



# Elektronizace vnitřních agend, aneb kde začíná eGovernment

# Jak souvisí eGovernment a interní procesy úřadu?

- Neděláme pozlátko
- Jak chceme, aby fungoval vnější svět, tak musí fungovat i vnitřní svět
- Datové schránky je transportní vrstva informací, ale co dál?
- Zaměstnanec, který nepoužívá elektronizované vnitřní procesy, hůře zvládá vnější elektronizované procesy

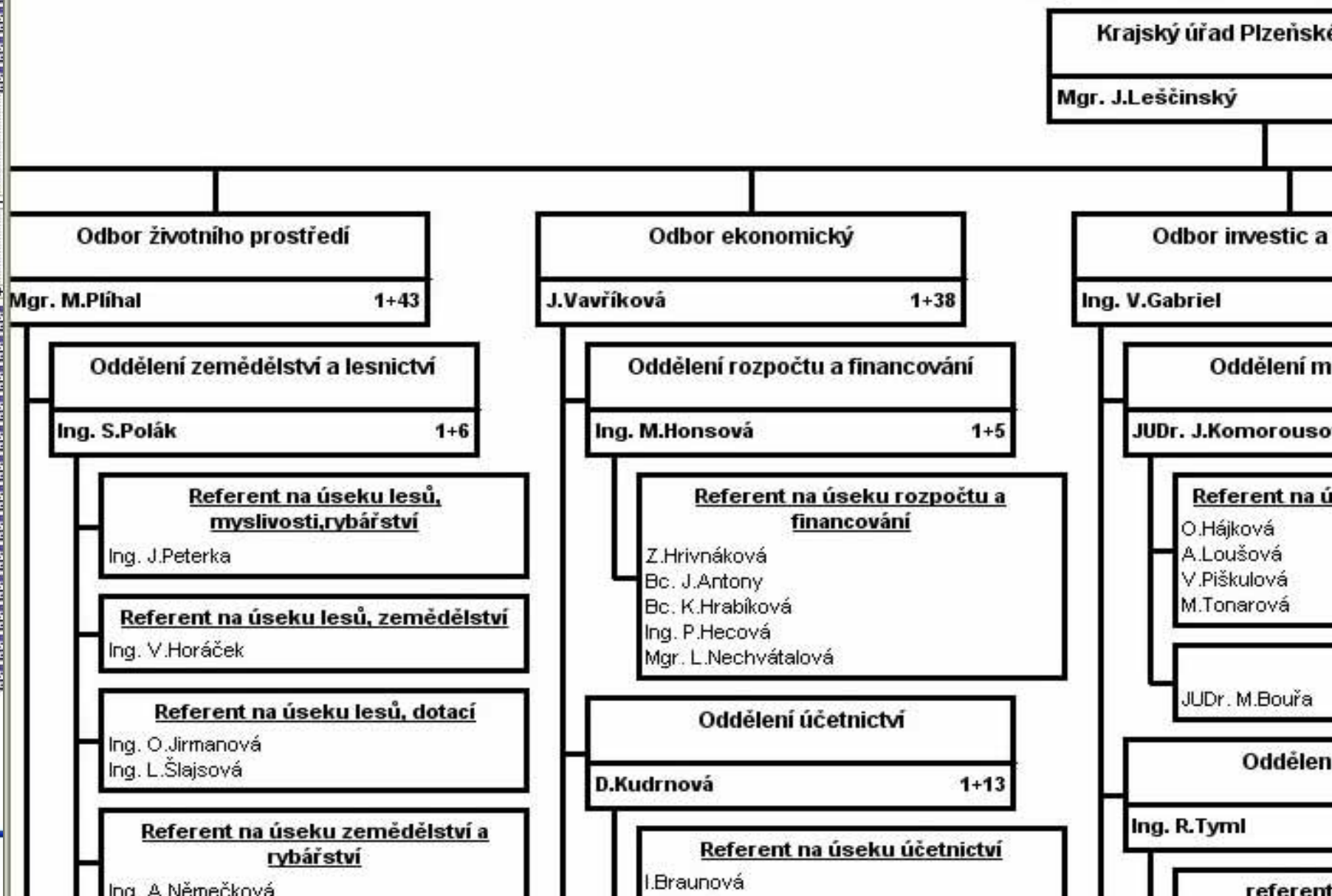
# Co by měl mít moderní úřad?

- Spisová služba
- WorkFlow
- ERP
- Procesní řízení
- Projektové řízení
- Automatický dohled nad činností úřadu

# Důležité datové zdroje pro řízení úřadu

- Organizační struktura
- Pracovní pozice
- Činnosti

Organizační struktura k d





Jmenný seznam zaměstnanců v evidenci

Příjmení	Jméno	Titul	Str.	Os. číslo
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2128
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2129
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2130
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2131
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2132
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2133
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2134
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2135
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2136
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2137
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2138
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2139
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2140
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2141
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2142
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2143
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2144
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2145
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2146
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2147
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2148
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2149
ANTONOVÁ	Lucie	Mgr.	07	2150

Mzdové a zařazovací údaje

**Pracovní a zařazovací údaje**

Středisko: 07 Odbor EK PP pro výp. daně  - informativní zejména u souběhu

Oddělení: 0701 rozpočtu a financování  Podepsal daňové prohlášení

Profese: 24117 odborný referent rozpočtů  plátcem ZP je stát

Pracovní kategorie: ZAM Zaměstnanec

Pracovní místo: 35 referent na úseku rozpočtu a financování

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobilní telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

Divize: \_\_\_\_\_

**Zařazení podle kategorií**

Státní správa: 70 %

Samospráva: 30 %

**Mzdové údaje**

Navýš. plat.stup.: 25 % Platová třída: 10 ,stupeň: 3 plat dle stupnice: 16 040

Mzdová soustava:  Hodinová  Měsíční Osobní příspěvek: 2 200 navýšuje tarif o: 2 200 %

Kalendář: 1 Příplatek za vedení: \_\_\_\_\_ %

Denní úvazek: 8,00 Zvláštní příspěvek: \_\_\_\_\_

Výplatní místo: 07 **Celkový plat:** 21 540

**Specifikace v oblasti SOCIÁLNÍHO POJIŠTĚNÍ**

Pojištění MALÉHO ROZSAHU  Účasten POUZE DŮCHODOVÉHO pojištění

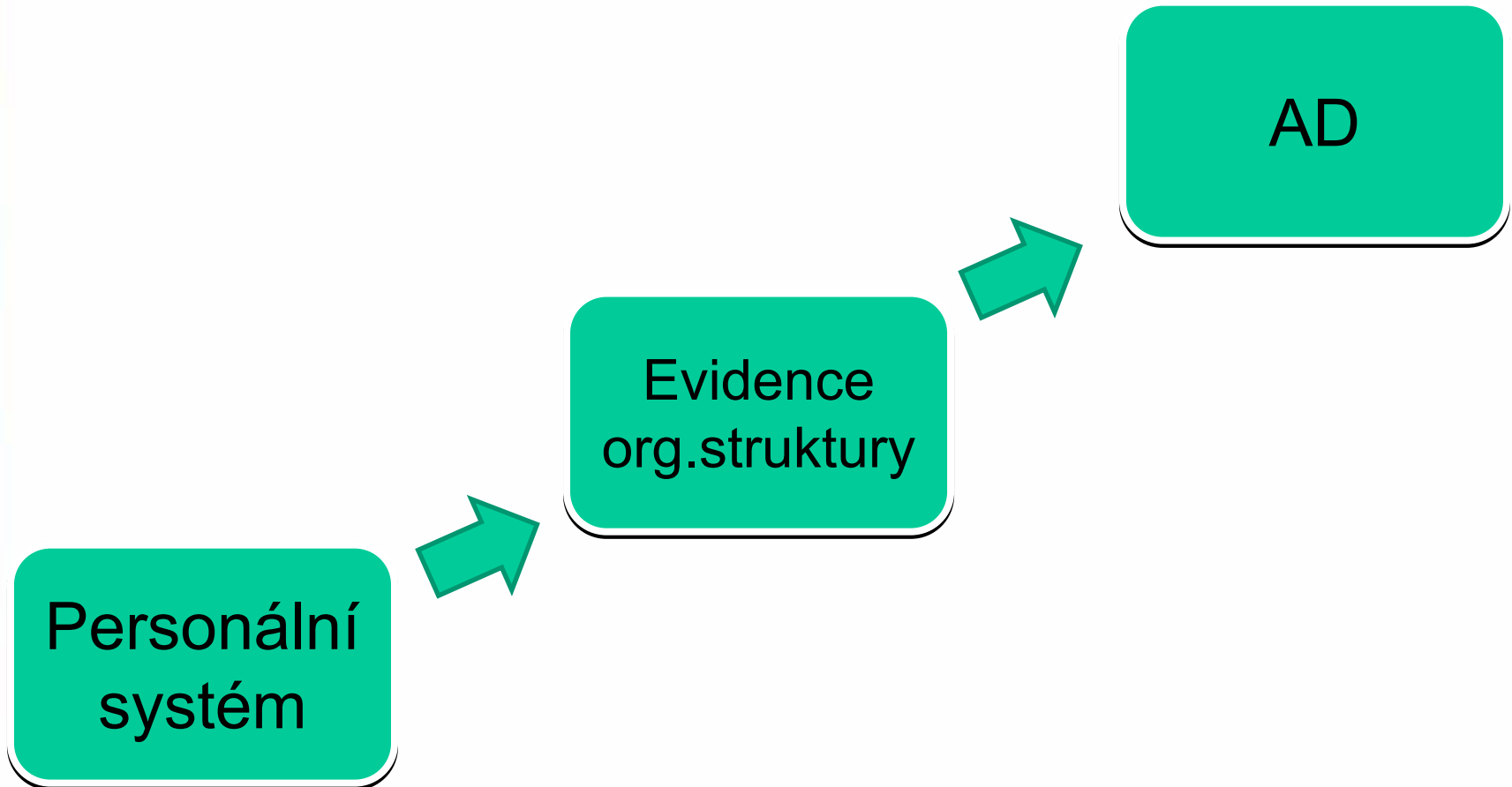
Oprava Uložit Neukládat Historie hodnot položek Další profese Zobrazení pozice v SDZA

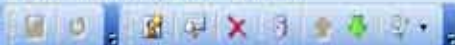
Další položky mzdy zaměstnance (odměna zastupitelům, penzijní připojištění, osobní příplatky ...)

Druh mzdy	Popis	Datum od	Datum do	Typ	Sazba osobní (z číselníku)
3406	PF - organizace 06	01.07.2007	31.12.2100	Měsíční	2 200

Nový Oprava Zruš Uložit Neukládat Všechny záznamy Nápověda Zavřít

# Synchronizace s adresářovou službou úřadu





## Hlavní nabídka

## Organizační struktura

## Organizační struktura

Organizační struktura  
Struktura pracovních pozic  
Seznam pracovníků  
Zařazení pracovníků

## Práva

Atributy a jejich hodnoty  
Právní

## Synchronizace

Z EOS do AD  
Z AD do EOS  
Z XML do EOS  
Z EOS2 do EOS3

Název

## Detail zařazení pracovníka

Uložit Zrušit změny Storno

Základní údaje Rozšířené údaje Active Directory Uživatelská pole Aplikace NT skupiny Telefony

Zdedeno	Název aplikace	Autor aplikace	Jméno NT skupiny
	Obnova		
	Gemini 5	<neznámý autor>	prg-Gemini
	Platební poukazy TST	<neznámý autor>	
	Platební poukazy	<neznámý autor>	
	ASPI Client	ASPI	prg-ASPI
	Archiv Obrazů	Evžen Šrámek	prg-archivobrazu
	HelpDesk	Ing. Jaroslav Antoš	Std-Kraj
	Operativní evidence	Ing. Jaroslav Antoš	
	Vykazy 2004	Katka Slováčková	prg-eEnterprise
	Vykazy	Katka Slováčková	prg-eEnterprise
	Cestovní náhrady - TESTOVACÍ	KUPK	
	Portál - internet [89]	Logos s.r.o.	
	Rozpočet OLD	Marbes Consulting	prg-eEnterprise
	Rozpočet (Vykazy)	Marbes Consulting s.r.o.	prg-eEnterprise
	Evidence smluvních partnerů ver.3	Marbes Consulting s.r.o.	prg-KDB
	Kevis - intranet	Marbes consulting s.r.o.	
	ePusa - intranet	MC	
	Navision 4.0	Microsoft	prg-eEnterprise
	Plhiednávků	PilsCom	

Ostava organizace

privát



Vyhledávání:  obce dle názvu  na celém území ČR

[home](#) > [Plzeňský](#)

## Plzeňský kraj

**Záložky**

<a href="#">Základní údaje</a>	<a href="#">Kontaktní osoby</a>	<a href="#">Odkazy</a>
<a href="#">Další údaje</a>	<a href="#">Zřizované organizace</a>	<a href="#">Sestava dle 106/1999 Sb.</a>
<a href="#">Struktura organizace</a>	<a href="#">Správní obvody a úřady</a>	<a href="#">Mapa územního celku</a>

**Historizace (stav k datu)**

Datum:

**Historie změn**

změny za poslední týden  
 změny za poslední dva týdny  
 od  do  (den.měsíc.rok)

### Organizační struktura

[zpět na výpis](#)

<b>Název:</b> Oddělení rozpočtu a financování	<b>Email:</b> -- nevyplněno --
<b>Zkratka:</b> -- nemá --	<b>WWW:</b> -- nevyplněno --
<b>Adresa:</b> -- nemá --	<b>Telefon:</b> -- nevyplněno --
	<b>Bankovní spojení:</b> -- nevyplněno --

garant dat: ~FN, poslední úprava: 15.12.2008 17:38:30

### Kontaktní osoby

- [Antony Jan](#) [referent na úseku rozpočtu a financování]
- [Čechová Lenka](#) [referent na úseku rozpočtu a financování]
- [Hecová Pavlína](#) [referent na úseku rozpočtu a financování]
- [Honsová Martina](#) [pověřena zastupováním vedoucí oddělení rozpočtu a financování]
- [Hrabíková Květa](#) [referent na úseku rozpočtu a financování]
- [Hrivnáková Zuzana](#) [referent na úseku rozpočtu a financování]
- [Nechvátalová Lucie](#) [referent na úseku rozpočtu a financování]

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Ráno přijdu do práce a „píchnu“ si zaměstnaneckou kartou příchod

## Telefonní seznam



rozšířené hledání

## Kurzy ČNB

EUR	26,890 CZK	↑
USD	20,073 CZK	↑

## Docházka

- [Antoš Jaroslav, Ing.](#)
- [Balejová Jiřina](#)
- [Hrádek Leoš](#)
- [Jurák Michal](#)
- [Koudele Václav, Ing.](#)
- [Kovářová Zdenka](#)
- [Lohr Jiří, Ing.](#)
- [Mařík Petr, Ing.](#)
- [Pech Václav](#)
- [Pitter Jaroslav, Bc.](#)
- [Pluhář Karel](#)
- [Schejbal Martin, Mgr.](#)
- [Souček Michal](#)
- [Sýkorová Jana, Ing.](#)
- [Szabó Norbert](#)
- [Tuček Aleš, Ing.](#)
- [Vališ Michal](#)

## Počasí

03.04.2009

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Potřebuji zažádat o cestovní příkaz a služební auto

**Cestovní příkaz č. 16996**

Krajský úřad Plzeňského kraje

Odbor informatiky

Škroupova 18, 306 13 Plzeň; IČ 70890366



\*CP16996\*

<b>Osoba</b>	<b>KOUDELE Václav, Ing.</b>	<b>Os. číslo</b>	OIT 60
<b>Bydliště</b>	Manětín 174, 33162 Manětín	<b>Telefon</b>	377195 261
<b>Pracoviště</b>	Škroupova 18, Plzeň		

Počátek cesty	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty
17.03.2009 06:30 Plzeň - Jižní Předměstí	Praha - Dejvice	Akademie ICT managementu - školení	18.03.2009 18:00 Plzeň - Jižní Předměstí
Podnikova architektura			

Dopravní prostředek	Termín	Cestující
auto vlastní 2P16833	jako na cestovním příkazu	(Ř) Koudele Václav [OIT]

Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasil **09.03.2009 07:27 Koudele Václav, Ing.**Předpokládaná částka výdajů **0,00 CZK**Povolená záloha **0,00 CZK**

Schváleno 09.03.2009 07:58 Jiří Leščínský

18.3. jsme musel využít placené parkoviště, při úhradě parkovného automatem měl automat poruchu a nevytiskl mi doklad.

**Výdajový - příjmový doklad č.**

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na **2 704,28 CZK**  
 Vyplacená záloha **0,00 CZK**  
 Doplatek **2 705,00 CZK**  
**Slovy dvatisícemsetpět korun**

03.04.2009 13:57 Ing. Václav Koudele

datum a podpis účtovatele

datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování

## Pracovní nepřítomnost


» [začátek](#) » [dovolená](#)


### dovolená

#### Krok 2/3 - výběr termínů

<input checked="" type="checkbox"/>	St	29.07.2009	<input type="checkbox"/> půlden
<input checked="" type="checkbox"/>	Čt	30.07.2009	<input type="checkbox"/> půlden
<input checked="" type="checkbox"/>	Pá	31.07.2009	<input type="checkbox"/> půlden

2009	
Nárok	25,0
Čerpání	22,0
Zůstatek	3,0
Aktuální výběr	3,0

 Pokračovat dalším krokem

 Zpět na 1. krok

 Dovolená na zotavenou lze čerpat pouze v rozsahu Vašeho nároku.

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Potřebuji na zed' pověsit nový obraz


## Požadavek na správu budovy

Popis požadavku \*:

Potřebuji pověsit na zeď nový obraz

Priorita \*:

střední

 Odeslat na HelpDesk



# Běžný den zaměstnance úřadu

- Potřebuji zajistit objednání školení

## Požadavek na externí vzdělávání

[Přehled Vašich akcí](#)

### **krok 6** - Zkontrolujte zadané informace

**Termín:** 06.04.2009 - 10.04.2009

**Název:** *Praktický kurz objektového modelování a programování (OOPUML0903)*

**Popis:** <http://www.objects.cz/pobyt/pobytoavaskolauml.html> Kurzy jsou zaměřeny na zvládnutí tvorby informačních systému objektivě orientovaným způsobem a pomocí komponentní technologie. Kurzy vede RNDr. Ilja Kraval. Program výuky objektového modelování a programování se koná formou 5-denního pobytového kurzu. Absolvent v průběhu 5 dnů získává praktické znalosti v oblasti tvorby IS pomocí OOP a UML (Unified Modeling Language) a to velmi intenzivní formou. Cílem kurzu je naučit absolventa nejenom notaci UML jako standardu notace objektového modelování, ale také naučit účastníka objektivě myslet, objektivě tvořit a na základě příkladů z praxe také prakticky objekty používat a to jak v OO analýze, tak v OO návrhu.

v ceně je i ubytování

**Cena:** 0,00 CZK

**Firma:** IČO: [26952491](#)  
Object Consulting s.r.o. (Lpina č.: čp.:, Valašské Klobouky, 76601)

[Odeslat ke schválení](#)

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Potřebuji požádat o nařízení práce přesčas



## Požadavek na nařízený přesčas

Od \*:

11.04.2009 06:20 ▾

Do \*:

11.04.2009 19:10 ▾

Důvod \*:

Reinstalace poštovního serveru

Způsob vyrovnání \*:

náhradní volno ▾

[Odeslat na HelpDesk](#)

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Potřebuji zažádat o schválení rozpočtové změny

z

na

**B** *I* U ABC                      

Příloha č. 1:

Procházet..

Zdůvodnění: \*


Úspora v nákupu osobních počítačů

Příloha č. 2:

Procházet..

Příloha č. 3:

Procházet..

 Odeslat na HelpDesk

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Další příklady možných el. požadavků

- na cestovní příkaz
- na rezervaci zdroje
- na nepřítomnost
- na zařízení (PC, tiskárna, pevná linka apod.)
- na program
- na správu budovy
- na vzdělávání ▶
- na přesčas a práci mimo standardní prac. dobu ▶
- na storno objednávky
- na nastavení zástupu v případě nouze
- na mobilní telefon, vzdálený přístup, mobilní kalendář
- na změnu docházky
- na mapu, analýzu, výdej dat, tisk a skenování
- na kopírování CD a DVD, kroužková vazba
- na schválení zadání grafiky
- na prominutí nedoplatku služebního mob. telefonu
- na rozpočtovou změnu
- na tel. číslo T-Mobile rodinný příslušník
- na vizitky

## Telefonní seznam



rozšířené hledání

## Kurzy ČNB

EUR 26,890 CZK

USD 20,073 CZK

## Docházka

- [Antoš Jaroslav, Ing.](#)
- [Balejová Jiřina](#)
- [Hrádek Leoš](#)
- [Jonák Michal](#)
- [Koudele Václav, Ing.](#)
- [Kovářová Zdenka](#)
- [Lohr Jiří, Ing.](#)
- [Mařík Petr, Ing.](#)
- [Pech Václav](#)
- [Pitter Jaroslav, Bc.](#)
- [Pluhař Karel](#)
- [Schejbal Martin, Mgr.](#)
- [Souček Michal](#)
- [Sýkorová Jana, Ing.](#)
- [Szabó Norbert](#)
- [Tuček Aleš, Ing.](#)
- [Vališ Michal](#)

## Počasí

03.04.2009



# Běžný den zaměstnance úřadu

- Mezitím mi přišel e-mail, který mě upozorňuje, že mám odsouhlasit k proplacení fakturu

**Předat dál (Doklad číslo: FD0900952)**

## Faktury

Všechny typy faktur

- Dobropis

- Faktura

- Zálohová faktura

Hledání

[← Zpět](#)

### Vyjádření

**Odpovědi:**

Nepatří mi  
**Souhlasím**  
Špatně naskenováno \*

**Komentář:**

v pořádku

**Předat**

Poznámka: U odpovědí označených \* není komentář povinný.

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Potřebuji přístup k různým interním informacím



## Vzdělávání zaměstnance



Podřízené osoby

### Plán

Od	Do	Plán	Splněno	Detail
01.01.2003	31.12.2005	18	21	průběžné vzdělávání - školení 18   20

### Celkem

Druh	Absolvováno
vstupní školení zaměstnanců	0
vzdělávání vedoucích úředníků	1
samostatné vzdělávací akce	1
průběžné vzdělávání - konference	9
průběžné vzdělávání - školení	50

### Akce

Počet akcí: 42

Strana 1 | 2 | 3 další &gt;

Účast	Termín	Délka	Název	Organizátor	Stav	Poplatek	Uhrazeno	Typ
✘	17.03.2009 18.03.2009	2 dny	Podniková architektura	<a href="#">Tate International, s.r.o.</a>	schváleno	22 610,00 CZK	faktura	2.17.N
✔	22.01.2009	1 den	Time management - vedoucí úředníci	<a href="#">Krajský úřad Plzeňského kraje</a>	schváleno	0,00 CZK	bez poplatku	2.17.N
2009		3 dny				22 610,00 CZK		
✔	05.11.2008	1 den	Konference Security Upgrade 2008	<a href="#">4U SUPPORT s.r.o.</a>	schváleno	3 558,00 CZK	platební poukaz	2.17.N
✔	07.04.2008 08.04.2008	2 dny	Konference ISSS 2008	<a href="#">Triada, spol. s r. o</a>	schváleno	0,00 CZK		2.17.N
2008		3 dny				3 558,00 CZK		
✔	26.11.2007 27.11.2007	2 dny	Současnost a budoucnost krizového řízení 2007	<a href="#">neznámá firma</a>	schváleno	0,00 CZK		2.17.N



## Výpis majetku Koudele Václav

Inv. číslo	Druh zařízení	Výrobce	Typ	Výrobní číslo	Poznámka
	telefon	Siemens	ME 45	350172518142073	
0000005874	čtečka čipových karet	GEMPLUS	GemPC 430	R0310308859	
	telefon	Siemens	C 70	354764001950529	KRIZOVÁ SADA IZS OD 5/2005, obsah krabice(mobil Siemens C70, akumulátor, nabíječka cestovní, nabíječka do auta,lehká handsfree,textilní pouzdro,USB kabel do PC, instalační CD
0000007915	telefon	Siemens	optiPoint 420 Advance	0001E327E7D3	
	telefon	Siemens	ME 75	357985005173811	KRIZOVÁ SADA IZS OD 7/2006(výměna za C70), obsah balení(mobil Siemens ME 75, akumulátor, nabíječka cestovní, nabíječka do auta,lehká handsfree,textilní pouzdro, USB kabel do PC, instalační CD
0000009204	USB disk	Corsair	USB 2.0 Flash Voyager 16GB		
0000009509	projektor, projekční technika	Panasonic	PT-LB60NTE	SB8110127	Dodáno 10.4.2008, Wi-Fi USB dongle, dálk.ovládání,napájecí kabel, VGA kabel, brašna
	příslušenství - NOTEBOOK	T-Mobile	PCMCIA 4G Combi karta	359595000765319	včetně krátké antény, externí antény, CD, návodu
0000009689	telefon	T-Mobile	MDA Compact IV	353190020670511	s navigační aplikací TomTom včetně map východní Evropy, držákem do vozidla a auto nabíječkou; s BT hansfree GOE 703; nabíječky z 230V, USB kabel, pytlík na přístroj, sluchátka, manuál
	USB disk	A-DATA	USB 2.0 4GB My Flash PD4 - stříbrný		
0000009919	monitor	Samsung	943BW	MY19H9XQB02091K	LCD wide,1440x900, 5ms, 8000:1, TCO03, black, DVI, HAS, PIVOT
0000010285	telefon	NOKIA	E71	352924026675202	dotovaný telefon 1/2009
	paměť	A-DATA	microSDHC card 8GB		včetně redukci
0000008789	notebook	Hewlett-Packard	Tablet PC tc4400	CND7061KYW	CoreDUO, včetně docking station, 2ks napájecí adaptéry , externí dvouvrtvá DVD vypalovačka,

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Před odjezdem na konferenci nastavím zástup po dobu nepřítomnosti











## Zástupy do aplikací

### Nastavení zástupu

Od: 06.04.2009

Do: 07.04.2009




Zástupy:

	Aplikace	Zástupce	Změnit
<input checked="" type="checkbox"/>	AthenA	 Balejová Jiřina	
<input checked="" type="checkbox"/>	HelpDesk	 Lohr Jiří	
<input checked="" type="checkbox"/>	iFaktury	 Lohr Jiří	
<input checked="" type="checkbox"/>	Objednávky	 Lohr Jiří	
<input checked="" type="checkbox"/>	Platební poukazy	 Lohr Jiří	

### Koho zastupujete

V současnosti na Vás nejsou nastaveny žádné zástupy

### Kdo Vás zastupuje

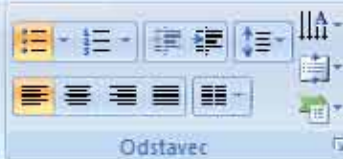
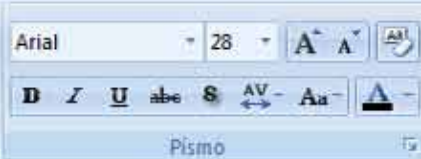
Stav	Aplikace	Období	Zastupující	Zrušit
	AthenA	26.01.2009 - 26.01.2012	 Balejová Jiřina [OIT]	

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Když potřebuji pustit nějakou služební aplikaci



Domů Vložení Návrh Animace Prezentace Revize Zobrazení Doplnky Formát



Agendio - IS1 (SaP, ESS)  
Agendio (SaP, ESS)  
Archiv Obrazů  
ASPI Client  
AthenA  
Cestovní náhrady - TFSTOVACÍ  
Datový sklad  
Docházka  
Elektronická knihovna vládních materiálů  
EOS\_3  
ePusa - intranet  
Evidence smluvních partnerů ver.3  
Evidence smluvních partnerů ver.3 - TST  
Evidence soudních sporů  
HelpDesk  
iFaktury  
iUsnesení  
Katastr nemovitostí  
Kevis - internet  
Kevis - intranet  
Media convert  
Monit  
Objednávky  
Operativní evidence  
Platební poukazy  
Portál - internet [89]  
RB3 - TST  
Registr nemovitostí ver.3  
Rejstřík škol  
Rozpočet (Výkazy)  
SDZA - intranet  
Slovník spisovné češtiny  
VIRTUOS - TESTOVACÍ  
VIRTUOS

## Běžný den zaměstnance úřadu

- Před odjezdem na konferenci nastavím zástup po dobu nepřítomnosti

Klepnutím vložíte poznámky.

Snímek 29 z 31 šablona\_powerpoint\_znak Čeština (Česká republika)

Obnovit menu  
Zavřít aplikaci

Marbes Consulting Loader

14:49

pátek

3.4.2009

Plocha &gt;&gt;

# Běžný den zaměstnance úřadu

- Co je zatím? Operativní evidence.

- Stravné celkem
- Novinky
  - Články
  - Složky
- Úkoly z Usnesení
- Právník
- Zápisy NEW
- Nopřítomnost
- Sestava
- Sestava zástupy
- Kalendář
- Skolení
- Docházka
- Kurzy
- Termíny
- Vzdělávání zaměstnance
- Rozpočet na rok
- Plán
- Telefony
- Telefonní čísla
- Limity
- Tarify
- Operátoři
- Hromadné změny
- Výpisy uživatelů
- Import výpisů hovorů
- Nastavení importů
- Vyúčtování mobilů
- Srážky nedoplatků mobilních telefonů
- Materiál
  - Číselník materiálu k zařízením
  - Převedení materiálu uživateli
  - Zavedení materiálu na sklad

Děkujeme Vám za pozornost