

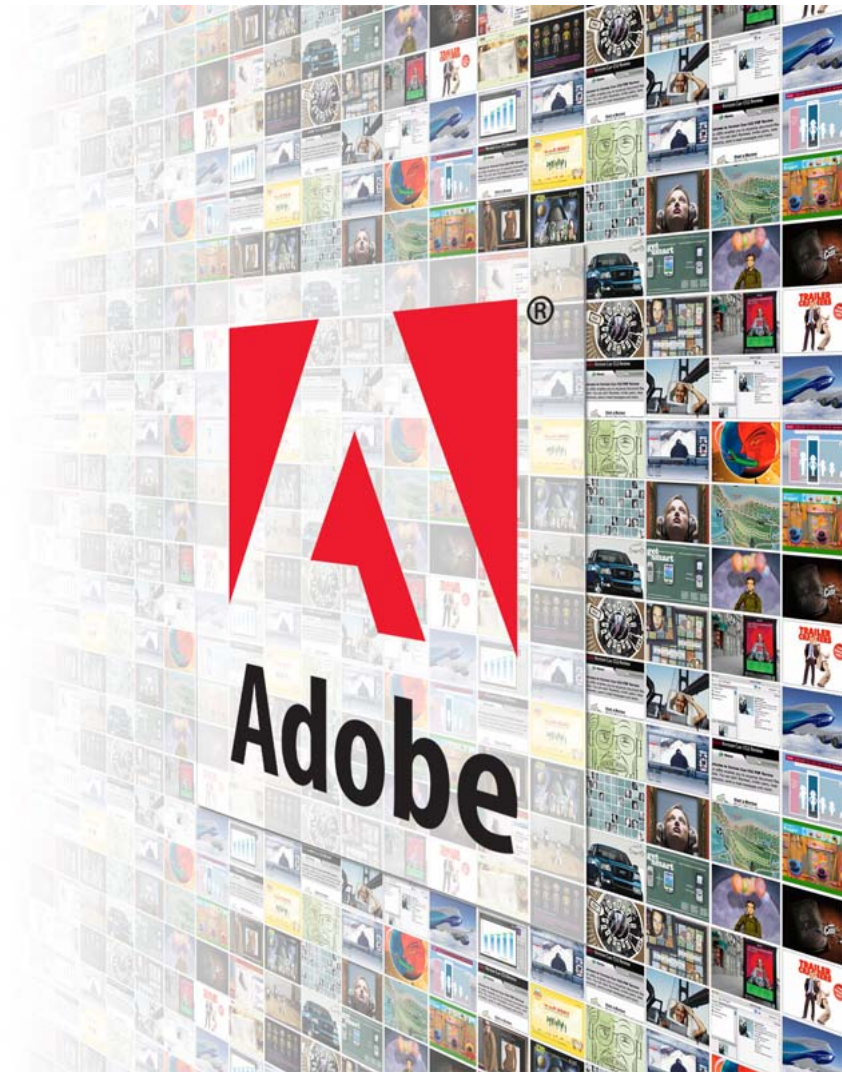
Dokumentově řízené procesy v úřadě

Vladimír Střálka

Adobe Systems

Petr Šimek

Cleverbee

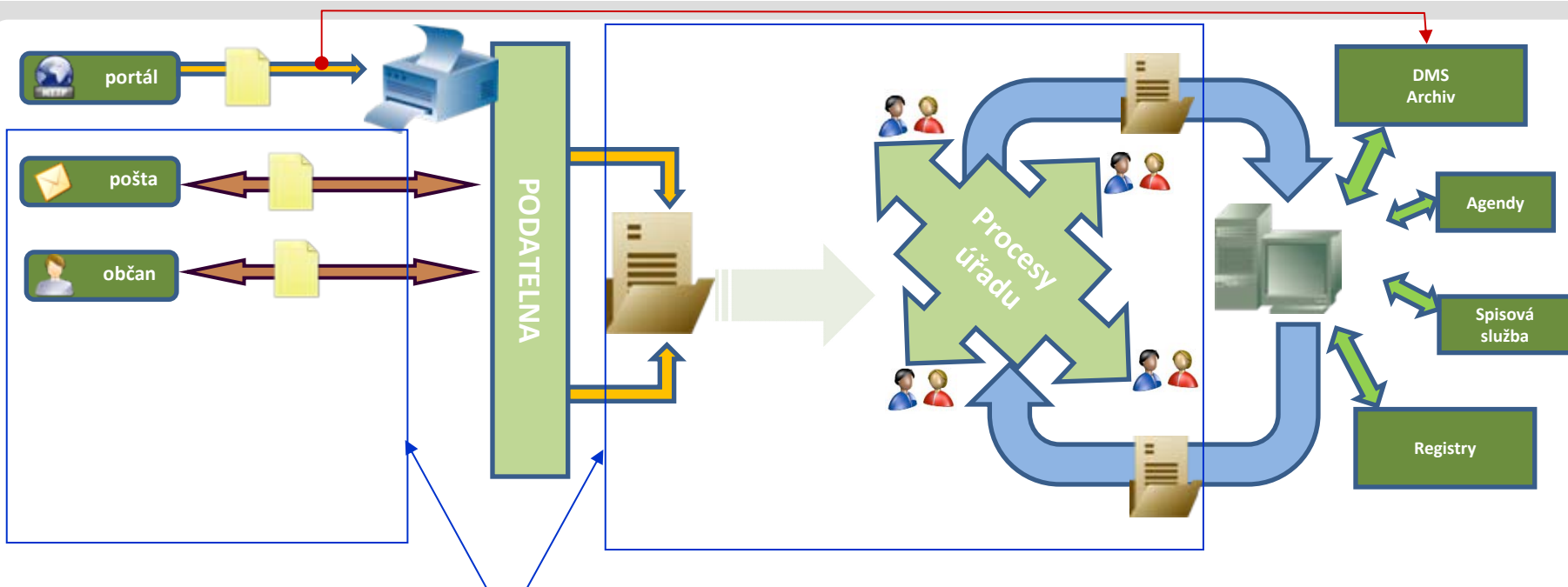


30'

Dokumenty v úřadě

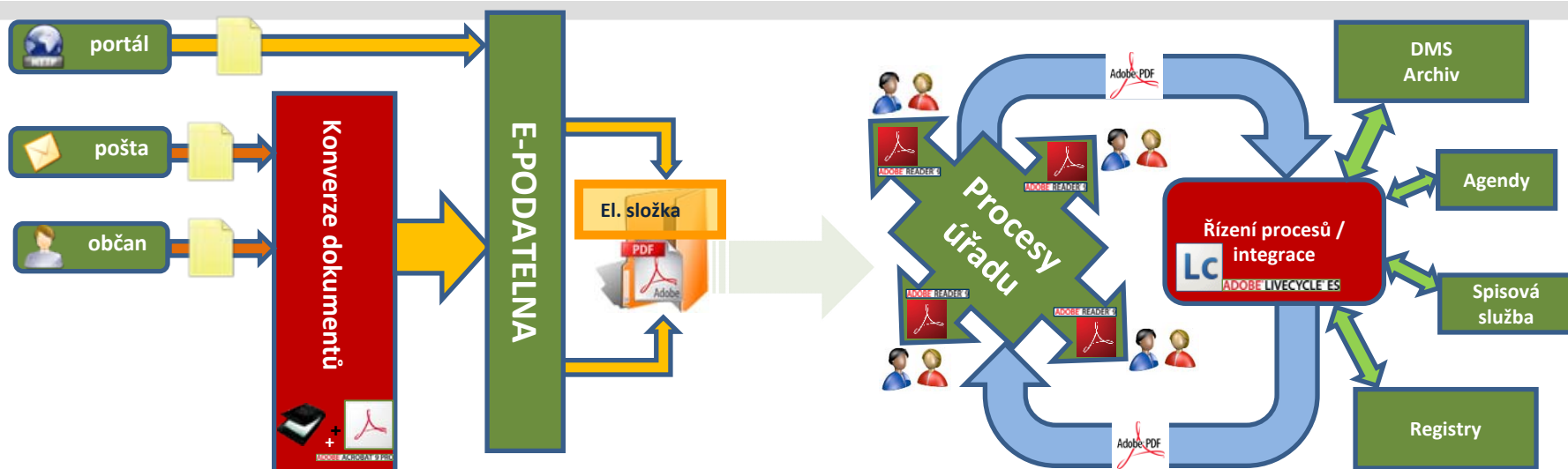
- Příjem dokumentů
 - Podání od občanů a podniků sloužící k určitému úřednímu výkonu
 - Formuláře, přílohy
 - Hlášení a sběr informací potřebných k výkonu veřejné správy
 - Dokumenty nadřízených orgánů
- Odesílání dokumentů
 - Oznámení, rozhodnutí, výzvy a další dokumenty vydávané úřadem a posílané občanům a podnikům
- Vnitřní dokumenty
 - Dokumenty sloužící k vnitřnímu chodu úřadu
 - Vnitřní formuláře
 - Komentování a připomínkování smluv, vyhlášek atd.
 - Dokumenty pro jednání rady a zastupitelstva, komisí atd.

Dokumentové procesy a zpracování dokumentů



- Nositelem informace je ve většině případů papírový dokument
- Proces je řízen organizačním řádem nebo „zažitými postupy“
- Nevýhody
 - Informace se špatně sdílejí – nutnost tvorby papírových kopií
 - Není přehled o stavu procesu bez „porady“
 - Snadná zneužitelnost informací

Co umožní elektronický spis (dokument) - PDF



- Nahradit papírové dokumenty v úřadě bez nutnosti změny procesů
- Kontrolovat a řídit procesy, zrychlit je a integrovat s již používanými agendami
- Výhody
 - Informace se dobře sdílejí – jsou přístupné v počítačové síti, kdykoliv a v aktuální
 - Kdykoliv je přehled o stavu procesu
 - Informace je možno zabezpečit proti neoprávněnému nakládání

Příklady – praktické ukázky implementace firmou Cleverbee

- Interní proces – [Vizitky](#)
 - Formulář s vazbou na organizační strukturu
 - Proces a jeho logika mohou být řízeny:
 - E-mailem a formulářem (ukázka)
 - E-mailem a workflow (Adobe LiveCycle Workflow)
 - DMS
- Interní proces – [Schvalování SC](#)
- Externí proces – Podání – [Žádost o finanční příspěvek](#)
 - Formulář
 - Přílohy a jejich přiložení k formuláři, zkolektování do spisu
 - Elektronický podpis a ukázka kontroly integrity dokumentu

Jak přejít na elektronické dokumenty

1. TECHNOLOGIE

- 1. Fáze** – přechod na elektronické dokumenty – **řádově tisíce až desítky tisíc**
 - Operační systémy, kancelářské aplikace, aplikace agend – zůstávají beze změny
 - Podatelna – potřeba doplnit o scanner a software pro konverzi dokumentů (**Adobe Acrobat**)
 - Počítače úředníků je potřeba vybavit software pro práci s elektronickými dokumenty PDF (**ADOBE Reader – zdarma, ADOBE Acrobat**)
- 2. Fáze** – řízení procesů (tam, kde to má smysl) – ca. 2.500 Kč/user
 - Implementace **Adobe LiveCycle Workflow** do struktury úřadu
- 3. Fáze** – implementace DMS a integrace s používanými aplikacemi agend

2. IMPLEMENTACE

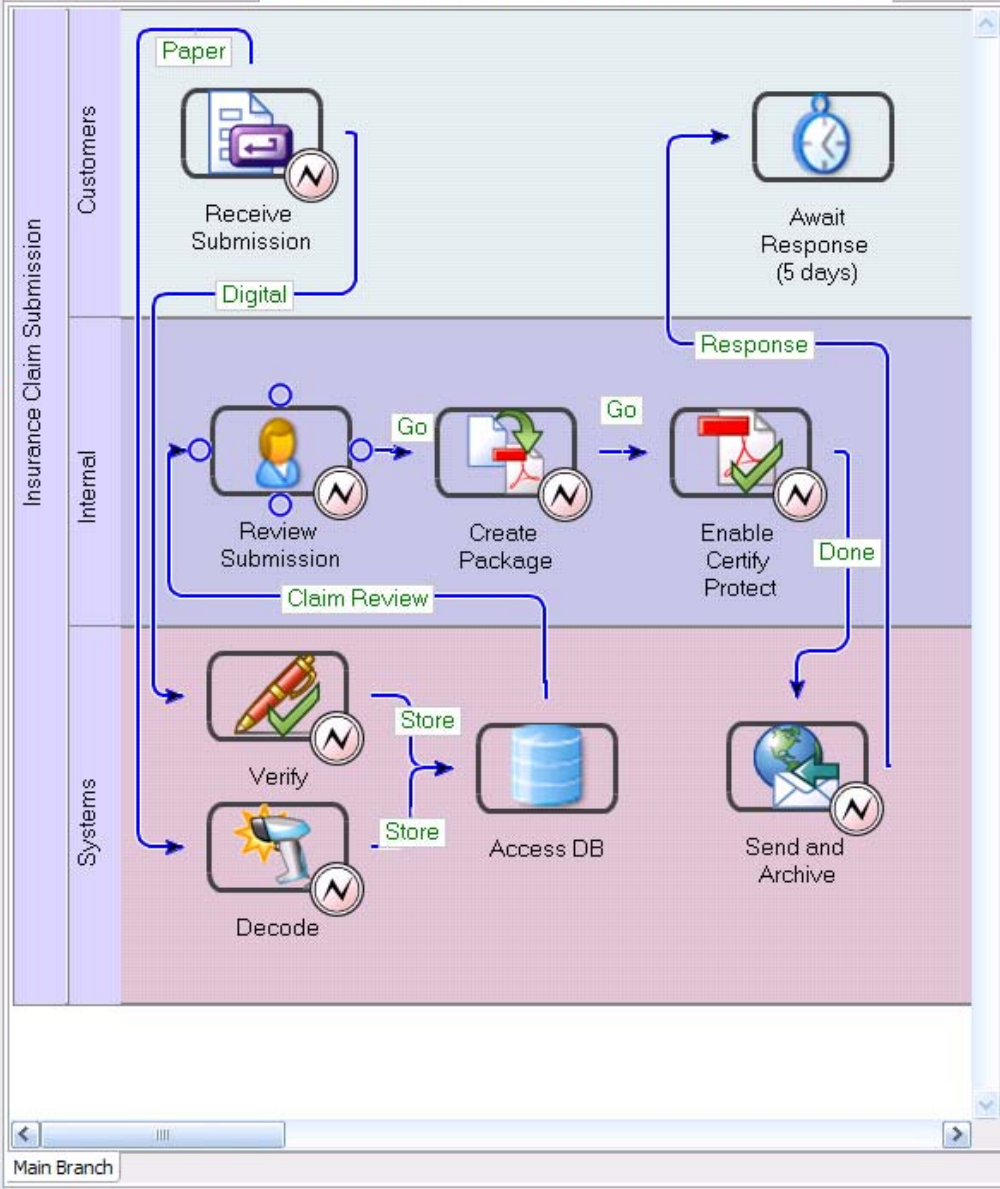
- 1. Fáze** – design formulářů (**Cleverbee** – 5 až 15 čd/formulář)
- 2. Fáze** – implementace LiveCycle, DMS, Integrace (**Cleverbee**)

Workspace

- Loan Approval Demo
- Submission
- SubmitLoanAppXFAS
- Insurance Claim
- Insurance Claim
- Insurance Claim
- Form Guides

Se... Ev... Mo...

- AssembleForms
- Barcoded Forms
- Board Books
- Common
- Default
- Digital Signatures
- Events
- Form Guides
- Forms
- Foundation
- Loan Approval Demo
- Output
- PDF Distiller
- PDF Generator
- Process Management
- Reader Extensions
- Rights Management
- Submission
- Workspace



Process Overview

18 %

Properties Variables

Service Operation

Use this operation to assign tasks to users and groups. The properties will permit you to also choose

General

Name: Review Submission

Description: Routed based on claim type.

Service Name: UserService

Service Operation: Assign Task

- Route Evaluation
- Initial User Selection
- Task Instructions
- Form Data Mappings
- Task Access Control List (ACL)
- Delegation and Consultation
- Attachments and Notes
- Routes and Priority
- Reminders
- Escalation
- Deadline

Proč PDF a technologie Adobe

- Celosvětově rozšířený a akceptovaný standard elektronického dokumentu
- Problematiku elektronického dokumentu pokrývá komplexně
 - Převod papírových dokumentů
 - Výstup z aplikací do el. dokumentu
 - Elektronické formuláře
 - Elektronický podpis
 - Bezpečnost a zabezpečení
 - Dlouhodobá archivace
- Používá otevřené a osvědčené standardy – XML, PDF, PKI,..., WebServices
- Jednoduchost práce a ovládání
- Univerzální klient pro občana a pracovníka úřadu **ZDARMA** – **ADOBE READER** (každý počítač má instalován)
- Rozšiřitelnost a dostupnost – od nejmenších úřadů až po vrcholové státní instituce
- Mezinárodní reference



Revolutionizing
how the world engages
with ideas and information

