

2. až 3. dubna 2007  
Kongresové centrum Aldis  
Hradec Králové, Česká republika

# issss<sup>®</sup>

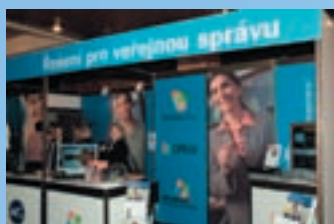
Internet ve státní správě a samosprávě

## LOCAL AND REGIONAL INFORMATION SOCIETY

Visegrádská konference V4DIS

### 10. ročník mezinárodní konference

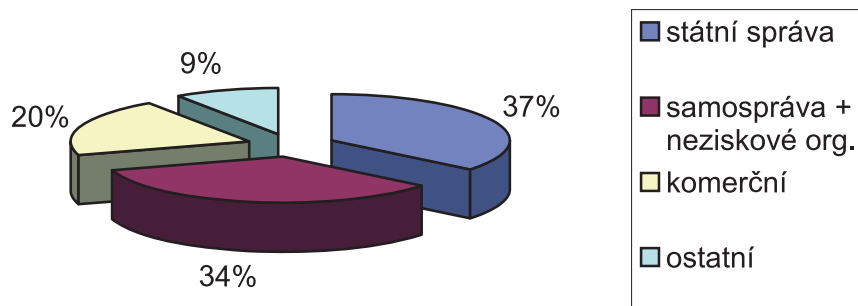
věnované úloze informačních technologií ve veřejné správě. Největší akce svého druhu ve střední a východní Evropě. Mezi účastníky jsou představitelé vlády, parlamentu, ústředních orgánů, hejtmani, primátoři a starostové měst a obcí a řada dalších významných osobností.



### Připravovaná témata konference ISSS 2007

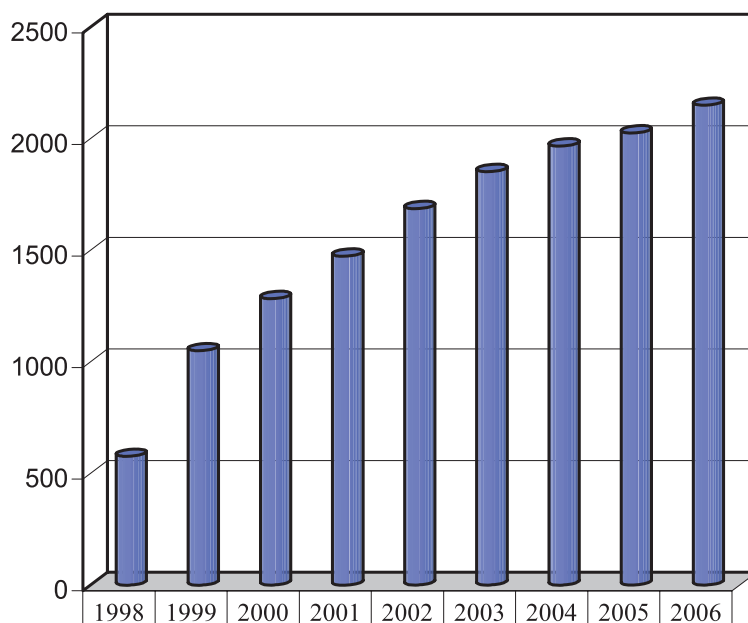
- eGovernment v ČR - jak dál?  
Výzvy pro stát i samosprávy
- multiplatformní služby pro občany, portály veřejné správy
- komunikační infrastruktura,  
veřejná správa a broadband
- bezpečnost informačních systémů
- elektronizace veřejné správy, registry
- GIS a mapové služby
- financování projektů,  
strukturální a jiné fondy
- ICT podpora v cestovním ruchu, životním prostředí,  
krizovém řízení, dopravě aj.
- e-learning, počítačová gramotnost a vzdělávání
- best practices měst, obcí a regionů
- LORIS/V4DIS - výměna zkušeností s partnery z EU  
a zemí Visegradu

[www.issss.cz](http://www.issss.cz)



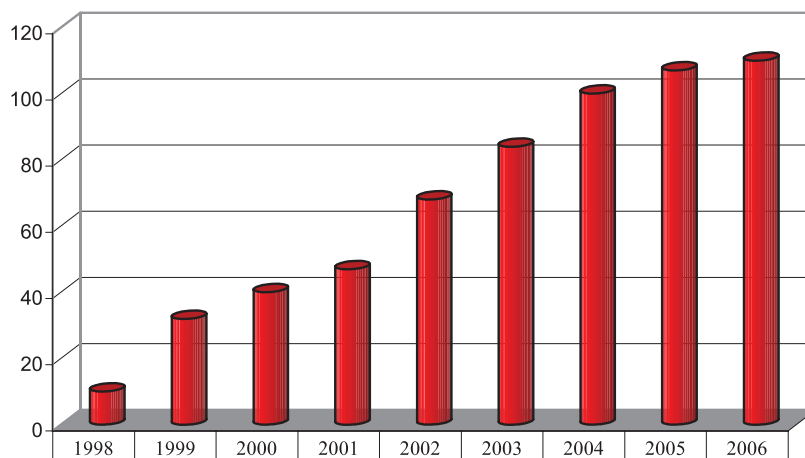
### 10. ročník mezinárodní konference

Počet účastníků



Počet účastníků	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Počet účastníků	578	1051	1284	1475	1687	1853	1969	2027	2151

Počet firem



Počet firem	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Počet firem	10	32	40	47	68	84	100	107	110

## Článek I.

**Hlavní pořadatelé akce: společnost** Triada spol. s r.o., Sdružení Český zavináč, Časopis Obec a finance

## Článek II

### Rozsah služeb

#### 1. Stánek

- Výstavní plocha pro umístění stánku je přidělována na základě závazné objednávky a zaplacení zálohové faktury.
- Pořadatel není povinen vyhovět případnému požadavku objednatele na umístění jeho expozice.
- Umístění stánku sdělí pořadatel objednateli nejpozději do 30 dnů od termínu uzávěrky přihlášek k firemní prezentaci.
- Přidělenou výstavní plochu nesmí objednatel přenechat třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu pořadatele.
- Objednatel je oprávněn propagovat své výrobky pouze na vlastní expozici, exponáty nesmí přesahovat půdorys stánku. Vylepování propagačních nebo informačních letáků je možné pouze uvnitř stánku. Přenášení nebo převážení firemních poutačů do ostatních částí konferenčního objektu (včetně přednáškových sálů), rozsev letáků, vylepování propagačních a informačních materiálů mimo vlastní expozici, na okna, stěny, podlahy, stropy či sloupce není dovoleno. Vnější stěny stánku nejsou součástí pronajaté expozice. Objednatel nesmí svojí prezentací omezovat ostatní vystavovatele (např. hlukem, světelnými efekty, promítáním, a pod.).
- Ve stánkách je zakázáno nabízet ostatním účastníkům konference ve větší míře alkohol nebo návykové látky, kouřit a používat otevřený oheň.

#### 2. Prezentační panel

- Prezentační panel je určen pro vylepění propagačních nebo informačních letáků objednatel.
- Prostor před (resp. za) panelem není součástí pronájmu.

#### 3. Pronájem vybavení stánku (mobilář)

- Objednatel převezme mobilář od pořadatele společně se stánkem a předá jej zpět po skončení akce. O předání a převzetí bude sepsán předávací a přijímací protokol.
- Objednatel zodpovídá za případnou ztrátu a poškození předaného mobiláře a vybavení stánku.

#### 4. Vystavovatelské průkazy

- Vystavovatelský průkaz je vydáván na firmu, která splní veškeré podmínky účasti na akci.
- Vystavovatelský průkaz opravňuje ke vstupu jednu osobu s nárokem na stravování, bez nároku na materiály určené pro účastníky akce.
- Vystavovatelské průkazy se vydávají na místě v době instalace expozic osobě uvedené v objednávce, popřípadě jejímu zástupci.
- Hlavním partnerům se vydávají vystavovatelské průkazy předem, nejdříve však 7 dní před zahájením akce.
- Vystavovatelské průkazy jsou povinni nosit v průběhu akce vystavovatelský průkaz na viditelném místě. Bez vystavovatelského průkazu není možné setrvat v prostorech konání akce.
- V případě ztráty vystavovatelského průkazu je objednatel povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit pořadateli, který za plnou úhradu vystaví duplikát.
- V případě porušení těchto všeobecných podmínek nebo při závažném porušení důstojnosti akce, vyhrazuje si pořadatel právo na odebrání průkazu bez náhrady.

#### 5. Parkovací karty

- Parkovací karty jsou vydávány den před akcí v počtu dle objednávky nebo smlouvy. Parkovací karty nelze doobjednat.
- Parkovací karta červená – místo pro parkování vyhrazeno po celou dobu konání akce.
- Parkovací karta zelená – místo pro parkování vyhrazeno do 9.hod. po oba dny konání akce.

#### 6. Tištěné materiály pro účastníky

- Objednatel má nárok na bezplatné zveřejnění základního zápisu v katalogu vystavovatelů.
- Údaje v katalogu jsou převzaty z formuláře, který je součástí objednávky. V případě nedodání podkladů v ve stanoveném termínu bude zveřejněna pouze adresa objednatel uvedená v objednávce nebo smlouvě.
- Logo ke zveřejnění v katalogu předá objednatel pořadateli společně s objednávkou nebo smlouvou ve formátu cdr do verze 8, wmf, popřípadě rastrové (v dostatečném rozlišení) pro černobílý tisk.
- Objednatel zodpovídá za vhodnost dodaných podkladů pro daný účel. Nedoporučuje se vícebarevná fotografie.

#### 7. Tiskoviny

- Objednatel má nárok na zařazení informačního letáku do oficiálních dokumentů pro účastníky, v rozsahu dle objednávky, nebo smlouvy.
- Další distribuce materiálů mezi účastníky (rozdávání, zakládání na stoly) v průběhu akce není možná. Distribuce ostatních tiskovin objednatel je možná na místě k tomu určeném pouze po předchozí dohodě s pořadatelem.

#### 8. Pronájem konferenčních prostor

- Pokud je součástí pronájem služba připojení k internetu, je k dispozici přípojka „Basic“ dle bodu IV.4.a za podmínek uvedených v Článku IV.
- Objednatel bude striktně dodržovat vymezenou dobu přednášky.

## Článek III - Výstava a instalace expozic

Instalace expozic bude probíhat v odpoledních hodinách den před zahájením akce. Pokyny pro stavbu a instalaci expozic obdrží objednatel nejdříve do 7 dnů před konáním akce.

## Článek IV –

### Připojení k internetu

- Připojení k internetu** je realizováno prostřednictvím připojení k lokální počítačové síti pořadatele (LAN).
- Technické parametry koncové přípojky**
  - Konektor RJ-45, rychlost 10/100 Mbit/s, protokol TCP/IP.
  - Přidělena neveřejná IP adresa.
  - Přístup do internetu je přes firewall/proxy s podporou standardních protokolů (http, https, ftp, pop3).
- Konkrétní parametry** koncové přípojky budou objednateli sděleny při předání expozice. Konfiguraci koncového zařízení provádí objednatel.
- Variety připojení k internetu**
  - Přípojka „Basic“ – umožňuje připojení jednoho PC a přidělení jedné IP adresy. Není dovoleno připojovat aktivní prvky (hub, switch, router...) nebo jakýmkoliv jiným způsobem připojovat další zařízení nad rámec počtu zakoupených přípojek.
  - Přípojka „Profi“ – umožňuje připojení více zařízení a přidělení potřebného počtu IP adres dle dohody s pořadatelem. Veškerá připojovaná zařízení musí být schválena pořadatelem. Ve standardní konfiguraci obsahuje jednu koncovou přípojku bez aktivního prvku.
- Požadavky na nestandardní konfiguraci** služby je nutné konzultovat s pořadatelem nejpozději 7 dní před konáním akce. Jejich splnění závisí na možnostech pořadatele.
- Objednatel** je zakázáno jakýmkoliv způsobem narušovat provoz LAN.

**7. Za zabezpečení připojených zařízení** proti nežádoucím programům je plně zodpovědný objednatel. Pořadatel nenese žádnou zodpovědnost za případné škody způsobené nedostatečným zabezpečením zařízení objednatel.

**8. Objednatel je povinen** umožnit na výzvu pořadatele kontrolu připojených zařízení a upravit konfiguraci dle požadavků pořadatele, případně odstranit jiné zjištěné nedostatky. Pokud objednatel neprodleně nevyhoví požadavkům pořadatele, má pořadatel právo odpojit objednatele od LAN, a to bez náhrady.

**9. Požadavky na technickou podporu** LAN uplatňuje objednatel v kontaktním místě pořadatele. Technická podpora LAN v době přípravy expozic bude poskytována ve vyhrazených hodinách, které budou uvedeny v pokynech pořadatele pro instalaci expozic.

**10.** U této služby není garantována kapacita pro koncové přípojky.

**11.** Pořadatel nezodpovídá za případné výpadky připojení LAN k internetu.

## Článek V

### Platební podmínky

- Objednatel uhradí cenu dle objednávky nebo smlouvy na základě zálohové faktury se splatností 10 dnů od data vystavení, nejpozději však 21 dnů před konáním akce. Po obdržení platby v plné výši vystaví pořadatel daňový doklad.
- Dnem splatnosti se rozumí den, ke kterému je příslušná částka připsána na účet pořadatele pokud se nedohodne jinak.
- Pokud není platba uhrzena ve lhůtě splatnosti, vyhrazuje si pořadatel právo odmítnout poskytnutí sjednaného plnění.
- V případě doobjednání mobiláře stánků, popřípadě dalších služeb přímo v místě konání konference proběhne platba v hotovosti při převzetí objednávky.
- V případě zrušení objednávky do 21 dnů před konáním akce je objednateli účtován storno poplatek ve výši 25 % z celkové ceny. V případě zrušení objednávky později, než 21 dnů před konáním akce činí storno poplatek 100% celkové ceny sjednaného plnění.
- Je-li objednatel v prodlení s úhradou svých závazků vzniklých na základě objednávky nebo smlouvy, popřípadě vzniklých následně doobjednáním dalšího plnění v souvislosti s účastí a prezentací na konferenci ISSS, je objednatel povinen zaplatit pořadateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z neuhrazené částky za každý den prodlení.

## Článek VI

### Uzávěrky

- Termíny uzávěrek jsou definovány smlouvou, případně objednávkou a nabídkou firemní prezentace.
- Pořadatel negarantuje možnost doobjednání mobiláře, popřípadě dalších služeb přímo v místě konání konference.
- Pořadatel si vyhrazuje právo na zastavení příjmu objednávek při naplnění kapacity před uplynutím termínu uzávěrek pro jednotlivé služby.

## Článek VII

### Odpovědnost za škody

- Objednatel zodpovídá za dodržování bezpečnostních a požárních předpisů a za další škody způsobené jeho jednáním, nebo jednáním jím pověřených osob (úmyslným i neúmyslným), včetně škod způsobených nevhodným použitím lokální počítačové sítě nebo jiného zařízení.
- V případě poškození stánku, poškození nebo ztráty předaného mobiláře, popřípadě vzniku jiných škod zaviněných objednatel, uhradí objednatel pořadateli způsobenou škodu na základě faktury se splatností do 14 dnů po skončení akce. Nedodržení tohoto termínu bude objednateli sankcionováno smluvní pokutou ve výši 10% způsobené škody za každý den prodlení.
- Případné závady na propagačních cedulích a transparentech, které jsou součástí dodávky služeb, pořadatel:
  - v případě zjištění závady při předávce služeb, pořadatel závadu odstraní do zahájení akce,
  - v případě poškození v průběhu akce, pořadatel závadu odstraní do 60 minut od nahlášení.
- Pořadatel neodpovídá objednateli ani jeho spoluvystavovatelům za ztrátu, zničení či jakékoliv poškození exponátů, vybavení a zařízení stánku, zboží, obalů a balíčkových materiálů, odložené věci na stánku, bez ohledu na to, zda se zničení či jiné poškození stalo před zahájením, během či po skončení akce. Objednatel k tomu účelu uzavře pojištění. Pořadatel též neodpovídá za poškození či odcizení vozidel, neboť předmětem plnění je pouze zajištění parkovacího místa, nikoliv následná ostraha, či hlídání. Objednatel bere na vědomí, že je povinen uhradit případné škody způsobené pořadatelem, dalším vystavovatelům nebo třetím osobám.
- Pojištění exponátů objednatel není součástí dodávky služeb.
- Pořadatel neručí za neplnění v důsledku zásahu vyšší moci.
- V případě přerušení akce z důvodu nezaviněného pořadatelem, např. při výpadku energie, v případě teroristického útoku, nebo jiného trestného činu, vandalizmu a pod., poskytne pořadatel objednateli náhradní plnění v odpovídajícím rozsahu za plnění, dle objednávky nebo smlouvy, které nebylo zahájeno. Pokud to není možné, vrátí pořadatel objednateli platbu za plnění dle objednávky nebo smlouvy, které nebylo zahájeno.
- Objednatel se zavazuje zdržet se v průběhu akce jakýchkoliv dalších aktivit, neuvedených v objednávce nebo smlouvě, vedoucích k prezentaci objednatel, jeho produktů nebo služeb účastníkům konference ISSS mimo prostory definované v objednávce nebo smlouvě.
- V případě porušení pravidel dle VII.8 zaplatí objednatel pořadateli cenu plnění dle ceníku pořadatele, která odpovídá nesjednané aktivitě objednatel. Objednatel je povinen na výzvu pořadatele takovou aktivitu okamžitě ukončit a případně odstranit veškeré následky s touto aktivitou spojené. Platba bude uhrzena na základě faktury splatné 14 dnů po skončení akce.
- Objednatel se zavazuje zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mělo za následek poškození prestiže akce.
- V případě porušení ustanovení VII.8, nebo VII.10 zaplatí objednatel pořadateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení pravidel. Smluvní pokuta bude uhrzena na základě faktury splatné do 14 dnů po skončení akce. Tím není dotčeno právo pořadatele na úhradu způsobené škody.

## Článek VIII

### Ostatní ujednání

- Zvláštní ujednání uvedená ve smlouvě mají přednost před pravidly uvedenými v těchto všeobecných podmínkách.
- Kontaktní místo pořadatele bude uvedeno v pokynech pro instalaci expozic. Objednatel souhlasí s uvedením svého jména nebo obchodní firmy a případných kontaktů ve sborníku konference, interních materiálech pořadatele, propagačních materiálech týkajících se pořádání konference a dalších ročníků, poskytnutí jména nebo obchodní firmy a případných kontaktů dalším objednatelům – vystavovatelům, sponzorům, spolupořadatelům a osobám, které mají vztah ke konferenci či k budoucím konferencím, a to dle uvážení pořadatele za předpokladu využití těchto informací způsobem důstojným a odpovídajícím běžnému obchodnímu styku.
- Pořadatel může poskytnout o účastnících konference pouze údaje v rozsahu, který dovoluje zákon o ochraně osobních údajů.





2. - 3. 4. 2007  
KC Aldis, Hradec Králové  
Česká republika

## Sekretariát konference ISSS/LORIS/V4DIS 2007

Adresa: Triada, spol. s r.o., U Svobodárny 1110/12, 190 00, Praha 9  
Telefon: 284 001 284, Fax: 284 818 027, E-mail: [iss@iss.cz](mailto:iss@iss.cz)

**Bližší informace o konání konference Vám poskytne sekretariát každý pracovní den od 8.30 do 16.30 hodin.**

### Kontakty

[rencin@iss.cz](mailto:rencin@iss.cz)  
[rencinova@iss.cz](mailto:rencinova@iss.cz)  
[zubr@iss.cz](mailto:zubr@iss.cz)

RNDr. Tomáš Renčín, výkonný ředitel  
Michaela Renčínová, zástupce výkonného ředitele  
Marek Zubr, asistent

### Realizační tým

[brychtova@iss.cz](mailto:brychtova@iss.cz)  
[dvoracek@iss.cz](mailto:dvoracek@iss.cz)  
[brychta@iss.cz](mailto:brychta@iss.cz)  
[bogoczova@iss.cz](mailto:bogoczova@iss.cz)  
[sbornik@iss.cz](mailto:sbornik@iss.cz)  
[elias@triada.cz](mailto:elias@triada.cz)  
[webmaster@iss.cz](mailto:webmaster@iss.cz)  
[konopa@iss.cz](mailto:konopa@iss.cz)  
[sekretariat@iss.cz](mailto:sekretariat@iss.cz)

Blanka Brychtová, manažer výstavních prostor, registrace účastníků a organizační zajištění  
Vojtěch Dvořáček, programová skladba  
Mgr. Jan Brychta, technické zabezpečení  
Dagmar Bogoczová, ubytování a doprava  
JUDr. František Gajdošík, redakce sborníku  
JUDr. Ing. Antonín Eliáš, časopis Obec a finance  
Ing. Petr Palisa, webmaster  
Prokop Konopa, public relations  
Eva Šusteková, asistentka