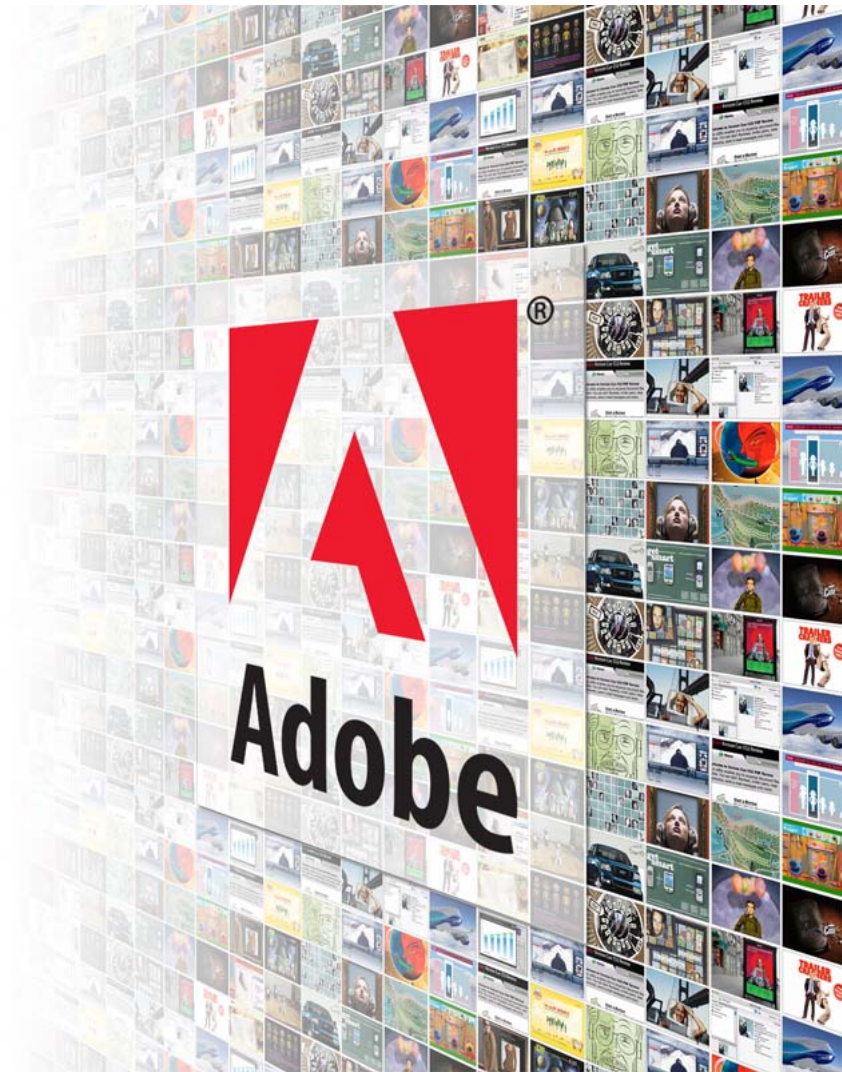


Elektronický dokument - jak s ním budeme pracovat

RNDr. Vladimír Střálka

Adobe Systems

ISSS2008



20'

Doba pro elektronické dokumenty přichází

- Elektronické dokumenty jsou již dávno používány
 - Komerční sektor – prospekty, produktové informace, el. faktury, objednávky, a další
 - Veřejný sektor – tam, kde nebyla vyžadována právní validita
- Zákon o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentů
 - Umožní používání elektronických dokumentů ve většině úkonů tam, kde dosud byla nutnost používat dokumenty papírové
- Co umožní elektronický dokument
 - V úřadech
 - Zrychlení procesů v úřadech – manipulace s elektronickým médiem je podstatně rychlejší než s papírem
 - Možnost lépe řídit a kontrolovat procesy s dokumenty
 - Pro občany a podniky
 - Efektivnější a rychlejší komunikaci úřadu s občany a podniky

Co je elektronický dokument

- Potřebujeme vůbec něco, jak je elektronický dokument a jak by měl vypadat?
 - Máme databáze a v nich všechny potřebné informace
 - Můžeme systémy propojit
 - Můžeme dát občanům a úředníkům do systémů autorizované přístupy
- Když to všechno dokážeme, proč máme dnes papírové dokumenty?
 - Dokumenty korespondují se zaběhnutou legislativou a zákony
 - Dokumenty existují nezávisle na tom, jakým způsobem obsah v nich vzniknul – obrovská různorodost prostředků, ve kterých elektronický obsah vzniká
 - Dokumenty jsou schopny zaznamenat určitý stav věcí v daném čase spolu s odpovědností konkrétních osob a subjektů za obsah
- Elektronický dokument musí mít stejnou úlohu
 - Samotná data v systémech a aplikace nejsou schopny plnit tuto úlohu

Kritéria pro elektronický dokument (písemnost)

- Technologická nezávislost - nezávislý na aplikaci
- Jasná, na technických prostředcích nezávislá interpretovatelnost obsahu
- Schopnost vyhovět legislativně
 - Není možné ohýbat právo dle potřeb technologií, technologie musí umět vyhovět právu
 - Důvěrnost
 - Oprávnění
 - Zodpovědnost
 - Integrita
 - Pravost
 - Nezpochybnitelnost



PDF – elektronický dokumentový standard

- PDF – dnes jediný, světově uznávaný standard splňující požadovaná kritéria
 - Nezávislý na zdroji a způsobu vytvoření – technologická nezávislost
 - Otevřený a zveřejněný formát, ISO standardy – interpretovatelnost nezávislá na výrobci
 - Podporuje legislativní požadavky – elektronický podpis časové razítko, nezpochybnitelnost,.... viz slide „Kritéria... „
- Světově rozšířený
- Referencovatelný z různých států
 - Přímou určený standard el.doc. - Min. fin., Min. Sprav. – Itálie, Min. Obrany, Min. zahr. – Francie, Min. vnitra, Policie, Min. Zemědělství – Německo, Standard el. doc. Gov. – UK, dále US
 - Doporučovaný a akceptovaný – Norsko, EU Commite, Švédsko, Dánsko,..
 - Další země – Hong Kong, Austrálie, Japonsko

Konverze dokumentů

- Proč se hovoří o konverzi
 - ROVNOPRÁVNOST PAPIROVÉHO a ELEKTRONICKÉHO DOKUMENTU
 - K jednomu úkonu je mnohdy potřeba více typů dokumentů, které však v dnešní době nejsme schopni získat v jednotné formě
 - Příklad – Žádost o finanční příspěvek
 - Samotná žádost - Elektronický formulář
 - Přílohy - papírová forma
 - Možnosti podání:
 1. Poslat formulář elektronicky a dodat přílohy na papíře
 2. Vyplnit formulář, vytisknout a podat vše na papíře
 3. Vyplnit formulář, konvertovat přílohy do elektronické formy, zkompletovat spis podání a provést podání elektronicky
- Všechny formy musí být rovnoprávné (resp. 2-3)

Co to je elektronická konverze dokumentů?

- Transformace jedné formy do jiné, návrh zákona to definuje následujícím způsobem
 - a) úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky
 - b) úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky
- Subjekt provádějící konverzi musí:
 - Umět ověřit elektronický certifikát a časové razítko
 - Bezodkladně po konverzi a kontrole shody obsahu vstupu a výstupu musí umět připojit ověřovací doložku
 - Při konverzi do elektronické podoby musí umět vložit elektronický certifikát ověřovatele a časové razítko

Adobe Acrobat Standard – nástroj pro elektronickou konverzi

- Adobe programový balík dovolující s dokumentem pracovat tak, jak vyžaduje zákon
 - Konverze dokumentu do elektronické podoby
 - Naskenování dokumentu do PDF
 - Kontrola výstupu
 - Vypsání ověřovací doložky
 - Opatření dokumentu časovým razítkem
 - Opatření certifikátem ověřovatele včetně vložení jejího grafické značky
 - Konverze výstupů aplikací úřadu do elektronického dokumentu
- Většina prostředků třetích stran se zaměřuje na pouhou tvorbu PDF, ne na práci s PDF v jednotlivých fázích celého procesu.

Příklad konverze v Acrobat Standard

- V Adobe Acrobat Standard jsme schopni vykonávat veškeré úkony
 - [Ověřovací doložka](#)
 - Ukázka konverze dokumentu
 - [Ovládání scanneru](#)
 - [Kontrola dokumentu](#)
 - Vyplnění doložky
 - Časové razítko a certifikace
- Výlet do budoucna
 - Elektronická písemnost (spis)
 - Obsahuje více ověřených dokumentů
 - Příklad elektronické písemnosti obsahující kopie více dokumentů
 - [Příklad písemnosti obsahující libovolné datové zprávy – zvuk, video](#)



Revolutionizing
how the world engages
with ideas and information

