na trendy rozvoje cykloturistiky přichází s nabídkou řešení umožňující přípravu sítě komunikací a využití této sítě pro vyhledání trasy a plánování výletů prostřednictvím webové aplikace Plánování cykloturistických tras. Plánování může být integrováno do internetových turistických a cyklistických portálů.

Celé řešení je postaveno na produktech Microsoft a ESRI. Tyto platformy jsou podporovány napříč všemi typy společností včetně státní správy, z tohoto důvodu je možná bezproblémová implementace v kterémkoliv kraji České republiky. Podporovaným prohlížečem je Internet Explorer, alternativně Mozilla Firefox.

Základem řešení jsou data popisující

- síť komunikací včetně polních a lesních cest, která slouží pro plánování výletů,
- odpočinková místa (například pikniková místa, pohostinství),
- informační mapy zobrazující nejbližší okolí,
- informační centra, ve kterých uživatel může získat další informace,
- přírodní a kulturní zajímavosti,
- plánované akce, a to nejen sportovní, ale i kulturní,
- ostatní zajímavá místa (například rozhledny),
- místa nabízející podporu (například prodejny a servisy kol, lékárny, nemocnice).

Seznam zobrazovaných zájmových bodů je závislý na možnostech uživatele daná data opatřit. Výčet zapojených zájmových bodů není omezen.

Data je možné opatřit

- terénním šetřením, příp. v kombinaci s internetem,
- převzetím z jiných existujících informačních systémů,
- z použitých existujících datových sad,
- sběrem dat z internetu v kombinaci s místní znalostí.

Vyhledávání a plánování tras (výletů) využívá uživatelem připravenou síť komunikací, která může být složena z různých vrstev. Jedná se například o datovou sadu ZABAGED, data **StreetNet Tourist** a

data obsahující průběhy cyklotras. Zdrojem informací však může být i jiná datová sada obsahující komunikace.

Příprava sítě pomocí popsaného postupu probíhá v prostředí nástrojů ESRI ArcGIS Desktop. Součástí řešení je speciální aplikace **Route Data Generator** pro přípravu sítě pro potřeby vyhledání trasy (routování). Sít' musí obsahovat povinné a nepovinné parametry. Povinnými parametry je jednoznačné označení úseků a třída komunikace pro možnost nastavení pravidel použití úseku pro vyhledání trasy. Nepovinným parametrem jsou limity, pomocí kterých je možné nastavit omezení vyhledávání na úsecích.

Vyhledání trasy

Vlastní webová aplikace na vyhledání trasy nabízí uživateli maximálně **jednoduchou a intuitivní obsluhu** bez nutnosti instalace dalšího SW a absolvování školení.

Velmi důležitým prvkem aplikace je podkladová **mapa**. V ní jsou zobrazeny všechny důležité informace, pomocí kterých si uživatel plánuje vlastní výlet (trasu). V pravé části je poskytnut uživateli prostor pro zadání podmínek vyhledání trasy. Při vyhledávání trasy je využito vytvořené sítě komunikací a uložených dat v databázi. Výsledkem je **mapa trasy a základní itinerář**. Ten je doplněn **rozšířeným itinerářem**, který dokáže v definované vzdálenosti od nalezené trasy najít všechna zajímavá místa, například přírodní a kulturní památky či pohostinství.

Aplikace nabízí uživateli možnost zobrazit si výsledné **výškové schéma** (profil trasy) a také vytisknout si nalezenou trasu pomocí tiskové sestavy. Sestava obsahuje mapu, výškové schéma i itinerář (základní nebo rozšířený) a může být použita k orientaci či navigaci v rámci celého výletu.

Pro uživatele – cyklisty, kteří rádi při svých jízdách na kole využívají navigaci, je připravena komponenta umožňující exportovat nalezenou trasu do výměnného GPX formátu.

Klíčové vlastnosti a přínosy

z pohledu provozovatele

- využití standardních technologií Microsoft a ESRI
- komplexní řešení se snadnou implementací
- podpora různých datových sad
- jednoduchá úprava routovací sítě
- možnost využití dat pro další účely bez nutnosti úprav
- neomezený výčet možných zájmových bodů

z pohledu uživatele

- uživatelsky přívětivé prostředí přístupné přes www
- kvalitní mapové podklady
- podrobné informace o konkrétních úsecích trasy
- generování podrobného itineráře včetně výškového profilu a náročnosti trasy
- možnost tisku/exportu výsledných dat (formát GPX)

Reference

- Jihomoravský kraj
- Karlovarský kraj
- Plzeňský kraj

Produkt Plánování cykloturistických tras představuje ucelené řešení umožňující integrovat plánování tras do portálů regionálního rozvoje. Implementační dokument, který je součástí produktu, autorizovaným uživatelům umožňuje přípravu, zprovoznění i aktualizace bez nutnosti najímání externích pracovníků.

Portál cestovního ruchu

Účel

Portál cestovního ruchu slouží pro prezentaci regionu zájemcům o různé druhy turistiky a cestovatelských aktivit. Seznamuje veřejnost se zvláštnostmi regionu, s jeho přírodou, památkami a pamětihodnostmi a plní roli zasvěceného průvodce pro potenciální návštěvníky kraje. PCR pomáhá zvýšit přitažlivost regionu a podporovat jeho návštěvnost tím, že se jeho uživatelé mohou zorientovat v jeho nabídce pro volný čas.

Vlastnosti

PCR slouží veřejnosti jako výchozí orientační bod pro každého, kdo se o region z nějakého důvodu zajímá nebo plánuje, že region navštíví. Návštěvníkům PCR jsou k dispozici například :

- Interaktivní mapy regionu včetně ortofotomap a výškových profilů
- Plánovač tras a výletů pro pěší i pro cykloturisty s různou náročností
- Seznamy
 - ubytovacích zařízení a restaurací
 - kulturních a sportovních center
 - zastávek MHD
 - nemocnic, zdravotnických zařízení a lékáren
 - místních informačních center
- Aktuality o dění v regionu – sportovní a kulturní akce
- Interaktivní vyhledávání spojů MHD na mapách
- Předpovědi počasí pro daný region
- Tipy pro návštěvníky – co musíte vidět
- Zajímavé odkazy s regionální tematikou

Výhody

PCR v sobě integruje a koncentruje maximum informací vyhledávaných turisty a zájemci o regionální dění. Je naplněn aktuálními údaji a mapovými podklady, které umožňují přesnou orientaci včetně využití technologie GPS. PCR umožňuje zasílání aktuálních informací o regionu s využitím RSS technologie.

PCR umožňuje nejúčinnější prezentaci poskytovatelům služeb v regionu a cílenou propagaci krajo- vých specialit. Veškeré informace lze snadno a rychle pořizovat a aktualizovat v různých jazyko- vých variantách potřebných v příhraničních oblastech. Otevírá možnost spolupráce v oblasti cestovního ruchu v partnerských příhraničních regionech. Projekty PCR jsou propagují zdravý a ekologický život- ní styl a jsou viditelnou součástí politiky regionálního rozvoje.

Shrnutí

Webové portály jsou jedním z nejúčinnějších způsobů prezentace krajů a v podobě prezentova- né společnosti VARS BRNO a.s. pomáhají zvýšit hodnotu poskytovaných informací a atraktivitu regionu. Přímým důsledkem je navýšení návštěvnosti a příjmů z turistiky do rozpočtů obcí a krajů.

Řízení projektů veřejné správy financovaných z fondů Evropské unie pomocí řešení Smart Administration Project Server (SAPS)

Lukáš Zazvonil, ITEG a. s.

Projekty Smart Administration (SA) jsou projekty zaměřené na zefektivnění fungování veřejné správy a jsou podmnožinou projektů financovaných z fondů EU. Rámec projektů SA je definován ve strategickém dokumentu Ministerstva vnitra „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace SA v období 2007–2015“.

Financování projektů SA je zajištěno formou tzv. „výzvy“ přes jednotlivé operační programy spravované řídicími orgány v rámci SF EU. Klíčovou podmínkou projektů SF EU je provozování předmětu díla po dobu 5 let od ukončení implementace projektu, tak aby nebyla porušena pravidla pro poskytování prostředků z fondů EU. Toto je kritické zejména pak v kombinaci s rizikem velké fluktuace projektového týmu v průběhu projektu.

SA projekty jsou speciálním druhem projektů. Vedle procesů spojených s řízením projektů dle projektové metodologie se vyskytují i specifika spojená s řízením projektů v rámci SF EU. Zejména se jedná o administrativní náročnost, řadu vykazovacích povinností žadatele k poskytovateli dotace a zpracování Monitorovací zprávy (MZ). Nezanedbatelné je i riziko chybovosti z formálního a věcného hlediska, zadávání veřejných zakázek a absence kvalifikovaných lidských zdrojů se znalostí EU problematiky.

Dopady rizik projektů SF EU jsou značné a mají pouze dva možné stavy:

- vše prováděno v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a pak nejsou uplatňovány žádné sankce.
- není prováděno v souladu, a pak nejsou příjemci dotaci uznány způsobilé náklady, případně je příjemce povinen vrátit již získané prostředky, nebo je dodatečně sankcionován.

Úspěch projektů SF EU závisí mimo jiné i na kvalitním reportingu příjemce dotace – tj. na sestavení tzv. Monitorovací zprávy (MZ), která je tvořena značným množstvím decentralizovaných projektových dokumentů, je administrativně a časově náročná s rizikem chybovosti při souběhu více projektů. Důsledkem chyby pak může být sankce ze strany řídicího orgánu.

Kvalitní informatickou podporou, tj. vhodným softwarovým nástrojem, můžeme řadě problémů předejít a omezit tak riziko lidských chyb a opomenutí. Unikátním nástrojem, který umožňuje uceleně tuto problematiku řešit je Smart Administration Project Server.

Co vlastně řeší SA Project Server?

- Podpora tvorby projektových výstupů
- Úplná kontrola nad celým procesem řízení projektu, zejména pak:
 - Tvorba a opakovatelnost procesu tvorby MZ
 - Dokladovatelnost a přehled o finančních tocích spojených s projektem (náklady projektu, žádosti o platby a refundace výdaje)
 - Sledovatelnost stavu realizace veřejných zakázek
 - Řízení a hlášení změn v projektu
 - Pravidelné sledování monitorovacích indikátorů
- Podporu pětileté udržitelnosti projektu
- Možnost integrace na další systémy projektového řízení, finanční systémy apod.

Co je Smart Administration Project Server (SAPS)?

je řešením pro efektivní řízení, sledování a vyhodnocování projektů financovaných z prostředků SF EU.

- Řešení SAPS je postaveno nad prověřeným nástrojem pro řízení projektů a projektových portfolií CA CLARITY PPM,

- Řešení SAPS umožňuje **řídít celý životní cyklus projektů včetně dohledu nad stavem čerpání z fondů EU** a stanovit priority jednotlivým procesům, požadavkům a zdrojům.
- Řešení SAPS pomáhá **zajistit připravenost na čerpání EU fondů** díky předpřipravených postupům a integrované metodické pomoci,
- Výstupem řešení SAPS je i **monitorovací zpráva včetně povinných příloh** dle požadavků specifikovaných poskytovatelem dotace,
- Řešení SAPS umožňuje i **řídít projekty organizace dle uznávaných metodik** (PMBOK, PRINCE2, LifeMethodTM a dalších).

Vliv ICT na turismus, případové studie z marketingu turismu a percepce

prof. RNDr. Josef Zelenka, CSc., Fakulta informatiky a managementu, Univerzita Hradec Králové

Úvod

Turismus se v posledních letech velmi zřetelně a v mnoha rovinách pohledu mění působením globalizačních vlivů, vlivů geopolitických, psychologických a bylo by možné dlouho popisovat důvody tak dynamických změn odvětví, které přináší velké zisky i velké problémy. Odvětví, které zatím často mnoho slibuje místním obyvatelům a málokterá očekávání splní, které se virtualizuje a otevírá uživatelům v představení a distribuci svých produktů a částečně i v jejich virtuálním prožívání. ICT v kontextu zrychlení přenosu dat, mnohostranné podpory sdílení obsahu, umělé inteligence a kognitivní vědy velmi výrazně ovlivňuje marketing CR a percepci a chování účastníků CR, jak bude ukázáno přehledově i na vybraných případových studiích v následujících odstavcích.

Web 2.0 a marketing turismu

V minulých letech se web 1.0 velmi rychle změnil na web 2.0 nejen v rovině individuálních uživatelů, ale i využíváním subjekty CR, jak je pro sociální sítě popisováno např. v ZELENKA (2009), BUHALIS – LAW (2008). Aktivní podpora sdílení obsahu a vstupování svým obsahem do sociálních sítí a portálů se sdíleným obsahem (videoportály, fotoportály) se stává pro subjekty CR součástí jejich marketingové strategie, jak lze dokumentovat např. na obsahu webu Youtube s profesionálními prezentacemi destinací. Toto sdílení lze rozšířit i na aktivní sdílení virtuálního prostoru ve virtuálních světech, jak se děje např. v Secondlife. V této oblasti lze i v souvislosti se zapojením sociálních a komunitních sítí do marketingu CR u subjektů CR a destinací očekávat do budoucna velmi dynamický rozvoj.

Web 3.0, umělá inteligence a marketing turismu

I do CR začíná výrazně zasahovat umělá inteligence, postupně využívaná v marketingu turismu v LBS (podpora individuálního turismu, distribuce služeb), na webu 3.0 (sémantický web, budoucí komunikace s chaterbooty, inteligentní vyhledávání package a inteligentní podpora dynamického vytváření package, viz ZELENKA – PECHANEC – BUREŠ – ČECH – PONCE 2008) a v marketingových analýzách. Marketing s využitím umělé inteligence se tak stává mnohem cílenější a efektivnější pro organizace v CR, současně je významným nástrojem konkurenčního boje („kdo nevyužívá umělou inteligenci v marketingu, jako by přestával existovat“, tak lze parafrázovat známé heslo). Jeden příklad: Autoři CAO – SCHNIEDERJANS (2006) popisují vytvoření nového systému pro inteligentní vyhledávání package a jednotlivých služeb CR s využitím neuronových sítí a agentového přístupu, který při výběru produktu umí zahrnout i jeho kvalitu a dobré jméno a naznačuje tak rozvoj trendu inteligentního vyhledávání s využitím umělé inteligence a personalizace (profily klienta, jeho chování, preference produktů v minulosti).

ICT, kognitivní věda a výzkum v marketingu CR

Mnoho studií je zaměřeno na využití sociálních sítí, blogů a dalšího uživateli vytvářeného obsahu k různě zaměřenému marketingovému výzkumu, jak ukazují následující příklady a případové studie. LIN – HUANG (2006) popisují využití analýzy obsahu blogů pro marketing CR a ILLUM – IVANOV – LIANG (2009) se obdobně věnují využití sociálních sítí pro marketing CR.

Obsah webových prezentací lze s relativně vysokou korelací vztáhnout ke kvalitě marketingu daného subjektu. Výsledky komparativní studie obsahu webových prezentací v USA a v Rusku, zaměřených na prezentaci Ruska (image Ruska) jako destinace cestovního ruchu předložili autoři STEPCHENKOVA – MORRISON (2006). Došli k závěru, že zatímco weby v USA jsou důsledně segmentačně zaměřeny a tematicky představují Rusko jako kulturní a historickou destinaci a geograficky jsou zaměřeny na západ Ruska, weby v Rusku jsou minimálně segmentačně zaměřeny z hlediska

destinací i typů zájmu návštěvníků a ukazují tak na zatím ještě malé využití segmentační strategie v marketingu destinací v Rusku. Obdobné práce s využitím analýzy webu: CHOI – LEHTO – MORRISON (2007), STEPCHENKOVA – MORRISON (2008).

Kromě analýzy webu lze pro analýzu obrazu destinace (její mentální mapy) využít přístupů umělé inteligence. GOVERS – GO – KUMAR (2007) popisují výzkum obrazu destinace, realizovaný pomocí online výzkumu a využití přístupů umělé inteligence. Respondenti vytvářeli slovní popis destinace, kterou nikdy nenavštívili, a tento kvalitativní popis byl analyzován s využitím neuronových sítí. Výstupem studie je 3D obraz s vyznačením podobností a rozdílů v obrazech destinace.

Pro úspěšnost na trhu CR je velmi významným faktorem možnost předpovědět poptávku na trhu po destinaci, typu produktu, konkrétním produktu, resp. předpovědět reakci konkurence na změnu parametrů produktu, např. změnu jeho ceny. Autoři PALMER – MONTAÑO – SESE (2006) úspěšně představili svou aplikaci na bázi umělých neuronových sítí (AAN), pomocí níž modelovali časové řady výdajů návštěvníků na Baleárských ostrovech. Optimalizovanou variantu predikce příjezdů návštěvníků (konkrétně na Taiwan) s využitím adaptivních sítí a fuzzy logiky (aplikace ANFIS) předkládají autoři CHEN – YING – PAN (2010), která v porovnání s dalšími technikami pro předpovídání návštěvnosti dává přesnější výstupy. Umělé neuronové sítě se používají i pro segmentaci trhu (BLOOM 2005).

Zajímavé je porovnání vlivu propagace tradičními tištěnými brožurami a virtuální zkušenosti na webu, které provedli autoři CHIOU – WAN – LEE (2008). Zjistili, že na verbálně orientované klienty (verbalizers) mají větší vliv tištěné brožury, naopak na vizuálně orientované klienty (visualizers) má větší vliv virtuální zkušenost na webu. Významnější je při kombinaci obou způsobů propagace ten, který je druhý v pořadí a časově blíže okamžiku rozhodování, opět ale s výrazným vlivem typu klientů.

Roste také význam kognitivní vědy pro marketing i pro optimalizaci aplikace ICT v CR, anpř. RAAIJ (1986) využil přístupů kognitivní vědy pro analýzu mentálních reprezentací a chování spotřebitelů v CR.

ICT a percepce v CR

ICT mění i procesy přípravy na cestu, způsob jejího prožívání a uchovávání prožitků a jejich aktivaci díky „digitalizaci“ vzpomínek z cestování.

Při přípravě na cestu se účastník CR spoléhá nejen na „oficiální“ zdroje, ale v rostoucí míře využívá i referencí dalších účastníků CR (viz např. <http://www.travellerspoint.com>) a podle studie TUSSYADIAH – FESENMAIER (2009) také online dostupná a sdílená videa výrazněji ovlivňují proces plánování cesty, vybavování minulých zážitků, podporují fantazii a denní snění. Jak uvádějí VERMEULEN – SEEGER (2009), i negativní online reference může být pro hotel pozitivní, neboť převládá vliv vyšší známosti hotelu nad vlivem negativy reference, a to zejména pro méně známé hotely.

U cestovatelů, kteří často komunikují s příbuznými i přáteli (mail, chat, internetová telefonie) se mění způsob prožívání cesty a jsou jako chytrá horákyne jednou mozkovou polokoulí na cestě a druhou doma, jak tento stav poněkud méně obrazně popisují WHITE – WHITE (2007).

ICT tak výrazně mění percepci a prožívání cesty v celém „životním cyklu“ cesty, od její přípravy, průběh až po následné vzpomínání a znovuprožívání cesty. Percepce je tak kombinací osobní percepce, percepce digitalizovaného prostoru a socializovaného sdílení percepce (zatím graficky a textově, do budoucna i dalšími smysly) s dalšími účastníky CR.

Shrnutí

Přehledovým shrnutím vlivů ICT na CR jsou články BUHALIS – LAW (2008) a ZELENKA, J. (2009). BUHALIS – LAW (2008) v oblastech marketingu a komunikace v CR zdůrazňují velké zvýšení efektivity komunikace mezi klienty a subjekty CR (včetně možnosti vyjádření nespokojenosti klientů), rostoucí/kritický význam designu a funkcionality webu pro úspěšnost marketingu, nástup nového „sofistikovaného“ účastníka CR s rozsáhlými znalostmi a rozdílnými potřebami, pro něhož je web významným rozhraním vyhledávání, vyhodnocení a rezervace služeb, podtrhují význam sociálních sítí a vlivu webu na změnu chování účastníka CR a nárůst množství voleb (služby, destinace, package) pro účastníka CR.

Zdroje

- [1] BLOOM, J. Z. (2005): Market Segmentation. A Neural Network Application. *Annals of Tourism Research*, Vol. 32, No. 1, pp. 93–111
- [2] BUHALIS, D., LAW, R. (2008): Progress in information technology and tourism management: 20 years on and 10 years after the Internet-The state of eTourism research. *Tourism Management*, Vol. 29, No. 4, pp. 609–623
- [3] CAO, Q., SCHNIEDERJANS, M. J. (2006): Agent-mediated architecture for reputation-based electronic tourism systems: A neural network approach. *Information & Management*, Vol. 43, pp. 598–606
- [4] GOVERS, R., GO, F. M., KUMAR, K. (2007): Virtual Destination Image. A New Measurement Approach. *Annals of Tourism Research*, Vol. 34, No. 4, pp. 977–997
- [5] CHEN, M.-S., YING, L.-CH., PAN, M.-CH. (2010): Forecasting tourist arrivals by using the adaptive network-based fuzzy inference system. *Expert Systems with Applications*, Vol. 37, No. 2, pp. 1185–1191
- [6] CHIOU, W.-B., WAN, CH. S., LEE, H.-Y. (2008): Virtual experience vs. brochures in the advertisement of scenic spots: How cognitive preferences and order effects influence advertising effects on consumer. *Tourism Management*, Vol. 29, pp. 146–150
- [7] CHOI, S., LEHTO, X. Y., MORRISON, A. M. (2007): Destination image representation on the web: Content analysis of Macau travel related websites. *Tourism Management*, Vol. 28, No. 1, pp. 118–129
- [8] ILLUM, S. F., IVANOV, S. H. LIANG, Y. (2009): Using virtual communities in tourism research. *Tourism Management*, v tisku
- [9] LIN, Y.-S., HUANG, J.-Y. (2006): Internet blogs as a tourism marketing medium: A case study. *Journal of Business Research*, Vol. 59, No. 10–11, pp. 1201–1205
- [10] PALMER, A., MONTAÑO, J. J., SESE, A. (2006): Designing an artificial neural network for forecasting tourism time series. *Tourism Management*, Vol. 27, pp. 781–790
- [11] RAAIJ, W. F. (1986): Consumer Research on Tourism. Mental and Behavioral Constructs. *Annals of Tourism Research*, Vol. 13, pp. 1–9
- [12] STEPCHENKOVA, S., MORRISON, A. M. (2006): The destination image of Russia: From the online induced perspective. *Tourism Management*, Vol. 27, No. 5, pp. 943–956
- [13] STEPCHENKOVA, S., MORRISON, A. M. (2008): Russia's destination image among American pleasure travelers: Revisiting Echtner and Ritchie. *Tourism Management*, Vol. 29, No. 3, pp. 548–560
- [14] TUSSYADIAH, I. P., FESENMAIER, D. R. (2009): Mediating Tourist Experiences. Access to Places via Shared Videos. *Annals of Tourism Research*, Vol. 36, No. 1, pp. 24–4
- [15] VERMEULEN, I. E., SEEGER, D. (2009): *Tried and tested: The impact of online hotel reviews on consumer consideration*. *Tourism Management*, Vol. 30, pp. 123–127
- [16] WHITE, N. R., WHITE, P. B. (2007): *Home and Away. Tourists in a Connected World*. *Annals of Tourism Research*, Vol. 34, No. 1, pp. 88–104
- [17] ZELENKA, J. (2009): Internet jako jedno z médií pro sociální sítě v turismu. In *ISSS – Internet ve státní správě a samosprávě 2009*. Praha: Triada, str. 273–275. ISBN 978-80-254-3941-8
- [18] ZELENKA, J., PECHANEC, V., BUREŠ, V., ČECH, P., PONCE, D. (2008): E-turismus v cestovním ruchu. Praha, MMR, 237 stran. ISBN 978-80-87147-07-8
- [19] ZELENKA, J. (2009): Information and Communication Technologies in Tourism – Influence, Dynamics, Trends. *E+M Ekonomie a Management*, roč. 12, č. 1, str. 123–132, ISSN 1212-3609

O autorovi

Prof. RNDr. Josef Zelenka, CSc., nar. 29. 1. 1960, profesor na Fakultě informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové (FIM UHK). Vystudoval MFF UK Praha a získal zde titul doktor přírodních věd v oboru chemická fyzika. Je kandidátem technických věd v oboru mikroelektronika (ČVUT Praha 1993), docentem v oboru Kvantitativní metody v ekonomii a podnikání (Ekonomická univerzita Bratislava 2001) a profesorem v oboru Systémové inženýrství a informatika (Univerzita Hradec Králové 2009). Před příchodem na FIM UHK se věnoval výzkumu a vývoji v oblasti hmotnostní spektroskopie a vytváření a optimalizace tenkých vrstev, pracoval jako průvodce v cestovním ruchu. Na FIM UHK se věnoval problematice informačních technologií, QMS, EMS, integrovaného managementu, ekologie a environmentalistiky, cestovního ruchu a kognitivní vědy.

Zdravotnictví 21. století

kolektiv autorů, Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.

Dnešní situaci ve zdravotnictví nemůžeme popsat slovem ideální. Stárnutí populace na straně jedné, nové poznatky a technologie v medicíně na straně druhé. Náklady na zdravotní péči prudce rostou a udržení její vysoké kvality je ohroženo. Narůstající pocit odpovědnosti jednotlivců a rychlý vývoj v diagnostice a léčbě si vyžadují zcela nový způsob práce s poznatky a informacemi o tom nejcennějším, co máme – o našem zdraví.

Řešení této situace nabízí elektronické zdravotnictví. Systém elektronického zdravotnictví, tzv. e-Health, přináší nejmodernější informační technologie v péči o pacienta. Jeho využitím lze očekávat značné zrychlení, zprůhlednění a i zlevnění postupů, což se přímo promítne do kvality poskytované zdravotnické péče, a to jak z pohledu pacienta, tak také z pohledu lékařů či pojišťoven.

Zavedení e-Health a s tím související optimalizace procesů ve zdravotnictví přináší několik **základních požadavků**. Primárně jde o vytvoření **pružné a adaptabilní infrastruktury** pro vzájemnou spolupráci a integraci všech účastníků systému zdravotní péče (pacient – zdravotnická zařízení – zdravotní pojišťovny – ministerstvo). Nedílnou podmínkou je také **demografická propojenost systémů**, aby data mohla být mezi sebou vyměňována bez rozdílu místa.

Dále společná infrastruktura pro klinické aplikace, jimiž jsou například elektronické recepty, znalostní databáze (pro co nejlepší možnou léčbu pacienta), komunikace mezi klinickými aplikacemi při vytváření jednotné dokumentace. Posledním předpokladem je **ochrana a zabezpečení dat** pro integrovanou zdravotní péči.



Obr. 1. Subjekty v rámci e-Health

Společnost Siemens disponuje dlouholetými znalostmi a špičkovými technologiemi v oblasti zdravotnictví. Nabízí nejmodernější řešení v oblasti efektivních systémů řízení ve zdravotnictví a stále je inovuje. Že zdravotnictví skutečně rozumí a zná jeho potřeby, dokazuje otevření **centra inovací pro e-Health ve Vídni**. V něm si návštěvníci mohou prakticky vyzkoušet způsoby, jak IT pomáhá v péči o pacienty.

Nové e-Health centrum představuje řešení v oblasti infrastruktury, jakož i produkty a aplikace pro oblast zdravotnictví. Nejzajímavější je zde právě **propojení a komunikace IT systémů** (od karetních aplikací přes zdravotní portál až po sdílení a výměnu nemocničních dat), **které zajistí spolupráci aplikací a umožní integrovanou zdravotní péči**.

Jak fungují a co umí vybrané části systému e-Health?

Systém řízení karetních aplikací (CAMS) je univerzální řešení pro zdravotní pojišťovny na vydávání a správu elektronických zdravotních karet a jejich propojení s internetem. Osobní data držitele (nikoli však zdravotnická) se pomocí systému CAMS nahrají na paměťový čip elektronické karty, která rovněž slouží lékařům k určení totožnosti držitele. Navíc umožňuje využívání aplikací a služeb jako například elektronické předepisování léků, elektronický průkaz, aplikace k zajištění bezpečné medikace při léčení nebo přístup na zdravotní portál. Tato aplikace se také využívá pro vytvoření biometrických bezpečnostních prvků na paměťovém čipu (přihlašování či ověřování totožnosti pomocí otisku prstů).

Zdravotní portál slouží jako centrální internetová informační a komunikační platforma jak pro pacienty, tak pro další partnery, tj. lékaře, zdravotní komise, pojišťovny a lékárny. Občané zde získají obecné informace – například seznam praktických lékařů apod. Pacient si může navíc prohlížet své zdravotnické záznamy a předepsané léky, ale pouze až po přihlášení, ověření karty a totožnosti. Dále se prostřednictvím portálu mohou pacienti objednávat k lékaři a nechat si vystavit elektronický recept, elektronickou žádost o vyšetření nebo si vytisknout rozvrh užívání předepsaných léků.

V lékárně pak pacient předloží svou zdravotní kartu, z níž si lékárník načte uložené recepty. Všechny léky volně prodejné i na předpis se porovnají a uloží v centrální databázi. Díky speciální aplikaci s názvem **medication safety belt**, vyvinutou společností Siemens IT Solutions and Services, se zkontrolují u požadovaných léků případné interakce a systém automaticky vydá varování, pokud by předepsané léky vedly k nežádoucím účinkům a nebo byly léky předepsány vícekrát najednou. Tím odpadá také „šifrování“ ručně psaných receptů. Samotná kontrola léků v aplikaci zabere pár minut, ale v konečném důsledku ušetří až miliony, navíc je celý proces výrazně transparentnější a bezpečnější. Přesvědčili se o tom v salzburském regionu. Právě tady totiž mohli občané vyzkoušet aplikaci v pilotním provozu. Z celkem 175 000 předepsaných léků jich *medication safety belt* identifikoval celých 26 000 jako duplicitně předepsané a nebo s nežádoucími interakcemi. Pokud by se tedy tato aplikace rozšířila do všech lékáren na celém území Rakouska, dle odhadů Rakouské lékárnické komory (Austrian Chamber of Pharmacists) se tak může očekávat úspora až 230 milionů € za rok.

Pojišťovny ocení **systém řízení integrované péče**, jenž vypracovává zprávy a analýzy. Ty jsou důležité pro výpočet účtovaných částek a při úpravě smluvních vztahů. Tento systém řízení zajistí transparentnější podmínky integrované zdravotnické péče, pokud jde o léčbu, služby a rozpočet. Pomocí této platformy je na národní úrovni možné sdílení informací mezi poskytovateli služeb a nositeli nákladů.

Dalším nepostradatelným prvkem systému e-Health jsou **nemocnice a jejich informační systémy**. Vzájemná komunikace a spolupráce nemocničních informačních systémů, stejně tak i rozhraní k široké řadě informačních aplikací jsou důležitá a nepostradatelná pro budoucí rozvoj. Radiologické informační systémy, komunikační systémy pro uchovávání snímků, elektronické zdravotní záznamy a systémy zdravotnických informací a dokumentace spolu musí vzájemně komunikovat, aby lékaři měli data centrálně a rychle k dispozici. Snahou tedy je, aby měli k dokumentaci i obrazovému materiálu přístup také praktičtí lékaři a další zdravotnické instituce.

Trendy – dotýkat se povoleno

Bez ohledu na to, zda lékař potřebuje snímky z rentgenu, CT nebo magnetické rezonance, digitální výsledky vyšetření budou současně promítány na virtuální uživatelské rozhraní. **Z obrazovky s dotykovou technologií** (Microsoft Surface) tak může současně dotykem pracovat s daty i několik uživatelů. To lékařům umožní zpracovávat snímky a dokumentaci a ukládat nálezy a diagnózy do nemocničního informačního systému současně. Siemens IT Solutions and Services v současné době vyvíjí několik možností uplatnění tohoto systému právě ve zdravotnictví.



Rakousko – evropská jednička v systému e-Health

Rakousko je v Evropě nejdále co se týká elektronických zdravotních karet. Klíčovým a průlomovým byl národní projekt elektronických karet **eCard** realizovaný pro Federaci rakouských institucí sociálního pojištění. Implementace rakouské zdravotní karty má počátky již v roce 2003. V současné době má tuto kartu přes 8 miliónu držitelů. Karty akceptuje více než 12 tisíc ordinací, specialistů, nemocnic a dalších zdravotnických zařízení (lékárny apod.). Velkou výhodou celého řešení je spojení karty zdravotního pojištění s občanským průkazem, sociálním pojištěním a také s evropským průkazem zdravotního pojištění. Pomocí eCard se pacient může přihlásit na e-Health portál, kde vidí svoji zdravotní historii, včetně předepsaných léků. Dále se může elektronicky objednat na lékařskou prohlídku dle svých možností a z pohodlí svého domova a nebo si zažádat o elektronický recept.

Na kartě jsou uloženy základní identifikační údaje pojištěnce včetně čísla zdravotního pojištění. Neukládají se na ni však žádná zdravotní data. Všechny další informace jsou získávány z centrálních registrů (zda je pacient pojištěn, u jaké pojišťovny apod.). Sdružení více než 20 společností zastřešující řešení eCard se nazývá Main Association of Austrian Social Security Institutions (zkráceně MASSY). Provoz je svěřen společnosti SVC GmbH, dceřině společnosti MASSY. Siemens byl hlavním dodavatelem centrálního provozního systému a card management systému.

V italském regionu Lombardy začali zase používat elektronické občanské průkazy při lékařské prohlídce. Od dubna 2005 jak lékaři, tak pacienti mohou využívat všech výhod tzv. smartcards při návštěvě doktora. Oba mají vlastní kartu, ty slouží k identifikaci pacienta a k autorizaci lékaře do systému. Všechna data, které zaznamená doktor o pacientovi, se ukládají do centrální databáze lombardského zdravotního systému. Lékař také může elektronicky objednat další návštěvu nebo předepsat elektronický recept. Tím se odbouralo „šifrování“ ručně psaných receptů v lékárnách. Elektronický občanský průkaz má dnes kolem devíti milionů Lombardů. Zavedení elektronického průkazu mělo velký dopad i na finance. Došlo k celkovému snížení regionálních výdajů na zdravotnictví ze dvou procent na jedno za rok. Největší podíl měly nižší administrativní náklady, systémem hlídaná frekvence lékařských prohlídek a celkové zrychlení a zlevnění procesů ve zdravotnictví.

Nemocnice řádu Milosrdných bratří svatého Jana z Boha v Rakousku využívá biometrii k přístupu do zdravotního informačního systému pomocí otisků prstů. Zaměstnanci nemocnice si k přihlášení do systému nemusí pamatovat mnohdy nezapamatovatelná hesla. Díky biometrickému přihlášení jsou data v systému více chráněna proti zneužití, navíc jde o snadné a rychlé použití a jednoduchý a velmi bezpečný přístup do nemocničního informačního systému. Toto řešení se implementuje také v dalších 7 nemocnicích a 3 pečovatelských domech řádu Milosrdných bratří.



2010 – stav zabezpečení podniků, globální data (únor 2010)

kolektiv autorů, Symantec Security Response

Zpráva o bezpečnosti IT

Obor IT bezpečnosti je klasickým příkladem nutné volby mezi dvěma nedobrymi řešeními.

Na jedné straně se objevují časté a do značné míry úspěšné útoky. Ztráty rychle narůstají – ve velkých podnicích činí 2,8 mil. USD ročně. Organizacím hrozí ztráta produktivity, ztráty na tržbách, a co je nejhorší, ztráta důvěry zákazníků.

Na druhé straně je nesmírně obtížné zajistit zabezpečení podniku. Dokonce i podniky s velkým počtem zaměstnanců v oddělení IT (230 a více ve velkých podnicích) trpí nedostatkem pracovníků. A nové iniciativy v datovém centru, například model cloud computing a virtualizace, každým dalším dnem úsilí o zajištění zabezpečení podniku dále ztěžují.

Zpráva společnosti Symantec o stavu zabezpečení podniků v roce 2010 ukazuje, že organizace si i přes tyto obtíže nevedou špatně, a upozorňuje na jednoduchá opatření, jejichž zavedením mohou manažeři IT přispět k účinnému zabezpečení.

Metodika

Průzkum provedla telefonicky společnost Applied Research v lednu 2010. Respondenti pocházeli z tří skupin:

- malé podniky (500–999 zaměstnanců)
- střední podniky (1000–4999 zaměstnanců)
- velké podniky (5000 a více zaměstnanců),

a z mnoha různých oborů a byli to vedoucí pracovníci z řad CIO, CISO a vyšší vedoucí pracovníci v oblasti IT. Z územního hlediska bylo v rámci studie dotazováno 2100 respondentů ve 27 zemích. Hladina spolehlivosti je 99 % +/- 2,81 %.



Zjištění 1: Zabezpečení podniku je největší problém oddělení IT

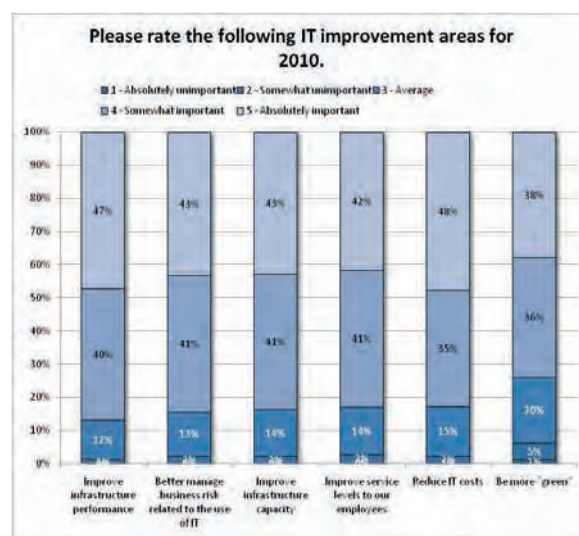
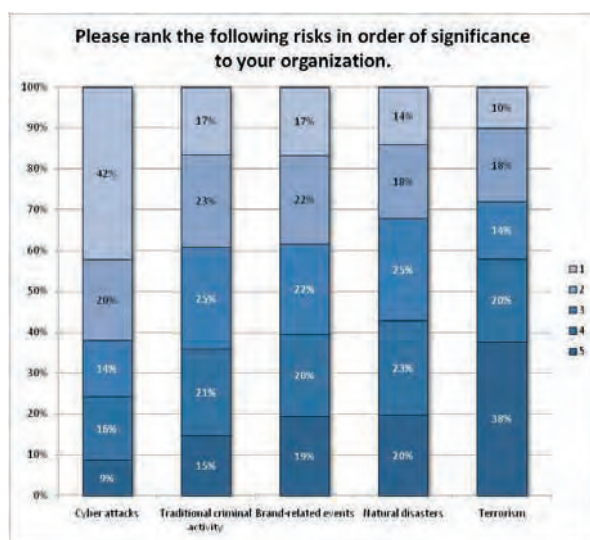
Pokud existuje nějaký problém, kvůli kterému manažeři IT nespí, pak je to zabezpečení. 42 % podnikových manažerů hodnotilo zabezpečení počítačů jako hlavní riziko, které odsunulo do pozadí tak významné položky, jako jsou tradiční kriminalita, přírodní katastrofy a terorismus.

Podle ředitele podnikového informačního systému ve středním podniku: „Zabezpečení podniku je nedůležitější aspekt provozování úspěšné infrastruktury IT v každé organizaci.“

To se odráží v tom, že oddělení IT se cílevědomě zaměřují na zabezpečení podniku. Oddělení IT vyčleňují na zabezpečení a soulad IT v průměru 120 zaměstnanců. Ve větších podnicích toto číslo vzrůstá až na 232.

„Lépe řídit obchodní rizika IT“ byl druhý nejdůležitější úkol oddělení IT v naší studii, bezprostředně za úkolem „Zvýšit výkon infrastruktury“. 87 % respondentů jej hodnotilo jako „poměrně nebo nanejvýš důležitý“.

A téměř všichni (94 %) očekávají zavádění změn v oblasti zabezpečení počítačů v roce 2010 a téměř polovina (48 %) předpovídá podstatné změny.



Zjištění 2: Podniky očekávají časté útoky

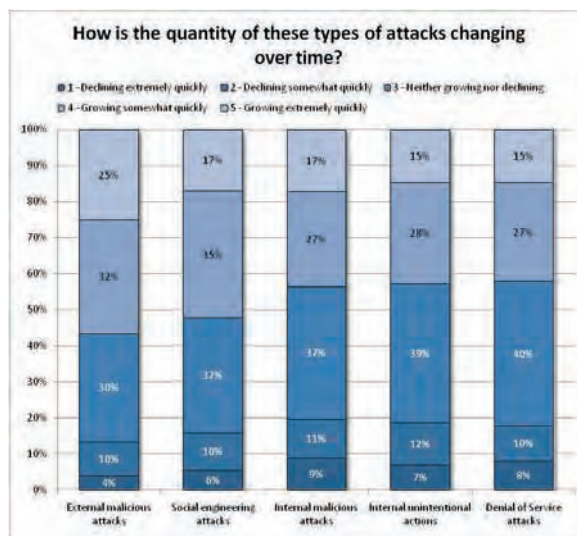
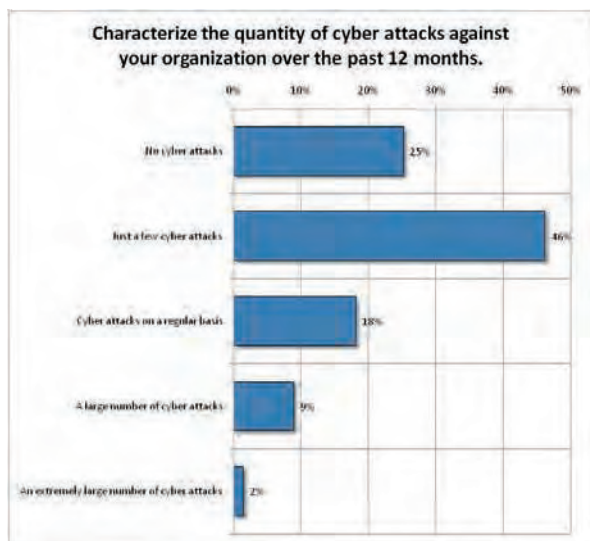
Když vezmeme v úvahu, jak často se útoky vyskytují, je zřejmé, proč se oddělení IT tak zaměřují na zabezpečení. Studie zjistila, že 75 % všech podniků zaznamenalo v uplynulých 12 měsících počítačové útoky. 41 % respondentů uvedlo, že tyto útoky byly „poměrně nebo vysoce úspěšné.“

A situace se zhoršuje: Když byli dotázáni na konkrétní typy útoků, 42–57 % respondentů uvedlo poměrně nebo velmi rychlý růst, přičemž nejrychleji rostoucím typem jsou „externí nebezpečné útoky“.

Když popisoval velký počet útoků na jeho organizaci, ředitel informatiky ve výrobním podniku s 35 000 zaměstnanci uvedl: „Zaznamenáváme průměrně kolem osmi nebo devíti útoků týdně.“

Podle projektového manažera IT ve středně velké federální agentuře: „Když sedíte u našich monitorů, vidíte, jak se na nás lidé snaží útočit.“ Ředitel podnikového informačního systému ve středně velkém podniku dodal: „Každý den vidíme nové viry, nový spyware a nová zadní vrátka. Je to úplně šílené.“

43 % dotazovaných podniků ztratilo v roce 2009 důvěrná nebo firemní data.



Zjištění 3: Náklady spojené s počítačovými útoky jsou vysoké

Narušování zabezpečení IT v podnicích je spojeno se skutečnými a značnými náklady. Studie zjistila, že plných 100 % dotazovaných podniků zaznamenalo v roce 2009 ztráty související s IT. Nejčastější ztráty byly:

- krádež osobních údajů zákazníků,
- prostoj,
- krádež duševního vlastnictví,
- krádež informací o kreditních kartách zákazníků.

Jedná se o závažné ztráty a v 92 % případů znamenaly pro podnik značné náklady. Nejčastější náklady byly:

- ztráta produktivity,
- ztráta na tržbách,
- ztráta důvěry zákazníků.

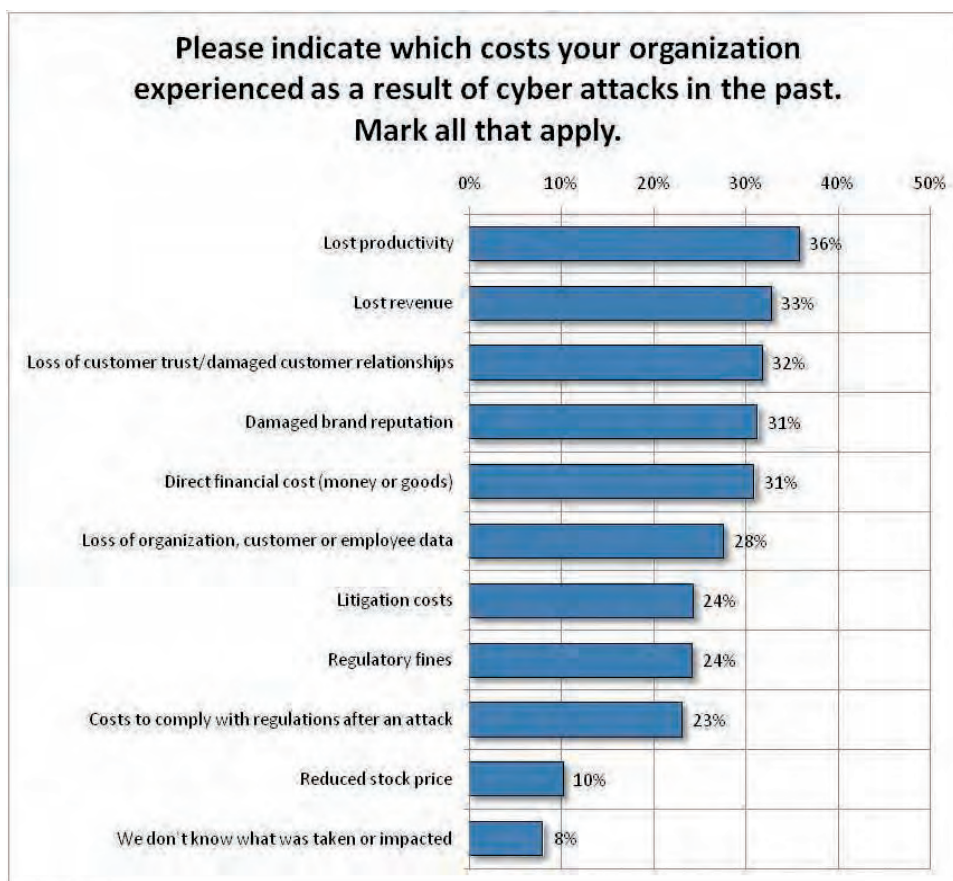
Podrobnější zkoumání v rámci studie mělo za cíl tyto náklady kvantifikovat. Podniky po naléhání uvedly střední souhrnné náklady ve výši 2 mil. USD ročně.

Jeden manažer provozu IT konsorcia prodejců automobilů s 1500 zaměstnanci hovoří o nákladech spojených se ztrátou důvěrných informací o zákaznících: „V případě ztráty důvěrných informací, například čísel sociálního zabezpečení nebo čísel kreditních karet, jsme odpovědní za vzniklé škody. Odhadujeme, že narušení zabezpečení by nás stálo 11 000 USD za každého jednotlivce.“

Některé náklady se obtížněji kvantifikují, to ale neznamená, že jsou méně závažné. Uvedený manažer pokračuje: „Náklady spojené s počítačovými útoky jsou finanční, poškození značky, pokles ceny akcií a mnoho jiných věcí. Ale největší náklad je zničená pověst. Kdo chce obchodovat se společnostmi, která není schopná ochránit informace o svých zákaznících?“

Ředitel informatiky ve výrobním podniku s 35 000 zaměstnanci souhlasí: „Kromě toho, že ztratíte informace, se dočkáte také reakce veřejnosti. Pokud dojde k viditelnému poškození vašich webových stránek a objeví se to v médiích, může utrpět vaše pověst na veřejnosti.“

V případě velkých podniků byla cena zvláště vysoká – téměř 2,8 mil. USD ročně.



Zjištění 4: Zabezpečení podniků je stále obtížnější

Organizace mají plno starostí s častými útoky a průvodními ztrátami. Pro oddělení IT se úkol zabezpečit podnik dále ztěžuje kvůli aktuální situaci v datových centrech.

Pro zabezpečení podniku není k dispozici dostatek zaměstnanců. Oblasti, na které to má největší vliv:

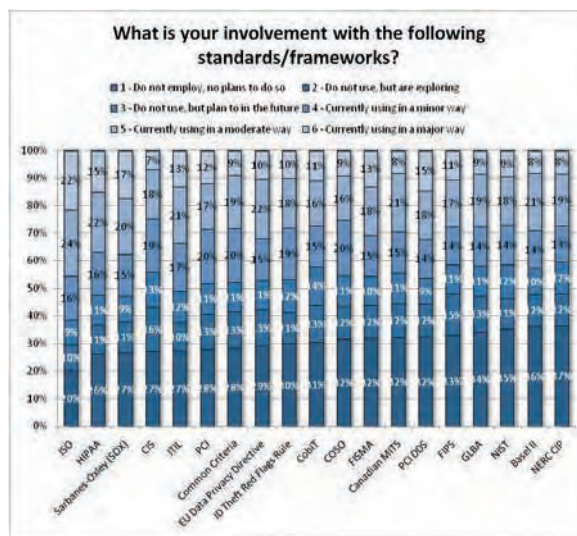
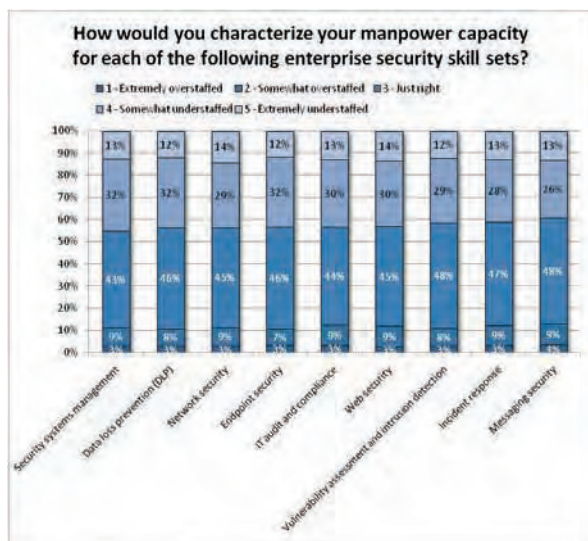
- zabezpečení sítě,
- zabezpečení koncových bodů,
- zabezpečení systémů zasílání zpráv.

Aby byl tento problém ještě větší, přicházejí potíže s nedostatkem zaměstnanců pro zabezpečení přesně v době, kdy oddělení IT zahajuje iniciativy, které zajištění zabezpečení dále ztěžují. Iniciativy, které pracovníci IT hodnotili jako nejvíce problematické z pohledu zabezpečení:

- infrastruktura jako služba,
- platforma jako služba,
- virtualizace serverů,
- virtualizace koncových bodů,
- software jako služba.

Dvě nové technologie, o kterých se v současné době nejvíce hovoří – model cloud computing a virtualizace – jsou také technologiemi, které s největší pravděpodobností ztíží práci pracovníkům odpovědným za zabezpečení.

Podniky mají také spoustu práce se zajišťováním souladu IT. Studie zjistila, že podniky v současné době zkoumají ohromný počet 19 různých standardů nebo rámců IT a osm z nich v současné době používají. Nejčastěji zmiňované rámce nebo standardy jsou ISO, HIPAA, Sarbanes-Oxley, CIS, PCI, ITIL.



Doporučení společnosti Symantec

- Organizace musejí chránit infrastrukturu a proto musejí zabezpečit koncové body, chránit systémy zasílání zpráv, web a důležité interní servery a zavést nástroje pro zálohování a obnovení dat. Organizace musejí rychle reagovat na hrozbu v případě narušení.
- Správci IT by měli proaktivně chránit informace a k tomu je zapotřebí zaujmout informačně orientovaný přístup k ochraně informací a interakcí. Pro ochranu informací má zásadní význam znalost obsahu. Je základním předpokladem pro získání přehledu o umístění citlivých informací, o přístupu uživatelů k informacím a o cestách, kterými informace do organizace vstupují a kterými ji opouštějí.
- Organizace musejí vypracovat a vynucovat zásady IT a automatizovat procesy zajišťování souladu. Zákazníci, kteří stanoví priority rizik a definují zásady vztahující se na všechna místa, mohou vynucovat zásady prostřednictvím automatizovaných procesů a pracovních postupů. Nemusejí pouze identifikovat hrozby, ale mohou průběžně řešit incidenty nebo je předvídat ještě dříve, než k nim dojde.
- V rámci správy systémů musejí organizace vytvářet bezpečná operační prostředí, distribuovat nejnovější opravy a vynucovat jejich instalaci, zvyšovat efektivitu automatizací procesů a sledovat a vykazovat stav systémů.



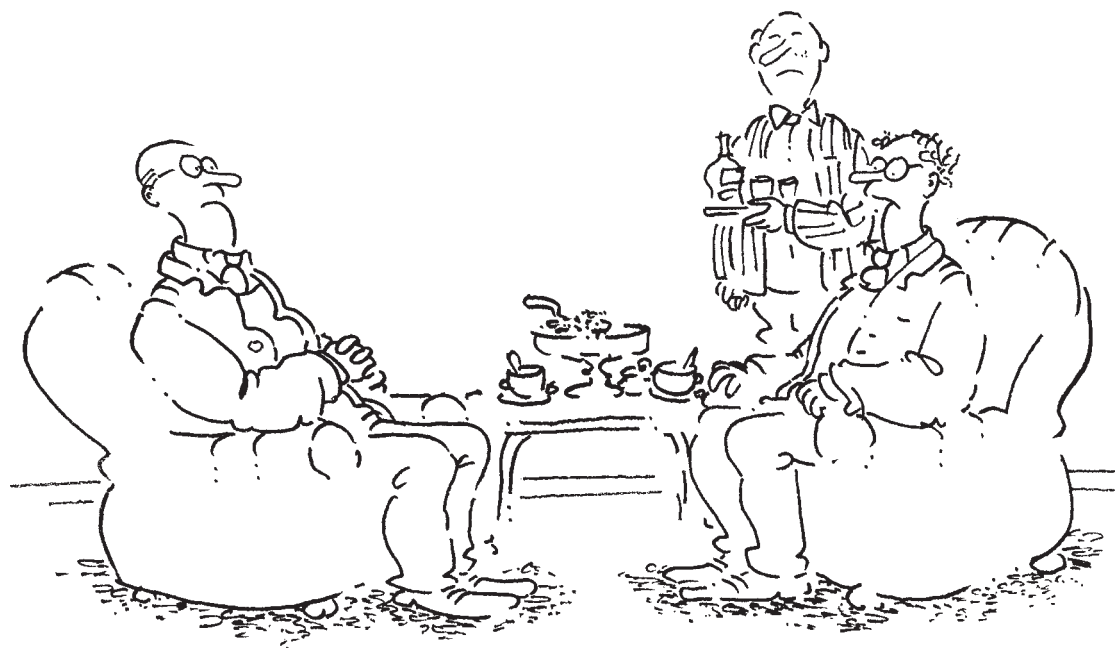
Konference ISSS
12. - 13. 4. 2010
Hradec Králové

iss[®]

Internet ve státní správě a samosprávě

**LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY**

Visegrádská konference V4DIS



MĚL BYCH PRO VÁS KŠEFT. ZNAČKA - BEZ PRÁCE JSOU KOLÁČE.

Generální partner konference

Česká spořitelna, a. s.

Centrála České spořitelny
Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
tel.: +420-261 071 111
fax: +420-224 101 237
e-mail: csas@csas.cz
<http://www.csas.cz>
zelená linka: +420-800 207 207



Hlavní partneři konference

Asseco Czech Republic, a. s.

Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9
tel.: +420-266 198 488
fax: +420-266 198 600
<http://www.asseco.cz>

**Česká pošta, s. p.**

Olšanská 38/9, 225 99 Praha 3
tel.: +420-267 196 542
fax: +420-267 196 455
<http://www.cpost.cz>

**IBM Česká republika, spol. s r. o.**

V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4-Chodov
tel.: +420-272 131 111
fax: +420-272 131 401
<http://www.ibm.com/cz>

**ICZ a. s.**

Na Hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4
tel.: +420-222 271 111
fax: +420-222 271 112
<http://www.i.cz>

**Microsoft, s. r. o.**

BB centrum, budova Alpha
Vyskočilova 1461/2a, 140 00 Praha 4
tel.: +420-261 197 111
fax: +420-261 197 100
<http://www.microsoft.cz>

**Siemens IT Solutions and Services, s. r. o.**

Dudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4
tel.: +420-233 034 211
fax: +420-233 034 299
<http://www.itsolutions.siemens.cz>



Hlavní odborný partner konference

Telefónica O2 Czech Republic, a.s.

Olšanská 55/5, 130 34 Praha 3
tel.: +420-800 222 777
fax: +420-271 469 896
<http://www.cz.o2.com>



Partneři konference

Accenture Central Europe B. V. organizační složka

Jiráskovo náměstí 6, 120 00 Praha 2

tel.: +420-221 984 545

fax: +420-221 984 646

e-mail: prague@accenture.com

<http://www.accenture.com>

Accenture je globální společnost poskytující odborné služby v oblasti manažerského poradenství, technologických služeb a outsourcingu prostřednictvím svých více než 176 000 pracovníků ve více než 120 zemích. Díky kombinaci zkušeností a znalostí napříč odvětvími, doplněnými o rozsáhlý výzkum světových firem, spolupracuje Accenture se svými klienty tak, aby jim pomohla stát se vysoce výkonnými organizacemi jak v oblasti podnikání, tak ve veřejném sektoru.



Alcatel-Lucent

Poděbradská 57, 190 00 Praha 9

tel.: +420 266 103 111

fax: +420 266 103 222

<http://www.alcatel-lucent.cz>

Společnost Alcatel-Lucent dodává poskytovatelům služeb, státní správě a firemní klientele řešení, která umožňují koncovým uživatelům využívat hlasové, datové a obrazové komunikace. Alcatel-Lucent je lídr v oblasti pevných a mobilních sítí, IP technologií, aplikací a služeb a využívá bezkonkurenčních technických a vědeckých kapacit Bell Labs, jednoho z největších inovačních center v telekomunikačním průmyslu.



ANECT a.s.

Antala Staška 2027/79, 140 00 Praha 4

tel.: +420 271 100 100

fax: +420 271 100 101

e-mail: anect@anect.com

<http://www.anect.com>

ANECT a.s. je na středoevropském trhu preferovaným dodavatelem inovativních řešení postavených na integrované ICT infrastruktuře. Tato řešení přispívají ke zvýšení konkurenceschopnosti zákazníků, přičemž jsou určena především pro velké organizace, jejichž míra úspěchu závisí na způsobu a intenzitě využívání informačních a komunikačních technologií.



AutoCont CZ a.s.

Nemocniční 12, 702 00 Ostrava

tel.: +420-596 152 111

fax: +420-596 152 112

e-mail: info@autocont.cz

<http://www.autocont.cz>

AutoCont CZ a.s. je stálý a stabilní partner pro státní správu a samosprávu s celorepublikovou působností. Mezi významné zakázky aplikačního charakteru za rok 2008 a 2009 patří dodávky služeb, infrastruktury a SW pro Úřad vlády ČR, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnitra, Hlavní města Praha, Magistrát města Brno, Jihomoravský kraj, Magistrát města Mělník, Magistrát města Nový Jičín, Všeobecnou zdravotní pojišťovnu, Českou poštu, ČEZ, Letiště Praha a řady dalších zákazníků.



Hewlett-Packard s. r. o.

Vyskočilova 1/1410, 140 00 Praha 4

tel.: +420-261 307 111

fax: +420-261 307 613

e-mail: info.cz@hp.com
<http://www.hp.cz>


Společnost Hewlett-Packard se zaměřuje na zjednodušení používání technologií pro všechny své zákazníky – od domácích uživatelů až po velké společnosti. S produkty, které zahrnují tisková řešení, osobní počítače, software, služby a IT infrastrukturu, patří HP mezi největší světové IT společnosti. Čisté tržby společnosti HP za celý fiskální rok 2009 dosáhly výše 114,6 miliardy amerických dolarů. Další informace o HP jsou k dispozici na webu www.hp.cz.

ITEG a.s.

Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4

tel.: +420-222 500 111

<http://www.iteg.cz>


Naším cílem je spolehlivě poskytovat konzultační služby s vysokou přidanou hodnotou. Zaměřujeme se na projektové a procesní poradenství, řízení informační bezpečnosti v organizacích a podporu klíčových procesů. Mezi naše klienty patří významné organizace státní správy a samosprávy i soukromého sektoru. Systematicky rozvíjíme kompetence našich odborných týmů i jednotlivců tak, abychom byli připraveni našim zákazníkům poskytnout účinnou podporu při realizaci jejich vizí a cílů.

NESS Czech s.r.o.

V Parku 2335/20, 148 00 Praha 4-Chodov

tel.: +420-244 026 400

fax: +420-244 026 200

e-mail: nesscz@ness.com
<http://www.ness.com/cz>


Ness Technologies (NASDAQ:NSTC, TASE: NSTC), globální poskytovatel komplexních řešení a služeb v oblasti informačních technologií, nabízí široké portfolio řešení a služeb, včetně outsourcingu a off shore, systémové integrace, vývoje aplikací i poradenství a distribuce softwaru. Struktura společnosti, technologická partnerství, unikátní know-how i všechna řešení směřují k hlavnímu cíli: podpoře efektivnějšího businessu našich zákazníků.

Novell-Praha, s. r. o.

Na Žertvách 29/2247, 180 00 Praha 8

tel.: +420-283 007 311

fax: +420-283 007 399

e-mail: mstuchlikova@novell.cz
<http://www.novell.cz>


Společnost Novell, Inc. (Nasdaq: NOVL) poskytuje infrastrukturní software pro otevřené podnikové systémy. Je lídrem v oblasti operačních systémů podnikové třídy založených na Linuxu a open source softwaru a také v oblasti bezpečnosti a správy systémů nezbytné pro provoz heterogenních IT prostředí. Pomáháme našim zákazníkům minimalizovat náklady, komplikace a rizika a umožňujeme jim soustředit se na inovace a růst.

T-Mobile Czech Republic a.s.

Tomíčková 2144, 149 00 Praha 4

tel.: +420-603 603 603

fax: +420-603 604 606

e-mail: info@t-mobile.cz

<http://www.t-mobile.cz>



Společnost T-Mobile Czech Republic působí v ČR od roku 1996. T-Mobile je operátorem veřejné mobilní komunikační sítě. Od roku 2008 je také poskytovatelem služby vysokorychlostního přístupu k internetu a nabízí hlasové služby prostřednictvím veřejné pevné sítě. Společnost klade důraz na kvalitu nabízených služeb, vynikající péči o zákazníky a korektní chování k obchodním partnerům, zaměstnancům a životnímu prostředí.

Partneři odborných bloků

Blok „Datové schránky 6 měsíců ostrého provozu II.“

T-SOFT a.s.

Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4-Lhotka

tel.: +420-261 710 561–2

fax: +420-261 710 563

e-mail: tsoft@tsoft.cz

<http://www.tsoft.cz>

IT společnost s prioritním zaměřením na oblast systémů pro kritické nasazení, bezpečnost a krizové řízení. K jejím nejcennějším znalostem a zkušenostem patří schopnost vytvářet a implementovat speciální systémy i celostátního rozsahu ve velice krátkých termínech.



Blok „Dopravní telematika“

VARs BRNO a. s.

Kroftova 80c, 616 00 Brno

tel.: +420-531 022 111

fax: +420-531 022 113

e-mail: info@vars.cz

<http://www.vars.cz>

VARs BRNO a. s. je tvůrcem a poskytovatelem softwarových řešení pro oblast dopravní telematiky, hospodaření s pozemními komunikacemi a CAD projektování. Nabídku tvoří: dispečerské systémy pro řízení dopravy a poskytování dopravních informací, implementace a integrace provozních a dopravně inženýrských agend a telematických zařízení, zpracování dopravně inženýrských dat. Prodej a podpora produktů Bentley a Transoft Solutions. Vysoce dostupná HW a SW řešení a řešení velkoformátového tisku.



Blok „Přecházíme na digitální TV“

Národní koordinační skupina pro digitalizaci televizního vysílání v ČR

Náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4

tel.: +420- 974 816 282

zelená linka: +420-800 90 60 30

e-mail: nks@mvcv.cz

<http://www.digitalne.tv>

Národní koordinační skupina (NKS) je centrálním koordinačním orgánem, jehož zřízení schválila vláda ČR z důvodu potřeby koordinovat celý proces přechodu na digitální vysílání s přesahem do mnoha resortů a oblastí. Telefonní informační linka k přechodu na digitální televizní vysílání: 800 90 60 30



Blok „eHealth“

České národní fórum pro eHealth

Trojanova 12, 120 00 Praha 2
e-mail: info@healthforum.cz
<http://www.ehealthforum.cz>



Ministerstvo zdravotnictví ČR

Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2
tel.: +420-224 971 111
fax: +420-224 972 111
e-mail: mzcr@mzcr.cz
<http://www.mzcr.cz>



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3
tel.: +420-221 751 111
e-mail: info@vzp.cz
<http://www.vzp.cz>



Blok „ICT v ochraně zdraví, životního prostředí a majetku“

Ministerstvo životního prostředí ČR

Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
tel.: +420-267 121 111
fax: +420 267 310 308
e-mail: info@mzp.cz
<http://www.mzp.cz>

Ministerstvo životního prostředí
České republiky

Blok „Základní registry na startu II.“

Český úřad zeměměřický a katastrální

Pod Sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8
tel.: +420-284 041 111
fax: +420-284 041 204
e-mail: cuzk@cuzk.cz
<http://www.cuzk.cz>



Institute a sdružení

Asociace krajů České republiky

Zborovská 11, 150 21 Praha 5
tel.: +420-257 280 122
fax: +420-257 280 639
<http://www.asociacekrajů.cz>



CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Litevská 8, 100 05 Praha 10
tel.: +420-267 225 340
fax: +420-271 742 306
e-mail: info@cenia.cz
<http://www.cenia.cz>



Centrum pro regionální rozvoj ČR

Vinohradská 46, 120 00 Praha 2
tel.: +420-221 580 201
fax: +420-221 580 284
e-mail: crr@crr.cz
<http://www.crr.cz>



České národní fórum pro eHealth

Trojanova 12, 120 00 Praha 2
e-mail: info@healthforum.cz
<http://www.ehealthforum.cz>



Český statistický úřad

Na padesátém 81, 100 82 Praha 10
tel.: +420-274 051 111
fax: +420-274 054 070
e-mail: infoservis@czso.cz
<http://www.czso.cz>



Český telekomunikační úřad

Sokolovská 219, 190 00 Praha 9
tel.: +420-224 004 111
fax: +420-224 004 830
e-mail: podatelna@ctu.cz
<http://www.ctu.cz>



Český úřad zeměměřický a katastrální

Pod Sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8
tel.: +420-284 041 111
fax: +420-284 041 204
e-mail: cuzk@cuzk.cz
<http://www.cuzk.cz>


**eStat – Efektivní stát,
občanské sdružení Michala Tošovského**

Thunovská 12, 118 00 Praha 1
tel.: +420-226 517 235
fax: +420-226 517 237
<http://www.estat.cz>


ICT UNIE o.s. – ICTU

K Červenému dvoru 25a/3269, 130 00 Praha 3
tel.: +420-222 582 880
fax: +420-222 585 278
email: ictu@ictu.cz
<http://www.ictu.cz>


Svaz měst a obcí České republiky

Kongresové centrum Praha, 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4
tel.: +420-234 709 711/717
fax: +420-234 709 786
e-mail: smocr@smocr.cz
<http://www.smocr.cz>


Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, o. s.

Sídlo: Dláždění 6, 110 00 Praha 1
Doručovací adresa: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
tel.: +420-481 312 276
mobil: +420-606 882 187
fax: +420-481 312 276
e-mail: stmou@mmdecin.cz
<http://www.tajemnici.cz>



Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých

Metodické centrum přístupného webu
 Chaloupkova 7, 612 00 Brno
 sídlo společnosti: Krakovská 21, 110 00 Praha 1
 tel.: +420-549 211 049
 e-mail: info@blindfriendly.cz
<http://www.blindfriendly.cz>, <http://www.sons.cz>



TyfloCentrum Brno, o. p. s.

Chaloupkova 7, 612 00 Brno
 tel.: +420-541 240 421
 e-mail: info@centrumpronevidome.cz
<http://www.centrumpronevidome.cz>



Zeměměřický úřad

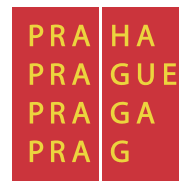
Pod Sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8
 tel.: +420-284 041 111
 fax: +420-284 041 416
 e-mail: zu.praha@cuzk.cz
<http://www.cuzk.cz>



Kraje a města

Hlavní město Praha

Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
tel.: +420-236 001 111
e-mail: posta@cityofprague.cz
<http://www.praha-mesto.cz>



Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava
tel.: +420-564 602 100
fax: +420-564 602 420
e-mail: posta@kr-vysocina.cz
<http://www.kr-vysocina.cz>



Královéhradecký kraj

Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové 2
tel.: +420-495 817 111
fax: +420-495 817 336
e-mail: posta@kr-kralovehradecky.cz
<http://www.kr-kralovehradecky.cz>



Statutární město Hradec Králové

Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
tel.: +420-495 707 111
fax: +420-495 707 100
e-mail: posta@mmhk.cz
<http://www.hradeckralove.org>



Statutární město Kladno

náměstí Starosty Pavla 44, 272 01 Kladno
tel.: +420-312 604 111
fax: +420-312 248 021
e-mail: magistrat@mestokladno.cz
<http://www.mestokladno.cz>



Ministerstva

Rozvoj ve všech oblastech

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Infolinka: +420-224 861 282 (138) – Po, St do 17 hod., Pá do 13 hod.

<http://www.mmr.cz>



Ministerstvo spravedlnosti ČR

Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

tel.: +420-221 997 111

fax: +420-224 919 927

e-mail: posta@msp.justice.cz

<http://www.justice.cz>



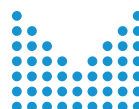
Ministerstvo vnitra ČR

Nad Štolou 3, poštovní příhrádka 21, 170 34 Praha 7-Letná

tel.: +420-974 811 111

e-mail: public@mvr.cz

<http://www.mvr.cz>



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2

tel.: +420-224 971 111

fax: +420-224 972 111

e-mail: mzcr@mzcr.cz

<http://www.mzcr.cz>



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Ministerstvo životního prostředí ČR

Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

tel.: +420 267 121 111

fax: +420 267 310 308

e-mail: info@mzp.cz

<http://www.mzp.cz>



Ministerstvo životního prostředí
České republiky

Prezentace firem

ADASTRA, s. r. o.

Nile House, Karolinská 654/2, 186 00 Praha 8-Karlín

tel.: +420-271 733 303

fax: +420-271 735 296

e-mail: info@adastragrp.com

<http://www.adastra.cz>

Adastra, s. r. o., člen skupiny Adastra Group, je mezinárodní konzultační společnost, která dodává špičková softwarová řešení a služby. Tradiční působení Adastry v oblasti Data Warehousingu a Business Intelligence rozšířily kompetence v oborech Master Data Managementu, řízení kvality dat, aplikačního vývoje, Quality Assurance a outsourcingu. Adastra realizovala stovky referenčních projektů v ČR i zahraničí pro veřejný i komerční sektor např. pro společnosti Generální ředitelství cel, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministry of Health and Long-Term Care, The Government of Ontario, Ahold, Allianz, Bank of Montreal, Barclays Bank, Bell Canada, Česká pojišťovna, ČSOB Pojišťovna, Dresdner Bank, Komerční banka, Ontario Energy Board, Ontario, Orange Slovensko, Telefónica O2, Tipsport, Vodafone, Volkswagen AG a další.



Adobe Systems s. r. o.

Avenir Business Park, Radlická 714/113a, 158 00 Praha 5

tel.: +420-225 020 900

fax: +420-225 020 909

<http://www.adobe.com>

Řešení společnosti Adobe založené na technologiích Adobe PDF, Connect a Flash využívá celá řada předních světových firem a organizací z nejrůznějších oblastí. Jedním z hlavních uživatelských segmentů jsou podniky a vládní instituce používající serverové i klientské aplikace Adobe pro zvýšení produktivity pracovních procesů a zlepšení interní i externí komunikace. Formát PDF je celosvětově používán jako standard elektronického dokumentu plnícího stejnou funkci jako klasický papírový dokument, a to díky schopnosti plně vyhovět legislativním potřebám. Pro oblast dlouhodobého ukládání dokumentů nabízí navíc celosvětově akceptovaný ISO standard.



AG COM, a.s.

Náměstí Míru 22, 503 03 Smiřice

tel.: +420 495 421 312

fax: +420 495 421 108

e-mail: obchod@agcom.cz

<http://www.agcom.cz>

Specializujeme se na dodávky řešení ke zvyšování výkonnosti, dostupnosti a bezpečnosti ICT pomocí nástrojů renomovaných světových výrobců. Poskytujeme služby od konzultací po komplexní outsourcing ICT.



aplis.cz, a. s.

Sídlo firmy: Bezručova 1001, 252 63 Roztoky u Prahy

Korespondenční adresa: Jankovcova 57a, 170 00 Praha

tel.: +420-277 002 211

fax: +420-283 870 548

e-mail: sales@aplis.cz

<http://www.aplis.cz>

Společnost apilis.cz, a.s. je předním českým softwarovým dodavatelem, zaměřuje se na vývoj a dodávku komplexních a flexibilních řešení postavených na platformě Oracle.



ARCDATA PRAHA, s.r.o.

Hybernská 24, 110 00 Praha 1

tel.: +420-224 190 511

fax: +420-224 190 567

e-mail: office@arcdata.cz

http://www.arcdata.cz

Distributor geografických informačních systémů ESRI s řadou referencí ve státní správě. Nabízí komplexní služby GIS včetně autorizovaných školení produktů ESRI.

**ARCDATA
PRAHA**

ESRI
OFFICIAL
DISTRIBUTOR

AVG Technologies CZ, s.r.o.

Lidická 31, 602 00 Brno

tel.: +420-549 524 011

fax: +420-549 524 394

e-mail: obchod@avg.com

http://www.avg.cz

Společnost AVG Technologies poskytuje komplexní nabídku bezpečnostního software širokému spektru uživatelů, od domácností po velké firmy.


AV MEDIA, a. s.

Pražská 63, 102 00 Praha 10

tel.: +420-261 260 218

fax: +420-261 227 648

e-mail: praha@avmedia.cz

http://www.avmedia.cz

Audiovizuální technika – zobrazovací systémy, ozvučení, videokonference, hlasovací a tlumočnické systémy, interaktivní, ploché displeje, řídicí systémy.


AV MEDIA
komunikace obrazem

CCA Group a. s.

Karlovo náměstí 17, 120 00 Praha 2

tel.: +420-277 002 550

e-mail: cca@cca.cz

http://www.cca.cz

Český systémový integrátor, významný dodavatel SW aplikací a systémů pro řízení vzdělávání. Působí úspěšně na trhu již 19 let. Největší současný projekt – datové schránky pro 198 organizací resortu justice.


CNS a. s.

Nad Šafranicí 574, 276 01 Mělník

tel.: +420-315 626 513

fax: +420-315 626 522

e-mail: ssl@cns.cz

http://www.cns.cz

CNS a. s. – dodavatel řešení oběhu dokumentů (Spisové služby) pro orgány veřejné správy i komerční společnosti všech velikostí.



Corpus Solutions a.s.

Pod Pekařkou 1, 147 00 Praha 4-Podolí

tel.: +420-241 020 333

fax: +420-241 020 331

e-mail: info@corpus.cz

http://www.corpus.cz

Corpus Solutions a.s., úspěšně působí na trhu ICT již od roku 1992. Poskytuje řešení, která garantují bezpečnost, dostupnost a efektivitu Vašich business aplikací.

**Cisco Systems, s.r.o.**

Budova Millenium Plaza, V Celnici 10, 117 01 Praha 1

tel.: +420-221 435 111

fax: +420-222 244 488

http://www.cisco.cz

Cisco je největším světovým poskytovatelem řešení v oblasti přenosu dat, hlasu a obrazu a v oblasti drátových a bezdrátových sítí. Mezi řešení společnosti patří například nástroje pro týmovou spolupráci a obchodní jednání na dálku typu TelePresence nebo WebEx, kompletní řešení pro firemní komunikaci, bezpečnost, zařízení a aplikace pro multimédia, datové sklady, routery, switchy a řada dalších.

**CZ.NIC, z. s. p. o.**

Americká 23, 120 00 Praha 2

tel.: +420-222 745 111

fax: +420-222 745 112

e-mail: kontakt@nic.cz

http://www.nic.cz

Hlavní činností sdružení CZ.NIC je provozování registru doménových jmen .CZ a 0.2.4.e164.arpa (ENUM), zabezpečování provozu domény nejvyšší úrovně .CZ a osvěta v oblasti doménových jmen.

**Česká tisková kancelář – Akademie ČTK**

Opletalova 5/7, 111 44 Praha 1

tel.: +420-222 098 263

fax: +420-224 230 256

e-mail: akademie@ctk.cz

http://www.ctk.cz/akademie-ctk

Akademie ČTK je mediálním školicím centrem České tiskové kanceláře, které pořádá kurzy pro zaměstnance firem, studenty a také širokou veřejnost. ČTK je největší informační agentura v ČR, poskytuje nekomentované multimediální zpravodajství z domova a ze zahraničí médiím, institucím státní správy a samosprávě a firmám.

**České Radiokomunikace a.s.**

U Nákladového nádraží 3144, 130 00 Praha 3

tel.: +420-242 411 111

fax: +420-242 417 595

e-mail: spolecnost@radiokomunikace.cz

http://www.radiokomunikace.cz

České Radiokomunikace a.s. jsou největším expertem na trhu vysílacích služeb. Také nabízejí služby pro velké obchodní a korporátní zákazníky.



Telekomunikační a vysílací řešení

DATASYS software s.r.o.

Kyjská 812/8, 190 00 Praha 9

tel.: +420-281 091 050

fax: +420-225 308 110

E-mail: ums@ums.cz

<http://www.ums.cz>

Zaměřujeme se na vývoj produktů v oblasti komunikace – DATASYS Unified Messaging System. Nabízíme komfortní a spolehlivá řešení pro komunikaci mezi úřady a občany.


DIGIS spol. s r. o.

Gen. Sochora 6176/6A, 708 00 Ostrava-Poruba

tel.: +420-596 938 986

fax: +420-596 938 972

e-mail: marketing@digis.cz

<http://www.digis.cz>

Dodáváme ucelená řešení v oblasti geografických informačních systémů (GIS). Prodej a autorizovaný servis velkoformátových skenerů. 3D tisk – zhotovení skutečných objektů z modelů vytvořených v grafických programech.


eGON ACADEMY

Stiessova 710/10 155 00 Praha-Řeporyje

tel.: +420-737 889 295

e-mail: info@egonacademy.cz

<http://www.egonacademy.cz>

Občanské sdružení EGON ACADEMY vzniklo v listopadu roku 2009. Cílem sdružení je zvýšit informovanost, znalosti, vědomosti a dovednosti v oblasti moderních informačních technologií, elektronických služeb a eGovernmentu u občanů, u subjektů podnikatelské sféry, u neziskových organizací, u orgánů státní správy a samosprávy.


eNovation s.r.o.

Štěpánská 535/6, 120 00 Praha 2

tel.: +420-222 523 549

fax: +420-222 523 549

e-mail: enovation@enovation.cz

<http://www.enovation.cz>

Společnost eNovation s.r.o. je specialistou na získávání dotací z EU, zajišťuje dotační poradenství v oblasti veřejné správy, podnikání, průmyslu a inovací.


EURid Services, s.r.o.

U Pergamenky 1522/2, 170 00 Praha 7

tel.: +420-234 602 391

fax: +420-234 602 381

e-mail: prague@eurid.eu

<http://www.eurid.eu>

.eu patří k top 10 doménám nejvyšší úrovně na světě. Je dostupná pro 500 milionů Evropanů v 27 zemích. EURid spravuje .eu na základě smlouvy s Evropskou komisí.



Fujitsu Technology Solutions s.r.o.

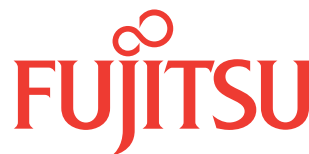
V Parku 2236/22, 148 00 Praha 4

tel.: +420-233 034 007

fax: +420-233 034 099

e-mail: ccd.cz@ts.fujitsu.com<http://cz.ts.fujitsu.com>

Fujitsu Technology Solutions je přední globální společností, která nabízí komplexní řešení a služby ICT, systémovou integraci, dodávky high end podnikové struktury, servery a systémy ukládání dat, PC, notebooky a pracovní stanice

**GEFOS a.s.**

Kundratka 17, 180 82 Praha 8

tel.: +420-725 589 515

fax: +420-386 108 520

e-mail: sluzby@gefos.cz<http://www.gefos.cz>

Geodézie, fotogrammetrie, GIS, webové mapové portály, 3D laserové skenování, 3D sférické snímkování a vizualizace, DTM měst a závodů, ÚAP a RURÚ, práce v katastru nemovitostí, pozemkové úpravy.

**GEODIS BRNO, spol. s r. o.**

Lazaretní 11a, 615 00 Brno

tel.: +420-538 702 040

fax: +420-538 702 061

e-mail: geodis@geodis.cz<http://www.geodis.cz>

Kompletní služby v oboru geodézie, fotogrammetrie a katastru nemovitostí, letecké ortofotomapy, mobilní mapování, digitální modely terénu, 3D modelování a vizualizace, pozemní a letecký laser-scanning.

**GEOVAP, spol. s r. o.**

Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice

tel.: +420-466 024 111

fax: +420-466 657 314

e-mail: info@geovap.cz<http://www.geovap.cz>

CityWare, spisová služba, řízení a správa dokumentů, střednědobé úložiště, informační systémy DMVS.

**GEPRO, spol. s r. o.**

Štefánikova 52, 150 00 Praha 5

tel.: +420-257 089 811

fax: +420-257 089 838

e-mail: gepro@gepro.cz<http://www.gepro.cz>

GIS systémy **MISYS** a **MISYS-WEB** pro města a obce, včetně dodání dat, komplexních služeb a systémové integrace. Webová služba **K-MAPY** pro online informace z ISKN.



GOPAS, a.s.

Kodaňská 46, 100 00 Praha 10

tel.: +420-234 064 900–3

fax: +420-234 064 849

e-mail: info@gopas.cz
<http://www.gopas.cz>, <http://www.skola.cz>

Největší školící středisko v ČR v oblasti výpočetní techniky a manažerského vzdělávání. Praha, Brno, Bratislava. Více než 1000 kurzů v aktuální nabídce.


GRADA Publishing, a. s.

U Průhonu 22, 170 00 Praha 7

tel.: +420-234 264 401

fax: +420-234 264 400

e-mail: info@grada.cz
<http://www.grada.cz>

Nakladatelství odborné literatury z oblasti výpočetní techniky, ekonomie a podnikání, účetnictví, financí, práva a mnoha dalších oborů.


Hydrosoft Veleslavín s.r.o.

U Sadu 13, 162 00 Praha 6

tel.: +420-220 611 045

fax: +420-220 611 045

e-mail: hydrosoft@hv.cz
<http://www.hydrosoft.cz>

WEBMAP – mapový server, UAP – komplexní řešení, povodňové plány, informační systémy pro města a obce, územní plány, vodohospodářské studie a sw.


IDS Scheer ČR, s.r.o.

Křenová 72, 602 00 Brno

tel.: +420-539 038 666

fax: +420-539 038 601

e-mail: info-cz@ids-scheer.com
<http://www.ids-scheer.cz>

IDS Scheer je přední společností na trhu software pro řízení podnikových procesů a dalších konzultačních řešení a služeb pro společnosti i veřejné organizace.


Intel Czech Tradings, Inc.

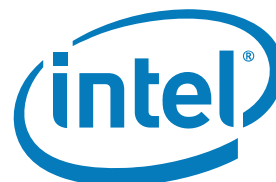
Pobřežní 3, 186 00 Praha 8

tel.: +420-222 090 301

fax: +420-222 090 340

kontakt: MUDr. Pavel Kubů, e-mail: pavel.kubu@intel.com

Per Ulvr, e-mail: petr.ulvr@intel.com
<http://www.intel.cz>

Společnost Intel je světovým lídrem v oblasti výroby a vývoje polovodičů, technologií, produktů a iniciativ s cílem soustavně zlepšovat pracovní prostředí a životy lidí. Další informace o společnosti Intel jsou dostupné na www.intel.com/pressroom a <http://blogs.intel.com>.


Intergraph CS s.r.o.

Project Point – budova A, Prosecká 851/64, 190 00 Praha 9

tel.: +420-736 611 903

e-mail: info-cz@intergraph.com<http://www.intergraph.cz>

Intergraph je předním světovým poskytovatelem řešení a služeb pro správu a vizuální reprezentaci komplexních informací. Intergraph poskytuje geoprostorová řešení a služby pro instituce veřejné správy, inženýrské sítě a telekomunikace, dopravu, obranu a zpravodajství, bezpečnostní a ochranné služby.

**K-net Technical International Group, s.r.o.**

Okružní 9A, 638 00 Brno

tel.: +420-548 220 150

fax: +420-548 220 151

e-mail: info@k-net.cz<http://www.k-net.cz>

17 let na trhu. Spolehlivý partner pro řešení počítačových systémů a sítí pro organizace státní správy. Jsme držitelem certifikátu NB stupeň utajení důvěrné, ISO140012005.

**KADLEC – elektronika s. r. o.**

Hviezdoslavova 55e, 627 00 Brno

tel.: +420-547 425 811

fax: +420-547 425 810

e-mail: info@kadlecelektro.cz<http://www.kadlecelektro.cz>

Výrobce elektronických zobrazovacích systémů, výroba a vývoj vyvolávacích systémů, textových a grafických světelných panelů, časoměrných systémů a systémů a systémů jednotného času, kurzovních tabulí a zakázkových zařízení.

**KONZULTA Brno, a.s.**

Veveří 9, 602 00 Brno

tel.: +420-541 128 111

fax: +420-541 240 318

e-mail: konzulta@konzulta.cz<http://www.konzulta.cz>, <http://www.sms-operator.cz>,<http://www.konzultant.cz>, <http://www.easy-office.cz>,<http://www.taxedit.cz>

Společnost poskytuje ekonomické a daňové poradenství a programové vybavení. Mezi SW produkty patří Konzultant (knihovna právních předpisů), TaxEdit (elektronické zpracování daňových přiznání), SMS Operátor (informační aktivity prostřednictvím SMS zpráv) a EasyOffice (správa dokumentů a řízení činností kanceláře).

**Magnus Regio, s.r.o.**

Dvořákova 14, 602 00 Brno

tel.: +420-542 425 210

fax: +420-545 425 231

<http://www.moravskehospodarstvi.cz>, <http://www.magnusregio.cz>

Moravské hospodářství je svým obsahem a charakterem určen pro státní správu a management firem. Napomáháme k lepší informovanosti a provázanosti mezi státní a soukromou sférou.



MARBES CONSULTING s. r. o.

Brojova 16, 326 00 Plzeň
tel.: +420-378 121 500
fax: +420-378 121 501
e-mail: marbes@marbes.cz, obchod@marbes.cz
<http://www.marbes.cz>



Společnost MARBES CONSULTING s.r.o. je česká konzultační a vývojová společnost působící v oblasti informačních technologií jako systémový integrátor a dodavatel ucelených SW řešení zejména pro státní správu a samosprávu.

OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.

Pobřežní 3, 186 00 Praha 8
tel.: +420-224 890 158
fax: +420-222 326 621
e-mail: info@oki.cz
<http://www.oki.cz>



Specialista v oboru tištěné podnikové komunikace. Hlavní sortimentní skupiny jsou počítačové tiskárny, faxy a multifunkční zařízení, vč. barevných tiskových řešení.

OKsystem s.r.o.

Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4
tel.: +420-244 021 111
fax: +420-244 021 112
e-mail: info@oksystem.cz
<http://www.oksystem.cz>



OKsystem se zaměřuje na vývoj rozsáhlých informačních systémů pro veřejnou správu. Zajišťuje všechny související služby od návrhu a realizaci po outsourcing.

Orion IT s.r.o.

Za Pohořelcem 4, 169 00 Praha 6
tel.: +420-773 115 566
e-mail: info@obchodnirejstrik.cz
<http://obchodnirejstrik.cz>
<http://insolvenčni-rejstrik.cz>



Provozujeme online portály se vztahem k státní správě nabízející zajímavé nadstavbové služby, např. hlídání změn v insolvenčním rejstříku a dalších rejstřících.

ORTEX spol. s r. o.

Resslova 935/3, 500 02 Hradec Králové
tel.: +420-499 991 111
fax: +420-499 991 999
e-mail: ortex@ortex.cz
<http://www.ortex.cz>



Systémový integrátor a dodavatel softwarových řešení, která zahrnují informační systém Orsoft RADNICE, oblasti Business Intelligence, CRM a portálová řešení.

PLANstudio s.r.o.

Na Veselí 825/3, 140 00 Praha 4-Pankrác
tel.: +420-212 285 066
e-mail: info@planstudio.cz
<http://www.planstudio.cz>
Dodavatel map, databází a mapových řešení.


QCM, spol. s r. o.

Horšpická 5, 639 00 Brno
tel.: +420-538 702 702
fax: +420-541 210 338
e-mail: info@qcm.cz
<http://www.qcm.cz>



QCM je spolehlivý dodavatel internetových řešení pro státní správu a samosprávu. Vyvíjí a spravuje systémy pro elektronizaci veřejných zakázek a aukcí. Tvoří webové portály a prezentace na intuitivním publikačním systému Marwel.

Relsie, spol. s r. o.

*Atestační středisko pro ISVS,
Akreditovaný certifikační orgán č. 3143*
Plzeňská 221, 150 00 Praha 5
tel.: +420-257 212 115
fax: +420-257 212 024
e-mail: ats@relsie.cz
<http://www.relsie.cz>



Atestace ISVS – Certifikace bezpečnosti informací (ISMS) – Certifikace jakosti a životního cyklu IS/SW – Etické řízení ve veřejné správě – Dlouhodobé ukládání elektronických dokumentů

SIKS a.s.

Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4
tel.: +420-296 804 197
fax: +420-296 804 197
e-mail: info@siks.cz
<http://www.siks.cz>



Poskytování služeb v oblasti ICT – konzultace, návrhy řešení a podpora provozu. Zaměření na veřejnou správu. Témata eGovernment, bezpečnost, životní prostředí a další.

SITEWELL s.r.o.

Táborská 31, 140 00 Praha 4
tel.: +420-255 710 010–012
fax: +420-241 400 399
e-mail: info@sitewell.cz
<http://www.sitewell.cz>



Společnost Sitewell se dlouhodobě specializuje na dodávky kompletního řešení prostorově orientovaných informačních systémů se zaměřením na správu majetku, provozně technické a územně identifikační informační systémy. Zásadním prvkem našich dodávek je orientace na bezpečné webové portálové aplikace a jejich využití jak v prostředí intranetu tak Internetu. Naším cílem je poskytovat informační systémy, které usnadňují a urychlují rozhodování ve složitém informačním prostředí.

SODATSW spol. s r. o.

Horní 32, 639 00 Brno
tel.: +420-543 236 177
fax: +420-495 513 177
e-mail: eva.khunova@sodatsw.cz
<http://www.sodatsw.cz>

Efektivní IT management, USB pod kontrolou, Personální audit, Datový trezor – to jsou řešení společnosti SODATSW – leadera v oblasti správy a bezpečnosti IT.


Software602, a.s.

Hornokráčská 15, 140 00 Praha 4
tel.: +420-222 011 602
fax: +420-222 011 218
e-mail: info@602.cz
<http://www.602.cz>

Software602 je na českém a slovenském trhu jedničkou v oblasti elektronizace dokumentů a procesů, se zvláště silným postavením v sektoru veřejné správy. Nabízí technologie, které pokrývají sběr dat, konverzi dokumentů, práci s elektronickým podpisem a časovým razítkem, oběh a schvalování, obsluhu datové schránky, archivaci, řešení jednotlivých agend úřadů a vše ostatní, co je zapotřebí k plné elektronizaci. Tyto technologie často využívá k vybudování řešení na míru konkrétní organizaci.


Soitron CZ, s. r. o.

Pekařská 628/14, 155 00 Praha 5
tel.: +420-257 317 031
fax: +420-257 312 711
e-mail: info@soitron.cz
<http://www.soitron.cz>

Identity Management, Desktop Management, Security, Unified Communications (IP telefonie, audio-video konferenční řešení, ...), IT infrastructure, Customer Interaction (kontaktní centra, IVR, ...), Content Management (intranetové portály, el. schvalování, detekce spamu).


SPSS CR, spol. s r. o.

Krakovská 7, 110 00 Praha 1
tel.: +420-234 721 400
fax: +420-234 721 499
e-mail: info@spss.cz
<http://www.spss.cz>

Výhradní distributor softwaru IBM SPSS pro sběr dat, statistickou analýzu a data mining. Poskytovatel analytických a statistických služeb a školení v ČR a SR.



Státní tiskárna cenin

Růžová 6, 110 00 Praha 1

tel.: +420-236 031 201

fax: +420-236 031 400

e-mail: stc@stc.cz

http://www.stc.cz



Státní tiskárna cenin, státní podnik, realizuje projekt výstavby bezpečného datového centra s cílem poskytovat nadstandardní služby bezpečného datového centra s maximální odbornou podporou. Budeme jedním z nejlépe zabezpečených datových center v Praze s vysokou dostupností služeb v oblasti IT, dosahujeme parametrů TIER III dle hodnocení Uptime Institute.

Symantec GmbH ČR&SR

Bucharova 2A, 158 00 Praha 5

tel.: +420-233 101 555

fax: +420-233 325 161

e-mail: prague@symantec.com

http://www.symantec.cz



Společnost Symantec je světová jednička v poskytování řešení, která pomáhají jednotlivcům a organizacím zajistit bezpečnost, dostupnost a integritu informací.

T-MAPY spol. s r. o.

Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové

tel.: +420-498 511 111

fax: +420-495 513 371

e-mail: info@tmapy.cz

http://www.tmapy.cz



Nabízíme webové technologie pro geografické i základní informační systémy, softwarové prostředky pro desktopový GIS a geografická data pro všestranné využití.

T-Systems Czech Republic a. s.

Na Pankráci 1685/17-19, 140 21 Praha 4

tel.: +420-236 099 111

fax: +420-236 099 999

e-mail: info@t-systems.cz

http://www.t-systems.cz



Společnost T-Systems Czech Republic a. s., je poskytovatelem komplexních IT a telekomunikačních řešení včetně outsourcingu, dynamických služeb, bezpečnostních produktů a řešení systémové integrace. T-Systems se zaměřuje na inovace a kvalitu. Při poskytování služeb svým zákazníkům využívá stabilní mezinárodní zázemí a celosvětové zkušenosti.

TESCO SW a.s.

Jeremenkova 1142/42, 772 00 Olomouc-Hodolany

tel.: +420-587 333 400

fax: +420-587 333 885

e-mail: tescosw@tescosw.cz

http://www.tescosw.cz



Monitorovací a ekonomické IS, systémová integrace a komplexní dodávky SW pro facility management v oblasti státní správy, samosprávy, zdravotnictví, školství.

Trusted Network Solutions, a.s.

Žižkova 600, 664 01 Bílovice nad Svitavou

tel.: +420-545 423 160

fax: +420-545 423 169

e-mail: info@tns.cz

<http://www.kernun.cz>

Nejbezpečnější firewall díky stálému vývoji. Monitorování efektivity práce zaměstnanců. Bezpečná schránka – jediné speciální řešení pro ochranu datových schránek.



Vema, a.s.

Okružní 871/3a, 638 00 Brno

tel.: +420-530 500 000

fax: +420-530 500 170

e-mail: vema@vema.cz

<http://www.vema.cz>

Přední dodavatel informačních systémů pro řízení lidských zdrojů. Vyvíjí, implementuje a udržuje vlastní informační systém v oblastech: mzdy, personalistika, docházka, systemizace, vzdělávání, výběrová řízení, cestovní příkazy. Lze využívat přes internet formou služby ASP (SaaS). Nabízíme outsourcing zpracování mezd.



Vera, spol. s r. o.

Sídlo: Lužná 2, 160 00 Praha 6

Kontaktní adresa: Klicperovo náměstí 39/I

503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: +420-495 703 211

fax: +420-495 703 210

e-mail: obchod@vera.cz, miroslava.vosoustova@vera.cz

<http://www.vera.cz>

Kompletní nabídka SW a služeb v oblasti IT pro veřejnou správu. Komplexní zpracování financí a majetku, manažerské systémy, systémy pro informace a komunikaci úřadu s veřejností.



Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

tel.: +420-221 751 111

e-mail: info@vzp.cz

<http://www.vzp.cz>

IZIP – Elektronická zdravotní knížka. **AKORD** – Program kvality péče. **PORTÁL** – Výměna digitálně podepsaných dat a poskytování informací z informačního systému VZP.



infolinka: 844 117 777
www.vzp.cz

VYDIS s.r.o.

ul. 5. května 16, 242 41 Dolní Břežany

tel.: +420-241 910 336-7

fax: +420-241 910 159

e-mail: info@vydis.cz

<http://www.vydis.cz>

Vydis s.r.o. je distributorem výrobce testerů Narda-STS, nejvýznamnějšího světového výrobce zařízení pro měření elektromagnetického pole a jeho účinků na člověka.



WEBHOUSE, s. r. o.

Provozovna: Masarykovo nám. 47, 586 01 Jihlava

Sídlo: Levského 3187/6, 142 00 Praha 4

tel.: +420-567 310 166

fax: +420-567 311 772

e-mail: obchod@webhouse.cz
<http://www.webhouse.cz>

Webové stránky pro města a obce s redakčním systémem vismo Online. Využijte naši specializaci za bezkonkurenční ceny. Více na <http://www.webhouse.cz>.


Wolters Kluwer ČR, a.s.

U Nákladového nádraží 6, 130 00 Praha 3

tel.: +420-246 040 444

fax: +420-246 040 414

e-mail: obchod@wkcr.cz
<http://www.wkcr.cz>

Wolters Kluwer, a.s., Váš poskytovatel komplexního systému právních informací ASPI, se kterým získáte aktuální a kompletní stav pramenů práva v České republice.


Zebra systems, s. r. o.

Francouzská 6167/5, 708 00 Ostrava-Poruba

tel.: +420-596 912 961

fax: +420-596 912 963

e-mail: info@zebra.cz
<http://www.zebra.cz>

Společnost Zebra systems, s. r. o., je výhradním dodavatelem zálohovacího řešení Acronis a virtualizačních nástrojů Parallels pro Českou a Slovenskou republiku.



Pořadatelé

Triada, spol. s r. o.

U Svobodárny 1110/12, 190 00 Praha 9-Libeň
tel.: +420-284 001 284
fax: +420-284 818 027
e-mail: info@triada.cz
<http://www.triada.cz>



Pobočka Brno:

Cejl 72, 602 00 Brno
tel.: +420-545 210 549, fax: +420-545 210 549



vzdělávací instituce akreditovaná MV ČR



Munis – informační systémy pro města a obce
iMunis SMiS – portál obce pro komunikaci s občany



Obec & finance – odborné periodikum pro ekonomické otázky měst a obcí
Veřejná správa online – příloha zaměřená na ICT technologie ve veřejné správě



Den malých obcí – pravidelné setkání starostů malých obcí s představiteli státní správy a dalšími odborníky nad aktuálními problémy –
<http://www.denmalychobci.cz>



Deník veřejné správy – konference, semináře a školení pro pracovníky ve veřejné správě – <http://denik.obce.cz>



Solon – legislativní a metodická podpora pracovníků veřejné správy –
<http://www.solon.cz>

Sdružení Český zavináč

U Svobodárny 12/1110, 190 00 Praha 9
tel.: +420-284 001 284
fax: +420-284 818 027
<http://www.ceskyzavinac.cz>



PONCA spol. s r. o.

Drahobejlova 34/1142, 190 00 Praha 9

