

# Autorizovaná konverze dokumentů



eGONovi tluče srdce!

**isSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Autorizovaná konverze

- Konverze z pohledu občana a úředníka
- CzechPOINT@office
- Principy konverze, centrální evidence doložek
- Poplatky za konverzi, digitální podpis
- Zkoušky a školení
- Webové služby a otevřené rozhraní ISDS



eGONovi **tluče srdce!**

**isss**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Konverze z pohledu občana

1. Při konverzi z listinného originálu do digitální podoby občan obdrží digitální dokument buď do datové schránky (má-li ji aktivovanou) nebo do úschovny digitálních dokumentů s vytištěným jednorázovým heslem pro vyzvednutí na Internetu.
2. Při konverzi z digitálního originálu do listinné podoby (konverze datové zprávy z datové schránky) občan předloží jím vytištěný lístek s jednorázovým heslem (podobně jako si tiskne letenku) z přípravných digitálních dokumentů odkud úředník stáhne dokument a provede konverzi.
3. Po uplatnění jednorázových hesel v přípravně nebo úschovně se dokumenty likvidují.



eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Konverze z pohledu úředníka I.

1. Při autorizované konverzi na žádost (Czech POINT) nebo z moci úřední z listinného originálu do digitální podoby je dokument opatřen:
  1. Časovým razítkem
  2. Podpisem úředníka
  3. Ověřovací doložkou - spolu s ověřovací doložkou (metadata o konverzi) se generuje jedinečný hash, doložka se automaticky ukládá do centrální evidence
2. Kterýkoliv jiný úředník může ověřit, že dokument vznikl autorizovanou konverzí dotazem do centrální evidence ověřovacích doložek (vidí metadata)



# Konverze z pohledu úředníka II.

1. Při autorizované konverzi na žádost (Czech POINT) nebo z moci úřední z digitálního originálu do listinné podoby je provedena kontrola:
  1. Časového razítka (je-li připojeno)
  2. Podpis úředníka nebo elektronické značky úřadu (integrita)
  3. Platnost podpisu nebo elektronické značky
2. Při konverzi z digitálního originálu (vyhláška - formát PDF) úředník generuje a tiskne ověřovací doložku a jedinečný hash (metadata o konverzi), která se ukládá do centrální evidence ověřovacích doložek (ověření shody v centrální evidenci)
3. U tohoto typu konverze se bude jednat především o konverzi obsahu datových zpráv (PDF příloh) z datové schránky.



eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě



# Funkce CzechPOINT@office

## (vnitřní terminál Czech POINT)

1. Využití stávající infrastruktury Czech POINT pro důvěryhodné přihlášení úředníků (správa identit CzP) prostřednictvím tokenu
2. Využití agend centrálního Czech POINTu pro vnitřní použití na úřadu – nyní typicky elektronický výpis z Rejstříku trestů...
3. Od 1.7. 2009 jednotný frontend pro zajištění zákona 300/2008 Sb. s funkcemi:
  1. konverze dokumentů se službou časového razítka
  2. přístup k ověření autenticity digitálního dokumentu
  3. Přístup k ověření autenticity ověřovací doložky listinného dokumentu vzniklého konverzí.



eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Konverze na CzechPOINT@office

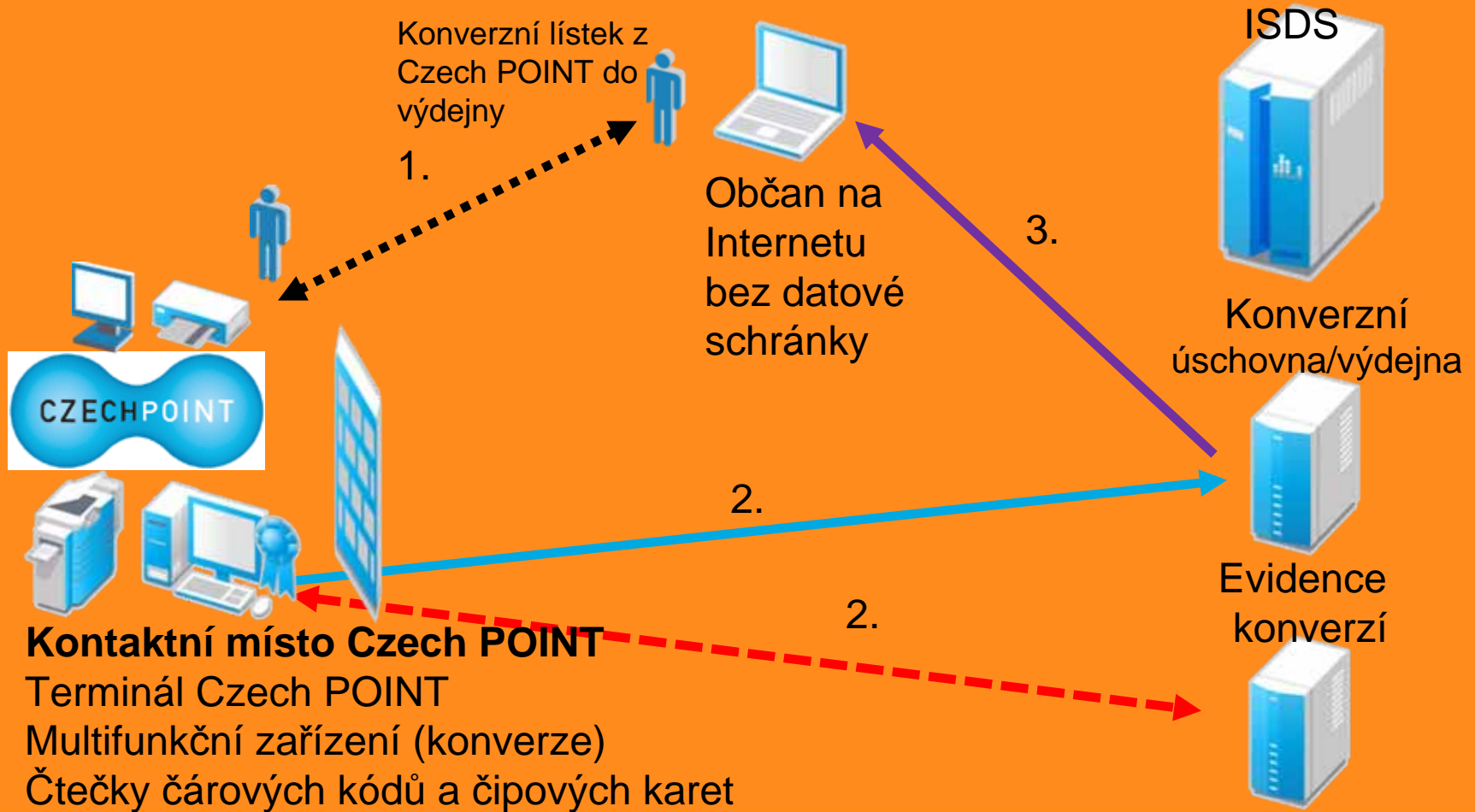
1. Přináší jednotný frontend pro zajištění konverzí (ověření atributů digitálního dokumentu, opatření digitálního dokumentu časovou značkou atd.) pro další zpracování u úředníků, kteří mají oprávnění (zkoušky způsobilosti)
2. Přináší pro každého úředníka nástroje pro verifikaci dokumentů vzniklých konverzí (centrální evidence ověřovacích doložek)
3. Umožňuje odesílat digitální dokumenty formou datových zpráv do systému datových schránek



eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Konverze listina -> digitál (do výdejny)

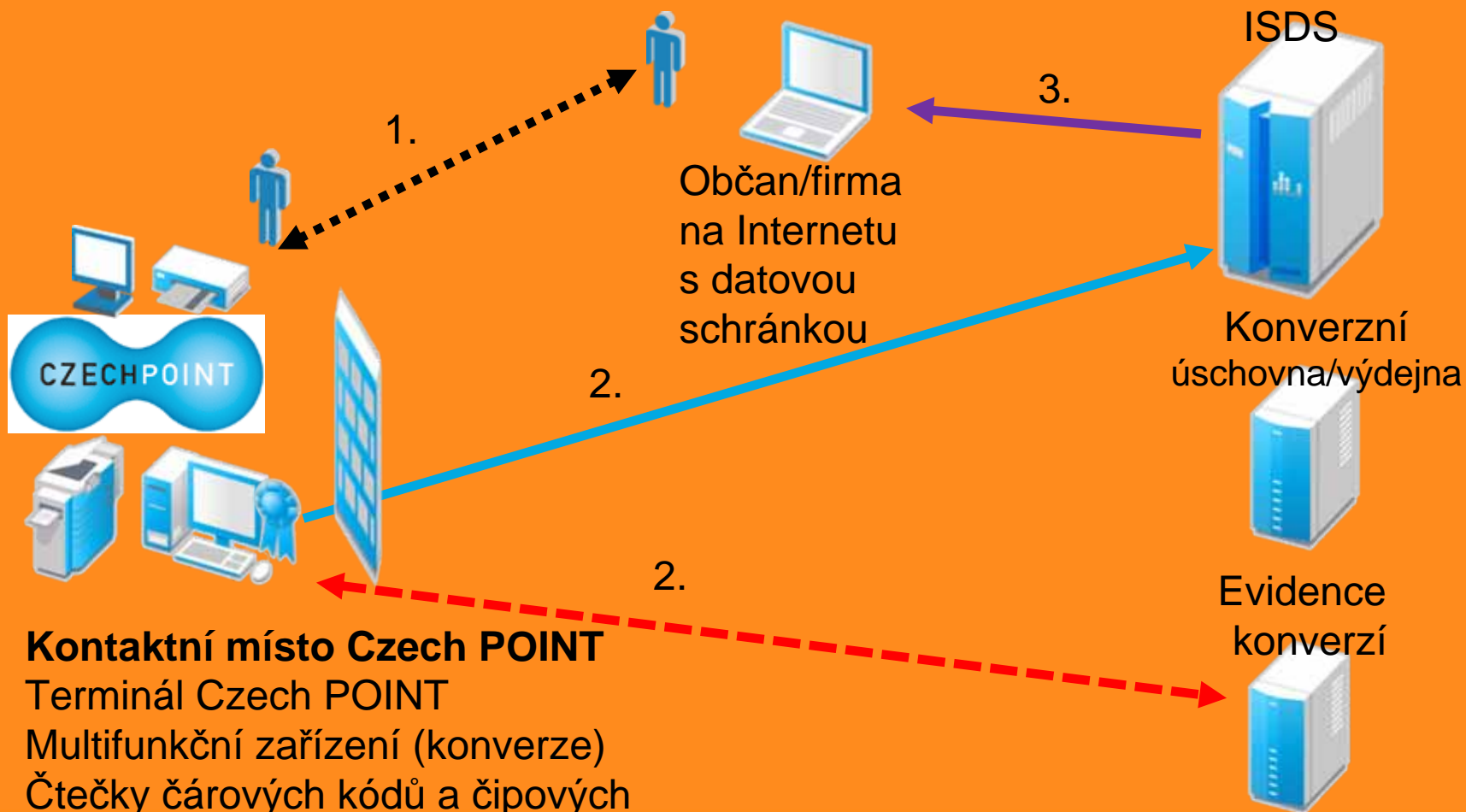


eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě



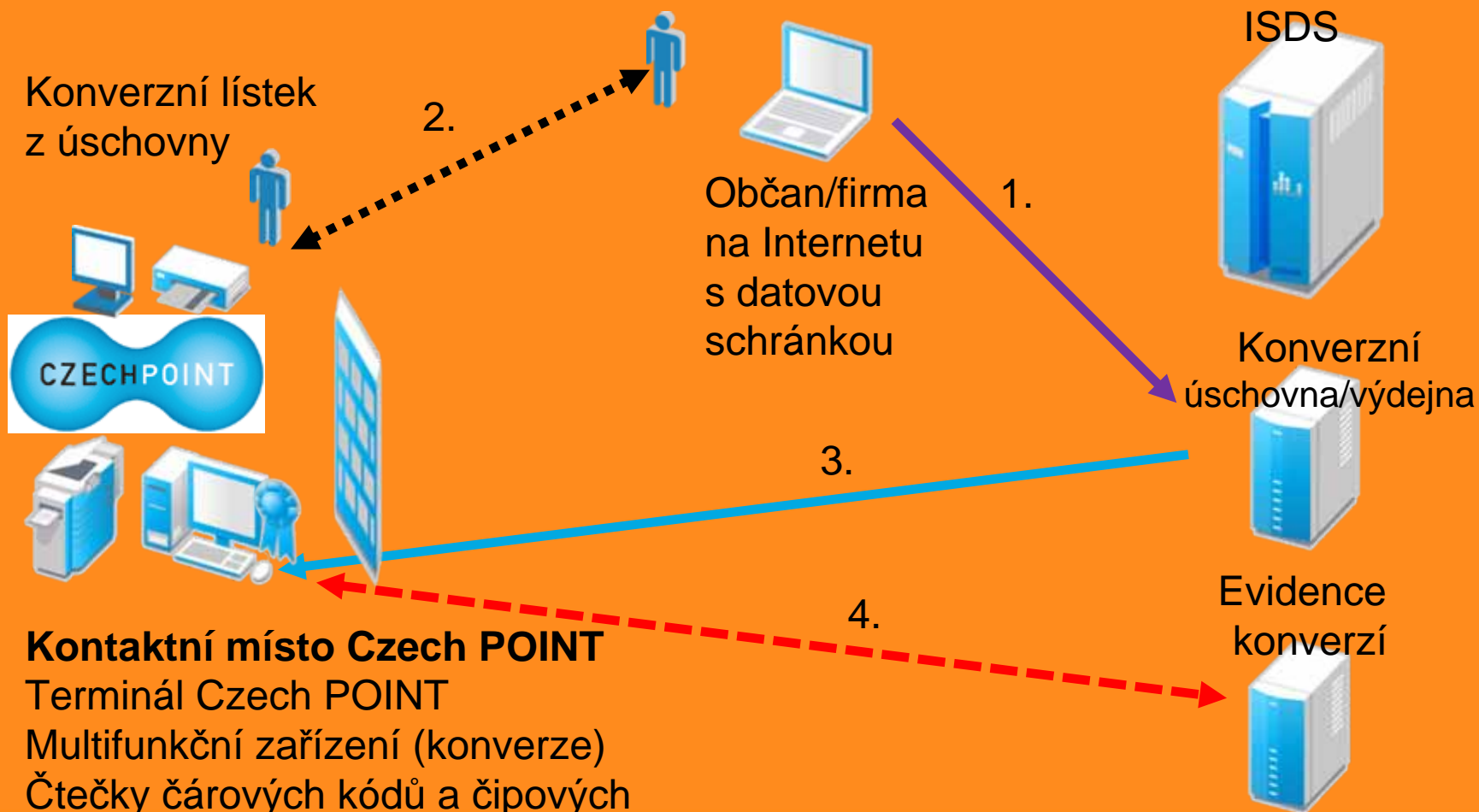
# Konverze listina -> digitál (do datové schránky)



eGONovi **tluče srdce!**

**isss**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Konverze digitál (datová zpráva) -> listina



eGONovi **tluče srdce!**

**isss**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Konverze na CD-ROM, externí pracoviště



Možné externí pracoviště  
na konverze u větších  
subjektů (mj. možnost  
realizace většího objemu  
konverzí za úplatu)



Občan/firma  
bez Internetu



ISDS

Konverzní  
úschovna/výdejna



Evidence  
konverzí



Základní služba  
konverze z  
CD/DVD

Kontaktní místo Czech POINT



eGONovi **tluče srdce!**

**isss**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Centrální evidence ověřovacích doložek (z konverze)

Při autorizované konverzi (na žádost nebo z moci úřední) vzniká:

1. Listinný dokument
2. Elektronický dokument

   
Občan Firma

1. Listinný dokument opatřený doložkou o konverzi (razítko podpis) s vytištěným 2D kódem z evidence konverzí
2. Digitálně podepsaný elektronický dokument s časovou značkou, metadaty a 2D kódem z evidence konverzí

 OVM



Metadata doložky s podepsaným hash v 2D kódu

Metadata doložky s podepsaným hash v 2D kódu

  
Evidence konverzí



eGONovi **tluče srdce!**

**isss**  
Internet ve státní správě a samosprávě



# Konverze z/na CD/DVD

## Provozní řád - opatření

1. V provozním řádu Czech POINT bude stanoven postup při konverzi z/na nosiče CD/DVD (organizační opatření správce).
2. Minimální úroveň služeb - konfigurace míst Czech POINT je konverze formátu velikosti A4 a maximálně 50 stránek.

## Technická realizace

1. Na větších obcích (CPOST, HK...) se doporučuje realizace na externím pracovišti připojeném k Internetu (organizační opatření příslušné instituce – např. skener/tiskárna/kopírka A3 apod.)
2. Na menších obcích na vypalovačce CD/DVD (interní nebo externí připojené přes USB,) správce zajistí jednotný interface na vypalování CD/DVD
3. Správce centrály zajistí kontrolu škodlivého obsahu na přineseném CD/DVD před jeho vložením (centrálně spouštěný sken na antivirový a spyware obsah na CD/DVD – bude stanoveno v provozním řádu)



eGONovi **tluče srdce!**





# Poplatky za konverzi na žádost

- Konverze dokumentů
  - Správní poplatek je určen podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, příloha – sazebník správních poplatků, Část I. – položka 4, písmeno b) a c)
  - b) Provedení autorizované konverze dokumentů do elektronické podoby za každou i započatou stránku konvertované listiny **30 Kč**
  - c) Provedení autorizované konverze dokumentů do listinné podoby za každou i započatou stránku konvertované listiny **30 Kč**



eGONovi **tluče srdce!**

**isss**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Poplatky za konverzi z moci úřední

- Autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední
  - konverze listinných příloh u podání na Czech POINT:
  - Pouze u podání ze zákona kde je citovaný Czech POINT – např. ohlášení nebo změna živnosti (nájemní smlouva apod.) pak konverze z moci úřední
  - **BEZ POPLATKU**
- Autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední
  - Konverze na vstupu do úřadu: z papírové do digitální (např. na podatelně pro vstup do elektronické spisové služby)
  - Konverze na výstupu z úřadu: z papírové do digitální (např. na výpravně konverze listinných příloh k elektronickému originálu správního rozhodnutí pro vypravení do datové schránky příjemce)
  - **BEZ POPLATKU**
- Jak umístit na elektronický originál úřední razítko?

Správní řád: místo obrázku je napsáno „Otisk úředního razítka“ a dokument je podepsán elektronickým podpisem úředníka.



eGONovi **tluče srdce!**

**isss**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Digitální podpis úředníka

- El. podpis úředníka na Czech POINT

- Při autorizované konverzi na Czech POINT (na vlastní žádost občana)
- Při autorizované konverzi na Czech POINT (z moci úřední)



- Správní rozhodnutí v elektronické podobě

- Typický proces kopíruje stávající podpisová práva podle interních směrnic, předpoklad realizace opatření PDF digitálním podpisem s kvalifikovaným certifikátem (podobně jako u autorizované konverze na Czech POINT)
- Úředník podepisuje POUZE dokument se správním rozhodnutím! Pro protistranu reprezentuje originál digitálního dokumentu (SŘ par. 69 odst. 3). Tato osoba nemusí být totožná s osobou úřední (za správnost...) SŘ par. 69 odst. 1.
- Originál správního rozhodnutí tedy NEVZNIKÁ autorizovanou konverzí z moci úřední.
- Úředník NEMUSÍ podepisovat datovou zprávu jako celek (písemnosti jsou výstupem ze spisové služby pro sestavení datové zprávy).
- Od 1.3.2009 každý úředník na Czech POINT se přihlašuje tokenem na kterém je komerční a kvalifikovaný certifikát – máme zkušenosti – jde to!



eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Digitální podpis občana/podnikatele

- Pro konverzi je nutné podepsané PDF
  - Při konverzi do listinné podoby samostatného dokumentu (podepsané PDF)
  - Při konverzi do listinné podoby libovolné přílohy datové zprávy (podepsané PDF)
- U datové zprávy není nutný digitální podpis
  - Jedině v případě podání právnických osob za které jedná více než jeden statutární orgán je nutné opatřit žádost digitálním podpisem statutárních orgánů oprávněných jednat (typicky za představenstvo jednájí dva členové představenstva – podání musí obsahovat digitální podpis dvou členů)
- Jak na to
  - Export z Microsoft Office/OpenOffice.org do formátu PDF a jeho autorizace elektronickým podpisem kvalifikovaným certifikátem
  - Uložení podepsaného PDF se správním rozhodnutím úřadu z datové zprávy



eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě



# Závěr pro práci s digitálním podpisem

- Pro asistenty Czech POINT
  - Mají certifikáty na tokenu, kterým se přihlašují do prostředí Czech POINT
  - Využívají při autorizované konverzi na žádost v prostředí Czech POINT
- Pro úředníky samosprávy a státní správy
  - Mohou využívat prostředí CzechPOINT@office pro konverzi z moci úřední pokud jsou vybavení tokenem pro přihlášení do Czech POINT (komerční a kvalifikovaný certifikát)
  - Podepisují elektronický originál správního rozhodnutí ve formátu PDF kvalifikovaným certifikátem vydaným akreditovanou certifikační autoritou (lze využít token)
- Pro občany/podnikatele
  - Pro podání k libovolnému úřadu prostřednictvím své datové schránky podají v libovolném formátu BEZ elektronického podpisu nebo použijí šablony „eGON Ready“ eformulářů od konkrétního úřadu (záleží na iniciativě úřadu).
  - Pokud chtějí mít vlastní elektronický originál dokumentu s možností jeho pozdější konverze do listinné podoby musí podepsat tento dokument ve formátu PDF svým kvalifikovaným certifikátem



eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě



# Opakovaná konverze – novela 300

- Spisová služba ve funkci „přidělení čj.“ na papírový referátník
  - Spisová služba přijme datovou zprávu a přidělí sp. zn. nebo jen čj.
  - Datová zpráva se vytiskne (konverze z moci úřední z digitální podoby do listinné podoby) a s referátníkem s přiděleným sp. zn./čj. „putuje“ v papírové formě po úřadu
  - Na závěr se ocitne ve výpravně, kde se provede konverze z moci úřední z listinné podoby do digitální podoby a jako datová zpráva se odešle příjemci
  - Lze předpokládat, že takto bude postupovat řada úřadů (evoluce nikoliv revoluce)
- **Řešení: Novela 300:** V § 24 odst. 5 se na začátek písmene f) vkládají slova „v případě provedení konverze na žádost,“
  - Konverze z moci úřední lze „řetězit“ přidáváním ověřovacích doložek.
  - Občan kdykoliv může požádat o listinný opis originálu na úřadu kde byl vypraven jako digitální dokument konverzí z moci úřední bude-li jej požadovat (a potřebovat)



eGONovi tluče srdce!

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Zkoušky a školení konverze

- Samospráva
  - Úředníky a školitele školí IMS na základě stávající zakládací listiny
  - Doporučení: konverzi provádí kdo má zkoušky na vidimaci, legalizaci, matriku
- Státní správa
  - Úředníky a školitele školí IMS (nutná úprava zakládací listiny IMS)
  - Doporučení: konverzi provádí kdo má zkoušky na vidimaci, legalizaci
- Česká pošta, Hospodářská komora, Notáři
  - Školitele školí IMS (na základě komerčních dohod)
  - Česká pošta a Hospodářská komora zkouší: dle zákona 301/2008 Sb.



eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Datové zprávy a webové služby

- Datová zpráva se skládá:
  1. z obálky datové zprávy
  2. z obsahu datové zprávy
    - Obsahem datové zprávy může být jedna či více příloh v libovolném počítačovém formátu, s výjimkou spustitelných souborů jako je např. .exe a komprimovaných souborů
    - Omezena velikostí 10MB



eGONovi **tluče srdce!**

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Obálka datové zprávy

- Obálka datové zprávy:
  - Definovaná XSD schématem
  - **Příloha 1.** Provozního řádu
  - Obálka nese základní metadata
    - Odesílatel
    - Příjemce
    - ID zásilky...



# Webové služby pro spisové služby, AIS, ERP/DMS...

- Webové služby ISDS
  - ISDS umožňuje napojení aplikací třetích stran, jako jsou například Agendové informační systémy orgánů veřejné moci, spisové služby orgánů veřejné moci, ERP/DMS systémů komerčních organizací a podobně, pomocí webových služeb.
  - **Příloha 2.** provozního řádu - Webové Služby (popsané WSDL schématem) manipulující s datovými zprávami pro použití v externích agendách (včetně el. spisových služeb)



eGONovi tluče srdce!

**ISSS**  
Internet ve státní správě a samosprávě



# Webové služby pro poskytovatele dat ze zákona

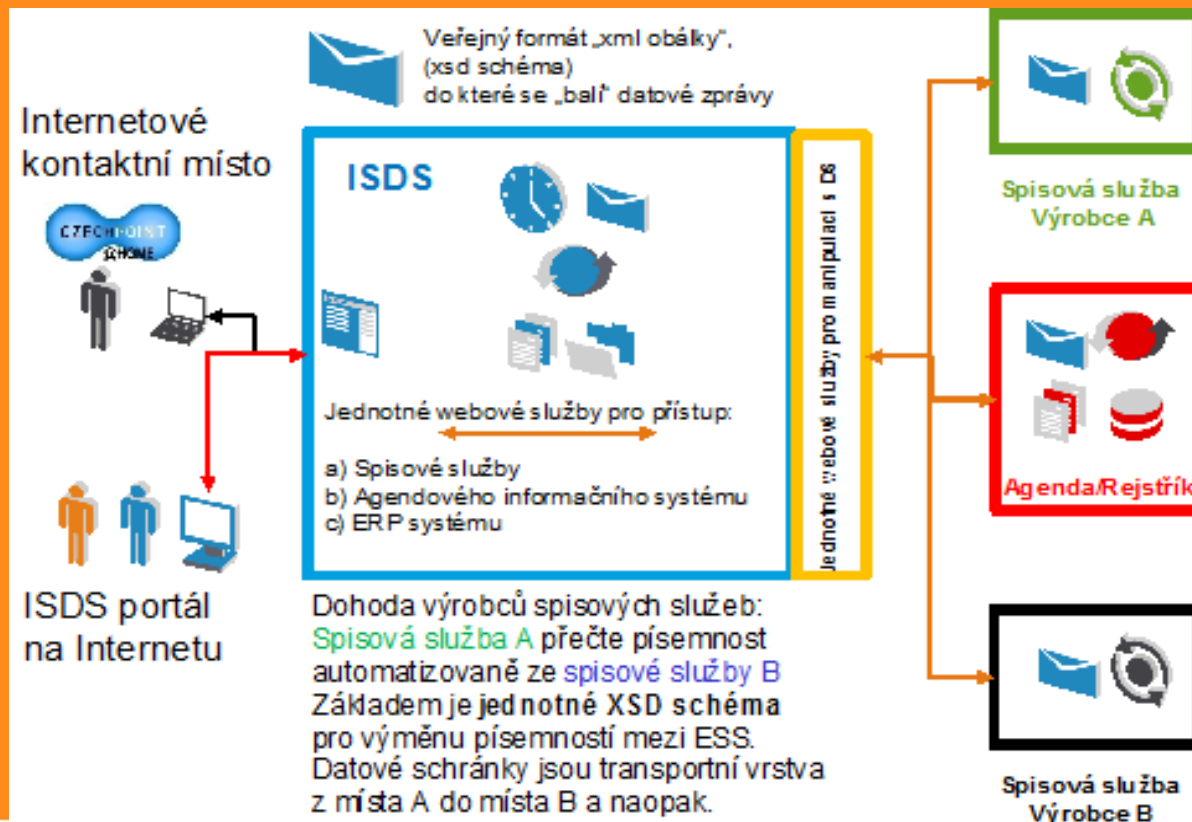
- Webové služby ISDS
  - ISDS je z titulu §15 a 16 Zákona napojen na další agendové informační systémy, jako je například Informační systém evidence obyvatel, obchodní rejstřík a další.
  - **Příloha 3.** provozního řádu - Webové Služby (popsané WSDL schématem) manipulující s datovými schránkami pro použití specializovanými programy subjektů uvedených v § 15-16 uvedeného zákona



eGONovi **tluče srdce!**

**isss**  
Internet ve státní správě a samosprávě

# Příloha 4. - dohoda výrobců el. Spisových služeb (XSD schéma)



Děkuji za pozornost!

[www.datoveschranky.info](http://www.datoveschranky.info)



eGONovi tluče srdce!

**isss**  
Internet ve státní správě a samosprávě